Наименование образовательной организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с нарушениями слуха
(глухих и слабослышащих)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10	– Использовать необходимые нормативно-правовые документы; – Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	– Основные положения Конституции Российской Федерации; – Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – Организационно-правовые формы юридических лиц; – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – Правила оплаты труда; – Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – Право социальной защиты граждан; – Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – Виды административных правонарушений и административной ответственности; – Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 час., в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 46 час. (26+20).
самостоятельная работа обучающегося - 9 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы по дисциплине	**55**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**46**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
Самостоятельная работа	**9**
Промежуточная аттестация – зачет	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации		***2***	***2***	
Тема 1.1. Конституция РФ – Основной Закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала	*2*		
	1 Введение. Понятие, значение, роль дисциплины в профессиональной подготовке. Правовые основы регулирования профессиональной деятельности. Конституционное право как базовая отрасль российского права. Конституции РФ – ядро правовой системы Российской Федерации. Понятие основ конституционного строя.			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	2 Государство и личность. Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового статуса человека и гражданина, его виды. Права человека и права гражданина. Механизмы их реализации.			
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений		***8***	***8***	
Тема 2.1. Правовое регулирование	Содержание учебного материала	*8*		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1 Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой режим			

экономических отношений. Субъекты предпри-нимательской деятельности.		имущества предпринимателя. Предпринимательская деятельность гражданина.			ОК 06, ОК 10
	2	Понятие и признаки юридического лица. Создание субъектов предпринимательского права.			
	3	Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство).			
	4	Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Некоммерческие организации.			
	5	Хозяйственный договор: понятие, значение, порядок заключения, изменения и расторжения.			
	Практические занятия			*8*	
	Практическое занятие № 1 «Регистрация юридических лиц»				
	Практическое занятие № 2 «Решение задач по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц».				
Раздел 3. Трудовое право и трудовые правоотношения			***12***	***6***	
Тема 3.1. Трудовое право и трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		*10*		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	1	Понятие трудовых правоотношений. Стороны. Их права и обязанности.			
	2	Трудовой договор: понятие и виды. Порядок заключения. Испытание при приеме на работу.			
	3	Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.			
	4	Понятие, виды рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование заработной платы.			
	5	Дисциплинарная ответственность работника: понятие, виды, порядок привлечения. Материальная ответственность работника: понятие, виды, порядок привлечения.			
	6	Понятие трудовых споров, виды. Порядок их рассмотрения и			

		разрешения.			
	7	Понятие занятости и трудоустройства. Органы занятости населения, их права и обязанности. Пособие по безработице.			
	Практические занятия			*6*	
	Практическое занятие № 3 «Решение задач по теме «Порядок заключения и прекращения трудового договора»				
	Практическое занятие № 4 «Решение задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность работников».				
Тема 3.2. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		*2*		
	1	Понятие социального обеспечения граждан. Виды социальной помощи. Пособия. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.			
Раздел 4. Административное право			***2***		
Тема 4.3. Общие положения административного права	Содержание учебного материала		*2*		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	1	Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Виды административных наказаний.			
	2	Административные проступки в профессиональной сфере деятельности. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.			
Раздел 5. Разрешение споров			***2***	***2***	
Тема 5.1. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		*2*		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	1	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Хозяйственные споры. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.			
	2	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Разрешение споров в Арбитражном суде. Третейские суды.			
	Практическое занятие № 5 «Решение практических и ситуационных			*2*	

	задач на основе нормативных актов. Оформление документов»			
	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**26**	**18**	
	Промежуточная аттестация - зачет		**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся (по выбору): Подготовить сообщение по темам: «Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина», «Виды гражданско-правовых договоров». Составить таблицу организационно-правовых форм юридических лиц. Составить таблицу «Правовой статус предпринимателя» Составить исковое заявление о восстановлении на работе. Подготовка реферата по теме: «Понятие, содержание коллективного договора. Его роль в регулировании трудовых и иных тесно связанных с ними отношений Составление таблицы на тему «Виды пенсий в РФ». Составить таблицу на тему «Административные правонарушения в профессиональной сфере» Поиск информации на сайтах Интернета и подготовка презентации по теме: «Ответственность субъектов предпринимательской деятельности»	**9**		
	Всего:	**72**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование кабинета, лаборатории и рабочих мест: кабинет оснащен учебными столами двухместными и стульями ученическими по количеству обучаемых; классная доска вмонтирована в переднюю стену.

Комплект учебного и учебно-наглядного оборудования:

1. Печатные пособия (Учебники, пособия, журналы, практикум).
2. Информационно - коммуникативные средства (правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»)
3. Оборудование общего назначения.

Технические средства обучения:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1.Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2005.

2.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.

3.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.

4.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

5.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

6.Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

7.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

8.Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Основные источники:

9.Яковлев М.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Электронное приложение: учебное электронное издание / М.П. Яковлев. - М.: ИЦ Академия, 2014. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Гражданское право / под общ. ред. С.С.Алексеева. — М., 2013.
2. Гражданское право: в 4 т. / отв. ред. Е.А.Суханов. — М., 2013.
3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

6. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй: В 3 т. (том 3) (под ред. П.В. Крашенинникова) ("Статут", 2011)
7. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй: В 3 т. (том 2) (под ред. П.В. Крашенинникова) ("Статут", 2011)
8. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй: В 3 т. (том 1) (под ред. П.В. Крашенинникова) ("Статут", 2011)
9. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части четвертой (под ред. П.В. Крашенинникова) ("Статут", 2011)
10. Трудовое право России. Практикум. Под ред. Дмитриевой И.К., Куренного А.М. - Учебное пособие - 2013. — 792 с.
11. Трудовое право Российской Федерации. Смоленский М.Б. - Учебник - 2013. — 491 с.
12. Трудовой договор. Практическое пособие для работодателей и работников. Тихомиров- 2013. — 648 с.

13. Интернет ссылки:

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
www.constitution.ru (Конституция РФ).
www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
www.gks.ru (Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация)
www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).
www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www.рспп.рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).
www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
уметь Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Подбирает нормативные акты для решения практических ситуаций в соответствии с областью правового регулирования отношений, решает задачи с применением информационных систем «Консультант Плюс», «Гарант»
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Перечисляет основные способы защиты прав; составляет необходимые документы
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решает практические и ситуационные задачи на основе нормативных актов (дает аргументированный ответ о соответствии результатов и последствий деятельности (бездействия) правовым нормам)
Знать Основные положения Конституции Российской Федерации;	Характеризует содержание глав Конституции РФ, приводит примеры основных положений Конституции РФ
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Перечисляет основные права и свободы человека и гражданина, определяет основные механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Дает понятие правовым нормам и раскрывает их значение в сфере правового регулирования профессиональной деятельности
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, раскрывает сферу их применения
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Дает понятие организационно-правовой формы юридических лиц, перечисляет виды организационно-правовых форм юридических лиц в соответствии с законодательством, дает характеристику организационно-правовым формам юридических лиц в соответствии с заданием
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Перечисляет виды субъектов предпринимательской деятельности, их права и обязанности в сфере осуществления деятельности
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Перечисляет основные права и обязанности работника в сфере трудовых отношений
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Раскрывает процедуру заключения трудового договора, основания для его прекращения

Правила оплаты труда	Раскрывает содержание правовых норм, регулирующих оплату труда (правовая база, порядок установления и выплаты, ограничение удержания из заработной платы, оплата труда в особых условиях); перечисляет и дает характеристику формам и системам оплаты труда
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Перечисляет органы, содействующие обеспечению занятости населения, раскрывает компетенцию государственных органов занятости
Право социальной защиты граждан;	Дает раскрытие понятия социальной защиты населения, перечисляет основные виды социальной помощи, раскрывает их содержание
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Дает раскрытие понятиям дисциплинарная материальная ответственность, перечисляет виды дисциплинарной и материальной ответственности, раскрывает процедуру привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности
Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Дает определение административной ответственности, приводит примеры административных правонарушений, перечисляет и раскрывает виды административных наказаний
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Раскрывает содержание норм защиты нарушенных прав, процедуру разрешения споров в судебных органах

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование общих компетенций	**Умения, знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: особенности взаимодействия в коллективе, правила работы в группе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности)
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска печатных или электронных материалов, заменяющих аудиоматериалы и аудиофайлы;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры.

5.3. При обучении по дисциплине возможно:

использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов по слуху;

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы;

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.