

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 12 / 1725

г. Чебоксары

« 18 » 12 2025 год

Казенное учреждение Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии), именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Ковалёва Виктора Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Горшковой Надежды Кимовны, действующий на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Образовательная организация обеспечивает передачу Центру занятости (в лице Центра занятости по месту расположения Образовательной организации) сведений о студентах и выпускниках, включая

- 1) списки студентов и выпускников, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства;
- 2) списки студентов и выпускников с особенностями, ограничениями по труду;
- 3) запросы на помощь для конкретных студентов и выпускников в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов.

2.2. Образовательная организация рекомендует студентам последнего курса, выпускникам, находящимся в зоне высокого риска нетрудоустройства, подавать заявление в Центр занятости (в лице Центра занятости по месту расположения Образовательной организации) на содействие в поиске подходящей работы, проводит консультации по вопросам подачи данного заявления, анкеты (резюме).

2.3. Образовательная организация обеспечивает информирование Центра занятости (в лице Центра занятости по месту расположения Образовательной организации) о проводимых мероприятиях, днях карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия) и при необходимости, информацию, приглашения к участию для размещения на информационных ресурсах (официальном сайте) Центра занятости (в лице Центра занятости по месту расположения Образовательной организации) о таких мероприятиях.

2.4. Образовательная организация направляет в Центр занятости (в лице Центра занятости по месту расположения Образовательной организации) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации.

2.5. Образовательная организация осуществляет передачу Центру занятости (в лице Центра занятости по месту расположения Образовательной организации) запросов для консультации специалистов службы содействия трудоустройству выпускников особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.6. Образовательная организация готовит и передает Центру занятости (в лице Центра занятости по месту расположения Образовательной организации) рекомендации по повышению эффективности работы Центра занятости (в лице Центра занятости по месту расположения Образо-

вательной организации).

2.7. Образовательная организация информирует работодателей, принявших студентов и выпускников на производственные практики и стажировки (при посредничестве образовательной организации), о возможности предоставить на ЕЦП «Работа России» обратную связь по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

2.8. Центр занятости (в лице Центра занятости по месту расположения Образовательной организации), при необходимости, проводит консультации для ответственных сотрудников Образовательной организации по особенностям подачи заявления в Центр занятости на содействие в поиске подходящей работы, заполнению сопровождающих заявление документов, порядку работы Центра занятости с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе порядку формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставления гражданам сервисов в сфере занятости населения.

2.9. Центр занятости (в лице Центра занятости по месту расположения Образовательной организации) предоставляет Образовательной организации сведения в отношении ее студентов и выпускников:

- 1) об активности студентов в мероприятиях Центра занятости (ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.);
- 2) об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построению карьерных планов;
- 3) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;
- 4) сведения об обращениях выпускников в Центр занятости (в лице Центра занятости по месту расположения Образовательной организации) после выпуска из Образовательной организации;
- 5) сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски нетрудоустройства, и перечень которых передан Центру занятости Образовательной организацией.

2.10. Центр занятости предоставляет Образовательной организации сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятиях, в том числе:

- 1) работодателей, заинтересованных в проведении производственных практик и стажировок, участии в итоговой аттестации студентов (выпускников) Образовательной организации, участие в подготовке программ обучения Образовательной организации;
- 2) работодателей, предъявляющих спрос на целевое обучение;
- 3) работодателей, проводящих профтуры;
- 4) работодателей, инициирующих ярмарки вакансий и/или работодателей заинтересованных для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;
- 5) работодателей, имеющих договор на временные и общественные работы;
- 6) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

2.11. Центр занятости предоставляет Образовательной организации информационные материалы о возможности портала «Работа России», информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

- 1) востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;
- 2) уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации.
- 3) уровень заработной платы по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;
- 4) наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации.

2.12. Центр занятости предоставляет Образовательной организации информационные материалы о возможности портала «Работа России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром «Работа России».

2.13. Центр занятости предоставляет Образовательной организации по ее запросу имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых

занятий при наличии).

2.14 Центр занятости предоставляет Образовательной организации по ее запросу кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.15. Центр занятости по запросу Образовательной организации консультирует специалистов особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.16. Центр занятости готовит и передает Образовательной организации рекомендации по повышению эффективности работы центра карьеры.

3. Условия взаимодействия

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию основных направлений взаимодействия.

4.2. Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию основных направлений взаимодействия.

4.3 Сторона вправе при необходимости и по согласованию другой стороны вносить корректировки в данное соглашение.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1 Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами до 31.12.2026 г. включительно.

5.1.1 Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения не ограничено.

5.2 Соглашение может быть расторгнуто:

А) по соглашению сторон;

Б) при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;

В) в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3 Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2 Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3 Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1 Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2 Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3 Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Центр занятости
Казенное учреждение Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

428003, Чувашская Республика,
г. Чебоксары, ул. Водопроводная, 16а
ИНН/КПП 2129040050/213001001

Телефон: 8 (8352) 58-18-50

Сайт: czn.cap.ru
e-mail: chtslzn@chtt.ru

Директор

М.П.



/В.М. Ковалёв/

Образовательная организация
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики

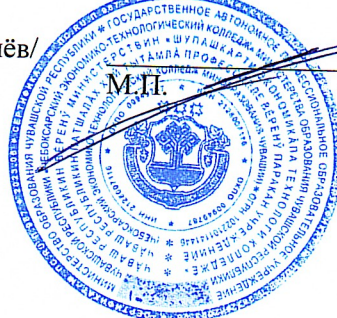
Адрес: 428020, Чувашская Республика,
г. Чебоксары, пр-т Ленина, д.61
ИНН/ КПП 2128007116/213001001

Тел./Факс (8352) 56-36-10

Сайт: <https://chetk.info/>
E-mail: chetk-2@chetk.info

Руководитель

М.П.



/Горшкова Н.К./

Приложение
к Соглашению о сотрудничестве № 12
от « 18 » 12 202 5 г.

П Л А Н
взаимодействия между КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии и
ГАПОУ ЧР «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Минобразования
Чувашии

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения ме- роприятия	Форма мероприятия
1	Организация участия студентов в ярмарках и мероприятиях, проводимых Центром занятости: Ярмарки - вакансий, профтуры, мастер-классы и прочее	В течение года	Очное/онлайн
2	Проведение семинаров, тренингов для студентов и выпускников	В течение года	Очное/онлайн
3	Профориентационное тестирование, онлайн консультации, предоставление мер поддержки, тренинги для студентов по составлению резюме и подготовке к собеседованиям	В течение года	Очное/онлайн
4	Информирование о потребностях на рынке труда	В течение года	Очное/онлайн
5	Предоставление сведений о студентах и выпускниках, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства	По мере обращения	Очное/онлайн
6	Предоставление доступных данных мониторинга трудоустройства выпускников	По мере обращения	Очное/онлайн
7	Предоставление доступных данных численности посещения мероприятий студентами и выпускниками	По мере обращения	Очное/онлайн
8	Предоставление сведений о работодателях, принимающих участие в ярмарках вакансий посредством публикации в сети	В течение года	Онлайн
9	Предоставление сведений о работодателях, предъявляющих спрос на целевое обучение на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России»	В течение года	Онлайн
10	Размещение информации о мероприятиях, проводимых Центром занятости в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Онлайн
11	Обмен данными о вакансиях и кадровых потребностях работодателей	По мере обращения	Онлайн