

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.04.2022 14:04:50  
Уникальный программный ключ:  
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

**38.02.07 «Банковское дело»»**  
**Базовый уровень образования**

Квалификация: специалист банковского дела

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования

СОГЛАСОВАНО  
Ведущий финансовый эксперт  
ПАО «Совкомбанк»  
\_\_\_\_\_ А.В. Полякова  
«26» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Чебоксарского экономико-  
технологического колледжа  
Минобразования Чувашии  
\_\_\_\_\_ Н.К. Горшкова  
«07» \_\_\_\_\_ 2020 г.



## Программа подготовки специалистов среднего звена

Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Чувашской Республики  
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики

*По специальности среднего профессионального образования  
38.02.07 «Банковское дело»  
Базовый уровень образования*

2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин общеобразовательной подготовки базового уровня
    - 3.3.1. Программа «Русский язык»
    - 3.3.2. Программа «Литература»
    - 3.3.3. Программа «Иностранный язык»
    - 3.3.4. Программа «История»
    - 3.3.5. Программа «Естествознание»
    - 3.3.6. Программа «Астрономия»
    - 3.3.7. Программа «Физическая культура»
    - 3.3.8. Программа «Основы безопасности жизнедеятельности»
    - 3.3.9. Программа «Родная литература»
  - 3.4. Программы дисциплин общеобразовательной подготовки углубленного уровня
    - 3.4.1. Программа «Математика»
    - 3.4.2. Программа «Экономика»
    - 3.4.3. Программа «Информатика»
  - 3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.5.1. Программа «Основы философии»
    - 3.5.2. Программа «История»
    - 3.5.3. Программа «Психология общения»
    - 3.5.4. Программа «Иностранный язык»
    - 3.5.5. Программа «Физическая культура»
  - 3.6. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
    - 3.6.1. Программа «Элементы высшей математики»
    - 3.6.2. Программа «Экологические основы природопользования»
  - 3.7. Программы общепрофессиональных дисциплин
    - 3.7.1. Программа дисциплины «Экономика организации»
    - 3.7.2. Программа дисциплины «Менеджмент»
    - 3.7.3. Программа дисциплины «Бухгалтерский учёт»
    - 3.7.4. Программа дисциплины «Организация бухгалтерского учёта в банках»
    - 3.7.5. Программа дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
    - 3.7.6. Программа дисциплины «Рынок ценных бумаг»
    - 3.7.7. Программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
    - 3.7.8. Программа дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»
    - 3.7.9. Программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной

деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.8. Программы профессиональных модулей

3.8.1. Программа профессионального модуля «Ведение расчётных операций»

3.8.2. Программа профессионального модуля «Осуществление кредитных операций»

3.8.3. Программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

3.9. Программа производственной практики

3.9.1. Программа учебной практики

3.9.2. Программа производственной практики (по профилю специальности)

3.9.3 Программа производственной практики (преддипломная)

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки РФ от 05.02.2018 г. № 67),

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего общего образования

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы (*базовой уровень образования*) специальности 38.02.07 Банковское дело при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;

- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

## **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

### **Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

**Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):**

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

#### **Ведение расчетных операций.**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

#### **Осуществление кредитных операций.**

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **Общие компетенции выпускника**

**Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми,

устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### **2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

## **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

### **3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

### **3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ БАЗОВОГО**

#### **УРОВНЯ**

3.3.1. Программа «Русский язык»

3.3.2. Программа «Литература»

3.3.3. Программа «Иностранный язык»

3.3.4. Программа «История»

3.3.5. Программа «Естествознание»

3.3.6. Программа «Астрономия»

3.3.7. Программа «Физическая культура»

3.3.8. Программа «Основы безопасности жизнедеятельности»

3.3.9. Программа «Родная литература»

### **3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

#### **УГЛУБЛЕННОГО УРОВНЯ**

3.4.1. Программа «Математика»

3.4.2. Программа «Экономика»

3.4.3. Программа «Информатика»

### **3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-**

#### **ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

3.5.1. Программа «Основы философии»

3.5.2. Программа «История»

3.5.3. Программа «Психология общения»

3.5.4. Программа «Иностранный язык»

3.5.5. Программа «Физическая культура»

### **3.6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО**

#### **ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

3.6.1. Программа «Элементы высшей математики»

3.6.2. Программа «Экологические основы природопользования»

### **3.7. ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

3.7.1. Программа дисциплины «Экономика организации»

3.7.2. Программа дисциплины «Менеджмент»

3.7.3. Программа дисциплины «Бухгалтерский учёт»

3.7.4. Программа дисциплины «Организация бухгалтерского учёта в банках»

3.7.5. Программа дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

3.7.6. Программа дисциплины «Рынок ценных бумаг»

3.7.7. Программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

3.7.8. Программа дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

3.7.9. Программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

### **3.8. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

3.8.1. Программа профессионального модуля «Ведение расчётных операций»

3.8.2. Программа профессионального модуля «Осуществление кредитных операций»

3.8.3. Программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### 3.9. Программа производственной практики

3.9.1. Программа учебной практики

3.9.2. Программа производственной практики (по профилю специальности)

3.9.3 Программа производственной практики (преддипломная)

## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1.	социально-гуманитарных дисциплин;
2.	экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
3.	математики и статистики;
4.	иностранного языка;
5.	безопасности жизнедеятельности;
6.	экологических основ природопользования
	<b>Лаборатории:</b>
1.	учебный банк;
2.	информационных технологий в профессиональной деятельности.
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1.	многофункциональный зал игровых видов спорта и др.
	<b>Залы:</b>
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

### 5.1. Контроль и ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений студентов колледжа.

#### Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### Промежуточная аттестация

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется преподавателем или комиссией в форме зачетов (дифференцированных зачетов), комплексных зачетов (дифференцированных зачетов), и/или экзаменов (комплексных экзаменов). В отдельных случаях допускается выведение итоговой семестровой оценки. Результаты контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося руководителями структурных подразделений. Экзамен квалификационный проводится непосредственно после завершения освоения

программы профессионального модуля. т. е после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия на основе приказа по колледжу. Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей.

## **5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация выпускника включает: прохождение демонстрационного экзамена и выполнения выпускной квалификационной работы. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются Союзом Ворлдскиллс Россия. Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента-дипломника и призвана способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений. Защита выпускной квалификационной работы является аттестационным испытанием выпускников колледжа. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и по возможности выполняться по предложениям (заказам) предприятий и организаций.

**Объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации, сроки ее проведения:**

- Подготовка выпускной квалификационной работы – 3 недели,
- Подготовка к государственному экзамену – 1 неделя,
- Защита выпускной квалификационной работы – 1 недели,
- Государственный (демонстрационный экзамен) – 1 неделя.

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются из числа преподавателей специальных дисциплин и других квалифицированных специалистов. Одновременно, кроме основных руководителей, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. Официальное закрепление тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителей и сроков выполнения оформляются приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение выпускной квалификационной работы. Задания на выпускную квалификационную работу оформляются на специальном бланке, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Индивидуальные задания выдаются каждому студенту-дипломнику. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно утверждается приказом директора колледжа. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются и утверждаются цикловой комиссией учетных дисциплин. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки, а также другими преподавателями специальных и общепрофессиональных дисциплин. Студентам не разрешается выполнение выпускной квалификационной работы на одну тему по материалам одного предприятия. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям научно-технического прогресса, экономики, культуры, учитывать достижения передовых предприятий, быть актуальными для промышленности, целесообразными для дальнейшего использования в учебном процессе.



По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе со своим письменным отзывом передает в учебную часть. При составлении отзыва следует отметить актуальность темы для предприятия или колледжа, её практическое значение. Нужно указать, как дипломник справился с заданием, каковы общие результаты, может ли быть выпускная квалификационная работа в целом или частично использована на производстве, в учебном процессе; дать оценку самостоятельности работы студента, его умению применять полученные знания для решения практических задач, дать оценку работе в целом.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей специальных дисциплин колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ по согласованию с председателем Государственной аттестационной комиссии назначаются директором колледжа. Рецензентами могут быть лица, не являющиеся руководителями или консультантами по отдельным вопросам рецензируемой выпускной квалификационной работы. Направление на рецензию студенту выдает заведующий отделением. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполнения выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку выполнения каждого раздела пояснительной записки выпускной квалификационной работы;
- заключение об использовании дипломником современных достижений науки и техники в отрасли;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку качества выполнения пояснительной записки и графической части;
- сведения о положительных результатах выпускной квалификационной работы и ее основных недостатках, если последние имеют место;
- оценку выпускной квалификационной работы в целом, заключение о возможности использования работы на производстве или в учебном процессе;
- оценку работы по четырехбалльной системе и рекомендацию о присвоении дипломнику соответствующей квалификации.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК). Допуск студентов к защите выпускной квалификационной работы объявляется приказом директора колледжа. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

Для проведения итоговой государственной аттестации, проверки качества подготовки выпускаемых специалистов, присвоения им соответствующей квалификации создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа на один учебный год. Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек. Председателем ГЭК является представитель предприятия или отраслевого ведомства из числа высококвалифицированных специалистов. Членами комиссии являются: директор колледжа или его заместитель по учебной работе (заместитель председателя ГЭК), не более двух преподавателей специальных дисциплин, один из которых назначается секретарем ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем

комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию и выдачи соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

При выведении оценки за выпускную квалификационную работу учитываются:

- оценка руководителя;
- оценка рецензента;
- качество защиты дипломника;
- ответы на поставленные вопросы.

Заключение государственной аттестационной комиссии производится после индивидуального обсуждения каждой выпускной квалификационной работы и результатов демонстрационного экзамена.

Зам. директора по учебной работе

Л.Г. Николаева