Наименование образовательной организации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с нарушениями слуха (глухих и слабослышащих)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Пояснительная записка	3
2.	Формы, методы контроля и оценки результатов модуля	3
3.	Условия проведения экзамена по профессиональному модулю	3
4.	Результаты освоения профессионального модуля	3
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	5
6.	Критерии оценки уровня освоения программы модуля	8
7.	Экзаменационные билеты	10
8.	Особенности промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья	

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)**.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который проводится с представителями работодателя.

По результатам квалификационного экзамена обучающемуся присваивается разряд в соответствии с профессиональным стандартом или Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.[1]

2. Формы, методы контроля и оценки результатов модуля

Форма промежуточной аттестации: квалификационный экзамен.
Предмет оценки: профессиональные и общие компетенции.
Объект оценки: продукт, процесс.
Методы оценки продукта: сравнение продукта с эталоном; сравнение отдельных характеристик продукта с критериями, показателями.
Методы оценки процесса: сравнение результатов формализованного наблюдения с эталонной технологией, алгоритмом на основе заранее выбранных критериев оценки.
Методы оценки ОК: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

3. Условия проведения экзамена по профессиональному модулю

Помещение: учебная аудитория.
Оборудование: мультимедийное, компьютер.
Инструменты и приспособления: калькуляторы.
Раздаточный материал: нормативно – правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет.
Норма времени на выполнение задания - один академический час.

4. Результаты освоения профессионального модуля

Студент должен

иметь практический опыт:
выполнение работ по должности «Кассир»;
уметь:
– применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
– заполнять формы кассовых и банковских документов;
– соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
– соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
– получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.
– осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

---

[1] Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 (в ред. Постановлений Минтруда России от 21.01.2000 N 7, от 04.08.2000 N 57, от 20.04.2001 N 35, от 31.05.2002 N 38, от 20.06.2002 N 44, от 28.07.2003 N 59, от 12.11.2003 N 75, Приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 N 461, от 07.11.2006 N 749, от 17.09.2007 N 605, от 29.04.2008 N 200, от 14.03.2011 N 194, Приказов Минтруда России от 15.05.2013 N 205, от 12.02.2014 N 96, от 27.03.2018 N 197).

– вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
– передавать денежные средства инкассаторам;
– составлять кассовую отчетность;
– составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
– осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
– принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
– работать за кассовыми аппаратами различных видов, производить расчет с покупателями за кассовой машиной;
– снимать дневной и вечерний отчет с помощью контрольно-кассовых аппаратов, пользоваться сканером кассовой машины.
– определять платежеспособные и неплатежеспособные денежные знаки;
– обеспечивать сохранность денежных средств;
– подсчитывать стоимость покупок, производить товарные вычисления, определять вес тары;
– производить вычисления с регистром памяти на микрокалькуляторе;
– исчислять проценты на микрокалькуляторе;
– осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с покупателями при оплате работ и услуг предприятия;
– соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

– постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
– формы кассовых и банковских документов;
– правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
– лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
– правила обеспечения сохранности денежных средств;
– правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
– порядок ведения кассовой книги;
– правила передачи денежных средств инкассаторам;
– порядок составления кассовой отчетности;
– порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
– правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
– правила работы за кассовыми аппаратами различных видов;
– правила снятия дневного и вечернего отчета с помощью контрольно-кассовых аппаратов;
– порядок составления описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
– правила использования сканера кассовой машины;
– трудовое законодательство и правила охраны труда.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) осуществляется по экзаменационным билетам.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Средство оценки (номер экзаменационн ого билета)**
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	– порядок ведения кассовых операций соблюдает; – кассовые документы составляет; – формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку выполняет; – порядок наличных расчетов с покупателями соблюдает; – порядок ведения кассовой книги соблюдает; - документы по результатам инвентаризации кассовой наличности оформляет;	1-15
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; - соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	1-15

Наименование общих компетенций	**Умения, знания**	**Средство оценки (номер экзаменационного билета)**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	1-15
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	1-15
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	1-15
	Знания: особенности взаимодействия в коллективе, правила работы в группе	

ТРЕБОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И ДРУГИХ СЛУЖАЩИХ, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37[2]

Кассир

[2] в ред. Постановлений Минтруда России от 21.01.2000 N 7, от 04.08.2000 N 57, от 20.04.2001 N 35, от 31.05.2002 N 38, от 20.06.2002 N 44, от 28.07.2003 N 59, от 12.11.2003 N 75, Приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 N 461, от 07.11.2006 N 749, от 17.09.2007 N 605, от 29.04.2008 N 200, от 14.03.2011 N 194, Приказов Минтруда России от 15.05.2013 N 205, от 12.02.2014 N 96, от 27.03.2018 N 197

Должностные обязанности. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.

Должен знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

6. Критерии оценки уровня освоения программы модуля

При проведении аттестации студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения программы профессионального модуля.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения профессионального модуля.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе или при выполнении заданий, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения профессионального модуля.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по соответствующему виду деятельности. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения вида деятельности и программы профессионального модуля.

Для оценки уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - низкий (недостаточный) уровень освоения.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине отражается в журнале учебных

занятий и выставляется на основании результатов выполнения практикоориентированных заданий.

Критерии оценки по экзаменационным билетам

Каждый правильный ответ блока вопросов уровня А оценивается одним баллом.

Правильный развернутый ответ на задачу уровня С1 оценивается пятью баллами.

Правильный развернутый ответ на задачу уровня С2 оценивается пятью баллами.

Неправильный ответ на вопрос или неверное решение задачи не оценивается баллами.

При 51% и более правильных ответах контрольное задание считается выполненным, при этом в ведомость (оценочный/аттестационный лист) выставляется положительная оценка.

оценка «**5**» - 18-20 баллов (91% - 100%);

оценка «**4**» - 14-17 баллов (71% - 90%);

оценка «**3**» - 11-13 баллов (51% -70%);

оценка «**2**» - 10 баллов и менее (50% и менее).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

$А_1$. Документ – это…
1) Основные реквизиты;
2) показатель, характеризующий хозяйственную операцию;
3) письменное свидетельство**,** подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение
4) дополнительные реквизиты при совершении факта хозяйственной жизни предприятия.

1	2	3	4
		х	

$А_2$. Учет кассовых операций в организации регламентируется:
1) Положением ЦБ РФ «О безналичных расчетах в РФ»;
2) Положением ЦБР «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетами Банка России на территории РФ»;
3) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
4) Указания Банка России № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

1	2	3	4
			х

$А_3$. Поступление денежных средств в кассу оформляется:
1) Расходным кассовым ордером
2) Чеком
3) Объявлением на взнос наличными
4) Приходным кассовым ордером

1	2	3	4
			х

$А_4$. Кто осуществляет контроль за ведением кассовой книги?
1) Бухгалтер по учету основных средств
2) Главный бухгалтер (при его отсутствии - руководитель).
3) Банковский сотрудник
4) Кассир

1	2	3	4
	х		

Часть В.

При выполнении заданий В установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

В. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:
Кто должен подписывать следующие документы?

	Ответ	**Столбец 1**	**Столбец 2**

А		А. Объявление на взнос наличными	1. Руководитель, главный бухгалтер, кассир, получатель денежных средств
Б		Б. Расходный кассовый ордер	2. Руководитель, главный бухгалтер
В		В. Банковский чек	3. Кассир
Г		Г. Платежное поручение	4. Руководитель, главный бухгалтер, кассир

Часть С.

С Определите порядок действий при работе на контрольно-кассовой машине «АМС». Пробейте с помощью кассовой машины «АМС» необходимые чеки. Снимите отчеты на начало и на конец дня. Составьте необходимые корреспонденции счетов. Сведения об организации:
ООО «Омега». Главный бухгалтер – Птицына Н.А., кассир – Котова С.Д.

№ действия	Алгоритм работы
1	
2	
3	
4	

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	№ ПКО	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	Поступили денежные средства в кассу от покупателя за товары ООО «Грин» ч/з Морскова В.А. по договору № 058 от 20.01.201__г. Приложение: копия договора № 058. Без НДС.	020	89-27 сумма покупателя 100		
2.	Поступили денежные средства в кассу от покупателя за товары ОАО «Олимп» ч/з Сомова А.К. по договору № 035 от 10.01.201__г. Приложение: копия договора № 035. Без НДС.	021	25-30 сумма покупателя 50		

Преподаватель _____
Председатель ЦК учетных дисциплин _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. С кассиром должен быть заключен:
1) договор хранения;
2) договор о материальной ответственности кассира;
3) договор подряда;
4) гражданско-правовой договор.

1	2	3	4
	х		

A_2. Дайте определение платежеспособности банкнот и монеты:
1) Платежеспособными являются банкноты и монета Банка России, имеющие силу законного средства наличного платежа на территории РФ, не содержащие признаков подделки, без повреждений или имеющие повреждения определенного характера, сохранившие не менее 55 % от своей общей площади
2) Платежеспособными являются только банкноты, сохранившие 70% от своей общей площади без номеров и серии, не имеющие силу законного средства платежа
3) Платежеспособными являются банкноты и монета Банка России, имеющие силу законного средства наличного платежа на территории РФ, не содержащие признаков подделки и без повреждений, которые даже при небольших повреждениях не являющиеся не платежеспособными
4) Платежеспособными являются только банкноты, сохранившие 45% от своей общей площади и монеты без повреждений

1	2	3	4
х			

A_3. Кассовую книгу оформляет:
1) Главный бухгалтер
2) Руководитель
3) Главным бухгалтером; бухгалтером или иным должностным лицом (в том числе кассиром), определенным в распорядительном документе, или должностным лицом юридического лица, физическим лицом, с которыми заключены договоры об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (далее - бухгалтер); руководителем (при отсутствии главного бухгалтера и бухгалтера).
4) Бухгалтер предприятия, которого назначил руководитель своим приказом

1	2	3	4
		х	

A_4. При расчете с покупателем за кассовой машиной необходимо:
1) Озвучивать каждое действие, пробить чек, полученную сумму не класть сразу в денежный ящик, проверить купюру на платежеспособность, выдать сдачу покупателю
2) Пробить чек и выдать сдачу покупателю
3) Порядок действий не определен
4) Выбить чек и выдать товар покупателю

1	2	3	4
х			

Часть В.

В задании **B_1** обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

B_1. К документам по совершению операций на расчетном счете относятся …

Да	Нет	- …приходный кассовый ордер
Да	Нет	- … платежное поручение
Да	Нет	- … аккредитив
Да	Нет	- … приходный ордер
Да	Нет	- … расходный кассовый ордер
Да	Нет	- …платежное требование

B_2. С помощью какой клавиши (клавиш) можно сделать умножение и повтор пробитой суммы на ККТ «Миника»?

Да	Нет	1. Клавиши ВВ
Да	Нет	2. Клавиши Отдел (Секция)
Да	Нет	3. Клавиши Итог
Да	Нет	4. Количество * Цена – Отдел - Ит
Да	Нет	5.Цена * Количество – Отдел - Ит
Да	Нет	6.Клавиши 1 (цифровой)

При выполнении заданий B_5 установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

В3. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:

	Ответ	Столбец 1	Столбец 2
А		А. Блок автоматической Памяти	1 .Предназначен для отражения вводимых данных через кассовую машину. Бывает односторонний и двухсторонний (одно табло – (служебное) обращено в сторону кассира и находится над клавиатурой, второе табло – (сервисное) обращено в сторону покупателя), может быть поворотный и неповоротный
Б		Б. Блок печати (принтер)	2. Служит для печати данных чековой ленты и контрольной ленты. Находится в левой части корпуса и закрыт крышкой (бывают исключения), имеется прорезь для вывода бумажной ленты и зубчатый нож для отрыва чека или другого документа
В		В. Блок индикации (дисплей)	3. Расположен на лицевой панели машины и предназначен для ввода необходимых данных при выполнении соответствующих операций
Г		Г. Блок ввода информации (клавиатура)	4. Счетно-запоминающее устройство обеспечивает регистрацию, обработку, хранение и выдачу информации, хранящейся в контрольно-кассовой машине

Часть С.

Для ответов на задание части C_1 изучите условие задачи:

C_1 Определите порядок действий при работе на контрольно-кассовой машине «Меркурий» (любой модификации). Пробейте с помощью кассовой машины «Меркурий» необходимые чеки. Снимите отчеты на начало и на конец дня. Составьте необходимые корреспонденции счетов. Сведения об организации: ООО «Ника». Главный бухгалтер – Андреева Г.Н., кассир – Мышкина С.Н.

№ действия	Алгоритм работы
1	
2	
3	
4	

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	№ ПКО	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	Поступили денежные средства в кассу от покупателя за товары ООО «Армада» ч/з Ромова В.А. по договору № 015 от 18.01.201__г. Приложение: копия договора №015. Без НДС.	018	10-55 сумма покупателя 50		
2.	Поступили денежные средства в кассу от покупателя за товары ОАО «Эдельвейс» ч/з Волкову С.К. по договору № 017 от 12.01.201__г. Приложение: копия договора №017. Без НДС.	019	90-30 сумма покупателя 100		

Преподаватель _____

Председатель ЦК учетных дисциплин _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Лимит остатка кассы устанавливает**:**
1) главный бухгалтер;
2) обслуживающий банк;
3) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
4) руководитель совместно с обслуживающим банком.

1	2	3	4
		х	

А2. Выручка от продажи продукции, поступившая от покупателей наличными в кассу отражается:
1) Д 50 К 62;
2) Д 50 К 75-1;
3) Д 50 К 91-1;
4) Д62 К50.

1	2	3	4
х			

А3. По какому документу проводится выдача наличных денег из кассы?
1) Кассовой книге
2) Расходному кассовому ордеру
3) Журналу ордеру №2
4) Приходному кассовому ордеру

1	2	3	4
	х		

А4. Какое количество кассовых книг может быть в организации?
1) Одна
2) На усмотрение руководителя
3) не более 3
4) количество не ограничено

1	2	3	4
х			

А5. Данные о движении денежных средств по кассовой книге за месяц отражаются:
1) В счет-фактуре
2) В журнале-ордере №2
3) В журнале-ордере №1
4) В журнале-ордере №6

1	2	3	4
		х	

А6. Каким образом сделать повтор суммы на кассовой машине «Феликс» в программе «Атол»?
1) Нажать F7

2) Нажать F10
3) Нажать enter несколько раз
4) Нажать необходимый отдел несколько раз

1	2	3	4

Часть В.

В задании **B_1** обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

B_1. К документам по учету кассовых операций относятся …

Да	Нет	- …приходный кассовый ордер
Да	Нет	- … платежное поручение
Да	Нет	- … расходный кассовый ордер
Да	Нет	- … кассовая книга
Да	Нет	- … аккредитив
Да	Нет	- … чек

В2. Какие документы не подлежат исправлению и должны быть составлены заново?

Да	Нет	1. Расходный кассовый ордер
Да	Нет	2. Приходный кассовый ордер
Да	Нет	3. Журнал-ордер № 2
Да	Нет	4. Кассовая книга
Да	Нет	5. Журнал-ордер № 1
Да	Нет	6. Препроводительная ведомость

При выполнении заданий B_5 установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

В3. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:

	Ответ	**Столбец 1**	**Столбец 2**
А		А. Х отчет на ККМ «Миника»	1. 1 - ПИ
Б		Б. Х отчет на ККМ «ОКА»	2. РЖ – ОБГ? – ИТ – 000000 -ОБГ1? - ИТ
В		В. Х отчет на ККМ «АМС»	3. Сервис-Отчет без гашения (Х отчет)
Г		Г. Х отчет на ККМ «Феликс»	4. КЗ - 1Д - ВВ

Часть С.

Для ответов на задание части **C_1** изучите условие задачи:

С1. Определите порядок действий при работе на контрольно-кассовой машине «Меркурий». Пробейте с помощью кассовой машины «Меркурий» необходимые чеки. Снимите отчеты на начало и на конец дня. Оформите приходные кассовые ордера №№ 080 и 081 за 30 января 201__г. Составьте необходимые корреспонденции счетов. Сведения об организации:
ООО «Олимп». Главный бухгалтер – Соболев В.С., кассир – Воронова С.А.

№ действия	Алгоритм работы
1	
2	
3	
4	

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	№ ПКО	Сумма, руб.	Дт	Кт

1.	Поступили денежные средства в кассу от покупателя за товары ЗАО «Пандора» ч/з Гордину Г.П. по договору № 038 от 25.01.201__г. Приложение: копия договора №038. Без НДС.	080	60-45 сумма покупателя 100		
2.	Поступили денежные средства в кассу от покупателя за товары ОАО «Олимп» ч/з Мышова П.Н. по договору № 040 от 26.01.201__г. Приложение: копия договора №040. Без НДС.	081	27-30 сумма покупателя 50		

Преподаватель _____

Председатель ЦК учетных дисциплин _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Средства сверх лимита могут находиться в кассе в случае:
1) При инвентаризации;
2) Болезни кассира;
3) При получении выручки от реализации продукции наличными;
4) Выдачи зарплаты, пособий, стипендий.

1	2	3	4
			х

А2. Какая часть кассовой книги является кассовым отчетом?
1) Отрывной лист кассовой книги с приложением приходных и расходных кассовых документов
2) Часть листа кассовой книги, оформленная шариковой ручкой или карандашом, которая отрывается и прикладывается к регистрам документов и передается в бухгалтерию
3) Часть листа кассовой книги, оформленная через копировальную бумагу, которая остается в кассовой книге
4) Это вся кассовая книга, которая в конце месяца передается в бухгалтерию

1	2	3	4

$А_{19}$. Что такое Z-отчет?
1) Отчет на начало рабочего дня
2) Отчет на конец рабочего дня, после его снятия данные обнуляются, но сохраняются в фискальной памяти
3) Отчет на конец рабочего дня, после его снятия, данные не обнуляются и сохраняются в фискальной памяти
4) Отчет на конец рабочего дня, после его снятия данные обнуляются, но не сохраняются в фискальной памяти

1	2	3	4
	х		

Часть В.

В задании **$В_1$** обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

$В_1$.Документы, оформляемые при движении основных средств

Да	Нет	- …инвентарные карточки ф. ОС-6
Да	Нет	- … инвентарные книги учета основных средств ф.ОС-6б
Да	Нет	- … приходный ордер
Да	Нет	- … накладная на отпуск
Да	Нет	- … акт о списании объекта основных средств ф.ОС-4.
Да	Нет	- … товарный отчет

При выполнении заданий **B_2** установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

B_2. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:

	Ответ	**Столбец 1**	**Столбец 2**
А		Расчетный документ, на основании которого производится списание денежных средств со счетов плательщика в бесспорном порядке – это…	1. … инкассовое поручение
Б		Учётная запись, используемая банком или иным расчётным учреждением для учёта денежных операций клиентов– это…	2. …расчетный счет
В		Разница, возникающая при продажи иностранной валюты на день поступления и день продажи – это…	3. …договор банковского счета
Г		Договор, заключенный между банком и организацией на открытие и обслуживание расчетного счета – это…	4. ...курсовая разница

При выполнении заданий **B_3** установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_3. Укажите последовательность отражения в учете финансового результата от продажи нематериальных активов.

	Ответ	Действия
А		Д 91-2 К04
Б		Д 91-2 К68
В		Д 91-9 К99
Г		Д 62 К91-1
Д		Д 05 К04

В задании B_4 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

B_4. Лимит остатка наличных денег:

Да	**Нет**	**1. Минимально допустимая сумма денежной наличности, которая может храниться в кассовом аппарате предприятия**
Да	**Нет**	**2. Это сумма в размере 500 рублей, которая должна оставаться в кассе на конец рабочего дня**
Да	**Нет**	**3. Максимально допустимая сумма денежной наличности, которая может храниться в кассе предприятия (исчисляется на конец рабочего дня после выведения в кассовой книге суммы остатка наличных денег)**
Да	**Нет**	**4. Согласно Указанием Банка от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»может рассчитываться «доходным» и «расходным» способом**

Да	**Нет**	**5. Устанавливает банк всем предприятиям**
Да	**Нет**	6. Утверждается приказом (распоряжением) руководителя предприятия

При выполнении заданий B_5 установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

B_5. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:
Порядок снятия Z отчета (отчета на конец смены) на различных типах контрольно-кассовой техники.

	Ответ	**Столбец 1**	**Столбец 2**
А		А. Z отчет на ККМ «Феликс»	1. Режим «ОСГ?» ИТ, 000000, ОСГ 1?, ИТ, РАСПЕЧ, ИТ
Б		Б. Z отчет на ККМ «Миника»	2. 2, ПИ, 1, АН, ИТОГ, ИТОГ, ИТОГ
В		В. Z отчет на ККМ «ОКА»	3. Сервис, Закрытие смены, Энтер
Г		Г. Z отчет на ККМ «АМС»	4. КЗ, 2В, ВВ

Часть С.
Для ответов на задание части **С** изучите условие задачи:

С1. Пробить необходимые чеки на ККТ «АМС». Написать порядок пробития данных чеков.

№ действия	Алгоритм работы
1	
2	
3	
4	

- Х отчет;
- Чек со сдачей 15 рублей в 1 отдел, 30 рублей 25 копеек во 2 отдел, сумма покупателя – 100 рублей;
- Чек с повтором 30 рублей в 1 отдел повторить 5 раз;
- Z отчет.

Преподаватель _____

Председатель ЦК учетных дисциплин _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов:
1) главный бухгалтер;
2) менеджер;
3) кассир;
4) инспектор по кадрам.

1	2	3	4
х			

A_2. Сверхлимитные средства в кассе могут храниться:
1) по необходимости деятельности организации;
2) выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в эти дни кассовых операций;
3) без ограничения;
4) разрешается в рабочие дни.

1	2	3	4
	х		

А3. Для оформления результатов инвентаризации денежных средств в кассе, а также разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков (чековых книжек) и других), находящихся в кассе оформляют:

1) Акт инвентаризации наличных денежных средств по форме ИНВ-15
2) Сличительная ведомость
3) Акт о недостаче или излишках имущества
4) Кассовая книга

1	2	3	4
х			

А4. Какое количество кассовых книг может быть в организации?
1) Одна
2) На усмотрение руководителя
3) не более 3
4) количество не ограничено

1	2	3	4
х			

А5. Какой документ может быть исправлен корректурным способом?
1) Расходный кассовый ордер
2) Приходный кассовый ордер
3) Препроводительная ведомость
4) Кассовая книга

1	2	3	4
			x

А6. Каким образом вывести калькулятор на чек в кассовой машине «Миника»?
1) Нажать клавиши: КЛК З СК-1СК
2) Нажать клавиши: КЛК-2СК
3) Нажать клавиши: КЛК З СК-ПОВч
4) Нажать клавишу: ПОВч

1	2	3	4

Часть В.

В задании **B_1** обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

B_1. Расход материала со склада на производственные и хозяйственные нужды оформляют…

Да	Нет	- …лимитно-заборная карта
Да	Нет	- … акт списания
Да	Нет	- … требование накладная на отпуск материалов
Да	Нет	- … накладная на отпуск материалов на сторону
Да	Нет	- … товарно-транспортная накладная
Да	Нет	- … товарный отчет

При выполнении заданий **B_2** установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

B_2. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:

	Ответ	**Столбец 1**	**Столбец 2**
А		Отдельный счет в банке, который открывается для платежных агентов и поставщиков для услуги «списать и зачислить» деньги согласно законодательству государства- это…	1. … валютный счет
Б		Сумма, указанная в процентном выражении к сумме кредита, которую платит получатель кредита за пользование им в расчёте на определённый период (месяц, квартал, год)– это…	2. …процентная ставка
В		Счет, предназначенный для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в иностранных валютах на валютных счетах в банках на территории страны и за рубежом– это…	3…объявление на взнос наличными
Г		Документ, на основании которого поступают наличные деньги на расчетный счет из кассы- это...	4. ...специальные счета в банке

При выполнении заданий **B_3** установите правильную последовательность процессов, явлений, практических действий. Запишите в таблицу буквы выбранных ответов.

B_3. Укажите последовательность отражения в учете финансового результата от продажи материалов.

	Ответ	Действия
А		Д 91-2 К10-1

Б		Д 91-2 К68
В		Д 91-9 К99
Г		Д 62 К91-1
Д		Д 51 К62

В задании B_4 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

B_4. Существуют следующие способы защиты банкнот:

Да	**Нет**	1. Защитная нить, водяные знаки, ярко выраженная рельефная надпись «Билет банка России», кипп-эффект (скрытое изображение букв «РР» — «российский рубль»
Да	**Нет**	**2. Надпись наискосок «Достоинство купюры…»**
Да	**Нет**	**3. Серебряные горизонтальные полосы внизу купюры на всю длину с изображением двухглавого орла**
Да	**Нет**	4. Микроузоры и микротексты — видны при тщательном осмотре или под определенным углом
Да	**Нет**	5. Рельефное изображение — рисунок, имеющий рельеф и воспринимаемый на ощупь
Да	**Нет**	6. Водяные знаки с изображением Георгия Победоносца

Часть С.

С1. Определите порядок действий при работе на контрольно-кассовой машине «Ока». Пробейте с помощью кассовой машины «Ока» необходимые чеки. Снимите отчеты на начало и на конец дня. Составьте необходимые корреспонденции счетов. Сведения об организации:
ООО «Олимп». Главный бухгалтер – Соболев В.С., кассир – Воронова С.А.

№ действия	Алгоритм работы
1	
2	
3	
4	

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	№ ПКО	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	Поступили денежные средства в кассу от покупателя за товары ЗАО «Пандора» ч/з Гордину Г.П. по договору № 038 от 25.01.201__г. Приложение: копия договора №038. Без НДС.	080	80-45 сумма покупателя 100		
2.	Поступили денежные средства в кассу от покупателя за товары ОАО «Олимп» ч/з Мышова П.Н. по договору № 040 от 26.01.201__г. Приложение: копия договора №040. Без НДС.	081	27-30 сумма покупателя 50		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Какой корреспонденцией счетов отражается возмещение материального ущерба наличными в кассу?
1) Д 50 К 73-2;
2) Д 50 К 71;
3) Д 50 К 76;
4) Д 51 К 73-2;

1	2	3	4
х			

А2. Ведение кассовых операций в РФ регламентируются:
1) ПБУ 6/01
2) Указанием Банка России 3210-У
3) Конституцией Российской Федерации
4) Учетной политикой предприятия

1	2	3	4
	хх		

А3. Эквайринг это
1) приём к оплате платёжных карт в качестве средства оплаты товара, работ, услуг. Осуществляется уполномоченным банком-эквайрером путём установки на торговых или сервисных предприятиях платёжных терминалов
2) расчеты между юридическими лицами
3) прием к оплате наличных денег
4) ведение банком расчетного счета организации

1	2	3	4

А4. Данные о движении денежных средств по кассовой книге за месяц отражаются:
1) В счет-фактуре
2) В журнале-ордере №2
3) В журнале-ордере №1
4) В журнале-ордере №6

1	2	3	4
		х	

А5. Какая корреспонденция счетов составляется при поступлении денежных средств в кассу от прочих кредиторов?
1) Дт 50 Кт 91-1
2) Дт 76 Кт 50
3) Дт 50 Кт 73-2
4) Дт 50 Кт 76

1	2	3	4
			x

А6. Как перейти в кассовой машине АМС 100-Ф в режим микрокалькулятора?
1) КЗ
2) КЛ
3) ОБГ
4) Калькулятор

1	2	3	4
	x		

Часть В.

В задании **B_1** обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

B_5. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:

	Ответ	Столбец 1	Столбец 2
А		А. Скрытое изображение	1. Купонные поля оборотной стороны запечатаны цветными прямоугольниками, состоящими из мелких геометрических фигур.
Б		Б. Микроузор	2. На лицевой стороне узорной ленты банкноты при горизонтальном рассмотрении под острым углом падающего света виды буквы «РР».
В		В. Рельефное изображение	3. На двух полосах, на первой – номиналы банкнот, на второй – буквы ЦБР и числовые номиналы банкнот.
Г		Г. Микротекст	4. В верхней части лицевой стороны банкноты текст “Билет Банка России” имеет рельеф, воспринимаемый на ощупь (сумма прописью в нижней части тоже).

Часть С.

Для ответов на задание части **C_1** изучите условие задачи:

С1. Отразите в учете движение денежных средств в кассе за 17 января 20__г.. Постройте схему счета 50 «Касса». Пробейте с помощью кассовой машины «Миника» необходимые чеки. Снимите отчеты на начало и на конец дня. Остаток на начало дня в кассе 8 000 рублей. Лимит – 10 000 рублей. Составьте необходимые корреспонденции счетов. Сведения об организации: ОАО «Чебоксарский сувенир», ИНН 2129001634. Директор – Андриянов Ю.П., главный бухгалтер – Богатова Н.Ф., кассир – Сомова С.Д.

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	№ ПКО/РКО	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета для оплаты командировочных расходов.	001	12 000		
2.	Поступили денежные средства в кассу от покупателей за товары ОАО «Вектор» ч/з Сидорова Н.А. по договору	002	93-30		

	№ 035 от 10.01.201__г. Приложение: копия договора №035 от 10.01.201__г. Без НДС.				
3.	Поступили денежные средства в кассу от дебитора Толстова Н.А.	003	4 000		
4.	Выданы денежные средства на командировочные расходы Симонову К.Н.	001	11 000		
5.	Выданы денежные средства из кассы в виде индивидуального займа Петрову Андрею Петровичу. Приложение: заявление с просьбой выдачи индивидуального займа. По: паспорту 9704 № 527056, выданным Ленинским РОВД г. Чебоксары 15 марта 2000 года.	002	8 000		

Преподаватель _____

Председатель ЦК учетных дисциплин _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_3. Что означает бухгалтерская запись Д 51 К 75-1?
1) поступление от прочих дебиторов денежных средств;
2) поступление от учредителей денежных средств в кассу;
3) поступление штрафов;
4) поступление от учредителей денежных средств на расчетный счет

1	2	3	4
			х

A_{14}. Сколько частей содержит банковский чек?
1) Одна часть, которая остается в бухгалтерии
2) Две части: чек и контрольная марка
3) Три части: корешок чека, чек и контрольная марка
4) Три части: ведомость, накладная и квитанция

1	2	3	4
	х		

A_{15}. Заключение договора о полной индивидуальной ответственности с кассиром является:
1) Обязательным
2) Добровольным
3) Обязательным, в случае решения руководителя предприятия
4) Не обязательным, это зависит от условий трудового договора

1	2	3	4
х			

A_{17}. В строке «перенос» кассовой книги указывается:
1) Итог по расходу денежных средств, проведенных по кассовой книге
2) Сумма итогов по приходу и расходу денежных средств по итогам страницы кассовой книги
3) Сумма прихода денежных средств в кассу
4) Остаток денежных средств на конец дня

1	2	3	4
	х		

A_{19}. Как снять Х отчет на кассовой машине «ОКА 102-Ф»?
1) 2-ПИ-1-АН-ИТОГ-ИТОГ-ИТОГ
2) 1-ПИ

3) ОБГ-ИТОГ-000000-ИТОГ 4) КЗ-1Д-ВВ			
1	2	3	4
	x		

Часть В.

В задании **В** обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

В1. Правилами эксплуатации ККТ предусмотрено, что:

Да **Нет** К работе на ККТ, допускаются лица, освоившие правила эксплуатации кассовых машин

Да **Нет** С лицами, допущенными к работе с ККТ, заключается договор о полной индивидуальной ответственности

Да **Нет** Кассовая машина должна иметь паспорт, установленной формы

Да **Нет** К работе на ККТ, допускаются лица, не ознакомленные с техникой безопасности

Да **Нет** С лицами, допущенными к работе с ККТ, не заключается договор о полной индивидуальной ответственности

Да **Нет** Кассовая машина может не иметь паспорт установленной формы

При выполнении заданий B_5 установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

В2. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:

	Ответ	**Столбец 1**	**Столбец 2**
А		А. Блок автоматической памяти	1 .Предназначен для отражения вводимых данных через кассовую машину. Бывает односторонний и двухсторонний (одно табло – (служебное) обращено в сторону кассира и находится над клавиатурой, второе табло – (сервисное) обращено в сторону покупателя), может быть поворотный и неповоротный
Б		Б. Блок печати (принтер)	2. Служит для печати данных чековой ленты и контрольной ленты. Находится в левой части корпуса и закрыт крышкой (бывают исключения), имеется прорезь для вывода бумажной ленты и зубчатый нож для отрыва чека или другого документа
В		В. Блок индикации (дисплей)	3. Расположен на лицевой панели машины и предназначен для ввода необходимых данных при выполнении соответствующих операций
Г		Г. Блок ввода информации (клавиатура)	4. Счетно-запоминающее устройство обеспечивает регистрацию, обработку, хранение и выдачу информации, хранящейся в контрольно-кассовой машине

Часть С.

Для ответов на задание части **C_1** изучите условие задачи:

С1. Отразите в учете движение денежных средств в кассе 15 января 20__г. Постройте схему счета 50 «Касса». Пробейте с помощью кассовой машины «Меркурий» (любой модификации) необходимые чеки. Составьте необходимые корреспонденции счетов. Остаток на начало дня в кассе 9 000 рублей. Лимит – 10 000 рублей. Сведения об организации: ООО «Альфа». Директор – Солнцев Н.В., главный бухгалтер – Волкова А.Н., кассир – Носова Е.М.

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	№	Сумма,	Дт	Кт

		ПКО/РКО	руб.		
1.	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета для оплаты командировочных расходов	001	12 000		
2.	Поступили денежные средства в кассу за товары от покупателя ООО «Запад» ч/з Орлова В.А. по договору № 035 от 10.01.201__г. Приложение: копия договора №035 от 10.01.201__г. Без НДС.	002	115-30		
3.	Поступили денежные средства в кассу от дебитора Симонова Александра Петровича	003	4 000		
4.	Выданы денежные средства на командировочные расходы Головиной Алле Ивановне	001	14 000		
5.	Выданы денежные средства из кассы Соколову Анатолию Петровичу индивидуальный займ. Приложение: заявление с просьбой выдачи индивидуального займа. По: паспорту 9604 № 207058, выданным Калининским РОВД г. Чебоксары 18 июня 2004 года.	002	10 000		

Преподаватель _____

Председатель ЦК учетных дисциплин _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_{17}. Кассовая книга должна храниться:
1) 5 лет
2) 75 лет
3) 10 лет
4) 1 год

1	2	3	4
х			

A_{18}. Какая корреспонденция счетов составляется при отражении суммы, поступившей от покупателей в кассу?
1) Дт 50 Кт 91-1
2) Дт 50 Кт 62
3) Дт 50 Кт 76
4) Дт 50 Кт 51

1	2	3	4
	х		

A_{19}. Как снять Z отчет на кассовой машине «Миника»?
1) КЗ-2В-ВВ
2) 1-ПИ
3) ОСГ-ИТОГ-000000-ОСГ? - ИТОГ-ИТОГ-РЖ
4) КЗ-1Д-ВВ

1	2	3	4
		х	

Часть В.

В задании **В** обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

В1. С помощью какой клавиши можно сделать повтор и (или) умножение суммы на ККТ «АМС»?

Да	Нет	1. Клавиши ВВ
Да	Нет	2. Клавиши Отдел (Секция)

Да	Нет	3. Клавиши Итог
Да	Нет	4. Количество * Цена – Отдел - Ит
Да	Нет	5. Цена * Количество – Отдел - Ит
Да	Нет	6. Клавиши 2 (цифровой)

При выполнении заданий B_5 установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

В2. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:

	Ответ	**Столбец 1**	**Столбец 2**
А		А. Повтор суммы на ККТ «Миника»	1. Нажать клавишу ПВ
Б		Б. Повтор суммы на ККТ «АМС»	2. Нажать клавишу ВВ
В		В. Повтор суммы на ККТ «Меркурий»	3. Нажать отдел
Г		Г. Повтор суммы на ККТ «Феликс»	4. Нажать клавишу F7

Часть С.

Для ответов на задание части **C_1** изучите условие задачи:

С1. Пробить необходимые чеки на ККТ «Меркурий 180». Отразить порядок пробития данных чеков.

№ действия	Алгоритм работы
1	
2	
3	
4	

- X отчет;
- Единичный чек – 50 рублей в 1 отдел;
- Чек с умножением 4 товара по 30 рублей во 2 отдел;
- Z отчет.

Преподаватель _____

Председатель ЦК учетных дисциплин _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. В каком документе отражаются данные по накоплению пробитых сумм через кассовую машину с первого дня работы на ней:
1) Кассовой книге
2) Приходном кассовом ордере
3) Журнале кассира-операциониста
4) Журнале-ордере №1

1	2	3	4
		х	

А2. Контрольно-кассовая техника, исключенная из государственного реестра контрольно-кассовой техники:
1) Не подлежит использованию
2) Может использоваться в течение 10 лет
3) Может использоваться до истечения нормативного срока амортизации контрольно-кассовой техники
4) Может использоваться в течении одного месяца после исключения контрольно-кассовой техники из государственного реестра

1	2	3	4
х			

А3. Кассовая книга:
1) Должна регистрироваться в налоговой инспекции
2) Нигде не подлежит регистрации
3) Должна регистрироваться в обслуживающем банке
4) Должна регистрироваться у учредителей

1	2	3	4
	х		

А4. Какая закладка используется для работы кассира по регистрации товаров и определения суммы сдачи на ККМ «Феликс»?
1) Настройки
2) Регистрация
3) Сервис
4) Товары

1	2	3	4
	х		

Часть В.

В задании **B_1** обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

B_1. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций…

Да	**Нет**	- …авансовый отчет
Да	**Нет**	- … приходный кассовый ордер
Да	**Нет**	- … приходный ордер
Да	**Нет**	- … расходный кассовый ордер
Да	**Нет**	- … кассовая книга
Да	**Нет**	- … книга покупок

При выполнении заданий **B_2** установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

В2. Какие из перечисленных кассовых и банковских документов являются первичными?

Да	Нет	1. Приходный кассовый ордер
Да	Нет	2. Платежное поручение
Да	Нет	3. Выписка банка
Да	Нет	4. Расходный кассовый ордер
Да	Нет	5. Журнал-ордер №1
Да	Нет	6. Журнал-ордер №2

При выполнении заданий B_5 установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

В3. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:

	Ответ	**Столбец 1**	**Столбец 2**
А		А. Выявлена недостача денежных средств в кассе при проведении инвентаризации	1. Дт 50 Кт 91-1
Б		Б. Выявлен излишек денежных средств в кассе при проведении инвентаризации	2. Дт 50 Кт 73-2
В		В. Недостача денежных средств, выявленная в кассе, отнесена на материально-ответственное лицо	3. Дт 73-2 Кт 94
Г		Г. Недостача денежных средств, выявленная в кассе, внесена материально-ответственным лицом в кассу предприятия	4. Дт 94 Кт 50

Часть С.

Для ответов на задание части **C_1** изучите условие задачи:

С1. Отразите в учете движение денежных средств в кассе 12.01.20__г. Постройте схему счета 50 «Касса». Пробейте с помощью кассовой машины «Меркурий» (любой модификации) необходимые чеки. Снимите отчеты на начало и на конец дня. Составьте необходимые корреспонденции счетов Сведения об организации: ОАО «Чебоксарский хлебозавод №2». Директор – Кислов Ю.М., главный бухгалтер – Петрова Л.Ф., кассир – Кошкина А.Д.

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	№	Сумма,	Дт	Кт

		ПКО/РКО	руб.		
1.	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	001	10 000		
2.	Поступили денежные средства в кассу за товары от покупателя ОАО «Парус» ч/з Ефремову И.Г. по договору № 008 от 09.01.201__г.	002	125-50		
3.	Поступили денежные средства в кассу от подотчетного лица Ильиной М.А.	003	1 000		
4.	Выдана заработная плата из кассы	001	9 000		
5.	Выданы денежные средства из кассы учредителю дивиденды Толстовой Ольге Дмитриевне	002	2 000		

Преподаватель _____

Председатель ЦК учетных дисциплин _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_2. Кассиром при сдаче сверхлимитного остатка наличных денежных средств оформляется:
1) поручение;
2) чек;
3) объявление на взнос наличными;
4) платежное поручение.

1	2	3	4
		х	

A_{14}. При выдаче подотчетной суммы из кассы:
1) Работник должен написать заявление в произвольной форме и содержащее запись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись руководителя и дату.
2) Работник должен быть включен в приказ со списком подотчетных лиц
3) Работник должен один раз в год писать заявление. Рассмотрев его, руководитель обязан сделать собственноручную надпись о сумме и сроке
4) Работник должен написать заявление, которое подписывается старшим кассиром

1	2	3	4
х			

A_{15}. Кассовую книгу оформляет:
1) Главный бухгалтер
2) Руководитель
3) Главным бухгалтером; бухгалтером или иным должностным лицом (в том числе кассиром), определенным в распорядительном документе, или должностным лицом юридического лица, физическим лицом, с которыми заключены договоры об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (далее - бухгалтер); руководителем (при отсутствии главного бухгалтера и бухгалтера).
4) Бухгалтер предприятия, которого назначил руководитель своим приказом

1	2	3	4
		х	

A_{19} Какую клавишу нужно нажать для ввода товара вручную по коду товара в программе «Атолл» (ККМ «Феликс»)?
1) Нажать клавишу F7

2) Нажать клавишу F2
3) Нажать клавишу F3
4) Нажать клавишу F1

1	2	3	4
	x		

Часть В.

В задании **B_1** обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

В1. Назовите режимы ККМ «Миника»:

Да	Нет	1. ОБГ
Да	Нет	2. ОСГ
Да	Нет	3. Р
Да	Нет	4. П
Да	Нет	5. ?
Да	Нет	6. 0

При выполнении заданий В2 установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

В2. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:

	Ответ	**Столбец 1**	**Столбец 2**
А		А. Повтор суммы на ККТ «Миника»	1. Нажать клавишу ПВ
Б		Б. Повтор суммы на ККТ «АМС»	2. Нажать клавишу ВВ
В		В. Повтор суммы на ККТ «Меркурий»	3. Нажать отдел
Г		Г. Повтор суммы на ККТ «Феликс»	4. Нажать клавишу F7

Часть С.

Для ответов на задание части **C_1** изучите условие задачи:

С1. Отразите в учете движение денежных средств в кассе 14.01.20__г. Постройте схему счета 50 «Касса». Пробейте с помощью кассовой машины «Меркурий 115» необходимые чеки. Снимите отчеты на начало и на конец дня. Остаток на начало дня в кассе 2 000 рублей. Лимит – 3 000 рублей. Составьте необходимые корреспонденции счетов. Сведения об организации: ООО «Лента». Директор – Ковалев А. М., главный бухгалтер – Соколова О. М., кассир – Сидорова Н. П.

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	№ ПКО/РКО	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета для оплаты командировочных расходов	001	7 500		
2.	Поступили денежные средства в кассу за товары от покупателя ЗАО «Все для вас» ч/з Александрова Т.А. по договору № 025 от 12.01.201__г.	002	100		
3.	Поступили денежные средства в кассу	003	2 500		

	от дебитора Ложкина М.А.				
4.	Выданы денежные средства на командировочные расходы Суриковой Алле Викторовне	001	3 000		
5.	Выдан индивидуальный займ Петрову Андрею Петровичу из кассы	002	8 000		

Преподаватель _____

Председатель ЦК учетных дисциплин _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1. Кассиром при получении наличных денег с расчетного счета в банке оформляется:
1) объявление на взнос наличными;
2) платежное поручение;
3) чек;
4) приходный ордер.

1	2	3	4
		х	

А2. Данные приходного кассового ордера отражаются:
1) В кассовой книге
2) В препроводительной ведомости
3) В объявлении на взнос наличными
4) В журнале учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ

1	2	3	4
х			

А3. Кто не имеет права подписывать кассовую книгу?
1) Заведующий складом
2) Руководитель
3) Главный бухгалтер
4) Кассир

1	2	3	4
х			

А4. С помощью какой закладки снимают отчет на конец смены в программе «Атолл»?
1) Настройки
2) Регистрация
3) Сервис
4) Товары

1	2	3	4

Часть В.

В1. Какие виды деятельности можно осуществлять без использования ККТ?

Да	Нет	1. Продажа газет и журналов
Да	Нет	2. Овощами в развал
Да	Нет	3. Торговля обувью в фирменных магазинах
Да	Нет	4. Торговля игрушками в супермаркетах
Да	Нет	5. Продажа лотерейных билетов
Да	Нет	6. Продажа лекарств в городских аптеках

При выполнении заданий B_5 установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

В2. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:

	Ответ	**Столбец 1**	**Столбец 2**
А		А. Контрольно-кассовая техника, используемая при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	1. Произведенные с использованием средств наличного платежа расчеты за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги
Б		Б. Наличные денежные расчеты	2. Фиксируемая на контрольной ленте и в фискальной памяти информация о наличных денежных расчетах и (или) расчетах с использованием платежных карт
В		В. Фискальная память	3. Контрольно-кассовые машины, оснащенные фискальной памятью, электронно-вычислительные машины, в том числе персональные, программно-технические комплексы
Г		Г. Фискальные данные	4. Комплекс программно - аппаратных средств в составе контрольно-кассовой техники, обеспечивающих некорректируемую ежесуточную (ежесменную) регистрацию и энергозависимое долговременное хранение итоговой информации, необходимой для полного учета наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, осуществляемых с применением контрольно-кассовой техники, в целях правильного исчисления налогов

Часть С.

Для ответов на задание части **C_1** изучите условие задачи:

С1. Пробить необходимые чеки на ККТ «Орион». Написать порядок пробития данных чеков.
- X отчет;
- Чек со сдачей 10 рублей в 1 отдел, 20 рублей во 2 отдел, сумма покупателя – 50 рублей;
- Чек с повтором 20 рублей повторить 4 раза;
- Z отчет.

Преподаватель _____

Председатель ЦК учетных дисциплин _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. При возврате денежных средств покупателям оформляется:
1) Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (форма № КМ-3)
2) Акт о переводе суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины (форма № КМ-1)
3) Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении ее в организацию (форма № КМ-2)
4) Журнал кассира-операциониста (форма № КМ-4)

1	2	3	4

А2. Где организации и индивидуальные предприниматели обязаны регистрировать контрольно-кассовую технику:
1) В налоговых органах по месту учета организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика
2) В налоговых органах в Центральной Налоговой Инспекции в г. Москва
3) В сервисном центре по месту регистрации организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика
4) В статистических органах по месту учета организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика

1	2	3	4

А3. Какое количество кассовых книг может быть в организации?
1) Одна
2) На усмотрение руководителя
3) не более 3
4) количество не ограничено

1	2	3	4

А4. При расчете с покупателем за кассовой машиной необходимо:
1) Озвучивать каждое действие, пробить чек, полученную сумму не класть сразу в денежный ящик, проверить купюру на платежеспособность, выдать сдачу покупателю
2) Пробить чек и выдать сдачу покупателю

3) Порядок действий не определен **4) Выбить чек и выдать товар покупателю**			
1	2	3	4

Часть В.

В задании **B_1** обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

В задании B_4 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

В1. С помощью какой клавиши (клавиш) можно сделать умножение и повтор пробитой суммы на ККТ «Меркурий 130»?

Да	Нет	1. Клавиши ВВ
Да	Нет	2. Клавиши ПВ
Да	Нет	3. Клавиши Итог
Да	Нет	4. Количество * Цена – Отдел - Ит
Да	Нет	5.Цена * Количество – Отдел - Ит
Да	Нет	6.Клавиши 1 (цифровой)

При выполнении заданий B_5 установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

В2. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:

	Ответ	**Столбец 1**	**Столбец 2**
А		А. Х отчет на ККМ «Миника»	1. 1 - ПИ
Б		Б. Х отчет на ККМ «ОКА»	2. РЖ – ОБГ? – ИТ – 000000 - ОБГ1? - ИТ
В		В. Х отчет на ККМ «АМС»	3. Сервис-Отчет без гашения (Х отчет)
Г		Г. Х отчет на ККМ «Феликс»	4. КЗ - 1Д - ВВ

Часть С.

Для ответов на задание части **C_1** изучите условие задачи:

C_4. Определите порядок действий при работе на контрольно-кассовой машине «Меркурий 180». Пробейте с помощью кассовой машины «Меркурий 180» необходимые чеки. Снимите отчеты на начало и на конец дня. Составьте необходимые корреспонденции счетов. Сведения об организации: ООО «Калиста». Главный бухгалтер – Иванова А.Н., кассир – Кошкина С.Н.

№ действия	Алгоритм работы
1	
2	
3	
4	

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	№ ПКО	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	Поступили денежные средства в кассу от покупателя за товары ООО «Армада» ч/з Ромова В.А. по договору № 015 от 18.01.201__г. Приложение: копия договора №028. Без НДС.	020	60-00		

2.	Поступили денежные средства в кассу от покупателя за товары ОАО «Омега» ч/з Волкову С.К. по договору № 017 от 19.01.201__г. Приложение: копия договора №029. Без НДС.	021	70-00		

Преподаватель _____

Председатель ЦК учетных дисциплин _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. Сумма остатка денежных средств в кассе отражается в:
1) 2 раздел бухгалтерского баланса
2) раздел бухгалтерского баланса
3) в пассиве бухгалтерского баланса
4) в 1 разделе бухгалтерского баланса

1	2	3	4
х			

А2. Назовите определение банкомата:
1) Банкомат - устройство для осуществления в автоматическом режиме (без участия уполномоченного лица кредитной организации или банковского платежного агента, субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности) наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.
2) Банкомат - устройство для осуществления расчетов с применением ручного труда расчетов по пластиковым картам.
3) Банкомат - устройство для осуществления в автоматическом режиме (без участия уполномоченного лица кредитной организации или банковского платежного агента, субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности) безналичных расчетов банка.
4) Банкомат - устройство для осуществления в автоматическом режиме расчетов с физическими лицами.

1	2	3	4
х			

А3. Каким образом сделать повтор суммы на кассовой машине «Орион»?
1) Нажать F7
2) Нажать ПВ
3) Нажать ВВ
4) Нажать необходимый отдел несколько раз

1	2	3	4
			х

Часть В.

В задании **B_1** обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

В1. Какие виды деятельности нужно осуществлять с использованием контрольно-кассовых машин?

Да	Нет	1. Торговля из цистерн квасом
Да	Нет	2. Торговля канцелярскими товарами в газетных киосках
Да	Нет	3. Торговля лекарствами в городских аптеках
Да	Нет	4. Торговля фруктами в супермаркетах
Да	Нет	5. Продажа в пассажирских вагонах поездов чая
Да	Нет	6. Продажа книг в специализированных магазинах

При выполнении заданий B_5 установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

В2. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:

	Ответ	Столбец 1	Столбец 2
А		А. Объявление на взнос наличными	1. Руководитель, главный бухгалтер, кассир, получатель денежных средств
Б		Б. Расходный кассовый ордер	2. Руководитель, главный бухгалтер
В		В. Банковский чек	3. Кассир
Г		Г. Платежное поручение	4. Руководитель, главный бухгалтер, кассир

Часть С.

Для ответов на задание части **C_1** изучите условие задачи:

С1. Определите порядок действий при работе на контрольно-кассовой машине «Ока». Пробейте с помощью кассовой машины «Орион» необходимые чеки. Снимите отчеты на начало и на конец дня. Составьте необходимые корреспонденции счетов. Сведения об организации:
ООО «Альфа». Главный бухгалтер – Котова А.С., кассир – Сомова Н.А.

№ действия	Алгоритм работы
1	
2	
3	
4	

Преподаватель _____

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	№ ПКО	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	Поступили денежные средства в кассу от покупателя за товары ЗАО «Пандора» ч/з Гордину Г.П. по договору № 038 от 25.01.201__г. Приложение: копия договора №038. Без НДС.	020	70-90 сумма покупателя 100		
2.	Поступили денежные средства в кассу от покупателя за товары ОАО «Олимп» ч/з Мышова П.Н. по договору № 040 от 26.01.201__г. Приложение: копия договора №040. Без НДС.	021	100-90 сумма покупателя 150		

Председатель ЦК учетных дисциплин _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. Денежные документы имеют право подписывать:
1) кассир и материально ответственное лицо;
2) кассир и бухгалтер по зарплате;
3) руководитель, главный бухгалтер, кассир;
4) только руководитель.

1	2	3	4
		х	

А2. Какой документ составляется при поступлении валюты в кассу от подотчетного лица после возвращения из зарубежной командировки?
1) Приходный кассовый ордер, в котором сумма учитывается в рублях и в валюте
2) Приходный кассовый ордер, в котором сумма учитывается только в рублях
3) Приходный кассовый ордер, в котором сумма указывается только в валюте
4) Расходный кассовый ордер, в котором сумма учитывается в рублях и в валюте

1	2	3	4
х			

А3. Что такое ЭКЛЗ?
1) Электрическая кассовая лента защищенная
2) Электронная контрольная лента защищенная
3) Электронная кассовая лента защищенная
4) Электронная кассовая лента заменяемая

1	2	3	4
	х		

А4 Дайте определение платежеспособности банкнот и монеты:
1) Платежеспособными являются банкноты и монета Банка России, имеющие силу законного средства наличного платежа на территории РФ, не содержащие признаков подделки и без повреждений, которые даже при небольших повреждениях не являющиеся не платежеспособными
2) Платежеспособными являются только банкноты, сохранившие 70% от своей общей площади без номеров и серии, не имеющие силу законного средства платежа
3) Платежеспособными являются банкноты и монета Банка России, имеющие силу законного средства наличного платежа на территории РФ, не содержащие признаков подделки, без повреждений или имеющие повреждения определенного характера, сохранившие не менее 55 % от своей общей площади
4) Платежеспособными являются только банкноты, сохранившие 45% от своей общей площади и монеты без повреждений

1	2	3	4
		x	

А5. Что такое Х-отчет?
1) Отчет на начало рабочего дня
2) Отчет на конец рабочего дня, после его снятия данные обнуляются, но сохраняются в фискальной памяти
3) Отчет на конец рабочего дня, после его снятия, данные не обнуляются и сохраняются в фискальной памяти
4) Отчет на конец рабочего дня, после его снятия данные обнуляются, но не сохраняются в фискальной памяти

1	2	3	4
x			

Часть В.

В задании В1 обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

В1. Какие виды деятельности можно осуществлять без использования ККТ?

Да	Нет	1. Продажа ценных бумаг
Да	Нет	2. Торговля канцелярскими товарами в супермаркетах
Да	Нет	3. Торговля на рынках, ярмарках, в выставочных комплексах
Да	Нет	4. Торговля овощами в супермаркетах
Да	Нет	5. Продажа проездных билетов
Да	Нет	6. Продажа лекарств в городских аптеках

При выполнении заданий В2 установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

В2. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:

	Ответ	**Столбец 1**	**Столбец 2**
А		А. Кассир-операционист	1. Деньги получают автоматы, которые осуществляют продажу чипсов, шоколадных батончиков, напитков без участия кассира.
Б		Б. Продавец-кассир	2. Расчет производится в едином узле расчетов при выходе из магазина самообслуживания.
В		В. Контролер-кассир	3. Кассовый аппарат находится в отделе, и покупатель оплачивает стоимость купленных товаров непосредственно на рабочем месте продавца-кассира.
Г		Г. Автомат	4. Традиционный метод продажи товаров (через прилавок), когда товары отпускаются по кассовым чекам**.**

Часть С.

Для ответов на задание части **C_1** изучите условие задачи:

С1. Пробить необходимые чеки на ККТ «Меркурий 115». Отразить порядок пробития данных чеков.

- Х отчет;
- Чек со сдачей 10 рублей в 1 отдел, 90 рублей в 1 отдел, сумма покупателя – 500 рублей;
- Чек с повтором 11 рублей повторить 7 раз в 1 отдел;
- Z отчет.

Преподаватель _____

Председатель ЦК учетных дисциплин _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются.
2. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.
3. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны.

Последовательность и условия выполнения частей задания:
Часть А К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, один из которых верный.
Часть В.
Часть С.
Максимальное время выполнения задания – **2 часа.**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Часть А.

При выполнении заданий этой части в таблице поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A_1. В денежных первичных документах подчистки и неоговоренные исправления:
1) допускаются;
2) не допускаются;
3) частично допускаются;
4) исправляются корректурным способом.

1	2	3	4

А2 . Чем регулируется использование контрольно-кассовой техники?
1) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
2) Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
3) Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации
4) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

1	2	3	4

1	2	3	4

А3. Каким образом сделать повтор суммы на кассовой машине «Меркурий 115»?
1) Нажать F7
2) Нажать ПВ
3) Нажать ВВ
4) Нажать необходимый отдел несколько раз

1	2	3	4

Часть В.

В задании **B_1** обведи ответ «да» или «нет». (Если согласен с утверждением – обведи кружком «да» в клеточке таблицы ответов, а если не согласен – обведи «нет»).

В1. Лимит остатка наличных денег:

Да	**Нет**	**1. Минимально допустимая сумма денежной наличности, которая может храниться в кассовом аппарате предприятия**

Да	**Нет**	**2. Это сумма в размере 500 рублей, которая должна оставаться в кассе на конец рабочего дня**
Да	**Нет**	**3. Максимально допустимая сумма денежной наличности, которая может храниться в кассе предприятия (исчисляется на конец рабочего дня после выведения в кассовой книге суммы остатка наличных денег)**
Да	**Нет**	**4. Согласно Положению о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на Территории Российской Федерации (утверждено Банком 3210-У) может рассчитываться «доходным» и «расходным» способом**
Да	**Нет**	**5. Устанавливает банк всем предприятиям**
Да	**Нет**	6. Утверждается приказом (распоряжением) руководителя предприятия

При выполнении заданий B_5 установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов. Впишите в таблицу цифры выбранных ответов.

В2. Установите соответствие между содержанием первого и второго столбцов:

	Ответ	**Столбец 1**	**Столбец 2**
А		А. Платежная ведомость	1. Документ для передачи денежных средств в банк через инкассатора
Б		Б. Препроводительная ведомость	2. Документ для выплаты заработной платы
В		В. Банковский чек	3. Документ для регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
Г		Г. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	4. Документ для получения денежных средств с расчетного счета

Часть С.

Для ответов на задание части **C_1** изучите условие задачи:

С2. Отразите в учете движение денежных средств в кассе. Постройте схему счета 50 «Касса». остаток на начало дня в кассе 10 000 рублей. Лимит – 20 000 рублей. Составьте необходимые корреспонденции счетов. Сведения об организации: ОАО «Яппи». Директор – Гуров С.А., главный бухгалтер – Лосева Н.В., кассир – Розова А.С.

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	№ ПКО/РКО	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета для оплаты командировочных расходов по чеку №621525	001	20 000		
2.	Поступили денежные средства в кассу за товары от покупателя ООО «Альфа» ч/з Толстова В.А. по договору № 025 от 10.01.201__г.	002	500		
3.	Поступили денежные средства в кассу от дебитора Кошкина Я.М.	003	3 500		
4.	Выданы денежные средства на командировочные расходы Ярову К.В.	001	15 000		
5.	Выданы денежные средства из кассы учредителю ПетровуАлександру Васильевичу дивиденды	002	4 000		

Преподаватель _____

Председатель ЦК учетных дисциплин _____

7. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушение слуха

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загораживая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;
- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;
- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;
- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;
- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;
- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;
- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;
- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;
- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;
- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.