Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.04.2023 10:44:03
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии
от 27 января 2023 г. № 29/б

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Чебоксары 2023

Положение
о порядке отчисления и восстановления обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

Устава и локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет условия отчисления студентов Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии (далее колледжа) и восстановления на обучения лица, отчисленного из колледжа. Настоящее Положение распространяется на студентов колледжа и лиц, отчисленных из колледжа.

1.3. При решении вопроса об отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ИЗ КОЛЛЕДЖА

2.1. Основания отчисления студентов из колледжа:

Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет);

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);

- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

- за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);

- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);

- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);

- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.3. Отчисление студентов из колледжа производится приказом директора колледжа.

2.4. Основанием для издания приказа об отчислении в связи с окончанием полного курса обучения (в связи с получением образования (завершением обучения)) является решение государственной экзаменационной комиссии.

2.5. Отчисление обучающегося, имеющего неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, модулям, возможно при соблюдении следующих условий:

- обучающийся имеет неликвидированную задолженность;
- колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации;
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность до следующей промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в течение текущей и последующей промежуточной аттестации до установленного колледжем срока, в пределах одного года (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам), подлежат отчислению за академическую неуспеваемость на основании служебной записки заведующего отделением, согласованной с зам. директора по учебной работе.

2.6. Основанием для издания приказа об отчислении по собственному желанию студента является личное заявление. Если студент не достиг совершеннолетия, то на заявлении должно быть указано согласие его родителей (законных представителей). Образец заявления указан в Приложении 1.

2.7. При отчислении студента в связи с переводом в другое образовательное учреждение (для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) студент пишет личное заявление и предоставляет заведующему отделением справку принимающего образовательного учреждения.

2.8. По решению администрации колледжа за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил), допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания.

Студент, не приступивший к занятиям в течение месяца по окончании академического отпуска, отчисляется за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента. Срок оплаты за оказанные образовательные услуги предусмотрен договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Отчисление из Колледжа в связи с расторжением договора на возмездное оказание образовательных услуг в одностороннем порядке Колледжем из-за неисполнения обучающимся договорных обязательств по его вине производится в следующем порядке:

- заведующий отделением вручает лично под роспись или отправляет почтовым отправлением с уведомлением письменное уведомление о наличии сформировавшейся задолженности;

- по истечении 90 календарных дней с момента получения уведомления обучающимся, в случае невыполнения им договорных обязательств (отсутствие оплаты за обучение), Колледж в одностороннем порядке отказывается от исполнения договорных обязательств и отчисляет обучающегося. При этом должник оплачивает сумму основного долга, пени и почтовые расходы.

2.10. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.11. Обучающийся или его родитель (полномочный представитель) обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Обучающиеся, проживающие в общежитии колледжа, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательного учреждения по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.12. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж или выбывшему до окончания колледжа, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.13. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе об отчислении студента.

2.14. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Студент, отчисленный из колледжа по собственной инициативе или по инициативе администрации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в колледже вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

3.2. При изменении ФГОС СПО по профессии/специальности вопрос о курсе (семестре), на который восстанавливается лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося, решается учебной частью колледжа.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджета, производится при наличии вакантных мест в учебной группе с учетом нормативов наполняемости.

3.4. В случае отсутствия бюджетных мест лицу может быть предложено восстановление для продолжения обучения на договорной основе.

3.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, производится на договорную основу.

3.6. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Решение о восстановлении принимает директор колледжа на основе личного заявления восстанавливаемого лица, завизированного заведующим отделением и согласованного с заместителем директора по учебной работе (Приложение 2).

3.8. При решении вопроса о восстановлении лиц должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- сводные ведомости обучающегося (для лиц, ранее обучавшихся в колледже);
- учебный план, календарный учебный график специальности/профессии (на которую происходит восстановление).

3.7. Все заявления подлежат обязательной регистрации. При восстановлении в число обучающихся перезачитываются оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации по тем дисциплинам, учебные программы которых соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту. При наличии разницы в учебных планах для ее устранения обучающийся, восстановившийся в колледж, переводится на обучение по индивидуальному плану сроком на один семестр. Отметка об этом должна содержаться в приказе о восстановлении.

3.8. Заявление восстанавливающегося лица согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору колледжа для издания приказа.

3.9. В приказе о восстановлении указывается специальность профессия, форма обучения, уровень обучения, курс, группа, основа обучения.

3.10. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план обучения для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

3.11.Студенту, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет и зачетная книжка.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии Протокол от 27.01.2023 г. № 3.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Студенческого совета Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии от 24.01.2023 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол Родительского комитета Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии от 24.01.2023 № 2

Приложение 1

Образец заявления об отчислении по собственному желанию

Группа_____
Специальность _____
_____
Ф.И.О.студента
_____
Телефон _____

Домашний адрес_____
_____
_____

Директору Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии Горшковой Н.К.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____20____

Прошу отчислить меня по собственному желанию с …..

Личная подпись

Ходатайство одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора по УР

Приложение 2

Образец заявления о восстановлении

Группа_____
Специальность _____
_____
Ф.И.О.студента
_____
Телефон _____

Домашний адрес_____
_____
_____

Директору Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии Горшковой Н.К.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____20____

Прошу восстановить меня …..

Личная подпись

Ходатайство одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора по УР