

Одобрена педагогическим советом
Протокол № 5 от 28.05.2021 г.

Утверждена приказом от 23.08.2021 г. № 299

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) составлена государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности;

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции;

2.3. Специальные требования.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план;

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Программы дисциплин общеобразовательной подготовки базового уровня

3.3.1. Программа «Русский язык»;

3.3.2. Программа «Литература»;

3.3.3. Программа «Иностранный язык»;

3.3.4. Программа «История»;

3.3.5. Программа «Химия»;

3.3.6. Программа «Астрономия»;

3.3.7. Программа «Физическая культура»;

3.3.8. Программа «Основы безопасности жизнедеятельности»;

3.3.9. Программа «Родная литература».

3.4. Программы дисциплин общеобразовательной подготовки углубленного уровня

3.4.1. Программа «Математика»;

3.4.2. Программа «Физика»;

3.4.3. Программа «Информатика».

3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.5.1. Программа «Основы философии»;

3.5.2. Программа «История»;

3.5.3. Программа «Физическая культура»;

3.5.4. Программа «Иностранный язык»;

3.5.5. Программа «Психология общения».

3.6. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.6.1. Программа «Математика»;

3.6.2. Программа «Экологические основы природопользования».

3.7. Программы общепрофессиональных дисциплин

3.7.1. Программа дисциплины «Инженерная графика»;

3.7.2. Программа дисциплины «Техническая механика»;

3.7.3. Программа дисциплины «Электротехника и электронная техника»;

- 3.7.4. Программа дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»;
 - 3.7.5. Программа дисциплины «Термодинамика, теплопередача и гидравлика»;
 - 3.7.6. Программа дисциплины «Теория горения и взрыва»;
 - 3.7.7. Программа дисциплины «Психология экстремальных ситуаций»;
 - 3.7.8. Программа дисциплины «Здания и сооружения»;
 - 3.7.9. Программа дисциплины «Автоматизированные системы управления и связь»;
 - 3.7.10. Программа дисциплины «Экономические аспекты обеспечения пожарной безопасности»;
 - 3.7.11. Программа дисциплины «Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности»;
 - 3.7.12. Программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
 - 3.7.13. Программа дисциплины «Первая помощь пострадавшим»;
 - 3.7.14. Программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».
 - 3.8. Программы профессиональных модулей
 - 3.8.1. Программа профессионального модуля «Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций»;
 - 3.8.2. Программа профессионального модуля «Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности»;
 - 3.8.3. Программа профессионального модуля «Ремонт и обслуживание технических средств, используемых для предупреждения, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»;
 - 3.8.4. Программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
 - 3.8.5. Программа профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения».
 - 3.9. Программы производственной практики
 - 3.9.1. Программы учебной практики;
 - 3.9.2. Программы производственной практики (по профилю специальности);
 - 3.9.3. Программа производственной практики (преддипломная).
 - 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
 - 5. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
 - 6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2014 г. № 354),

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (*базовой уровень образования*) специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

1.3. Практическая подготовка.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, практик, предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, лабораторных занятий (работ) и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: организация и проведение работ по предупреждению и тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ в очагах пожаров, техническому обслуживанию и устранению неисправностей пожарного вооружения и аварийно-спасательного оборудования.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

пожары на различных природных, техногенных объектах и сопутствующие им процессы и явления;

население, находящееся в опасных зонах пожара;
объекты защиты (продукция), в том числе промышленные и сельскохозяйственные объекты, здания и сооружения различного назначения;
технологические процессы пожароопасных производств;
материальные ценности, находящиеся в зонах пожаров;
технологические процессы (тактика) тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
нормативно-правовая документация, используемая при предупреждении и устранении последствий пожаров;
процесс управления и организация труда на уровне отделов государственного пожарного надзора и пожарно-спасательного подразделения;
первичные трудовые коллективы;
технические средства, используемые для предупреждения, тушения пожаров и проведения первоочередных аварийно-спасательных работ;
пожарные машины, в том числе приспособленные для целей пожаротушения автомобили;
пожарно-техническое вооружение и пожарное оборудование, в том числе средства индивидуальной защиты органов дыхания;
огнетушащие вещества;
аварийно-спасательное оборудование и техника;
системы и оборудование противопожарной защиты;
системы и устройства специальной связи и управления;
медикаменты, инструменты и оборудование для оказания первой помощи пострадавшим при пожарах;
иные средства, вспомогательная и специальная техника.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности.
- Ремонт и обслуживание технических средств, используемых для предупреждения, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.1. Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части.

ПК 1.2. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров.

ПК 1.3. Организовывать действия по тушению пожаров.

ПК 1.4. Организовывать проведение аварийно-спасательных работ.

Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности.

ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.

ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.

ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по пресечению

нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.

ПК 2.4. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности.

Ремонт и обслуживание технических средств, используемых для предупреждения, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

ПК 3.1. Организовывать регламентное обслуживание пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических и автотранспортных средств.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общие компетенции выпускника

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ БАЗОВОГО УРОВНЯ

3.3.1. Программа «Русский язык»;

3.3.2. Программа «Литература»;

3.3.3. Программа «Иностранный язык»;

3.3.4. Программа «История»;

3.3.5. Программа «Химия»;

3.3.6. Программа «Астрономия»;

3.3.7. Программа «Физическая культура»;

3.3.8. Программа «Основы безопасности жизнедеятельности»;

3.3.9. Программа «Родная литература».

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ УГЛУБЛЕННОГО УРОВНЯ

- 3.4.1. Программа «Математика»;
- 3.4.2. Программа «Физика»;
- 3.4.3. Программа «Информатика».

3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

- 3.5.1. Программа «Основы философии»;
- 3.5.2. Программа «История»;
- 3.5.3. Программа «Физическая культура»;
- 3.5.4. Программа «Иностранный язык»;
- 3.5.5. Программа «Психология общения».

3.6. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

- 3.6.1. Программа «Математика»;
- 3.6.2. Программа «Экологические основы природопользования».

3.7. ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

- 3.7.1. Программа дисциплины «Инженерная графика»;
- 3.7.2. Программа дисциплины «Техническая механика»;
- 3.7.3. Программа дисциплины «Электротехника и электронная техника»;
- 3.7.4. Программа дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»;
- 3.7.5. Программа дисциплины «Термодинамика, теплопередача и гидравлика»;
- 3.7.6. Программа дисциплины «Теория горения и взрыва»;
- 3.7.8. Программа дисциплины «Здания и сооружения»;
- 3.7.9. Программа дисциплины «Автоматизированные системы управления и связь»;
- 3.7.10. Программа дисциплины «Экономические аспекты обеспечения пожарной безопасности»;
- 3.7.11. Программа дисциплины «Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности»;
- 3.7.12. Программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- 3.7.13. Программа дисциплины «Первая помощь пострадавшим»;
- 3.7.14. Программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

3.8. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

- 3.8.1. Программа профессионального модуля «Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций»;
- 3.8.2. Программа профессионального модуля «Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности»;
- 3.8.3. Программа профессионального модуля «Ремонт и обслуживание технических средств, используемых для предупреждения, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»;
- 3.8.4. Программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- 3.8.5. Программа профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения».

3.9. ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 3.9.1. Программы учебной практики;
- 3.9.2. Программы производственной практики (по профилю специальности);
- 3.9.3. Программа производственной практики (преддипломная).

4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Математики
3.	Иностранного языка
4.	Инженерной графики
5.	Технической механики
6.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
7.	Физики
8.	Психологии
9.	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
10.	Тактики тушения пожаров и аварийно-спасательных работ
11.	Профилактики пожаров
12.	Аварийно-спасательной и пожарной техники
	Лаборатории:
1.	Термодинамики, теплопередачи и гидравлики
2.	Электротехники, электроники, связи и пожарной безопасности электроустановок
3.	Теории горения и взрыва
4.	Пожарной и аварийно-спасательной техники
5.	Медико-биологических основ безопасности жизнедеятельности
6.	Противопожарного водоснабжения
7.	Пожарной автоматики
8.	По обслуживанию средств индивидуальной защиты органов дыхания
	Мастерские:
1.	Слесарная
2.	По ремонту и обслуживанию пожарной техники и аварийно-спасательного оборудования
	Тренажеры, тренажерные комплексы:
1.	Для работы на высотных объектах
2.	Для работы в условиях разрушенных зданий и конструкций (завалов)
3.	Дымокамера
4.	Для работы с дорожно-транспортными происшествиями
	Учебная пожарно-спасательная часть
	Учебная пожарная башня.
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы;
	Залы:
1.	Библиотека, читальные залы с выходом в сеть Интернет
2.	Актовые залы

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся, качества освоения ППССЗ применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.

Текущий контроль (программа текущего контроля)

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация позволяют установить соответствие персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ. По каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Промежуточная аттестация (программа промежуточной аттестации)

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется преподавателем или комиссией в форме зачетов (дифференцированных зачетов), комплексных зачетов (дифференцированных зачетов), и/или экзаменов (комплексных экзаменов), квалификационных экзаменов. В отдельных случаях допускается выведение итоговой семестровой оценки. Результаты контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося руководителями структурных подразделений. Экзамен квалификационный проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия на основе приказа по колледжу. Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в специально назначенный день, освобожденный от обязательной учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение учебных дисциплин и МДК. При определении формы и периодичности промежуточной аттестации учитывается ограничение по количеству экзаменов (не более 8) и зачетов, дифференцированных зачетов (не более 10 без учета зачета и дифференцированного зачета по физической культуре) в учебном году.

6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является самостоятельной работой студента-дипломника и призвана способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений. Защита ВКР

является аттестационным испытанием выпускников колледжа. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и по возможности выполняться по предложениям (заказам) предприятий и организаций. Программа ГИА согласовывается с работодателем и доводится до сведения обучающихся не менее чем за полгода до проведения ГИА.

Объем времени на подготовку и проведение итоговой ГИА, сроки ее проведения:

- Подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели,
- Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Руководители ВКР назначаются из числа преподавателей специальных дисциплин и других квалифицированных специалистов. Одновременно, кроме основных руководителей, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР. Официальное закрепление тем ВКР с указанием руководителей и сроков выполнения оформляются приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение ВКР. Задания на ВКР оформляются на специальном бланке, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Индивидуальные задания выдаются каждому студенту-дипломнику. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Программа ГИА ежегодно согласовывается с председателем ГЭК и утверждает директором колледжа. Темы ВКР разрабатываются преподавателями специальных дисциплин колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются и утверждаются цикловой комиссией технических дисциплин. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки, а также другими преподавателями специальных и общепрофессиональных дисциплин. Не разрешается нескольким студентам выполнение ВКР на одну и ту же тему по материалам одного предприятия. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям научно-технического прогресса, экономики, культуры, учитывать достижения передовых предприятий, быть актуальными для промышленности, целесообразными для дальнейшего использования в учебном процессе.

По завершении студентом ВКР руководитель подписывает её и вместе со своим письменным отзывом передает в учебную часть. При составлении отзыва следует отметить актуальность темы для предприятия или колледжа, её практическое значение. Нужно указать, как дипломник справился с заданием, каковы общие результаты, может ли быть ВКР в целом или частично использована на производстве, в учебном процессе; дать оценку самостоятельности работы студента, его умению применять полученные знания для решения практических задач, дать оценку работе в целом.

ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей специальных дисциплин колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензентами могут быть лица, не являющиеся руководителями или консультантами по отдельным вопросам рецензируемой выпускной квалификационной работы. Направление на рецензию студенту выдает заведующий отделением. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполнения ВКР заданию на нее;
- оценку выполнения каждого раздела пояснительной записки ВКР;
- заключение об использовании дипломником современных достижений науки и техники в отрасли;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку качества выполнения пояснительной записки и графической части;
- сведения о положительных результатах ВКР и ее основных недостатках, если последние имеют место;
- оценку ВКР в целом, заключение о возможности использования работы на производстве или в учебном процессе;
- оценку работы по четырехбалльной системе и рекомендацию о присвоении дипломнику соответствующей квалификации.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК). Допуск студентов к защите ВКР объявляется приказом директора колледжа. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Для проведения ГИА, проверки качества подготовки выпускаемых специалистов, присвоения им соответствующей квалификации создается ГЭК. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа на один учебный год. Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек. Председателем ГЭК является представитель промышленного предприятия или отраслевого ведомства из числа высококвалифицированных специалистов. Председатели ГЭК назначаются приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики. Членами комиссии являются: директор колледжа или его заместители (заместитель председателя ГЭК), не более двух преподавателей специальных дисциплин, один из которых назначается секретарем ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

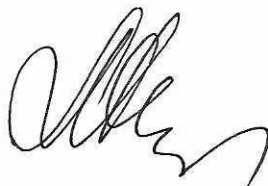
Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

При выведении оценки за ВКР учитываются:

- оценка руководителя;
- оценка рецензента;
- качество защиты дипломника;
- ответы на поставленные вопросы.

Заключение ГЭК производится после индивидуального обсуждения каждой ВКР.

Зам. директора по учебной работе



Л.Г. Николаева