

Наименование образовательной организации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

профессионального обучения  
по должности служащего 20336 Бухгалтер

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития)

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НЕРВНО-ПСИХИЧЕСКИМИ НАРУШЕНИЯМИ (РАССТРОЙСТВАМИ АУТИЧЕСКОГО СПЕКТРА, НАРУШЕНИЯМИ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ)	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью образовательной программы профессионального обучения по должности служащего 20336 Бухгалтер в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

#### **уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний;  
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  
оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**знать:**

виды и порядок налогообложения;  
систему налогов Российской Федерации;  
элементы налогообложения;  
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд

Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 240 часов,

в том числе:

- теоретическое обучение – 78 час., в том числе: по МДК 03.01 – 72 час., самостоятельной работы обучающегося – 6 час.,
- учебной практики – 108 час.,
- производственной практики – 36 час.,
- промежуточной аттестации – 18 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Промежуточная аттестация в форме: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - дифференцированный зачет УП 03.01 - дифференцированный зачет ПП 03.01 - дифференцированный зачет ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – экзамен по модулю	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика и пром аттестация	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04	<b>Раздел 1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней.	<b>49</b>	<b>48</b>	24, в том числе 22 зан+ 2 зачет		<b>1</b>	-		
ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04	<b>Раздел 2.</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<b>9</b>	<b>8</b>	4		<b>1</b>	-		
ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04	<b>Раздел 3.</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды.	<b>10</b>	<b>8</b>	4		<b>2</b>	-		
ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04	<b>Раздел 4.</b> Оформлять платежные документы на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<b>10</b>	<b>8</b>	4		<b>2</b>			
	<b>Практика</b>	<b>144</b>						<b>108</b>	<b>36</b>
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>						<b>18</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>240</b>	<b>72</b>	36		<b>6</b>		<b>126</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел ПМ 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.			24	22	
МДК 03. 01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.					
Тема 1.1. Система налогов и сборов Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам.	<b>Содержание</b>				
	1	Понятие системы налогообложения. Классификация налогов и сборов. Основные элементы и источники уплаты налога на доходы физических лиц. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по НДФЛ.	4		ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	2	Основные элементы и источники уплаты налога на добавленную стоимость Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по НДС.	4		
	3	Основные элементы и источники уплаты акцизов Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по акцизам. Основные элементы и источники уплаты НДС Основные элементы и источники уплаты налога на прибыль организаций.	4		
	<b>Практические занятия</b>				ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1	Практическое занятие №1. Группировка налогов и сборов РФ по уровням бюджетов РФ Составление расчетов по НДФЛ. Заполнение налоговой отчетности и платежного поручения по НДФЛ с применением справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант» Составление расчетов по НДС.		4	
	2	Практическое занятие №2. Составление расчетов по НДФЛ. Составление расчетов по акцизам. Составление расчетов по НДС. Выделение элементов налогообложения налогом на прибыль организаций.		4	
Тема 1.2 Осуществление налогового учета в организации	<b>Содержание</b>				ПК 3.1 ОК 01, ОК 02,
	1	Понятие, цели, принципы налогового учета. Модели и регистры	4		



		налогового учета. Классификация доходов и расходов организации, методы отражения выручки. Методы начисления амортизации в налоговом учете.			ОК 04, ОК 09, ОК 10
	2	Виды нормируемых расходов в организации. Классификация разниц согласно ПБУ 18/02. Постоянные разницы Вычитаемые и налогооблагаемые разницы. Определение временных вычитаемых разниц в налоговом учете. Исчисление ОНА, ОНО. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	4		
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Практическое занятие №3. Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнение аналитических регистров налогового учета. Определение доходов и расходов в налоговом учете по методу начисления и кассовым методом		4	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	2	Практическое занятие №4 Расчет амортизации в налоговом учете. Заполнение налоговой отчетности и платежного поручения по налогу на прибыль с применением справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант»		4	
	3	Практическое занятие №5 Расчет нормируемых расходов Составление бухгалтерской справки: «Расчет нормируемых расходов» Определение постоянных ризниц в налоговом учете (ПНО, ПНА)Исчисление ПНО и ПНА. Формирование учетной политики для целей налогообложения.		4	
<b>Тема 1.3.</b> Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по региональным, местным налогам и сборам, специальным налоговым режимам.	<b>Содержание</b>				
	1	Основные элементы и источники уплаты налога на имущество организаций. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций. Основные элементы и источники уплаты транспортного налога.	2		ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	2	Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по транспортному налогу. Основные элементы и источники уплаты земельного налога, уплаты ЕСХН, единого налога при УСН, ЕНВД.	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Практическое занятие №6. Составление расчетов по налогу на имущество организаций, по транспортному налогу, по ЕСХН, при УСН, при ЕНВД.		2	
<b>Раздел ПМ 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	
МДК 03. 02. Организация					

расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.				
Тема 2.1. Порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет. Контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям	<b>Содержание</b>		2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1	Порядок оформления платежных поручений по перечислению налогов и сборов и страховых взносов.		
	2	Контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям. Алгоритм контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с применением справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант».	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Практическое занятие № 7. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды по заданным реквизитам и образцу с применением справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант».		4
<b>Раздел ПМ 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</b>			<b>4</b>	<b>4</b>
<b>МДК 03.03.</b> Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.				
<b>Тема 3.1.</b> Страховые взносы во внебюджетные фонды. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	<b>Содержание</b>		4	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1	Сущность и структура страховых взносов. Субъекты страхования. База для расчета и ставка страховых взносов.		
	2	Практическое занятие № 8. Определение размера страхового тарифа и расчет взносов. Заполнение карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и страховых взносов.		4
<b>Раздел ПМ 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>			<b>4</b>	<b>4</b>
<b>МДК 03.04.</b> Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				

<b>Тема 4.1</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям	<b>Содержание</b>		4		ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1	Правила заполнения данных статуса плательщика. Контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.			
	<b>Практические занятия</b>			4	
	1	Практическое занятие № 9. Составление алгоритма контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям. Расчет налоговой нагрузки предприятия			
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>			<b>36</b>	<b>34</b>	
Дифференцированный зачет				<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельный поиск информации в справочной информационно-правовой системе «Гарант», «КонсультантПлюс» Решение ситуационных задач по составлению расчетов и корреспонденций счетов по начислению и перечислению налогов в бюджет Составление презентаций по федеральным, местным и региональным налогам и сборам. Доклад на тему «История налогов и сборов» Решение ситуационных задач по заполнению платежных поручений для перечисления налогов в бюджет; Выполнение заданий по моделированию систем налогообложения, расчету налоговой нагрузки, оптимизации системы налогообложения. Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов, составлению корреспонденций счетов по их начислению и перечислению во внебюджетные фонды			<b>6</b>		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Ознакомление с хозяйственной деятельностью предприятия. Определение системы налогообложения организации и видов уплачиваемых налогов. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения и ознакомление с рабочим планом счетов. Выделение элементов налогообложения по налогу на добавленную стоимость (НДС), составление налоговой отчетности по НДС. Определение источников уплаты НДС. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления НДС. Заполнение платежного поручения по перечислению НДС в бюджет Выделение элементов налогообложения по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), составление налоговой отчетности по НДФЛ. Определение источников уплаты НДФЛ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления НДФЛ. Заполнение платежного поручения по перечислению НДФЛ в бюджет Выделение элементов налогообложения по налогу на имущество организации, составление налоговой отчетности по налогу на имущество организации. Определение источников уплаты налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налога на имущество организаций. Заполнение платежного поручения по перечислению налога на имущество организаций в бюджет Выделение элементов налогообложения по транспортному налогу, составление налоговой отчетности по			<b>108</b>		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4., ОК 01, ОК 02, ОК 04

<p>транспортному налогу.</p> <p>Определение источников уплаты транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления транспортного налога. Заполнение платежного поручения по перечислению транспортного налога в бюджет</p> <p>Выделение элементов налогообложения по налогу на прибыль организации, составление налоговой отчетности по налогу на прибыль организации.</p> <p>Определение источников уплаты налога на прибыль организации. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налога на прибыль организации. Заполнение платежных поручений по перечислению налога на прибыль организации в бюджет.</p> <p>Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Составление бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджет.</p> <p>Расчет и анализ налоговой нагрузки организации.</p> <p>Выявление и исправление ошибок в налоговых декларациях.</p> <p>Выявление и исправление ошибок в отчетности, представляемой в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Порядок проведения сверки расчетов организации с налоговыми органами.</p> <p>Расчет штрафных санкций за нарушение налогового законодательства.</p> <p>Обобщение материалов практики в дневнике.</p> <p>Оформление и защита отчета.</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Ознакомление с хозяйственной деятельностью предприятия. Ознакомление с системой налогообложения организации.</p> <p>Изучение налоговой отчетности организации.</p> <p>Расчет уплачиваемых налогов и сборов.</p> <p>Расчет уплачиваемых страховых взносов по взносам во внебюджетные фонды и в фонд страхования от несчастных случаев на производстве.</p> <p>Сравнительный анализ учетной политики для целей налогового учета с учетной политикой для целей бухгалтерского учета.</p> <p>Расчет и анализ налоговой нагрузки организации.</p> <p>Выявление и исправление ошибок в налоговых декларациях.</p> <p>Порядок проведения сверки расчетов организации с налоговыми органами.</p> <p>Расчет штрафных санкций за нарушение налогового законодательства.</p> <p>Обобщение материалов практики в дневнике.</p> <p>Оформление и защита отчета.</p>	<b>36</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4., ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Промежуточная аттестация – экзамен по модулю</b>	<b>18</b>	
<b>Всего</b>	<b>240</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и лаборатории «Учебная бухгалтерия». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков налоговой документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных налоговых деклараций и платежных документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир;
- экран;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ(с изменениями и дополнениями).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Таможенный кодекс Таможенного союза (ТК ТС) (приложение к [Договору](#) о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому [Решением](#) Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17) (с изменениями и дополнениями).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Закон Чувашской Республики от 23 июля 2001г. N38 "О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

7. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н)

Основные источники:

1. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету. М.: Проспект, 2013. 560 с.
2. Лыкова, Л.Н. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум для СПО / Л.Н. Лыкова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 353 с.

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет.: учебник/В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. – Изд. 15-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.- 504
2. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. - 11 -е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012 . - 899 с. - (Бакалавр).
3. Учет налога на прибыль в "1С:Бухгалтерии 8": Учебные материалы "1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг"/, Н.Ю. Басалаева, Н.Г. Баев, Под ред. Н.Ю. Басалаевой. - 2-е изд. - М.: 1С-Пабблишинг, 2012. - 338 с.:ил.
4. Базилевич О.И. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб.пособие / О.И. Базилевич, А.З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник, 2011. - 285 с.
5. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера. Бухгалтерский учет. Налоги. "1С: Бухгалтерия" 8.1 / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. - Ростов н/Д: Феникс, 2011 . - 411 с. - (Библиотека бухгалтера и аудитора).
6. Бодрова Т.В. Налоговый учет и отчетность: Учебное пособие/Т.В. Бодрова. – МС.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 480с.
7. Молчанов С.С. Налоги за 14 дней: экспресс - курс / С.С. Молчанов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2011 . - 512 с.
8. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник для ссузов / В.Г. Пансков. - М.: Юрайт-Издат, 2011. - 310 с.Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: учеб. пособие – 8-е изд., перераб. – Издательство «Омега – Л», 2010.- 310 с.
9. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».
10. Всероссийский информационно-аналитический журнал «Аудит и налогообложение».
11. Специализированный практический журнал «Российский налоговый курьер»
12. Газета «Экономика и жизнь».
13. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
14. Журнал «Главная книга».

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
2. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://glavbukh.ru/>
3. Практический журнал «Главбух»
4. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.
5. Портал «Налоговые новости. Оптимизация налогов» [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://www.1sns.ru>
6. Портал «Управления федеральной налоговой службы в Чувашской Республике» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.r21.nalog>.
7. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://www.buhonline.ru/>.

8. Режим доступа <http://www.buh.ru/> Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
9. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
10. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное определение видов и порядка налогообложения;</li> <li>- демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> </ul>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- использование образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> </ul>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- установление объектов для исчисления страховых взносов;</li> <li>- соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов;</li> <li>- соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и</li> </ul>

	<p>профессиональных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</li> </ul>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</li> <li>- соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li> <li>- применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul>

Наименование общих компетенций	Умения, знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>



ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

## 6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития)

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

### Особенности профессионального обучения обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС)

Расстройства аутистического спектра (РАС) – спектр психологических характеристик, описывающих широкий круг нарушений поведения и затруднений в социальном взаимодействии и коммуникациях, а также жестко ограниченных интересов и часто повторяющихся поведенческих актов.

Представленное определение дает понимание о наиболее выраженных дефицитах, которые оказывают негативное влияние на учебный процесс. Нарушение коммуникативной сферы, поведенческие проблемы затрудняют построение учебной коммуникации, что, безусловно, сказывается на восприятии и усвоении содержательного компонента обучения. Однако, при условии подбора методов, адаптации содержания, создания адекватной среды, в том числе коммуникативной, потенциал обучающихся с РАС позволит им осваивать учебный материал.

Адаптационный компонент программы профессионального обучения включает в себя адаптационные дисциплины и индивидуальную коррекционную работу, что позволяет существенно расширить возможности освоения программы на содержательном, темповом, методическом уровнях. Например, существует возможность использовать информационные технологии, нестандартные способы и методы подачи содержания.

При невозможности освоения материала в установленные учебным планом часы, могут быть использованы часы индивидуальной коррекционной работы. В крайнем случае возможен перевод обучающегося на индивидуальный учебный план, что позволит изучать материал в темпе и объеме, который доступен конкретному обучающемуся.

Форма организации профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения может дать возможность сохранить для обучающегося привычный средовой уровень, позволяет находиться в комфортных условиях, не создающих дополнительных зашумляющих факторов. Коммуникация происходит дозированно, без форсирования и с сохранением дистанции. Использование материалов в цифровом варианте позволяет минимизировать технические трудности при организации учебного процесса.

Условия организации профессионального обучения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра):

- Постепенное, дозированное введение обучающегося в рамки группового взаимодействия. Первоначальная коммуникация выстраивается на уровне "преподаватель - обучающийся". На первоначальном этапе или при возникновении аффективных реакций, нежелательных форм поведения, необходимо постепенно выстраивать коммуникацию, приучая каждого обучающегося к правилам взаимодействия в группе.

- Возможность чередования сложных и легких заданий. Обучение действию на основе алгоритмов, инструкций, пошаговых технологических карт.

- Объемное задание важно разбить на более мелкие части, так обучающийся усвоит материал лучше, можно задать последовательную индивидуальную подачу материала, не нарушая стереотипа поведения в рамках занятия и не создавая трудностей в работе с учебными материалами (при работе в тетради и учебнике у обучающихся может рассеиваться внимание, теряться концентрация, что обусловлено тем, что обучающемуся приходится распределять внимание между объектами, а эта задача является довольно сложной).

- Формирование учебного и временного стереотипа: у обучающегося должно быть четко обозначенное время проведения учебного занятия, план занятия, позволяет обучающемуся отслеживать выполненные задания. Также в дистанционной форме можно предупредить обучающегося заранее о структуре предстоящего учебного занятия.

- Дозированное введение новизны.

### **Особенности профессионального обучения обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР)**

Задержка психического развития (ЗПР) – это замедление темпа развития психики ребенка, которое выражается в недостаточности общего запаса знаний, незрелости мышления, преобладании игровых интересов, быстрой пресыщаемости в интеллектуальной деятельности.

Задержка психического развития является пограничным состоянием между нормой и умственной отсталостью. Это понятие, которое говорит не о стойком, необратимом психическом недоразвитии обучающегося, а о замедлении его темпа.

В отличие от других обучающихся, эти студенты могут пользоваться имеющимися у них знаниями, значительно более продуктивны в использовании помощи преподавателя. При этом в одних случаях на первый план будет выступать задержка развития эмоциональной сферы (различные виды инфантилизма), а нарушения в интеллектуальной сфере будут выражены нерезко, в других случаях, наоборот, будет преобладать замедление развития интеллектуальной сферы.

Задержка психического развития вызывается самыми разными причинами. Вместе с тем обучающиеся этой категории имеют ряд общих особенностей развития познавательной деятельности и личности.

У всех обучающихся с задержкой психического развития недостаточно сформирована готовность к обучению, проявляющаяся в трудностях в произвольной организации деятельности: они недостаточно хорошо и последовательно выполняют инструкции преподавателя, переключаются по его указанию с одного задания на другое. При этом обучающиеся быстро утомляются, работоспособность их падает с увеличением нагрузки, а иногда просто отказываются завершать начатую деятельность.

Всем обучающимся с задержкой психического развития свойственно снижение внимания, которое может носить разный характер: максимальное напряжение внимания в начале выполнения задания и последующее его снижение; наступление сосредоточения внимания после некоторого периода работы; периодические смены напряжения внимания и его спада на протяжении всего времени работы.

У большинства обучающихся с задержкой психического развития наблюдается неполноценность тонких форм зрительного и слухового восприятия, пространственные и временные нарушения, недостаточность планирования и выполнения сложных двигательных программ. Таким обучающимся нужно больше времени для приема и переработки зрительных, слуховых и прочих впечатлений. Особенно ярко это проявляется в сложных условиях (например, при наличии одновременно действующих речевых раздражителей, имеющих значимое для обучающегося смысловое и эмоциональное содержание). Одной из особенностей восприятия таких обучающихся является то, что сходные качества предметов воспринимаются ими как одинаковые (овал, к примеру, воспринимается как круг).

У этой категории обучающихся недостаточно сформированы пространственные представления: ориентировка в направлениях пространства осуществляется на уровне практических действий, затруднено восприятие перевернутых изображений, возникают трудности при пространственном анализе и синтезе ситуации. Развитие пространственных отношений тесно связано со становлением конструктивного мышления.

Особые образовательные потребности обучающихся с ЗПР включают общие, свойственные всем обучающимся с ОВЗ, и специфические:

- в обеспечении коррекционно-развивающей направленности обучения в рамках профессионального обучения;
- в организации процесса обучения с учетом специфики усвоения знаний, умений и навыков обучающимися с ЗПР ("пошаговом" предъявлении материала, дозированной помощи преподавателя, использовании специальных методов, приемов и средств, способствующих как профессиональному обучению, так и общему развитию обучающегося с учетом компенсации индивидуальных недостатков развития);
- в обеспечении непрерывного контроля за становлением учебной и профессиональной деятельности обучающегося, продолжающегося до достижения уровня, позволяющего справляться с учебными и профессиональными заданиями самостоятельно;
- в обеспечении особой пространственной и временной организации образовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы (ЦНС) и нейродинамики психических процессов у обучающихся с ЗПР (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса и др.);
- в постоянном стимулировании познавательной активности, побуждении интереса к себе, к профессиональной деятельности, а также к окружающему предметному и социальному миру;
- в постоянной помощи в осмыслении и расширении контекста усваиваемых знаний, в закреплении и совершенствовании освоенных умений, формировании практического опыта в профессиональной сфере;
- в специальном обучении "переносу" сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с профессиональной сферой и окружающей действительностью;

- в развитии и отработке средств коммуникации, приемов конструктивного общения и взаимодействия (с членами профессионального сообщества, со сверстниками, с преподавателями), в формировании навыков социально одобряемого поведения в профессиональной сфере, максимальном расширении социальных и профессиональных контактов.

**При организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) обеспечивается соблюдение следующих общих требований**

Для повышения качества освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) необходим подбор практико-ориентированных задач, специального иллюстративного и символического учебно-методического материала (наличие точных и небольших по объему инструкций, технологических карт, алгоритмов), в том числе возможно использование рабочих тетрадей на печатной основе для выполнения практических работ, закрепления знаний, формирования умений.

Планируемые результаты освоения обучающимися программы дисциплины, модуля, практики должны рассматриваться в качестве возможных (примерных), соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям обучающихся. В освоении содержания изучаемого материала определяется два уровня овладения результатами: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к продолжению обучения. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных дисциплин, модулей, то с согласия обучающегося и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося он может быть переведен на обучение по индивидуальному плану, в том числе с увеличением срока обучения до 1 года.

Система оценки результатов включает целостную характеристику освоения обучающимся образовательной программы, отражающую взаимодействие следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода,
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике,
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

При оценке результативности обучения важно учитывать, что у обучающихся могут быть вполне закономерные затруднения в освоении отдельных дисциплин, модулей.

При оценке результативности обучения должны учитываться следующие факторы и проявления:

- особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося;
- выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития обучающегося в процессе выполнения практических работ;
- в процессе предъявления и выполнения всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям;
- при оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности обучающегося. Формы и способы обозначения выявленных результатов

обучения обучающихся могут осуществляться в оценочных показателях, а также в качественных критериях по итогам практических действий. Например: "выполняет действие самостоятельно", "выполняет действие по инструкции" (вербальной или невербальной), "выполняет действие по образцу", "выполняет действие с частичной физической помощью", "выполняет действие со значительной физической помощью", "действие не выполняет;

- выявление представлений, умений и навыков обучающихся создавать основу для коррекционной работы и конкретизации содержания обучения;

- итоговая аттестация по результатам профессионального обучения осуществляется в конце периода обучения. Подготовка к итоговой аттестации (2 недели) осуществляется путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

Обобщенными результатами обучения по профессиональным модулям являются:

- 1) владение умениями на уровне квалификационных требований к должности Бухгалтер, применение сформированных умений для решения учебных и практических задач;

- 2) знание правил поведения в ситуациях профессиональной деятельности и продуктивность межличностного взаимодействия в процессе реализации задания;

- 3) знание инструкции/технологической карты и умение следовать ей при выполнении заданий;

- 4) знание правил техники безопасности и их применение в учебных и жизненных ситуациях.