

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики  
«Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства  
образования и молодежной политики Чувашской Республики



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

профессия  
среднего профессионального образования  
**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
с нарушением слуха

Чебоксары 2021

Разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн), с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии экономических  
и социально-юридических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Разработчик:

Семенченко С.В., преподаватель

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА	9

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Экономика организации является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- законодательство по охране авторских прав

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **50** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **35** часа;  
самостоятельной работы обучающегося **15** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	<b>16</b>
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>15</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</i>	<i>6</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1 Организация в системе национальной экономики</b>				
<b>Тема 1.1 Сферы и подразделения национальной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1	Сферы и подразделения экономики. Роль и значение отрасли в современной экономике. Методы анализа экономической ситуации в стране и за рубежом.		1
		Лабораторные занятия	Не предусмотрено	
		Практические занятия	Не предусмотрено	
		Контрольные работы	Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - анализ экономической ситуации в стране		1	
<b>Тема 1.2. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1 Предпринимательство, его виды. Понятие организации (предприятия), основные признаки. Виды организаций по отраслевому признаку, экономическому значению, уровню специализации и размерам. Организационно-правовые формы хозяйствования, их характерные особенности.			1,2
		Лабораторные занятия	Не предусмотрено	
		Практические занятия	Не предусмотрено	
		Контрольные работы	Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - составить таблицу «Преимущества и недостатки организационно-правовых форм хозяйствования».		1	
<b>Раздел 2 Основной и оборотный капитал организации</b>				
<b>Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Основной капитал, основные фонды, их состав и назначение. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация. Показатели использования основных фондов.		2,3
		Лабораторные занятия	Не предусмотрено	
		Контрольные работы	Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>			

	Практическое занятие №1 Расчет стоимости основных фондов и расчет амортизационных отчислений.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - решение задач		2	
Тема 2.2 Оборотный капитал	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Оборотный капитал, его состав и структура. Показатели эффективности использования оборотных средств.		
		Лабораторные занятия	Не предусмотрено	
		Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 2 Расчет показателей использования оборотного капитала.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - решение задач		2	
	Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда Тема 3.2 Материальное стимулирование труда	Содержание учебного материала		8	2,3
	1	Кадры организации, их состав и структура. Производительность труда Организация оплаты труда на предприятии. Системы и формы оплаты труда. Надбавки и доплаты		
		Лабораторные занятия	Не предусмотрено	
		Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 3 Расчет численности работников		2	
	Практическое занятие № 4 Расчет заработной платы различных категорий работников.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - решение задач		2	
	Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности			

организации (предприятия)			
<b>Тема 4.1</b> Издержки производства и реализации продукции  <b>Тема 4.2</b> Ценообразование на продукцию (услуги) предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	1	Понятие затрат, издержек и себестоимости. Классификация затрат. Калькуляция затрат. Пути снижения затрат. Ценовая политика. Методы ценообразования. Экономическое содержание цены, ее виды	2,3
		Лабораторные занятия	Не предусмотрено
		Контрольные работы	Не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 5 Расчет затрат на производство и реализацию продукции, их сравнение и анализ.		2
	Практическое занятие № 6 Определение цены товара.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - решение задач		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>
<b>Тема 4.3</b> Прибыль и рентабельность	1	Прибыль, ее функции и виды. Источники формирования прибыли и факторы, влияющие на ее величину. Пути распределения прибыли. Сущность рентабельности и ее показатели.	2,3
		Лабораторные работы	Не предусмотрено
		Контрольные работы	Не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрено
	Практическое занятие № 7 Расчет прибыли		2
	Практическое занятие № 8 Расчет рентабельности		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - решение задач;		3
<b>Раздел 5</b> Законодательство по охране авторских прав			
<b>Тема 5.1</b> Нормативно- правовое регулирование авторского права	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>
	1	Законы регулирующие авторское право. Гражданский кодекс Российской Федерации. Налоговый кодекс Российской Федерации. Уголовный кодекс Российской Федерации. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный Закон «Об обязательном экземпляре документов»	1,2
		Лабораторные занятия	Не предусмотрено

		Контрольные работы	Не предусмотрено	
		<b>Практические занятия</b>		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - работа с нормативными документами	1	
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 5.2</b> Сущность и основные понятия авторского права	<b>1</b>	Понятие, функции и принципы авторского права. Понятие и виды объектов и субъектов авторского права. Понятие и виды авторских прав. Срок действия авторских прав.		1,2
		Лабораторные занятия	Не предусмотрено	
		Контрольные работы	Не предусмотрено	
		<b>Практические занятия</b>		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
		<b>ВСЕГО</b>	<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

*Оборудование кабинета и рабочих мест:* учебные столы: двухместные, стулья ученические; классная доска; рабочее место преподавателя

УМК по экономическим дисциплинам.

*Технические средства обучения:*

Компьютер, мультимедиа проектор, калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Соколова С.В. Экономика организации: учебник / С.В. Соколова. - М.: ИЦ Академия, 2015. - 176 с. - (Профессиональное образование)."  
"Королева Г.Э.

**Дополнительные источники:**

Экономика 10 - 11 кл: базовый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных организаций / Г.Э. Королева, Т.В. Бурмистрова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вентана-Граф, 2015. - 208 с.: ил."

**Интернет-ресурсы:**

1. Бухучет, налогообложение и аудит в РФ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.audit-it.ru/>
2. Анализ финансового состояния предприятия. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://afdanalyse.ru/>
3. Информационно-правовой портал системы «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, внеаудиторной самостоятельной работы а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
1	2
<b>Должен уметь:</b> воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;	- систематический мониторинг изменений в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	- демонстрация результатов поиска и использования информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией для эффективного выполнения профессиональных задач;
<b>Должен знать:</b> основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;	- правильная формулировка основных экономических понятий, денежно-кредитной и налоговой политики; - верный расчет основных показателей характеризующих деятельность предприятия и экономическую ситуацию в стране; - перечисление методов экономического анализа; - правильное описание методов экономического анализа; - распознавание метода экономического анализа по его характеристике.
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	- верное описание механизмов ценообразования на продукцию, услуги фирмы и методов ценообразования; - перечисление видов цен, систем и форм оплаты труда, их правильная характеристика
законодательство по охране авторских прав	- перечисление нормативных и законодательных актов РФ, документов международного права, по охране авторских прав
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней	- демонстрация устойчивого интереса к своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- своевременное и полное выполнение заданий в соответствии с поставленной целью и способами ее достижения
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию и нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- своевременная подготовка достоверной, объективной и точной информации для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация навыков эффективного общения (установления доверия, умения слушать, принятия и подачи обратной связи, разрешения конфликтов)
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к применению профессиональных знаний в ходе прохождения воинской службы
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	- своевременная и качественная подготовка к работе аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционных систем персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	- демонстрация результатов ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	- демонстрация результатов конвертации файлов с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	демонстрация аудио и визуального контента после их обработки различными редакторами
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	- показ видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	- подготовка медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети в соответствии с поставленной целью.
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	- демонстрация результатов тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	- систематическая публикация мультимедиа контента в сети Интернет

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска печатных или электронных материалов, заменяющих аудиоматериалы и аудиофайлы; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры.

5.3. При обучении по дисциплине возможно:

использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов по слуху;

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы;

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием

русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

#### 5.5 Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушения слуха

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загромождая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них. Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;

- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;

- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;

- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;

- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;

- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;

– очень часто глухие люди используют язык жестов.

Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;

– не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются; – необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов; – необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.