

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05. КУЛЬТУРА РЕЧИ**

по специальности  
среднего профессионального образования  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
с нарушениями слуха

Чебоксары 2020 г.

Разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн), с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Председатель ЦК: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Разработчик:  
Титова Е.В, преподаватель русского языка и литературы  
(ФИО, должность)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА ..	13

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина Культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Дисциплина Культура речи является вариативной дисциплиной.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

### **знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (теорет.обучение +  
практ.занятия) - 32 час. (32+0)  
самостоятельной работы обучающегося **16 час.**

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы по дисциплине</b>	<b>48</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	32
практические занятия	-
Самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>		<b>6</b>		
Тема 1.1. Понятия о литературном языке и языковой норме	1. Основные единицы языка. Формы существования литературного языка. Типы норм. Языковые нормы. Словари.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
Тема 1.2. Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности	1. Речевой этикет. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое и массовое, контактное и дистантное, официальное и неофициальное общение. Диалогическое и монологическое, устное и письменное общение. Диалогизированный монолог.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
Тема 1.3. Культура речи	1. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
<b>Раздел 2. Фонетика</b>		<b>4</b>		
Тема 2.1. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения	1. Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
Тема 2.2. Орфоэпические нормы. Варианты русского литературного произношения	1. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов, сценическое произношение и его особенности.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология</b>		<b>6</b>		
Тема 3.1. Слово, его лексическое значение. Фразеологизмы	1. Слово, его лексическое значение. Прямое и переносное значение слова. Фразеологические единицы языка и их употребление. Лексико-фразеологическая норма, её варианты	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
Тема 3.2. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	1. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов..	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
Тема 3.3. Лексические ошибки и их исправление	1. Лексические ошибки и их исправление. Плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
<b>Раздел 4. Словообразование</b>		<b>2</b>		

Тема 4.1. Способы словообразования	1. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
<b>Раздел 5. Морфология</b>		<b>4</b>		
Тема 5.1. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи.	1. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи. Наречие и категория состояния. Служебные части речи. Переходные явления в частях речи.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
Тема 5.2. Морфологические нормы	1. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи). Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>4</b>		
Тема 6.1. Основные синтаксические единицы	1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложные предложения.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
Тема 6.2. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса.	1. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
<b>Раздел 7. Нормы русского правописания</b>		<b>2</b>		
Тема 7.1. Принципы русской орфографии и пунктуации	1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
<b>Раздел 8. Текст. Стили речи</b>		<b>4</b>		
Тема 8.1. Текст и его структура	1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
Тема 8.2. Функциональные стили русского языка	1. Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>				
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>		<b>32</b>	<b>-</b>	
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>		<b>16</b>		



	-подготовка рефератов, сообщений, презентаций; -работа со словарями; -составление таблиц, алгоритмов, схем; -выполнение упражнений; -работа с текстами разных стилей		
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

*Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-наглядных пособий (учебных таблиц, плакатов);

*техническими средствами обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением,  
мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания и иные источники**

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. – М.: ИЦ «Академия», 2016. – 320 с. – (Профессиональное образование).
2. Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д: «Феникс», 2015. – 380 с. – (Среднее профессиональное образование).

##### **Дополнительные источники:**

1. Ожегов С. И. Словарь русского языка. - М.: «Оникс, Мир и Образование», 2019. – 640с.
2. Сазонова И. К. Толково-грамматический словарь причастий. М.: «АСТ- Пресс Книга», 2008. – 648 с.
3. Шушков А. А. Толково-понятийный словарь русского языка. - М.: Астрель, АСТ, Транзиткнига, 2003. - 768с.
4. Субботина Л. А., Алабугина Ю. В. Фразеологический словарь русского языка для школьников. - М.: Астрель, АСТ, 2010. - 640с.
5. Субботина Л. А., Михайлова О. А. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников. - «Астрель, АСТ», 2010. - 672с.
6. Новейший словарь иностранных слов и выражений: Экономическая и техническая терминология. - ИД «АСТ», 2007. - 672с.
7. Зализняк А. А. Грамматический словарь русского языка. М.: ИД «АСТ- Пресс Книга», 2009. - 800с.
8. Карпешин И. М., Совчина Т. Н. Обратный словарь русского языка. М.: ИД «АСТ- Восток- Запад», 2007. - 768с.
9. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык. 10-11 классы: учебник. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2014. – 448 с.
10. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа:  
<http://www.gramota.ru>

### 3.2.2. Интернет ссылки:

1. Сайт «Культура письменной речи» <http://www.gramma.ru/LNK/?id=2.0>
2. Портал College.ru
3. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru>
4. Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>
5. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
6. Владимир Даль. Электронное издание собрания сочинений <http://www.philolog.ru/dahl/>
7. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» <http://www.ropryal.ru>
8. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка АН <http://rusgram.narod.ru>
9. Справочная служба русского языка <http://spravka.gramota.ru>
10. Тесты по русскому языку <http://likbez.spb.ru>
11. Центр развития русского языка <http://www.ruscenter.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> </ul>	выделяет и исправляет ошибки речи
	располагает нормами грамотной устной речи
	употребляет в речи необходимые термины
<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> </ul>	формулирует правильность оценивания результата
	определяет соответствие высказываний нормам речи
	исправляет речевые недостатки
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> </ul>	Выполняет лингвостилистический анализ текста;
	Различает тексты разных функциональных стилей
<ul style="list-style-type: none"> <li>• извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;</li> </ul>	проводит языковой разбор текстов;
	извлекает информацию из разных источников (таблиц, схем);
	преобразовывает информацию;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> </ul>	Применяет нормы в практике речевого общения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> </ul>	Владеет основными понятиями и правилами русского языка, умеет применять их на практике
	Выделяет ошибки, умеет их исправлять

• соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.	использует нормы речевого поведения в различных сферах общения
<b>Знать:</b>	
• связь языка и истории; культуры русского и других народов;	называет отличительные признаки культуры русского народа анализирует особенности культуры русского народа
• смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	определяет понятие «речевая ситуация», выделяет ее компоненты использует в своей деятельности определенные элементы понимает отличие литературного языка от других видов владеет языковыми нормами языка использует их в своей деятельности
• основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	перечисляет единицы языка, называет их признаки
• орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	соблюдает нормы русского литературного языка использует нормы речевого поведения в различных сферах общения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии, участвуя в олимпиадах, внеклассных мероприятиях по предмету
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Использует полученные знания при организации своей деятельности для выполнения упражнений, составления таблиц, при работе со словарями Расширяет и активизирует свой словарный запас
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирует информационный поиск Владеет способами систематизации информации Интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта (исследовательской работы и т.п.). Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска печатных или электронных материалов, заменяющих аудиоматериалы и аудиофайлы;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры.

5.3. При обучении по дисциплине возможно:

использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов по слуху;

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы;

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.