Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.05.2023 14:11:50
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc6cf1d72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
(Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии
от 27 января 2023 г. № 29/б

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования

Чебоксары 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Колледж), устанавливающим требования к процедуре и основаниям перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), как расположенных на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым в образовательной организации;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Колледжа.

1.3 Настоящее Положение не распространяется

- на перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся по соответствующим образовательным программам из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Колледж обеспечивают открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой профессии и специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, за счет средств физических и (или) юридических лиц) путем ее размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

1.5. Заявления о переводе принимаются в течение не менее 1 месяца со дня объявления принимающей организацией о наличии вакантных мест на официальном сайте.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## 2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей

образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям/профессиям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанного в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Положения.

В заявлении обучающийся указывает сведения о программе, на которые он претендует в принимающей организации и сведения о программе, которую осваивал в исходной организации (курс, наименование основной профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения (очная/очно-заочная/заочная), за счет бюджетных ассигнований или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.3. Обучающийся, претендующий на перевод, может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакантных мест и при условии, если ранее в исходной организации обучался за счет бюджетных ассигнований. Если в принимающей организации отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, и платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ/проектов, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет курс, на который может быть зачислен обучающийся, а также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. Для перевода на специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность необходимо пройти дополнительные испытания по выполнению нормативов по физической подготовке и психологическое тестирование и предоставление медицинской справки по форме 086/у. Для перевода на специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий необходимо пройти дополнительное испытание по выполнению рисунка и предоставление медицинской справки по форме 086/у.

2.6. Для рассмотрения и оценки поступивших документов создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора, курирующий учебную работу, заведующий учебной частью, заведующий отделением, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора.

Аттестация может проводиться путем рассмотрения справки об обучении, копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей

организацией.

Аттестационная комиссия путем анализа названия учебных дисциплин, практик, их содержания, трудоемкости принимает решение о возможности перезачета или переаттестации дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетные и экзаменационные ведомости, в зачетную книжку обучающегося, оформляемые в принимающей организации. Если выявляются учебные дисциплины, практики, которые не могут быть перезачтены/ ператтестованы, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, их разделы, практики, курсовые работы, аттестационная комиссия принимает решение о необходимости ликвидидации обучающимся академической разницы и определяет для этого конкретный срок.

2.7. В случае, если заявлений о переводе (в совокупности с заявлениями о восстановлении ранее отчисленных для получения образования в образовательной организации; заявлений на переход с платного на бесплатное обучение; заявлений на переход от одной программы на другую программу внутри образовательной организации) подано больше количества вакантных мест, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление.

Критериями конкурсного отбора являются:

- соответствие заявленной специальности/профессии осваиваемой;
- доля освоенной в исходной организации части основной образовательной программы (дисциплины, практики, курсовые работы/проекты, рекомендованные аттестационной комиссией для перезачета или переаттестации);
- качество освоения части программы;
- наличие уважительных причин для перевода (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и др.);

2.8. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.9. Результаты конкурсного отбора объявляются в течение 1 календарного дня персонально каждому заявителю посредством средств связи.

2.10. При принятии принимающей организацией положительного решения о зачислении в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, заполненная по образцу, приведенному в Приложении 1 к настоящему Положению, (далее - справка о переводе) с приложением перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов

почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

2.15. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, сданные указанным лицом.

2.16. Отчисление обучающегося из организации, расположенной на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту ее нахождения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию не позднее 3 рабочих дней до начала периода обучения по образовательной программе в принимающей организации, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа, или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.18. При представлении документа о предшествующем образовании, полученного в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.20. В случае зачисления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.23. В течение 14 дней со дня издания приказа о зачислении на основании решения Аттестационной комиссии принимающая организация издает приказ о перезачете и переаттестации дисциплин, практик, курсовых работ/проектов (при наличии) с указанием

перечня и сроков ликвидации обучающимся академической разницы.

2.24. Заведующий отделением, руководствуясь «Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и по другим программам, на основании приказа и справки об обучении делает записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы принимающей организации с выставлением оценок; при наличии академической разницы разрабатывает индивидуальный план обучающегося с указанием дисциплин, трудоемкости, сроков, преподавателей, формы отчетности, осуществляет контроль за выполнением плана в установленные сроки.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии Протокол от 27.01.2023 г. № 3.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Студенческого совета Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии от 24.01.2023 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол Родительского комитета Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии от 24.01.2023 № 2

Приложение 1

Форма справки о переводе

Угловой штамп
Образовательной организации

Дата выдачи
и регистрационный номер

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в _____
наименование исходной образовательной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в _____

_____
наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность

на обучение по

образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена (нужное подчеркнуть)

по профессии / специальности (нужное подчеркнуть)

_____
код и наименование профессии, специальности

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Директор _____ _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:
должность Фамилия И.О.
телефон

Приложение
к справке о переводе от «___ » _____ 20__г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены или переаттестованы

_____
(ФИО студента)

при переводе в Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии на обучение по ППССЗ/ППКРС по специальности/ профессии

_____ (название специальности/профессии)

Перечень учебных дисциплин (практик, научных исследований), которые могут быть перезачтены

| *№п/п* | *Наименование дисциплины, практики, научного исследования* | *Объем (количество часов)* | *Форма аттестации* | *Отметка о перезачете* |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Перечень учебных дисциплин (практик, научных исследований), которые могут быть переаттестованы

| *№п/п* | *Наименование дисциплины, практики, научного исследования* | *Объем (количество часов)* | *Форма аттестации* |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |