

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

профессия

среднего профессионального образования

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с нарушением слуха

Разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн), с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № _____

от " ____ " _____ 202_ г.

М.П.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии компьютерных дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель ЦК _____ О.И. Петрова

Разработчик:

Козлова Оксана Александровна, преподаватель
(ФИО, должность)

« ____ » _____ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением слуха в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию.

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **836** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **260** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **176** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **84** часов.

Учебная практика – **576** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением слуха, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК	104	30	10	14	60	-
ПК 1.2-1.5	Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	598	106	48	54	438	-
ПК 1.3-1.5	Раздел 3. Использование ресурсов сети Интернет для ввода и обработки цифровой информации	134	40	10	16	78	-
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	-					-
	Всего:	836	176	68	84	576	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		260	
Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера		44	
Тема 1.1. Профессиональная деятельность	Содержание	2	
	Профессиональная деятельность Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	2	1
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 1.2. Архитектура ПК	Содержание	20	2
	1 Основные узлы ПК Системная плата, процессор, виды памяти Функции и технические характеристики.	2	
	2 Устройства ввода и вывода информации Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2	
	3 Устройства хранения информации. Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память.	2	
	4 Мультимедийное оборудование Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	2	
	5 Сетевое оборудование. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	2	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	

	Практические занятия		4	
	№ 1	Подключение устройств к ПК по заданным условиям.	2	
	№ 2	Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям. Работа с дисками. Форматирование, сканирование, дефрагментация, запись информации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Работа над рефератом по предложенным темам: 1) Устройства персональных компьютеров 2) Виды и назначение периферийных устройств 3) Устройства ввода и вывода информации 4) Мультимедийное и сетевое оборудование		6	
Тема 1.3. Представление информации в ПК	Содержание		10	2
	1	Двоичное кодирование информации в компьютере. Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации.	2	
	2	Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука. Двоичное кодирование графической информации. Двоичное кодирование звуковой информации.	2	
	Практические занятия		2	
	№ 3	Кодирование информации в ПК по заданным условиям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию Подготовка презентации на тему: Двоичное кодирование графической и звуковой информации		4	
Тема 1.4. Операционные системы	Содержание		12	2
	1	Основные понятия операционных систем (ОС). Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.	2	
	2	Принципы работы с объектами ОС. Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам).	2	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		4	
	№ 4	Настройка среды ОС по заданным условиям.	2	
	№ 5	Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памятки и/или таблицы и/или конспекта по темам: А) Классификация ОС и определение перечня их характеристик Б) Определение состава и способов загрузки ОС. В) Изучение перечня горячих клавиш и комбинаций клавиш. Г) Выполнение операций с файлами, каталогами		4	

Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации			160	
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	Содержание		28	2
	1	Технология обработки текстовой информации. Интерфейс текстового процессора. Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус	2	
	2	Форматирование текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны	2	
	3	Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм. Графические объекты в текстовых редакторах. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм	2	
	4	Программы распознавания текста. Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	2	
	Лабораторные занятия		Не предусмотрено	
	Практические занятия		10	
	№ 6	Создание документа. Форматирование символов и абзацев по заданным условиям.	2	
	№ 7	Создание и форматирование таблиц по заданным условиям.	2	
	№ 8	Создание, добавление, редактирование графических объектов.	2	
	№ 9	Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок.	2	
	№10	Распознавание и обработка отсканированного текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям Оформление результатов практического занятия по образцу. Работа над рефератом по предложенным темам: 1) Программы обработки текстовой информации. 2) Технологии обработки текстовой информации. 3) Сканирование и обработка текстовых и графических документов в ABBY FineReader.		10	
	Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание		24
	1	Технология обработки числовой информации. Интерфейс табличного процессора. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных	2	2

	2	Организация расчётов в электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.	2	
	3	Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты.	2	
	4	Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы.	2	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		8	
	№ 11	Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям	2	
	№12	Построение диаграмм по заданным условиям	2	
	№13	Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц	2	
	№14	Использование функций в расчётных операциях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям Оформление результатов практического занятия по образцу. Работа над рефератом по предложенным темам: 1) Программы обработки табличной информации 2) Графические объекты в электронных таблицах		8	
	Содержание		18	
	1	Системы управления базами данных. Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные.	2	
	2	Создание базы данных с учетом стандартов Worklskills Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	2	
	3	Обработка данных в БД. Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация. Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки. Запрос с параметром. Запрос с условием. Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов.	2	
Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	2
	Практические занятия		6	
	№15	Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям	2	
	№16	Создание формы. Ввод данных и работа с формой	2	
	№17	Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчеты по заданным условиям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям Работа над рефератом по предложенной теме: Программы поиска, хранения и сортировки данных		6	

Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации	Содержание		16	
	1	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.	2	2
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров.	2	
	3	Технология работы в программе обработки звука. Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.	2	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		4	
	№18	Запись звуковой дорожки. Работа с микрофоном. Монтаж монограммы по заданным условиям	2	
	№19	Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям. Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на темы: Программы обработки звука Аппаратные средства записи и воспроизведения звука		6	
Тема 2.5. Технологии обработки графической информации	Содержание		20	
	1	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Понятие раstra, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.	2	2
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых и векторных графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Методы конвертирования файлов.	2	
	3	Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	2	

	5	Технология работы в программе обработки векторных графических изображений. Рисование графических примитивов в редакторе. Редактирование и трансформация. Понятие слоя. Работа с текстом.	2	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		6	
	№20	Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям Создание типовых графических изображений	2	
	№21	Работа со слоями. Создание коллажа	2	
	№22	Создание векторных изображений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на темы: Технология работы в программе обработки растровых графических изображений Технология работы в программе обработки векторных графических изображений		6	
Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций	Содержание		24	2,3
	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления.	2	
	2	Создание мультимедийной презентации. Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.	6	
	Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		8	
	№23	Создание слайдов презентации.	4	
	№24	Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами	2	
	№25	Настройка, показ итоговой презентации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практического занятия по образцу Подготовка доклада на тему «Программы создания мультимедийных презентаций» Подготовка презентаций по предложенным темам		8	
	Содержание		30	2
Тема 2.7. Технологии обработки видео и мультимедиа контента	1	Основные сведения о цифровом представлении видео информации Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки.	4	
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов Назначение программ видео обработки. Возможности программ.	4	
	3	Технология работы в программе обработки видеофайлов. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов	6	

	Создание и публикация фильма на компьютере		
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	6	
	№ 26 Редактирование импортированных файлов в программе.	2	
	№ 27 Создание фильма на компьютере	2	
	№ 28 Создание итогового мультимедийного продукта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практического занятия по образцу. Работа над рефератом по предложенным темам. Программы работы с видеофайлами Аппаратные средства записи и воспроизведения видео Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента	10	
Раздел 3. Использование ресурсов сети Интернет для ввода и обработки цифровой информации		45	
Тема 3.1. Ресурсы сети Интернет	Содержание	23	
	1 Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог.	4	
	2 Этика и безопасность работы в сети Интернет	2	2
	3 Основные виды услуг в сети Интернет Средства поиска информации. Средства общения.	4	
	Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	6	
	№29 Работа с различными поисковыми системами	2	
	№30 Поиск заданной информации в Интернете.	2	
	№31 Использование Интернет для получения услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию. Оформление результатов практического занятия по образцу. Работа над рефератом по теме «Средства поиска информации в Интернете»	7	
Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.	Содержание	33	
	1 Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц Технологии создания сайта. Структура контента сайта.	2	2
	2 HTML - язык разметки гипертекста. Структура документа. Основные блоки. Основные тэги HTML.	2	

3	Инструментальные средства создания Web-страниц Программа создания веб-страниц. Окно программы.	2	
4	Технологии создания сайта средствами программы.	14	
Лабораторные занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
Практические занятия		4	
№ 32	Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML по заданным условиям	2	
№ 33	Создание титульной страницы сайта (сайт-визитка)	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию. Оформление результатов практического занятия по образцу. Работа над рефератом по теме «Средства и программы создания Web-страницы и сайтов»		9	
Дифференцированный зачет			
Учебная практика Виды работ: 1. Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места мастера по обработке цифровой информации 2. Знакомство с аппаратными средствами. Изучение клавиатуры. 3. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС 4. Обработка текстовой информации 5. Обработка числовой информации 6. Технологии хранения, поиска и сортировки информации 7. Обработка аудио информации 8. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики 9. Создание мультимедийных презентаций из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов 10. Обработка видео и мультимедиа контента. 11. Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям 12. Создание Web-страницы по заданным условиям		576	
Производственная практика		<i>Не предусмотрено</i>	
Всего		836	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной мастерской по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» и учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий» и «Мультимедиа-технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- учебная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения с доступом к сети Интернет;
- комплектующие персонального компьютера (материнская плата, процессор, видеокарта, - - звуковая карта, плата видеозахвата, оборудование для хранения информации);
- многофункциональное устройство;
- веб-камеры;
- мультимедийный проектор (проецирующий экран).

Программное обеспечение:

- операционная система Windows 10;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- клавиатурный тренажер;
- офисное приложение, включающее текстовый редактор, программы разработки презентаций, система управления базами данных;
- мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
- интернет-браузеры
- программное обеспечение для тиражирования мультимедийной информации;
- специализированные программы–редакторы;
- программное обеспечение по созданию сайтов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Остроух. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр “Академия”, 2015. – 288с.

2. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования /А.В.Курилова, В.О.Огонсян. – 3-е изд, стер. – М.: Издательский центр “Академия”, 2015. – 160с.

3. Михеева Е.В. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – М.: Издательский центр “Академия”, 2019. – 208с.

4. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практической работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф.образования / Н.В.Струмпэ. – 9-е изд., стер. – м.: Издательский центр “Академия”, 2018. – 112с.

5. Цветкова М.С. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред.проф.образования /М.С.Цветкова, И.Ю.Хлобыстова. – М.: Издательский центр “Академия”, 2017. – 352с.

Дополнительные источники:

1. Аверин В.Н. Компьютерная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования /В.Н.Аверин. – М.: Издательский центр “Академия”, 2018. – 256с.

2. Костров Б.В. Сети и системы передачи информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Б.В.Костров, В.Н.Ручкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр “Академия”, 2019. – 288с.

3. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр “Академия”, 2019. – 400с.

4. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ.учрежд. сред.проф.образования / А.В.Остроух. – М.: Издательский центр “Академия”, 2015.- 208с.

5. Федорова Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебник для студ. учреждений проф.образования / Г.Н.Федорова. – 3-е изд, стер. – М.: Издательский центр “Академия”, 2019. – 224с.

6. Цветкова М.С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С.Цветкова, С.А.Гаврилова, И.Ю.Хлобыстова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 272с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html> - Методическая копилка учителя информатики.

2. Работа в Microsoft PowerPoint XP - <http://www.intuit.ru/departement/office/workppointxp/>

3. <http://www.klyaksa.net/> - Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ.

4. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

5. <http://www.rusedu.info/> - Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании».

6. <http://jgk.ucoz.ru/dir/> - Мир информатики.

7. <http://videouroki.net> - видеоуроки для учителей.

8. <http://multiurok.ru> – сайты учителей.

9. Официальный сайт WorldSkills Russia [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://worldskills.ru/>

10. Официальный сайт Национального чемпионата Абилимпикс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://abilympicspro.ru/>

4.3. Организация образовательного процесса

Учебная практика проводится в учебной мастерской рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебную практику рекомендуется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышения качества обучения.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: реализация программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля. Для этого преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК. 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> – проводит работы в соответствии с нормативными документами по охране труда и техники безопасности; – осуществляет выбор аппаратного и программного обеспечения, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания; – настраивает программные компоненты для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией; – осуществляет настройку операционной системы для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием; – анализирует проблемы, и осуществляет эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами
ПК. 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет выбор эффективного метода ввода цифровой и аналоговой информации; – систематизирует хранение и учет цифровой и аналоговой информации; – осуществляет анализ выбора технических характеристик контента, удовлетворяющих потребностям при вводе цифровой и аналоговой информации в ПК
ПК. 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет выбор программного обеспечения для конвертации; – осуществляет настройку программного обеспечения для конвертации файлов; – анализирует результат конвертации файлов
ПК. 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает формат и их технические характеристики в соответствии с поставленной задачей; – производит эффективный выбор средств, методов и способов обработки информации; – осуществляет анализ результата обработки контента
ПК. 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции; – эффективно использует прикладные программы для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции; – осуществляет анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции; – эффективно использует оборудование для воспроизведения итоговой продукции

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует интерес к профессии - участвует в профессиональных конкурсах
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки

достижения, определенных руководителем	технологических процессов; -демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач.
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность – анализирует и корректирует результаты собственной деятельности
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	– взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; проявляет ответственность за работу подчиненных
ОК.7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности; - активно участвует в военно-патриотических мероприятиях

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска печатных или электронных материалов, заменяющих аудиоматериалы и аудиофайлы;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры.

6.3. При обучении по дисциплине возможно:

использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов по слуху;

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы;

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

6.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушения слуха

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загораживая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;

- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;

- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;

- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;

- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;

- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;

- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;

- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;

- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;

- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.