Наименование образовательной организации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПД. 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с нарушениями слуха (глухих и слабослышащих)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Темы курсовых работ	3
3.	Структура, содержание и объем курсовой работы	4
4.	Оформление курсовой работы	4
5.	Организация выполнения курсовой работы	6
6.	Порядок представления и рассмотрения курсовых работ	6
7.	Подготовка к защите курсовой работы	7
8.	Порядок защиты и оценки курсовой работы	7
	Приложение 1. Примерные темы курсовых работ на 2018-2019 учебный год	8
	Приложение 2. Образец оформления титульного листа курсовой работы	10

1. Общие положения

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы являются обязательными для всех обучающихся, выполняющих курсовые работы по дисциплине.

Курсовая работа - вид самостоятельного исследования обучающегося по изучаемой дисциплине, предусмотренный учебным планом специальности. Курсовая работа включает комплекс вопросов, самостоятельно решаемых обучающимся, способствующих углубленному изучению основных, наиболее важных разделов или тем рабочей программы учебной дисциплины.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется с целью:

- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений;
- формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития применения современных экономико-математических методов, организационного, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений и др.;
- выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;
- подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

2. Темы курсовых работ

Темы курсовых работ ежегодно обновляются.

Темы курсовых работ направлены на решение актуальных профессиональных задач.

В отдельных случаях (индивидуальном порядке) обучающийся вправе самостоятельно выбрать тему курсовой работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематику курсовых работ (проектов) рекомендуется связывать с содержанием производственных практик обучающихся

Объектами выполнения курсовых работ должны быть реальные организации различной организационно-правовой формы, разные аспекты их хозяйственной и иной деятельности.

Примерные темы курсовых работ на 2018-2019 учебный год представлены в приложении 1.

3. Структура, содержание и объем курсовой работы

3.1. Курсовая работа должна состоять из теоретической и практической частей. В отдельных случаях она дополняется иллюстративным материалом (таблицами, расчетными схемами, диаграммами, плакатами и др.), выполненным обучающимся самостоятельно и отражающим содержание работы.

3.2. Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы и порядок расположения материала:

- титульный лист (приложение 2);
- утвержденный руководителем план (задание) курсовой работы;
- содержание;
- введение (цель и задачи работы, обоснование актуальности выбранной темы);
- основную часть работы;
- заключение (основные выводы по работе);
- список использованных источников и литературы (сведения приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1);
- приложения.

3.3. Текст работы должен удовлетворять следующим основным требованиям: отражать умение работать с литературой, выделять проблему и определять методы её решения, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение стилем научного изложения.

4. Оформление курсовой работы

4.1. Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТ:

- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4.2. Работа выполняется любым печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А 4 (210х297) с полями: левое - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В

работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

4.3. Заголовки структурных элементов работы (Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложение и др.) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

4.4. Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

4.5. Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста - интервал одна строка. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. Каждую главу следует начинать с новой страницы (листа).

4.6. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

4.7. Цифровой материал в курсовой работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении курсовой работы. Каждая таблица должна иметь номер и название. Название таблицы должно быть точным и кратким, его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица_____ - _____
(номер) (наименование таблицы)

4.8. Графики, диаграммы, схемы в тексте именуются рисунками. Название таблицы пишется между самой таблицей и ее номером. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с ее номером. Таблицы и рисунки должны помещаться после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок 1 – Баланс организации.

4.9. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник, например [15,148] (на 148 странице источника литературы под номером 15 в списке литературы).

4.10. Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемыми справа от формулы.

4.11.В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения.

4.12. Курсовая работа должна быть сброшюрована, иметь обложку или титульный лист, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5. Организация выполнения курсовой работы

Руководители курсовых работ проводят консультирование обучающихся по вопросам, возникающим в процессе выполнения курсовых работ, по анализу типовых ошибок, методике использования рекомендованной литературы, справочных материалов и пособий и др.

Обучающийся обязан приходить на консультации и занятия по написанию курсовой работы в соответствии с расписанием.

Курсовая работа выполняется обучающимися в соответствии с утвержденным заданием.

Курсовая работа должна быть сдана обучающимся строго в установленный срок.

6. Порядок представления и рассмотрения курсовых работ

Завершенные курсовые работы сдаются руководителю.

Руководитель курсовой работы проверяет:

- соответствие содержания курсовой работы указанной теме;
- правильность оформления курсовой работы.

На курсовую работу пишется отзыв руководителя и рецензия работодателя. После чего курсовая работа допускается к защите.

7 Подготовка к защите курсовой работы

Для защиты курсовой работы необходимо подготовить презентацию по теме работы и текст выступления-доклада на 5-7 мин.

В своем докладе обучающийся должен раскрыть основные вопросы:

- актуальность темы, цель и задачи работы;
- особенности содержания основной части работы;
- полученные результаты, выводы и предложения.

В презентации (10-15 слайдов) следует отразить:

- тему курсовой работы (1 слайд);
- актуальность темы, цель и задачи работы (1-2 слайда);
- структуру разделов и параграфов курсовой работы (1 слайд);
- существенные моменты содержания теоретической части работы (2-3 слайда);
- существенные моменты содержания практической части работы (2-3 слайда);
- полученные результаты (1-2 слайда);
- выводы и предложения (1-2 слайда).

Следует потренироваться в ответе на вопросы по содержанию курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Порядок защиты и оценки курсовой работы

Защиту курсовой работы принимает ее руководитель или комиссия.

Обучающемуся предоставляется 7-10 минут на доклад по теме работы. Выступление обучающегося должно сопровождаться презентацией. При выступлении читать текст слайдов не допускается.

После выступления обучающийся отвечает на вопрос по содержанию курсовой работы.

Оценка за курсовую работу ставится с учетом следующих параметров: содержание курсовой работы, оформление работы, защита курсовой работы. Ответы на вопросы по курсовой работе. Кроме этого, как правило, учитываются отзыв и рецензия, степень самостоятельности обучающегося при написании курсовой работы и соблюдение графика написания работы и сроков сдачи.

Приложение 1.

Примерные темы курсовых работ на 2018-2019 учебный год

1.Эффективность использования основных фондов на предприятии и пути её повышения.

2.Основные фонда предприятия: понятие, классификация, роль в деятельности предприятия.

3.Производственная мощность предприятия: понятие и методы расчёта.

4.Оборотные средства предприятия: понятие, структура, роль в деятельности предприятия.

5.Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.

6.Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.

7.Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.

8.Производительность труда на предприятии и пути её повышения.

9.Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.

10.Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.

11.Ценовая политика предприятия.

12.Процесс ценообразования на предприятии.

13.Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.

14. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).

15. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.

16. Предприятие – основное звено рыночной экономики.

17. Предпринимательство как фактор производства.

18.Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.

19. Прибыль предприятия и пути её максимизации

20. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.

21. Сущность инвестиций, их роль в деятельности предприятия.

22. Планирование деятельности предприятия. Виды планов.

23. Качество продукции предприятия и пути его повышения.

24. Себестоимость продукции: понятие, виды, пути снижения.

25. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.

26.Процедуры банкротства.

27. Виды рисков в деятельности предприятия.

28. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.

29. Оценка деловой активности предприятия.

30. Формы и системы оплаты труда на предприятии.

31. Нормирование оборотных средств на предприятии.

32. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.

33. Технологические инновации и инновационная политика предприятия

34. Объединения предприятий.

35. Формы организации промышленного производства.

36. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.

37. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.

38. Показатели эффективности инвестиционной деятельности.

39. Леверидж и его роль в финансовом менеджменте.

40. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.

41.Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.

42.Бизнес-план: назначение, структура, порядок разработки.

43.Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.

44.Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.

45.Организация стимулирования сбыта продукции.

46.Методы оценки конкурентоспособности товара.

47.Конкуренция и концепции выживания организации.

48.Организация маркетинга на предприятии.

49.Служба маркетинга на предприятии.

50.Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.

51.Маркетинговые исследования – основа плана производства.

52.Конкурентоспособность предприятия и продукции. Пути повышения конкурентоспособности.

53.Проблема дебиторской задолженности на предприятии и пути её решения.

Приложение 2

Образец оформления титульного листа курсовой работы

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

К У Р С О В А Я Р А Б О Т А (П Р О Е К Т)

п о

_ _ _ _