

3 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

по профессии
среднего профессионального образования
09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с нарушением слуха

Чебоксары 2021 г.

Разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн), с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № ____
от «___» _____ 202_ г.

М.П.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии

Протокол № ____ от " ____ " _____ 202_ г.
Председатель ЦК: _____/О.И. Петрова/

Разработчик:
Петрова О.И., преподаватель
«___» _____ 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере информационных технологий при наличии основного общего или среднего(полного) общего образования

1.2. Цели и задачи модуля. Требования к результатам освоения модуля

В основе программы лежит установка на формирование у обучающихся системы углубленных понятий и представлений о мультимедийных технологиях, а также выработка умений применять их для решения жизненных задач. Данная программа направлена на овладение обучающимися конкретными навыками использования различных редакторов по обработке цифровой информации, звука и видео, создания анимационных эффектов, обработке различных графических объектов, методах хранения и публикации цифровой мультимедийной информации. Получение учащимися теоретических и практических знаний по хранению и публикации информации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться электронными письмами;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 1087 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 259 час., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 181 час.;

самостоятельной работы обучающегося – 78 час.;

учебной и производственной практики - 828 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 – ПК 2.4	Хранение, передача и публикация цифровой информации	656	180	56	78	396	-
	Производственная практика	432					432
	Всего:	1087	180	56	78	396	432

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Хранение цифровой информации		35	
МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 1.1. Введение. Роль и значение медиатек в современном обществе.	Содержание 1. Введение. История создания медиатек. Понятие медиатеки. Медиатека учебных заведений и библиотечных систем. Разновидности медиатек. Содержимое и структура медиатек. Назначение, функции, ресурсы медиатек. Создание и структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. 3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы.	4	1
Тема 1.2. Требования к компьютерному рабочему месту и безопасности труда	Содержание 1. Опасности при работе на компьютере. Требования, соблюдаемые при работе с компьютером. Общие требования к технике безопасности при работе на компьютере. Действия в аварийных ситуациях, возникающих при работе на компьютере. Технические методы увеличения безопасности работы за компьютером. Требования к компьютерной технике.	2	1,2
Тема 1.3. Требования комплектации и оборудованию медиатеки	Содержание 1. Требования к оснащению медиатеки техническими средствами. Рабочие зоны медиатеки. Требования к оснащению медиатеки средствами информации. 2. Аудиотехнические средства: аудио материалы, оборудование, устройства воспроизведения и записи. Требования к комплекту мебели медиатеки.	4	1,2
	Содержание	2	1

Тема 1.4. Нормативные документы регулирующие правила установки, эксплуатации и охраны труда при работе с ПК и оргтехникой	1.	Санитарные правила и нормы. Трудовой кодекс РФ, группы обязательств по работе с компьютерной и периферийной оргтехникой. Общие требования охраны труда: условия труда, соблюдение режима труда и отдыха, характеристика опасных и вредных производственных факторов, соблюдение правил личной гигиены. Санитарно-гигиенические требования медиатеки.		
Тема 1.5. Периферийные устройства ПК при работе с медиатекой	Содержание		2	1,2
	1.	Общие сведения и периферийных устройствах. Устройства ввода и вывода информации, назначение и функциональные возможности. Особенности подключения и настройки периферийных устройств ПК. Проекторы: назначение и устройство, и принцип работы		
Тема 1.6. Технология хранения цифровой информации	Содержание		2	1,2
	1.	Понятие информации. Организация хранения данных на компьютере. Современные системы хранения цифровой информации. Анализ и перспективы современных систем хранения цифровых данных Резервное хранение данных. Устройства хранения информации: виды и основные принципы работы		
Тема 1.7. Носители информации.	Содержание		4	1,2
	1.	Хранение информационных объектов различного вида. Устройства хранения информации: внутренние и внешние накопители. НЖМД, CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R и DVD+R, DVD-RW и DVD+RW, Флэш-карты, Card (MMC), Sony Memory Stick (MS) и их варианты: принципы работы, достоинства и недостатки		
	2	Файловые системы: функции, виды. Хранение файлов в локальной и глобальной компьютерной сети. Очистка диска. Проверка файловой системы и поверхности диска. Дефрагментация диска. Дисковые менеджеры. Сетевые накопители.		
Тема 1.8. Каталогизация цифровой мультимедийной информации	Содержание		2	1,2
	1.	Виды программ каталогизаторов для работы с мультимедийным контентом. Универсальные и специализированные каталогизаторы. Основные функции и возможности программ.		
	Практическая работа		2	
	1.	Практическое занятие №1. Изучение программ-каталогизаторов. Программы управления медиатекой.		
Тема 1.9. Управление размещением цифровой информации	Содержание		2	1,2
	1.	Программные продукты по созданию и управлению медиатекой. Требования к программным продуктам. Основные функции и возможности программ.		
	Практическая работа		2	
	1.	Практическое занятие №2. Создание фрагмента медиатеки. Комплексная работа с медиатекой персонального компьютера		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			7	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Изучение материала по ресурсам сети Интернет 		
Раздел 2. Базы данных, как средство работы с медиатекой.		19	
МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 2. 1. Архитектура и проектирование баз данных.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Элементы баз данных. Информационно-логическая модель баз данных. Языковые средства баз данных. Этапы создания базы данных. Построение модели БД. Создание структуры БД. Ввод и редактирование данных в таблицах БД. Обработка информации БД. Вывод информации из БД. Общие сведения о СУБД Microsoft Access. 	3	1,2
Тема 2. 3. Реализация проекта с помощью СУБД MS Access	<p>Практическая работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие №3. Проектирование базы данных медиатеки в СУБД MS Access 2. Практическое занятие №4. Создание БД медиатеки в СУБД MS Access. 	4	
Тема 2. 4. Организация баз данных, и ее виды.	<p>Практическая работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие №5. Работа с базами данных медиатек. Структурирование информации. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. 2. Практическое занятие № 6. Комплексная работа с объектами баз данных. Создание кнопочной формы 	4	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2	8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Выполнение практических заданий 		
Раздел 3. Информационная безопасность.		54	
МДК 02.01			

Технологии публикации цифровой мультимедийной информации				
Тема 3. 1. Информатизация общества и информационная система	Содержание		6	1,2
	1.	Понятие информатизации общества. Революции информатизации. Компьютеризация общества. Информационные ресурсы и продукты. Сектора информационного рынка. Информационные услуги. Информационная культура..		
	2	Понятие информационной системы. Субъекты и объекты управления информационной системы. Структура системы управления		
	3	Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы. Автоматизация рабочего места		
Тема 3.2. Обеспечение автоматизированных информационных систем	Содержание		4	1,2
	1.	Понятие информационного обеспечения, информационного фонда, информационной базы. Группы информационного обеспечения: внешнее и внутримашинное обеспечение.		
	2	Техническое обеспечение, математическое, методическое, лингвистическое, программное, организационное, правовое, эргономическое обеспечение автоматизированных информационных систем.		
Тема 3.3. Виды информационной безопасности.	Содержание		2	1,2
	1.	Информационная безопасность. Методы защиты информации. Необходимость средств защиты информации. Системный подход к организации защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые основы защиты информации и закон о защите информации. Защита информации на предприятии.		
Тема 3.4. Понятие и классификация угроз безопасности	Содержание		4	1,2
	1.	Понятие и классификация угроз безопасности информации. Критерии угроз безопасности по аспектам, по компонентам, по способу осуществления, по размещению источника угроз. Наиболее распространенные угрозы доступности. Вредоносное ПО.		
Тема 3.5. Защита информации	Содержание		4	1,2
	1.	Организация компьютерной безопасности и защита информации. Средства защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации в компьютерных сетях.		
	2	Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись. Защита информации от компьютерных вирусов.		
	Практическая работа		8	
	Практическое занятие № 7. Симметричные алгоритмы шифрования. Метод Цезаря, шифр перестановки, метод одиночной перестановки, алгоритмы двойных перестановок.			

		Практическое занятие № 8. Симметричные алгоритмы шифрования. Метод магических квадратов, шифр Гронсфельда, парный шифр.		
		Практическое занятие № 9. Асимметричные криптосистемы. Схема шифрования Эль Гамала, криптосистема шифрования данных RSA, односторонние функции шифрования.		
		Практическое занятие №10. Создание электронной цифровой подписи.		
Тема 3.6. Гражданско-правовая и уголовная ответственность в информационной сфере.	Содержание		2	1,2
	1.	Виды информационных правонарушений. Юридическая ответственность в информационной среде. Административная ответственность. Виды административных взысканий. Закон об интернет- пиратстве. Киберпреступления. Уголовная ответственность в информационной сфере.		
Тема 3.7. Антивирусная защита	Содержание		4	1,2
	1.	Понятие компьютерных вирусов. Защита информации от компьютерных вирусов. Виды вирусов по среде обитания, по способам заражения файлов.		
		Признаки заражения вирусами. Антивирусные программы. Действия пользователя при заражении компьютера вирусом.		
Тема 3.8. Состав мероприятий по защите персональных данных	Содержание		2	1,2
	1.	Ст. 19 Ф 3 "О персональных данных". Меры по защите данных: организационные и технические. Документы, соответствующие мероприятиям по защите ПД. Правовые основы организации защиты персональных данных в информационных системах персональных данных. Методы защиты информации в информационных системах персональных данных. Порядок проведения мероприятий по защите персональных данных в информационных системах		
	Практическая работа		4	
	1.	Практическое занятие №11. Анализ терминов и определений информационной безопасности. Гости и руководящие документы		
	2	Практическое занятие №12. Обеспечение антивирусной защиты ПК с помощью антивирусных программ. Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3		12	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Подготовка реферата, и подготовка к защите. 4. Ответы на контрольные вопросы 5. Составление схем.			

Раздел 4. Передача и публикация цифровой информации		53	
МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 4. 1. Понятие электронной публикации.	Содержание 1. Понятие публикации. Компьютерная публикация. Понятие электронного издания. Общая характеристика электронных изданий. Виды электронных изданий. Иллюстративный материал. Звуковое сопровождение. Анимация и видео. 2. Форматы электронных изданий. Классификация электронных изданий. Современное состояние и перспективы электронной публикации. Способы распространения публикации: печатная и электронная.	4	1,2
Тема 4. 2. Правовое обеспечение мультимедийного контента	Содержание 1. Коммерческий статус программ. Авторское право, распространяющееся на компьютерные программы. Правообладатели программ. Знак авторского права. Нормативные акты и права на результаты интеллектуальной деятельности. Знак охраны авторского права.	2	1,2
Тема 4. 3. Модели распространения мультимедийного контента	Содержание 1. Модели распространения мультимедийного контента онлайн – вещание, распространение файлов, рассылка, RSS рассылка. Понятие моделей, принцип действия. Перспективы развития распространения мультимедийного контента. Практическая работа 1. Практическое занятие №13. Рассылки. Слияние. Стандартное письмо.	2 2	1,2
Тема 4. 4. Резервное копирование и восстановление данных	Содержание 1. Понятие резервного копирования. Цели резервного копирования. Требования к системе резервного копирования. Виды резервного копирования: полное, дифференциальное, инкрементное, клонирование, резервное копирование в виде образа, в режиме реального времени, холодное и горячее резервирование. 2. Хранение резервной копии. Способы восстановления данных: Программный способ, программно-аппаратный способ. Практическая работа 1. Практическое занятие №14. Резервное копирование и восстановление данных	4 2	1,2
Тема 4. 5. Программы тиражирования и публикации мультимедийного контента	Содержание 1. Программы тиражирования и публикации мультимедийного контента: Nero, SecurDisc Viewer, InCD. Функциональные возможности программ и принципы работы. Изучение интерфейса программ. Практическая работа 1. Практическое занятие №15. Обзор программ для публикации мультимедиа-контента. Тиражирование и запись мультимедийного контента.	2 2	1,2
	Содержание	4	1,2

Тема 4. 6. Возможности интернета для публикации мультимедийного контента	1.	Группы мультимедийного контента: Текстовая, видеоконтент, аудиоконтент. Виды публикации. Виртуальная публикация. Особенности публикации текстовой информации. Форматы текстовых файлов для размещения в Интернете. Публикация аудиоконтента. Форматы аудиофайлов для размещения в Интернете. Назначение конвертации. Конвертация аудио и видео контента. Конвертация графики.		
	2.	Публикация мультимедийного контента на FTP серверах. Протокол FTP. FTP –клиент, FTP – сервер. Принцип организации работы по передачи файлов в сети. Последовательность действий для осуществления публикации сайта на сервере по РТР – протоколу.		
	Практическая работа		10	
		Практическое занятие №16. Создание и публикация блогов с помощью сервиса Blogger.		
		Практическое занятие №17. Работа с геосервисами Google.		
		Практическое занятие №18. Организация, редактирование и размещение фотографий в сети (сервисы PANORAMIO, PICASA)		
		Практическое занятие №19. Сервисы Google календарь, переводчик.		
		Практическое занятие №20. Совместное создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций в Google Docs.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 4		19	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Подготовка доклада, реферата, сообщения и подготовка к защите. 4. Составление таблиц 5. Ответы на контрольные вопросы			
Раздел 5. Структура, виды информационных ресурсов сети Интернет			50	
МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации				
	Содержание		6	1,2

Тема 5.1. Вычислительные комплексы и сети.	1.	Распределенная обработка данных. Многомашинный вычислительный комплекс. Компьютерная вычислительная сеть. Назначение вычислительных сетей. Показатели качества и преимущества сетей. Классы вычислительных сетей: локальные, региональные, глобальные.		
	2.	Функционирование вычислительных сетей. Виды устройств вычислительных сетей: сервер, рабочая станция, сетевой компьютер, терминал. Формы взаимодействия между сетями. Режимы передачи данных в сетях.		
	3.	Локальные сети. Компоненты локальной сети. Функционирование локальных сетей. Классификация локальных сетей. Построение локальных сетей. Топологии сетей: шина, звезда, кольцо. Объединение локальных сетей. Беспроводные сети: принцип действия и работы.		
	Практическая работа		2	
	1.	Практическое занятие №21. Создание документов и передача их по сети		
Тема 5. 2. История развития сети Интернет. Определение Интернета.	Содержание		2	1,2
	1.	Определение интернета, всемирной паутины. Первое появление интернета. Основные базовые идеи интернета. Этапы и даты развития интернета. Развитие интернета в России. Перспективы развития интернета.		
Тема 5.3. Основные принципы работы Интернет	Содержание		2	1,2
	1.	Архитектура и принципы работы сети Интернет. Технические ресурсы сети Интернет Устройство сети Интернет. Протоколы и сетевые протоколы. Основные протоколы сети Интернет и их характеристика. Технология межсетевого взаимодействия. Виды подключения к сети Интернет. Адресация в Интернете..		
Тема 5.4. Система адресации доменных имен в сети.	Содержание		2	1,2
	1.	Понятие адресации в сети. IP адрес, доменный адрес. Классы IP адресов. Понятие доменных имен в сети интернет. Домены организационного уровня, домены географического уровня. Определение доменных имен.		
Тема 5.5. Организация работы в сети Интернет.	Содержание		2	1,2
	1.	Понятие поисковых систем. Развитие поисковых систем. Понятие браузера. Виды браузеров. Поисковый сервер, примеры и виды. Индексы, каталоги, гибридные системы поиска; виды и функциональные возможности. Навигация, информация в сети интернет		
Тема 5.6. Сервисы интернета.	Содержание		2	1,2
	1.	Видеоконференции и телеконференция. Функциональная система электронной почты. Принцип работы электронной почты. Облачные технологии: типы и структура. Преимущества облачных технологий.		
	Практическая работа		2	
	1.	Практическое занятие №22. Поисковые системы Поиск информации в глобальной сети Интернет по заданным темам		
Содержание			12	1,2

Тема 5.7. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	1.	Навигация в WWW. Анализ поисковых систем. Каталоги Интернет-ресурсов. Эффективный поиск. Глобальные поисковые системы и каталоги. Метапоисковые системы. Поиск программ и других файлов. Источники специализированной информации. Общение в Интернете.		
	2.	Электронная коммерция в интернете. Понятие электронной коммерции и ее категории. Первые системы электронной коммерции. Возможности электронной коммерции.		
	3	Формы электронной коммерции. Электронный аукцион. Корпоративные порталы. Электронные торговые площадки. Электронный магазин.		
	4	Платежные системы электронной коммерции. Основные способы оплаты товаров и услуг и электронные платежные средства. Платежные системы на основе электронных денег. Безопасность платежей в Интернете.		
	5	Услуги Интернета. Интернет-банкинг и трейдинг. Туристические услуги. Интернет-страхование. Образовательные системы в интернете. Коммуникативные услуги в Интернете.		
	6.	Библиотеки, энциклопедии и словари в интернете. Содержимое библиотек, принцип работы. Виды библиотек, энциклопедий, словарей.		
	Практическая работа		2	
	1.	Практическое занятие №23. Работа с электронной почтой. Оценка качества интернет ресурсов		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 5		16	
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы.		
	2.	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.		
	3.	Подготовка докладов, рефератов, сообщений.		
	4.	Ответы на контрольные вопросы		
Раздел 6. Публикации мультимедиа-контента в сети Интернет			49	
МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации				
Тема 6.1. Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности.	Содержание		2	1,2
	1.	Назначение и области использования основных технических средств коммуникационных технологий и информационных ресурсов. Программные и аппаратные средства		

		телекоммуникации. Корпоративная сеть. Пример построения корпоративной сети. Будущее компьютерных систем поддержки коллективной работы.		
	Практическая работа		2	
	1.	Практическое занятие №24. Работа с программой Skype. Изучение программ удаленного доступа		
Тема 6.2. Сайт. Классификация сайтов.	Содержание		2	1,2
	1.	Понятие сайта. История создания сайтов. Устройство сайтов. Обзор сайтов. Классификация сайтов по: доступности сервисов, содержанию, физическому расположению, схеме предоставления информации. Статические и динамические сайты.		
Тема 6.3. Месторасположение сайтов в интернете.	Содержание		2	1,2
	1.	Месторасположение сайтов в интернете. Хостинг. Домен и доменные имена. Выбор хостинга. Российские хостинги. Критерии выбора хостинга. Платные и бесплатные хостинги, преимущества и недостатки. Обзор хостингов. Хостинг провайдер.		
Тема 6.4. Программное обеспечение для создания сайтов	Содержание		2	1,2
	1.	Изучение программ по созданию сайтов. Типы лицензий программного обеспечения по созданию сайтов. Выбор оптимального программного обеспечения для создания сайта. Создание сайтов на платных и бесплатных хостингах. Визуальные редакторы для быстрого создания сайтов.		
Тема 6.5. Технология создания сайтов.	Содержание		4	1,2
	1.	Введение в технологии создания сайта. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов. Выбор языка для написания веб-приложений, сайтов. Способы генерации содержимого веб-страниц. Конструкторы сайтов. Публикация сайта на хостингах. Особенности проектирования сайтов.		
	Практическая работа		2	
	1.	Практическое занятие №25. Выбор и анализ хостингов. Создание простейшего сайта в Блокноте.		
Тема 6.6. Облачное хранилище данных	Содержание		2	1,2
	1.	Типы облаков: публичное, гибридное, общественное. Облачные сервисы. Преимущества и недостатки облачных технологий. Примеры облачных технологий. Принцип работы любого облачного хранилища данных.		
	Практическая работа		4	
	1.	Практическое занятие №26. Создание сайта с помощью облачных технологий		
	2.	Практическое занятие №27. Публикация статичного сайта в сети Интернет		
Тема 6.7. Создание Веб-документов средствами Microsoft Office.	Содержание		2	1,2
	1.	Способы создания веб-страниц, используя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Технология создания сайтов средствами Microsoft Office. Последовательность создания сайтов Microsoft Office. Публикация в сети интернет		

	Практическая работа	2	
	1. Практическое занятие №28. Создание сайта средствами Microsoft Office		
Тема 6.8. Программы для создания сайтов.	Содержание	2	1,2
	1 Обзор программ для создания сайтов. Классификация, возможности, достоинства и недостатки.		
Тема 6.9. CMS – системы.	Содержание	2	1,2
	1 CMS – системы: понятие, назначение, возможности, классификация.		
Тема 6.10. Продвижение информации в сети Интернет	Содержание	4	1,2
	1. Продвижение проектов с помощью поисковых систем и каталогов. Особенности работы с целевой аудиторией в Сети. Баннеры, как средство продвижения в сети. Рекламные Интернет-проекты. Раскрутка сайтов в интернете.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела	16	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы. 2. Подготовка доклада, презентации 3. Изучение материала в сети интернет 4. Подготовка ответов на контрольные и тестовые вопросы		
	Учебная практика	396	
	Виды работ 1. Создание медиатеки. Управление медиатекой цифровой информации 2. Передача и размещение цифровой информации. Обеспечение информационной безопасности. 3. Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет 4. Изучение строения сайтов. Работа в конструкторах по созданию сайтов 5. Создание и тиражирование мультимедийного контента 6. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		
	Производственная практика	432	
	Виды работ 1. Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Инструктаж по технике безопасности. 2. Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники, модернизация оборудования. 3. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации. 4. Обеспечение информационной безопасности. 5. Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. 6. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет. 7. Оформление дневника-отчета.		
	Всего	1086	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета, оснащенного по всем требованиям безопасности и охраны труда.

1. Компьютеры.
2. Сканер.
3. Принтер.
4. Колонки.
5. Мультимедиа проектор.
6. Экран.
7. Микрофон.
8. Цифровой фотоаппарат.
9. Цифровая видеокамера.
10. Дисковые накопители.
11. Столы.
12. Стулья.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 352с.
2. Киселев С.В. Flash-технологии: учеб пособие/С.В. Киселев, С.В. Алексахин, А.В. Остроух.- 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 64с.
3. Киселев С.В. Основы сетевых технологий: учеб пособие для нач. проф. образования/С.В. Киселев, И.В. Киселев.- 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64с.
4. Киселев С.В. Средства мультимедиа: учеб пособие/С.В. Киселев. - 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64с.
5. Курилова А. В. , Оганесян В. О. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2015
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 416с.
7. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2014.-288с.
8. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/А.В. Остроух. – 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.-208с.
9. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2014.-208с.
10. Цветкова М. С. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 352с.
11. Чащина Е.А. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники :

учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.А. Чащина. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. –208с.

Дополнительные источники

1. Сидоров В.Д., Струмпэ Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник для НПО. М.: Издательский центр «Академия», 2011.-336с.
2. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2011
3. Информатика: учеб. пособие/ Г.Н. Хубаев, Ростов н/Д: Феникс,2010
4. Информатика: учебник/ А. А. Хлебников, Ростов н/Д: Феникс, 2013
5. Практикум по информатике: учеб. пособие. М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2011 .
6. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум: учебное пособие/ под ред. Л. Г. Гагариной.- М. : Ид •ФОРУМ•: ИНФРА-М, 2010

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
7. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия, электронная версия (<http://www.megabook.ru>)
8. М.А. Беляев, В.В. Лысенко, Л.А. Малинина Основы информатики. Учебник для ВУЗов – Феникс, 2006 год.
9. Электронная энциклопедия КМ Wiki (http://wiki.km-school.ru/wiki/index.php/Что_такое_мультимедиа).
10. Е.Л. Федотова Информационные технологии и системы – Форум, 2009 год.
11. «Мультимедиа для всех» статьи И.Р.Куцнецова (<http://inftech.webservis.ru/it/multimedia>).
12. «Мультимедийные технологии» лекционный курс. Якушин А.В http://www.tula.net/tgpu/resouces/yakushin/html_doc/doc08/doc08index.htm
13. «Тенденции развития аппаратного обеспечения компьютеров» Статья «Мультимедия» (<http://cdo.bseu.by/dl/hardware>)
14. Информационный сайт <http://informika.ru>
15. Сайт рефератов <http://www.bankreferatov.ru>

4.3. Организация образовательного процесса

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания ПМ осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой промежуточной аттестации МДК 02.01 является дифференцированный зачет, ПМ.02. – квалификационный экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно- педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: реализация программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно- педагогический состав, мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля. Для этого преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов – Умение осуществлять резервное копирование и восстановление данных; – Умение осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; – Знание назначения разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавать файлы, сохранённые в разных форматах – Конвертировать файлы с минимальной потерей качества информации
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; – создавать и обмениваться письмами электронной почты; – публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует интерес к профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- находит и использует информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - проявляет ответственность за работу подчиненных.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска печатных или электронных материалов, заменяющих аудиоматериалы и аудиофайлы;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры.

5.3. При обучении по дисциплине возможно:

использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов по слуху;

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы;

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушения слуха

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загромождая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;

- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;

- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;

- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;

- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;

- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;

- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;

- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;

- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;

- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.