

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Ресурсный учебно-методический центр  
по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель РУМЦ СПО

*Кондратьева* /С.П. Кондратьева/  
« 01 » 09 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ  
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ИНВАЛИДНОСТЬ ИЛИ  
ОГРАНИЧЕННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЗДОРОВЬЯ**

Разработчик: Ресурсный учебно-методический центр Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии (РУМЦ СПО)

Ресурсный учебно-методический центр  
Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии  
(РУМЦ СПО)  
*Кондратьева*  
« 01 » 09 2022 г.  
Руководитель РУМЦ СПО

Методические рекомендации по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в условиях экономической ситуации, осложненной распространением коронавирусной инфекции, разработаны для образовательных организаций и работодателей, направлены на качественное предоставление услуги по организации сопровождения и содействию занятости инвалидов.

Автор: Живойкина Екатерина Сергеевна, преподаватель Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	4
2.	НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	5
3.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	6
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ РАБОТОДАТЕЛЯМИ	7
5.	ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ	7
6	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ, КОТОРЫЙ ВОЗМОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА, ПОЛУЧЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И КОМПЕТЕНЦИЙ, ОРГАНИЗАЦИИ САМОЗАНЯТОСТИ, НАХОДЯЩИЙСЯ В СВОБОДНОМ ДОСТУПЕ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	9
7	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЕРЕЧЕНЬ БПОО И РУМЦ СПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ЭКСПЕРТНО – КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ, МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	11
8	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЕРЕЧЕНЬ САЙТОВ СО СПИСКОМ ВЫСШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	12
9	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПАМЯТКА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ	13
10	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ, СОЗДАНИЮ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
11	ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ ВЫПУСКНИКА	23
12	ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН- СОБЕСЕДОВАНИЯ	24

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Проблема трудоустройства инвалидов, их социализация, вовлечение в полноценную общественную жизнь является одной из актуальных. Для того чтобы предоставить молодым инвалидам больше возможностей трудоустройства, необходимо решить следующие задачи:

- способствовать развитию социального партнерства с работодателями, кадровыми службами, центрами занятости, некоммерческими организациями инвалидов;
- осуществлять ежемесячный мониторинг рынка труда и проводить анализ вакантных квотируемых рабочих мест;
- актуализировать Программу содействия трудоустройству выпускников;
- организовывать систематическое информирование работодателей и общественности об успешном опыте и практике работы по трудоустройству инвалидов.

Для решения данных задач профессиональные образовательные организации привлекают базовые профессиональные организации, Ресурсный учебно-методический центр, центры содействия трудоустройству выпускников, созданные в техникумах и колледжах. Содействие трудоустройству выпускников также предполагает совместную деятельность всех структурных подразделений образовательной организации.

## 2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методические рекомендации по содействию трудоустройству разработаны в соответствии с:

- Конвенцией ООН от 13 декабря 2006 года «О правах инвалидов»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральным законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 года № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № ГД-500/05 «О направлении методических рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;
- Типовой программой «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве» государственной программы «Содействие занятости населения» 2019-2035 гг, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.12.2018 N 489

### **3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Основными направлениями работы по содействию трудоустройству обучающихся имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья являются:

- сбор и систематизация данных о требованиях рынка труда и перспективах трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов;
- информационное обеспечение инвалидов и лиц с ОВЗ по рынку труда и имеющимся вакансиям, включающее в себя создание банка вакансий и служб содействия трудоустройству (интерактивный портал Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, Чувашская Региональная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»);
- организация помощи выпускникам с ОВЗ и инвалидностью в успешном поиске работы: помощь в составлении резюме, подготовка их к собеседованию (работа в индивидуальном порядке), постдипломное сопровождение;
- информирование выпускников о возможности поступления в высшие учебные заведения по профилю обучения.

Содействие трудоустройству предполагает совместную деятельность заведующих отделениями, кураторов, мастеров производственного обучения, преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов, тьюторов, волонтеров и других работников образовательной организации. При проведении мероприятий, связанных с трудоустройством, следует рассмотреть возможность организации встречи в онлайн или офлайн режимах с работодателями, а также выпускниками образовательных организаций, относящимися к категории инвалидов, которые успешно трудоустроились и социализировались в обществе.

При поиске работы можно воспользоваться различными интернет - ресурсами, список которых представлен в *Приложении 1*, а также обратиться за консультацией в Ресурсный учебно- методический центр. Контактная информация указана в *Приложении 2*.

Также одним из направлений работы с выпускниками является ориентирование их на поступление в высшие учебные заведения. Перечень сайтов со списком высших учебных заведений представлен в *Приложении 3*. Образовательным организациям необходимо познакомить выпускников с алгоритмом действий при поступлении в ВУЗ и

разработать памятку для выпускника. Образец Памятки для выпускников по поступлению в высшие учебные заведения представлен в *Приложении 4*.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ РАБОТОДАТЕЛЯМИ**

Работа с потенциальными работодателями проводится в следующих направлениях:

- проведение консультаций специалистами кадровых служб предприятий, организаций для выпускников с инвалидностью (в том числе и в режиме видеоконференцсвязи) по вопросам обсуждения проблем их трудоустройства, информирования о перечне предлагаемых вакансий;
- организация очных встреч специалистов предприятий с выпускниками, относящимися к категории инвалидов для проведения разъяснительной работы, детального пояснения функций и требований к работнику;
- проведение консультаций для работодателей по организации рабочего места для лиц инвалидностью и (или) ОВЗ. Рекомендации по материально – техническому оснащению рабочих мест, созданию специальных условий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья представлены в *Приложении 5*.

#### **5. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ**

Одним из элементов современных правил делового этикета и эффективным средством рекламы на рынке труда является резюме. Создание резюме - это важнейший шаг в процессе поиска работы. Данный документ составляется и высылается работодателям для предварительного ознакомления и принятия решения о приглашении соискателя на собеседование. Цель резюме - привлечь внимание потенциального работодателя.

Резюме включает в себя следующие пункты:

**Персональная информация.** Должна содержать фамилию, имя и отчество, контактную информацию: мобильный телефон, адрес электронной почты.

**Компетенции** (Профессиональные умения и навыки). В данном пункте необходимо перечислить имеющиеся у вас профессиональные знания, умения и навыки, необходимые для квалифицированного выполнения обязанностей специалиста, на должность которого вы претендуете.

**Опыт работы (при наличии).** Трудовой опыт указывается в обратном хронологическом порядке (сначала указывается последнее место работы). Необходимо указать даты начала и окончания работы, наименование организации, название должности. При отсутствии опыта работы, указываются результаты учебы, достижения в период прохождения производственной и преддипломной практик.

**Образование.** Указываются годы начала и окончания учебы, полное наименование учебного заведения, специальность или профессия.

**Дополнительная информация.** В резюме также необходимо отразить: навыки владения иностранными языками и информационными технологиями, наличие водительских прав, собственного автомобиля, семейное положение и т.п. Пример оформления резюме выпускника представлен в *Приложении 6*.

В случае невозможности очной встречи с работодателем, резюме можно представить через проведение предварительно согласованного онлайн – собеседования. Онлайн-собеседование существенно отличается от традиционного интервью. Независимо от того в какой форме проводится собеседование – это диалог с потенциальным работодателем. Для того чтобы успешно пройти удаленное собеседование необходимо следовать определенным правилам. Особенности проведения онлайн – собеседования представлены в *Приложении 7*.



**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ, КОТОРЫЙ ВОЗМОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ  
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА, ПОЛУЧЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ  
НАВЫКОВ И КОМПЕТЕНЦИЙ, ОРГАНИЗАЦИИ САМОЗАНЯТОСТИ,  
НАХОДЯЩИЙСЯ В СВОБОДНОМ ДОСТУПЕ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ссылка</b>
1	Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики	<a href="https://mintrud.cap.ru">https://mintrud.cap.ru</a>
2	Казенное учреждение Чувашской республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики	<a href="https://czn.cap.ru/statji/3-dekabrya-mezhdunarodnij-denj-invalidov">https://czn.cap.ru/statji/3-dekabrya-mezhdunarodnij-denj-invalidov</a>
3	Интерактивный портал Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики	<a href="https://rabota.cap.ru">https://rabota.cap.ru</a>
4	АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	<a href="https://corpmsp.ru/">https://corpmsp.ru/</a>
5	Универсариум (Проект ООО «Курсариум»)	<a href="https://universarium.org/">https://universarium.org/</a>
6	20.35 Университет НТИ	<a href="https://2035.university/">https://2035.university/</a>
7	Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы» Министерства экономического развития Российской Федерации	<a href="https://мойбизнес.пф">https://мойбизнес.пф</a>
8	Общероссийская база вакансий Федеральной службы по труду и занятости	<a href="https://trudvsem.ru/">https://trudvsem.ru/</a>
9	Академия Ворлдскиллс Россия	<a href="https://www.worldskillsacademy.ru/">https://www.worldskillsacademy.ru/</a>
10	Группа компаний HeadHunter	<a href="https://hh.ru/">https://hh.ru/</a>
11	Neuvoo. Онлайн ресурс для поиска работы	<a href="https://neuvoo.ru/">https://neuvoo.ru/</a>
12	Агрегатор вакансий Jooble в России	<a href="https://ru.jooble.org/">https://ru.jooble.org/</a>
13	IT-сервис по поиску работы и подбору сотрудников	<a href="https://www.superjob.ru/">https://www.superjob.ru/</a>
14	Агрегатор вакансий	<a href="https://www.trud.com/">https://www.trud.com/</a>
15	Агрегатор вакансий	<a href="https://www.rabota.ru/">https://www.rabota.ru/</a>
16	Агрегатор вакансий	<a href="https://russia.zarplata.ru/">https://russia.zarplata.ru/</a>
17	Вакансии государственной службы	<a href="https://gossluzhba.gov.ru/">https://gossluzhba.gov.ru/</a>
18	Кадровое агентство	<a href="https://cheboksary.msto.ru">https://cheboksary.msto.ru</a>
19	Портал государственной службы занятости Чувашской Республики	<a href="https://rabota.cap.ru">https://rabota.cap.ru</a>

20	Компания «FutureToday» - работа для студентов и выпускников	<a href="http://fut.ru/">http://fut.ru/</a>
21	Академия Яндекса	<a href="https://academy.yandex.ru/">https://academy.yandex.ru/</a>
22	Проект содействия занятости студентов во время пандемии коронавируса (студработа.рф)	<a href="https://studrabota.spb.ru/main/">https://studrabota.spb.ru/main/</a>
23	Другие ресурсы, находящиеся в свободном доступе сети «Интернет»	

**Сайты для поиска работы в Чувашской Республике:**

<https://www.avito.ru>

<https://cheb.rabota.ru>

<https://cheboksary.gorodrabot.ru>

<https://rabota.cap.ru/vacancy>

<https://rabota.yandex.ru>

<https://cheboksary.superjob.ru>

<https://rabota.cheb.ru>

<https://youla.ru/cheboksary/rabota>

**ПЕРЕЧЕНЬ БПОО И РУМЦ СПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, КОТОРЫЕ  
ОКАЗЫВАЮТ ЭКСПЕРТНО – КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ, МЕТОДИЧЕСКОЕ  
СОПРОВОЖДЕНИЕ**

№ п/п	Наименование	Контакты, ссылка на ресурсы
1	<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики</p>	<p align="center"><b>РУМЦ по инклюзивному образованию</b></p> <p><b>Ссылка:</b> <a href="https://chetk.info/resursnyj-uchebno-metodicheskij-centr/goryachaya-liniya.php">https://chetk.info/resursnyj-uchebno-metodicheskij-centr/goryachaya-liniya.php</a></p> <p><b>Телефон «горячей линии»:</b> 8 (909) 3025167</p> <p>E-mail: <a href="mailto:metod@chetk.info">metod@chetk.info</a></p> <p align="center"><b>Базовая ПОО по инклюзивному образованию г. Чебоксары</b></p> <p><b>Ссылка:</b> <a href="https://chetk.info/o-kolledzhe/bpoo/">https://chetk.info/o-kolledzhe/bpoo/</a></p> <p><b>Телефон «горячей линии»:</b> 8-908-300-97-47</p> <p>E-mail: <a href="mailto:ya.pu23@yandex.ru">ya.pu23@yandex.ru</a></p>

**ПЕРЕЧЕНЬ САЙТОВ СО СПИСКОМ ВЫСШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Учеба.ру: <https://www.ucheba.ru/>
2. Поступай правильно: <https://abitur.cbias.ru/>
3. Вузы России 2020: <https://vuzopedia.ru/vuz>
4. «Поступи онлайн» — справочник абитуриента: <https://postupi.online/vuzi/>
5. Вузотека.ру. Сборник ВУЗов России: <https://vuzoteka.ru/>

## ПАМЯТКА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ

### *Шаг 1. Познакомиться с перечнем высших учебных заведений.*

На этом этапе нужно определиться с учебным заведением. На сайте выбранной образовательной организации можно узнать даты подачи и список документов для поступления, направления подготовки, наличие вступительных испытаний, контактную информацию. В некоторых вузах организованы подготовительные курсы, которые помогут сдать внутренние экзамены

### *Шаг 2. Подать документы*

Вам нужно предоставить следующие документы:

- документ, подтверждающий личность;
- копию или оригинал диплома колледжа;
- 2 фото 3 x 4;
- документы, подтверждающие особые права и индивидуальные достижения;
- копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (справку или ее заверенную копию, подтверждающую инвалидность)
- Полный список уточняйте на сайте

конкретного ВУЗа

### *Шаг 3. Пройти вступительные испытания*

Узнать расписание экзаменов на сайте ВУЗа или в приемной комиссии. Если в разных ВУЗах даты совпадают, выяснить, можно ли сдать в резервные дни.

### *Шаг 4. Подать оригиналы*

Если вы подали документы в несколько ВУЗов, не пропустите дату окончания приема оригиналов. Следите за конкурсными списками (единый конкурс для всех поступающих), подлинники можно принести в первую или вторую волну зачисления.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ  
ОСНАЩЕНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ, СОЗДАНИЮ СПЕЦИАЛЬНЫХ  
УСЛОВИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ  
И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Рекомендации по материально – техническому оснащению, созданию специальных  
условий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

*1. Требования к материально - технической базе*

*Противопоказания к трудовой деятельности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- тяжелая физическая нагрузка;
- вынужденная рабочая поза;
- длительное пребывание на ногах, ходьба;
- быстрый темп работы;
- переохлаждение в условиях низких температур и перегревание в условиях высоких температур производственной среды;
- повышенная относительная влажность;
- общая вибрация.

*Показанными условиями для трудовой деятельности инвалидов являются:*

- допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим, химическим, биологическим;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в редких случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа, в основном, в свободной позе или сидя, с возможностью смены положения тела, иногда- стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, которое соответствует эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными переходами.

*Требования к оборудованию рабочего места:* оснащение специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов, а также механизмами и устройствами, которые позволяют изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение рабочего стула по высоте и наклону. Оснащение специальным сиденьем, которое обеспечивает компенсацию усилия при вставании, специальными

приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, которые компенсируют полностью или частично, либо замещают нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов. Данные требования можно применить для рабочего места, которое предполагает работу на компьютере;

Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, предполагается оснащение специального рабочего места оборудованием, которое обеспечивает возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования, должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске.

## *2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации трудовой деятельности:*

- использование специального оборудования, которое позволяет компенсировать двигательный дефект (коляски, трости, ходунки и т.д.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения и пребывания в них;
- возможность использования индивидуальных средств, которые позволяют обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение практики;
- помещения должны быть без строительных препятствий — перепадов пола, бордюрных камней, лестниц, тамбуров, дверных проемов, порогов, преимущественно на первом или втором этаже.

*Технологии здоровьесбережения:* соблюдение ортопедического режима (использование инвалидных колясок, ходунков); постоянная смена положения тела с целью нормализации тонуса мышц спины; доступность архитектурной среды.

*ИКТ:* использование ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств: специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.

## **Рекомендации по материально – техническому оснащению, созданию специальных условий для лиц с нарушениями слуха**

### *1. Требования к материально - технической базе*

#### *Противопоказания к трудовой деятельности для лиц с нарушениями слуха:*

- неблагоприятный микроклимат, повышенная влажность воздуха, в условиях низкого и высокого атмосферного давления;

- работа в горячих цехах, на высоте, под землей, в производствах с воздействием мощного производственного шума, вибрации, ультразвука, инфразвука, ионизирующего и неионизирующего излучения;
- работа, требующая повышенного внимания и напряжения, при высоком темпе труда;
- ненормированный рабочий день: работа в ночные смены или в выходные дни с удлинённым рабочим днем;
- выраженные статические и динамические нагрузки, вынужденная рабочая поза.

*Показанными условиями для трудовой деятельности лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью являются:*

- оптимальные, комфортные, допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды: отсутствие вредных химических веществ, а также тепловых и лазерных излучений, инфразвука, ультразвука; отсутствие локальной вибрации;
- удобная, свободная, ненапряженная рабочая поза;
- соблюдение рационального режима труда и отдыха, который регламентирован перерывом достаточной продолжительности;
- сокращенный рабочий день;
- предоставление возможности работать по индивидуальному плану.

*Требования к оборудованию рабочего места:*

- расстановка оборудования и мебели на рабочих местах должна обеспечивать безопасность и комфортность труда, а также не должна создавать помех для подхода, пользования, передвижения;
- станки, технические устройства должны иметь устойчивые безопасные конструкции, прочную установку и фиксацию, простой способ пользования;
- расположение полок на уровне плеч и не выше человеческого роста;
- столы и стулья должны быть оборудованы регулируемыми по высоте механизмами;
- обеспечение рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, громкоговорящими телефонами;
- оборудование специального рабочего места визуальными индикаторами, которые преобразуют звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку для ориентировки лиц с нарушениями слуха.

*2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации трудовой деятельности*



- использование средств программного и методического обеспечения образовательного процесса, которые увеличивают наглядность обучения и активизируют использование всех доступных видов коммуникации;
- дублирование звуковой справочной информации различной визуальной наглядностью;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала: схемы, таблицы, графики, опорные конспекты, раздаточный материал;
- деление изучаемого материала на небольшие блоки;
- обеспечение работы со зрительными образами;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма) на основе зрительного восприятия лица говорящего.

Территория учреждения должна быть оснащена системой ориентиров и визуальной информации и предупреждения о возможных источниках опасности и препятствиях, также должна обеспечивать полной информацией по комплексу производственной деятельности, социальному и культурно-бытовому обслуживанию. Текстовая информация должна быть максимально краткой. Ориентиры-указатели направления движения однотипные для всего здания.

### **Рекомендации по материально – техническому оснащению, созданию специальных условий для лиц с нарушениями зрения**

#### *1. Требования к материально - технической базе*

*Противопоказания к трудовой деятельности для лиц с нарушениями зрения:*

- значительное физическое напряжение;
- длительное напряжение зрения при любой патологии глаз с наблюдением за экраном видеотерминала;
- опасность глазного травматизма при отсутствии одного глаза или при очень низком зрении на один глаз;
- взаимодействие с вредными веществами;
- запыленные условия при всех заболеваниях роговой оболочки глаз;
- недостаточная освещенность или избыточная яркость, прямая и отраженная слепящая блесккость.

*Показанными условиями для трудовой деятельности лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью являются:*

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим, химическим и биологическим факторам;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела; в отдельных случаях стоя или с возможностью ходьбы.
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа преимущественно в дневную смену с сокращенным рабочим днем;
- работа без выраженной монотонности нагрузок.

*Требования к оборудованию рабочего места:*

- применение индивидуальных светильников, которые позволяют регулировать световой поток;
  - оборудование места системой тифлотехнических ориентиров (осязательных, слуховых, зрительных), обеспечивающих ориентировку инвалидов.
  - оснащение тифлотехническими приспособлениями, которые обеспечивают возможность выполнения работы без зрительного контроля и исключают возможность получения производственной травмы;
  - освещенность на рабочих местах должна устанавливаться индивидуально с учетом особенностей заболевания путем устройства комбинированного освещения, при этом общее освещение составляет не менее 20%;
  - недопустимы резкие изменения освещенности в течение рабочего дня. По мере снижения естественного освещения автоматически должно подключаться искусственное путем ступенчатого включения отдельных групп светильников. Также для снижения резкой неравномерности распределения яркости в поле зрения лиц с ОВЗ необходимо предотвратить попадание прямых солнечных лучей в помещение с помощью штор или жалюзи, но они не должны значительно снижать освещенность. Местные светильники должны иметь устройства для регулирования направления и интенсивности светового потока;
  - одиночные рабочие места для слепых следует оборудовать радиоаппаратурой. Если в помещении работает несколько лиц с нарушениями зрения, то радиофицировать следует все помещение;
- лица с потерей зрения не допускаются к работам с источниками локальной вибрации и шума.

*2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации трудовой деятельности*

- использование алгоритма для обследования предметов, усвоения определенного материала;

- использование для уточнения информации объемных схем, рисунков, которые соответствуют реальности;
- возможность использовать на занятиях специальное программное обеспечение и специальное оборудование, которое позволяет компенсировать зрительное нарушение;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- использование в процессе обучения различных видов восприятия: слуховых, тактильных, вестибулярных и др.

*Материально – техническое оборудование для лиц с нарушениями зрения:* специальные устройства для чтения «говорящих книг», ручной и стационарный электронный видеувеличитель, лупа, лупа с подсветкой, медицинский термометр и тонометр с речевым выходом, с речевым выходом, собака-проводник с комплектом снаряжения; мини-ноутбук с программами речевого экранного доступа, диктофон цифровой.

Окраска помещений на предприятиях проводится с учетом широты местности, ориентации окон, имеющегося оборудования и цвета выпускаемых изделий. Для облегчения ориентировки работников с остаточным зрением необходимо производить окраску ярких цветовых тонов в виде полос по краям проходов, около контейнеров, др. Дорожки для проходов должны выделяться в светлые тона на темном фоне. Для обеспечения достаточной контрастности между обрабатываемой деталью и фоном следует по возможности использовать комплекты съемных покрытий для рабочих поверхностей, подобранные по цветовому контрасту к различным материалам.

*Технологии здоровьесбережения:* соблюдение офтальмо - гигиенических норм; учитывать склонность к гиподинамии и повышенную утомляемость; избегать физического напряжения, а также длительного напряжения зрения.

*ИКТ:* использование ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств: сканирование текста с речевым выводом, экранные лупы (увеличители), программы чтения информации с экрана, голосовые калькуляторы, синтезатор речи по тексту, брайлевские дисплеи и принтеры, тифлокомпьютеры для незрячих и др.

### **Рекомендации по материально – техническому оснащению, созданию специальных условий для лиц с интеллектуальными нарушениями**

#### *1. Требования к материально - технической базе*

*Противопоказания к трудовой деятельности для лиц с интеллектуальными нарушениями:*

- применение токсических химических веществ;
- экстремальные условия деятельности (работа с риском для жизни с опасностью травматизма, управление транспортными средствами);
- работа на высоте;
- работа, которая связана с подсчетами и необходимостью принятия быстрых самостоятельных решений;
- быстрый темп работы, длительное сосредоточение внимания;
- высокая точность выполнения работ;
- ненормированный рабочий день.

*Показанными условиями для трудовой деятельности лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью являются:*

- легкая и умеренная напряженность труда;
- выполнение простых и средней сложности действий по заданному плану с возможностью коррекции;
- работа в небольшом коллективе с обязательным контролем других лиц;
- работа в одну-две смены продолжительностью не более 8 ч (без ночной смены);
- неполное рабочее время в рамках 75 % объема (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя).

*Требования к оборудованию рабочего места:*

- небольшие размеры помещения, мастерских или участков, где работают лица с ОВЗ, это обеспечивает возможность визуального наблюдения и контроля за работающими;
- оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон;
- проведение остекления окон небьющимися стеклами;
- наличие на предприятиях медицинского кабинета с врачом-психиатром и средним медицинским персоналом, а также средств для проведения основных терапевтических мероприятий;
- безопасное и комфортное в пользовании оборудование;
- использование эстетического дизайна и яркой окраски оборудования и мебели для активизации эмоционально-волевой сферы, положительного эмоционального настроения, концентрации и фиксации внимания;
- возможность регулирования рабочего стола и сиденья;
- использование в технологическом процессе упрощенных в применении рабочих

инструментов.

2. *Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации трудовой деятельности:*

- предъявление материала с опорой на различные анализаторы;
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для практической деятельности;
- использование средств программного и методического обеспечения, которые увеличивают наглядность обучения и активизируют адаптационные ресурсы;
- обязательная частая смена видов деятельности;
- дифференцирование заданий по степени сложности с учетом возможностей лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- обеспечение оптимальной пространственной и временной организации образовательной среды;
- свободный темп работы;
- индивидуальная норма выработки, выполнение работы не в полном объеме.
- контроль за работой лиц с ОВЗ, работа с наставником;
- использование упрощенных в применении рабочих инструментов;
- возможность организации работы на дому с созданием рабочего места, а также доставкой сырья и вывозом готовой продукции транспортом работодателя.

*Технологии здоровьесбережения:* учитывать склонность к повышенной утомляемости; избегать физического напряжения; работа с легкой эмоциональной нагрузкой.

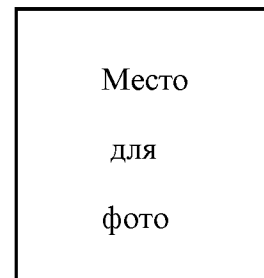


**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ ВЫПУСКНИКА**

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Номер телефона: +7999 000 00 00

e-mail: ivanov@mail.ru



Компетенции:

- виды и свойства материалов, применяемых в плотничных работах и для изготовления столярно-строительных изделий и встроенной мебели;
- основные элементы деревянных частей зданий и деревянных конструкций, требования, предъявляемые к их качеству;
- приемы и способы обработки древесины на деревообрабатывающих станках механизированным и обыкновенным инструментом, правила ТБ.

Профессиональный опыт:

- Прохождение производственной, преддипломной практики в ООО «Зодчий» г. Чебоксары

Образование:

«Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики 2020-2022 г., специальность «Столяр»

Дополнительная информация:

- год рождения: 2004 г.
- гражданство: РФ;
- семейное положение: не женат
- личные качества: общительность, способность решать конфликтные ситуации, ответственность, отзывчивость, терпеливость, трудолюбие.

## ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН – СОБЕСЕДОВАНИЯ

### *Рекомендации для работодателя по организации онлайн-собеседования*

1. Настроить и протестировать оборудование и программы, с помощью которых планируется проводить онлайн - собеседование.
2. Предупредить собеседника о требованиях к такому собеседованию, отправив инструкцию по подготовке к нему: наличие компьютера с веб-камерой и гарнитурой или ноутбука/смартфона; программ: Skype, WhatsApp или Viber; соответствующий стиль одежды; помещение без постороннего шума и других людей в кадре и т.д.
3. Запросить обратную связь о технической готовности кандидата к дистанционному собеседованию.
4. Подготовить и адаптировать необходимый оценочный или ознакомительный материал: ссылки, анкеты, тесты и варианты заданий для кандидата, которые необходимо либо заранее отправить соискателю, либо предложить ознакомиться в режиме реального времени.
5. После согласования времени проведения онлайн-собеседования, проинформируйте собеседника о регламенте, если в отправленной ранее инструкции нет такого пункта. Уточните следующую информацию: длительность собеседования, кто проводит, структура, какие документы понадобятся и т.д.

### *Рекомендации для соискателя по прохождению онлайн - собеседования*

Для того чтобы успешно пройти онлайн - собеседование необходимо помнить о следующих аспектах:

✓ **внешний вид**

Любое собеседование – это диалог с потенциальным работодателем, поэтому ваша одежда должна быть выдержана в офисно-деловом стиле.

✓ **обстановка**

Постарайтесь создать простой фон без каких-либо предметов интерьера, например, пустая стена. Также позаботьтесь, чтобы вас не отвлекали посторонние шумы: звонки телефона, домофона, реплики друзей и членов вашей семьи.

✓ **технические моменты**

Постарайтесь выставить камеру на уровне линии роста волос – это одна из самых



удобных позиций. Настройте освещение так, чтобы свет не слепил ни вас, ни вашего собеседника. Проверьте работу гарнитуры и, по возможности, подготовьте запасной комплект.

✓ **поведение**

Ведите себя естественно. Не жестикулируйте и не касайтесь лица руками, смотрите в камеру, а не на экран монитора. Прежде чем ответить, сделайте паузу: если соединение слабое, ваши слова не будут накладываться на реплики собеседника.

✓ **документы**

Вам понадобятся резюме, текст вакансии и лист бумаги для пометок. Можно заранее составить список интересующих вопросов, а также план рассказа о себе.

