

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕБОКСАРСКОГО ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

### І Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделении дополнительного образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее в тексте – Колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Приказом Министерства просвещения Российской федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Уставом и другими локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

1.2. Отделение дополнительного образования (далее - Отделение) является структурным подразделением колледжа и создано для удовлетворения потребностей граждан в дополнительных платных образовательных услугах и решения колледжем задач по распространению знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

1.3. Задачей отделения дополнительного образования является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Отделение дополнительного образования как структурное подразделение самостоятельно при выборе форм и методов организации учебно-методической работы.

1.5 Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, который непосредственно подчиняется заместителю директора по информатизации и стратегическому развитию.

## **II Основные задачи и функции**

2.1. На отделение возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной работой по следующим направлениям: дополнительные профессиональные программы, профессиональное обучение, дополнительные общеобразовательные программы;
- организация подготовки студентов колледжа к конкурсам профессионального мастерства;
- изучение рынка образовательных услуг и организация профориентационной работы среди населения;
- продвижение программ, реализуемых колледжем через СМИ и информационно-телекоммуникационные сети «Интернет»;
- организация взаимодействия с предприятиями, учреждениями и общественными организациями в целях изучения кадрового спроса на рынке труда;
- организация и планирование учебной работы: составление расписания занятий;
- организация контроля и анализа трудовой и учебной дисциплины на отделении;
- организация контроля над качеством преподавания учебных дисциплин и учет успеваемости слушателей;
- организация итоговых аттестаций и оформление бланков строгой отчетности;
- обеспечение необходимой учебно-методической документацией;
- укрепление учебно-материальной базы колледжа, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- составление планирующей и отчетной документации;
- организация делопроизводства на отделении;
- взаимодействие со структурными подразделениями колледжа.

## **III Права**

3.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отделения.

3.2. Требовать от работников правильного оформления и своевременного предоставления, необходимой учебно-методической документации.

3.3. Проводить производственные совещания с преподавателями и сотрудниками колледжа по вопросам организации образовательного процесса на Отделении.

3.4. Вносить предложения о поощрении, нематериальном и материальном стимулировании преподавателей и других работников, занятых на Отделении.

## **IV Ответственность**

4.1. Работники отделения несут ответственность:

- за несоблюдение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава колледжа и других нормативных документов, указанных в настоящем Положении;
- за подачу недостоверной отчетности, несоблюдение сроков ее предоставления;
- за правильность хранения, оформления, регистрации и выдачи документов (удостоверения, свидетельства, дипломы, др. и их дубликаты);
- за невыполнение или недобросовестное выполнение функций, указанных в разделе II настоящего Положения;
- за качество выполнения образовательных программ.