

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Пояснительная записка к учебному плану адаптированной образовательной программы
профессионального обучения (профессиональная подготовка лиц с ограниченными
возможностями здоровья, окончивших специальные коррекционные школы VIII вида)
20336 Бухгалтер
очной формы обучения на базе основной образовательной программы,
адаптированной для обучения лиц с ОВЗ с нервно-психическими нарушениями
(расстройствами аутистического спектра, нарушения психического развития).

1. Нормативная база

Учебный план профессионального обучения разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № ФЗ-273;

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 07 июля 2013 г. № ИР – 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697).

Планируемые результаты обучения представлены в приложении к учебному плану в таблице осваиваемых компетенций (общих и профессиональных):

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – Бухгалтер.

2.2. Нормы учебной нагрузки обучающихся:

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 30 академических часов в неделю, включая все виды учебной работы.

Продолжительность обучения по курсам составляет: на 1 курсе – 41 неделя, на 2 курсе – 41 неделя.

2.3. Каникулы составляют 13 недель, из которых на 1 курсе – 11 недель, на втором – 2 недели, в том числе не менее 2 недель в зимний период в каждом учебном году.

2.4. Итоговая аттестация – 3 недели, из которых 1 неделя – подготовка итоговой работы, 2 недели – проведение защиты итоговой работы и сдачи демонстрационного

экзамена (по желанию обучающегося). Сдача демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с методикой движения Абилимпикс.

3. Структура учебного плана

3.1. Учебный план имеет 4 основных раздела – цикла:

- 1) Общеразвивающие дисциплины;
- 2) Адаптационные дисциплины;
- 3) Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин;
- 4) Профессиональный цикл включает в себя подготовку по профессиональным модулям.

Физическая культура входит в цикл общеразвивающих дисциплин. Дисциплина Безопасность жизнедеятельности – в общепрофессиональный цикл.

Итоговая аттестация.

3.2. Обучение по профессиональным модулям направлено на освоение должности служащего 20336 Бухгалтер. Профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и производственную практики.

4. Практика

4.1. При реализации программы профессионального обучения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики направлены на формирование у обучающихся умений и навыков, направленных на овладение должности служащего.

4.2. Общий объем практики составляет 576 часов – 16 недель, в том числе:

учебная практика – 12 недель, из них на 1 курсе – 3 недели; на 2 курсе – 9 недель.

Производственная практика – 4 недели, из них на 1 курсе – 1 неделя, на 2 курсе – 3 недели.

5. Содержание циклов учебного плана

5.1. Общее количество часов по циклам составляет 2494 часов.

5.2. Общеразвивающий цикл сформирован с учетом особенностей обучающихся. Объем общеразвивающего цикла в часах составляет 276 час.

5.3. Цикл адаптационных дисциплин включает в себя 228 час, из которых индивидуальные коррекционные занятия составляют 58 часов и распределены по всем семестрам обучения.

5.4. Общепрофессиональный цикл в объеме 630 час. содержит такие дисциплины как Безопасность жизнедеятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности и др.

5.5. Профессиональный цикл изучается в объеме 1252 часов, из них 576 час. (16 недель) составляет практика. Общий объем профессиональных модулей в часах (с учетом практики) составляют 50,2% от общего объема программы.

Особенности распределения часов по циклам учебного плана представлено в таблице 1.

№	Наименование разделов	Количество часов	% от общего объема программы
1	Общеразвивающий цикл	276	11%
2	Адаптационный цикл	228	9,1%
3	Общепрофессиональный цикл	630	25,3%
4	Профессиональный цикл	1252	50,2%
4.1	Междисциплинарные курсы	676	54% от проф цикла

4.2	Практика (16 недель)	576	46% от проф цикла
5	Итоговая аттестация (3 недели)	108	4%
	Всего по циклам:	2494	100%
	В том числе промежуточная аттестация (4 недели)	144	

6. Адаптационные дисциплины и консультации

6.1. С учетом особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебный план включены 3 адаптационные дисциплины: на 1 курсе в объеме – 90 час.; на 2 курсе – 80 час.

6.2. Индивидуальные коррекционные занятия предусмотрены в каждом семестре в объеме 58 час., которые проводятся по индивидуальной программе с учетом особенностей каждого обучающегося. Групповые и индивидуальные консультации проводятся в период промежуточной аттестации.

7. Порядок аттестации обучающихся

7.1. Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

7.2. На промежуточную аттестацию в форме экзамена отводится 18 часов, куда включаются часы на подготовку к экзамену (от 10 до 16 час.) и на проведение самого экзамена (от 2 до 8 часов). В зависимости от особенностей обучающихся экзамен может быть проведен в 2 этапа в разные дни (по 4 часа).

7.3. Оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональному модулю выставляются:

недифференцированно: «зачтено», «незачтено»;

дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.4. Количество зачетов и экзаменов по курсам распределяется следующим образом:

на 1 курсе проводится 4 экзамена и 10 зачетов, часть из которых комплексные;

на 2 курсе – 4 экзамена и 10 зачетов.

Экзамены по итогам освоения профессиональных модулей проводятся в конце 2, 3 и 4 семестров.

7.5. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена по должности 20336 Бухгалтер и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе квалификационного разряда по должности служащего 20336 Бухгалтер.

При подготовке к квалификационному экзамену по желанию обучающегося он может принять участие в демонстрационном экзамене, проводимом в рамках соревнований Абилимпикс по соответствующей специальности.