

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:04:50
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Чебоксарского
экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии
№ 45/19 от 01 октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации, проведении практической подготовки студентов
Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации в Чебоксарском экономико-технологическом колледже Минобразования Чувашии (далее – Колледж) практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения, в том числе проводимой в форме практики.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464;

– приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Устава Колледжа и локальных нормативных актов.

1.3. Освоение основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП СПО), а также программы профессионального обучения (далее – ППО) предусматривает проведение практической подготовки обучающихся.

Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована

– непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение №1).

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком

и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО или ППО, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО).

1.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП СПО или ППО к проведению практики, при предоставлении справки с места работы не позднее 1 месяца до начала практики.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Колледжа, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.15. В случае прохождения практической подготовки в профильной организации, находящейся за пределами г. Чебоксары, обучающиеся самостоятельно несут расходы, связанные с проездом к месту прохождения практической подготовки и обратно, а также с проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

2. Организация практической подготовки в форме практики

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах предусматривает последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание практики обуславливает связь с теоретическим обучением.

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО или ППО в соответствии с ФГОС СПО являются:

- учебная практика;
- производственная практика, состоящая из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, ППО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности СПО.

2.4. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности СПО:

- практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

- преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно - правовых форм, проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках ОПОП СПО.

2.5. Проведение практики, с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки, в исключительных случаях возможно с использованием дистанционных технологий.

2.6. Сроки и форма проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО, ППО, графиком учебного процесса.

2.7. Обучающиеся направляются на практику приказом директора колледжа. (Приложение №2).

2.8. В профильной организации обучающиеся предъявляют направление на практическую подготовку (Приложение №3).

2.9. Обучающиеся, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять все виды работ и задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать требования производственной санитарии в том подразделении, в котором они проходят практику;

- вести дневник на каждый день или определенный период времени, в соответствии с тематическим планом программы практики;
- подготовить отчет по выполнению программы практики.

3. Порядок проведения аттестации по итогам практики

3.1. В период прохождения учебной, производственной практики обучающий ведет дневник практики, на основании которого обучающийся составляет отчет, представляемый в Колледж. Формы дневника и отчета устанавливаются рабочей программой практики.

3.2. По результатам производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа оформляется характеристика на обучающегося, (Приложения №4), которые являются неотъемлемой частью отчета.

3.3. Аттестация по учебной, производственной практике проводится в форме, установленной в рабочей программе практики в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.4. Во время аттестации (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать информацию, изложенную им в отчете и дневнике; отвечать на все вопросы по существу отчета.

3.5. Руководитель практики проставляет результаты аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение №5) учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в часах, дату принятия аттестации.

3.6. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

3.7. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в соответствии с индивидуальным графиком.

3.8. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из Колледжа как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным порядком.

4. Требования к рабочей программе практики

4.1. Рабочие программы практики, являются составной частью ОПОП СПО, ППО, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО и достижение результатов освоения образовательных программ. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

4.2. Рабочая программа практики (Приложение №6) содержит:

1) пояснительную записку с обоснованием места практики в структуре программы, цели и задачи практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;

2) результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО (общие и профессиональные компетенции, первоначальный практический опыт, умения);

3) объем и сроки проведения практики;

- 4) содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;
- 5) описание формы проведения оценочных процедур;
- 6) материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
- 7) сведения о месте(ах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики;

5. Особенности организации практики, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

5.1. Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При определении мест учебной, производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3. При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Колледж согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

5.4. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

5.5. Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и

другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

5.6. Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями и инвалидностью адаптироваться к учебному процессу.

5.7. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

5.8. Проведение практики, с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, возможно с использованием дистанционных технологий.

6. Заключительные положения

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

6.2. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников (мастеров производственного обучения), а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

6.3. Обучающиеся, работники колледжа, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением, в том числе посредством размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.



**Форма
Договора № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемого
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы**

г. Чебоксары

«___» _____ 2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе.

1.5. Сроки практической подготовки и количество студентов согласовываются с предприятием в форме дополнительного соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

контролирует наличие медицинской книжки, содержащей сведения о прохождении соответствующего медицинского осмотра;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются

Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
428020, г. Чебоксары, пр. Ленина, 61
ИНН/КПП 2128007116/213001001, р/с № 40601810000003000001, БИК 049706001,
Банк: Отделение НБ Чувашская Республика, Минфин Чувашии,
л/с № 30266А00941) ОКТМО 97701000
Тел.: (8352) 56-36-10 (приемная),
56-41-04 (бухгалтерия).

Директор _____ / _____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение 1

к договору от « ____ » _____ 202_ г.

Сведения об обучающихся, направляемых в Профильную организацию для практической подготовки обучающихся

№	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Код, наименование образовательной программы (номер и наименование специальности)	Ф.И.О. обучающихся, группа	Сроки организации практической подготовки, объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки
1				
2				

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
428020, г. Чебоксары, пр. Ленина, 61
ИНН/КПП 2128007116/213001001, р/с № 40601810000003000001, БИК 049706001,
Банк: Отделение НБ Чувашская Республика, Минфин Чувашии,
л/с № 30266А00941) ОКТМО 97701000
Тел.: (8352) 56-36-10 (приемная),
56-41-04 (бухгалтерия).

Директор _____ / _____
М.П.

_____/_____
М.П.

**Перечень помещений Профильной организации, используемого для
организации практической подготовки обучающихся**

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
428020, г. Чебоксары, пр. Ленина, 61
ИНН/КПП 2128007116/213001001, р/с № 40601810000003000001, БИК 049706001,
Банк: Отделение НБ Чувашская Республика, Минфин Чувашии,
л/с № 30266А00941) ОКТМО 97701000
Тел.: (8352) 56-36-10 (приемная),
56-41-04 (бухгалтерия).

Директор _____ / _____
М.П.

_____ / _____
М.П.

Приказ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Приказ

Дата

№ _____ л/с-С

О направлении на практическую подготовку
в виде _____ практики
практики студентов _____ группы

В соответствии с графиком учебного процесса и производственной практики на _____ учебный год
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов _____ курса группы _____ специальности/профессии _____
на практическую подготовку в виде _____ практики _____ по
освоению ПМ. _____ (наименование практики) с _____ по
_____ года (_____ недели):

ФИО студента	Наименование базы практики
1.	
2.	
3.	

2. Для обеспечения руководства практикой, подбора материала для выполнения программ практики, приема зачета на основании дневников и отчетов назначить ответственным руководителем от колледжа преподавателя _____ (ФИО преподавателя).

3. Ответственным за организацию проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности в колледже назначить заведующую отделением производственной практики и СТВ Батыжину Наталию Николаевну.

Директор

Н.К. Горшкова

Проект подготовила:
Зав. производственной
практики и СТВ
Н.Н. Батыжина

Согласовано:

1. Зам. директора по УР
2. Зав. _____ отделением
3. Начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам

Подпись: