Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

****

«Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (внеаудиторная учебная работа)»

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине

 ОП.5 Основы калькуляции и учета

для специальности

среднего профессионального образования

 43.01.09 Повар, кондитер

Автор:

Власенкова Татьяна Евгеньевна

Чебоксары

2021

Рассмотрена на заседании

 цикловой комиссии Учетных\_дисциплин

Протокол № « » 2021 г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Михайлова

Авторы: Власенкова Т.Е.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по учебной дисциплине ОП.5. Основы калькуляции и учета– Чебоксары: ГАПОУ ЧР «ЧЭТК» Министерства образования и молодежной политики ЧР.

Методическая разработка содержит комплект материалов для самостоятельной работы студентов четвертого курса специальности 43.01.09 «Повар, кондитер». Методические рекомендации ориентированы на закрепление и углубление знаний, отработку профессиональных навыков по учебной дисциплине ОП. 05. «Основы калькуляции и учета», носят актуальный характер и учитывают последние изменения нормативно-законодательных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения. Пособие предназначено для преподавателей учетных дисциплин и студентов четвертого курса специальности 43.01.09 «Повар, кондитер».

ОГЛАВЛЕНИЕ

[ВВЕДЕНИЕ 4](#_Toc482193866)

[ЦЕЛИ И ОсНОВНЫЕ ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ 4](#_Toc482193867)

[КРАТКИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 5](#_Toc482193868)

[ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ 7](#_Toc482193869)

[Заключение 10](#_Toc482193870)

[ЛИТЕРАТУРА 14](#_Toc482193871)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 16](#_Toc482193872)

[Приложение 1 16](#_Toc482193873)

# ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятель­ности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвер­жден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464) учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия, са­мостоятельную работу, выполнение курсового проекта, практику, а также другие виды учебной дея­тельности, определенные учебным планом.

Дисциплины, по которым планируется самостоятельная работа, её объём определя­ются учебным планом образовательного учреждения. Содержание самостоятельной работы определяется в учебно-методических комплексах дисциплин. Практика показывает, что большинство преподавателей правильно понимают цели и задачи проведения самостоятельной работы студентов, работают над совершенствованием методики ее проведения. Вместе с тем отсутствие единых требований и подходов к организации подобных работ снижает ка­чество их проведения. В настоящих методических рекомендациях предложен унифициро­ванный подход к методике организации самостоятельной работы, раскрыта типовая структу­ра самостоятельной работы и представлено содержание её, предусмот­ренные в курсе учебной дисциплины «Основы калькуляции и учета» для специальности 43.01.09. Повар, кондитер.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Основы калькуляции и учета» разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы калькуляции и учета». Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по данной дисциплине соответствует требованиям ФГОС.

Целью методических рекомендаций по планированию, организации и выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы калькуляции и учета» является:

- систематизация и закрепление полученных знаний и навыков;

- углубление и расширение знаний;

- развитие навыков учебной деятельности, исследовательских навыков;

Задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;

- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;

- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой.

#

# ЦЕЛИ И ОсНОВНЫЕ ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста со средним специальным образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе лекций, на лабораторных занятиях, в ходе самостоятельной работы, при написании курсовой работы, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе среднего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Основы калькуляции и учета» выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию на самостоятельную работу без его непосредственного участия преподавателя.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей по дисциплине «Бухгалтерский учет в общественном питании» являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;

- создание презентаций;

- подготовка к контрольным работам;

- выполнение заданий на самостоятельную работу в виде ответов на контрольные вопросы лекций, решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, проектов, исследований.

# КРАТКИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Таблица 1

***Тематический план самостоятельной работы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема лекции или практического занятия | Час  | Вид работы |
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета* 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Понятие, основные моменты учетной политики организации.

1.6. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. | 4 | Конспектирование Закона «О бухгалтерском учёте» и ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»Выполнить практическое задание |
| Всего: | 4 | - |

# ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ

По каждому вопросу, выносимому на самостоятельную работу студентам, приведены методические рекомендации.

***Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета***

* 1. ***1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Понятие, основные моменты учетной политики организации.***

*Цель:* закрепление знаний о нормативных документах, применяемых в бухгалтерском учёте, формирование умений пользования справочной литературой; закрепление знаний об учетной политики организации.

*Оснащение:* данные методические указания, рекомендуемая литература.

*Задание:* Конспектирование Закона Российской Федерации «О бухгалтерском учёте» и ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

*Порядок выполнения практического задания:*

1. На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы студентам необходимо поработать с Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учёте», а также необходимо законспектировать данный вопрос в своей тетради, которую потом обязательно нужно сдать преподавателю для проверки. Студентам необходимо охарактеризовать статьи Закона Российской Федерации «О бухгалтерском учёте».
2. На основании основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы необходимо законспектировать заданный материал. Необходимо охарактеризовать сущность учётной политики, случаи изменения учётной политики, элементы и методические аспекты учётной политики.

Студенты должны владеть информацией и быть готовы отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

*Вопросы для самопроверки и проверки:*

1. Для чего предназначен Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте»?
2. Что представляет собой бухгалтерский учёт?
3. Что относится к объектам бухгалтерского учёта?
4. Какие существуют основные задачи бухгалтерского учёта?
5. Что понимается под руководителем, синтетическим и аналитическим учётом, планом счетов бухгалтерского учёта, бухгалтерской отчётностью?

6. Каким нормативно-правовым документом регламентируется разработка учётной политики организации?

7. Что представляет собой учётная политика организации?

8. Какие существуют способы ведения бухгалтерского учёта?

9. Какие факторы влияют на выбор и обоснование учётной политики?

10. Каким документом оформляется принятая организацией учётная политика организации?

*Критерий оценки:*

Оценка **"отлично"** выставляется студенту, если задания самостоятельной работы выполнено в полном объеме.

Оценка **"хорошо"** выставляется студенту, если имеются замечания по содержанию конспекта. А также оценка "хорошо" может быть выставлена студенту в случае, если содержание конспекту не может раскрыть полностью вопрос.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется студенту если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на **"удовлетворительно"**.

***1.6.*** ***Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.***

*Цель:* формирование умений о заполнении бухгалтерского баланса.

*Оснащение:* данные методические указания, рекомендуемая литература.

*Задание:* выполнить практическое задание.

**Задача 1.** На основании исходных данных, представленных в таблице 1, нужно распределить их в зависимости от признака деления активов по составу и функциональной роли, обязательств. А также заполнить бухгалтерский баланс на начало отчётного периода.

Таблица 1

*Состав активов и обязательств кондитерской*

*фабрики «Лето» на 01 января 200\_ г.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Активы и обязательства*** | ***Сумма, руб.*** |
| 1. | Нематериальные активы | 120 000 |
| 2. | Основные средства | 1260 000 |
| 3. | Сырье и материалы | 510 000 |
| 4. | Затраты в незавершенном производстве | 340 000 |
| 5. | Готовая продукция | 250 000 |
| 6. | Денежные средства в кассе | 19 000 |
| 7. | Задолженность покупателей  | 190 000 |
| 8. | Денежные средства на расчетном счете | 630 000 |
| 9. | Уставный капитал | 1300 000 |
| 10. | Целевые финансирования и поступления | 405 000 |
| 11. | Резервный капитал | 180 000 |
| 12. | Нераспределенная прибыль отчетного года | 12 000 |
| 13. | Задолженность по краткосрочным кредитам | 860 000 |
| 14. | Задолженность поставщикам | 457 000 |
| 15. | Задолженность работникам по оплате труда | 89 000 |
| 16. | Задолженность органам социального страхования и обеспечения | 16 000 |
| **ИТОГО** | Определить  |

**Задача 2.** На основании исходных данных, представленных в таблице 2, нужно распределить их в зависимости от признака деления активов по составу и функциональной роли, обязательств. А также заполнить бухгалтерский баланс на начало отчётного периода.

Таблица 2

*Состав активов и обязательств кондитерской*

*фабрики «Воронеж» на 01 января 20\_\_ г.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование активов и обязательств*** | ***Сумма, руб.*** |
| 1. | Нематериальные активы | 120 000 |
| 2. | Основные средства | 1 260 000 |
| 3. | Сырье и материалы | 510 000 |
| 4. | Затраты в незавершенном производстве | 340 000 |
| 5. | Готовая продукция | 250 000 |
| 6. | Денежные средства в кассе | 19 000 |
| 7. | Задолженность покупателей  | 190 000 |
| 8. | Денежные средства на расчетном счете | 630 000 |
| 9. | Уставный капитал | 1 300 000 |
| 10. | Целевые финансирования и поступления | 405 000 |
| 11. | Резервный капитал | 180 000 |
| 12. | Нераспределенная прибыль отчетного года | 12 000 |
| 13. | Задолженность по краткосрочным кредитам | 860 000 |
| 14. | Задолженность поставщикам | 457 000 |
| 15. | Задолженность работникам по оплате труда | 89 000 |
| 16. | Задолженность органам социального страхования и обеспечения | 16 000 |
| **ИТОГО** | **Определить**  |

**Задача 3.** На основании исходных данных, представленных в таблице 2, нужно распределить их в таблице 3 в зависимости от признака деления активов по составу и функциональной роли, обязательств.

Таблица 3

*Распределение активов и обязательств кондитерской*

*фабрики «Воронеж» на 01 января 20\_\_г.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Активы** | **Обязательства** |
| ***Наименование*** | ***Сумма, руб.*** | ***Наименование*** | ***Сумма, руб.*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **Определить** | **ИТОГО** | **Определить** |

После распределения хозяйственных средств в таблице 3 заполнить бухгалтерский баланс на 01 января 20\_\_г. и внести полученные результаты в таблицу 4.

Таблица 4

*Начальный бухгалтерский баланс кондитерской фабрики «Воронеж» на 01 января 20\_\_ г.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Актив** | **Пассив** |
| ***Наименование******статей*** | ***Номер счета*** | ***Сумма, руб.*** | ***Наименование******статей*** | ***Номер счета*** | ***Сумма, руб.*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Баланс** |  | **Баланс** |  |

**Тесты**

*1. Сколько разделов в балансе?*

1) 5;

2) 6;

3) 7.

--------------------------------------------------------------------------------

*2. Назовите количество типовых случаев изменения в балансе:*

1) 2;

2) 3;

3) 4.

-------------------------------------------------------------------------------

*3. Дебиторская задолженность отражается в:*1) активе баланса;

2) пассиве баланса.

-------------------------------------------------------------------------------

*4. Кредиторская задолженность отражается в:*

1) активе баланса;

2) пассиве баланса.

-------------------------------------------------------------------------------

*5. Периодические балансы составляются:*

1) один раз в год;

2) ежемесячно;

3) ежеквартально.

------------------------------------------------------------------------------

Таблица 5

*Контроль за выполнением задания*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*Вопросы для самопроверки и проверки:*

1. Что представляет собой бухгалтерский баланс?
2. Из каких частей состоит бухгалтерский баланс?
3. Что отражается в активе баланса?
4. Что отражается в пассиве баланса?
5. Что является основным элементом бухгалтерского баланса?
6. Какое равенство обязательно должно соблюдаться в бухгалтерском балансе?
7. В чём заключается назначение бухгалтерского баланса?

*Критерий оценки*

Оценка **"отлично"** выставляется студенту, если задания самостоятельной работы выполнено в полном объеме.

Оценка **"хорошо"** выставляется студенту, если имеются замечания по содержанию ответов на вопросы и выполнению практического задания. А также оценка "хорошо" может быть выставлена студенту в случае, если содержание ответов не могут раскрыть полностью вопрос или практическое задание имеет неточности.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит существенные ошибки.

Во всех остальных случаях работа оценивается на **"удовлетворительно"**.

# Заключение

В процессе выполнения работ студенты осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. У обучающихся вырабатываются умения и навыки рациональной работы с литературой, формируется самостоятельное мышление, способность к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации.

# *Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (вида профессиональной деятельности)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| -виды учета, требования, предъявляемые к учету;- задачи бухгалтерского учета;-предмет и метод бухгалтерского учета; -элементы бухгалтерского учета;-принципы и формы организации бухгалтерского учета- особенности организации бухгалтерского учета в общественном питании;- основные направления совершенствования, учета и контроля отчетности на современном этапе;- формы документов, применяемых в организациях питания, их классификацию;- требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов;- права, обязанности и ответственность главного бухгалтера;- понятие цены, ее элементы, виды цен, понятие калькуляции и порядок определения розничных цен на продукцию собственного производства;- Понятие товарооборота предприятий питания, его виды и методы расчета.- сущность плана-меню, его назначение, виды, порядок составления;-правила документального оформления движения материальных ценностей;- источники поступления продуктов и тары;-правила оприходования товаров и тары материально-ответственными лицами, реализованных и отпущенных това­ров; -методику осуществления контроля за товарными запасами; -понятие и виды товарных потерь, методику их списания; -методику проведения инвентаризации и выявления ее результатов;- понятие материальной ответственности, ее документальное оформление, отчетность материально-ответственных лиц;- порядок оформления и учета доверенностей;- ассортимент меню и цены на готовую продукцию на день принятия платежей;- правила торговли;- виды оплаты по платежам;- виды и правила осуществления кассовых операций;- правила и порядок расчетов с потребителями при оплате наличными деньгами и при безналичной форме оплаты;- правила поведения, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями;  | *Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.**Не менее 75% правильных ответов.**Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,* *полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии* | ***Текущий контроль******при провдении:****-письменного/устного опроса;**-тестирования;**-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы* ***Промежуточная аттестация****в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде:* *-письменных/ устных ответов,* *-тестирования.* |
| - оформлять документы первичной отчетности и вести учет сырья, готовой и реализованной продукции и полуфабрикатов на производстве, -оформлять документы первичной отчетности по учету сырья, товаров и тары в кладовой организации питания;-составлять товарный отчет за день;-определять процентную долю потерь на производстве при различных видах обработки сырья;- составлять план-меню, работать со сборником рецептур блюд и кулинарных изделий, технологическими и технико - технологическими картами;-рассчитывать цены на готовую продукцию и полуфабрикаты собственного производства, оформлять калькуляционные карточки;-участвовать в проведении инвентаризации в кладовой и на производстве;-пользоваться контрольно-кассовыми машинами или средствами атвтоматизации при расчетах с потребителями;-принимать оплату наличными деньгами;-принимать и оформлять безналичные платежи;-составлять отчеты по платежам | *Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям**-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.* *-Точность расчетов**-Соответствие требованиям НД* *и т.д.* | ***Текущий контроль:****- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;**- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы:**презентаций**- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий****Промежуточная аттестация****:**- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене*  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

# ЛИТЕРАТУРА

 **1. Основные источники:**

1. Закон Российской Федерации от 21.11.96. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.09.2010).
2. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 25 апр. 2016 г.]. – М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениями).
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая 2016 г.]. – М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).
4. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. – М.: ЭЛИТ, 2016. – 880 с.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
6. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации.
7. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (ред. 08.11.2010 №144н).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н. (ред. от 25.12.2007 N 147н)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. (ред. от 08.11.2010 №142н).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. приказом Минфина РФ от 9.06. 2001 г. N 44н (ред. от 26.03.2007 N 26н).
12. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. (ред. от 27.11.2006 N 156н)
13. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. (ред. от 27.11.2006 N 156н)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
15. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждено приказом Минфина от 13.06.1995г. № 49.
16. Методические рекомендации по учету и оформлению операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Утверждены письмом Роскомторга от 10.07.1996г. № 1-794/ 32-5.
17. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.
18. ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия – Введ. 2016 – 01 – 01.- М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
19. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
20. ГОСТ Р 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию.
21. ГОСТ 31988-2012 Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания.
22. ГОСТ Р 30390-2013 "Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия"
23. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М.Бурдюгова, А.В. Колесова.- 3-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336 с.
24. Потапова И.И. Калькуляция и учет: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования/ И.И. Потапова. М.: Образовательно-издательский центр «Академия»; ОАО «Московские учебники», 2013.-176с.
25. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 334 с.
26. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник. – 19-е изд., перераб. и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.: Феникс, 2014. – 510 с.
27. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. /В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 298 с.
28. Потапова И.И. Калькуляция и учет: учебник. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.
29. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 3-е, испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 398 с.

**2. Дополнительные источники:**

1. Алексеев Е.М., Мифтахудинова Н.М. Основы учета и калькуляции в предприятиях общественного питания. 2005г.
2. Куликова О.А., Перетятко М.Ю. Бухгалтерский учет в общественном питании. 2009г.
3. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2008. – 380 с.
4. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.
5. Петров, А.М. Общественное питание: учет и калькуляция себестоимости: практ.пособие/ А.М.Петров. – 5-е изд., перераб. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 415 с.
6. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383с.
7. Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в торговле: учебно-практическое пособие. – М.: А-Приор, 2011. – 352с.
8. Подольский В.И. Бухгалтерский учёт в общественном питании: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.И. Подольский, О.М. Бурдюгова. – М.;Издательский центр «Академия»,2008. – 304с.
9. Правила торговли. – М.: Приор, 2007.
10. Периодические издания: «Главбух», «Учет в торговле»: отраслевое приложение к журналу «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».
11. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий. Москва. Экономика. 1983.
12. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
13. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

**3. Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1



