

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.04.2022 14:04:50
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

по профессиональному модулю

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

для специальности

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291

Разработчики:

Архипова Наташа Ильинична, преподаватель

Лобашевская Елена Константиновна, преподаватель

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа производственной (по профилю специальности) практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для составления и использование бухгалтерской отчетности. Сферой деятельности выпускников являются коммерческие и промышленные предприятия. Базой практики являются предприятия, организации различных отраслей

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля под руководством специалистов предприятия (организации, учреждения).

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в *объеме 72 часа*.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям

Производственная практика по специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля.

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;- определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует

	<p>составленный план;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформляет бизнес-план; - рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентует бизнес-идею; - определяет источники финансирования
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> - использует методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, - устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, - определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывает бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливает идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализирует налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составляет прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планирует программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределяет объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверяет качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формирует аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координирует взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую

	<p>устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
<p>Иметь практический опыт ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - составляет бухгалтерскую отчетность и использует ее для анализа финансового состояния организации; - составляет налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участвует в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализирует информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применяет налоговые льготы; - разрабатывает учетную политику в целях налогообложения; - составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности
<p>Должен уметь ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - анализировать налоговое законодательство, 	<ul style="list-style-type: none"> - использует методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирает генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применяет при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирует выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - анализирует налоговое законодательство, типичные

<p>типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, - обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; 	<p>ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планирует программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществляет контроль их соблюдения, определяет состав и формат аналитических отчетов; - распределяет объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверяет качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполняет процедуры по ее обобщению; - формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям; - координирует взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составляет прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывает бухгалтерские регистры и заполняет формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливает идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; - осваивает новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
---	---

- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	- адаптирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
---	---

1.5. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе проведения практики (по результатам выполнения видов работ, предусмотренных программой практики) и по итогам практики (по результатам выполненного задания по практике - отчета о практике):

студент выполняет задания, предусмотренные программой практики, и составляет отчет. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

руководители практики знакомятся с отчетом студента;

руководители практики осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций студентов. Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов по дихотомической системе оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценивание выполненного задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы или изготовленного изделия (продукта, устройства и т.д.), соблюдения норм времени, умения выполнять рабочие приемы, наладку и регулировку оборудования, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.

руководители практики определяют уровень освоения профессиональных компетенций в Аттестационном листе;

руководители практики определяют уровень освоения общих компетенций в Характеристике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ производственной(по профилю специальности) практики	Содержание материала учебной (по профилю специальности) практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 04 МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		36
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	6
	1. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с хозяйственной деятельностью предприятия.	
	2. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	
	3. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	
	Содержание	18
	1. Закрытие учетных бухгалтерских регистров	
2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса		
3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности:		

		пассива бухгалтерского баланса.	
	4.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах	
	5.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала	
	6	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	
	7	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
	8	Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
	9	Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность	
Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	1	Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам	12
	2	Заполнение налоговых деклараций по региональным и местным налогам и сборам. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета	
	3	Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России	
	4	Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	
	5	Заполнение форм статистической отчетности	
	6	Выполнение индивидуального задания	
ПМ 04 МДК 04.02«Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»			36
Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	1.	Определение оценки структуры активов по показателям баланса.	
	2.	Определение оценки структуры пассивов по показателям баланса.	
	3.	Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.	
	4.	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	
	5.	Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	
	6.	Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	
	7.	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	
	8.	Расчет и анализ показателей деловой активности.	
	9.	Расчет показателей финансового цикла.	
	10.	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	
	11.	Определение и анализ влияния факторов на прибыль.	
	12.	Расчет и анализ показателей рентабельности.	
	13.	Расчет и анализ состава собственного капитала.	
	14.	Расчет и анализ движения собственного капитала.	
	15.	Расчет и оценка чистых активов.	
	16	Анализ поступления и расходования денежных средств.	
	17	Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
	18	Выполнение индивидуального задания	
Всего			72

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Программа производственной (по профилю специальности) практики реализуется в организациях различных форм собственности. Студенты приобретают практические навыки в бухгалтерии.

Реализация производственной практики предполагает наличие:

- кабинетов /лабораторий / мастерских:

1. бухгалтерия организации
 - технических средств обучения:
3. компьютер с лицензионным программным обеспечением;
4. калькуляторы.
5. многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс.
 - оборудования и технологического оснащения рабочих мест:
4. посадочные места по количеству обучающихся;
5. рабочее место руководителя практики;
6. комплект бланков бухгалтерской документации;
7. комплект законодательных и нормативных документов;
8. комплект учебно-методических материалов.

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности должны соответствовать правилам и нормам.