Наименование образовательной организации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с нарушениями слуха (глухих и слабослышащих)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Фонд оценочных средств текущего контроля
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации
4. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОПД 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения письменных заданий по теме занятия. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное корректирующее общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

Критерии оценки уровня освоения

При проведении аттестации студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "зачтено" ставится студенту,

- проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя.

Оценка "не зачтено" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Для оценки уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) в колледже устанавливаются следующее соответствие:

«зачтено» - достаточный уровень освоения;

«незачтено» - низкий уровень освоения.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине отражается в журнале учебных занятий и выставляется на основании результатов выполнения практикоориентированных заданий.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Формы и методы текущего контроля:

- устный и письменный опрос,
- тестирование,
- выполнение практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ,
- реферативное задание, выполнение и защита реферата,
- аудиторная самостоятельная работа,

При проведении аудиторной контрольной работы студент прочитывает задания соответствующего варианта контрольной работы и отвечает письменно на вопросы (решает задания) в любом порядке. Время выполнения контрольной работы: 45 мин.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по его выполнению, оформляется в бумажном варианте в соответствии со стандартом колледжа и по желанию студента может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках теоретических занятий.

Аудиторная самостоятельная работа проводится после выполнения лабораторной работы по изученной теме. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка электронной презентации, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально или группой студентов (2-3 чел.) в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке. Защита презентации проводится в устной форме в рамках теоретических занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке устного сообщения.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются следующие критерии оценок:

1) Критерии оценки выполнения устного опроса, контрольной работы, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

2) Критерии оценки реферата:

оценка «отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

оценка «удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

3) Критерии оценки электронной презентации:

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий (0-20 баллов)	обоснование выбора темы, знание предмета и свободное владение материалом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий (0-20 баллов)	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий (0-20 баллов)	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и т.д.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и т.д.
4. Психологический критерий (0-20 баллов)	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации (0-20 баллов)	соблюдение требований к первому и последнему слайдам, прослеживание обоснованной последовательности слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, органичное соответствие дизайна презентации ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Количество набранных баллов по критериям оценки презентации	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы.

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля

Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема1.1 Введение. Понятие, значение, роль дисциплины в профессиональной подготовке. Конституции РФ – ядро правовой системы Российской Федерации.

Устный опрос:

1) Раскройте роль дисциплины в профессиональной подготовке?
2) Какие нормативно-правовые акты составляют основу профессиональной деятельности?
3) Назовите и раскройте конституционные принципы, лежащие в основе профессиональной деятельности?
4) Как вы понимаете выражение «Конституции РФ – ядро правовой системы Российской Федерации»?
5) Что включает в себя правовой статус? Какие виды правовых статусов вы знаете?
6) Какие механизмы реализации прав и свобод человека и гражданинавы знаете?
7) Раскройте несудебные способы защиты прав?

Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений

1. Подготовка рефератов, презентаций, сообщений по вопросам «Понятие, признаки предпринимательской деятельности», «Правовой статус предпринимателя».
2. Проверка заданий рабочей тетради.
3. Составление заявления о государственной регистрации юридического лица. Проверка выполненной работы.
1. Подготовка презентаций, сообщений по вопросу «Институт несостоятельности (банкротства)»
2. Устный опрос:

1) Какие формы прекращения юридических лиц вы знаете? Кратко охарактеризуйте каждую.
2) Что такое несостоятельность? Какие цели преследует институт несостоятельности?
3) Каковы признаки несостоятельности?
4) Кто вправе обратиться с заявлением о признании должника банкротом?
5) Охарактеризуйте процедуру наблюдения: цели, основания, последствия введения, содержание, прекращение.
6) В чем состоит процедура финансового оздоровления? Конкурсного производства?
7) Что такое мировое соглашение? Цель его заключения?
8) Дайте определение гражданско-правового договора, раскройте содержание.
9) Охарактеризуйте этапы заключения гражданско-правового договора.

10) Раскройте порядок изменения и расторжения договора.
11) Охарактеризуйте договор купли-продажи(определение, признаки, виды, признаки).
12) Назовите особенности договора розничной купли-продажи.
13) Дайте общую характеристику договора аренды. Назовите разновидности.
14) Охарактеризуйте договор подряда. Выделите отличительные признаки.
15) Выделите общие и особенные черты договора займа и кредитного договора.

Раздел 3. Трудовое право и трудовые правоотношения

Устный опрос:

1) Назовите основные принципы регулирования трудовых отношений.
2) Что является основанием возникновения трудовых отношений?
3) Кто может выступать в роли работодателя? Работника?
4) Какие преимущества для работника дает заключение трудового договора по сравнению с гражданско-правовым договором о выполнении работ или оказании услуг?
5) Каков порядок заключения трудового договора?
6) Какие документы должны быть представлены при приеме на работу?
7) Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение?
8) Как осуществляется прием на работу?
9) Как происходит изменение трудового договора?
10) Что понимается под переводом? Перемещением? Какие виды переводов устанавливает трудовое законодательство?

Тестирование

1. К принудительному труду не относится:

а) Выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания в целях поддержания трудовой дисциплины

б) Выполнение работы предусмотренной законодательством о воинской обязанности и военной службе

в) среди ответов нет правильных

2. Система правоотношений трудового права включает:

а) трудовые правоотношения и иные тесно связанные с ним отношения

б) трудовые правоотношения и производственные

в) среди ответов нет правильных

3. Трудовое законодательство находиться:

а) в совместном ведении РФ и субъектов РФ

б) в исключительном ведении РФ

в) в исключительном субъектов РФ

4. К числу источников трудового права не относится:

а) Конституция РФ

б) гражданский кодекс РФ

в) локальные нормативные акты

5. Трудовая правосубъектность наступает:

а) с 14 лет

б) с 15 лет

в) с 16 лет

г) с 18 лет

6. При отсутствии в трудовом договоре обязательных условий:
а) он считается не заключенным
б) он подлежит дополнению недостающим условиями
в) сторонам будет необходимо заключить другой договор
г) среди ответов нет правильных

7. При заключении трудового договора работник не должен предъявлять:
а) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
б) документ, удостоверяющий личность
в) ИНН
г) среди ответов нет правильных

8. Изменение трудовые функции работника это:
а) перемещение
б) перевод
в) среди ответов нет правильных

9. Временный перевод на другую работу по соглашению сторон допускается:
а) на срок до 2 лет;
б) на срок до 1 года;
в) на срок до 3 месяцев.

10. При заключении трудовой договор на срок от двух лет до шести месяцев испытании:
а) не устанавливается;
б) не может превышать 2 недель;
в) не может превышать 1 месяца.

11. Об истечении срочного трудового договора работник должен быть письменно предупрежден:
а) за 3 календарных дня до увольнения;
б) за 1 календарный день до увольнения;
в) за 5 календарных дней до увольнения;
г) за 2 недели до увольнения.

12. Трудовая книжка при увольнении выдается:
а) за 3 дня до увольнения;
б) в последний день работы;
в) в течение 3 дней после увольнения.

13. При увольнении работника по сокращению численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ), он предупреждается об этом:
а) за 2 недели;
б) за 1 месяц;
в) за 2 месяца;
г) за 3 месяца.

14. В коллективный договор заключается на срок:
а) 1 год;
б) до 3 лет;
в) до 5 лет;
г) среди ответов нет правильных.

15. Оформление ТК работнику, принятому на работу впервые осуществляется работодателем в присутствии работника:
а) не позднее трех дней со дня приема на работу;
б) не позднее 5 дней со дня приема на работу;
в) не позднее 7 дней со дня приема на работу;
г) не позднее 1 месяца.

16. Оплата отпуска производится не позднее чем:
А) за один день до его начала;
Б) за три дня до его начала;
В) за пять дней до его начала;
Г) за семь дней до его начала.

17. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:
А) 50 % заработной платы, причитающейся работнику;
Б) 30 % заработной платы, причитающейся работнику;
В) 20 % заработной платы, причитающейся работнику;
Г) среди ответов нет правильных.

18. При увольнении работника не использовавшего отпуск, ему выплачивается денежная компенсация:
А) за все неиспользованные отпуска;
Б) за все неиспользованные отпуска, но не более чем за три года;
В) среди ответов нет правильных.

19. Работодатель обязан установить неполное рабочее время по заявлению:
А) несовершеннолетнего в возрасте от 16 до 18 лет;
Б) педагогического работника;
В) Беременной женщины;
Г) среди ответов нет правильных.

20. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:
А) 41 час в неделю;
Б) 40 час в неделю;
В) 39 часов в неделю;
Г) 36 часов в неделю.

21. В случае рождения ребенка, регистрации брака работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью:
А) 10 дней;
Б) 5 дней;
В) 3 дня;
Г) 1 день.

22. Максимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет:
А) 30 минут;
Б) 1 час;
В) 2 часа;
Г) 3 часа.

23. 8. При исполнении работником государственных или общественных обязанностей работодатель обязан:
А) сохранить за ним место работы и средний заработок;
Б) сохранить за работником место работы.
В) среди ответов нет правильных.

24. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам:
А) не менее 28 рабочих дней
Б) не менее 28 календарных дней
В) не менее 30 календарных дней.

25. Выплата заработной платы в натуральной (неденежной) форме не может превышать:
А) 10 % от общей суммы заработной платы, полагающейся работнику;
Б) 15 % от общей суммы заработной платы, полагающейся работнику;
В) 20 % от общей суммы заработной платы, полагающейся работнику;
Г) 25 % от общей суммы заработной платы, полагающейся работнику.

26. Срочный трудовой договор заключается:
А) на неопределенный срок;
Б) на определенный срок не более 5 лет;
В) на определенный срок не более 3 лет; на время выполнения определенной работы.

27. Общая трудовая дееспособность возникает:
А) с 14 лет;
Б) с 16 лет;
В) с 18 лет;
Г) с 20 лет.

28. Специальные перерывы для отдыха и специальных целей:
А) оплачиваются
Б) не оплачиваются
В) оплачиваются и входят в состав рабочего времени.

29. Ежегодный очередной отпуск для лиц моложе 18 лет составляет:
А) 28 календарных дней
Б) 30 календарных дней
В) 31 календарный день
Г) 1 календарный месяц.

УСТНЫЙ ОПРОС:

1) Что такое дисциплина труда? Какими документами определяется внутренний трудовой распорядок?
2) Назовите виды поощрений, применяемых к работникам?
3) Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок?
4) Перечислите виды дисциплинарных взысканий. Каков порядок их применения к работнику?
5) Дайте понятие материальной ответственности. Что является основанием ее наступления?
6) Назовите условия наступления материальной ответственности работника.
7) Охарактеризуйте полную и ограниченную материальную ответственность.

8) Раскройте случаи несения материальной ответственности работодателя перед работником.
9) Раскройте порядок возмещения ущерба работником.
10) Что такое занятость? Какие формы занятости вам известны?
11) Какие документы должны быть представлены в органы занятости для признания лица безработным?
12) Кто такой безработный в юридическом понимании? Каков его правовой статус?
13) От чего зависит размер пособия по безработице?
14) Назовите государственные гарантии в сфере организации занятости населения.
15) Охарактеризуйте административную ответственность. Раскройте отличия от гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.
16) Сформулируйте понятие административного правонарушения. Охарактеризуйте субъекта и объект адм. правонарушения.
17) Кто уполномочен применять адм. наказания?
18) Перечислите виды административных наказаний и дайте их характеристику.
19) Раскройте особенности претензионного порядка урегулирования экономических споров. В каких отношениях он обязательно применяется?
20) Что содержит в себе претензия? Ответ на претензию?
21) Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам?
22) Что такое иск? Раскройте основные требования к содержанию и форме искового заявления.
23) Какие альтернативные способы урегулирования споров вы знаете? Раскройте их особенности.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета уровень освоения оценивается оценками «зачтено», «не зачтено».

При проведении промежуточной аттестации могут использоваться следующие оценочные средства:

- тестовые задания,
- практические задания

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится во время учебных занятий за счет времени, отведенного учебным планом на освоение дисциплины.

Условия проведения зачета

Зачет проводится в учебной аудитории по вариантам в письменной форме. На подготовку студентам дается 2 академических часа, в течение которых они письменно готовятся на местах (выполняют тестовые и практические задания), а затем отвечают преподавателю по вопросам теста и демонстрируют оформление документов. Преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы, как по билету, так и по всему курсу учебной дисциплины.

Результаты освоения: знания и умения, компетенции, подлежащие контролю при проведении промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Оценочное средство
уметь Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Подбирает нормативные акты для решения практических ситуаций в соответствии с областью правового регулирования отношений, решает задачи с применением информационных систем «Консультант Плюс», «Гарант»	1-10
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Перечисляет основные способы защиты прав; составляет необходимые документы	1-10
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решает практические и ситуационные задачи на основе нормативных актов (дает аргументированный ответ о соответствии результатов и последствий деятельности (бездействия) правовым нормам)	1-10
Знать Основные положения Конституции Российской Федерации;	Характеризует содержание глав Конституции РФ, приводит примеры основных положений Конституции РФ	1-10
Права и свободы	Перечисляет основные права и свободы	1-10

человека и гражданина, механизмы их реализации;	человека и гражданина, определяет основные механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина	
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Дает понятие правовым нормам и раскрывает их значение в сфере правового регулирования профессиональной деятельности	1-10
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, раскрывает сферу их применения	1-10
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Дает понятие организационно-правовой формы юридических лиц, перечисляет виды организационно-правовых форм юридических лиц в соответствии с законодательством, дает характеристику организационно-правовым формам юридических лиц в соответствии с заданием	1-10
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Перечисляет виды субъектов предпринимательской деятельности, их права и обязанности в сфере осуществления деятельности	1-10
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Перечисляет основные права и обязанности работника в сфере трудовых отношений	1-10
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Раскрывает процедуру заключения трудового договора, основания для его прекращения	1-10
Правила оплаты труда	Раскрывает содержание правовых норм, регулирующих оплату труда (правовая база, порядок установления и выплаты, ограничение удержания из заработной платы, оплата труда в особых условиях); перечисляет и дает характеристику формам и системам оплаты труда	1-10
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Перечисляет органы, содействующие обеспечению занятости населения, раскрывает компетенцию государственных органов занятости	1-10
Право социальной защиты граждан;	Дает раскрытие понятия социальной защиты населения, перечисляет основные виды социальной помощи, раскрывает их содержание	1-10

Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Дает раскрытие понятиям дисциплинарная материальная ответственность, перечисляет виды дисциплинарной и материальной ответственности, раскрывает процедуру привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности	1-10
Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Дает определение административной ответственности, приводит примеры административных правонарушений, перечисляет и раскрывает виды административных наказаний	1-10
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Раскрывает содержание норм защиты нарушенных прав, процедуру разрешения споров в судебных органах	1-10

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование общих компетенций	**Умения, знания**	**Оценочное средство**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	1-10
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	1-10

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	1-10
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	1-10
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	1-10
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	1-10
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	1-10
	Знания: особенности взаимодействия в коллективе, правила работы в группе	1-10
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности)	1-10
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	1-10

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	1-10
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности	1-10

ВАРИАНТ 1

В варианте три части. Выполняйте их в том порядке, в котором они находятся

Часть 1

При выполнении заданий части 1 необходимо из предложенных вариантов ответа выбрать только один.

Внимательно прочитайте предлагаемые варианты ответа к каждому тесту, один из которых верный, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Административная ответственность физического лица наступает с:
1) 14 лет
2) 15 лет
3) 16 лет
4) 18 лет

2. Кто несет субсидиарную ответственность по долгам казенного предприятия?
1) руководитель
2) собственник его имущества
3) коллектив работников
4) никто

3. Исполнительный орган юридического лица действует на основании …
1) распоряжения
2) поручения
3) доверенности
4) устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы.

4. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива делится на … его членов
1) паи
2) доли
3) акции
4) любое из перечисленного

5. Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать
1) директор
2) управляющий
3) любой полный товарищ
4) душеприказчик

6. Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:
1) возникает после его государственной регистрации
2) возникает после удостоверения его нотариусом

3) достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
4) возникает после подписания письменной формы договора

7. Реституция в российском гражданском праве - это
1) возврат сторон в равное положение
2) взыскание имущества в доход государства
3) передача культурных ценностей
4) восстановление положения, существовавшего до нарушения права.

8. Притворная сделка – это сделка
1) совершенная с целью прикрыть другую сделку
2) совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение
3) совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
4) любое из перечисленного.

9. Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию
1) правомерно
2) ничтожно
3) по усмотрению сторон
4) любое из перечисленного

10. Договор мены является:
1) консенсуальным
2) взаимным
3) возмездным
4) все перечисленное

11. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет
1) 24 рабочих дня
2) 24 календарных дня
3) 28 календарных дней
4) 31 календарный день

12. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется … со дня обнаружения проступка
1) не позднее 1 месяца
2) не позднее 3 месяцев
3) не позднее 6 месяцев
4) не позднее 1 года.

13. Несоблюдение простой письменной формы сделки
1) влечет ее недействительность
2) не влияет на правовое положение сторон
3) означает, что она ничтожна
4) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания.

14. Публичный договор – это:
1) договор, заключенный при свидетелях

2) договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия

3) договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся

4) любое из перечисленного.

15. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

1) распоряжения

2) поручения

3) устава или иного учредительного документа

4) доверенности

Часть 2

Ответом к заданиям этой части (В1-В3) является слово (словосочетание), цифра или последовательность цифр. Внимательно прочитайте задание и предложенные варианты ответа, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Найдите в приведенном ниже списке условия, которым должна отвечать оферта (предложение заключить договор). Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) должна быть достаточно определенной и выражать явное намерение лица заключить договор

2) должна содержать все существенные условия договора

3) должна быть заключена в нотариальной форме

4) должна содержать срок для ответа

5) должна быть обращена к одному или нескольким конкретным лицам.

Ответ:_____

2. Установите последовательность действий работодателя при приеме работника на работу:

1) запись в трудовую книжку

2) оформление трудового договора

3) оформление приказа о приеме на работу

4) представление необходимых для заключения трудового договора документов.

Ответ:_____

3. Установите соответствие между конкретной правовой нормой и отраслью права, к которой она относится: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

КОНКРЕТНАЯ НОРМА	ОТРАСЛЬ ПРАВА
А) исковая давность – срок для защиты права по иску лица право которого нарушено	1) конституционное
Б) Недобросовестная конкуренция, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двенадцати тысяч до	2) гражданское

двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.	
В) Человек, его права и свободы являются высшей ценностью	3) административное
Г) Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет не менее 28 календарных дней	4) трудовое

Ответ

А	Б	В	Г

Часть 3

Внимательно прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы). Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали возможные варианты ответа.

Дайте определение гражданско-правового договора. Укажите стадии его заключения

ВАРИАНТ 2

В варианте три части. Выполняйте их в том порядке, в котором они находятся

Часть 1

При выполнении заданий части 1 необходимо из предложенных вариантов ответа выбрать только один.

Внимательно прочитайте предлагаемые варианты ответа к каждому тесту, один из которых верный, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Административный арест назначается
1) органом государственного управления
2) должностным лицом уполномоченного органа
3) судом
4) любое из перечисленного

2. Признание банкротом юридического лица влечет
1) его ликвидацию
2) приостановку его деятельности
3) внешнее управление
4) его финансовое оздоровление

3. Общая правоспособность юридического лица это
1) способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
2) способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности
3) способность иметь любые гражданские права и обязанности
4) все перечисленное

4. Право хозяйственного ведения предполагает возможность самостоятельно распоряжаться
1) любым имуществом переданным ему собственником
2) недвижимым имуществом, переданным ему собственником
3) движимым имуществом, переданным ему собственником
4) только своей произведенной продукцией

5. Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает
1) образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации
2) образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
3) образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
4) любое из перечисленного

6. Сделка совершенная юридическим лицом в противоречии с целями его деятельности
1) может быть признана судом недействительной по иску государственного органа
2) может быть признана судом недействительной, если доказано, что другая сторона знала или заведомо должна была знать о ее незаконности

3) является ничтожной
4) не влечет никаких правовых последствий

7. При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения обязательства
1) от всех должников совместно
2) от любого из должников в отдельности
3) полностью, либо в части долга к любому из них
4) все перечисленное

8. Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:
1) неопределенный срок
2) 1 год
3) 3 года
4) 5 лет

9. Предметом кредитного договора могут выступать
1) денежные средства
2) вещи, определяемые родовыми признаками
3) индивидуально-определенные вещи
4) все перечисленное

10. Отказ от права на обращение в арбитражный суд
1) недействителен
2) правомерен
3) оспорим
4) определяется сторонами в договоре

11. К односторонней сделке относится
1) договор дарения
2) договор поручения
3) завещание
4) договор об учреждении юридического лица

12. Исковая давность - это
1) пресекательный срок, по истечении которого, лицо не вправе обращаться за защитой нарушенного права в суд
2) срок, отведенный законом сторонам на подачу апелляционной жалобы на вынесенное судом решение
3) срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено
4) любое из перечисленного

13. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется
1) мировыми судьями
2) судами общей юрисдикции
3) арбитражными судами
4) Конституционным судом РФ

14. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие

1) непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска

2) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику

3) крайней необходимости или необходимой обороны

4) все перечисленное

15. Что относится к специфическим чертам задатка?

1) обеспечивает обязательства возникающие из договора

2) выполняет роль доказательства заключения договора

3) обеспечивает исполнение денежного обязательства

4) все перечисленное

Часть 2

Ответом к заданиям этой части (В1-В3) является слово (словосочетание), цифра или последовательность цифр. Внимательно прочитайте задание и предложенные варианты ответа, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Установите соответствие между правоотношениями и отраслями права, которые их регулируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРАВООТНОШЕНИЯ	ОТРАСЛИ ПРАВА
А) гражданин был принят на работу в должности механика	1) трудовое право
Б) заключен договор поставки мясной продукции	2) уголовное право
В) суд признал, что деяние было совершено в состоянии необходимой обороны	3) семейное право
Г) гражданину был предоставлен ежегодный отпуск	4) гражданское право
Д) гражданин был признан виновным и приговорен к лишению свободы	

А	Б	В	Г	Д

2. Найдите в приведенном списке признаки юридического лица. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Наличие обособленного имущества
2) Организационное единство
3) Участие в гражданском обороте от своего имени
4) Самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам
5) Наличие филиалов и представительств
6) Наличие самостоятельного баланса или сметы
7) Наличие лицензии

Ответ: _____

3. Найдите в приведённом списке виды административных наказаний. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) замечание.
2) лишение свободы
3) административный арест
4) штраф
5) приостановление деятельности
6) дисквалификация

Ответ: _____ .

Часть 3

Внимательно прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы). Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали возможные варианты ответа.

Дайте определение гражданско-правового обязательства. Выделите стороны в обязательстве.

ВАРИАНТ 3

В варианте три части. Выполняйте их в том порядке, в котором они находятся

Часть 1

При выполнении заданий части 1 необходимо из предложенных вариантов ответа выбрать только один.

Внимательно прочитайте предлагаемые варианты ответа к каждому тесту, один из которых верный, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. На какой максимальный срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?

1) 30 суток
2) 60 суток
3) 90 суток
4) 120 суток

2. Специальная правоспособность юридического лица это:

1) способность иметь права и обязанности, которые ограничены целями его деятельности
2) деятельность, подлежащая лицензированию
3) правоспособность юридического лица, созданного на определенный срок
4) способность иметь любые гражданские права и обязанности, предоставленные юридическим лицам

3. Наличие обособленного имущества, как признак юридического лица, означает его закрепление

1) на праве собственности
2) на праве хозяйственного ведения
3) на праве оперативного управления
4) любое из перечисленного

4. Что понимается под реальным ущербом?

1) расходы, которые кредитор произвел для восстановления нарушенного права
2) расходы, которые кредитор должен будет произвести для восстановления нарушенного права
3) стоимость утраченного имущества
4) все перечисленное

5. К существенным условиям договора розничной купли-продажи относится

1) предмет договора
2) цена
3) ассортимент товаров
4) предмет договора и цена

6. При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает

1) постановление
2) определение
3) решение
4) приговор

7. По общему правилу решение арбитражного суда первой инстанции вступает в законную силу

1) по истечении 10 дней
2) на следующий день после его провозглашения
3) немедленно после его принятия
4) по истечении месячного срока со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба

8. Диспозитивная норма права – это норма

1) содержащая властные предписания, носящие абсолютно обязательный характер
2) к которой в договоре есть прямая отсылка
3) предоставляющая субъектам права возможность самим решать вопрос об объеме и характере своих прав и обязанностей
4) общего характера в публичном договоре

9. Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено ТК РФ?

1) выговор
2) строгий выговор
3) перевод на нижеоплачиваемую работу
4) штраф

10. В качестве работодателя может выступать:

1) физическое лицо
2) индивидуальный предприниматель
3) юридическое лицо
4) любой из перечисленных

11. Трудовая правосубъектность работодателя возникает

1) с момента его учреждения
2) с момента внесения сведений в пенсионный фонд и фонд социального страхования
3) с момента принятия на работу первого работника
4) с момента его государственной регистрации

12. Выберите в перечне особый признак административных правоотношений.

1) юридическое равенство всех сторон правоотношения
2) наделение субъектов правоотношений правами и обязанностями
3) субъектами правоотношений выступают только юридические лица
4) отношения субъектов основываются на принципе “власть-подчинение”

13. Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника

1) выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка
2) выплачивается в размере среднего месячного заработка
3) выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка

4) не выплачивается

14. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам – это …

1) дисциплина труда
2) охрана труда
3) гарантии прав работников
4) материальная ответственность сторон трудового договора

15. Реституция в российском гражданском праве – это:

1) предоставление сторонам равных прав и обязанностей
2) взыскание имущества в доход государства
3) восстановление положения, существовавшего до нарушения права
4) передача культурных ценностей

Часть 2

Ответом к заданиям этой части (В1-В3) является слово (словосочетание), цифра или последовательность цифр. Внимательно прочитайте задание и предложенные варианты ответа, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Установите последовательность действий при осуществлении ликвидации юридического лица:

1) внесение записи в ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица
2) публикация в журнале «Вестник государственной регистрации»
3) извещение налогового органа о нахождении юридического лица в процессе ликвидации
4) удовлетворение требований кредиторов
5) составление промежуточного ликвидационного баланса
6) создание ликвидационной комиссии

Ответ:_____

2. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Умышленное неисполнение решения, приговора, определения или постановления суда или воспрепятствование их исполнению должностным лицом влечет за собой уголовную _____(А). В настоящее время в связи с возрастанием роли судебной _____(Б) в регулировании общественных отношений возникает вопрос о сущности деятельности судов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. В соответствии с _____(В) об административных правонарушениях дела о некоторых правонарушениях этого рода подлежат рассмотрению судами (судьями). Административный арест может назначаться только районным и городским _____(Г). В специальной литературе по поводу природы деятельности суда, рассматривающего дела об административных _____(Д), высказываются противоположные взгляды. Правоведы считают, что _____(Е) включает деятельность суда по рассмотрению как гражданских и уголовных дел, так и дел об административных правонарушениях».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

1) власть
2) кодекс
3) правосудие
4) полиция
5) суд
6) правонарушение
7) цель
8) устав
9) ответственность

В данной ниже таблице указаны номера пропусков. Запишите под каждым номером букву, соответствующую выбранному вами слову. Получившуюся последовательность букв перенесите в бланк ответов.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е

3. Найдите в списке документы, необходимые согласно законодательства при заключении трудового договора и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) трудовая книжка
2) налоговая декларация
3) паспорт
4) документ о награде
5) характеристика с работы
6) свидетельство государственного пенсионного страхования

Ответ:_____

Часть 3

Внимательно прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы). Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали возможные варианты ответа.

Что такое лишение специального права как вид административного наказания. Укажите срок (минимальный и максимальный), на который лицо может быть лишено этого права.

ВАРИАНТ 4

В варианте три части. Выполняйте их в том порядке, в котором они находятся

Часть 1

При выполнении заданий части 1 необходимо из предложенных вариантов ответа выбрать только один.

Внимательно прочитайте предлагаемые варианты ответа к каждому тесту, один из которых верный, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Что из перечисленного не относится к административным наказаниям?
1) замечание
2) предупреждение
3) штраф
4) дисквалификация

2. Что из перечисленного относится к учредительным документам акционерных обществ?
1) устав
2) учредительный договор
3) положение об организации
4) протокол общего собрания акционеров

3. Что не входит в сферу публично-правового регулирования предпринимательской деятельности?
1) антимонопольное регулирование
2)установление санкций за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности
3) государственная регистрация предпринимателей
4) регулирование внутренних отношений в коммерческих организациях

4. Число участников закрытого акционерного общества
1) не может быть менее двух
2) не может быть менее пяти
3) не может быть более пятидесяти
4) не ограничено

5. Право оперативного управления предполагает возможность предприятия самостоятельно
1) распоряжаться переданным ему имуществом
2) распоряжаться своей продукцией
3) распоряжаться движимым и недвижимым имуществом
4) распоряжаться движимым имуществом

6. Что относится к специфическим чертам задатка?
1) обеспечивает обязательства возникающие из договора
2) выполняет роль доказательства заключения договора
3) обеспечивает исполнение денежного обязательства
4) все перечисленное

7. В случае ликвидации общественной организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов

1) распределяется между ее учредителями
2) идет в доход государства
3) используется в целях, указанных в ее учредительных документах
4) любое из перечисленного

8. К односторонней сделке относится

1) договор дарения
2) договор поручения
3) договор об учреждении юридического лица
4) завещание

9. По общему правилу трудовая правосубъектность работника возникает с …

1) 14 лет
2) 15 лет
3) 16 лет
4) 18 лет

10. В арбитражном процессе в качестве доказательств допускаются:

1) письменные и вещественные доказательства
2) объяснения лиц, участвующих в деле, заключения экспертов, показания свидетелей
3) аудио- и видеозаписи
4) все перечисленное

11. Какие из перечисленных договоров относятся к системе трудового права?

1) договор о совместной деятельности
2) ученический договор
3) договор возмездного оказания услуг
4) договор поручительства

12. В какой срок после увольнения работник должен обратиться в суд с иском о восстановлении на работе?

1) в течение 1 месяца
2) в течение 3 месяцев
3) в течение 1 года
4) в течение 3 лет

13. Предметом договора аренды могут быть только

1) индивидуально-определенные и непотребляемые вещи
2) деньги
3) обязательства вследствие причинения вреда
4) неимущественные права

14. Правоотношения, возникающие между работником и работодателем по поводу трудовой деятельности:

1)гражданские;
2)административные;
3)трудовые;
4)уголовные.

15. Императивная норма - это норма права

1) урегулированная обычаями делового оборота

2) предоставляющая сторонам самостоятельность в определении их взаимных прав и обязанностей

3) диспозиция которой выражена в категоричной форме, не допускающей изменения сторонами договора

4) отсылающая к сходной норме

Часть 2

Ответом к заданиям этой части (В1-В3) является слово (словосочетание), цифра или последовательность цифр. Внимательно прочитайте задание и предложенные варианты ответа, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Установите соответствие между правоотношениями и отраслями права, которые их регулируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРАВООТНОШЕНИЯ	ОТРАСЛИ ПРАВА
А) заключена сделка	1) трудовое право
Б) приняты поправки в федеральный закон	2) гражданское право
В) подписан коллективный договор	3) конституционное право
Г) направлена оферта	
Д) президент издал указ	

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

2. Найдите в приведенном списке характеристики, присущие предпринимательской деятельности

Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Рисковый характер
2) Направленность на получение прибыли
3) пропорциональность доходу
4) организационная и экономическая самостоятельность
5) законодательное установление

Ответ:_____

3. Установите последовательность заключения гражданско-правового договора:

1) подписание договора
2) направление протокола разногласий
3) направление оферты
4) рассмотрение протокола разногласий

Часть 3

Внимательно прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы). Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали возможные варианты ответа.

Что такое испытание при приеме на работу. Каким работникам оно не устанавливается (назовите четыре примера).

ВАРИАНТ 5

В варианте три части. Выполняйте их в том порядке, в котором они находятся

Часть 1

При выполнении заданий части 1 необходимо из предложенных вариантов ответа выбрать только один.

Внимательно прочитайте предлагаемые варианты ответа к каждому тесту, один из которых верный, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Исполнительный орган юридического лица действует на основании
1) распоряжения
2) поручения
3) устава или иного учредительного документа
4) доверенности

2. Что в соответствии с российским законодательством не является нормативно-правовым актом?
1) кодифицированное законодательство
2) обычай делового оборота
3) закон в новой редакции
4) действующее постановление Совета Министров РСФСР

3. Что из перечисленного относится к административным наказаниям?
1) штрафной
2) выговор
3) удаление
4) дисквалификация

4. В структуру законодательной власти РФ входит
1) Федеральное агентство по налогам и сборам РФ
2) Государственная Дума РФ
3) Администрация Президента РФ
4) Правительство Чувашской Республики

5. Верны ли следующие суждения об источниках права?
А. Нормативные акты как источники права в РФ многообразны: это и Конституция, и конституционный закон, и федеральный закон, и подзаконный акт.
Б. Все виды нормативных актов в РФ равнозначны по их юридической силе.
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны

6. Гражданского законодательство составляют:
1) уголовный кодекс РФ, Конституция РФ
2) гражданский кодекс РФ, Конституция РФ, семейный кодекс РФ
3) гражданский кодекс РФ и федеральные законы
4) Гражданское уложение

7. Учредительным документом общества с ограниченной ответственностью является

1) учредительный договор
2) устав
3) учредительный договор и устав
4) положение об организации

8. Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает

1) образование двух или более юридических лиц с прекращением деятельности предшествующей организации
2) образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
3) образование юридического лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
4) любое из перечисленного

9. Договор – это:

1) волевой акт контрагентов
2) это юридический факт, с которым связано возникновение обязательства
3) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
4) документ, направленный на регулирование поведения сторон

10. Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:

1) возникает после его государственной регистрации
2) возникает после удостоверения его нотариусом
3) достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
4) возникает после подписания письменной формы договора

11. Какой орган обеспечивает принудительное исполнение решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов по гражданским делам

1) служба исполнения наказаний
2) налоговый орган
3) полиция
4) служба судебных приставов

12. Общий срок исковой давности составляет

1) 1 год
2) 3 года
3) 5 лет
4) 10 лет

13. В соответствии с КоАП РФ административный арест назначается

1) органом государственного управления
2) должностным лицом уполномоченного органа
3) судом
4) любое из перечисленного

14. Существенные условия договора – это условия

1) необходимые и достаточные для того, чтобы договор считался заключенным

2) которые закреплены в договоре в связи с диспозитивностью порождающих их норм

3) которые могут не совпадать с диспозитивными и императивными нормами

4) являющиеся фактом подтверждающим сделку

15. Покупателем по договору поставки может выступать только

1) потребитель

2) любое физическое лицо

3) государственное учреждение

4) юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель

Часть 2

Ответом к заданиям этой части (В1-В3) является слово (словосочетание), цифра или последовательность цифр. Внимательно прочитайте задание и предложенные варианты ответа, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Ниже приведен ряд характеристик. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «обязательство».

1) сторонами являются должник и кредитор, 2) бывает договорное и недоговорное, 3) является основанием административной ответственности, 4) состоит в выполнении работы, оказании услуг 5) обязательна нотариальная форма.

Найдите две характеристики, «выпадающих» из общего ряда, и запишите их.

Ответ:_____

2. Найдите в приведенном ниже списке документы, необходимые для регистрации юридического лица. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) доверенность

2) учредительные документы

3) решение о создании юридического лица виде протокола, договора или иного документа

4) документ об уплате государственной пошлины

5) выписка с расчетного счета

Ответ: _____

3. Установите соответствие между видами правоотношений и основаниями их возникновения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРАВООТНОШЕНИЯ	ОТРАСЛИ ПРАВА
А) заключен договор аренды транспортного средства	1) трудовое право
Б) произведена государственная регистрация юридического лица	2) гражданское право
В) заключен трудовой договор	3) административное право
Г) произведена проверка деятельности юридического лица налоговым органом	

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Ответ:_____

Часть 3

Внимательно прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы). Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали возможные варианты ответа.

Назовите три правомочия собственника, составляющие юридическое содержание права собственности, и каждое право проиллюстрируйте примерами.

ВАРИАНТ 6

В варианте три части. Выполняйте их в том порядке, в котором они находятся

Часть 1

При выполнении заданий части 1 необходимо из предложенных вариантов ответа выбрать только один.

Внимательно прочитайте предлагаемые варианты ответа к каждому тесту, один из которых верный, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. К правомочиям собственника в отношении своего имущества не относится:

1) распределение
2) пользование
3) распоряжение
4) владение

2. Какое из перечисленных видов взысканий предусмотрено ТК РФ?

1) выговор
2) строгий выговор
3) перевод на нижеоплачиваемую работу
4) штраф

3. Под титульным владением понимается

1) владение, не опирающееся на правовое основание
2) владение, опирающееся на какое-либо правовое основание
3) право пользования
4) любое из перечисленного

4. Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника

1) выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка
2) выплачивается в размере среднего месячного заработка
3) выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка
4) не выплачивается

5. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, коллективному, трудовому договорам и локальным нормативным актам – это …

1) дисциплина труда
2) охрана труда
3) гарантии прав работников
4) материальная ответственность сторон трудового договора

6. По целям деятельности юридические лица подразделяются на

1) государственные и негосударственные
2) созданные на определенный срок и на неопределенный срок
3) отечественные и зарубежные
4) коммерческие и некоммерческие

7. Реальный договор – это договор при котором
1) соглашение оформлено в требуемой форме и произошла передача вещи
2) достигнуто соглашение по всем существенным условиям
3) совершается с определенной целью и имеет основание
4) основание либо отсутствует либо юридически безразлично

8. При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает
1) постановление
2) определение
3) решение
4) приговор

9. Наличие обособленного имущества, как признак юридического лица, означает его закрепление
1) на праве собственности
2) на праве хозяйственного ведения
3) на праве оперативного управления
4) любое из перечисленного

10. В качестве работодателя может выступать:
1) физическое лицо
2) индивидуальный предприниматель
3) юридическое лицо
4) любой из перечисленных

11. К способам обеспечения исполнения обязательств не относится:
1) штраф
2) налог
3) неустойка
4) удержание имущества

12. Что может свидетельствовать о наличии между сторонами правоотношений по договору займа?
1) письменный договор
2) расписка
3) кассовый ордер
4) любое из перечисленного

13. Соглашение двух или более лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - это:
1) представительство;
2) договор;
3) иск;
4) доверенность.

14. Какой орган осуществляет государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
1) местная администрация;
2) нотариус;
3) налоговый орган;

4) Министерство внутренних дел.

15. Административная ответственность физического лица наступает с …
1) 14 лет
2) 15 лет
3) 16 лет
4) 18 лет

Часть 2

Ответом к заданиям этой части (В1-В3) является слово (словосочетание), цифра или последовательность цифр. Внимательно прочитайте задание и предложенные варианты ответа, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Найдите в приведенном списке признаки, характеризующие трудовые правоотношения. Запишите цифры, под которыми они указаны.
1) объектом является результат выполненной работы
2) подчинение правилам внутреннего трудового распорядка
3) выполнение работы по определенной трудовой функции
4) основанием возникновения является государственный контракт
5) многократность применения
6) отношения носят характер «власть-подчинение»
Ответ:_____

2. Выберите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите цифру, под которой оно указано.
1) совершается в устной и письменной форме
2) действия граждан и юридических лиц
3) сделка
4) возмездная
5) реституция
6) ничтожная
7) доверенность
Ответ_____

3. Установите соответствие между различными организациями и целями их деятельности: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Организации	Цели деятельности
А) Учреждение Б) Политическая партия В) Унитарное предприятие Г) Фонд Д) Производственный кооператив	1) извлечение прибыли 2) иные цели

Впишите полученный ответ в таблицу:

А	Б	В	Г	Д

Часть 3

Внимательно прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы). Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали возможные варианты ответа.

Дайте определение неустойки как способа обеспечения исполнения обязательства. Укажите разновидности.

ВАРИАНТ 7

В варианте три части. Выполняйте их в том порядке, в котором они находятся

Часть 1

При выполнении заданий части 1 необходимо из предложенных вариантов ответа выбрать только один.

Внимательно прочитайте предлагаемые варианты ответа к каждому тесту, один из которых верный, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Административный арест назначается
1) органом государственного управления
2) должностным лицом уполномоченного органа
3) судом
4) любое из перечисленного

2. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется
1) мировыми судьями
2) судами общей юрисдикции
3) арбитражными судами
4) Конституционным судом РФ

3. Реорганизация - это
1) способ обеспечения исполнения обязательств
2) взыскание имущества в доход государства
3) форма прекращения юридического лица
4) передача культурных ценностей

4. Испытание при приеме на работу по общему правилу не может превышать:
1) одного месяца
2) трех месяцев
3) одной недели
4) трех недель

5. Общая правоспособность юридического лица это
1) способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
2) способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности
3) способность иметь любые гражданские права и обязанности
4) все перечисленное

6. Вид юридической ответственности, наступающий за ущерб, причиненный работодателю работником при исполнении ими трудовых обязанностей:
1) гражданская;
2) административная;
3) дисциплинарная;
4) материальная;
5)уголовная.

7. В соответствии с гражданским законодательством оферта – это …

1) бездокументарная ценная бумага
2) ответ лица, которому было направлено предложение заключить договор
3) адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить договор
4) ничем не обусловленное денежное обязательство

8. Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает
1) образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации
2) образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
3) образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
4) любое из перечисленного

9. Если за неисполнение обязательства ответственна сторона, получившая задаток, она обязана
1) вернуть задаток
2) уплатить двойную сумму задатка
3) уплатить размер задатка и возникшие убытки
4) возместить только убытки

10. Простая письменная форма сделки требуется при совершении сделок
1) юридических лиц между собой и с гражданами
2) между гражданами на сумму сделки свыше 10 МРОТ
3) для которых соглашением сторон она предусмотрена
4) любое из перечисленного

11. При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения обязательства
1) от всех должников совместно
2) от любого из должников в отдельности
3) полностью, либо в части долга к любому из них
4) все перечисленное

12. Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:
1) возникает после его государственной регистрации
2) возникает после удостоверения его нотариусом
3) достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
4) возникает после подписания письменной формы договора

13. Исковая давность - это
1) пресекательный срок по истечении которого лицо не вправе обращаться за защитой нарушенного права в суд
2) срок, отведенный законом сторонам на подачу апелляционной жалобы на вынесенное судом решение
3) срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено
4) любое из перечисленного

14. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие

1) непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска

2) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику

3) крайней необходимости или необходимой обороны

4) все перечисленное

15. Сделка совершенная юридическим лицом в противоречии с целями его деятельности

1) может быть признана судом недействительной по иску государственного органа

2) может быть признана судом недействительной, если доказано, что другая сторона знала или заведомо должна была знать о ее незаконности

3) является ничтожной

4) не влечет никаких правовых последствий

Часть 2

Ответом к заданиям этой части (В1-В3) является слово (словосочетание), цифра или последовательность цифр. Внимательно прочитайте задание и предложенные варианты ответа, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением одного, относятся к процедуре лицензирования субъектов хозяйственной деятельности.

Саморегулируемая организация, соискатель лицензии, лицензиат, уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, заявление, судебный прецедент.

Найдите и укажите термин, «выпадающий» из общего ряда.

Ответ: _____

2. Определите последовательность стадий арбитражного процесса:

1) возбуждение производства по делу
2) апелляционное производство
3) судебное разбирательство
4) подготовка дела к судебному разбирательству
5) кассационное производство

Ответ:_____

3.Установите соответствие между видами юридической ответственности и применяемыми мерами государственного воздействия: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Вид юридической ответственности	мера государственного воздействия
А) гражданская Б) уголовная В) дисциплинарная Г) административная	1) лишение специального права 2) замечание 3) возмещение убытков 4) взыскание неустойки 5) лишение свободы

Впишите полученный ответ в таблицу:

А	Б	В	Г

Часть 3

Внимательно прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы). Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали возможные варианты ответа.

Дайте определение трудового договора. Выделите виды трудовых договоров в зависимости от срока действия.

ВАРИАНТ 8

В варианте три части. Выполняйте их в том порядке, в котором они находятся

Часть 1

При выполнении заданий части 1 необходимо из предложенных вариантов ответа выбрать только один.

Внимательно прочитайте предлагаемые варианты ответа к каждому тесту, один из которых верный, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. По общему правилу жалоба в суд на действия должностного лица может быть подана в течение

1) одного месяца со дня, когда лицо узнало о нарушении прав
2) двух месяцов со дня, когда лицо узнало о нарушении прав
3) трех месяцов со дня, когда лицо узнало о нарушении прав
4) шести месяцов со дня, когда лицо узнало о нарушении прав

2. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется … со дня обнаружения проступка

1) не позднее 1 месяца
2) не позднее 3 месяцев
3) не позднее 6 месяцев
4) не позднее 1 года

3. К видам реорганизации не относится

1) преобразование
2) слияние
3) присоединение
4) сличение

4. Прием на работу оформляется:

1) приказом (распоряжением) работодателя
2) трудовым договором
3) фактическим допуском к работе
4) записью в трудовую книжку

5. К методам обеспечения трудовой дисциплины в организации относятся

1) убеждение
2) поощрение
3) принуждение (дисциплинарное воздействие)
4) все перечисленное

6. В соответствии с гражданским законодательством акцепт – это …

1) бездокументарная ценная бумага
2) ответ лица, которому было направлено предложение, о согласии заключить договор
3) адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить договор
4) ничем не обусловленное денежное обязательство

7. В соответствии с ГК РФ мнимая сделка – это сделка …

1) совершенная с целью прикрыть другую сделку
2) совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение
3) совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
4) любое из перечисленного

8. В какой срок после увольнения работник должен обратиться в суд с иском о восстановлении на работе?
1) в течение 1 месяца
2) в течение 3 месяцев
3) в течение 1 года
4) в течение 3 лет

9. По общему правилу сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов
1) оспорима
2) ничтожна
3) действительна, если стороны так выразили свою волю
4) все перечисленное

10. Соглашение о неустойке
1) должно быть совершено в устной форме
2) должно быть совершено в письменной форме
3) совершается в форме, в которой совершено основное обязательство, обеспечиваемое неустойкой
4) в нотариальной форме

11. Существенные условия договора – это условия
1) необходимые и достаточные для того, чтобы договор считался заключенным
2) которые закреплены в договоре в связи с диспозитивностью порождающих их норм
3) которые могут не совпадать с диспозитивными и императивными нормами
4) которые являются фактом, подтверждающим сделку

12. Медиация – это …
1) разновидность защиты прав, осуществляемая посредником
2) разрешение спора в сфере экономических отношений, рассматриваемое профессиональным судьей
3) отложение рассмотрения спора на определенный срок
4) любое из перечисленного.

13. Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют
1) порядок приема и увольнения работников
2) основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и время отдыха
3) применяемые к работникам меры поощрения и взыскания
4) все перечисленное

14. Предметом договора аренды могут быть только
1) индивидуально-определенные и непотребляемые вещи
2) деньги
3) обязательства вследствие причинения вреда

4) неимущественные права

15. Что относится к специфическим чертам задатка?
1) обеспечивает обязательства возникающие из договора
2) выполняет роль доказательства заключения договора
3) обеспечивает исполнение денежного обязательства
4) все перечисленное

Часть 2

Ответом к заданиям этой части (В1-В3) является слово (словосочетание), цифра или последовательность цифр. Внимательно прочитайте задание и предложенные варианты ответа, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Ниже приведен ряд нормативных актов. Из числа предложенного перечня выделите нормативные акты, которые являются федеральными законами, и отметьте нужные цифры:
1) *Указ Президента РФ*
2) *Гражданский кодекс РФ*
3) *Распоряжение Правительства РФ*
4) *Конституция РФ*
5) *Решение мэрии*
6) *Уголовный кодекс РФ*
Ответ: _____

2. Установите соответствие между процессом и подсудными делами: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

ПОДСУДНЫЕ ДЕЛА	ПРОЦЕСС
А) Изобличение преступников, предание их суду, назначение наказания	1) Арбитражный
Б) Признание юридического лица банкротом	2) Гражданский
В) Исковые дела по спорам, возникающим из предпринимательской деятельности	3) Уголовный
Г) Исковые дела по спорам, возникающим из трудовых правоотношений	

Запишите в таблицу выбранные цифры

А	Б	В	Г

3. Установите соответствие между видом правонарушения и органами, компетентными назначать наказание за их совершение: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Вид правонарушения	Орган, компетентный назначать наказание
А) опоздание на работу	1) суд
Б) признание забастовки работников незаконной	2) работодатель
В) незаконное предпринимательство	3) налоговый орган
Г) несвоевременное представление налоговой декларации	

Впишите полученный ответ в таблицу:

А	Б	В	Г

Часть 3

Внимательно прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы). Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали возможные варианты ответа.

Что такое административное приостановление деятельности как вид административного наказания.

ВАРИАНТ 9

В варианте три части. Выполняйте их в том порядке, в котором они находятся

Часть 1

При выполнении заданий части 1 необходимо из предложенных вариантов ответа выбрать только один.

Внимательно прочитайте предлагаемые варианты ответа к каждому тесту, один из которых верный, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств
1) удержание имущества должника
2) банковская гарантия
3) ответственное хранение имущества
4) залог

2.Что не относится к видам обращений граждан в государственные органы:
1) доверенность
2) заявление
3) предложение
4) жалоба

3. Исполнительный орган юридического лица действует
1) на основании распоряжения
2) на основании поручения
3) на основании доверенности
4) на основании устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы

4. В качестве работодателя может выступать
1) физическое лицо
2) индивидуальный предприниматель
3) юридическое лицо
4) любой из перечисленных

5. Общая правоспособность юридического лица – это …
1) способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
2) способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности
3) способность иметь любые гражданские права и обязанности
4) все перечисленное.

6. Срок рассмотрения вопроса лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление определенных видов хозяйственной деятельности по общему правилу составляет:
1) 15 дней
2) 30 дней
3) 45 дней
4) 60 дней

7. Отказ от права на обращение в арбитражный суд
1) недействителен
2) правомерен
3) оспорим
4) определяется сторонами в договоре

8. Административный арест назначается
1) органом государственного управления
2) должностным лицом уполномоченного органа
3) судом
4) любое из перечисленного

9. Предметом договора подряда являются
1) деньги
2) недвижимое имущество
3) результат деятельности, имеющий овеществленную форму
4) нематериальные блага

10. Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает
1) образование двух или более юр. лиц с прекращением деятельности предшествующей организации
2) образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
3) образование юр. лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
4) любое из перечисленного

11. К видам реорганизации не относится
1) преобразование
2) слияние
3) присоединение
4) сличение

12. В каком органе осуществляется регистрация юридических лиц
1) в местной администрации
2) в органах казначейства
3) в органах внутренних дел
4) в налоговом органе

13. Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:
1) неопределенный срок
2) 1 год
3) 3 года
4) 5 лет

14 Виды материальной ответственности работника:
1) совместная и общая
2) солидарная и субсидиарная
3) частичная и долевая
4) полная и ограниченная

15. Предметом кредитного договора могут выступать
1) денежные средства
2) вещи, определяемые родовыми признаками
3) индивидуально-определенные вещи
4) все перечисленное

Часть 2

Ответом к заданиям этой части (В1-В3) является слово (словосочетание), цифра или последовательность цифр. Внимательно прочитайте задание и предложенные варианты ответа, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Найдите в приведенном списке положения, характеризующие трудовой договор. Запишите цифры, под которыми они указаны.
1) предметом является результат работы, имеющий овеществленную форму
2) заключается в письменной форме
3) подлежит нотариальному удостоверению
4) содержит права и обязанности сторон трудовых отношений
5) заключается на неопределенный срок и срок не более 5 лет
6) является основанием возникновения трудовых правоотношений
Ответ:_____

2. Ниже приведён ряд терминов. Все они, за исключением одного, относятся к процедурам банкротства.
Наблюдение, конкурсное производство, реституция, внешнее управление, финансовое оздоровление.
Найдите и выпишите термин, «выпадающий» из общего ряда.
Ответ:_____

3. Установите соответствие между видами реорганизации юридического лица и документами, оформляемыми при их осуществлении: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Вид реорганизации	Вид документа
А) слияние Б) присоединение В) выделение Г) разделение Д) преобразование	1) передаточный акт 2) разделительный баланс

Впишите полученный ответ в таблицу:

А	Б	В	Г	Д

Часть 3

Внимательно прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы). Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали возможные варианты ответа.

Дайте определение сделки. Укажите основные формы совершения сделок.

ВАРИАНТ 10

В варианте три части. Выполняйте их в том порядке, в котором они находятся

Часть 1

При выполнении заданий части 1 необходимо из предложенных вариантов ответа выбрать только один.

Внимательно прочитайте предлагаемые варианты ответа к каждому тесту, один из которых верный, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. На какой максимальный срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?

1) 30 суток
2) 60 суток
3) 90 суток
4) 120 суток

2. При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает

1) постановление
2) определение
3) решение
4) приговор

3. По общему правилу решение арбитражного суда первой инстанции вступает в законную силу

1) по истечении 10 дней
2) на следующий день после его провозглашения
3) немедленно после его принятия
4) по истечении месячного срока со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба

4. Простая письменная форма сделки требуется при совершении сделок

1) юридических лиц между собой и с гражданами
2) между гражданами на сумму сделки свыше 10 МРОТ
3) для которых соглашением сторон она предусмотрена
4) любое из перечисленного

5. О расторжении трудового договора работник должен предупредить работодателя не позднее чем за

1) 1 месяц
2) 2 месяца
3) за 1 неделю
4) За 2 недели

6. Покупателем по договору поставки может выступать только

1) потребитель
2) любое физическое лицо
3) государственное учреждение
4) юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель

7. Юридическое лицо считается ликвидированным:

1) с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

2) с момента принятия решения об этом учредителями юридического лица

3) с момента извещения налогового органа о ликвидации юридического лица

4) с момента утверждения промежуточного ликвидационного баланса

8. Предметом договора займа не могут быть

1) деньги

2) вещи, определяемые родовыми признаками

3) животные

4) иностранная валюта.

9. В соответствии с гражданским законодательством акцепт - это:

1) бездокументарная бумага

2) ответ лица, которому было направлено предложение, о согласии заключить договор

3) договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся

4) любое из перечисленного

10. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива делится на … его членов

1) паи

2) доли

3) акции

4) любое из перечисленного

11. Стороны в гражданско-правовом обязательстве называются:

1) должник и кредитор

2) дебитор и кредитор

3) оферент и акцептант

4) адресант и адресат

12. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется

1) мировыми судьями

2) судами общей юрисдикции

3) арбитражными судами

4) Конституционным судом РФ

13. Реорганизация - это

1) способ обеспечения исполнения обязательств

2) взыскание имущества в доход государства

3) форма прекращения юридического лица

4) передача культурных ценностей.

14. К вещно-правовым способам защиты права собственности не относится:

1) иск о возмещении убытков

2) негаторный иск

3) виндикационный иск

4) иск о признании права собственности

15. Без какого официального акта запрещается осуществление предпринимательской деятельности:

1) презентация
2) регистрация
3) санация
4) реституция

Часть 2

Ответом к заданиям этой части (В1-В3) является слово (словосочетание), цифра или последовательность цифр. Внимательно прочитайте задание и предложенные варианты ответа, отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

1. Ниже приведены сведения, которые должно содержать исковое заявление, за исключением одного.
   1) Наименование суда, в который направляется исковое заявление
   2) Структура органов управления организации истца и ответчика
   3) Требования истца со ссылкой на законы и иные нормативно-правовые акты
   4) Обстоятельства, на которых основаны требования
   5) Перечень прилагаемых документов

Найдите и выпишите цифру, «выпадающую» из общего ряда.

Ответ:_____

2. Найдите в приведенном списке случаи наступления материальной ответственности работодателя. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) за задержку заработной платы
2) за ущерб, причиненный имуществу работника
3) за отсутствие регистрации работника по месту жительства
4) за отсутствие ИНН
5) за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения возможности трудиться

Ответ:_____

3.Установите соответствие организационно-правовых форм юридических лиц и их участников: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Организационно-правовая форма юридического лица	Участники
А) общество с ограниченной ответственностью Б) унитарное предприятие В) полное товарищество Г) акционерное общество	1) индивидуальные предприниматели, коммерческие организации 2) юридические и физические лица 3) РФ, субъект РФ, муниципальное образование

Впишите полученный ответ в таблицу:

А	Б	В	Г

Часть 3

Внимательно прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы). Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали возможные варианты ответа.

Укажите арбитражных управляющих, которые участвуют в процессе рассмотрения дел о банкротстве юридических лиц и осуществляют соответствующие процедуры.

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушение слуха

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загораживая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;
- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;
- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;
- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;
- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;
- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;
- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;
- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;
- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;
- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.