

Наименование образовательной организации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

**03 МЕНЕДЖМЕНТ**

профессионального обучения  
по должности служащего 20336 Бухгалтер

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития)

2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НЕРВНО-ПСИХИЧЕСКИМИ НАРУШЕНИЯМИ (РАССТРОЙСТВАМИ АУТИЧЕСКОГО СПЕКТРА, НАРУШЕНИЯМИ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ)	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Менеджмент**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы профессионального обучения по должности служащего 20336 Бухгалтер

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 4.5	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul>

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 час. (32+32)

самостоятельная работа обучающегося - 2 час.

промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы по дисциплине</b>	<b>66</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>64</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
<b>Тема 1. Основные понятия и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Понятие менеджмента, его содержание и место в социально-экономической системе. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство.			
	2	Эволюция теории управления. Этапы развития менеджмента. Основные школы управления. Школа научного управления. Административная классическая школа управления. Школа человеческих отношений. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Национальные особенности менеджмента.			
<b>Тема 2. Организация как система управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Организация как объект менеджмента. Типы, признаки и характеристики организации. Концепция жизненного цикла организации. Внутренняя среда организации. Характеристика факторов внутренней среды организации. Внешняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика.			
	<b>Практические занятия</b>			4	
	Практическое занятие №1 Анализ факторов внешней и внутренней среды организации. Анализ жизненного цикла организации				
<b>Тема 3. Цикл менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Основные составляющие цикла менеджмента. Их характеристика.			
	2	Управление как процесс достижения цели. Ключевые аспекты управления.			
<b>Тема 4. Планирование в системе менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Роль планирования в организации. Принципы и техника планирования. Виды и формы планирования. Основные стадии планирования. Прогнозирование. Моделирование. Программирование. Стратегическое планирование.			
	2	Процесс стратегического планирования: миссия, цели, анализ сильных и слабых сторон, выбор и оценка стратегии. Дерево целей. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования			
	<b>Практические занятия</b>			4	

	Практическое занятие № 2. Определение миссии организации.				
<b>Тема 5. Организация. Типы структур организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Типы структур управления. Элементы структуры управления. Характеристики структур управления. Основные принципы построения организационных структур. Проектирование организационных структур.			
	2	Иерархия управления. Полномочия в организациях. Типы полномочий. Принципы делегирования. Централизация и децентрализация задач управления. Оценка эффективности организационной структуры. Принципы рациональной организации производственных процессов.			
	<b>Практические занятия</b>			4	
	Практическое занятие № 3 Разработка и совершенствование организационной структуры предприятия.				
<b>Тема 6. Мотивация и потребности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Понятие мотивации. Потребности как основа мотивации. Классификация потребностей. Роль мотивации в управлении. Комплексная система мотивации персонала. Элементы материального стимулирования. Нематериальные приемы и способы стимулирования.			
	2	Содержательные теории мотивации: Иерархия потребностей по А.Маслоу, теория потребностей Д. Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга.			
	3	Процессуальные теории мотивации, теория ожиданий В.Врума, Теория справедливости Адамса, модель Портера-Лоулера.			
	<b>Практические занятия</b>			4	
<b>Тема 7. Контроль в организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Понятие, содержание и функции контроля. Виды контроля в организации. Процесс контроля и регулирования. Принципы контроля.			
	2	Методы контроля. Бенчмаркинг. Контроллинг. Контроль качества. Менеджмент качества			
<b>Тема 8. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Методы управления: организационно - административные, экономические, социально-психологические. Их назначение, классификация, преимущества и недостатки.			
	2	Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Организация рабочего места руководителя.			
<b>Тема 9. Процесс принятия решения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Классификация управленческих решений. Требования к управленческому решению. Уровни принятия решений. Методы принятия решений: неформальные, коллективные, количественные. Порядок подготовки, принятия и реализации управленческого решения. Критерии оценки			

		вариантов решения. Условия эффективности управленческих решений.			
		<b>Практические занятия</b>			
		Практическое занятие № 5 Отработка навыков принятия решений.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 4.5
<b>Тема 10. Управление конфликтами и стрессами.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1	Конфликт как составляющая жизни общества и организации. Классификация конфликтов. Конфликты в коллективе: причины и пути их преодоления. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Модель развития конфликта. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы преодоления стрессов.			
		<b>Практические занятия</b>		6	
		Практическое занятие № 6 Разработка модели эффективного управления конфликтом.			
<b>Тема 11. Руководство: власть и партнерство.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Власть и влияние. Виды и формы власти. Источники власти. Управленческая решетка. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Общий и индивидуальный стиль управления. Эффективность стилей управления.			
		<b>Практические занятия</b>		4	
		Практическое занятие № 7 Определение стилей руководства.			
<b>Тема 12. Коммуникативность и управленческое общение.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Процесс коммуникации как средство передачи информации. Информация и ее виды. Структура процесса коммуникаций. Транзакционный анализ. Приемы аттракции.			
	2	Информационные системы в организациях. Цели, функции управленческого общения. Форма распорядительной информации. Условия управленческого общения. Законы управленческого общения.			
<b>Тема 13. Деловое общение.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Виды делового общения. Правила ведения бесед, совещаний, переговоров. Типы собеседников. Составление планов проведения переговоров и деловых совещаний. Деловой этикет.			
		<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	
		<b>Самостоятельная работа (по выбору)</b> Составление таблицы «Современные подходы в менеджменте» Подготовить сообщения на темы: «Японская модель менеджмента», «Американская модель менеджмента», «Проблема менеджмента в условиях современной экономики России». Составление схемы «Факторы внутренней среды организации», «Внешняя среда организации» Составить схему Составляющие цикла менеджмента.	2		



	Подготовить сообщение на тему «Классификация планов организации»; Составить схему «Формы внутрифирменного планирования» Составить схему «Параметры эффективности организационных структур» Подготовить сообщение на тему «Многообразие современных теорий мотивации труда»; Подготовить сообщение на тему Тайм-менеджмент Подготовить сообщение на тему «Индивидуальные стили принятия решений»; Подготовить сообщение на темы: «Рекомендации по преодолению стресса для руководителя», «Рекомендации по преодолению стресса для подчиненных» Составить таблицу «Преимущества и недостатки стилей управления» Подготовить сообщение на тему: «Коммуникационные барьеры и их преодоление» Подготовить сообщение на тему «Условия эффективности деловых переговоров» Поиск информации на сайтах Интернета по современному деловому этикету			
	<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
	<b>Итого</b>	<b>64</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Менеджмент»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- УМК по менеджменту;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- калькуляторы, презентации по темам.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учрежден. Сред. Проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.-М.: ИЦ «Академия», 2017. - 304 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум. Сред. Проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.-М.: ИЦ «Академия», 2017. - 304 с.

Дополнительные источники:

1. Минцберг Действуй эффективно! Лучшая практика менеджмента/пер. с англ. / Г. Минцберг. - СПб.: Питер, 2011. - 288 с.:ил.
2. Ткачук Л.Т. Менеджмент: учебник / Л.Т. Ткачук, Под ред. М.И. Щадовой. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 539 с. - (Высшее образование).
3. Братухина О.А. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / О.А. Братухина. - М.: КНОРУС, 2011. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал системы «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<b>Должен уметь:</b> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Разрабатывать и применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного управления конфликтами и стрессами
анализировать организационные структуры управления;	Выявлять различные типы организационных структур управления
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Учитывать и разрабатывать меры мотивационной активности
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Уметь обосновывать и использовать в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Анализировать объекты и субъекты
<b>Должен знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Характеризует сущность и характерные черты современного менеджмента
методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;	называет и определяет методы планирования менеджмента в управлении организацией
основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;	Выявляет особенности формирования мотивационной политики организации; Анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации
цикл менеджмента;	называет и определяет цикл менеджмента
процесс принятия и реализации управленческих решений	Анализирует ситуацию управленческих решений и применяет и реализует методы процесса принятия управленческих решений
информационное обеспечение менеджмента	Учитывает особенности информационного обеспечения менеджмента в области профессиональной деятельности
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Разрабатывает процесс принятия и реализации управленческих решений
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Учитывать функции менеджмента в управлении деятельности экономического субъекта
систему методов управления;	Применять различные системы методов управления
методику принятия решений;	Применяет и обосновывает методы принятия решений

стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	Анализирует стили управления классические и инновационные
--	---

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты обучения (ПК)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Ведет подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Составляет бизнес-план

Наименование общих компетенций	Умения, знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять</p>

	результаты поиска
	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	<b>Знания:</b> особенности взаимодействия в коллективе, правила работы в группе

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития)**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

### **Особенности профессионального обучения обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС)**

Расстройства аутистического спектра (РАС) – спектр психологических характеристик, описывающих широкий круг нарушений поведения и затруднений в социальном взаимодействии и коммуникациях, а также жестко ограниченных интересов и часто повторяющихся поведенческих актов.

Представленное определение дает понимание о наиболее выраженных дефицитах, которые оказывают негативное влияние на учебный процесс. Нарушение коммуникативной сферы, поведенческие проблемы затрудняют построение учебной коммуникации, что, безусловно, сказывается на восприятии и усвоении содержательного компонента обучения. Однако, при условии подбора методов, адаптации содержания, создания адекватной среды, в том числе коммуникативной, потенциал обучающихся с РАС позволит им осваивать учебный материал.

Адаптационный компонент программы профессионального обучения включает в себя адаптационные дисциплины и индивидуальную коррекционную работу, что позволяет существенно расширить возможности освоения программы на содержательном, темповом, методическом уровнях. Например, существует возможность использовать информационные технологии, нестандартные способы и методы подачи содержания.

При невозможности освоения материала в установленные учебным планом часы, могут быть использованы часы индивидуальной коррекционной работы. В крайнем случае возможен перевод обучающегося на индивидуальный учебный план, что позволит изучать материал в темпе и объеме, который доступен конкретному обучающемуся.

Форма организации профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения может дать возможность сохранить для обучающегося привычный средовой уровень, позволяет находиться в комфортных условиях, не создающих дополнительных зашумляющих факторов. Коммуникация происходит дозированно, без форсирования и с сохранением дистанции. Использование материалов в цифровом варианте позволяет минимизировать технические трудности при организации учебного процесса.

Условия организации профессионального обучения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра):

- Постепенное, дозированное введение обучающегося в рамки группового взаимодействия. Первоначальная коммуникация выстраивается на уровне "преподаватель - обучающийся". На первоначальном этапе или при возникновении аффективных реакций, нежелательных форм поведения, необходимо постепенно выстраивать коммуникацию, приучая каждого обучающегося к правилам взаимодействия в группе.

- Возможность чередования сложных и легких заданий. Обучение действию на основе алгоритмов, инструкций, пошаговых технологических карт.

- Объемное задание важно разбить на более мелкие части, так обучающийся усвоит материал лучше, можно задать последовательную индивидуальную подачу материала, не нарушая стереотипа поведения в рамках занятия и не создавая трудностей в работе с учебными материалами (при работе в тетради и учебнике у обучающихся может рассеиваться внимание, теряться концентрация, что обусловлено тем, что обучающемуся приходится распределять внимание между объектами, а эта задача является довольно сложной).

- Формирование учебного и временного стереотипа: у обучающегося должно быть четко обозначенное время проведения учебного занятия, план занятия, позволяет обучающемуся отслеживать выполненные задания. Также в дистанционной форме можно предупредить обучающегося заранее о структуре предстоящего учебного занятия.

- Дозированное введение новизны.

### **Особенности профессионального обучения обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР)**

Задержка психического развития (ЗПР) – это замедление темпа развития психики ребенка, которое выражается в недостаточности общего запаса знаний, незрелости мышления, преобладании игровых интересов, быстрой пресыщаемости в интеллектуальной деятельности.

Задержка психического развития является пограничным состоянием между нормой и умственной отсталостью. Это понятие, которое говорит не о стойком, необратимом психическом недоразвитии обучающегося, а о замедлении его темпа.

В отличие от других обучающихся, эти студенты могут пользоваться имеющимися у них знаниями, значительно более продуктивны в использовании помощи преподавателя. При этом в одних случаях на первый план будет выступать задержка развития эмоциональной сферы (различные виды инфантилизма), а нарушения в интеллектуальной сфере будут выражены нерезко, в других случаях, наоборот, будет преобладать замедление развития интеллектуальной сферы.

Задержка психического развития вызывается самыми разными причинами. Вместе с тем обучающиеся этой категории имеют ряд общих особенностей развития познавательной деятельности и личности.

У всех обучающихся с задержкой психического развития недостаточно сформирована готовность к обучению, проявляющаяся в трудностях в произвольной организации деятельности: они недостаточно хорошо и последовательно выполняют инструкции преподавателя, переключаются по его указанию с одного задания на другое. При этом обучающиеся быстро утомляются, работоспособность их падает с увеличением нагрузки, а иногда просто отказываются завершать начатую деятельность.

Всем обучающимся с задержкой психического развития свойственно снижение внимания, которое может носить разный характер: максимальное напряжение внимания в начале выполнения задания и последующее его снижение; наступление сосредоточения внимания после некоторого периода работы; периодические смены напряжения внимания и его спада на протяжении всего времени работы.

У большинства обучающихся с задержкой психического развития наблюдается неполноценность тонких форм зрительного и слухового восприятия, пространственные и временные нарушения, недостаточность планирования и выполнения сложных двигательных программ. Таким обучающимся нужно больше времени для приема и переработки зрительных, слуховых и прочих впечатлений. Особенно ярко это проявляется в сложных условиях (например, при наличии одновременно действующих речевых раздражителей, имеющих значимое для обучающегося смысловое и эмоциональное содержание). Одной из особенностей восприятия таких обучающихся является то, что

сходные качества предметов воспринимаются ими как одинаковые (овал, к примеру, воспринимается как круг).

У этой категории обучающихся недостаточно сформированы пространственные представления: ориентировка в направлениях пространства осуществляется на уровне практических действий, затруднено восприятие перевернутых изображений, возникают трудности при пространственном анализе и синтезе ситуации. Развитие пространственных отношений тесно связано со становлением конструктивного мышления.

Особые образовательные потребности обучающихся с ЗПР включают общие, свойственные всем обучающимся с ОВЗ, и специфические:

- в обеспечении коррекционно-развивающей направленности обучения в рамках профессионального обучения;
- в организации процесса обучения с учетом специфики усвоения знаний, умений и навыков обучающимися с ЗПР ("пошаговом" предъявлении материала, дозированной помощи преподавателя, использовании специальных методов, приемов и средств, способствующих как профессиональному обучению, так и общему развитию обучающегося с учетом компенсации индивидуальных недостатков развития);
- в обеспечении непрерывного контроля за становлением учебной и профессиональной деятельности обучающегося, продолжающегося до достижения уровня, позволяющего справляться с учебными и профессиональными заданиями самостоятельно;
- в обеспечении особой пространственной и временной организации образовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы (ЦНС) и нейродинамики психических процессов у обучающихся с ЗПР (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса и др.);
- в постоянном стимулировании познавательной активности, побуждении интереса к себе, к профессиональной деятельности, а также к окружающему предметному и социальному миру;
- в постоянной помощи в осмыслении и расширении контекста усваиваемых знаний, в закреплении и совершенствовании освоенных умений, формировании практического опыта в профессиональной сфере;
- в специальном обучении "переносу" сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с профессиональной сферой и окружающей действительностью;
- в развитии и отработке средств коммуникации, приемов конструктивного общения и взаимодействия (с членами профессионального сообщества, со сверстниками, с преподавателями), в формировании навыков социально одобряемого поведения в профессиональной сфере, максимальном расширении социальных и профессиональных контактов.

**При организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) обеспечивается соблюдение следующих общих требований**

Для повышения качества освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) необходим подбор практико-ориентированных задач, специального иллюстративного и символического учебно-методического материала (наличие точных и небольших по объему инструкций, технологических карт, алгоритмов), в том числе возможно использование рабочих тетрадей на печатной основе для выполнения практических работ, закрепления знаний, формирования умений.



Планируемые результаты освоения обучающимися программы дисциплины, модуля, практики должны рассматриваться в качестве возможных (примерных), соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям обучающихся. В освоении содержания изучаемого материала определяется два уровня овладения результатами: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к продолжению обучения. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных дисциплин, модулей, то с согласия обучающегося и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося он может быть переведен на обучение по индивидуальному плану, в том числе с увеличением срока обучения до 1 года.

Система оценки результатов включает целостную характеристику освоения обучающимся образовательной программы, отражающую взаимодействие следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода,
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике,
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

При оценке результативности обучения важно учитывать, что у обучающихся могут быть вполне закономерные затруднения в освоении отдельных дисциплин, модулей.

При оценке результативности обучения должны учитываться следующие факторы и проявления:

- особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося;
- выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития обучающегося в процессе выполнения практических работ;
- в процессе предъявления и выполнения всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям;
- при оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности обучающегося. Формы и способы обозначения выявленных результатов обучения обучающихся могут осуществляться в оценочных показателях, а также в качественных критериях по итогам практических действий. Например: "выполняет действие самостоятельно", "выполняет действие по инструкции" (вербальной или невербальной), "выполняет действие по образцу", "выполняет действие с частичной физической помощью", "выполняет действие со значительной физической помощью", "действие не выполняет";
- выявление представлений, умений и навыков обучающихся создавать основу для коррекционной работы и конкретизации содержания обучения;
- итоговая аттестация по результатам профессионального обучения осуществляется в конце периода обучения. Подготовка к итоговой аттестации (2 недели) осуществляется путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

Обобщенными результатами обучения по дисциплинам и профессиональным модулям являются:

- 1) владение умениями на уровне квалификационных требований к должности Бухгалтер, применение сформированных умений для решения учебных и практических задач;

2) знание правил поведения в ситуациях профессиональной деятельности и продуктивность межличностного взаимодействия в процессе реализации задания;

3) знание инструкции/технологической карты и умение следовать ей при выполнении заданий;

4) знание правил техники безопасности и их применение в учебных и жизненных ситуациях.