Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Ресурсный учебно-методический центр
по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель РУМЦ СПО
_____/С.П. Кондратьева/
«01» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Чебоксары 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке программно-методического оснащения реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ ресурсного учебно-методического центра по бучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Чебоксарском экономико-технологическом колледже Минобразования Чувашии (далее - колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24 июля 1998 г. «124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.201 г. № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2008 г. № аф-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утверждённые Министерством образовании и науки России от 20.04 2015 г. № 06-830вн;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее колледж);
- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- Положением о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Локальными нормативными актами Колледжа;
- настоящим Положением.

1.3. Принятые в документе терминология и сокращения:

Адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, с нарушениями речи, интеллекта и т.д.), детей инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья,

АОП – адаптированная образовательная программа,

АППКРС – адаптированная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих,

АППССЗ – адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена,

РУМЦ – ресурсный учебно-методический центр,

БПОО – базовая профессиональная образовательная организация.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1 Рабочая группа создается с целью участия педагогических, научных работников, представителей работодателей, представителей общественных организаций инвалидов в разработке программно-методического оснащения реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ, координации действий профессиональных образовательных организаций, реализующих адаптированные основные профессиональные программы, обеспечения доступности профессионального образования для людей с инвалидностью и ОВЗ.

2.2 Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных профессиональных образовательных программ и учебно-методических комплексов;
- разработка и (или) экспертиза фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов для текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- разработка и (или) экспертиза онлайн курсов и формирование методических рекомендаций по их реализации;
- разработка методических рекомендаций по организации учебной и производственной практики, оснащению рабочих мест для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп.

Для решения поставленных задач рабочей группой:

- изучают нормативно-правовые основы и опыт разработки АППКРС и АППССЗ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывают АППКРС и АППССЗ, ее структурные компоненты;
- представляют разработанный материал на заседании методического совета колледжа, знакомят педагогический коллектив с результатами своей работы;
- при реализации АППКРС и АППССЗ и по мере необходимости вносят коррективы в разработанные материалы;
- оказывают методическую и консультативную помощь всем участникам образовательных отношений, участвующих в реализации АППКРС и АППССЗ;
- отслеживают результативность работы, обобщают и представляют результаты участникам образовательных отношений в публичных отчетах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1 Общее руководство деятельностью рабочей группы возлагается на директора колледжа.

3.2 Состав рабочей группы утверждается приказом директора колледжа. В случае изменения в составе рабочей группы издается дополнительный приказ.

3.3 В состав рабочей группы входят руководящие и педагогические работники, представители работодателей, представители общественных организаций инвалидов, сотрудники РУМЦ СПО, БПОО.

3.4 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора колледжа.

3.5 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.6 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, в которых отражаются ее решения.

3.7 Руководство рабочей группы осуществляет председатель – заместитель директора по профессиональному инклюзивному образованию.

Функции председателя:

- проведение заседания рабочей группы;
- осуществление распределения обязанностей между членами рабочей группы;
- представление проектов документов, распоряжения на подпись директору колледжа;
- предоставление отчета о работе рабочей группы.

3.8 Председатель рабочей группы назначает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

3.9 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1 Обязательными документами рабочей группы являются:

- план деятельности рабочей группы;
- протоколы заседания рабочей группы.

4.2 Документы рабочей группы ведет секретарь.

4.3 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

4.4 Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Ответственность за выполнение требований настоящего положения несет каждый член рабочей группы по разработке программно-методического оснащения реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ.

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество разработки проектов АППКРС и АППССЗ;

- за качество разработки программно-методического оснащения АППКРС и АППССЗ;
- за своевременность представления информации;
- за компетентность принимаемых решений.

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- принимать участие в голосованиях по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

6. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Члены рабочей группы имеет право:

- вносить на рассмотрение методического совета колледжа вопросы, связанные с разработкой проекта АППКРС и АППССЗ;
- вносить предложения, дополнения и изменения в разрабатываемые документы;
- вносить предложения по изменению состава рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.