

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

профессионального обучения
по должности служащего 20336 Бухгалтер

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НЕРВНО-ПСИХИЧЕСКИМИ НАРУШЕНИЯМИ (РАССТРОЙСТВАМИ АУТИЧЕСКОГО СПЕКТРА, НАРУШЕНИЯМИ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью образовательной программы профессионального обучения по должности служащего 20336 Бухгалтер в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего

контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к

Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса;

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по

показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 408 часов,

в том числе:

- теоретическое обучение – 222 час., в том числе: по МДК 04.01 – 114 час., по МДК 04.02 – 132 час.,
- самостоятельной работы обучающегося – 24 час., в том числе: по МДК 04.01 – 12 час., по МДК 04.02 – 12 час.
- учебной практики – 108 час.,
- производственной практики – 36 час.,
- промежуточной аттестации – 18 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности

4.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Промежуточная аттестация По МДК 04.01 – экзамен, По МДК 04.02 – дифференцированный зачет, По УП 04.01 - дифференцированный зачет, По ПП 04.01 - дифференцированный зачет, По профессиональному модулю ПМ 04 – экзамен по модулю.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика и пром. аттестация	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Раздел 1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации	12	10	4	-	2	-	-	-
ПК 4.2 ОК 01, ОК 02	Раздел 2. Состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности	40	36	18		4			-
ПК 4.3 ОК 01, ОК 02	Раздел 3. Формирование отчетности во внебюджетные фонды	24	22	10		2			-
ПК 4.4, ПК 4.5., ПК 4.6. ПК 4.7, ОК 01, ОК 02	Раздел 4. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	170	154	76, в том числе 72 зан + 4 диф. зачет		16			-
	Практика	144						108	36
	Промежуточная аттестация	18						18	
	Всего:	408	222	108		24	-	126	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1 ПМ 04. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации			6	4	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности					
Тема 1.1. Сущность и состав бухгалтерской (финансовой отчетности)	Содержание		6		ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1.	Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности			
	2.	Этапы составления годовой и промежуточной бухгалтерской финансовой отчетности и взаимосвязь ее со счетами Главной книги Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета			
	Практические занятия			4	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1.	<i>Практическое занятие № 1.</i> Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период			
	2.	<i>Практическое занятие № 2.</i> Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости Группировка и перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности			
Раздел 2 ПМ 04 Состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности			18	18	
МДК 04.01 Технология					

составления бухгалтерской отчетности				
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	Содержание		6	ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1.	Функции и виды бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса. Содержание статей актива бухгалтерского баланса		
	Практические занятия		4	
Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах	1.	<i>Практическое занятие № 5.</i> Составление бухгалтерского баланса за отчетный период		ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Содержание		4	
	1.	Структура и содержание отчета о финансовых результатах		
	Практические занятия		6	
Тема 2.3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1.	<i>Практическое занятие № 9</i> Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	2.	<i>Практическое занятие № 10.</i> Составление «Отчета о финансовых результатах» за отчетный период		
	Содержание		4	
	1	Структура и содержание отчета об изменении капитала. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Структура и содержание пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
	2	Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Структура и содержание пояснительной записки. Порядок организации получения аудиторского заключения.		
Тема 2.4. Бухгалтерская отчетность малых предприятий	Практические занятия		4	ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	<i>Практическое занятие № 12.</i> Составление «Отчета об изменении капитала» за отчетный период.		
	Содержание		4	
	1	Структура и содержание отчетности малых предприятий		
Раздел 3 Формирование отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	Практические занятия		4	
	1	<i>Практическое занятие № 15</i> Составление бухгалтерской отчетности малого предприятия за отчетный период.		
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			12	10

Тема 3.1. Состав отчетности в государственные налоговые органы	Содержание		4		ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Форма налоговой декларации по ЕСН.			
	Практические занятия			2	
	1	Практическое занятие №17. Составление Расчета по страховым взносам			
Тема 3.2 Состав отчетности во внебюджетные фонды	Содержание		4		ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	Формирование отчетности во внебюджетные фонды.			
	Практические занятия			4	
	1	Практическое занятие № 19 Составление отчетности в Фонд социального страхования РФ			
	2	Практическое занятие № 20 Составление отчетности в Пенсионный фонд России			
Тема 3.3. Формирование отчетности в государственные органы статистики	Содержание		4		ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	Основные формы статистической отчетности			
	Практические занятия			4	
	1	Практическое занятие № 21 Составление статистической отчетности за отчетный период			
	2	Практическое занятие № 22 Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах			
Раздел 4 ПМ 04 Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			78	72	
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности					
Тема 4.1. Теория экономического анализа	Содержание		6		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	Понятие, предмет, цель и задачи АФХД. Виды источников экономической информации, основные требования к экономической информации. Правила подготовки информации к анализу.			
	2	Факторы и резервы повышения эффективности производства. Этапы аналитической работы на предприятии.			
	3	Классификация видов экономического анализа. Метод экономического анализа, его особенности			
	4	Приемы экономического анализа. Общая схема экономического анализа			
Тема 4.2. Анализ производства и продажи продукции	Содержание		8		ПК 4.4,
	1	Общая оценка динамики и выполнения плана показателей			

		производства и продажи продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции.			ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	2	Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ качества продукции. Анализ факторов и резервы увеличения выпуска и продажи продукции.			
	Практические занятия			4	
	1.	Практическое занятие №1 Анализ производства и продажи продукции.			
Тема 4.3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств	Содержание		8		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	Анализ состава, структуры и динамики основных средств. Анализ движения и технического состояния основных фондов.			
	2	Анализ эффективности использования основных средств.			
	Практические занятия			4	
	1.	Практическое занятие №2 Анализ использования основных средств.			
Тема 4.4. Анализ использования трудовых и материальных ресурсов	Содержание		8		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ производительности труда.			
	2	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.			
	Практические занятия			8	
	1.	Практическое занятие №3 Анализ использования трудовых ресурсов.			
	2.	Практическое занятие №4 Анализ использования материальных ресурсов.			
Тема 4.5. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса	Содержание		8		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	Цель и задачи анализа финансовой отчетности. Виды финансового анализа. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.			
	2	Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.			
	Практические занятия			8	
	1.	Практическое занятие № 5. Составление сравнительного аналитического баланса			
	2.	Практическое занятие № 6. Оценка структуры активов и их источников по показателям баланса			
Тема 4.6. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка несостоятельности (банкротства) организации	Содержание		8		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7,
	1	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса на основе сравнения групп по активу с группами по пассиву. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.			

	2	Порядок оценки неудовлетворительной структуры баланса. Диагностика банкротства по системе Бивера.			ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практические занятия			16	
	1.	Практическое занятие № 7, 8. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса на основе сравнения групп по активу с группами по пассиву.			
	2.	Практическое занятие №9. Анализ финансовых коэффициентов платежеспособности.			
	3.	Практическое занятие № 10. Оценка вероятности банкротства организации.			
Тема 4.7. Анализ показателей финансовой устойчивости	Содержание		8		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1.	Порядок определения характера финансовой устойчивости организации. Порядок расчета и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости.			
	Практические занятия			8	
	1.	Практическое занятие № 11. Определение характера финансовой устойчивости организации.			
	2.	Практическое занятие № 12. Расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости.			
Тема 4.8. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности	Содержание		8		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1.	Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности.			
	Практические занятия			4	
	1.	Практическое занятие № 13. Определение класса финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности.			
Тема 4.9. Общая оценка деловой активности организации	Содержание		8		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1.	Принципы общей оценки деловой активности организации. Методы оценки деловой активности организации. Технология расчета и анализа финансового цикла. Анализ материально-производственных запасов. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.			
	2.	Составление бизнес-плана организации. Выявление о оценка рисков. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков			
	Практические занятия			8	
	1.	Практическое занятие № 14. Расчет и оценка показателей деловой активности предприятия.			
	2.	Практическое занятие № 15. Расчет и анализ финансового цикла.			
Тема 4.10. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание		8		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6,
	1.	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.			

	2.	Анализ общей суммы затрат, произведенных организацией.			ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09	
	3.	Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.				
	4.	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.				
	5.	Порядок анализа рентабельности.				
	6.	Порядок оценки воздействия финансового рычага.				
	Практические занятия					
	1.	Практическое занятие № 16. Анализ прибыли организации.		12		
	2.	Практическое занятие №17.Анализ влияния факторов на прибыль.				
	3.	Практическое занятие №18. Анализ рентабельности организации.				
		Объем работы во взаимодействии с преподавателем	114	104		
		Дифференцированный зачет		4		
Самостоятельная работа обучающихся			24			
Тематика самостоятельной работы по разделу 1 Изучение нормативного регулирования бухгалтерской финансовой отчетности по справочно-информационным системам «Гарант», «Консультант +» и методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности - Решение ситуационных задач по заполнению отражению в учете фактов хозяйственной деятельности предприятия в рабочей тетради			2			
Тематика самостоятельной работы по разделу 2 - Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерской отчетности - Изучение классификации балансов. - Изучение показателей Отчета о финансовых результатах. - Изучение целевого назначения Отчета об изменении капитала для внутренних и внешних пользователей, содержания показателей отчета об изменении капитала и его взаимосвязи с другими отчетными формами. - Изучение взаимосвязи Отчета о движении денежных средств с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о прибылях и убытках - Изучение содержания показателей формы Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и ее взаимосвязи с другими отчетными формами. - Изучение содержание показателей формы Отчета о целевом использовании полученных средств и ее взаимосвязь с другими отчетными формами. - Изучение процедуры составления Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - Функции раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и пояснительной запиской. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.			4			
Тематика самостоятельной работы по разделу 3 - Изучить формы отчетности в бюджет и внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;			2			

- Изучение особенностей формирования статистической отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской отчетностью. - Изучение порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.		
Тематика самостоятельной работы по разделу 4 Анализ производственных ситуаций и оформление результатов анализа - Решение ситуационных задач по проведению анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	16	
Учебная практика по МДК 04.01 Виды работ 1. Составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период. 2. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации за отчетный период. 3. Составление Бухгалтерского баланса за отчетный период. 4. Составление Отчета о финансовых результатах за отчетный период. 5. Составление Отчета об изменении капитала за отчетный период. 6. Составление Отчета о движении денежных средств за отчетный период. 7. Составление Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за отчетный период. 8. Составление статистической отчетности за отчетный период. 9. Составление отчетности во внебюджетные фонды за отчетный период.	36	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02
Учебная практика по МДК 04.02 Виды работ 1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 3. Оценка несостоятельности (банкротства) организации. 4. Анализ показателей финансовой устойчивости. 5. Анализ отчета о финансовых результатах. 6. Общая оценка деловой активности организации	72	
Производственная практика Виды работ 1. Проведение процедур, предшествующих заполнению форм бухгалтерской отчетности 2. Составление основных форм годовой бухгалтерской отчетности. 3. Составление основных форм отчетности во внебюджетные фонды. 4. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 5. Оценка несостоятельности (банкротства) организации. Анализ показателей финансовой устойчивости. 6. Анализ отчета о финансовых результатах. Общая оценка деловой активности организации	36	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю ПМ 04	18	
Всего	408	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Теория бухгалтерского учета», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «теория бухгалтерского учета»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование учебного кабинета «АФХД»: учебные столы, компьютерные столы, стол для преподавателя, стулья, стенды, «Техника безопасности и охрана труда», «Образовательные стандарты», «Методический уголок», комплект бланков бухгалтерской отчетности; комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедийный проектор;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;

- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- экран;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете утв. Министерством финансов СССР от 29 июля 1983 г. N 105
3. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации (Письмо ЦБ РФ от 12.10.2011 №373).

4. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П (в ред. Указаний Банка России от 12.12.2011 N 2749-У).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 24.12.2010 N 186н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (ред. 08.11.2010 N 144н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н. (ред. от 25.12.2007 N 147н)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. (ред. от 08.11.2010 N 142н).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. приказом Минфина РФ от 9.06. 2001 г. N 44н (ред. от 26.03.2007 N 26н).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н. (ред. от 24.12.2010 N 186н).
11. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. (ред. от 27.11.2006 N 156н)
12. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. (ред. от 27.11.2006 N 156н)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н. (ред. от 24.12.2010 N 186н)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н (ред. от 27.11.2006 N 156н)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Основные источники

1. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В., 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с.
2. Пястолов С.М. Анализ финансово - хозяйственной деятельности: учебник / С.М. Пястолов. - 12-е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2014. - 384 с.
3. Дополнительные источники: Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. Практикум. 5 - е издание, переработанное и дополненное ГРИФ УМО. –М.: Дело и сервис, 2014.
4. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», журнал «Финансы».
5. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
6. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
7. Бухучет, налогообложение и аудит в РФ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.audit-it.ru/>
8. Анализ финансового состояния предприятия. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://afdanalyse.ru/>

9. Информационно-правовой портал системы «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
10. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК. 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- Имущественное и финансовое положение организации отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета; – Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период определяет
ПК. 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	– Формы бухгалтерской отчетности составляет в установленные законодательством сроки
ПК. 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	– Формы отчетности по внебюджетным фондам и формы статистической отчетности составляет в установленные законодательством сроки
ПК. 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	– обязательное осуществление счетной проверки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; – точный расчет показателей, характеризующих состав и структуру имущества, его источников, финансовое положение организации, платежеспособность и доходность по данным бухгалтерской отчетности по принятой методике; – правильное использование табличных и графических способов отражения аналитических данных в соответствии с требованиями достоверности показателей, выразительности, наглядности и др.; – объективная и достоверная оценка финансового положения организации, его платежеспособности и доходности.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	– анализ экономических показателей для составления бизнес-плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения	– проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности, – осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур,

контрольных процедур, выявление и оценку рисков	– выявление и оценка рисков
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	– устранение выявленных нарушений, недостатков и рисков

Наименование общих компетенций	Умения, знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
--	--

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития)

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

Особенности профессионального обучения обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС)

Расстройства аутистического спектра (РАС) – спектр психологических характеристик, описывающих широкий круг нарушений поведения и затруднений в социальном взаимодействии и коммуникациях, а также жестко ограниченных интересов и часто повторяющихся поведенческих актов.

Представленное определение дает понимание о наиболее выраженных дефицитах, которые оказывают негативное влияние на учебный процесс. Нарушение коммуникативной сферы, поведенческие проблемы затрудняют построение учебной коммуникации, что, безусловно, сказывается на восприятии и усвоении содержательного компонента обучения. Однако, при условии подбора методов, адаптации содержания, создания адекватной среды, в том числе коммуникативной, потенциал обучающихся с РАС позволит им осваивать учебный материал.

Адаптационный компонент программы профессионального обучения включает в себя адаптационные дисциплины и индивидуальную коррекционную работу, что позволяет существенно расширить возможности освоения программы на содержательном, темповом, методическом уровнях. Например, существует возможность использовать информационные технологии, нестандартные способы и методы подачи содержания.

При невозможности освоения материала в установленные учебным планом часы, могут быть использованы часы индивидуальной коррекционной работы. В крайнем случае возможен перевод обучающегося на индивидуальный учебный план, что позволит изучать материал в темпе и объеме, который доступен конкретному обучающемуся.

Форма организации профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения может дать возможность сохранить для обучающегося привычный средовой уровень, позволяет находиться в комфортных условиях, не создающих дополнительных зашумляющих факторов. Коммуникация происходит дозированно, без форсирования и с сохранением дистанции. Использование материалов в цифровом варианте позволяет минимизировать технические трудности при организации учебного процесса.

Условия организации профессионального обучения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра):

- Постепенное, дозированное введение обучающегося в рамки группового взаимодействия. Первоначальная коммуникация выстраивается на уровне "преподаватель - обучающийся". На первоначальном этапе или при возникновении аффективных реакций, нежелательных форм поведения, необходимо постепенно выстраивать коммуникацию, приучая каждого обучающегося к правилам взаимодействия в группе.

- Возможность чередования сложных и легких заданий. Обучение действию на основе алгоритмов, инструкций, пошаговых технологических карт.

- Объемное задание важно разбить на более мелкие части, так обучающийся усвоит материал лучше, можно задать последовательную индивидуальную подачу материала, не нарушая стереотипа поведения в рамках занятия и не создавая трудностей в работе с учебными материалами (при работе в тетради и учебнике у обучающихся может рассеиваться внимание, теряться концентрация, что обусловлено тем, что обучающемуся приходится распределять внимание между объектами, а эта задача является довольно сложной).

- Формирование учебного и временного стереотипа: у обучающегося должно быть четко обозначенное время проведения учебного занятия, план занятия, позволяет обучающемуся отслеживать выполненные задания. Также в дистанционной форме можно предупредить обучающегося заранее о структуре предстоящего учебного занятия.

- Дозированное введение новизны.

Особенности профессионального обучения обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР)

Задержка психического развития (ЗПР) – это замедление темпа развития психики ребенка, которое выражается в недостаточности общего запаса знаний, незрелости мышления, преобладании игровых интересов, быстрой пресыщаемости в интеллектуальной деятельности.

Задержка психического развития является пограничным состоянием между нормой и умственной отсталостью. Это понятие, которое говорит не о стойком, необратимом психическом недоразвитии обучающегося, а о замедлении его темпа.

В отличие от других обучающихся, эти студенты могут пользоваться имеющимися у них знаниями, значительно более продуктивны в использовании помощи преподавателя. При этом в одних случаях на первый план будет выступать задержка развития эмоциональной сферы (различные виды инфантилизма), а нарушения в интеллектуальной сфере будут выражены нерезко, в других случаях, наоборот, будет преобладать замедление развития интеллектуальной сферы.

Задержка психического развития вызывается самыми разными причинами. Вместе с тем обучающиеся этой категории имеют ряд общих особенностей развития познавательной деятельности и личности.

У всех обучающихся с задержкой психического развития недостаточно сформирована готовность к обучению, проявляющаяся в трудностях в произвольной организации деятельности: они недостаточно хорошо и последовательно выполняют инструкции преподавателя, переключаются по его указанию с одного задания на другое. При этом обучающиеся быстро утомляются, работоспособность их падает с увеличением нагрузки, а иногда просто отказываются завершать начатую деятельность.

Всем обучающимся с задержкой психического развития свойственно снижение внимания, которое может носить разный характер: максимальное напряжение внимания в начале выполнения задания и последующее его снижение; наступление сосредоточения

внимания после некоторого периода работы; периодические смены напряжения внимания и его спада на протяжении всего времени работы.

У большинства обучающихся с задержкой психического развития наблюдается неполноценность тонких форм зрительного и слухового восприятия, пространственные и временные нарушения, недостаточность планирования и выполнения сложных двигательных программ. Таким обучающимся нужно больше времени для приема и переработки зрительных, слуховых и прочих впечатлений. Особенно ярко это проявляется в сложных условиях (например, при наличии одновременно действующих речевых раздражителей, имеющих значимое для обучающегося смысловое и эмоциональное содержание). Одной из особенностей восприятия таких обучающихся является то, что сходные качества предметов воспринимаются ими как одинаковые (овал, к примеру, воспринимается как круг).

У этой категории обучающихся недостаточно сформированы пространственные представления: ориентировка в направлениях пространства осуществляется на уровне практических действий, затруднено восприятие перевернутых изображений, возникают трудности при пространственном анализе и синтезе ситуации. Развитие пространственных отношений тесно связано со становлением конструктивного мышления.

Особые образовательные потребности обучающихся с ЗПР включают общие, свойственные всем обучающимся с ОВЗ, и специфические:

- в обеспечении коррекционно-развивающей направленности обучения в рамках профессионального обучения;
- в организации процесса обучения с учетом специфики усвоения знаний, умений и навыков обучающимися с ЗПР ("пошаговом" предъявлении материала, дозированной помощи преподавателя, использовании специальных методов, приемов и средств, способствующих как профессиональному обучению, так и общему развитию обучающегося с учетом компенсации индивидуальных недостатков развития);
- в обеспечении непрерывного контроля за становлением учебной и профессиональной деятельности обучающегося, продолжающегося до достижения уровня, позволяющего справляться с учебными и профессиональными заданиями самостоятельно;
- в обеспечении особой пространственной и временной организации образовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы (ЦНС) и нейродинамики психических процессов у обучающихся с ЗПР (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса и др.);
- в постоянном стимулировании познавательной активности, побуждении интереса к себе, к профессиональной деятельности, а также к окружающему предметному и социальному миру;
- в постоянной помощи в осмыслении и расширении контекста усваиваемых знаний, в закреплении и совершенствовании освоенных умений, формировании практического опыта в профессиональной сфере;
- в специальном обучении "переносу" сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с профессиональной сферой и окружающей действительностью;
- в развитии и отработке средств коммуникации, приемов конструктивного общения и взаимодействия (с членами профессионального сообщества, со сверстниками, с преподавателями), в формировании навыков социально одобряемого поведения в профессиональной сфере, максимальном расширении социальных и профессиональных контактов.

При организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) обеспечивается соблюдение следующих общих требований

Для повышения качества освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) необходим подбор практико-ориентированных задач, специального иллюстративного и символического учебно-методического материала (наличие точных и небольших по объему инструкций, технологических карт, алгоритмов), в том числе возможно использование рабочих тетрадей на печатной основе для выполнения практических работ, закрепления знаний, формирования умений.

Планируемые результаты освоения обучающимися программы дисциплины, модуля, практики должны рассматриваться в качестве возможных (примерных), соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям обучающихся. В освоении содержания изучаемого материала определяется два уровня овладения результатами: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к продолжению обучения. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных дисциплин, модулей, то с согласия обучающегося и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося он может быть переведен на обучение по индивидуальному плану, в том числе с увеличением срока обучения до 1 года.

Система оценки результатов включает целостную характеристику освоения обучающимся образовательной программы, отражающую взаимодействие следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода,
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике,
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

При оценке результативности обучения важно учитывать, что у обучающихся могут быть вполне закономерные затруднения в освоении отдельных дисциплин, модулей.

При оценке результативности обучения должны учитываться следующие факторы и проявления:

- особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося;
- выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития обучающегося в процессе выполнения практических работ;
- в процессе предъявления и выполнения всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям;
- при оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности обучающегося. Формы и способы обозначения выявленных результатов обучения обучающихся могут осуществляться в оценочных показателях, а также в качественных критериях по итогам практических действий. Например: "выполняет действие самостоятельно", "выполняет действие по инструкции" (вербальной или невербальной), "выполняет действие по образцу", "выполняет действие с частичной физической помощью", "выполняет действие со значительной физической помощью", "действие не выполняет";
- выявление представлений, умений и навыков обучающихся создавать основу для коррекционной работы и конкретизации содержания обучения;

- итоговая аттестация по результатам профессионального обучения осуществляется в конце периода обучения. Подготовка к итоговой аттестации (2 недели) осуществляется путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

Обобщенными результатами обучения по профессиональным модулям являются:

1) владение умениями на уровне квалификационных требований к должности Бухгалтер, применение сформированных умений для решения учебных и практических задач;

2) знание правил поведения в ситуациях профессиональной деятельности и продуктивность межличностного взаимодействия в процессе реализации задания;

3) знание инструкции/технологической карты и умение следовать ей при выполнении заданий;

4) знание правил техники безопасности и их применение в учебных и жизненных ситуациях.