

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
АЦ.02 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ
ЗНАНИЙ
(адаптационная дисциплина)
по профессии
среднего профессионального образования
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с нарушением слуха

Разработчик:
Андреева М.В., методист

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Программа текущей аттестации (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля)	4
3. Программа промежуточной аттестации (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении промежуточной аттестации)	10
4. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением слуха	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ФОС предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины и состоит из программы текущей аттестации и программы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения письменных заданий по теме занятия. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное корректирующее общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

Критерии оценки уровня освоения программы

При проведении текущего контроля студентов используются следующие критерии оценок:

- оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины;

- оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины;

- оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе или при выполнении заданий, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины;

- оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему освоить программу. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплины устанавливается следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - низкий (недостаточный) уровень освоения.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине отражается в журнале учебных занятий и выставляется на основании результатов выполнения практикоориентированных заданий.

2. ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Формы и методы текущего контроля: устный и письменный опрос, аудиторная контрольная работа, тестирование, выполнение практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ, реферативное задание, выполнение и защита реферата, аудиторная самостоятельная работа, исследовательское задание – создание и защита электронной презентации, самостоятельная работа.

При проведении аудиторной контрольной работы студент прочитывает задания соответствующего варианта контрольной работы и отвечает письменно на вопросы (решает задания) в любом порядке. Время выполнения контрольной работы: 45 мин.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по его выполнению, оформляется в бумажном варианте в соответствии со стандартом колледжа и по желанию студента может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках теоретических занятий.

Аудиторная самостоятельная работа проводится после выполнения лабораторной работы по изученной теме. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка электронной презентации, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально или группой студентов (2-3 чел.) в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке. Защита презентации проводится в устной форме в рамках теоретических занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке устного сообщения.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

Опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу;

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы;

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются следующие критерии оценок:

- 1) Критерии оценки выполнения устного опроса, контрольной работы, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо

70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

2) Критерии оценки реферата:

оценка 5 (отлично) выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

оценка 4 (хорошо) выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

оценка 3 (удовлетворительно) выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

3) Критерии оценки электронной презентации:

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий (0-20 баллов)	обоснование выбора темы, знание предмета и свободное владение материалом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий (0-20 баллов)	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий (0-20 баллов)	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и т.д.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и т.д.
4. Психологический критерий (0-20 баллов)	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации (0-20 баллов)	соблюдение требований к первому и последнему слайдам, прослеживание обоснованной последовательности слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, органичное соответствие дизайна презентации ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Количество набранных баллов по критериям оценки презентации	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы. Студенты, не представившие готовую электронную презентацию или представившие работу, которая была оценена на «неудовлетворительно», не допускаются к сдаче экзамена по дисциплине.

Результаты освоения: знания и умения, элементы компетенции, подлежащие текущему контролю

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Раздел, тема	Форма и методы контроля	Порядковый номер оценочного средства
Должен знать				
<ul style="list-style-type: none"> – механизмы социальной адаптации; – основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; – основы гражданского и семейного законодательства; – основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; – основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; – функции органов труда и занятости населения 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентируется в механизмах социальной адаптации; – знает основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; – знает основы гражданского и семейного законодательства; – знает основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; – знает основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; – знает функции органов труда и занятости населения 	Тема 1. – Тема 9.	Устный/письменный опрос, доклад, создание эссе, выполнение практических работ	ОС 1 - ОС 3
Должен уметь				
<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормы позитивного социального поведения; – использовать свои права адекватно законодательству; – обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; – анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; – составлять необходимые заявительные документы; – составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; – использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> – проявляет устойчивый интерес к своей будущей профессии; – умеет организовывать собственную деятельность, ставит задачи и стремится их выполнить, анализирует рабочую ситуацию; – умеет объективно оценивать собственную деятельность, корректирует при необходимости; – осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; – использует информационно-коммуникационные технологии; – работает в команде, выстраивает продуктивное общение с коллегами 	Тема 1. – Тема 9.	Устный/письменный опрос, доклад, создание эссе, выполнение практических работ	ОС 1 - ОС 3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	проявляет интерес к будущей профессии	Тема 1. – Тема 9.	Устный/письменный опрос, доклад, создание эссе, выполнение практических работ	ОС 1 - ОС 3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;	<ul style="list-style-type: none"> - правильно организует собственную деятельность и выбирает методы выполнения профессиональных задач; - составляет план своей деятельности согласно поставленным целям; - организывает планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей деятельности. 	Тема 1. – Тема 9.	Устный/письменный опрос, доклад, создание эссе, выполнение практических работ	ОС 1 - ОС 3
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности; - определяет проблему в заданной ситуации; - разрабатывает алгоритм достижения результата деятельности (составляет план действий в логической последовательности). 	Тема 1. – Тема 9.	Устный/письменный опрос, доклад, создание эссе, выполнение практических работ	ОС 1 - ОС 3
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;	<ul style="list-style-type: none"> - использует различные необходимые информационные источники, включая электронные; - отбирает нужную информацию и выступает устно и письменно о результатах своей деятельности 	Тема 1. – Тема 9.	Устный/письменный опрос, доклад, создание эссе, выполнение практических работ	ОС 1 - ОС 3
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	анализирует и оценивает информацию используя информационно-коммуникационные технологии	Тема 1. – Тема 9.	Устный/письменный опрос, доклад, создание эссе, выполнение практических работ	ОС 1 - ОС 3
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - строит продуктивные взаимоотношения в группе, команде; - аргументированно доказывает свою точку зрения, вступает в диалог и поддерживает его; - решает коммуникативные задачи в разнообразных ситуациях. 	Тема 1. – Тема 9.	Устный/письменный опрос, доклад, создание эссе, выполнение практических работ	ОС 1 - ОС 3

Контрольно-оценочные средства для проведения текущей аттестации (для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний при проведении текущего контроля)

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 1

Перечень вопросов, понятий, определений для устного опроса и собеседования

1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.
2. Особенности гражданского регулирования отношения, связанного с пожилыми людьми, лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами: правила наследования.
3. Особенности трудового законодательства, определяющего права пожилых, лиц с ограниченными возможностями и инвалидов на труд.
4. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанные с пожилыми, лицами с ограниченными возможностями здоровья: право на алименты и т. д.
5. Социальная защита. Социальное обслуживание.
6. Порядок наследования по завещанию.
7. Порядок наследования по закону.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
10. Правовое регулирование брачного договора в РФ.
11. Основания и порядок расторжения брака.
12. Имущественные права и обязанности супругов.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 2

Темы индивидуальных проектов, сообщений, докладов

1. Медико-социальная экспертиза.
2. Реабилитация инвалидов.
3. Понятие и технология социального проектирования в сфере трудоустройства инвалидов.
4. Потребности человека.
5. Мотивация трудовой деятельности.
6. Психологический климат в коллективе.
7. Напряженное и конфликтное общение с коллегами.
8. Способы регулирования поведения в конфликтной ситуации в трудовом коллективе.
9. Стресс и стрессоустойчивость.
10. Особенности физиологической адаптации человека в различных условиях.
11. Уровни и способы саморегуляции.
12. Резервы адаптивных ресурсов человека.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 3

Ситуационные задания для выполнения письменных работ, эссе

1. Упражнения на применение навыков поведения при устройстве на работу.
2. Упражнения на применение навыков поведения при получении социального пособия.
3. Упражнения на использование навыков взаимодействия с окружающими при посещении: поликлиники, банка, почтового отделения, социальных служб, транспорта.

3. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет завершает изучение учебной дисциплины – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических.

При проведении аттестации студентов используются следующие оценки: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Условия проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится в учебной аудитории в письменной форме по вариантам заданий промежуточной аттестации или в устной форме в виде собеседования, или же в комбинированной форме. При выполнении письменной работы на неё студентам дается 45 минут. По истечении времени студенты сдают работы на проверку преподавателю.

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Порядковый номер оценочного средства
Должен знать		
<ul style="list-style-type: none"> – механизмы социальной адаптации; – основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; – основы гражданского и семейного законодательства; – основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; – основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; – функции органов труда и занятости населения 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентируется в механизмах социальной адаптации; – знает основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; – знает основы гражданского и семейного законодательства; – знает основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; – знает основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; – знает функции органов труда и занятости населения 	ОС 4
Должен уметь		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормы позитивного социального поведения; – использовать свои права адекватно законодательству; – обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; – анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; – составлять необходимые заявительные документы; – составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; – использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> – проявляет устойчивый интерес к своей будущей профессии; – умеет организовывать собственную деятельность, ставит задачи и стремится их выполнить, анализирует рабочую ситуацию; – умеет объективно оценивать собственную деятельность, корректирует при необходимости; – осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; – использует информационно-коммуникационные технологии; – работает в команде, выстраивает продуктивное общение с коллегами 	ОС 4

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	проявляет интерес к будущей профессии	ОС 4
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;	<ul style="list-style-type: none"> - правильно организует собственную деятельность и выбирает методы выполнения профессиональных задач; - составляет план своей деятельности согласно поставленным целям; - организывает планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей деятельности. 	ОС 4
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности; - определяет проблему в заданной ситуации; - разрабатывает алгоритм достижения результата деятельности (составляет план действий в логической последовательности). 	ОС 4
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;	<ul style="list-style-type: none"> - использует различные необходимые информационные источники, включая электронные; - отбирает нужную информацию и выступает устно и письменно о результатах своей деятельности 	ОС 4
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	анализирует и оценивает информацию используя информационно-коммуникационные технологии	ОС 4
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - строит продуктивные взаимоотношения в группе, команде; - аргументированно доказывает свою точку зрения, вступает в диалог и поддерживает его; - решает коммуникативные задачи в разнообразных ситуациях. 	ОС 4

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, компетенций при проведении промежуточного контроля)

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 4

Вопросы для собеседования

Ответы на 1-2 вопроса по выбору преподавателя из перечисленной ниже тематики. Вопросы задаются в доступной форме.

Темы для собеседования

1. Международно-правовая защита прав человека. Международные документы, регламентирующие права человека, права детей, инвалидов.
2. Понятие социальной адаптации. Механизмы и условия социальной адаптации.
3. Конвенция ООН о правах инвалидов, основная концепция.
4. Основы конституционного строя Российской Федерации.
5. Конституционные права и свободы граждан.
6. Виды и формы «социальной адаптации». Этапы и стадии социализации.
7. Деадаптация: понятие, виды, причины.

8. Понятие медико–социальной экспертизы. Порядок и условия признания гражданина инвалидом. Организация работы бюро медико-социальной экспертизы.
9. Понятия «реабилитация», «абилитация», «индивидуальная программа реабилитации и абилитации» (ИПРА) инвалида.
10. Федеральный закон от 29.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», как основной документ, регламентирующий право на образование лиц с ОВЗ и инвалидностью.
11. Виды социальных услуг для инвалидов. Понятие «пенсионного и социального обеспечения».
12. Понятие и источники гражданского права. Субъекты гражданского права.
13. Права и обязанности гражданина РФ. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
14. Имущественные и неимущественные блага и права граждан.
15. Основы наследственного права.
16. Понятие договора, сделки. Виды договоров, порядок их заключения, принципы исполнения договорных отношений.
17. Понятие гражданско-правового договора.
18. Понятие договора купли-продажи.
19. Понятие трудового договора. Материальная ответственность сторон трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.
20. Решение трудовых споров. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров.
21. Понятие «трудового права». Специальные условия труда для инвалидов и лиц с ОВЗ. Центр занятости населения и его функции.
22. Перечень гарантий инвалидам в РФ.
23. Понятие «квотируемое рабочее место». Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.
24. Основные направления деятельности общественных движений инвалидов.
25. Правовое регулирование брачно-семейных отношений. Условия заключения и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
26. Правовые основы проектирования в сфере трудоустройства инвалидов.
27. Проблемы занятости инвалидов.

Практические умения:

- составить резюме;
- составить брачный договор;
- оформить документы для получения путевки на санаторно-курортного лечения;
- оформить заявление о приеме на работу;
- составить трудовой договор;
- составление заявления на прохождение медико-санитарной экспертизы.

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности);
- мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме;
- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушения слуха

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загораживая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;
- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;
- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;
- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;
- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;
- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;
- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;
- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;
- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;
- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.