

Наименование образовательной организации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

08. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

профессионального обучения
по должности служащего 20336 Бухгалтер

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НЕРВНО-ПСИХИЧЕСКИМИ НАРУШЕНИЯМИ (РАССТРОЙСТВАМИ АУТИЧЕСКОГО СПЕКТРА, НАРУШЕНИЯМИ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир, 20336 Бухгалтер и 23311 Бухгалтер-калькулятор при наличии среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы бухгалтерского учета является общепрофессиональной дисциплиной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1,	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета; 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 46 час. (30+16).

самостоятельная работа обучающегося - 7 час.

промежуточная аттестация (экзамен – подготовка и проведение) – 12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	65
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация – экзамен (подготовка к экзамену и его проведение)	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности			3		
Тема 1.1. Правовое и методологическое обеспечение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Цели и задачи курса. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами учебного курса. Рекомендации по организации самостоятельной работы, использованию литературы и нормативной документации. Бухгалтерский учет как информационная система. Его сущность и значение в системе управления и общей системе хозяйственного учета.			
	2	Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета: Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.			
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовых актов.				
Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала		1		
	1	Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ, основные этапы ее реализации.			
Раздел 2. Краткая история бухгалтерского учета			2		
Тема 2.1. Мировая история бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2		
	1	Основные этапы истории развития бухгалтерского учета в Древнем Египте, Древнем Вавилоне, Европе, США.			
Тема 2.2 Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков	Содержание учебного материала				
	1	История развития бухучета в России. Особенности развития бухгалтерского учета в РФ на современном этапе.			
Раздел 3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета			4		

Тема 3.1 Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность	Содержание учебного материала		2	4	
	1	Понятие хозяйственного учета, его виды; понятие бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; роль бухгалтерского учета в управленческой и информационной системе организации.			
	2	Финансовый, управленческий и налоговый учет, их характеристика: понятие финансового, управленческого и налогового учета; их сравнительная характеристика.			
	Практическое занятие №2 Определение вида хозяйственного учета и пользователей учетной информации				
	Практическое занятие №3 Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета.				
Тема 3.2. Требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2		
	1	Основные задачи бухгалтерского учета и требования к ведению бухгалтерского учета; виды измерителей, применяемых в бухгалтерском учете; функции бухгалтерского учета			
Раздел 4. Предмет и метод бухгалтерского учета			4		
Тема 4.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	4	
	1	Предмет бухгалтерского учета, объекты учета: Общая характеристика предмета бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского учета; классификация хозяйственных средств и источников формирования имущества предприятия.			
	2	Метод бухгалтерского учета: Характеристика элементов метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.			
	Практическое занятие №4 Классификация имущества организации по видам (составу и размещению)				
	Практическое занятие №5 Классификация имущества организации по источникам формирования				
Раздел 5. Бухгалтерский баланс			4		
Тема 5.1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		4	4	
	1	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи и валюта баланса. Виды балансов. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности			
	2	Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса: Характеристика типов изменения в бухгалтерском балансе (активный, пассивный, активно-пассивный в сторону увеличения,			

	активно-пассивный в сторону уменьшения).				
	Практическое занятие №6 Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода				
	Практическое занятие №7 Определение типа балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций				
Раздел 6. Система счетов бухгалтерского учета			6		
Тема 6.1. Характеристика счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	8	
	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение (дебет и кредит счета, оборот и остатки (сальдо) по счетам). Счета активные, пассивные и активно-пассивные.			
	2	Понятие двойной записи операций на счетах; бухгалтерская проводка, проводки простые и сложные; понятие корреспондирующих счетов.			
	3	Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь; оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета (шахматная и количественно-суммовая оборотная ведомость).			
	Практическое занятие №8 Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям				
	Практическое занятие №9 Открытие синтетических и аналитических счетов и отражение на них хозяйственных операций.				
	Практическое занятие №10 Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.				
	Практическое занятие №11 Открытие, заполнение счетов бухгалтерского учета и составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам.				
	Тема 6.2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению	Содержание учебного материала			
1		Структура плана счетов бухгалтерского учета; нумерация счетов первого и второго порядка; субсчета, связь между счетами и балансом; забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению, структуре.			
Практическое занятие №12 Работа с типовым планом счетов. Группировка счетов по однородному признаку.					
Практическое занятие №13 Формирование рабочего плана счетов организации.					
Раздел 7. Принципы учета основных хозяйственных процессов			6		

Тема 7.1. Основы учета процесса снабжения	Содержание учебного материала		2		
	1	Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов, два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления: учет поступления материалов по фактической себестоимости (счет 10)			
	2	Учет поступления материалов по учетным ценам (счет15)			
	Практические занятия			2	
	Практическое занятие №14 Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей.				
Тема 7.2. Основы учета процесса производства	Содержание учебного материала		4		
	1	Классификация затрат на производство: прямые и косвенные расходы. Понятие фактической производственной себестоимости.			
	2	Схема учета и методика распределения накладных расходов (счет 25,26).			
	3	Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции.			
	Практические занятия			4	
	Практическое занятие №15 Оформление бухгалтерскими записями процесса производства, отражение на счетах.				
	Практическое занятие №16 Распределение накладных расходов				
Тема 7.3. Основы учета процесса продажи	Содержание учебного материала			4	
	1	Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение.			
	2	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.			
	Практическое занятие №17 Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование.				
	Практическое занятие №18 Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи.				
Раздел 8. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете			2	2	
Тема 8.1. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		1		
	1	Понятие и место первичного наблюдения в бухгалтерском учете. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Понятие учетных регистров, их значение и классификация. Способы записей в учетных регистрах. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в бухгалтерских документах и учетных регистрах.			

	2	Характеристика форм бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.			
Тема 8.2. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала		1	2	
	1	Понятие инвентаризации и порядок ее проведения. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.			
	Практические занятия				
	Практическое занятие №19 Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете.				
Раздел 9. Основы организации бухгалтерского учета			2		
Тема 9.1. Учетная политика организации	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Понятие, основные элементы учетной политики;			
	2	Порядок формирования, утверждения и изменения учетной политики.			
	Практическое занятие №20 Формирование учетной политики организации.				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			33	40	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций и докладов по темам: Характеристика форм бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Принципы учета основных хозяйственных процессов Использование СПС «Гарант» / «Консультант» при выполнении заданий; - решение ситуационных задач			3		
Промежуточная аттестация (экзамен – подготовка и проведение)			18		
Всего:			94		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедийный проектор;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 21.11.96. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.09.2010).
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
7. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г.).
9. Гомола А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2014. – 416 с.
10. Гомола А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учеб. пособие. – 5-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов – М.: Академия, 2012. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности / А.П. Бархатов. - М.: Дашков и К°, 2016. - 808 с.
2. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета. Сборник задач / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - М.: Феникс, 2017. - 256 с.
3. Булгакова, С.В. Управленческий учет (для бакалавров). Учебник / С.В. Булгакова. - М.: КноРус, 2016. - 288 с.
4. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров. - М.: Феникс, 2016. - 512 с.

5. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит": моногр. . - М.: Флинта, НОУ ВПО МПСИ, 2017. - 104 с.
6. Герасимова, Л.Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов. Учебник для СПО / Л.Н. Герасимова. - М.: Юрайт, 2016. - 318 с.
7. Гомола, А. И. Бухгалтерский учет. Учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. - М.: Academia, 2015. - 480 с.
8. Ерофеева, В. А. Аудит / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. - М.: Юрайт, Юрайт, 2017. - 640 с.
9. Карпова, Т. П. Национальные модели бухгалтерского учета европейских стран / Т.П. Карпова, О.А. Винокурова. - М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2015. - 222 с.
10. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. Учебно-практическое пособие / Е.И. Костюкова, А.В. Фролов, А.А. Фролова. - М.: Феникс, 2015. - 304 с.
11. Лемеш, В. Н. Ревизия и аудит / В.Н. Лемеш. - М.: Издательство Гревцова, 2015. - 272 с.
12. Нечитайло, А. И. Методология и концепции бухгалтерского учета / А.И. Нечитайло, Л.В. Панкова, И.А. Нечитайло. - М.: Феникс, 2017. - 224 с.
13. Прудникова, И. В. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Теория и практика / И.В. Прудникова, М.В. Попов, Д.В. Хачатурова. - М.: Финансы и статистика, 2015. - 160 с.
14. Турищева, Т. Б. Теория бухгалтерского учета / Т.Б. Турищева. - М.: Юрайт, 2017. - 308 с.
15. Цыганков, К. Ю. Очерки теории и истории бухгалтерского учета / К.Ю. Цыганков. - М.: Магистр, 2016. - 464 с.
16. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета [Текст]: Баланс и система счетов: учеб. пособие. / Н.В. Брыкова – М.: Академия, 2015. – 144 с.
17. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета», «Нормативные акты».
18. Справочная информационно-правовая система «Гарант». Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
19. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
20. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.
21. Интернет-ресурсы:
 1. <http://buhcon.com/index.php>
 2. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
 3. <http://www.buh.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
1	2
Умения:	
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - Определены требования к ведению бухгалтерского учета с использованием Федерального закона «О бухгалтерском учете» - Перечислены действующие национальные стандарты (положения) по бухгалтерскому учету с использованием СПС «Гарант» / «Консультант» или учебных пособий. - Определены уровни нормативного регулирования системы бухгалтерского учета.
Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - Перечислены действующие международные стандарты финансовой отчетности с использованием СПС «Гарант» / «Консультант» или учебных пособий.
Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	<ul style="list-style-type: none"> - Определены требования к ведению бухгалтерского учета с использованием Федерального закона «О бухгалтерском учете» - Установлены соответствия между перечисленными функциями бухгалтерского учета в управлении и приведенными характеристиками
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - Сгруппированы средства предприятия в соответствии с их классификацией - Составлен бухгалтерский баланс организации на основании приведенных данных. - Определены типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. - В схеме бухгалтерских счетов отражены хозяйственные операции и определены обороты (дебетовые и кредитовые) и остатки имущества и обязательств. - В регистрационном журнале составлены бухгалтерские проводки к хозяйственным операциям. - Составлены корреспонденции счетов (бухгалтерские проводки) по заданным фактам хозяйственной деятельности организации. - Сформулированы хозяйственные операции на основании данных. - Оформлены шахматная и оборотно-сальдовая ведомости.
Использовать формы и счета	<ul style="list-style-type: none"> - Составлены корреспонденции счетов по

бухгалтерского учета	хозяйственным операциям. - Сгруппированы счета по однородному признаку. - Определены признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.
Знания:	
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Определяет уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
Национальную систему нормативного регулирования	Объясняет национальную систему нормативного регулирования, перечисляет действующие национальные стандарты
Международные стандарты финансовой отчетности	Перечисляет действующие международные стандарты финансовой отчетности
Понятие бухгалтерского учета	Формулирует понятие бухгалтерского учета
Сущность и значение бухгалтерского учета	Объясняет сущность и значение бухгалтерского учета
Историю бухгалтерского учета	Перечисляет этапы развития бухгалтерского учета
Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Перечисляет основные требования к ведению бухгалтерского учета
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Дает определение предмета бухгалтерского учета, перечисляет методы и принципы бухгалтерского учета
План счетов бухгалтерского учета	Называет номер синтетического счета имущества и источников организации
Формы бухгалтерского учета	Перечисляет формы бухгалтерского учета

Наименование компетенции	Планируемые результаты
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.	Обрабатывает первичные бухгалтерские документы: проводит формальную проверку, по существу и арифметическую проверку. Ошибки в оформленных первичных учетных документах выявляет и исправляет в соответствии с действующими правилами. Оформляет документы для передачи их в текущий и постоянный архивы.
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Написать эссе «Моя будущая профессия»
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Систематически планирует собственную учебную деятельность и действие в соответствии с планом.. - Решает практические задачи в области профессиональной деятельности - Осуществляет самоконтроль в процессе выполнения работы и ее результатов. - Анализирует результативность использованных методов и способов выполнения практических задач.
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски	- Признает наличие проблемы и адекватно

и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>реагирует на нее.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выстраивает варианты альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. - Рассчитывает по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; - Защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - Ориентируется в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации
--	---

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития)

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

Особенности профессионального обучения обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС)

Расстройства аутистического спектра (РАС) – спектр психологических характеристик, описывающих широкий круг нарушений поведения и затруднений в социальном взаимодействии и коммуникациях, а также жестко ограниченных интересов и часто повторяющихся поведенческих актов.

Представленное определение дает понимание о наиболее выраженных дефицитах, которые оказывают негативное влияние на учебный процесс. Нарушение коммуникативной сферы, поведенческие проблемы затрудняют построение учебной коммуникации, что, безусловно, сказывается на восприятии и усвоении содержательного компонента обучения. Однако, при условии подбора методов, адаптации содержания, создания адекватной среды, в том числе коммуникативной, потенциал обучающихся с РАС позволит им осваивать учебный материал.

Адаптационный компонент программы профессионального обучения включает в себя адаптационные дисциплины и индивидуальную коррекционную работу, что позволяет существенно расширить возможности освоения программы на содержательном, темповом, методическом уровнях. Например, существует возможность использовать информационные технологии, нестандартные способы и методы подачи содержания.

При невозможности освоения материала в установленные учебным планом часы, могут быть использованы часы индивидуальной коррекционной работы. В крайнем случае возможен перевод обучающегося на индивидуальный учебный план, что позволит изучать материал в темпе и объеме, который доступен конкретному обучающемуся.

Форма организации профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения может дать возможность сохранить для обучающегося привычный средовой уровень, позволяет находиться в комфортных условиях, не создающих дополнительных зашумляющих факторов. Коммуникация

происходит дозировано, без форсирования и с сохранением дистанции. Использование материалов в цифровом варианте позволяет минимизировать технические трудности при организации учебного процесса.

Условия организации профессионального обучения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра):

- Постепенное, дозированное введение обучающегося в рамки группового взаимодействия. Первоначальная коммуникация выстраивается на уровне "преподаватель - обучающийся". На первоначальном этапе или при возникновении аффективных реакций, нежелательных форм поведения, необходимо постепенно выстраивать коммуникацию, приучая каждого обучающегося к правилам взаимодействия в группе.

- Возможность чередования сложных и легких заданий. Обучение действию на основе алгоритмов, инструкций, пошаговых технологических карт.

- Объемное задание важно разбить на более мелкие части, так обучающийся усвоит материал лучше, можно задать последовательную индивидуальную подачу материала, не нарушая стереотипа поведения в рамках занятия и не создавая трудностей в работе с учебными материалами (при работе в тетради и учебнике у обучающихся может рассеиваться внимание, теряться концентрация, что обусловлено тем, что обучающемуся приходится распределять внимание между объектами, а эта задача является довольно сложной).

- Формирование учебного и временного стереотипа: у обучающегося должно быть четко обозначенное время проведения учебного занятия, план занятия, позволяет обучающемуся отслеживать выполненные задания. Также в дистанционной форме можно предупредить обучающегося заранее о структуре предстоящего учебного занятия.

- Дозированное введение новизны.

Особенности профессионального обучения обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР)

Задержка психического развития (ЗПР) – это замедление темпа развития психики ребенка, которое выражается в недостаточности общего запаса знаний, незрелости мышления, преобладании игровых интересов, быстрой пресыщаемости в интеллектуальной деятельности.

Задержка психического развития является пограничным состоянием между нормой и умственной отсталостью. Это понятие, которое говорит не о стойком, необратимом психическом недоразвитии обучающегося, а о замедлении его темпа.

В отличие от других обучающихся, эти студенты могут пользоваться имеющимися у них знаниями, значительно более продуктивны в использовании помощи преподавателя. При этом в одних случаях на первый план будет выступать задержка развития эмоциональной сферы (различные виды инфантилизма), а нарушения в интеллектуальной сфере будут выражены нерезко, в других случаях, наоборот, будет преобладать замедление развития интеллектуальной сферы.

Задержка психического развития вызывается самыми разными причинами. Вместе с тем обучающиеся этой категории имеют ряд общих особенностей развития познавательной деятельности и личности.

У всех обучающихся с задержкой психического развития недостаточно сформирована готовность к обучению, проявляющаяся в трудностях в произвольной организации деятельности: они недостаточно хорошо и последовательно выполняют инструкции преподавателя, переключаются по его указанию с одного задания на другое. При этом обучающиеся быстро утомляются, работоспособность их падает с увеличением нагрузки, а иногда просто отказываются завершать начатую деятельность.

Всем обучающимся с задержкой психического развития свойственно снижение внимания, которое может носить разный характер: максимальное напряжение внимания в начале выполнения задания и последующее его снижение; наступление сосредоточения внимания после некоторого периода работы; периодические смены напряжения внимания и его спада на протяжении всего времени работы.

У большинства обучающихся с задержкой психического развития наблюдается неполноценность тонких форм зрительного и слухового восприятия, пространственные и временные нарушения, недостаточность планирования и выполнения сложных двигательных программ. Таким обучающимся нужно больше времени для приема и переработки зрительных, слуховых и прочих впечатлений. Особенно ярко это проявляется в сложных условиях (например, при наличии одновременно действующих речевых раздражителей, имеющих значимое для обучающегося смысловое и эмоциональное содержание). Одной из особенностей восприятия таких обучающихся является то, что сходные качества предметов воспринимаются ими как одинаковые (овал, к примеру, воспринимается как круг).

У этой категории обучающихся недостаточно сформированы пространственные представления: ориентировка в направлениях пространства осуществляется на уровне практических действий, затруднено восприятие перевернутых изображений, возникают трудности при пространственном анализе и синтезе ситуации. Развитие пространственных отношений тесно связано со становлением конструктивного мышления.

Особые образовательные потребности обучающихся с ЗПР включают общие, свойственные всем обучающимся с ОВЗ, и специфические:

- в обеспечении коррекционно-развивающей направленности обучения в рамках профессионального обучения;
- в организации процесса обучения с учетом специфики усвоения знаний, умений и навыков обучающимися с ЗПР ("пошаговом" предъявлении материала, дозированной помощи преподавателя, использовании специальных методов, приемов и средств, способствующих как профессиональному обучению, так и общему развитию обучающегося с учетом компенсации индивидуальных недостатков развития);
- в обеспечении непрерывного контроля за становлением учебной и профессиональной деятельности обучающегося, продолжающегося до достижения уровня, позволяющего справляться с учебными и профессиональными заданиями самостоятельно;
- в обеспечении особой пространственной и временной организации образовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы (ЦНС) и нейродинамики психических процессов у обучающихся с ЗПР (быстрой истощаемости, низкой работоспособности, пониженного общего тонуса и др.);
- в постоянном стимулировании познавательной активности, побуждении интереса к себе, к профессиональной деятельности, а также к окружающему предметному и социальному миру;
- в постоянной помощи в осмыслении и расширении контекста усваиваемых знаний, в закреплении и совершенствовании освоенных умений, формировании практического опыта в профессиональной сфере;
- в специальном обучении "переносу" сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с профессиональной сферой и окружающей действительностью;
- в развитии и отработке средств коммуникации, приемов конструктивного общения и взаимодействия (с членами профессионального сообщества, со сверстниками, с преподавателями), в формировании навыков социально одобряемого поведения в профессиональной сфере, максимальном расширении социальных и профессиональных контактов.

При организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) обеспечивается соблюдение следующих общих требований

Для повышения качества освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития) необходим подбор практико-ориентированных задач, специального иллюстративного и символического учебно-методического материала (наличие точных и небольших по объему инструкций, технологических карт, алгоритмов), в том числе возможно использование рабочих тетрадей на печатной основе для выполнения практических работ, закрепления знаний, формирования умений.

Планируемые результаты освоения обучающимися программы дисциплины, модуля, практики должны рассматриваться в качестве возможных (примерных), соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям обучающихся. В освоении содержания изучаемого материала определяется два уровня овладения результатами: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нервно-психическими нарушениями (расстройствами аутистического спектра, нарушениями психического развития). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к продолжению обучения. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных дисциплин, модулей, то с согласия обучающегося и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося он может быть переведен на обучение по индивидуальному плану, в том числе с увеличением срока обучения до 1 года.

Система оценки результатов включает целостную характеристику освоения обучающимся образовательной программы, отражающую взаимодействие следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода,
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике,
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

При оценке результативности обучения важно учитывать, что у обучающихся могут быть вполне закономерные затруднения в освоении отдельных дисциплин, модулей.

При оценке результативности обучения должны учитываться следующие факторы и проявления:

- особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося;
- выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития обучающегося в процессе выполнения практических работ;
- в процессе предъявления и выполнения всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям;
- при оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности обучающегося. Формы и способы обозначения выявленных результатов обучения обучающихся могут осуществляться в оценочных показателях, а также в качественных критериях по итогам практических действий. Например: "выполняет действие самостоятельно", "выполняет действие по инструкции" (вербальной или невербальной), "выполняет действие по образцу", "выполняет действие с частичной физической помощью", "выполняет действие со значительной физической помощью", "действие не выполняет";
- выявление представлений, умений и навыков обучающихся создавать основу для коррекционной работы и конкретизации содержания обучения;

- итоговая аттестация по результатам профессионального обучения осуществляется в конце периода обучения. Подготовка к итоговой аттестации (2 недели) осуществляется путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

Обобщенными результатами обучения по дисциплинам и профессиональным модулям являются:

1) владение умениями на уровне квалификационных требований к должности Бухгалтер, применение сформированных умений для решения учебных и практических задач;

2) знание правил поведения в ситуациях профессиональной деятельности и продуктивность межличностного взаимодействия в процессе реализации задания;

3) знание инструкции/технологической карты и умение следовать ей при выполнении заданий;

4) знание правил техники безопасности и их применение в учебных и жизненных ситуациях.