

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

по профессии
среднего профессионального образования
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с нарушением слуха

Чебоксары 2021 г.

Разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн), с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № _____
от "___" _____ 202_ г.

М.П.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии компьютерных дисциплин

Протокол № _____ от "___" _____ 202_ г.

Председатель ЦК: _____ О.И.Петрова

Разработчик:

Макарова Светлана Николаевна, преподаватель

"___" _____ 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА	155

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Основы информационных технологий является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:

должен уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 26 час.

самостоятельная работа обучающегося - 12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	38
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	26
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	26
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация – экзамен	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информатики		30	
Тема 1.1. Информация	Содержание учебного материала	2	
	Цели и задачи дисциплины. Основные понятия: информация и ее свойства, информационные процессы и системы Данные и базы данных Классификация информационных технологий по сферам применения		
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие № 1 Информация. Информационные процессы	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Архитектура и структура персонального компьютера	Содержание учебного материала	10	
	Общие сведения и классификация компьютеров. Архитектура и логическое устройство компьютера Физическое устройство персонального компьютера Аппаратное обеспечение компьютера Периферийные устройства		
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие № 2 Архитектура ПК и программное обеспечение	2	2
	Практическое занятие № 3 Конфигурация персонального компьютера	2	2
	Практическое занятие № 4 Мультимедийные возможности персонального компьютера	2	2
	Практическое занятие № 5 Изучение компонентов и разбор системного блока Составление алгоритма подключения принтера, сканера к компьютеру	2	2
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление таблицы различий корпусов системных блоков. 2. Зарисовка схемы системной платы. 3. Составление схемы охлаждения компьютера 4. Составление таблицы по теме «Основные устройства внешней памяти ПК». 5. Оформление рефератов по темам: «Назначение и виды материнских плат» «Функции и характеристики магистралей» «Активные системы охлаждения» 6. Доклады по темам: «Джойстик. Устройство и принципы работы».	2	

	«Сетевые фильтры». «Плоттеры». «Виды и сроки мероприятий по техническому обслуживанию оборудования и аппаратуры»		
Тема 1.3. Операционная система (ОС)	Содержание учебного материала	6	
	Назначение и состав ОС. Файлы, форматы файлов. Файловые системы: назначение, виды. Программы управления файлами.		
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие № 6 Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, операционной системы персонального компьютера	2	2
	Практическое занятие № 7 Работа с файлами и папками. Размещение, сохранение, поиск информации в ПК	2	2
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка опорно-логического конспекта (ОЛК) по теме «Элементы панели управления ОС Windows и их назначение».	2	
Тема 1.4. Технология обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала	12	
	Обзор программных средств для обработки текстовой и числовой информации: текстовые редакторы, табличные редакторы, редакторы презентаций, редакторы баз данных. Техническая документация и файлы справочных прикладных программ		
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Практическое занятие № 8 Создание документа в текстовом редакторе по заданным условиям	2	2
	Практическое занятие № 9 Создание документа в табличном процессоре по заданным условиям	2	2
	Практическое занятие №10 Создание базы данных по заданным запросам	2	2
	Практическое занятие № 11 Создание документа в редакторе презентаций по заданным условиям	2	2
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим работам Создание таблицы «горячих» клавиш по каждой из программ. Оформление рефератов по темам: Знакомство с интерфейсом Word 2016 Знакомство с интерфейсом Excel 2016 Знакомство с интерфейсом Power Point 2016	4	
Раздел 2 Коммуникационные технологии		8	
Тема 2.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	4	
	Общие сведения о компьютерных сетях.		
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>	

	Практическое занятие № 12 Работа с поисковыми системами в глобальной сети.	2	2
	Контрольные работы	Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск в сети информации по заданным условиям и отправление преподавателю по электронной почте.	2	2
Тема 2.2. Информационная безопасность	Содержание учебного материала	4	
	Виды угроз, способы противодействия угрозам Компьютерные вирусы		
	Лабораторные занятия	Не предусмотрены	
	Практическое занятие № 13 Защита информации, антивирусная защита.	2	2
	Контрольные работы	Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по темам: «Компьютерные вирусы и способы защиты от них» «Резервное копирование» «Восстановление данных»	2	2
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		Не предусмотрена	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		Не предусмотрена	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебных таблиц, плакатов);

техническими средствами обучения:

компьютеры с лицензионными программными обеспечениями,

- сервер;
- блок питания;
- мультимедийный проектор
- интерактивная доска;
- принтер цветной струйный;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- сканер;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: учебник / Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. - 10-е изд. стер. - М.: ИЦ Академия, 2016 - 352 с. - (Профессиональное образование).

2. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Остроух. – М.: Издательский центр “Академия”, 2015.- 208с.

3. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Струмпэ. – 9-е изд., стер. – м.: Издательский центр “Академия”, 2018. – 112с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – М.: Издательский центр “Академия”, 2019. – 208с.

2. Цветкова М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С.Цветкова, С.А.Гаврилова, И.Ю.Хлобыстова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 272с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html> - Методическая копилка учителя информатики.

2. Работа в Microsoft PowerPoint XP - <http://www.intuit.ru/departament/office/workppointxp/>

3. <http://www.klyaksa.net/> - Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ.
4. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
5. <http://www.rusedu.info/> - Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании».
6. <http://jgk.ucoz.ru/dir/> - Мир информатики.
7. <http://videouroki.net> - видеоуроки для учителей.
8. <http://multiurok.ru> – сайты учителей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения:	
работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера	точность определения неисправностей аппаратного обеспечения
работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами	точность работы с различными форматами файлов распознавать файлы, сохраненные в разных форматах;
работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	-демонстрация работы в текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций - демонстрация пользования сведениями из технической документации и файлов-справок
Знания:	
основные понятия: информация и информационные технологии	точность разграничения понятий информация и информационные технологии
технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации	точность выполнения технологий сбора, хранения, передачи и обработки информации
классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	-демонстрация созданных текстовых и табличных файлов. -демонстрация документов, содержащих гиперссылки. -демонстрация разработанных Web-страниц
общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера	точность разграничения общих сведений о компьютерах и компьютерных сетях: понятий информационной системы, данных, базы данных, персонального компьютера, сервера
назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение	-демонстрация установки программного обеспечения на ПК -демонстрация замены узлов системного блока
процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы	демонстрация замены оперативной памяти
периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы	демонстрация подключения периферийных устройств, замены кабелей
операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами	демонстрация устранения неполадок в работе операционной системы
локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей, топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети	-демонстрация умения монтировать локальную сеть. -демонстрация настройки локальной сети -демонстрация замены сетевых адаптеров
поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей	демонстрация поиска информации в сети
идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей	демонстрация идентификации и авторизации пользователей в сети
общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, серверное и клиентское программное	-демонстрация поиска информации в Интернет -демонстрация работы с электронной почтой -демонстрация разработанных веб-страниц

обеспечение	
информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам	демонстрация работы с антивирусными программами

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК. 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> – проводит работы в соответствии с нормативными документами по охране труда и техники безопасности; – осуществляет выбор аппаратного и программного обеспечения, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания; – настраивает программные компоненты для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией; – осуществляет настройку операционной системы для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием; – анализирует проблемы, и осуществляет эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами
ПК. 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет выбор эффективного метода ввода цифровой и аналоговой информации; – систематизирует хранение и учет цифровой и аналоговой информации; – осуществляет анализ выбора технических характеристик контента, удовлетворяющих потребностям при вводе цифровой и аналоговой информации в ПК
ПК. 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет выбор программного обеспечения для конвертации; – осуществляет настройку программного обеспечения для конвертации файлов; – анализирует результат конвертации файлов
ПК. 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает формат и их технические характеристики в соответствии с поставленной задачей; – производит эффективный выбор средств, методов и способов обработки информации; – осуществляет анализ результата обработки контента
ПК. 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции; – эффективно использует прикладные программы для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции; – осуществляет анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции; – эффективно использует оборудование для воспроизведения итоговой продукции
ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> – умение создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов – умение осуществлять резервное копирование и восстановление данных; – умение осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; – знание назначения разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа

	контента;
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	– умение передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	– распознавать файлы, сохранённые в разных форматах – конвертировать файлы с минимальной потерей качества информации
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	– осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; – создавать и обмениваться письмами электронной почты; – публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрирует интерес к профессии - участвует в профессиональных конкурсах
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	– обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач.
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность – анализирует и корректирует результаты собственной деятельности
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	– взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; проявляет ответственность за работу подчиненных
ОК.7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности; - активно участвует в военно-патриотических мероприятиях

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска печатных или электронных материалов, заменяющих аудиоматериалы и аудиофайлы;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры.

5.3. При обучении по дисциплине возможно:

использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов по слуху;

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы;

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушения слуха

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загромождая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахнуть рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;
- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;
- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;
- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;
- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;
- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;
- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;
- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;
- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;
- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.