Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.05.2023 14:11:50
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4cb217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Чебоксарского экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 27 января 2023 г. № 29/б

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях перевода внутри образовательной организации

Чебоксары 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и условиях перевода
внутри образовательной организации

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – колледж), регулирующим процедуру перевода внутри образовательной организации, восстановления и отчисления обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым в образовательной организации;
- Уставом Колледжа;
- Иными локальными нормативными актами в целях регулирования поведения обучающихся как процессе обучения, так и во внеучебное время применительно к условиям работы Колледжа и организации учебного процесса.

1.3 При решении вопроса о переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся на другую специальность или форму обучения внутри колледжа

4.1. Обучающийся имеет право на перевод в колледже, где он обучается, с одной профессии/специальности и (или) формы получения образования на другую, при наличии вакантных мест, на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста восемнадцати лет, требуется согласие родителей (законных представителей).

4.2. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в колледж, имеет право при согласии родителей (законных представителей) перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

4.3. Колледж осуществляет перевод обучающихся по их письменному заявлению.

4.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. Для перевода на специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность необходимо пройти дополнительные испытания по выполнению нормативов по физической подготовке и психологическое тестирование и предоставление медицинской справки по форме 086/у. Для перевода на специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий необходимо пройти дополнительное испытание по выполнению рисунка и предоставление медицинской справки по форме 086/у.

4.6. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности осуществляется в следующем порядке:

– на имя директора Колледжа обучающимся подается заявление. К заявлению прикладывается ксерокопия зачетной книжки и/или справка о периоде обучения;

– на заявление накладывается виза согласования заведующего отделением, где обучается студент;

– куратор группы, в которой числится обучающийся, составляет характеристику на обучающегося;

– на основании представленных документов аттестационная комиссия проводит аттестацию и конкурсный отбор претендента на перевод, решение оформляется протоколом.

4.7. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам успеваемости и дополнительных испытаний.

4.8. При переводе обучающегося на места с оплатой стоимости обучения Колледжем с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

4.9. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

4.10. В случае отказа в переводе с одной на другую профессию, специальность обучающемуся в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления направляется сообщение об отказе. Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в Колледже по профессии/специальности, форме обучения для перевода обучающегося, показатель среднего балла аттестата при поступлении для обучающихся 1 курсов ниже среднего балла по специальности/профессии, на которую обучающийся желает перевестись, сведения по низкой текущей успеваемости и посещаемости по итогам обучения и др.

4.11. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора Колледжа (заместителя директора по учебной работе) и печатью Колледжа.

4.12. По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетных и экзаменационных ведомостей.

4.13. Перевод обучающегося, поступившего на базе основного общего образования, с очной формы обучения на заочную возможен на основании личного заявления после освоения программы среднего общего образования в рамках основной профессиональной образовательной программы. В случае, если обучающийся не достиг возраста восемнадцати лет, требуется согласие родителей (законных представителей).

4.14. Порядок зачета предметов, дисциплин (модулей), практики, полученных при обучении по другой специальности, профессии, определяется Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и по другим программам, реализуемым в Чебоксарском экономико-технологическом колледже Минобразования Чувашии.

4.15. При наличии разницы в учебных планах для ее устранения обучающийся, переведенный на другую специальность/профессию или форму обучения, обязан ликвидировать данную разницу по индивидуальному учебному плану.

4.16. Перевод на другую специальность или форму обучения оформляется приказом директора с согласия заместителя директора по учебной работе и заведующих отделениями на основании личного заявления обучающегося. Все заявления подлежат обязательной регистрации.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии Протокол от 27.01.2023 г. № 3.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Студенческого совета Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии от 24.01.2023 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол Родительского комитета Чебоксарского экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии от 24.01.2023 № 2.