Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.04.2023 10:49:52
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии
от 27 января 2023 г. № 29/б

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов,курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и по другим программам, реализуемым в Чебоксарском экономико-технологическом колледже Минобразования Чувашии

Чебоксары 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов,курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и по другим программам, реализуемым в Чебоксарском экономико-технологическом колледже Минобразования Чувашии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также рамках освоения других образовательных программ в Колледже (далее Порядок).

1.2. Положение разработано на основе:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации № 845/369 от 30.06.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"(с изменениями и дополнениями);

- Устава Колледжа;

- Иных нормативно-правовых актов.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА

2.1. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Колледже, из документов об образовании и (или) оквалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже, может производиться для обучающихся:

– переведенных в колледж для продолжения обучения из других образовательных организаций;

– имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– получивших дополнительное профессиональное образование;

– переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Колледже.

2.3. Результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации не подлежат зачету.

2.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине, МДК, модулю, практике, курсовой работе) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных ранее освоенной образовательной программой (ее частью).

2.7. За установление соответствия и зачет взимание платы с обучающихся не допускается.

2.8. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученной в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.9. Заявление на зачет результатов обучения подается обучающимся на имя директора в аттестационную комиссию (приложение 1).

Сроки подачи заявления для обучающихся очной формы обучения – до начала первого или второго полугодия соответствующего учебного года. Для обучающихся заочной формы обучения – до начала очередной экзаменационной сессии. Для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций – в течение 10 рабочих дней после зачисления в колледж.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес колледжа, указанный на официальном сайте https://chetk.info/

Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течении 5 рабочих дней.

2.10.Процедура установления соответствия:

Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и/или по другим программам осуществляется при наличии:

– учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, курсовой работы, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Колледже, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);

– не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане Колледжа, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– аналогичности содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);

– наличии результатов обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, курсовой работе;

– соответствии формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет).

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, курсовой работе («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (переаттестация).

2.11. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (переаттестация). Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанному предмету, дисциплине, МДК, практике, в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже, по итогам которой, в случае положительного результата, выносится общее решение о зачете результатов обучения.

3. РЕШЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ/НЕЗАЧЕТЕ

3.1. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора Колледжа.

3.2. Сведения о соответствии/несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы Колледжа перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросыи решения аттестационной комиссии о зачете/незачете вносятся в протокол и хранятся вучебной части (Приложение 2).

3.3. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.4. Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

3.5. Заведующий отделением готовит проект приказа о зачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки или приложения к диплому.

3.6. На основе личного заявления / или родителя (законного представителя) обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора по представлению заведующего отделением, на основании решения аттестационной комиссии.

3.7. Заведующий отделением в течении пяти рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план и представляет его для утверждения заместителю директора по учебной работе (Приложение 3). Приказы о перезачете дисциплин, о переводе на обучение по индивидуальному плану, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана (ИУП) хранятся в личном деле обучающегося. Второй экземпляр ИУП отдается обучающемуся Приказ согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.8 Выписка из приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле студента.

3.9. Зачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента – проставляются за подписью зав. отделением, в сводной ведомости успеваемости. В приложении к диплому зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы отмечаются знаком * (звездочка) в случае их изучения в другом учебном заведении.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии Протокол от 27.01.2023 г. № 3.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Студенческого совета Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии от 24.01.2023 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол Родительского комитета Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии от 24.01.2023 № 2

Приложение 1

Образец заявления о зачете результатов обучения

Группа_____
Специальность _____
_____
Ф.И.О.студента
_____
Телефон _____

Домашний адрес_____
_____
_____

Директору Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии
Горшковой Н.К.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____20____

Прошу зачесть результаты обучения по _____
_____
(*перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др.)*

полученные в_____,
(наименование организации, выдавшей документ)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *00.00.00 Наименование специальности* / по программе квалифицированных рабочих и служащих по профессии *00.00.00 Наименование профессии*

на основании справки
_____
(*название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения*)
Справку о периоде обучения прилагаю.

Личная подпись

Ходатайство одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора по УР

Приложение 2

Образец оформления протокола о зачете результатов обучения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии от «___» _____20____ г.

Председатель комиссии:_____
Заместитель председателя: _____
Секретарь комиссии:_____
Члены комиссии:
_____
_____
_____
_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О перезачете и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, изучаемых _____ на основании справки о периоде обучении № ___ от _____2023 г, выданной Межрегиональным центром компетенции – Чебоксарский электромеханический колледж Минобразования Чувашии.

СЛУШАЛИ:

Заведующего_____ отделением_____ которая сообщила, что на перезачет и переаттестацию учебных предметов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»» подано заявление от_____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев соответствие требованиям учебных планов ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) наименования и общего количества академических часов в представленной _____ справке о периоде обучении № 30 от 10.02.2023 г, выданной Межрегиональным центром компетенции – Чебоксарский электромеханический колледж Минобразования Чувашии, комиссия принимает следующее решение:

1.1. Рекомендовать к переводу в Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии студента Межрегионального центра компетенции – Чебоксарский электромеханический колледж Минобразования Чувашии,_____ на I курс по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом имеющихся вакантных мест на бюджетную основу в группу 12-Э-22.

1.2. Зачесть следующие дисциплины за I курс обучения:

№	Наименование учебной дисциплины, предмета, научного исследования, индивидуального проекта	Объем (кол-во часов/з.е)	Отметка о перезачете (оценка, отметка)	Форма аттестации
1.	Литература	68	хорошо	дифференцированный зачет
2.	Математика	108	удовлетворительно	экзамен

3.	Информатика	50	удовлетворительно	семестровая оценка
4.	Естествознание	66	удовлетворительно	дифференцированный зачет

1.3. В приказе обязать _____пройти переаттестацию по следующим дисциплинам:

№	Наименование учебной дисциплины, предмета, научного исследования, индивидуального проекта	Объем (кол-во часов/з.е)	Форма аттестации
1.	Русский язык	58	экзамен
2.	Иностранный язык	48	семестровая оценка
3.	История	66	семестровая оценка
4.	Физическая культура	48	дифференцированный зачет

1.4. В приказе обязать_____изучить следующие учебные дисциплины, предметы по индивидуальному плану:

№	Наименование учебной дисциплины, предмета, научного исследования, индивидуального проекта	Объем (кол-во часов/з.е)	Форма аттестации
1.	Экономика	52	дифференцированный зачет
2.	Основы безопасности жизнедеятельности	40	семестровая оценка

1.5 _____, заведующему _____ отделением, представить на утверждение индивидуальный план обучения для прохождения аттестации _____ по дисциплине «Экономика» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Председатель комиссии _____

Секретарь _____

Приложение 3

Образец оформления индивидуальный учебный плана обучения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР _____(Ф.И.О. подпись)
«____» «_____» 20____ года

Индивидуальный план обучения
для студентов 1 курса экономико-технологического отделения специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» _____ группа:

_____
(Ф.И.О. студента)

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Кол-во часов по учебному плану	Вид подготовки	Сроки изучения материала	Форма аттестации	Ф.И.О. преподавателя
1.	Русский язык	58	самостоятельное изучение предмета с дистанционным/очным текущим контролем	с 21.02. по 25.06.2023 года	экзамен	
2.	Иностранный язык	48	самостоятельное изучение предмета с дистанционным/очным текущим контролем	с 21.02. по 25.06.2023 года	семестровая оценка	
3.	История	66	самостоятельное изучение предмета с дистанционным/очным текущим контролем	с 21.02. по 25.06.2023 года	семестровая оценка	
4.	Физическая культура	48	самостоятельное изучение предмета с дистанционным/очным текущим контролем	с 21.02. по 25.06.2023 года	дифференцированный зачет	
5.	Экономика	52	самостоятельное изучение предмета с дистанционным/очным текущим контролем	с 21.02. по 25.06.2023 года	дифференцированный зачет	
6.	Основы безопасности жизнедеятельности	40	самостоятельное изучение предмета с дистанционным/очным текущим контролем	с 21.02. по 25.06.2023 года	семестровая оценка	

Ознакомлен (а) с Положением об ИУП _____/_____/

Заведующий отделением _____(Ф.И.О. подпись)