Наименование образовательной организации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с нарушениями слуха (глухих и слабослышащих)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Пояснительная записка	3
2.	Формы, методы контроля и оценки результатов модуля	3
3.	Условия проведения экзамена по профессиональному модулю	3
4.	Результаты освоения профессионального модуля	3
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	6
6.	Критерии оценки уровня освоения программы модуля	9
7.	Экзаменационные билеты	11
8.	Особенности промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья	

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена, который проводится с представителями работодателя.

2. Формы, методы контроля и оценки результатов модуля

Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю.
Предмет оценки: профессиональные и общие компетенции.
Объект оценки: продукт, процесс.
Методы оценки продукта: сравнение продукта с эталоном; сравнение отдельных характеристик продукта с критериями, показателями.
Методы оценки процесса: сравнение результатов формализованного наблюдения с эталонной технологией, алгоритмом на основе заранее выбранных критериев оценки.
Методы оценки ОК: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

3. Условия проведения экзамена по профессиональному модулю

Помещение: учебная аудитория.
Оборудование: мультимедийное, компьютер.
Инструменты и приспособления: калькуляторы.
Раздаточный материал: нормативно – правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет.
Норма времени на выполнение задания - один академический час.

4. Результаты освоения профессионального модуля

Студент должен
иметь практический опыт:

– документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– оформлять денежные и кассовые документы;

– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

– проводить учет основных средств;

– проводить учет нематериальных активов;

– проводить учет долгосрочных инвестиций;

– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

– проводить учет материально-производственных запасов;

– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

– проводить учет готовой продукции и ее реализации;

– проводить учет текущих операций и расчетов;

– проводить учет труда и заработной платы;

– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

– проводить учет собственного капитала;

– проводить учет кредитов и займов.

– иметь практический опыт в:

– документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

знать:

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

– понятие первичной бухгалтерской документации;

– определение первичных бухгалтерских документов;

– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

– порядок составления регистров бухгалтерского учета;

– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

– понятие и классификацию основных средств;

– оценку и переоценку основных средств;

– учет поступления основных средств;

– учет выбытия и аренды основных средств;

– учет амортизации основных средств;

– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

– понятие и классификацию нематериальных активов;

– учет поступления и выбытия нематериальных активов;

– амортизацию нематериальных активов;

– учет долгосрочных инвестиций;

– учет финансовых вложений и ценных бумаг;

– учет материально-производственных запасов:

– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

– учет материалов на складе и в бухгалтерии;

– синтетический учет движения материалов;

– учет транспортно-заготовительных расходов;

– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

– систему учета производственных затрат и их классификацию;

– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

– учет потерь и непроизводственных расходов;

– учет и оценку незавершенного производства;

– калькуляцию себестоимости продукции;

– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) осуществляется по экзаменационным билетам.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Средство оценки (номер экзаменационного билета)**
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Первичные бухгалтерские документы оформляет по заданным реквизитам на любых видах носителей. Обязательные и дополнительные реквизиты выделяет в оформленных документах. Обрабатывает первичные бухгалтерские документы: проводит формальную проверку, по существу и арифметическую проверку. Соблюдает последовательность проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Ошибки в оформленных первичных учетных документах выявляет и исправляет в соответствии с действующими правилами. Схему документооборота основных хозяйственных операций составляет. Документооборот составляет в соответствии с разработанной номенклатурой дел. Данные по сгруппированным бухгалтерским документам заносит в учетные регистры. Оформляет документы для передачи их в текущий и постоянный архивы.	1 – 15
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Анализирует типовой план счетов бухгалтерского учета. Обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Составляет рабочий план счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.	1 – 15
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Кассовые документы регистрирует в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Данные кассовых документов заносит в кассовую книгу. Отчет кассира оформляет по данным первичных учетных документов. Учетный регистр - Ведомость учета	1 – 15

	движения денежных средств составляет в соответствии с заданными данными. Кассовые операции, денежные документы и переводы в пути отражает в учете. Расчетные документы оформляет в соответствии с заданными реквизитами. Выписку с лицевого счета оформляет по заданным реквизитам. Денежные средства на расчетных и специальных счетах отражает в учете. Кассовые операции в иностранной валюте и операции по валютным счетам отражает в учете.	
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Основные средства и нематериальные активы отражает в учёте Определяет первоначальную, восстановительную и остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов. Амортизационные отчисления основных средств и нематериальных активов рассчитывает (начисляет) по заданному способу. Определяет финансовый результат от продажи имущества. Отражает в учёте долгосрочные инвестиции, финансовые вложения и ценные бумаги. Отражает в учёте материально-производственные запасы (2 варианта) Определяет фактическую себестоимость поступивших материалов. Определяет и списывает отклонения в стоимости материальных ценностей. Распределяет транспортно-заготовительные расходы. Отражает в учёте затраты на производство и калькулирование себестоимости. Распределяет накладные расходы. Составляет калькуляционный лист готовой продукции. Определяет производственную себестоимость готовой продукции. Определяет отклонения фактической производственной себестоимости от плановой (нормативной). Отражает в учёте готовую продукция и ее продажу (реализацию). Определяет и распределяет расходы на продажу. Определяет фактическую полную себестоимость продукции.	1 – 15

	Отражает в учёте текущие операции и расчеты.	

Наименование общих компетенций	Умения, знания	Средство оценки (номер экзаменационного билета)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	1 – 15
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	1 – 15
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	1 – 15

	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	1 – 15
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	1 – 15
	Знания: особенности взаимодействия в коллективе, правила работы в группе	1 – 15
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	1 – 15
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	1 – 15

6. Критерии оценки уровня освоения программы модуля

При проведении аттестации студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения программы профессионального модуля.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения профессионального модуля.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе или при выполнении заданий, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения профессионального модуля.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по соответствующему виду деятельности. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения вида деятельности и программы профессионального модуля.

Для оценки уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - низкий (недостаточный) уровень освоения.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине отражается в журнале учебных занятий и выставляется на основании результатов выполнения практикоориентированных заданий.

Критерии оценки по экзаменационным билетам

Каждый правильный ответ блока вопросов уровня А оценивается одним баллом.

Правильный развернутый ответ на задачу уровня С1 оценивается пятью баллами.

Правильный развернутый ответ на задачу уровня С2 оценивается пятью баллами.

Неправильный ответ на вопрос или неверное решение задачи не оценивается баллами.

При 51% и более правильных ответах контрольное задание считается выполненным, при этом в ведомость (оценочный/аттестационный лист) выставляется положительная оценка.

оценка «**5**» - 18-20 баллов (91% - 100%);

оценка «**4**» - 14-17 баллов (71% - 90%);

оценка «**3**» - 11-13 баллов (51% -70%);

оценка «**2**» - 10 баллов и менее (50% и менее).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.

Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.

Максимальное время выполнения задания – 45 минут.

Раздаточные и дополнительные материалы:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. Таксировка представляет собой …

1) перевод натуральных и трудовых измерителей в денежные;
2) перевод стоимостных показателей в натуральные;
3) подведение итогов;
4) исчисление отклонений.

1		2	3	4

$А_2$. Укажите бухгалтерскую запись, отражающую поступление основных средств от поставщиков:

1) Д 08 К 62;
2) Д 41 К 62;
3) Д 08 К 60;
4) Д 41 К 60.

1	2	3	4

$А_3$. Укажите бухгалтерскую запись, отражающую получение материалов от поставщиков:

1) Д 41 К 71;
2) Д 10 К71;
3) Д 08 К 60;
4) Д 10 К 60.

1	2	3	4

$А_4$. Затраты, связанные с производством продукции называются:

1) производственной себестоимостью;
2) полной себестоимостью;

3) нормативной себестоимостью;
4) фактической себестоимостью.

1	2	3	4

А5.Что означает бухгалтерская запись Д 51 К 62?
1) погашена задолженность учредителей;
2) погашена задолженность покупателей;
3) погашена задолженность подотчетных лиц;
4) погашена задолженность прочих дебиторов.

1	2	3	4

А6. Поступление денежных средств в кассу оформляется:
1) Расходным кассовым ордером
2) Чеком
3) Объявлением на взнос наличными
4) Приходным кассовым ордером

1	2	3	4

А7. Кассовый чек – это?
1) первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между пользователем и покупателем (клиентом), содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;
2) ключевой документ, предназначенный для формирования фискального признака и созданный с использованием мастер-ключа;
3) совокупность сведений о каждом изготовленном экземпляре модели контрольно-кассовой техники;
4) фискальные данные, представленные по установленным форматам в виде кассового чека, бланка строгой отчетности и (или) иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе защищенные фискальным признаком;

1	2	3	4

А8. Кто осуществляет контроль за ведением кассовой книги?
1) Бухгалтер по учету основных средств
2) Руководитель
3) Главный бухгалтер
4) Кассир

1	2	3	4

А9. Какая корреспонденция счетов составляется при отражении суммы, поступившей от покупателей в кассу?
1) Дт 50 Кт 91-1
2) Дт 50 Кт 76
3) Дт 50 Кт 62
4) Дт 50 Кт 51

1	2	3	4

A_{10}. С помощью какой закладки снимают отчеты на начало и на конец смены в программе «Атолл»?
1) Настройка
2) Регистрация
3) Сервис
4) Товары

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание C_1

На основании данных журнала фактов хозяйственной жизни.

1. Составьте корреспонденцию счетов по учету кассовых операций.
2. Определите сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

✓ *Лимит кассы – 10 000 руб.*

Сведения об организации:
ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий. ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:
АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П.

Журнал фактов хозяйственной жизни за 8 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	3	4	5	6	7
		Остаток на 08.11.20__г.	10 000, 00		
1	ПКО № 70	Поступили наличные от ООО «Мираж» в оплату кондитерских изделий через Соколова Михаила Александровича	180,00		
2	ПКО № 71	Поступил в кассу взносы учредителя Володина К.А в целях пополнения уставного капитала	20 000,00		
3	РКО № 84	Выдано под отчет на хозяйственные расходы из кассы Борисову Андрею Владимировичу, паспорт серии 94 01, №253518, выданный Московским РОВД 12 декабря 2012 года.	300,00		
4	РКО № 85	Выдано из кассы в погашение кредиторской задолженности за сырье ООО «Николай» ч/з Лосева Андрея Викторовича, паспорт серии 92 01, №210620, выданный Ленинским РОВД 17 сентября 2010 года.	10 177,00		

5	РКО № 86	Из кассы выданы дивиденды Петрову Глебу Сергеевичу, паспорт серии 93 04, №202910, выданный Калининским РОВД 12 мая 2014 года.	1 100,00		
6	РКО № 87	Из кассы выдана депонированная заработная плата Чернову Даниилу Александровичу.	8 500,00		
7	Препроводительная ведомость №5401/03, РКО № 88	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет по дебету № 20101810700000002205) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П.	?		

Задание С$_2$

Используя данные журнала фактов хозяйственной жизни (задание С$_1$)

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №5401/03 по данным задания С$_1$ операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию С$_1$ операция №1 (сумма от покупателя 200 рублей), отчет на конец рабочего дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.

Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.

Максимальное время выполнения задания – 45 минут.

Раздаточные и дополнительные материалы:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А$_1$. Документооборот – это…

1) способ текущей группировки и контроля имущества, источников формирования имущества и хозяйственных операций;
2) движение документов от создания и обработки на всех стадиях учетного процесса до передачи в архив;
3) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете;
4) основополагающий учетный прием оперативного контроля за движением хозяйственных средств и их источников.

1	2	3	4

А2. Начисление амортизации основных средств производственного назначения осуществляется записью
1) Д 25 К 02;
2) Д 26 К 02;
3) Д 29 К 02;
4) Д 44 К 02.

1	2	3	4

А3. НДС по поступившим материально – производственным запасам отражает бухгалтерская запись:
1) Д 19 К 60;
2) Д 19 К 68;
3) Д 68 К 19;
4) Д 90/3 К 68;

1	2	3	4

А4. Затраты, связанные с производством и реализацией продукции, образуют:
1) расходы на продажу;
2) цеховую себестоимость;
3) производственную себестоимость;
4) полную себестоимость;

1	2	3	4

А5.Что означает бухгалтерская запись Д 52 К 62?
1) погашена задолженность учредителей валютой;
2) погашена задолженность поставщиков валютой;
3) погашена задолженность покупателей валютой;
4) погашена задолженность прочих дебиторов валютой.

1	2	3	4

А6. Какие части имеет приходный кассовый ордер?
1) Одну часть, которая остается в бухгалтерии
2) Три части: приходный кассовый ордер, квитанция и контрольная марка
3) Четыре части: приходный кассовый ордер, квитанция, копия и контрольная марка
4) Две части: приходный кассовый ордер и квитанция (в новой форме одна часть, которая оформляется дважды)

1	2	3	4

А7. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способы исправления допущенной ошибки:
1) Корректурный способ

2) Метод «красное сторно»
3) Способ дополнительной проводки
4) Документ должен быть ликвидирован и выписан новый

1	2	3	4

А8. Кассовую книгу оформляет:
1) Главный бухгалтер
2) Руководитель
3) Кассир
4) Бухгалтер предприятия, которого назначил руководитель своим приказом

1	2	3	4

А9. Какая корреспонденция счетов составляется при возврате индивидуального займа в кассу предприятия?
1) Дт 50 Кт 91-1
2) Дт 50 Кт 73-2
3) Дт 50 Кт 73-1
4) Дт 50 Кт 51

1	2	3	4

А10. Каким образом сделать повтор суммы на кассовой машине «Феликс» в программе «Атол»?
1) Нажать enter несколько раз
2) Нажать F10
3) Нажать F7
4) Нажать необходимый отдел несколько раз

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание C_1

На основании данных журнала фактов хозяйственной жизни

1. Составьте корреспонденции счетов
2. Определите сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

✓ *Лимит кассы –10 000 руб.*

Сведения об организации:
ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий. ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:
АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П.

Журнал фактов хозяйственной жизни за 10 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит

		Остаток на 10.11.20__г.	10 000, 00		
1	ПКО № 170	Поступило в кассу от покупателя ООО «Омега» ч/з Потапова А.А. за фруктовый сироп «Малина» согласно счету №15 от 07.11.20__ г	385,00		
2	ПКО № 171	Поступил в кассу от Голованова Ивана Александровича взнос учредителя в целях пополнения уставного капитала	20 000,00		
3	РКО № 194	Выдано под отчет на хозяйственные расходы из кассы Толстову Андрею Владимировичу, паспорт серии 93 01, №223510, выданный Московским РОВД 12 декабря 2011 года.	300,00		
4	РКО № 195	Выдано из кассы в погашение кредиторской задолженности за сырье (фруктовый сироп «Клубника») ООО «Фруктис» ч/з Конева Станислава Владимировича, паспорт серии 92 01, №290620, выданный Калининским РОВД 28 сентября 2010 года.	1 140,00		
5	РКО № 196	Из кассы выданы Петрову Глебу Сергеевичу денежные средства на командировочные расходы, паспорт серии 93 04, №202910, выданный Ленинским РОВД 23 марта 2009 года.	1 800,00		
6	РКО № 197	Из кассы выдана депонированная заработная плата Кошкиной Алле Александровне.	9 000,00		
7	Препроводительная ведомость №2801/03, РКО № 198	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет по дебету № 20101810700000002205) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П.	?		

Задание C_2

Используя данные журнала фактов хозяйственной жизни (задание C_1):

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №2801/03 по данным задания C_1 операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию C_1 операция №1 (сумма от покупателя 500 рублей), отчет на конец рабочего дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.
Максимальное время выполнения задания – 45 минут.
Раздаточные и дополнительные материалы:
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Кем утверждаются формы регистров бухгалтерского учета?
1) бухгалтером;
2) главным бухгалтером;
3) руководителем;
4) могут не утверждаться.

1		2	3	4

А2. Стоимость основных средств, поступивших в организацию, отражается проводкой:
1) Д 04 К 75
2) Д 04 К 76
3) Д 08 К 60
4) Д 08 К 62

1	2	3	4

А3. Какой бухгалтерской записью отражается поступление инвентаря от поставщиков?
1) Д 10 К 71;
2) Д 10 К 62;
3) Д 10 К 60;
4) Д 10 К 75.

1	2	3	4

А4. Калькулирование себестоимости продукции позволяет решать следующие управленческие задачи:
1) определение целесообразности дальнейшего выпуска продукции;
2) установление оптимальной цены на продукцию;
3) изменение ассортимента продукции;
4) все перечисленное.

1	2	3	4

А5. Каким документом производится перечисление налогов в бюджет организациями?
1) чеком;
2) платежным поручением;
3) объявлением на взнос наличными;
4) квитанцией.

1	2	3	4

А6. Данные приходного кассового ордера отражаются:
1) В препроводительной ведомости
2) В объявлении на взнос наличными
3) В журнале учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ.
4) В кассовой книге

1	2	3	4

А7. Что из перечисленного запрещается кассовым работникам?
1)Покидать рабочее место без уважительной причины
2) Хранить личные деньги и ценности в кассе
3) Выдавать покупателю чек
4) Верны первые два пункта

1	2	3	4

А8. Какая часть кассовой книги является кассовым отчетом?
1) Часть листа кассовой книги, оформленная шариковой ручкой или карандашом, которая отрывается и прикладывается к регистрам документов и передается в бухгалтерию
2) Часть листа кассовой книги, оформленная через копировальную бумагу, которая остается в кассовой книге
3) Часть листа кассовой книги, оформленная через копировальную бумагу, которая отрывается и прикладывается к первичным кассовым документам, после чего передается в бухгалтерию
4) Это вся кассовая книга, которая в конце месяца передается в бухгалтерию

1	2	3	4

А9. Какая корреспонденция счетов составляется при возмещении удержании из зарплаты кассира суммы недостачи, выявленной в кассе?
1) Дт 73-2 Кт 50
2) Дт 50 Кт 73-2
3) Дт 70 Кт 73-2
4) Дт 73-2 Кт 70

1	2	3	4

А10. При расчете с покупателем за кассовой машиной необходимо:
1) Порядок действий не определен
2) Пробить чек и выдать сдачу покупателю
3) Озвучивать каждое действие, пробить чек, полученную сумму не класть сразу в денежный ящик, проверить купюру на платежеспособность, выдать сдачу покупателю
4) Выбить чек и выдать товар покупателю

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание C_1

На основании данных журнала фактов хозяйственной

1. Составьте корреспонденции счетов.
2. Определите сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

✓ *Лимит кассы – 8 000 руб.*

Сведения об организации:

ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий. ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:

АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П.

Журнал фактов хозяйственной жизни за 9 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		Остаток на 09.11.20__г.	8 000, 00		
1	ПКО № 60	Поступило в кассу от покупателя ООО «Мираж» ч/з Соколова М.А. за коржи для тортов согласно счету №19 от 07.11.20__ г	590,00		
2	ПКО № 61	Поступил в кассу от Родина Константина Александровича взнос учредителя.	15 000,00		
3	РКО № 100	Выдано под отчет на хозяйственные расходы из кассы Железнову Петру Владимировичу, паспорт серии 92 01, №253510, выданный Московским РОВД 12 декабря 2012 года.	300,00		
4	РКО № 101	Выдано из кассы в погашение кредиторской задолженности за сырье (какао бобы) ОАО «Альпен» ч/з Абрамова Михаила Борисовича, паспорт серии 93 01, №280620, выданный Ленинским РОВД 21 мая 2009 года.	890,00		
5	РКО № 102	Из кассы выданы дивиденды Каштанову Вячеславу Сергеевичу, паспорт серии 93 04, №202910, выданный Калининским РОВД 19 марта 2010 года.	2 100,00		
6	РКО № 103, платежная ведомость № 15	Из кассы выдана заработная плата Ягодову Данилу Александровичу.	7 800,00		

7	Препроводительная ведомость №2201/01, РКО № 104	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет по дебету № 20101810700000002205) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П..	?		

Задание C_2

На основании данных журнала фактов хозяйственной жизни (задание C_1)

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №2201/01 по данным задания C_1 операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию C_1 операция №1 (сумма от покупателя 600 рублей), отчет на конец рабочего дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.

Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.

Максимальное время выполнения задания – 45 минут.

Раздаточные и дополнительные материалы:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. Документирование - это…

1) процесс сплошного и непрерывного отражения фактов хозяйственной жизни;
2) письменное или электронное свидетельство совершаемой хозяйственной операции;
3) совокупность бухгалтерских документов;
4) объект бухгалтерского учета.

1	2	3	4

А2. Какой бухгалтерской проводкой отражаются расходы по доставке в организацию основных средств транспортной фирмой?
1) Д 08/4 К 76;
2) Д 08/4 К 71
3) Д 08/4 К 75
4) Д 08/4 К 62

1	2	3	4

А3. Какой корреспонденцией счетов отражается отпуск материалов в производство?
1) Д 26 К 10
2) Д 20 К 10;
3) Д 29 К 10;
4) Д 28 К 10.

1	2	3	4

А4. Калькуляция – это:
1) определение затрат на производство единицы продукции в денежной форме;
2) определение затрат на единицу продукции в количественном выражении;
3) определение прямых затрат на производство единицы продукции;
4) определение косвенных затрат на производство единицы продукции.

1	2	3	4

А5. Что означает бухгалтерская запись Д 51 К 66?
1) погашение задолженности по краткосрочному займу;
2) погашение задолженности по долгосрочному займу;
3) зачисление на расчетный счет краткосрочного кредита банка;
4) зачисление на расчетный счет долгосрочного кредита банка.

1	2	3	4

А6. Данные по поступлению денежных средств из банка оформляются:
1) Актом о возврате денежных средств
2) Препроводительной ведомостью
3) Расходным кассовым ордером
4) Приходным кассовым ордером

1	2	3	4

А7. Дайте определение платежеспособности банкнот и монеты:
1) Платежеспособными являются только банкноты, сохранившие 70% от своей общей площади без номеров и серии, не имеющие силу законного средства платежа
2) Платежеспособными являются банкноты и монета Банка России, имеющие силу законного средства наличного платежа на территории РФ, не содержащие признаков подделки и без повреждений, которые даже при небольших повреждениях не являющиеся не платежеспособными
3) Платежеспособными являются только банкноты, сохранившие 45% от своей общей площади и монеты без повреждений
4) Платежеспособными являются банкноты и монета Банка России, имеющие силу законного средства наличного платежа на территории РФ, не содержащие признаков подделки, без повреждений или имеющие повреждения определенного характера

1	2	3	4

А8. Какой документ может быть исправлен корректурным способом?

1) Расходный кассовый ордер
2) Приходный кассовый ордер
3) Кассовая книга
4) Препроводительная ведомость

1	2	3	4

А9. Какая корреспонденция счетов составляется при поступлении денежных средств в кассу от прочих кредиторов?

1) Дт 50 Кт 91-1
2) Дт 76 Кт 50
3) Дт 50 Кт 76
4) Дт 50 Кт 71

1	2	3	4

А10. Что такое Z-отчет?

1) Отчет на начало рабочего дня
2) Отчет на конец рабочего дня, после его снятия данные обнуляются, но сохраняются в фискальной памяти
3) Отчет на конец рабочего дня, после его снятия, данные не обнуляются и сохраняются в фискальной памяти
4) Отчет на конец рабочего дня, после его снятия данные обнуляются, но не сохраняются в фискальной памяти

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание C_1

На основании данных журнала хозяйственных операций:

1. Составьте корреспонденции счетов.
2. Определите сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

✓ *Лимит кассы – 5 000 руб.*

Сведения об организации:
ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий. ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:
АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П.

- Журнал фактов хозяйственной жизни за 12 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
		Остаток на 12.11.20__г.	5 000, 00		

1	ПКО № 101	Поступило в кассу от покупателя ООО «Лакомка» ч/з Домова В.А. за кремовую массу для тортов согласно счету №101 от 08.11.20__ г.	354,00		
2	ПКО № 102	Поступило в кассу от Лисова Константина Александровича в возмещение материального ущерба.	3 000,00		
3	РКО № 184	Выдано под отчет на хозяйственные расходы из кассы Волкову Олегу Владимировичу, паспорт серии 92 01, №253510, выданный Ленинским РОВД 12 декабря 2012 года.	150,00		
4	РКО № 185	Выдано из кассы в возмещение перерасхода подотчетного лица Рябову Павлу Аркадьевичу, паспорт серии 92 01, №210620, выданный Московским РОВД 28 сентября 2010 года.	147,00		
5	РКО № 186	Из кассы выданы дивиденды Львову Глебу Сергеевичу на командировочные расходы, паспорт серии 93 04, №207910, выданный Калининским РОВД 15 марта 2013 года.	500,00		
6	Препроводительная ведомость №5401/03, РКО № 188	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет № 20802810700000002235) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П.	?		

Задание C_2

На основании данных журнала фактов хозяйственной жизни (задание C_1):

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №5401/03 по данным задания C_1 операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию C_1 операция №1 (сумма от покупателя 400 рублей), отчет на конец рабочего дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.

Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.

Максимальное время выполнения задания – 45 минут.
Раздаточные и дополнительные материалы:
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Контировка в бухгалтерском учете – это…

1) указание в документе суммы хозяйственной операции;
2) указание в документе единицы измерения;
3) указание в документе корреспонденции счетов;
4) все вышеперечисленное.

	2	3	4

А2. Принятие объекта основных средств на учет отражается проводкой:

1) Д 01 К 08;
2) Д 04 К 08;
3) Д 02 К 01;
4) Д 08 К 07.

.1	2	3	4

А3. При отражении затрат, связанных с доставкой на склад организации материалов силами сторонней компании, составляется корреспонденция счетов:

1) Д 10 К 60;
2) Д 10 К 70;
3) Д 10 К 71;
4) Д 10 К 62.

1	2	3	4

А4. При начислении заработной платы производственным рабочим делается бухгалтерская запись:

1) Д 25 К 70;
2) Д 26 К 70;
3) Д 29 К 70;
4) Д 20 К 70.

1	2	3	4

А5. Какой бухгалтерская запись используется для отражения операции по погашению задолженности японским поставщикам?

1) Д 60 К 52
2) Д 60 К 55
3) Д 62 К 52
4) Д 62 К 55

1	2	3	4

А6. Возврат остатка подотчетной суммы от подотчетного лица оформляется:

1) Служебной запиской

2) Препроводительной ведомостью
3) Расходным кассовым ордером
4) Приходным кассовым ордером

1	2	3	4

А7. Купюры можно обменять в банке, если они:
1) Сохранили 40% площади
2) Сохранили 50% площади
3) Сохранили 55% площади и ни одного номера банкноты
4) Сохранили 55% площади и один номер банкноты

1	2	3	4

А8. Данные о движении денежных средств по кассовой книге за месяц отражаются:
1) В счет-фактуре
2) В журнале-ордере №2
3) В журнале-ордере №1
4) В журнале-ордере №6

1	2	3	4

А9. Какая корреспонденция счетов составляется при возмещении материально-ответственным лицом недостачи материальных ценностей наличными в кассу?
1) Дт 73-2 Кт 50
2) Дт 70 Кт 73-2
3) Дт 50 Кт 73-2
4) Дт 73-2 Кт 50

1	2	3	4

А10. Каким образом можно пробить единичный чек на кассовой машине «Миника»?
1) Нажать клавиши: КЛК З СК-1СК
2) Нажать клавиши: Сумма-ВВ – АН - ИТ
3) Нажать клавиши: Сумма-Отдел - Ит
4) Нажать клавишу: ПОВч

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание C_1

На основании данных журнала фактов хозяйственной жизни
1. Составьте корреспонденции счетов.
2. Определите сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

✓ *Лимит кассы – 5 000 руб.*

Сведения об организации:
ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий.
ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:

АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П

Журнал фактов хозяйственной жизни за 20 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
		Остаток на 20.11.20__г.	5 000,00		
1.	ПКО № 121	Поступило в кассу от покупателя ОАО «Медок» ч/з Осину Л.А. за медовый сироп для тортов согласно счету №28 от16.11.20__ г.,	490,30		
2.	ПКО № 122	Поступило в кассу от Антиповой Алены Викторовны в возмещение материального ущерба.	6 000,00		
3.	РКО № 194	Выдано под отчет на хозяйственные расходы из кассы Гусеву Михаилу Владимировичу, паспорт серии 92 01, №283710, выданный Калининским РОВД 12 декабря 2012 года.	182,60		
4.	РКО № 195	Выдано из кассы в погашение задолженности поставщикам за сырье (белый шоколад) ООО «Белоснежка» ч/з Соболева Олега Борисовича, паспорт серии 92 01, №210620, выданный Московским РОВД 8 сентября 2010 года.	400,00		
5.	РКО № 196	Из кассы выдано Шаховой Ольге Петровне на хозяйственные расходы, паспорт серии 95 04, №202310, выданный Калининским РОВД 15 марта 2011 года.	300,00		
6.	Препроводительная ведомость №52203/01, РКО № 198	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет по дебету № 20101810700000002205) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П.	?		

Задание C_2

Используя данные журнала фактов хозяйственной жизни (задание C_1):

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №52203/01 по данным задания C_1 операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию C_1 операция №1 (сумма от покупателя 500 рублей), отчет на конец рабочего дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.
Максимальное время выполнения задания – 45 минут.
Раздаточные и дополнительные материалы:
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. Документ – это…
1) основа информационной системы организации;
2) показатель, характеризующий хозяйственную операцию;
3) письменное или электронное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции
4) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации.

1	2	3	4

$А_2$.Затраты на приобретение основных средств, требующих монтажа, отражаются бухгалтерской записью…
1) Д 07 К 60;
2) Д 08 К 07;
3) Д 08 К 76;
4) Д 08 К 60.

1	2	3	4

$А_3$. Регистром аналитического учета материалов является…
1) сальдо – оборотная ведомость по счету 10;
2) карточка учета материалов;
3) инвентарная карточка;
4) инвентарная книга.

1	2	3	4

$А_4$. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит признак…
1) отношения к объему производства;

2) включения затрат в себестоимость единицы продукции;
3) участия в процессе производства;
4) налогообложения.

1	2	3	4

А5. Что означает бухгалтерская запись Д 90/2 К 44?
1) списана фактическая себестоимость готовой продукции;
2) списаны расходы на продажу;
3) списано отклонение между фактической и плановой (нормативной) себестоимостью;
4) списана учетная стоимость готовой продукции.

1	2	3	4

А6. Возврат остатка иностранной валюты после зарубежной командировки оформляется:
1) Служебной запиской
2) Препроводительной ведомостью
3) Расходным кассовым ордером
4) Приходным кассовым ордером

1	2	3	4

А7. Назовите определение банка и условия размещения денежных средств:
1) Банк - это организация, созданная для привлечения денежных средств и размещения их имени вкладчиков на условиях возвратности, платности и бессрочности.
2) Банк - это кредитное предприятие, созданное для выдачи денежных средств физическим лицам на условиях возвратности, платности и срочности.
3) Банк - это организация, созданная для привлечения денежных средств и размещения их от своего имени на условиях безвозвратности, прозрачности и срочности.
4) Банк - это организация, созданная для привлечения наличных денег и размещения их от своего имени на условиях возвратности, платности и срочности.

1	2	3	4

А8. В строке «перенос» кассовой книги указывается:
1) Итог по расходу денежных средств, проведенных по кассовой книге
2) Сумма прихода денежных средств
3) Сумма итогов по приходу и расходу денежных средств по итогам страницы кассовой книги
4) Остаток денежных средств на конец дня

1	2	3	4

А9. Поступление денежных средств в кассу от покупателей отражается корреспонденцией счетов:
1) Дт 50 Кт 91-1
2) Дт 50 Кт 75
3) Дт 50 Кт 62
4) Дт 50 Кт 51

1	2	3	4

А10. Как снять Х-отчет на ЧПМ «Меркурий-180»?
1) + Сумма ИТ
2) КЗ, 1Д, ВВ

3) ОБГ, 000000, ИТ 4) 1, ПИ

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание C_1.

На основании данных журнала фактов хозяйственной жизни:

1. Составьте корреспонденцию счетов.
2. Определите сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

Журнал хозяйственных операций:

✓ *Лимит кассы – 20 000 руб.*

Сведения об организации:

ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий. ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:

АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П.

Журнал фактов хозяйственной жизни за 6 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
		Остаток на 06.11.20__г.	18 000,00		
1.	ПКО № 62	Поступило в кассу от покупателя ООО «Тортик» ч/з Андриянова О.П. за шоколадные батончики согласно счету №28 от 06.11.20__ г.	485,00		
2.	ПКО № 63	Поступили в кассу от учредителя Григорьева Игоря Александровича учредительские взносы.	56 000,00		
3.	РКО № 64	Выдан индивидуальный заем из кассы Яковлеву Михаилу Владимировичу, паспорт серии 97 02, №211510, выданный Московским РОВД 18 декабря 2010 года.	10 000,00		
4.	РКО № 77	Выдано из кассы в погашение кредиторской задолженности за сырье (сахар) ООО «Сахарок» ч/з Мышкину Ольгу Валерьевну, паспорт серии 97 02, №210610, выданный Ленинским РОВД 25 мая 2012 года.	6 472,00		
5.	РКО № 78	Из кассы выдано под отчет менеджеру Иванову Петру Сергеевичу на командировочные расходы, паспорт серии 97 04, №201710, выданный Калининским РОВД 15 марта 2004 года.	15 000,00		

6.	РКО № 79	Из кассы выдана депонированная заработная плата Павлову Андрею Александровичу.	5 000,00		
7.	Препроводительная ведомость №5401/01, РКО № 80	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет по дебету № 20101810700000002205) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П.	?		

Задание C_2

Используя данные журнала фактов хозяйственной жизни (задание C_1):

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №5401/01 по данным задания C_1 операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию C_1 операция №1 (сумма от покупателя 500 рублей), отчет на конец рабочего дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОНЫЙ БИЛЕТ №7

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.

Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.

Максимальное время выполнения задания – 45 минут.

Раздаточные и дополнительные материалы:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. Классификация первичных документов по назначению предусматривает их деление на виды:

1) распорядительные, оправдательные, первичные;
2) первичные, сводные, бухгалтерского оформления;
3) первичные. сводные, комбинированные;
4) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.

1	2	3	4

А2. Какой бухгалтерской записью отражается выявление излишков основных средств?

1) Д 01 К 91/1;
2) Д 04 К 91/1;
3) Д 01 К 90/1;
4) Д 04 К 90/1.

1	2	3	4

А3. Какой корреспонденцией счетов отражается поступление запасных частей?

1) Д10/1 К60;
2) Д 10/3 К 60;
3) Д 10/5 К 60;
4) Д 10/9 К 60.

1	2	3	4

А4. При списании общепроизводственных расходов составляется бухгалтерская запись:

1) Д 20 К 26;
2) Д 20 К 25;
3) Д 25 К 23;
4) Д 26 К 23.

1	2	3	4

А5. Какой бухгалтерской записью отражается операция погашения долгосрочного кредита банка с расчетного счета?

1) Д 66 К 51;
2) Д 67 К 51;
3) Д 51 К 67;
4) Д 51 К 66.

1	2	3	4

А6. Какой документ составляется при поступлении валюты в кассу от подотчетного лица после возвращения из зарубежной командировки?

1) Приходный кассовый ордер, в котором сумма учитывается только в рублях
2) Приходный кассовый ордер, в котором сумма указывается только в валюте
3) Расходный кассовый ордер, в котором сумма учитывается в рублях и в валюте
4) Приходный кассовый ордер, в котором сумма учитывается в рублях и в валюте

1	2	3	4

А7. Изменения и дополнения, вносимые в Государственный реестр контрольно-кассовой техники, подлежат официальному опубликованию:

1) В 10-дневный срок со дня принятия изменений и дополнений
2) В 15-дневный срок со дня принятия изменений и дополнений
3) В 20-дневный срок со дня принятия изменений и дополнений
4) В 5-дневный срок со дня принятия изменений и дополнений

1	2	3	4

А8. Кассовая книга должна храниться:

1) 15 лет

2) 75 лет
3) 5 лет
4) 1 год

1	2	3	4

А9. Какая корреспонденция счетов составляется при оформлении приходного кассового ордера на поступившие денежные средства от подотчетного лица?
1) Дт 50 Кт 62
2) Дт 50 Кт 76
3) Дт 50 Кт 71
4) Дт 50 Кт 51

1	2	3	4

А10. Как снять Х отчет на кассовой машине «ОКА 102-Ф»?
1) 2-ПИ-1-АН-ИТОГ-ИТОГ-ИТОГ
2) ОБГ-ИТОГ-000000-ИТОГ
3) 1-ПИ
4) КЗ-1Д-ВВ

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание C_1

На основании данных журнала фактов хозяйственной жизни

1. Составьте корреспонденции счетов.
2. Определите сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

✓ *Лимит кассы –18 000 руб.*

Сведения об организации:
ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий. ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:
АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П.

Журнал фактов хозяйственной жизни за 7 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
		Остаток на 07.11.20__г.	17 900,00		
1.	ПКО № 65	Поступило в кассу от покупателя ОАО «Акконд» ч/з Соколова М.А. за кулинарную краску согласно счету №12 от 05.11.20__ г.	290,00		
2.	ПКО № 66	Поступил в кассу от Ильина Ивана Александровича возврат индивидуального займа.	15 000,00		

3.	РКО № 81	Выдано под отчет на хозяйственные расходы из кассы Борисову Андрею Владимировичу, паспорт серии 94 01, №253510, выданный Московским РОВД 12 декабря 2011года.	1 000,00		
4.	РКО № 82	Выдано из кассы в погашение кредиторской задолженности за сырье (какао-порошок) ООО «Шоколад» ч/з Воронову Наталью Петровну, паспорт серии 95 01, №210620, выданный Ленинским РОВД 25 сентября 2012 года.	3 236,00		
5.	РКО № 83	Из кассы выданы дивиденды учредителю Аркадьеву Глебу Сергеевичу, паспорт серии 93 04, №202910, выданный Калининским РОВД 15 марта 2014 года.	2 000,00		
6.	РКО № 84	Из кассы выдана депонированная заработная плата Сомову Данилу Александровичу.	6 418,00		
7.	Препроводительная ведомость №5201/02, РКО № 85	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет по дебету № 20101810700000002205) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П.	?		

Задание С2

используя данные журнала фактов хозяйственной жизни (задание C_1):

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №5201/02 по данным задания C_1 операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию C_1 операция №1 (сумма от покупателя 300 рублей), отчет на конец рабочего дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.

Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.

Максимальное время выполнения задания – 45 минут.

Раздаточные и дополнительные материалы:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам:
1) своевременность, достоверность;
2) доступность, простота;
3) рациональность, экономичность;
4) все вышеперечисленные.

1	2	3	4

А2. Стоимость основных средств, по которой они принимаются к бухгалтерскому учету - это…
1) балансовая стоимость;
2) восстановительная стоимость;
3) остаточная стоимость;
4) первоначальная стоимость.

1	2	3	4

А3. Какой записью оформляется отпуск материалов на изготовление продукции?
1) Д25 К10/1;
2) Д26 К10/1;
3) Д20 К10/1;
4) Д44 К10/1.

1	2	3	4

А4. Затраты подразделяются на основные и накладные по признаку…
1) экономической роли в процессе производства
2) эффективности;
3) периодичности;
4) отнесения на себестоимость единицы продукции.

1	2	3	4

А5. Перечислены денежные средства на карту подотчетного лица:
1) Д70 К50;
2) Д50 К71;
3) Д71 К50;
4) Д71 К51.

1	2	3	4

А6. По какому документу проводится выдача наличных денег из кассы?
1) Кассовой книге
2) Журналу ордеру №2
3) Приходному кассовому ордеру
4) Расходному кассовому ордеру

1	2	3	4

A_7. Что такое платежный терминал?
1) Устройство для осуществления наличных денежных расчетов в автоматическом режиме
2) Устройство для осуществления безналичных денежных расчетов в автоматическом режиме только в банках и кредитных учреждениях
3) Устройство для осуществления наличных денежных расчетов с обязательным присутствием уполномоченного лица
4) Кассовый аппарат небольшого размера для осуществления наличных денежных расчетов в автоматическом режиме

1	2	3	4

A_8. Кассовая книга:
1) Должна регистрироваться в налоговой инспекции
2) Должна регистрироваться в обслуживающем банке
3) Нигде не подлежит регистрации
4) Должна регистрироваться у учредителей

1	2	3	4

A_9. Объясните корреспонденцию счетов Дт 50 Кт 73-1?
1) Возврат в кассу задолженности подотчетного лица
2) Выдача из кассы индивидуального займа
3) Возврат в кассу индивидуального займа
4) Возмещение в кассу материального ущерба

1	2	3	4

A_{10}. Как снять Z отчет на кассовой машине «Миника»?
1) КЗ-2В-ВВ
2) 1-ПИ
3) ОСГ?-ИТОГ-000000-ОСГ1? - ИТОГ-ИТОГ-РЖ
4) КЗ-1Д-ВВ

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание C_1

На основании данных журнала фактов хозяйственной жизни

1. Составьте корреспонденции счетов.
2. Определите сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

✓ *Лимит кассы – 10 000 руб.*

Сведения об организации:
ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий. ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:
АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П.

Журнал фактов хозяйственной жизни за 8 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
		Остаток на 08.11.20__г.	10 000,00		
1	ПКО № 68	Поступило в кассу от покупателя ООО «Беби мир» ч/з Соколова М.А. за шоколадную крошку согласно счету №22 от 06.11.20__ г.	590,00		
2	ПКО № 69	Поступил в кассу от Томина Павла Александровича возврат индивидуального займа.	15 000,00		
3	РКО № 90	Выдано в подотчет на хозяйственные расходы из кассы Волову Андрею Борисовичу, паспорт серии 92 01, №253510, выданный Калининским РОВД 12 декабря 2011 года.	1 000,00		
4	РКО № 91	Выдано из кассы в погашение задолженности за вареное сгущенное молоко с арахисом поставщику - ООО «Милка» ч/з Карпову Ольгу Михайловну, паспорт серии 93 05, №212720, выданный Московским РОВД 21 сентября 2012 года.	2 590,00		
5	РКО № 92	Из кассы выданы дивиденды Аркадьеву Глебу Сергеевичу, паспорт серии 93 04, №202910, выданный Калининским РОВД 25 мая 2011 года.	1 500,00		
6	Платежная ведомость №101, РКО № 93	Из кассы выдана заработная плата Ануфриеву Александру Александровичу.	7 100,00		
7	Препроводительная ведомость №5301/01, РКО № 94	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет по дебету № 20101810700000002205) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П.	?		

Задание C_2

Используя данные журнала фактов хозяйственной жизни (задание C_1):

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №5301/01 по данным задания C_1 операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию C_1 операция №1 (сумма от покупателя 600 рублей), отчет на конец рабочего дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.

2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.
Максимальное время выполнения задания – 45 минут.
Раздаточные и дополнительные материалы:
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Кем разрабатывается график документооборота?
1) руководителем организации;
2) главным экономистом;
3) главным бухгалтером;
4) учредителем.

1	2	3	4

А2. Определение суммы амортизации по нематериальным активам производится способами:
1) линейным;
2) уменьшаемого остатка;
3) пропорционально объему продукции;
4) одним из вышеуказанных.

1	2	3	4

А3. Бухгалтерская запись Д 07 К 60 составляется в случаях…
1) поступления оборудования. требующего монтажа,
2) поступления основных средств, не требующих монтажа,
3) строительства объекта основных средств,
4) демонтажа объекта основных средств.

1	2	3	4

А4. Калькулирование – это …
1) процесс исчисления себестоимости единицы продукции;
2) процесс исчисления прямых затрат;
3) процесс исчисления косвенных затрат.
4) все ответы верны.

1	2	3	4

А5. Какой бухгалтерской записью отражается операция «Перечислены денежные средства поставщикам в иностранной валюте»?

1) Д60 К50;
2) Д60 К51;
3) Д60 К55;
4) Д60 К52.

1	2	3	4

А6. При получении расходного кассового ордера кассир обязан проверить:
1) Наличие подписи главного бухгалтера на документе и правильность оформления документа
2) Наличие подписи руководителя и продавца на документе и правильность оформления документа
3) Наличие подписи руководителя и заведующего складом на документе и правильность оформления документа
4) Наличие и подлинность подписи руководителя и главного бухгалтера на документе правильность оформления документа, наличие перечисленных в документе приложений

1	2	3	4

А7. Сколько цифр содержится в номере расчетного счета предприятия при получении денежных средств с расчетного счета по банковскому чеку:
1) 25 цифр
2) 10 цифр
3) 30 цифр
4) 20 цифр

1	2	3	4

А8. Необходимы ли прочерки после указания суммы прописью в «банковском чеке»:
1) Нет
2) По желанию вносителя денежных средств
3) Да
4) По распоряжению руководителя предприятия

1	2	3	4

А9. Какая корреспонденция счетов составляется при внесении в кассу денежных средств учредителями по своим обязательствам?
1) Дт 50 Кт 91-1
2) Дт 50 Кт 75-2
3) Дт 50 Кт 75-1
4) Дт 50 Кт 51

1	2	3	4

А10. Как снять Z-отчет на ККМ «Ока 102ф»
1) ОБ, ИТ, ИТ
2) Нажать клавишу F3
3) 2, ПИ, 1, АН, Итог, Итог, Итон
4) 1, ПИ

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание С1

На основании данных журнала фактов хозяйственной жизни:

1. Составьте корреспонденции счетов.
2. Определите сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

✓ *Лимит кассы – 20 000 руб.*

Сведения об организации:

ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий. ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:

АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П.

Таблица - Журнал хозяйственных операций за 10 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
		Остаток на 10.11.20__г.	19 500,00		
1.	ПКО № 70	Поступило в кассу от покупателя ООО «Альфа» ч/з Ломова В.А. за кокосовую стружку согласно счету №28 от 09.11.20__ г.	121,60		
2.	ПКО № 71	Поступил в кассу от Ромова Павла Александровича возврат подотчетной суммы.	15 600,00		
3.	РКО № 94	Выданы дивиденды из кассы Марсову Петру Борисовичу, паспорт серии 92 01, №253510, выданный Калининским РОВД 12 декабря 2011 года.	1 500,00		
4.	РКО № 95	Выдано из кассы в погашение задолженности поставщику за сырье (кондитерская крошка) ООО «Смак» ч/з Носову Н.М., паспорт серии 95 01, №210620, выданный Ленинским РОВД 25 сентября 2012 года.	2 121,60		
5.	РКО № 96	Из кассы выдано Артемьеву Руслану Сергеевичу на командировочные расходы, паспорт серии 91 04, №203910, выданный Калининским РОВД 15 июня 2011 года.	2 600,00		
6.	РКО № 97	Из кассы выдана депонированная заработная плата Белову Данилу Владимировичу.	6 000,00		
7.	Препроводительная ведомость №2301/01, РКО № 98	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет по дебету № 20101810700000002205) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П.	?		

Задание С2

На основании данные журнала фактов хозяйственной жизни (задание C_1):

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №2301/01 по данным задания C_1 операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию C_1 операция №1 (сумма от покупателя 200 рублей), отчет на конец рабочего дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.
Максимальное время выполнения задания – 45 минут.
Раздаточные и дополнительные материалы:
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. Обработка документов для сдачи в архив осуществляется…
1) ежемесячно;
2) ежеквартально;
3) ежегодно;
4) по мере накопления документов.

1	2	3	4

$А_2$. Бухгалтерская запись Д 01 К 08/4 означает:
1) принятие объекта основных средств на учет;
2) выбытие основных средств;
3) отражение затрат на ремонт основных средств;
4) начисление амортизации по основным средствам.

1	2	3	4

$А_3$. Бухгалтерская запись Д 68 К 19 означает:
1) налог на добавленную стоимость по приобретенным МПЗ принят к вычету;
2) перечислен налог на добавленную стоимость в бюджет;

3) начислен налог на добавленную стоимость на стоимость реализованной продукции;
4) возвращен излишне уплаченный налог на добавленную стоимость из бюджета.

1	2	3	4

А4. В основе деления затрат на производственные и внепроизводственные лежит признак…

1) периодичности;
2) эффективности;
3) участия в процессе производства;
4) включения в процессе производства.

1	2	3	4

А5. Начисление дивидендов держателям акций отражается проводкой:

1) Д 76 К 91/1;
2) Д 75 К 91/1;
3) Д 76 К 50;
4) Д 76 К 51.

1	2	3	4

А6. Перед получением денег из кассы по расходному кассовому ордеру лицо, которому выдаются денежные средства:

1) Указывает сумму рублей прописью с заглавной буквы с начала строки и сумму копеек — прописью с заглавной буквы, проставляет дату получения им наличных денег и расписывается
2) Указывает сумму рублей прописью с заглавной буквы с начала строки, а сумму копеек — цифрами, проставляет дату получения им наличных денег
3) Указывает сумму рублей прописью с любой буквы с начала строки, а сумму копеек — цифрами и расписывается
4) Указывает сумму рублей прописью с заглавной буквы с начала строки, а сумму копеек — цифрами, проставляет дату получения им наличных денег и расписывается

1	2	3	4

А7. Сколько цифр содержится в ИНН предприятия, который отражается в реквизитах кассового чека:

1) 30 цифр
2) 20 цифр
3) 15 цифр
4) 10 цифр

1	2	3	4

А8. При получении денежных средств из банка оформляется:

1) Кассовый чек
2) Препроводительная ведомость
3) Банковский чек
4) Объявление на взнос наличными

1	2	3	4

А9. Какая корреспонденция счетов составляется при выявленном излишке в кассе при инвентаризации денежных средств?

1) Дт 91-1 Кт 50
2) Дт 50 Кт 73-2
3) Дт 50 Кт 91-1
4) Дт 50 Кт 91-2

1	2	3	4

А10. Каким образом сделать умножение количества на цену товара в кассовой машине «Феликс» в программе «Атолл»?

1) Нажать клавишу F7
2) Нажать клавиши: F2 *
3) Нажать клавиши: количество * и просканировать товар или ввести его штрих-код вручную
4) Нажать необходимый отдел несколько раз

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание C_1

На основании данных журнала фактов хозяйственной жизни

1. Составьте корреспонденции счетов.
2. Определите и сдайте сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

✓ *Лимит кассы – 5 000 руб.*

Сведения об организации:
ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий. ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:
АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П.

Журнал фактов хозяйственной жизни за 20 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
		Остаток на 20.11.20__г.	5 000, 00		
1	ПКО № 121	Поступило в кассу от покупателя ОАО «Медок» ч/з Осину Л.А. за медовый сироп для тортов по счету №28 от16.11.20__ г.,	482,30		
2	ПКО № 122	Поступило в кассу от Антиповой Алены Викторовны в возмещение материального ущерба.	6 000,00		
3	РКО № 194	Выдано под отчет на хозяйственные расходы из кассы Гусеву Михаилу Владимировичу, паспорт серии 92 01, №283710, выданный Калининским РОВД 12 декабря 2012 года.	282,60		

4	РКО № 195	Выдано из кассы в погашение задолженности поставщикам за сырье (белый шоколад) ООО «Белоснежка» ч/з Соболева Олега Борисовича, паспорт серии 92 01, №210620, выданный Московским РОВД 8 сентября 2010 года.	400,00		
5	РКО № 196	Из кассы выдана депонированная заработная плата Шаховой Ольге Петровне	500,00		
6	Препроводительная ведомость №52203/01, РКО № 198	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет по дебету № 20101810700000002205) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П.	?		

Задание C_2

Используя данные в журнал фактов хозяйственной жизни (задание C_1):

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №52203/01 по данным задания C_1 операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию C_1 операция №1 (сумма от покупателя 500 рублей), отчет на конец рабочего дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.

Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.

Максимальное время выполнения задания – 45 минут.

Раздаточные и дополнительные материалы:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. По характеру регистрации учетные регистры классифицируются следующим образом:

1) систематические, хронологические, комбинированные;
2) синтетические, аналитические, комбинированные
3) линейные, шахматные, комбинированные;
4) книги, карточки, свободные листы.

1			2	3	4

А2. Укажите бухгалтерскую запись, отражающую поступление НМА в организацию:

1) Д 08/1 К 60;
2) Д 08/2 К 60;
3) Д 08/4 К 60;
4) Д 08/5 К 60.

1	2	3	4

А3. Укажите бухгалтерскую запись, отражающую получение запасных частей от поставщиков :

1) Д 10/1 К 60;
2) Д 10/2 К 60;
3) Д 10/3 К 60;
4) Д 10/5 К 60.

1	2	3	4

А4. Группировка затрат по экономическим элементам включает:

1) материальные затраты;
2) затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды;
3) амортизацию основных средств и прочие расходы;
4) все вышеупомянутые элементы.

1	2	3	4

А5.Что означает бухгалтерская запись Д 71 К 51?

1) перечислено в погашение задолженности учредителям;
2) перечислено в погашение задолженности прочим кредиторам;
3) перечислено на карту подотчетного лица;
4) перечислена на карту заработная плата работнику.

1	2	3	4

А6. Выдача расходного кассового ордера или документа, его заменяющего, на руки лицам, получающим деньги:

1) Обязательно
2) Разрешено
3) Осуществляется после расписки лица, получившего денежные средства
4) Запрещено

1	2	3	4

А7. Сколько цифр содержится в ИНН индивидуального предпринимателя, который отражается в реквизитах кассового чека:

1) 30 цифр

2) 20 цифр
3) 15 цифр
4) 12 цифр

1	2	3	4

А8. Третья часть объявления на взнос наличными «ордер» при сдаче сверхлимитного остатка денежных средств на расчетный счет должна:
1) Оставаться в банке
2) Прикладываться к расходному кассовому ордеру
3) Прикладываться к выписке банка
4) Никуда не прикладываться

1	2	3	4

А9. Какая корреспонденция счетов составляется при поступлении денежных средств в кассу по банковскому чеку?
1) Дт 50 Кт 91-1
2) Дт 50 Кт 76
3) Дт 50 Кт 51
4) Дт 76 Кт 50

1	2	3	4

А10.Как внести деньги в кассу в ККМ «АМС -100ф»?
1) + Сумма ИТ
2) F2
3) НЛ Сумма ВВ
4) КР Сумма +

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание C_1.

На основании данных журнала фактов хозяйственной жизни
1. Составьте корреспонденцию счетов
2. Определите и сдайте сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

✓ *Лимит кассы –15 000 руб.*

Сведения об организации:
ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий. ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:
АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П.

Журнал фактов хозяйственной жизни за 6 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит

		Остаток на 06.11.20__г.	14 000,00		
1.	ПКО № 62	Поступило в кассу от покупателя ООО «Тортик» ч/з Андриянова О.П. за шоколадные батончики согласно счету №28 от 06.11.20__ г.	482,00		
2.	ПКО № 63	Поступили в кассу от учредителя Григорьева Игоря Александровича учредительские взносы.	62 000,00		
3.	РКО № 64	Выдан индивидуальный заем из кассы Яковлеву Михаилу Владимировичу, паспорт серии 97 02, №211510, выданный Московским РОВД 18 декабря 2010 года.	10 000,00		
4.	РКО № 77	Выдано из кассы в погашение кредиторской задолженности за сырье (сахар) ООО «Сахарок» ч/з Мышкину Ольгу Валерьевну, паспорт серии 97 02, №210610, выданный Ленинским РОВД 25 мая 2012 года.	6 472,00		
5.	РКО № 78	Из кассы выдано под отчет менеджеру Иванову Петру Сергеевичу на командировочные расходы, паспорт серии 97 04, №201710, выданный Калининским РОВД 15 марта 2004 года.	15 000,00		
6.	РКО № 79	Из кассы выдана депонированная заработная плата Павлову Андрею Александровичу.	10 500,00		
7.	Препроводительная ведомость №5401/01, РКО № 80	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет по дебету № 20101810700000002205) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П.	?		

Задание C_2

На основании приведенных данных в журнале хозяйственных операций (задание C_1):

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №5401/01 по данным задания C_1 операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию C_1 операция №1 (сумма от покупателя 500 рублей), отчет на конец рабочего дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.
Максимальное время выполнения задания – 45 минут.
Раздаточные и дополнительные материалы:
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Учетные регистры – это…
1) счетные таблицы произвольной формы для учета фактов хозяйственной жизни;
2) формы бухгалтерской документации для учета имущества организации;
3) формы бухгалтерской документации для учета источников формирования имущества организации;
4) специальные счетные таблицы, предназначенные для регистрации обобщенных сведений о хозяйственных операциях, содержащихся в первичных документах.

1	2	3	4

А2. Нематериальный актив принимается к учету…
1) по фактической (первоначальной) стоимости;
2) по остаточной стоимости;
3) по балансовой стоимости;
4) по покупной стоимости.

1	2	3	4

А3.Какой бухгалтерской записью отражается операция передачи готовой продукции на склад по нормативной (плановой) себестоимости?
1) Д 20 К 10;
2) Д 43 К 20;
3) Д 43 К 40;
4) Д 40 К 20.

1	2	3	4

А4. Затраты, связанные с производством и реализацией продукции, образуют:
1) расходы на продажу;
2) цеховую себестоимость;
3) производственную себестоимость;
4) полную себестоимость;

1	2	3	4

А5.Что означает бухгалтерская запись Д 60 К 55/1?
1) погашена задолженность поставщикам за счет средств аккредитива;
2) погашена задолженность поставщикам чеком;
;3) пер погашена задолженность поставщикам с депозитного счета;
4) погашена задолженность поставщикам за счет средств валютного счета.

1	2	3	4

А6. При выдаче подотчетной суммы из кассы:
1) Работник должен быть включен в приказ руководителя
2) Работник должен один раз в год писать заявление. Рассмотрев его, руководитель обязан сделать собственноручную надпись о сумме и сроке
3) Работник должен написать заявление, которое подписывается старшим кассиром
4) Работник должен каждый раз писать заявление. Рассмотрев его, руководитель обязан сделать собственноручную надпись о сумме и сроке

1	2	3	4

А7. Контрольно-кассовая техника, исключенная из государственного реестра контрольно-кассовой техники:
1) Не подлежит использованию
2) Может использоваться в течение 10 лет
3) Может использоваться в течении одного месяца после исключения контрольно-кассовой техники из государственного реестра
4) Может использоваться до истечения нормативного срока амортизации контрольно-кассовой техники

1	2	3	4

А8. Какие счета, согласно рабочего плана счетов предприятия указываются в кассовой книге?
1) Указывается вся корреспонденция счетов
2) Указывается счет, отраженный по дебету корреспонденции счетов
3) Указывается счет из корреспонденции счетов, если он не является счетом 50-1 (основным)
4) Указывается счет, отраженный по кредиту корреспонденции счетов

1	2	3	4

А9. Объясните корреспонденцию счетов Дт 50 Кт 73-1?
1) Возврат в кассу задолженности подотчетного лица
2) Возмещение в кассу материального ущерба
3) Возврат в кассу индивидуального займа
4) Выдача из кассы индивидуального займа

1	2	3	4

А10. Каким образом сделать повтор суммы на кассовой машине «Орион»?
1) Нажать F7
2) Нажать ВВ
3) Нажать ПВ
4) Нажать необходимый отдел несколько раз

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание C_1
На основании данных журнала фактов хозяйственной жизни

1. Составьте корреспонденцию счетов.
2. Определите и сдайте сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

✓ *Лимит кассы – 20 000 руб.*

Сведения об организации:
ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий. ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:
АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П.

Таблица - Журнал хозяйственных операций за 7 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
		Остаток на 07.11.20__г.	18 000,00		
1	ПКО № 65	Поступило в кассу от покупателя ОАО «Акконд» ч/з Соколова М.А. за кулинарную краску согласно счету №12 от 05.11.20__ г.	236,00		
2	ПКО № 66	Поступил в кассу от Ильина Ивана Александровича возврат индивидуального займа.	15 000,00		
3	РКО № 81	Выдано в подотчет на хозяйственные расходы из кассы Борисову Андрею Владимировичу, паспорт серии 94 01, №253510, выданный Московским РОВД 12 декабря 2011года.	1 000,00		
4	РКО № 82	Выдано из кассы в погашение кредиторской задолженности за сырье (какао-порошок) ООО «Шоколад» ч/з Воронову Наталью Петровну, паспорт серии 95 01, №210620, выданный Ленинским РОВД 25 сентября 2012 года.	5 236,00		
5	РКО № 83	Из кассы выданы дивиденды Аркадьеву Глебу Сергеевичу, паспорт серии 93 04, №202910, выданный Калининским РОВД 15 марта 2014 года.	2 000,00		
6	Препроводительная ведомость №5201/02, РКО № 85	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет по дебету № 20101810700000002205) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П.	?		

Задание C_2

Используя данные журнала фактов хозяйственной жизни (задание C_1):

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №5201/02 по данным задания C_1 операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию C_1 операция №1 (сумма от покупателя 300 рублей), отчет на конец рабочего дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.
Максимальное время выполнения задания – 45 минут.
Раздаточные и дополнительные материалы:
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. Основанием для записей в учетных регистрах служит…
1) информация отчетных форм;
2) информация первичных учетных документов;
3) информация собрания акционеров (учредителей) общества;
4) все вышеуказанные ответы верны.

1		2	3	4

A_2. Величина приобретенной деловой репутации определяется как…
1) сумма активов организации как имущественного комплекса;
2) сумма обязательств организации как имущественного комплекса;
3) разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении организации как имущественного комплекса, и суммой активов и обязательств по балансу;
4) разница между суммой активов и суммой пассивов приобретаемой организации как имущественного комплекса.

1	2	3	4

A_3. Какой бухгалтерской записью отражается поступление комплектующих от подотчетных лиц?

1) Д 10/1 К 71;
2) Д 10/2 К 71;
3) Д 10/3 К 71;
4) Д 10/4 К 71.

1	2	3	4

А4.Калькулирование себестоимости продукции позволяет решать следующие управленческие задачи:
1) определение целесообразности дальнейшего выпуска продукции;
2) установление оптимальной цены на продукцию;
3) изменение ассортимента продукции;
4) все перечисленное.

1	2	3	4

А5. Какая бухгалтерская запись делается при получении доходов (дивидендов) по акциям?
1) Д 76/3 К 91/1;
2) Д 58/1 К 76;
3) Д 91/2 К 58/1;
4) Д 51 К 76/3.

1	2	3	4

А6. Какой документ составляется при выдаче валюты из кассы подотчетному лицу для зарубежной командировки?
1) Приходный кассовый ордер, в котором сумма учитывается в рублях и в валюте
2) Приходный кассовый ордер, в котором сумма учитывается только в рублях
3) Расходный кассовый ордер, в котором сумма указывается только в валюте
4) Расходный кассовый ордер, в котором сумма учитывается в рублях и в валюте

1	2	3	4

А7. Выберите правильное определение Государственного реестра ККТ, согласно Федерального закона от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»:
1) Государственный реестр контрольно-кассовой техники - перечень сведений о моделях контрольно-кассовой техники, применяемой на территории Российской Федерации и за рубежом
2) Государственный реестр контрольно-кассовой техники - перечень сведений о моделях контрольно-кассовой техники, применяемой на территории Российской Федерации и странах Европейского Союза
3) Государственный реестр контрольно-кассовой техники - перечень сведений о моделях контрольно-кассовой техники, применяемой на территории отдельных регионов РФ
4) Государственный реестр контрольно-кассовой техники - перечень сведений о моделях контрольно-кассовой техники, применяемой на территории Российской Федерации

1	2	3	4

А8. Какой из перечисленных документов подлежит исправлению?
1) Банковский чек
2) Приходный кассовый ордер
3) Кассовая книга

4) Препроводительная ведомость			
1	2	3	4

А9. Какая корреспонденция счетов составляется при поступлении денежных средств на расчетный счет из кассы?

1) Дт 51 Кт 52
2) Дт 73-1 Кт 50
3) Дт 51 Кт 50
4) Дт 50 Кт 76

1	2	3	4

А10. Как снять Z отчет на кассовой машине «Меркурий 180»?

1) КЗ-2В-ВВ
2) 1-ПИ
3) ОСГ?-ИТ-000000-ОСГ1? - ИТ
4) КЗ-1Д-ВВ

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание C_1

На основании данных журнала хозяйственной жизни:

1. Составьте корреспонденцию счетов.
2. Определите и сдайте сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

✓ *Лимит кассы – 10 000 руб.*

Сведения об организации:

ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий. ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:

АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П.

Журнал фактов хозяйственной жизни за 8 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
		Остаток на 08.11.20__г.	10 000,00		
1	ПКО № 68	Поступило в кассу от покупателя ООО «Беби мир» ч/з Соколова М.А. за шоколадную крошку по счет-фактуре №22 от 06.11.20__ г., в т.ч. НДС 18% – 90 руб.	590,00		
2	ПКО № 69	Поступил в кассу от Томина Павла Александровича возврат индивидуального займа.	15 000,00		

3	РКО № 90	Выдано в подотчет на хозяйственные расходы из кассы Волову Андрею Борисовичу, паспорт серии 92 01, №253510, выданный Калининским РОВД 12 декабря 2011 года.	1 000,00		
4	РКО № 91	Выдано из кассы в погашение задолженности поставщикам (за вареное сгущенное молоко с арахисом) ООО «Милка» ч/з Карпову Ольгу Михайловну, паспорт серии 93 05, №212720, выданный Московским РОВД 21 сентября 2012 года.	1 590,00		
5	РКО № 92	Из кассы выдан индивидуальный займ Аркадьеву Глебу Сергеевичу, паспорт серии 93 04, №202910, выданный Калининским РОВД 25 мая 2011 года.	600,00		
6	Платежная ведомость №101, РКО № 93	Из кассы выдана заработная плата Ануфриеву Александру Александровичу.	7 850,00		
7	Препроводительная ведомость №5301/01, РКО № 94	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет по дебету № 20101810700000002205) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П.	?		

Задание С$_2$

На основании данных журнала хозяйственной жизни (задание С$_1$):

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №5301/01 по данным задания С$_1$ операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию С$_1$ операция №1 (сумма от покупателя 600 рублей), отчет на конец рабочего дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.

Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.

Максимальное время выполнения задания – 45 минут.

Раздаточные и дополнительные материалы:
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Классификация учетных регистров по форме НЕ содержит такого вида как…
1) двусторонние регистры;
2) односторонние регистры;
3) линейные регистры;
4) аналитические регистры.

1	2	3	4

А2. При выбытии нематериальных активов списание остаточной стоимости осуществляется бухгалтерской записью:
1) Д 02 К 01;
2) Д 05 К 04;
3) Д 91/2 К 01;
4) Д 91/2 К 04.

1	2	3	4

А3. Какой корреспонденцией счетов отражается отпуск материалов в производство?
1) Д 26 К 10
2) Д 20 К 10;
3) Д 29 К 10;
4) Д 44 К 10.

1	2	3	4

А4. Калькуляция – это:
1) определение затрат на производство единицы продукции в денежной форме;
2) определение затрат на единицу продукции в количественном выражении;
3) определение прямых затрат на производство единицы продукции;
4) определение косвенных затрат на производство единицы продукции.

1	2	3	4

А5. По какой стоимости финансовые вложения принимаются к учету?
1) по балансовой;
2) по восстановительной;
3) по первоначальной;
4) по остаточной.

1	2	3	4

А6. Сколько частей содержит банковский чек?
1) Одна часть, которая остается в бухгалтерии
2) Две части: чек и контрольная марка
3) Три части: ведомость, накладная и квитанция
4) Три части: корешок чека, чек и контрольная марка

1	2	3	4

А7. Определите исключение из обязанностей организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих контрольно-кассовую технику:
1) Осуществлять регистрацию контрольно-кассовой техники в налоговых органах
2) Применять при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт исправную контрольно-кассовую технику, опломбированную в установленном порядке, зарегистрированную в налоговых органах
3) Выдавать покупателям при осуществлении наличных денежных в момент оплаты отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки
4) Ежемесячно приносить контрольно-кассовую технику на перерегистрацию в налоговые органы

1	2	3	4

А8. Вторая часть объявления на взнос наличными «квитанция» должна:
1) Прикладываться к выписке банка
2) Оставаться в банке
3) Прикладываться к расходному кассовому ордеру
4) Прикладываться к главной книге

1	2	3	4

А9. Какая корреспонденция счетов составляется при выплате из кассы дивидендов учредителям?
1) Дт 50 Кт 91-1
2) Дт 50 Кт 76
3) Дт 75-2 Кт 50
4) Дт 76 Кт 50

1	2	3	4

А10. При возникновении неисправности в работе кассовой машины кассир должен:
1) Продолжать обслуживание покупателей с использованием данной ККТ
2) Сообщить о неисправности в налоговые органы
3) Выключить ККТ и позвонить представителю сервисного центра
4) Попросить о помощи в ремонте главного бухгалтера

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание C_1

На основании данных журнала хозяйственной жизни:

1. Составьте корреспонденцию счетов.
2. Определите и сдайте сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

✓ *Лимит кассы – 15 000 руб.*

Сведения об организации:

ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий.

ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:

АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П.

Журнал фактов хозяйственной жизни за 10 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
		Остаток на 10.11.20__г.	5 000, 00		
1	ПКО № 70	Поступило в кассу от покупателя ООО «Альфа» ч/з Ломова В.А. за кокосовую стружку по счет-фактуре №28 от 09.11.20__ г., в т.ч. НДС 18% – 21 рубль 60 копеек.	194,60		
2	ПКО № 71	Поступил в кассу от Ромова Павла Александровича возврат подотчетной суммы.	15 000,00		
3	РКО № 94	Выданы дивиденды из кассы Марсову Петру Борисовичу, паспорт серии 92 01, №253510, выданный Калининским РОВД 12 декабря 2011 года.	10 000,00		
4	РКО № 95	Выдано из кассы в погашение задолженности поставщику за сырье (кондитерская крошка) ООО «Смак» ч/з Носову Н.М., паспорт серии 95 01, №210620, выданный Ленинским РОВД 25 сентября 2012 года.	5 121,60		
5	РКО № 96	Из кассы выдано кредитору Артемьеву Руслану Сергеевичу, паспорт серии 91 04, №203910, выданный Калининским РОВД 15 июня 2011 года.	1 000,00		
6	РКО № 97	Из кассы выдана депонированная заработная плата Белову Данилу Владимировичу.	3 000,00		
7	Препроводительная ведомость №2301/01, РКО № 98	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет по дебету № 20101810700000002205) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П.	?		

Задание C_2

На основании данных журнала хозяйственной жизни (задание C_1):

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №2301/01 по данным задания C_1 операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию C_1 операция №1 (сумма от покупателя 200 рублей), отчет на конец рабочего дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А включает **10 заданий (А1 – А10).** К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть С содержит **2 задания** со свободными ответами **(С1 – С2).**

Вы можете воспользоваться калькулятором.
Максимальное время выполнения задания – 45 минут.
Раздаточные и дополнительные материалы:
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Инструкции по применению ККТ.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Документ – это…
1) основа информационной системы организации;
2) показатель, характеризующий хозяйственную операцию;
3) письменное или электронное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции
4) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации.

	2	3	4

А2. При выбытии основных средств списание их остаточной стоимости осуществляется бухгалтерской записью:
1) Д 02 К 01/выб;
2) Д 05 К 04;
3) Д 91/2 К 01/выб;
4) Д 91/2 К 04.

.1	2	3	4

А3. Какая бухгалтерская проводка составляется при начислении амортизации НМА?
1) Д 26 К 05;
2) Д 26 К 02;
3) Д 02 К 01;
4) Д 05 К 04.

1	2	3	4

А4. Операция реализации продукции покупателям (включая НДС) оформляется бухгалтерской записью:

1) Д 90/2 К 43;
2) Д 90/2 К 45;
3) Д 62 К 90/1;
4) Д 62 К 91/1.

1	2	3	4

А5. Какая бухгалтерская запись используется при отражении операции по оприходованию ценных бумаг?
1) Д 58/1 К 76;
2) Д 58/3 К 76;
3) Д 58/4 К 76;
4) Д 91/2 К 58/1.

1	2	3	4

А6. Банковский чек подписывается:
1) Директором и главным бухгалтером
2) Директором и кассиром
3) Директором и старшим кассиром
4) Директором, главным бухгалтером и кассиром

1	2	3	4

А7. Определите обязанность организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих контрольно-кассовую технику:
1) Покупать чековую ленту
2) Покупать кассовые книги
3) Информировать физические лица о применяемых моделях ККТ
4) Выдавать покупателям при осуществлении наличных денежных в момент оплаты отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки

1	2	3	4

А8. Первая часть объявления на взнос наличными «объявление на взнос наличными» должна:
1) Прикладываться к выписке банка
2) Прикладываться к расходному кассовому ордеру
3) Оставаться в банке
3) Прикладываться к главной книге

1	2	3	4

А9. Выдача заработной платы из кассы отражается корреспонденцией счетов:
1) Дт 50 Кт 76-4
2) Дт 70 Кт 50
3) Дт 76-4 Кт 50
4) Дт 50 Кт 70

1	2	3	4

А10. Кассир-операционист не имеет права:
1) Сообщать о неисправностях в работе ККТ администрации
2) Сообщить о неисправности в работе ККТ в сервисный центр
3) Не выдавать кассовый чек покупателю
4) Просить о размене денежных средств других кассиров

1	2	3	4

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 и C_2 используйте бланк ответов. Запишите сначала номер задания (C_1 и C_2), а затем ответ к нему.

Задание C_1

На основании данных журнала хозяйственных жизни:

1. Составьте корреспонденции счетов.
2. Определите и сдайте сверхлимитную наличность.
3. Заполните регистр аналитического учета «Кассовая книга» (с помощью программного обеспечения *«Microsoft Excel»)* и распечатайте его;
4. Поясните порядок подготовки «Отчета кассира» к передаче в архив.

✓ *Лимит кассы – 20 000 руб.*

Сведения об организации:

ООО «Сластена». Вид деятельности: производство и продажа кондитерских изделий. ИНН: 2127001541. Обслуживающий банк:

АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО, расчетный счет №40702810600000000828, БИК 049706725, кор.счет №30101810200000000725. Директор – Иванов А.П., главный бухгалтер – Кузьмина Н.М., кассир – Голубева Е.П.

Журнал фактов хозяйственной жизни за 7 ноября текущего года

№	Документ	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
		Остаток на 07.11.20__г.	14 000, 00		
1	ПКО № 65	Поступило в кассу от покупателя ООО «Акконд» ч/з Соколова М.А. за ореховую пасту по счет-фактуре №12 от 05.11.20__ г., в т.ч. НДС 18% – 36 руб.	236,00		
2	ПКО № 66	Поступил в кассу от Ильина Ивана Александровича возврат индивидуального займа.	15 000,00		
3	РКО № 81	Выдано в подотчет на хозяйственные расходы из кассы Борисову Андрею Владимировичу, паспорт серии 94 01, №253510, выданный Московским РОВД 12 декабря 2011 года.	1 000,00		
4	РКО № 82	Выдано из кассы в погашение задолженности поставщику за сырье (какао-порошок) ООО «Шоколад» ч/з Воронову Нину Михайловну, паспорт серии 95 01, №210620, выданный Ленинским РОВД 27 октября 2012 года.	5 236,00		
5	РКО № 83	Из кассы выданы дивиденды Аркадьеву Глебу Сергеевичу, паспорт серии 93 04, №202910, выданный Калининским РОВД 11 декабря 2013 года.	2 000,00		
6	РКО № 84	Из кассы выдана депонированная заработная плата Сомову Данилу Александровичу.	1 000,00		

7	Препроводительная ведомость №5401/01, РКО № 80	На расчетный счет (АКБ «Чувашкредитпромбанк» ОАО дополнительный счет по дебету № 20101810700000002205) из кассы ООО «Сластена» сдана сверхлимитная наличность бухгалтером-кассиром инкассатору Орлову А.П.	?		

Задание C_2

На основании приведенных данных в журнале хозяйственных операций (задание C_1):

1. Оформите копию (квитанцию) препроводительной ведомости №5401/01 по данным задания C_1 операция №7.
2. Поясните порядок сдачи денежных средств в банк через инкассатора.
3. Пробейте с помощью контрольно-кассовой техники отчет на начало рабочего дня, чек со сдачей в первый отдел по заданию C_1 операция №1 (сумма от покупателя 300 рублей), отчет на конец рабочего дня.

7. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушение слуха

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загораживая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;
- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;
- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;
- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;
- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;
- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;
- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;
- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;
- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;

- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.