

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.04.2022 09:44:27
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

(Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл)

по специальности
среднего профессионального образования
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Чебоксары 2021 г.

Разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн), с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____
от " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии учетных дисциплин

Протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.
Председатель ЦК: _____ / В.Д. Павлова /

Разработчик:
Попова Лариса Леонидовна,
преподаватель психологических дисциплин
" ____ " _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Психология общения» является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:

должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 час., в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36
- самостоятельная работа обучающегося - 2

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	38
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1 Введение в предмет	Содержание учебного материала			
	1 Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия науки. 2 Классификация видов общения. Структура общения. Функции общения .	2 2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>		
Тема 2. Общение как коммуникация.	Содержание учебного материала			
	1 Способы общения. Классификация невербальных средств общения 2 Практическое занятие №1 3 Тренинг «Невербальные средства общения» 4 Речь и ее функции. Барьеры речевого общения. Ошибки, допускаемые в речи. Слушание. Виды слушания. Реакции слушающего.	2 2 2 2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать выводы по результатам наблюдения за поведением участников тренинга. Подобрать фотографии, иллюстрирующие невербальные средства общения.	1		
	Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала		
		1 Механизмы межличностного восприятия. Эффекты восприятия. 2 Механизмы межгруппового восприятия. Стереотип. Виды стереотипов. Эффекты стереотипизации.	2 2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся		<i>не предусмотрено</i>		

Тема 4 Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1	Теория Транзактного анализа Э.Берна. Основные составляющие. Виды транзакций.		
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>не предусмотрено</i>	
Тема 5 Воздействие в общении	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1	Механизмы воздействия в общении. Приемы саморегуляции психического состояния. Манипуляции в общении Способы защиты.		
	2	Практическое занятие №2 Тренинг «Выработка умений применения способов психологической защиты».		
	Самостоятельная работа обучающихся			
			<i>не предусмотрено</i>	
Тема 6 Психология делового общения	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1	Понятие и способы делового общения Психологические приемы, используемые в деловом общении.		
	2	Работа в коллективе. Социально-психологический климат коллектива.		
	3	Практическое занятие №3 Тренинг «Изучение приемов командного взаимодействия»		
	4	Производственный конфликт. Стили поведения в конфликте.		
	5	Эффективность применения стиля поведения в ситуациях общения. Практическое занятие №4		
	6	Тренинг «Изучение форм поведения в конфликте»		
	7	Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать выводы по результатам наблюдения за поведением участников тренинга Анализ результатов тестирования. Подготовка сообщений, презентаций по теме.		1	
Всего :			38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебных таблиц, плакатов);

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением,
мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания и иные источники

1. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. - РнД: Феникс, 2019. - 317 с.

2. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: Учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 468 с.

3. Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с.

3.2.2. Интернет ссылки:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

3. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

4. Электронная библиотечная система Издательства «Проспект Науки» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - описывает взаимосвязь общения и деятельности; - понимает и осознает цели, функции, виды и уровни общения; - выделяет роли и ролевые ожидания в общении; - распознает виды социальных взаимодействий; - определяет и запускает механизмы взаимопонимания в общении; - владеет техниками и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения; - соблюдает этические принципы общения; - знает источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>Групповая работа над проектом: распределение внутри группы обязанностей, составление плана работы над проектом, оформление результатов работы над проектом</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотно излагает свои мысли, не допускает барьеров передачи информации, оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе
<p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

