

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.04.2022 16:48:08
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c62175c0e1c71a2719

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальность

среднего профессионального образования

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Чебоксары 2021

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 19.02.03

Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

УТВЕРЖДЕНА
Приказом №299
от " 23 " 08 2021 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК социально -экономических
и юридических дисциплин

Протокол №___ от " ___ " _____ 20_ г.

Председатель ЦК: _____/Павлова В. Д./

Разработчик:

Попова Л.Л преподаватель психологии
общения

" ___ " _____ 20_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

-взаимосвязь общения и деятельности;
-цели, функции, виды и уровни общения;
-роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
-механизмы взаимопонимания в общении;
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
этические принципы общения;
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
-приемы саморегуляции в процессе общения.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	8
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
Подготовка иллюстрационного материала по теме.	3
Подготовка сообщений, рефератов, на основе поиска информации на сайтах Интернет	4
Разработка презентаций	6
Подведение итогов тестирования и оформление выводов	3
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровни освоения
1	2	3	4
Тема 1 Введение в предмет	Содержание учебного материала		
	1 Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия науки. Классификация видов общения. Структура общения. Функции общения .	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 2. Общение как коммуникация.	Содержание учебного материала		
	1 Способы общения. Классификация невербальных средств общения	2	
	2 Практическое занятие №1		
	3 Тренинг «Невербальные средства общения»	2	
	4 Речь и ее функции. Барьеры речевого общения. Ошибки, допускаемые в речи.	2	
	4 Слушание. Виды слушания. Реакции слушающего.	2	
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала		
	1 Механизмы межличностного восприятия. Эффекты восприятия.	2	
	2 Механизмы межгруппового восприятия. Стереотип. Виды стереотипов. Эффекты стереотипизации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор иллюстрационного материала по теме Обработка результатов тестирования	3	

Тема 4 Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала		
	1	Теория Транзактного анализа Э.Берна. Основные составляющие. Виды транзакций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Обработка результатов тестирования. Анализ ситуаций общения.		2
Тема 5 Воздействие в общении	Содержание учебного материала		
	1	Механизмы воздействия в общении. Манипуляции в общении Способы защиты. Приемы саморегуляции психического состояния.	2
	2	Практическое занятие №2 Тренинг «Выработка умений применения способов психологической защиты».	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ результатов тестирования. Подбор методик психической саморегуляции.		3
Тема 6 Психология делового общения	Содержание учебного материала		
	1	Понятие и способы делового общения Психологические приемы, используемые в деловом общении.	2
	2	Работа в коллективе. Социально-психологический климат коллектива.	2
	3	Практическое занятие №3 Тренинг «Изучение приемов командного взаимодействия»	2
	4	Производственный конфликт. Стили поведения в конфликте. Эффективность применения стиля поведения в ситуациях общения.	2
	5	Практическое занятие №4 Тренинг «Изучение форм поведения в конфликте»	2
	6	Дифференцированный зачет	2
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать выводы по результатам наблюдения за поведением участников тренинга Анализ результатов тестирования. Подготовка сообщений, презентаций по теме.		5
Всего :		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие посадочных мест по количеству обучающихся;
- УМК по учебной дисциплине «Психология общения»;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Психология общения [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 468 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D#page/1>

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1>

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1>

5. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1>

6. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>

Формулируемые компетенции (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p><i>ОК 1</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Написать эссе на тему «Роль философского знания в моей будущей профессии»</p>
<p><i>ОК 2</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Составить план работы над проектом (исследованием)</p>
<p><i>ОК 3</i> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Предлагает варианты решения проблемной ситуации (ситуационной задачи)</p>

<p><i>ОК 4</i> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>Выбирает информацию в соответствии с заданием</p>
<p><i>ОК 5</i> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Использование сайтов Интернета и подбор информации по различным подходам к решению общечеловеческих проблем</p>
<p><i>ОК 6</i> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Групповая работа над проектом: распределение внутри группы обязанностей, составление плана работы над проектом, оформление результатов работы над проектом</p>
<p><i>ОК 7</i> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Групповая работа над проектом: распределение внутри группы обязанностей, составление плана работы над проектом, оформление результатов работы над проектом</p>
<p><i>ОК 8</i> Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Подготовка сообщений, презентаций для профессионального и личного развития. Использование сайтов Интернета и подбор информации по различным подходам к решению общечеловеческих проблем</p>
<p><i>ОК 9</i> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Сравнение соотношения природного и искусственного начала в различных технологиях профессиональной деятельности.</p>