**Вакансия бухгалтера в КУ «Республиканский центр бухгалтерского учета»**

Требования:

-наличие образования по профилю,

- стаж работы не требуется,

- навыки работы в программах по ведению бухгалтерского учета, справочно-правовых системах.

Должностные обязанности:

- предварительный контроль за соответствием заключенных договоров с объемом ассигнований, предусмотренной бюджетной сметой на содержание учреждения,

- проверка своевременного и правильного оформления первичных учетных документов (накладных, приходных, расходных кассовых ордеров и др.) и законность совершенных операций;

- ведение книг и регистров бюджетного учета,

- осуществление учета нефинансовых активов, проведение инвентаризации имущества и материальных запасов, своевременное отражение результатов в бухгалтерском учете,

- своевременное оформление инвентарных карточек по поступившим основным средствам,

- составление и представление бюджетной отчетности и др.

Условия:

Пятидневная рабочая неделя: Пн-Пт с 8.00 до 17.00.

Рабочее место: г. Чебоксары, пл. Республики, д. 2.

Заработная плата от 19 700 руб., премирование по итогам работы

Электронная почта для резюме соискателей: rcbu12@cap.ru