

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Горшкова Надежда Кимовна

Должность: Директор

Дата подписания: 16.11.2022 18:22:51

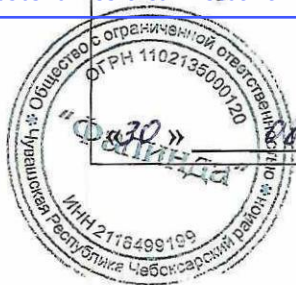
Уникальный программный ключ:

6e4febd30540ffff35fc4c6217b20cf1c72a27f9

**Согласовано**

**Директор ООО «Фалинда»**

**И.А. Фадеева**



2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**Чебоксарского экономико-технологического колледжа  
Минобразования Чувашии**

**Н. К. Горшкова**



2022г.

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Чувашской Республики  
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики**

*По специальности среднего профессионального образования 29.02.04  
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий  
Базовый уровень образования*

2022г

Одобрено педагогическим советом  
Протокол № 5 от 27.05.2022 г.

Утверждена приказом от 30.08.2022 г. №353

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства и образования молодежной политики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин общеобразовательной подготовки базового уровня
    - 3.3.1. Программа «Русский язык»;
    - 3.3.2. Программа «Литература»;
    - 3.3.3. Программа «Иностранный язык»;
    - 3.3.4. Программа «История»;
    - 3.3.5. Программа «Химия»;
    - 3.3.6. Программа «Астрономия»;
    - 3.3.7. Программа «Физическая культура»;
    - 3.3.8. Программа «Основы безопасности жизнедеятельности»;
    - 3.3.9. Программа «Родная литература».
  - 3.4. Программы дисциплин общеобразовательной подготовки углубленного уровня
    - 3.4.1. Программа «Математика»;
    - 3.4.2. Программа «Физика»;
    - 3.4.3. Программа «Информатика».
  - 3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.5.1. Программа «Основы философии»;
    - 3.5.2. Программа «История»;
    - 3.5.3. Программа «Иностранный язык»;
    - 3.5.4. Программа «Физическая культура»;
    - 3.5.5. Программа «Психология общения».
  - 3.6. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
    - 3.6.1. Программа «Математика»;
    - 3.6.2. Программа «Экологические основы природопользования»;
    - 3.6.3. Программа «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».
  - 3.7. Программы общепрофессиональных дисциплин
    - 3.7.1. Программа «Инженерная графика»;
    - 3.7.2. Программа «Метрология, стандартизация и соответствие качества»;
    - 3.7.3. Программа «Материаловедение»;
    - 3.7.4. Программа «Специальный рисунок и художественная графика»;
    - 3.7.5. Программа «История стилей в costume»;
    - 3.7.6. Программа «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;

- 3.7.7. Программа «Безопасность жизнедеятельности»;
  - 3.7.8. Программа «Основы экономики, маркетинга и менеджмента»;
  - 3.7.9. Программа «Основы предпринимательской деятельности».
  - 3.8. Программы профессиональных модулей;
  - 3.8.1. Программа профессионального модуля «Моделирование швейных изделий»;
  - 3.8.2. Программа профессионального модуля «Конструирование швейных изделий»;
  - 3.8.3. Программа профессионального модуля «Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве»;
  - 3.8.4. Программа профессионального модуля «Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею»;
  - 3.8.5. Программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».
  - 3.9. Программы производственной практики
  - 3.9.1. Программы учебной практики;
  - 3.9.2. Программы производственной практики (по профилю специальности);
  - 3.9.3. Программа производственной практики (преддипломная).
  - 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
  - 5. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
  - 6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
    - 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся (текущая и промежуточная аттестация);
    - 6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
    - 6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2014 № 534);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы (*базовой уровень образования*) по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

## **1.3. Практическая подготовка.**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, практик, предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, лабораторных занятий (работ) и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** моделирование и конструирование и организация производства швейных изделий.

**Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- потребительские и эстетические характеристики модели швейного изделия;
- эскизы, технические рисунки, чертежи конструкций моделей швейных изделий;
- основные и вспомогательные материалы, трикотажное полотно, фурнитура для изготовления швейных изделий;
- процессы моделирования и конструирования;
- оборудование и технологические процессы швейного производства;
- коллекция моделей (или опытный образец);
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Технолог-конструктор (базовой подготовки) готовится к следующим видам:**

- Моделирование швейных изделий.
- Конструирование швейных изделий.
- Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве.
- Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

**Технолог-конструктор (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:**

- Моделирование швейных изделий.
- Конструирование швейных изделий.
- Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве.
- Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.
- Проведение разработок по созданию промышленных коллекций швейных изделий.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**Техник-конструктор (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**Моделирование швейных изделий.**

ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.

ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.

ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.

ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.

ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.

**Конструирование швейных изделий.**

ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.

ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.

ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать таблицу мер.

ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.

**Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве.**

ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.

ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.

ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).

ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

**Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.**

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**Общие компетенции выпускника**

**Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

## **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

### **3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

### **3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ БАЗОВОГО УРОВНЯ**

- 3.3.1. Программа «Русский язык»;
- 3.3.2. Программа «Литература»;
- 3.3.3. Программа «Иностранный язык»;
- 3.3.4. Программа «История»;
- 3.3.5. Программа «Химия»;
- 3.3.6. Программа «Астрономия»;
- 3.3.7. Программа «Физическая культура»;
- 3.3.8. Программа «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- 3.3.9. Программа «Родная литература».

### **3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ УГЛУБЛЕННОГО УРОВНЯ**

- 3.4.1. Программа «Математика»;
- 3.4.2. Программа «Физика»;
- 3.4.3. Программа «Информатика».

### **3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

- 3.5.1. Программа «Основы философии»;
- 3.5.2. Программа «История»;
- 3.5.3. Программа «Иностранный язык»;
- 3.5.4. Программа «Физическая культура»;
- 3.5.5. Программа «Психология общения».

### **3.6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

- 3.6.1. Программа «Математика»;
- 3.6.2. Программа «Экологические основы природопользования»;
- 3.6.3. Программа «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

### **3.7. ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

- 3.7.1. Программа «Инженерная графика»;
- 3.7.2. Программа «Метрология, стандартизация и соответствие качества»;
- 3.7.3. Программа «Материаловедение»;
- 3.7.4. Программа «Специальный рисунок и художественная графика»;
- 3.7.5. Программа «История стилей в костюме»;
- 3.7.6. Программа «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- 3.7.7. Программа «Безопасность жизнедеятельности»;
- 3.7.8. Программа «Основы экономики, маркетинга и менеджмента»;
- 3.7.9. Программа «Основы предпринимательской деятельности».

### **3.8. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

- 3.8.1. Программа профессионального модуля «Моделирование швейных изделий»;
- 3.8.2. Программа профессионального модуля «Конструирование швейных изделий»;
- 3.8.3. Программа профессионального модуля «Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве»;
- 3.8.4. Программа профессионального модуля «Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею»;

3.8.5. Программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### 3.9. ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.9.1. Программы учебной практики;

3.9.2. Программы производственной практики (по профилю специальности);

3.9.3 Программа производственной практики (преддипломная).

### 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование
<b>Кабинеты</b>
Основ философии
Иностранного языка
Математики
Информационных систем в профессиональной деятельности
Материаловедения
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Инженерной графики и перспективы
Истории стилей в костюме
Метрологии, стандартизации и сертификации
Моделирования и художественного оформления одежды
Спецрисунка и художественной графики
Технологии швейных изделий
Конструирования одежды
<b>Лаборатории:</b>
Конструирования изделий и раскроя ткани
Макетирования швейных изделий
Компьютерной графики
Испытания материалов
Художественно-конструкторского проектирования
Автоматизированного проектирования швейных изделий
<b>Мастерские:</b>
Швейного производства
<b>Спортивный комплекс:</b>
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
<b>Залы:</b>
Библиотека, читальные залы с выходом в сеть Интернет
Актовые залы

## 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся, качества освоения ППСЗ применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).



Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.

#### **Текущий контроль (программа текущего контроля)**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация позволяют установить соответствие персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ. По каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

#### **Промежуточная аттестация (программа промежуточной аттестации)**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется преподавателем или комиссией в форме зачетов (дифференцированных зачетов), комплексных зачетов (дифференцированных зачетов), и/или экзаменов (комплексных экзаменов), квалификационных экзаменов. В отдельных случаях допускается выведение итоговой семестровой оценки. Результаты контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося руководителями структурных подразделений. Экзамен квалификационный проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия на основе приказа по колледжу. Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в специально назначенный день, освобожденный от обязательной учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение учебных дисциплин и МДК. При определении формы и периодичности промежуточной аттестации учитывается ограничение по количеству экзаменов (не более 8) и зачетов, дифференцированных зачетов (не более 10 без учета зачета и дифференцированного зачета по физической культуре) в учебном году.

#### **6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является самостоятельной работой студента-дипломника и призвана способствовать

систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений. Защита ВКР является аттестационным испытанием выпускников колледжа. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и по возможности выполняться по предложениям (заказам) предприятий и организаций. Программа ГИА согласовывается с работодателем и доводится до сведения обучающихся не менее чем за полгода до проведения ГИА.

**Объем времени на подготовку и проведение итоговой ГИА, сроки ее проведения:**

- Подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели,
- Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Руководители ВКР назначаются из числа преподавателей специальных дисциплин и других квалифицированных специалистов. Одновременно, кроме основных руководителей, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР. Официальное закрепление тем ВКР с указанием руководителей и сроков выполнения оформляются приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение ВКР. Задания на ВКР оформляются на специальном бланке, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Индивидуальные задания выдаются каждому студенту-дипломнику. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Программа ГИА ежегодно согласовывается с председателем ГЭК и утверждается директором колледжа. Темы ВКР разрабатываются преподавателями специальных дисциплин колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются и утверждаются цикловой комиссией по направлению «Сфера услуг». Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки, а также другими преподавателями специальных и общепрофессиональных дисциплин. Не разрешается нескольким студентам выполнение ВКР на одну и ту же тему по материалам одного предприятия. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям научно-технического прогресса, экономики, культуры, учитывать достижения передовых предприятий, быть актуальными для промышленности, целесообразными для дальнейшего использования в учебном процессе.

По завершении студентом ВКР руководитель подписывает её и вместе со своим письменным отзывом передает в учебную часть. При составлении отзыва следует отметить актуальность темы для предприятия или колледжа, её практическое значение. Нужно указать, как дипломник справился с заданием, каковы общие результаты, может ли быть ВКР в целом или частично использована на производстве, в учебном процессе; дать оценку самостоятельности работы студента, его умению применять полученные знания для решения практических задач, дать оценку работе в целом.

ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей специальных дисциплин колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензентами могут быть лица, не являющиеся руководителями или консультантами по отдельным вопросам рецензируемой выпускной квалификационной работы. Направление на рецензию студенту выдает заведующий отделением. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполнения ВКР заданию на нее;
- оценку выполнения каждого раздела пояснительной записки ВКР;
- заключение об использовании дипломником современных достижений науки и техники в отрасли;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку качества выполнения пояснительной записки и графической части;

- сведения о положительных результатах ВКР и ее основных недостатках, если последние имеют место;
- оценку ВКР в целом, заключение о возможности использования работы на производстве или в учебном процессе;
- оценку работы по четырехбалльной системе и рекомендацию о присвоении дипломнику соответствующей квалификации.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК). Допуск студентов к защите ВКР объявляется приказом директора колледжа. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Для проведения ГИА, проверки качества подготовки выпускаемых специалистов, присвоения им соответствующей квалификации создается ГЭК. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа на один учебный год. Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек. Председателем ГЭК является представитель промышленного предприятия или отраслевого ведомства из числа высококвалифицированных специалистов. Председатели ГЭК назначаются приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики. Членами комиссии являются: директор колледжа или его заместители (заместитель председателя ГЭК), не более двух преподавателей специальных дисциплин, один из которых назначается секретарем ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

При выведении оценки за ВКР учитываются:

- оценка руководителя;
- оценка рецензента;
- качество защиты дипломника;
- ответы на поставленные вопросы.

Заключение ГЭК производится после индивидуального обсуждения каждой ВКР.