

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

по специальности
среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
с нарушениями слуха

Чебоксары 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля)**Ошибка! Закладка не определена.**
3. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении промежуточной аттестации).....33
4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА.....38

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ЕН.02 Информатика.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения письменных заданий по теме занятия. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное корректирующее общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

Критерии оценки уровня освоения

При проведении аттестации студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения дисциплины.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения дисциплины.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения дисциплины.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) в колледже устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - низкий уровень освоения.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине отражается в журнале учебных занятий и выставляется на основании результатов выполнения практикоориентированных заданий.

2. ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля)

Формы и методы текущего контроля: устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, аудиторная контрольная работа, исследовательское задание – создание и защита электронной презентации, защита практических работ, тестирование, самостоятельная работа и т.п.

При проведении аудиторной контрольной работы студент прочитывает задания соответствующего варианта контрольной работы и выполняет задания (решает задания) в любом порядке.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка электронной презентации, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально или группой студентов (2-3 чел.) в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке. Защита презентации проводится в устной форме в рамках теоретических занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке устного сообщения.

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются следующие критерии оценок:

1) Критерии оценки выполнения устного опроса, контрольной работы, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

2) Критерии оценки электронной презентации:

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий (0-20 баллов)	обоснование выбора темы, знание предмета и свободное владение материалом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий (0-20 баллов)	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий (0-20 баллов)	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и т.д.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и т.д.
4. Психологический критерий (0-20 баллов)	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания

Критерии оценки	Содержание оценки
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации (0-20 баллов)	соблюдение требований к первому и последнему слайдам, прослеживание обоснованной последовательности слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, органичное соответствие дизайна презентации ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Количество набранных баллов по критериям оценки презентации	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы. Студенты, не представившие готовую электронную презентацию или представившие работу, которая была оценена на «неудовлетворительно», не допускаются к сдаче дифференцированного зачета по дисциплине.

Результаты освоения: знания и умения, элементы компетенции, подлежащие текущему контролю

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Раздел, тема	Форма и методы контроля	Порядковый номер оценочного средства
Должен знать:				
технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров	называет технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров	Раздел 2. Информационные технологии.	Устный опрос	1
теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения	перечисляет теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения	Раздел 2. Информационные технологии.	Устный опрос	1
русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера	называет расположение букв, знаков препинания, цифр русской и латинской алфавитов на клавиатуре персонального компьютера	Раздел 2. Информационные технологии. Тема 2.1 Текстовый процессор Microsoft Word.	Тестирование	2
правила оформления документов на персональном компьютере	перечисляет теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения	Раздел 2. Информационные технологии. Тема 2.1 Текстовый процессор Microsoft Word.	Тестирование	2
Должен уметь:				
работать с современными операционными системами	применяет основные приемы работы в операционной системе с основными объектами и элементами ОС	Раздел 1. Операционная система Windows. Тема 1.1. Различные приемы работы с файловой структурой.	аудиторная самостоятельная работа	1
текстовыми редакторами	создает документы, используя комплексные возможности MS Word	Раздел 2. Информационные технологии. Тема 2.1 Текстовый процессор Microsoft Word.	аудиторная самостоятельная работа	3,4

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Раздел, тема	Форма и методы контроля	Порядковый номер оценочного средства
табличными процессорами	применяет при решении задач по специальности различные возможности MS Excel (встроенные функции, графики, диаграммы, работа с базой данных)	Тема 2.2 Табличный процессор Microsoft Excel.	самостоятельная работа аудиторная контрольная работа	5,6,7,8 9
системами управления базами данных	создает многотабличную базу данных по специальности, выполняют запросы, отчеты, оформляет данные, используя формы.	Тема 2. 3 Система управления базами данных Microsoft Access.	аудиторная самостоятельная работа аудиторная контрольная работа	10 11
программами подготовки презентаций,	профессионально оформляет презентацию, используя возможности программы MS Power Point	Тема 2.4 Создание презентаций Microsoft Power Point.	создание презентации	12
информационно-поисковыми системами	осуществляет поиск документов по специальности, по различным ситуационным задачам.	Раздел 4. Информационно-справочные системы. Тема 4.1 Справочно-правовая система Консультант Плюс.	аудиторная самостоятельная работа	14
пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	быстро находит необходимую информацию в сети Интернет, отправляет информацию и прикрепляет файлы по электронной почте.	Раздел 3. Интернет. Технология WWW. Тема 3.1 Работа в сети интернет.	аудиторная самостоятельная работа	13
профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере	набирает профессионально текстовую информацию с применением методики слепого десятипальцевого метода на клавиатуре персонального компьютера	Раздел 2. Информационные технологии. Тема 2.1 Текстовый процессор Microsoft Word.	аудиторная контрольная работа	3,4

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Раздел, тема	Форма и методы контроля	Порядковый номер оценочного средства
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, справочно-правовыми системами.	Раздел 2. Информационные технологии. Раздел 3. Интернет. Технология WWW. Раздел 4. Информационно-справочные системы	аудиторная самостоятельная работа аудиторная контрольная работа	3-14
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	перечисляет ИКТ, ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности	Раздел 2. Информационные технологии. Раздел 3. Интернет. Технология WWW. Раздел 4. Информационно-справочные системы	аудиторная самостоятельная работа аудиторная контрольная работа	3-14
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	сравнивает и выбирает технологии, применяемые в профессиональной деятельности	Раздел 2. Информационные технологии. Раздел 3. Интернет. Технология WWW. Раздел 4. Информационно-справочные системы	аудиторная самостоятельная работа аудиторная контрольная работа	3-14

Контрольно-оценочные средства для проведения текущей аттестации (для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля)

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 1

Устный опрос

1. Что такое программное обеспечение (ПО) компьютера?
2. Назовите классификацию ПО.
3. Без какой системной программы работа компьютера невозможная? Что такое операционная система?
4. Для чего предназначено прикладное ПО. Назовите примеры.
5. Какие программы относятся к системному ПО?
6. Назовите информационные технологии и их назначение.
7. Перечислите теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения.
8. Что относят к техническим средствам ПК?
9. Назовите устройства ввода, устройства вывода.

Аудиторная самостоятельная работа

Откройте программу Проводник. В своей сетевой папке Z создайте следующую файловую структуру:

Z:\контрольная итоговая работа вариант 1

Z:\контрольная итоговая работа вариант 1\ текстовый процессор

Z:\контрольная итоговая работа вариант 1\ текстовый процессор\информатика.doc

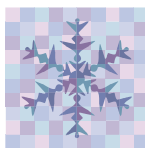
Z:\контрольная итоговая работа вариант 1\табличный процессор\ расчетная ведомость.xls

Z:\контрольная итоговая работа вариант 1\табличный процессор\ график.xls

1. Содержимое файла **информатика.doc**. Наберите текст по образцу:

Афанасий Фет

Чудная картина,
Как ты мне родна:
Белая равнина,
Полная луна.



Свет небес высоких,
И блестящий снег,
И саней далеких
Одинокий бег.

**Какие системы
счисления
используются
для общения с
компьютером?**

Кроме десятичной широко используются системы с основанием, являющимся целой степенью числа 2, а именно:

- **двоичная** (используются цифры 0, 1);
- **восьмеричная** (используются цифры 0, 1, ..., 7);
- **шестнадцатеричная** (для первых целых чисел от нуля до девяти используются цифры 0, 1, ..., 9, а для следующих чисел — от десяти до пятнадцати — в качестве цифр используются символы A, B, C, D, E, F).

Перевод восьмеричных и шестнадцатеричных чисел в двоичную систему очень прост: достаточно каждую цифру заменить эквивалентной ей двоичной триадой (тройкой цифр) или тетрадой (четверкой цифр).

Модель процессора	Тактовая частота, МГц	Разрядность	Разрядность интерфейса с системной шиной		Адресное пространство
			данные	адрес	
i8088	5 , 8	16	16	20	1 Мбайт
i80286	8, 10,12	16	16	24	16 Мбайт
i80386DX, DX2	16 , 20, 25, 33	32	32	32	4 Гбайт
i80486DX, DX2, DX4	25 , 66, 50, 100	32	32	32	4 Гбайт
Pentium	66 - 300	64	32	32	4 Гбайт
Pentium-II	200-400	64	32	32	4 Гбайт
Pentium-III	300-800	64	32	32	4 Гбайт
Pentium-IV	4800	128	64	64	32 Гбайт

2. Содержимое файла **расчетная ведомость.xls**. Заполните и отформатируйте таблицу. Начислите зарплату за текущий месяц,

РАСЧЁТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ЗА МЕСЯЦ

Процент премии	25%			
Табельный номер	Ф.И.О.	Зарплата, руб.	Сумма премии	Итого начислено
41	Васина Т.В.	6345,00 р.		
42	Гусева Е.В.	8234,00 р.		
43	Дьяков П.П.	12005,50 р.		
44	Ефремов С.А.	6123,80 р.		
45	Иванова А.П.	10500,75 р.		
46	Маркова И.З.	11800,60 р.		
Всего				
Наибольшая премия				
Наименьшая зарплата				
Средняя зарплата по начислению				

По данным последнего столбца постройте цилиндрическую диаграмму на отдельном листе и переименуйте **зарплата**.

3. Содержимое файла **график.xls**. Постройте таблицу значений и постройте график функции $F(x) = \sqrt{2^{3x+1}} - 16$ на отрезке $[1;20]$ с шагом 1 на отдельном листе и переименуйте **график**.

В папку Z:\контрольная итоговая работа вариант 1 скопируйте файлы график.xls, информатика.dos, переместите расчетная ведомость.xls.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 2

Тестирование

1. При наборе текста в редакторе WORD клавиша Enter используется для:

- 1) Вставки рисунка
- 2) Перехода на новую строку
- 3) Перехода на новый абзац
- 4) Перехода на новую страницу

2. Что нельзя настроить в диалоговом окне Шрифт?

- 1) выбор используемого языка
- 2) цвет символов
- 3) расстояние между символами
- 4) верхний индекс

3. В каком случае правильно оформлен реквизит «Подпись» в служебном письме:

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1) Директор ООО «Мария» | В.А.Щеголькова |
| 2) Главный бухгалтер | В.А.Овчинникова |
| 3) Директор УП О | В.А. Петров |
| 4) Директор школы | Коленкина И.А. |

4. В каком случае правильно оформлен реквизит, если о приложении не упоминалось в тексте служебного письма:

- 1) Приложение: на 3 л. в 2 экз.
- 2) Приложение: 1. Справка о согласовании проекта на 4 л. в 1 экз.
2. Отзывы по проекту на 2 л. в 1 экз.

5. Что из перечисленного относится к свойствам абзаца?

- 1) отступ, интервал, межстрочный интервал, выравнивание
- 2) отступ, интервал, масштаб, межстрочный интервал, заполнитель, выравнивание
- 3) размер, цвет, все пописные, отступ, интервал, масштаб, межстрочный интервал, заполнитель, выравнивание
- 4) начертание, нумерованный, выравнивание, межстрочный интервал, масштаб

6. Реквизиты документа (кроме текста), состоящие из несколько строк, печатаются через

- 1) 1 межстрочный интервал.
- 2) 2 межстрочных интервала
- 3) 1,5-2 межстрочных интервала

7. Составные части реквизитов "Адресат", "Гриф утверждения документа", "Отметка о наличии приложения", "Гриф согласования" отделяются друг от друга например:

СОГЛАСОВАНО

(межстрочный интервал)

технический директор

(межстрочный интервал)

К.В. Воробьев

- 1) 1,5-2 межстрочными интервалами,
- 2) 1 межстрочным интервалом
- 3) 1-1,5 межстрочными интервалами

8. Установите соответствие между рядами клавиатуры и буквами:

Ряд клавиатуры	Буквы
1. Основной	А. Я Ч С М И — Т Ь Б Ю
2. Верхний	Б. Ф Ы В А П-Р О Л Д Ж Э
3. Нижний	В. 12345-67890-=
4. Четвертый	Г. Й Ц У К Е – Н Г Ш Щ З Х Ъ

9. Установите соответствие между расположением пальцев рядов клавиатуры:

Пальцы рядов клавиатуры	Буквы
А. Указательный палец левой руки основного ряда	1. Н, Г
Б. Указательный палец левой руки нижнего ряда	2. Т, Ъ
В. Безымянный палец левой руки основного ряда	3. И, М
Г. Безымянный палец левой руки верхнего ряда	4. Ц
Д. Указательный палец правой руки нижнего ряда	5. Ы
Е. Указательный палец правой руки верхнего ряда	6. А, П

10. Установите соответствие между расположением пальцев рядов клавиатуры:

Пальцы рядов клавиатуры	Буквы
А. Мизинец левой руки основного ряда	1. Ц
Б. Средний палец левой руки нижнего ряда	2. Б
В. Безымянный палец левой руки верхнего ряда	3. Й
Г. Мизинец левой руки верхнего ряда	4. Ш
Д. Средний палец правой руки нижнего ряда	5. Ф
Е. Средний палец правой руки верхнего ряда	6. С

11. Microsoft Word это :

- 1) графический редактор
- 2) текстовый процессор
- 3) электронные таблицы
- 4) база данных

12. Система управления базами данных — это:

- 1) прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
- 2) программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
- 3) оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами;
- 4) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним.

13. Microsoft Excel это :

- 1) графический редактор
- 2) текстовый редактор
- 3) табличный процессор
- 4) база данных

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 3

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 2.1 Работа с документами в текстовом редакторе MS Word.

тема «Форматирование абзацев и символов»

Откройте файл «форматирование абзацев» Учебные файлы→Компьютерные дисциплины→Андреева ИГ→Компьютерная обработка документов→2 курс→Word→форматирование абзацев. Отформатируйте абзацы и символы в соответствии с образцом.

Задание 1. Данные словосочетания замените одним словом. (Выполняется в форме творческого диктанта).

Участок около школы, буфет возле вокзала, очень старый человек, чуть-чуть открыто окно, сестра ненадолго, подойти поближе, очень интересный рассказ, умолкнуть на короткое время, очень опасный человек.

Задание 2. Запишите под диктовку предложение, подчеркните главные и второстепенные члены. Будьте внимательны.

И лишь для клена каждый год березка стройная цветет.

(Я. Шведов)

ТЕСТО РАССЫПЧАТОЕ

400 г муки
200 г масла
0,5 стакана воды

Растереть масло, добавить муку, всыпать 0,5 чайной ложки соли и замесить тесто. Использовать тесто для пирожков, ватрушек, пирогов.

ШАРАДЫ

Шарадой называется загадка, в которой загаданное слово состоит из нескольких составных частей, каждая из которых представляет собой отдельное слово. Например:

Только два предлога, а волос в них много.

(УС)

Начало — голос птицы,

Конец на дне пруда,

А целое в музее,

Найдите без труда.

(Картина)



«Бизнес-Сервис»

113244, Москва,

Новая ул., 3

тел. 123-4567

факс. 123-4566

Уважаемый Вячеслав Иванович!

Акционерное общество «Бизнес-Сервис» приглашает Вас в субботу, 15 ноября 1997 года в 20 часов на традиционное осеннее заседание Клуба московских джентльменов.

Президент клуба

А.М.Ростокин

ЧИСЛА В СЛОВАХ.

Запись многих слов можно сократить с помощью цифр, например: *150-летие*, *16-этажный*, *100-угольный*.

Если поставить цифры 1,2,3 и т.д., где их можно прочесть, в слова, они примут такой вид: смор1а (*смородина*), по2л (*подвал*), па3от (*патриот*), с3ж (*стриж*).

А если в слова поставить число сто, они будут выглядеть так: пу100 (*пусто*), 100пор (*стопор*), пи100лет (*пистолет*), ка100рка (*касторка*).

Придумайте как можно больше слов, которые можно было бы сократить с помощью чисел 40 и 100.

123456, г. Москва, ул. Чехова,
112, кв. 6
Чекановой Людмиле Викторовне

Согласно заключенному с Вами договору от 23 января 1996 г. Вы обязаны возвратить мне, Макшинскому Сергею Михайловичу, взятые Вами займы 3 500 000 (три миллиона пятьсоттысяч) рублей в срок до 23 января 1998 г.

Сообщаю, что в настоящее время я проживаю по адресу: 187654, г. Москва, проспект Вернадского, 215, кв. 89.

Прошу Вас выслать мне указанную сумму почтовым переводом за мой счет по моему адресу.

5декабря1997г.

С.М. Макшинский

Директору школы № 123
Южного округа г. Москвы
Егорову А. Н.

Детская спортивная юношеская школа приглашает принять участие в традиционных соревнованиях по волейболу сильнейших спортсменов Вашей школы.

Соревнования проводятся 12 и 13 января 1997 г. в школе № 103 Северного округа

Адрес школы: Полярная ул., д. 32

Директор ДЮСШ	И.Е.Воропаев
---------------	--------------

3.

Каламбур – игра слов, шутка, основанная на комическом обыгрывании сходства разноразличных слов.

Яков Козлинский

РАК И ГУСЬ

Раку гусь твердил одно:

- Ты ударь клешней о дно

И на берег из реки

Вылезь, мудрость из реки!

Я послушать выйду, Рак...

Рак ответил: - Вы дурак!

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 4

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 2.1 Работа с документами в текстовом редакторе MS Word.

по теме «Работа с формулами».

Создайте в MSWord новый документ с именем «самостоятельная работа. Работа с формулами» в своей сетевой папке, в папке MSWord. Создайте формулы в соответствии с заданием.

1. Равномерное движение по окружности

$$\omega = \frac{\varphi}{t}$$

$$v = R\omega = 2\pi R \sigma = \frac{2\pi R}{T}$$

$$\alpha = \frac{v^2}{R} = \omega^2 R$$

$$2. \begin{cases} 3x+1-\frac{x-2}{4} < 5x-7 \cdot \frac{x-4}{2} \\ 2x-\frac{x}{4}+6 < 4x-3 \end{cases}$$

$$3. \sqrt{\left\{5,3x\right\}-\left\{11x+\frac{4}{5}\right\}+\sqrt[5]{\left\|x^2-1\right\|}}$$

$$4. \frac{x^3 - \frac{x-1}{\sqrt{x^2-6}}}{1 + \frac{x^3\sqrt{x+1}}{x^{10}-1}} + |x^2 + 2x + 1| = 0$$

$$5. C_{n-1}^{k-1} + C_{n-1}^k = \frac{(n-1)!}{(k-1)!(n-k)!} + \frac{(n-1)!}{(n-k-1)!k!}$$

$$6. \left(\frac{1}{\arccos 2x}\right)' = -\frac{1}{\arccos^2 2x} \cdot \left(-\frac{1}{\sqrt{1-4x^2}}\right) \cdot 2$$

$$7. f(x) = \begin{cases} \frac{2|x| - 1}{x - 3} & \text{при } x < 2 \\ \frac{3x + 5}{\sqrt{1 + x^2}} & \text{при } x \geq 2 \end{cases}$$

$$8. \int_1^4 \sqrt[10]{\frac{\sin \sqrt[5]{x^2 - 5}}{2} + \frac{e^x - \ln \operatorname{tg} x^5}{x - |x - \sqrt{x}|}} \cdot dx$$

$$9. \lim_{x \rightarrow 0+0} \ln y = \lim_{x \rightarrow 0+0} \frac{\ln x}{\frac{1}{x}} \left(\frac{\infty}{\infty} \right) = \lim_{x \rightarrow 0+0} \frac{1}{x \left(- (x)^2 \frac{1}{\cos^2 x} \right)}$$

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 5
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Тема 2.2 Табличный процессор Microsoft Excel

Создайте в MS Excel новый документ с именем «Самостоятельная работа. Решение задач» в своей сетевой папке, в папке MS Excel.

Рост цен на товары в апреле по сравнению с мартом составил	7%			
Наименование	Количество	Цена, руб. в марте	Сумма, руб. (в марте)	Сумма, руб. (в апреле)
Бумага для принтеров, печати	2	125		
Папки для дел, шт.	12	15		
Конверты для писем, шт.	150	3,75		
Папки файлы	1000	1		
Итого:	1164	144,75		

Торговая наценка	25%	
Наименование товара	Цена товара, руб	Розничная цена
Бумага	125	
Конверт	2,5	
Папка	15	
Скрепки	5,5	
Кнопки	7	
Ручка	5	
Степлер	30	
Клей	10	
Всего	200	

Коэффициент, Учитывающий затраты времени на организационно-техническое обслуживание, К	1,1				
Наименование работы	Единица измерения	Годовой объем работы, V	Норматив оперативного времени, Н	Затраты времени, Нвр	Нормативная трудоемкость Тн
Введение контрольной картотеки	1 РКК	10840	0,14		
Запись в книге учета отправляемых документов	1 запись	6000	0,04		
Опись входящих документов	1 опись	120	0,21		
Заполнение реестра	1 реестр	3733	0,18		
Рассылка документов	1 адресат	6000	0,021		
Обработка телеграмм	1 телеграмма	650	0,1		

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 6
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Тема 2.2 Табличный процессор Microsoft Excel по теме «Логические функции».

Создайте в MS Excel новый документ с именем «контрольная работа. Логические функции» в своей сетевой папке, в папке MS Excel.

1. Торговый агент получает процент от суммы совершения сделки. Если объем сделки до 3 000, то 5%; если объем до 10 000, то 2%; если выше 10 000, то 1,5%. Составьте ведомость содержащую отчет о 10 сделках. Ведомость содержит информацию об «объеме сделки» и «размере вознаграждения».
2. Протабулируйте функцию и постройте ее график:

$$y = \begin{cases} x^3 - 3x + 1, & x \geq 1 \\ \frac{x+1}{2}, & x < 1 \end{cases}$$
на отрезке [0;2] с шагом 0,2
3. Телефонная компания взимает плату за услуги телефонной связи по тарифу: 370 мин в месяц оплачиваются как абонентская плата, которая составляет 200 руб. За каждую минуту сверх нормы необходимо платить по 2 руб. Составить ведомость оплаты телефонной связи для 10 жильцов за один месяц
4. Условия приема на работу предприятием «Заря» - не менее 20 лет рабочего стажа и возраст не более 42 лет. Составьте таблицу соответствия кандидата требованиям работодателя.

№ п/п	ФИО	Возраст	Стаж работы	Результат
1	Андреева А.А.	38	18	

2	Борисов О.К.	25	7	
3	Воробьев Н.П.	42	21	
4	Воробей О.Я.	40	20	
5	Никитин С.А.	39	20	
6	Чиж С.С.	38	17	

5. Требуется построить таблицу выявления факта пригодности призывников к заключению в летное училище. Пусть это невозможно для лиц, имеющих недостаточные/избыточные антропометрические данные (рост, вес). Положим, отклоняются кандидатуры ростом менее 150 см или более 200 см, а также с весом менее 55 кг или свыше 100 кг.

Призывник	Рост	Вес	Отбор
Иванов	148	60	?
Петренко	172	80	?
Игнатьев	201	90	?
Селиванов	190	105	?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 7
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ
Тема 2.2 Табличный процессор Microsoft Excel. Тема «Задачи линейного программирования»

Создайте в MS Excel новый документ с именем «Самостоятельная работа. Решение задач линейного программирования» в своей сетевой папке, в папке MS Excel.

- Производственная мощность цеха сборки составляет 120 изделий типа А и 360 изделий типа Б в сутки. Технический контроль пропускает в сутки 200 изделий того или другого типа. Изделия типа А вчетверо дороже изделия типа Б, требуется спланировать выпуск готовой продукции так, чтобы предприятию была обеспечена наибольшая прибыль.
- Фирма производит три вида продукции (А, В, С), для выпуска каждого требуется определенное время обработки на всех четырех устройствах I, II, III, IV.

Вид продукции	Время обработки, ч				Прибыль, руб
	I	II	III	IV	
A	1	3	1	2	3
B	6	1	3	3	6
C	3	3	2	4	4

Пусть время работы на устройствах соответственно 84, 42, 21 и 42 часа. Определите, какую продукцию и в каких количествах стоит производить для максимизации прибыли. (Рынок сбыта для каждого продукта неограничен.)

3. Фирма производит два продукта А и В, рынок сбыта которых неограничен. Каждый продукт должен быть обработан каждой машиной I, II, III. Время обработки в часах для каждого из изделий А и В приведено ниже

	I	II	III
A	0,5	0,4	0,2
B	0,25	0,3	0,4

Время работы машин I, II, III соответственно 40, 36, 36 часов в неделю. Прибыль от изделий А и В составляет соответственно 5 и 3 рубля. Фирме надо определить недельные нормы выпуска изделий А и В, максимизирующие прибыль.

4. Фирма занимается составлением диеты, содержащей по крайней мере 20ед. белков, 30 ед. углеводов, 10 ед. жиров и 40 ед. витаминов. Как дешевле всего достичь этого при указанных в таблице ценах на 1кг (или 1литр) 5 имеющихся продуктов.

	Хлеб	Соя	Сушеная рыба	Фрукты	Молоко
Белки	2	12	10	1	2
Углеводы	12	0	0	4	3
Жиры	1	8	3	0	4
Витамины	2	2	4	6	2
Цена	12	36	32	18	10

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 8
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Тема 2.2 Табличный процессор Microsoft Excel. Тема «Работа со списками, создание БД»

1 вариант

Откройте базу данных **БД**: Учебные файлы→Компьютерные дисциплины→Андреева ИГ→для курсов→**БД**. Выполните следующие задания. Каждое задание сохраните на отдельном листе и переименуйте их задание 1, задание 2, задание 3, задание 4. Сохраните под именем **БД для работников универсама** в папке **MSExcel**.

ЗАДАНИЕ 1. Используя операцию автофильтра, провести выборку записей из **БД** согласно критериям фильтрации:

- 1) Фамилии, начинающиеся с “Б”, и 3-й буквой “р”;
- 2) Вдовы или разведенные женщины, имеющие детей

ЗАДАНИЕ 2 Используя операцию расширенного фильтра, выполнить фильтрацию согласно критерию: мужчины с окладом выше 6000 руб.

ЗАДАНИЕ 3 Реализовать запрос к **БД**, используя функции категории *Работа с базой данных*, найти максимальное количество детей у вдовцов и вдов

ЗАДАНИЕ 4. Реализовать перекрестный запрос к **БД**, используя операцию построения сводной таблицы: количество детей для различных групп семейного положения отдельно для женщин и мужчин

ЗАДАНИЕ 5. Решите задачу, используя функцию ЕСЛИ. Условия приема на работу предприятием «Заря» - не менее 20 лет рабочего стажа и возраст не более 42 лет. Составьте таблицу соответствия кандидата требованиям работодателя. Постройте гистограмму по данным столбцов **ФИО** и **Возраст**.

№ п/п	ФИО	Возраст	Стаж работы	Результат
1	Андреева А.А.	38	18	
2	Борисов О.К.	25	7	
3	Воробьев Н.П.	42	21	
4	Воробей О.Я.	40	20	
5	Никитин С.А.	39	20	
6	Чиж С.С.	38	17	

2 вариант

Откройте базу данных **БД**: Учебные файлы→Компьютерные дисциплины→Андреева ИГ→для курсов→**БД**. Выполните следующие задания. Каждое задание сохраните на

отдельном листе и переименуйте их задание 1, задание 2, задание 3, задание 4. Сохраните под именем **БД для работников универсама** в папке **MSExcel**.

ЗАДАНИЕ 1. Используя операцию автофильтра, провести выборку записей из **БД** согласно критериям фильтрации:

- 1) Заведующие или их заместители любых подразделений
- 2) Вдовы и вдовцы с окладом ниже 10 000 руб.

ЗАДАНИЕ 2. Используя операцию расширенного фильтра, выполнить фильтрацию согласно критерию: незамужние продавцы 1-й и 2-й категорий

ЗАДАНИЕ 3. Реализовать запрос к **БД**, используя функции категории *Работа с базой данных*, найти количество холостяков с окладом выше 4500 руб.

ЗАДАНИЕ 4. Реализовать перекрестный запрос к **БД**, используя операцию построения сводной таблицы: средний оклад работников в каждой должности отдельно для женщин и мужчин

ЗАДАНИЕ 5. Используя функцию ЕСЛИ, **начислите больничные**. Постройте круговую диаграмму по данным столбцов **Фамилия** и **Начисление больничных**

Начисление по больничному листу производится в зависимости от стажа работника:

если стаж меньше 5 лет, начисляется 0,5 произведения среднедневного заработка и числа дней на больничном,

если стаж ≥ 5 , но меньше 8 лет, начисляется 0,8 произведения среднедневного заработка и числа дней на больничном,

если стаж ≥ 8 лет, начисляется произведение среднедневного заработка на число дней на больничном.

№ п/п	Фамилия	Число больничных дней	Среднедневной заработок	Стаж	Начисление больничных
1	Васильев	4	150	30	
2	Ларионова	3	125	15	
3	Петрова	2	500	7,4	
4	Сорокина	5	510	2,6	
5	Степанова	3	258	5,8	

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 9
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
Тема 2.2 Табличный процессор
Microsoft Excel.

Вариант 1.

№1

Протабулируйте на отрезке $[1,2;2]$ с шагом 0,1 функцию $y = x - 2 + \sin \frac{1}{x}$. Постройте

график данной функции.

№2 Составьте таблицу «Крупнейшие реки».

Обь находится в Азии. Средний расход воды в Амуре - 10900 куб. м/с. Миссисипи находится в Северной Америке. Площадь бассейна Янзцы - - 1809 тыс. км. кв. Длина Нила (с Кагерой) - - 6671 км. Средний расход воды в Миссисипи - - 19000 куб.м./с. Площадь бассейна **Амазонки** - - 6915 тыс. км. кв. Меконг находится в Азии. Площадь бассейна Хуанхэ — 771 тыс. км. кв. Средний расход воды в Оби — 12700 куб.м./с. Длина Янзцы — 5800 км. Нил находится в **Африке**. **Площадь бассейна** Миссисипи — 3268 тыс. км. кв. Средний расход воды в Амазонке — 220000 **куб.м./с**. **Длина** Хуанхэ - - 4845 км. Амазонка находится в Южной Америке. Площадь бассейна **Амура** - - **1855 тыс.** км. кв. Средний расход воды в Янзцы - - 34000 куб.м./с. Длина Меконга -- 4500 км. Хуанхэ находится в Азии. Средний расход воды в Ниле - - 2600 куб.м./с **Длина Миссисипи** - - **6420 км**. **Амур** находится в Азии. Длина Оби — 5410 км. Средний расход воды в Меконге - - **13200 куб.м./с**. Площадь бассейна Нила — 2870 тыс. км. кв. Янзцы находится в Азии. **Длина Амура** - - **4440 км**. Средний расход воды в Хуанхе — 2000 куб.м./с. Площадь бассейна Меконга — **810 тыс. км. кв**. Длина Амазонки — 6400 км. Площадь бассейна Оби -тыс. км. кв.

Постройте таблицу: «Крупнейшие реки мира». Выясните:

1. Минимальный и максимальный расход воды в реках.
2. Максимальную и минимальную площадь бассейна.
3. Среднюю длину рек.
4. Количество наидлиннейших рек (длина больше 6000 км.).

№3

Компания по снабжению электроэнергией взимает плату с клиентов по тарифу: 20 монет за 1 кВт/ч за первые 200 кВт/ч; 30 монет за 1 кВт/ч, если потребление свыше 200 кВт/ч, но не превышает 500 кВт/ч; 40 монет за 1 кВт/ч, если потребление свыше 500 кВт/ч. Услугами компании пользуются 5 клиентов. Подсчитайте плату для каждого клиента и суммарную плату. Сколько клиентов потребляет более 300 кВт/ч.

Клиент	Количество потраченной энергии кВт/ч	Оплата
Петров	100	?
Сидоров	250	?
Васичкин	1020	?
Лисичкин	1200	?
Комаров	350	?

Количество клиентов, потративших свыше 300 кВт/ч	7
--	---

№ 4 На некой площади предполагается посадить деревья трех видов: семечковые, косточковые и ягодники (обозначим их соответственно А, В, С). Запас ресурсов: пашня, трудовые и денежные — ограничен (количественные данные приведены в таблице). В таблице указано, сколько единиц сырья (пашни, трудовых, денежных) необходимо для изготовления единицы сырья каждого вида продукции.

Вид ресурсов	Запас ресурсов	Вид продукции		
		А	В	С
Пашня	100	1	1	1
Трудовые	2000	100	60	200
Денежные	5000	400	200	800
Доход		3	2	5

Требуется составить такой план выпуска продукции, при котором доход предприятия от реализации продукции оказался бы максимальным.

Вариант 2.

№1

Протабулируйте на отрезке $[1;2]$ с шагом 0,1 функцию $y = 0,1x^2 - x \cos x$. Постройте график данной функции.

№2

Составьте таблицу: «Производство основных видов продукции черной металлургии».

В 1960 г. было произведено 1283 тыс. т. кокса. В 1913 г. было произведено 285 тыс. т. стали. В 1940 г. было произведено 124 тыс. т. чугуна. В 1950 г. было произведено 772 тыс. т. проката. В 1994 г. было произведено 494 тыс. т. чугуна. В 1960 г. было произведено 1482 тыс. т. стали. В 1940 г. 386 тыс. т. проката. В 1992 г. было произведено 642 тыс. т. кокса. В 1950 г. было произведено 1027 тыс. т. стали. В 1980г. было произведено 523 тыс. т. кокса. В 1940 г. было произведено 428 тыс.т. стали. В 1960 г. было произведено 1259 тыс. т. проката. В 1970 г. было произведено 716 тыс. т. чугуна. В 1940 г было произведено 149 тыс. т. кокса. В 1950 г. было произведено 360 тыс. т. чугуна. В 1913 г. было произведено 203 т. проката. В1980 г. было произведено 1771 тыс. т. стали. В 1994 г. было произведено 363 тыс. т. кокса. В 1960 г. было произведено 502 тыс. т. чугуна. В 1970 году было произведено 1658 тыс. т. стали. В 1913 г. было произведено 155 тыс. т. чугуна. В 1980 г. было произведено 1442 тыс. т. проката. В 1992 году было произведено 664 тыс. т. чугуна. В 1970 г. было произведено 1161 тыс. т. кокса. В 1992 г. было произведено 1371 тыс. т. проката. В 1994 году было произведено 615 тыс. т. стали. В 1980 г. было произведено 913 тыс. т. чугуна. В 1970 г было произведено 1358 тыс. т. проката. В 1992 г. было произведено 1037 тыс. т. стали.

По данным таблицы выясните:

1. Сколько кокса, чугуна, стали и проката было произведено за рассматриваемые годы.
2. Среднее количество произведенных кокса, чугуна, стали, проката за все годы.
3. Минимальное и максимальное значения произведенной продукции черной металлургии.

Постройте гистограмму (диаграмму), сравнивающую данные таблицы.

№3

Компания по снабжению электроэнергией взимает плату с клиентов по тарифу: 50 монет за 1 кВт/ч за первые 500 кВт/ч; 60 монет за 1 кВт/ч, если потребление свыше 500 кВт/ч, но не превышает 1000 кВт/ч; 65 монет за 1 кВт/ч, если потребление свыше 1000 кВт/ч. Услугами компании пользуются 5 клиентов. Подсчитайте плату для каждого клиента и суммарную плату. Сколько клиентов потребляет более 1000 кВт/ч.

Клиент	Количество потраченной энергии	Оплата
Петров	200	?
Сидоров	600	?
Васичкин	1020	?
Лисичкин	1200	?
Комаров	350	?
Количество клиентов, потративших свыше 1000 кВт/ч		?

№4 На некой площади предполагается посадить деревья трех видов: семечковые, косточковые и ягодники (обозначим их соответственно А, В, С). Запас ресурсов: пашня, трудовые и денежные -ограничен (количественные данные приведены в таблице). В таблице указано, сколько единиц сырья (пашни, трудовых, денежных) необходимо для изготовления единицы сырья каждого вида продукции.

Вид ресурсов	Запас ресурсов	Вид продукции		
		А	В	С
Пашня	100	1	1	1
Трудовые	2000	100	60	200
Денежные	5000	400	200	800
Доход		3	2	5

Требуется составить такой план выпуска продукции, при котором доход предприятия от р

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 10 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ Тема 2. 3 Система управления базами данных Microsoft Access.

1.Откройте базу данных «Сотрудники»

2.В таблице **Личная** добавьте еще одно поле **Премия**, тип данных **Денежный**

Иванов А – 1200

Борисов В. – 1500

Петров К. – 1650

Киселева А. – 1300

Фридман Н. – 1100

Попова Ж. – 1250

3. Откройте форму **Личная** и добавьте данные сотрудников

КодСотр	ФИО	ДатаРождСотр	Образов	СемПол	Город	Телефон	Пол	Зарплата	Фото	Премия
8	Кириллов К.	08.10.1968	высшее	женат	Новочебоксарск	56-78-34	м	3500		1450
9	Конкина М	24.06.1978	среднее	замужем	Чебоксары	34-49-00	ж	2450		1700
10	Алексеева А	13.12.1950	высшее	замужем	Ядрин	89-90-67	ж	4500		1800

4. Создать автоформу в столбец **Дети** и добавить еще записи

КодРеб	КодСотр	Имя	ДатаРождРеб
7	8	Алексей	18.12.1999
8	8	Анна	04.04.2004
9	10	Виктор	10.05.1967
10	9	Иван	25.07.2001

5. Добавьте в таблицу **Работа** данные сотрудника Кириллова К. дата приказа 23.04.1998, номер приказа 990, код подразделения 3, должность менеджер, ТекНазнач да, задайте свои данные для Конкиной М. и Алексеевой А.

6. Выполнить следующие запросы:

1) Выдать список сотрудников с указанием даты рождения и возраста (код сотрудника, ФИО, дата рождения сотрудника, возраст):

2) Выдать список пенсионеров (всех мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) (ФИО, дата рождения, должность, возраст);

3) Задайте запрос **К выдаче**, выводящий ФИО, дата рождения, образование, должность, НаимПолн, зарплата, премия. Для вычисляемого поля в строке Поле к выдаче наберите формулу **[зарплата]+[премия]**. Переименуйте поле **К выдаче**;

4) Задайте запрос выводящий всех сотрудников, имеющих зарплату больших 3000 и меньших 5000 (ФИО, Образов, СемПол, Город, Зарплата, НаимПолн, должность, фото);

5) Задайте запрос **Текущая работа** (ФИО, ДатаРождСотр, НаимПолн, Должность, Зарплата);

6) Выдать список всех сотрудниц, состоящих в браке и проживающих в Чебоксарах (ФИО, должность, наименование подразделения, имена детей);

7) Выдать список всех сотрудников и сотрудниц фамилии которых начинаются на К (ФИО, дата рождения, образование, должность, фото);

8) Выдать список всех сотрудников и сотрудниц, имеющих детей старше 15 лет (ФИО, имя ребенка, возраст ребенка).

7. Создайте отчет:

1) Подсчитать сумму зарплат для сотрудников данного предприятия.

Создайте отчет с помощью мастера, в качестве источника данных выбрать запрос **Текущая работа**:

- ✓ Выбрать все поля, нажмите кнопку Далее
- ✓ Задайте группировку по полю **ФИО**.
Задайте имя отчета **Работа текущая**. Нажмите кнопку Готово.
- ✓ Просмотрите отчет.
- ✓ Для усовершенствования отчета перейдите в режим конструктора.
- ✓ Растяните область примечаний.
- ✓ Выведите Панель элементов на экран Вид → Панель элементов (если отсутствует).
- ✓ Выберите элемент Поле **ab** на панели элементов и растяните прямоугольник поля в области примечаний.
- ✓ В рамке подписи напишите: *Сумма зарплат*.
- ✓ В рамке поля введите выражение для суммирования зарплат: **=SUM([Зарплата])**. В свойствах поля выберете формат **денежный**.
- ✓ Выполните предварительный просмотр отчета (кнопка Вид → Предварительный просмотр).

Вернитесь в режим конструктора. Корректируйте шрифты, выравнивание, подписи, расположение полей.

РАБОТА ТЕКУЩАЯ				
ФИО	ДатаРождСотр	Подразделение	Должность	Зарплата
Борисов В.	07.04.1945	Выпечка хлебобулочных п	начальник	4 000,00р.
	07.04.1945	Выпечка хлебобулочных п	прораб	4 000,00р.
Иванов А.	05.12.1940	Гараж	механик	2 500,00р.
	05.12.1940	Промышленное хозяйство	слесарь	2 500,00р.
Киселева А.	01.02.1975	Промышленное хозяйство	мастер	5 000,00р.
	01.02.1975	Промышленное хозяйство	рабочий	5 000,00р.
Мясникова Н.	20.11.1973	Гараж	механик	10 740,00р.
Петров К.	23.05.1970	Бухгалтерия	главный бухгалтер	3 500,00р.
	23.05.1970	Бухгалтерия	бухгалтер	3 500,00р.
Попова Ж.	30.03.1940	Промышленное хозяйство	электромонтер	4 500,00р.
	30.03.1940	Промышленное хозяйство	сварщик	4 500,00р.
Сидоров И.	23.10.1974	Служба охраны труда	электромонтер	8 500,00р.
Фридрих Н.	29.04.1954	Промышленное хозяйство	электромонтер	6 000,00р.
Сумма зарплат				64 240,00р.

2) Создайте отчет по запросу **К выдаче**;

3) Создайте отчет по запросу **7**

8. Создайте следующую форму **Сотрудники** из связанных таблиц, используя Мастер форм

8. Создайте Форму в режиме Конструктора по запросу возраст детей сотрудников

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 11

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

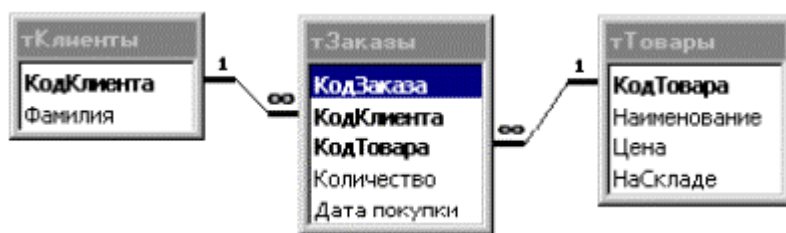
Тема 2. 3 Система управления базами данных Microsoft Access.

База данных «Торговая организация»

Постановка задачи. Построить базу данных, содержащую информацию о товарах, имеющихся на складе, о клиентах, выполняющих заказы и покупки, о сотрудниках фирмы. Необходимо предусмотреть возможность выборки информации по различным критериям, создать формы для ввода информации и отчеты для подготовки печатных документов.

Порядок выполнения задачи.

1. Создание базы данных. В меню *Файл* выберите команду *Создать* и из списка шаблонов на закладке *Общие* выберите шаблон «База данных». Сохраните создаваемую БД под именем *Torg_org.mdb*.
2. С помощью конструктора создайте следующие таблицы: *тКлиенты*, содержащую информацию о клиентах (поля: КодКлиента, Фамилия); *тТовары*, содержащую информацию по товарам (поля: КодТовара, Наименование, Цена, НаСкладе) и *тЗаказы* (поля: КодЗаказа, КодКлиента, КодТовара, Количество, ДатаПокупки).
3. Свяжите таблицы в следующую схему данных:



4. Выполните подстановку поля *КодКлиента* из таблицы *тКлиенты* в поле *КодКлиента* таблицы *тЗаказы* и поля *КодТовара* таблицы *тТовары* в поле *КодТовара* таблицы *тЗаказы*.

5. Заполните таблицы данными, введя в каждую из них не менее пяти строк. Примерное содержимое таблиц *тКлиенты* и *тТовары*:

КодКлиента	Фамилия		КодТовара	Наименование	Цена	НаСкладе
1	Иванов		1	Компьютер	10 000р.	10
2	Петров		2	Принтер	5 000р.	5
3	Сидоров		3	Модем	2 000р.	3
...

Примерное содержимое таблицы *тЗаказы*:

КодЗаказа	КодКлиента	КодТовара	Количество	Дата покупки
1	1	1	2	20.01.01
2	2	1	3	02.03.01
3	2	2	1	02.06.02
...

6. Создайте запрос *зЗаказы*, который выводит список клиентов с названиями заказанных товаров и с датами покупки.

7. Создайте запрос *зПокупки2008*, выводящий список клиентов, сделавших покупки в 2008 году.

8. Создайте запрос *зСтоимость* для просмотра общей стоимости каждого товара на складе (цена* на складе).

9. Создайте запрос *зПокупки*, результатом которого стала бы таблица *тПокупки*, содержащая информацию о фамилии клиента, наименовании, цене и количестве купленного им товара, а также дате приобретения и общей заплаченной сумме.

10. Создайте новую таблицу *тСотрудники*:

Код	ТабНомер	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Должность	Фотография
1	1011	Иванов	Иван	Иванович	ул. Костюкова, 46	Методист	Точечный рис
2	1012	Петров	Петр	Петрович	ул. Костюкова, 46	Методист	Точечный рис
3	1013	Николаев	Николай	Николаевич	ул. Костюкова, 46	Методист	Точечный рис

11. Создайте запрос, который выводит фамилии клиентов и количество сделанных ими заказов.

12. Измените запрос *зЗаказы*, добавив поля "Цена", "Количество" и вычисляемое поле "Стоимость":

13. Создайте форму *фСотрудники*:

14. Создайте форму фТовары для ввода информации по товарам:.

15. Создайте форму с заголовком *Заказы*, в которой выводилась бы фамилия клиента,
 16. Создайте ленточный отчет с заголовком *Товары на складе* об имеющихся на складе товарах, их цене, количестве и общей стоимости.
 17. Создайте отчет в столбец *отСотрудники*.
 18. Создайте итоговый отчет о покупках, сделанных клиентами, на основе запроса *зЗаказы*:

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 12

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 2.4 Создание презентаций Microsoft PowerPoint.

Задание. Составьте мультимедийную интерактивную презентацию в игровой форме типа «Самый умный», «Кто хочет быть миллионером», «Своя игра», «Сто к одному» по информатике или документационному обеспечению управления. Презентация должна содержать следующие слайды с заголовками:

1. Титульный лист (полное наименование колледжа, название игры, по какой дисциплине, автор).
2. Содержание (гиперссылки, управляющие кнопки для перехода на содержание, скрытие слайдов, использование эффектов анимации к отдельным объектам, использование триггеров).
 - Введение
 - Слайды вопросов и ответов
 - Заключение
3. Список литературы или URL адреса сайтов

Баллы	Критерии оценки выполнения задания
5	Студент создал презентацию в соответствии со всеми требованиями по оформлению
4	Студент создал презентацию в соответствии с требованиями по оформлению, но использовал много текста, установил в презентации некачественные изображения.
3	Студент создал презентацию в соответствии с требованиями по оформлению, но использовал много текста, установил в презентации некачественные изображения, не установил гиперссылки, управляющие кнопки, не скрыл слайды.
2	Студент не закончил презентацию, не соответствует требованиям по оформлению презентации.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 13
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Тема 3.1 Работа в сети интернет.

1. При помощи поискового сервера найдите следующую информацию в Интернет:
 - 1) Каковы годы жизни и заслуги Чарльза Бэббиджа?
 - 2) Когда появилась электронная почта и символ @?
 - 3) Что такое трафик?
 - 4) Когда и кем был изобретен дырокол?
 - 5) Что такое гипертекст, гиперссылка?
 - 6) Что такое доменный адрес пользователей сети?
 - 7) что такое информационные технологии
 - 8) что такое коммуникационные технологии
 - 9) когда и где появилась первая сеть прообраз интернет

2. Сохраните ответы в документе MS Word в виде таблицы:

№ вопроса	Ответ	URL адрес

и под именем «Ответы в сети интернет» в папке «Интернет» в вашей сетевой папки.

4. Откройте вашу электронную почту и на адрес преподавателя innachetk@mail.ru пришлите приглашение на участие в конференции «Онлайн технологии в обучении» и прикрепите файл №Ответы».

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 14
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Тема 4.1 Справочно-правовая система Консультант Плюс.

Задание.

Используя СПС Консультант Плюс получите ответы на вопросы. Оформите в виде таблицы

№ п/п	вопрос	ответ
-------	--------	-------

1. Какая установлена максимальная продолжительность ежедневной работы (смены) для работников в возрасте от 15 до 16 лет Как называется документ, статья и где впервые был опубликован?
 2. Должна ли медицинская организация иметь аптечку для оказания первой помощи работникам?
 3. Можно ли привлечь работника к дисциплинарной ответственности, если он отказался от направления в командировку в связи с болезнью и при этом продолжал работать в другой организации на условиях внешнего совместительства? Укажите название документа и сколько страниц в этом документе?
 4. Работник проходил лечение в медицинском учреждении за границей РФ, которое выдало ему документ о временной нетрудоспособности. Может ли работодатель выплатить работнику соответствующее пособие на основании иностранного документа?
 5. Откройте форму бухгалтерского баланса в MS Excel.
 6. Каков курс доллара США и евро установил Центральный банк 11 января 2013 года?
 7. Какова величина прожиточного минимума пенсионера за 2013 год в Чувашской республике, как называется нормативный акт и чему равен его номер?
 8. Найдите адрес, телефон, ФИО управляющего Отделения Пенсионного фонда РФ по Чувашской Республике
 9. Укажите количество часов в январе 2013 года при 40-часовой рабочей неделе.
 10. Найдите определение вакансии, укажите источник.
 11. Найти статью: Считаю стаж, необходимый для получения отпуска» (Погорельская М.)("Кадровая служба и управление персоналом предприятия", 2012, N 7)
 12. Найдите форму гарантийного письма об оплате услуг (для физического лица).
 13. За появление на работе в состоянии алкогольного опьянения Иванов И.И. был уволен. Правомерно ли увольнение, укажите правовой акт и статью.
 14. Чему равен налоговый вычет на 2-х детей с 2012 года.
- Сохраните в своей сетевой папке «Контрольная работа» в папке «Консультант Плюс»

3. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении промежуточной аттестации)

Промежуточная аттестация проводится в форме Дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении промежуточной аттестации могут использоваться следующие оценочные средства:

- теоретические вопросы к дифференцированному зачету,
- комплект практических заданий к дифференцированному зачету,
- экзаменационные билеты.

Перечень теоретических вопросов выдается студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится во время учебных занятий за счет времени, отведенного учебным планом на освоение дисциплины.

Результаты освоения: знания и умения, компетенции, подлежащие контролю при проведении промежуточной аттестации

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Порядковый номер оценочного средства
Должен знать		
технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;	называет технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров	15
теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения	перечисляет теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения	15
русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера	называет расположение букв, знаков препинания, цифр русской и латинской алфавитов на клавиатуре персонального компьютера	15
правила оформления документов на персональном компьютере	перечисляет основные правила оформления текстовых документов на персональном компьютере	15
Должен уметь:		
работать с современными операционными системами	применяет основные приемы работы в операционной системе с основными объектами и элементами ОС	15

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Порядковый номер оценочного средства
текстовыми редакторами	создает документы, используя комплексные возможности MSWord	15
табличными процессорами	применяет при решении задач по специальности различные возможности MSExcel (встроенные функции, графики, диаграммы, работа с базой данных)	15
системами управления базами данных	создает многотабличную базу данных по специальности, выполняет запросы, отчеты, оформляет данные, используя формы.	15
программами подготовки презентаций,	профессионально оформляет презентацию, используя возможности программы MSPowerPoint	15
информационно-поисковыми системами	осуществляет поиск документов по специальности, по различным ситуационным задачам.	15
пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	быстро находит необходимую информацию в сети Интернет, отправляет информацию и прикрепляет файлы по электронной почте.	15
профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере	набирает профессионально текстовую информацию с применением методики слепого десятипальцевого метода на клавиатуре персонального компьютера	15
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, справочно-правовыми системами.	15
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	перечисляет ИКТ, ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности	15
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	сравнивает и выбирает технологии, применяемые в профессиональной деятельности	15

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Порядковый номер оценочного средства

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 15
к дифференцированному зачету
В ВИДЕ ГОТОВОГО БИЛЕТА

Инструкция к выполнению заданий

На выполнение дифференцированного зачета отводится 1 час 30мин (90 минут). Работа состоит из практической части С.

Часть С (С1-С2), содержит практические задания базового и повышенного уровня, которые нужно выполнить на компьютере.

Задания части С (С1, С2) выполняются и сохраняются в соответствии с заданиями дифференцированного зачета в электронном виде.

1 вариант
Часть С

С1. Откройте справочно-правовую систему Консультант Плюс. В СПС Консультант Плюс найдите ответ на следующий вопрос **«Какие документы необходимо предъявить работодателю при заключении трудового договора?»**

Название статьи оформите Courier New, размер 14, интервал после 12 пт, выравнивание по центру, цвет красный, начертание полужирное. Название товаров оформите типом шрифта – Times New Roman, размер 12, выравнивание по ширине, цвет – синий, список – маркированный с использованием маркера -. В конце списка укажите название документа, выравнивание по правому краю, начертание полужирное курсив, интервал разреженный на 3 пт, интервал перед абзацем 12 пт, размер 14, цвет – вишневый, тип шрифта Arial. Создайте папку **«Дифференцированный зачет»** в своей сетевой папке сохраните под именем **«Задание С1»**.

С2. Откройте папку дифзачет по информатике: Пуск→Ссылки→Студенты→Учебные файлы→Компьютерные дисциплины→Андреева ИГ→дифзачет по информатике. Скопируйте в папку **«Дифференцированный зачет»** вашей сетевой папки файл **расчет 1.xls**. Откройте файл, переименуйте листы **задание 1, задание 2, задание 3**, произведите подсчеты и оформление таблиц в соответствии с заданиями, постройте диаграмму на имеющемся листе, график на отдельном листе. Сохраните результат под именем **«Задание С2»**.

2 вариант
Часть С

С1. Откройте справочно-правовую систему Консультант Плюс. В СПС Консультант Плюс найдите ответ на следующий вопрос **«В каких местах запрещено курение табака»**

Название статьи оформите Courier New, размер 14, интервал после 12 пт, выравнивание по центру, цвет красный, начертание полужирное. Оформите текст типом шрифта – Times New Roman, размер 12, выравнивание по ширине, цвет – синий, список – маркированный с использованием маркера ¶. В конце списка укажите название документа, выравнивание по правому краю, начертание полужирное курсив, интервал разреженный на 3 пт, интервал перед абзацем 12 пт, размер 14, цвет – вишневый, тип шрифта Arial. Создайте папку **«Дифференцированный зачет»** в своей сетевой папке сохраните под именем **«Задание С1»**.

С2. Откройте папку дифзачет по информатике: Пуск→Ссылки→Студенты→Учебные файлы→Компьютерные дисциплины→Андреева ИГ→дифзачет по информатике. Скопируйте

в папку «**Дифференцированный зачет**» вашей сетевой папки файл **расчет 2.xls**. Откройте файл, переименуйте листы **задание 1**, **задание 2**, **задание 3**, произведите подсчеты и оформление таблиц в соответствии с заданиями, постройте диаграмму на имеющемся листе, график на отдельном листе. Сохраните результат под именем. «**Задание С2**».

3 вариант

Часть С

С1. Откройте справочно-правовую систему Консультант Плюс. В СПС Консультант Плюс найдите ответ на следующий вопрос «**Какая реклама признается недобросовестной?**»


Название статьи оформите Courier New, размер 14, интервал после 12 пт, выравнивание по центру, цвет красный, начертание полужирное. Текст оформите типом шрифта – Times New Roman, размер 12, выравнивание по ширине, цвет – синий, список – нумерованный. В конце списка укажите название документа, выравнивание по правому краю, начертание полужирное курсив, интервал разреженный на 3 пт, интервал перед абзацем 12 пт, размер 14, цвет – вишневый, тип шрифта Arial. Создайте папку «**Дифференцированный зачет**» в своей сетевой папке сохраните под именем «**Задание С1**».

С2. Откройте папку дифзачет по информатике: Пуск→Ссылки→Студенты→Учебные файлы→Компьютерные дисциплины→Андреева ИГ→дифзачет по информатике. Скопируйте в папку «**Дифференцированный зачет**» вашей сетевой папки файл **расчет 3.xls**. Откройте файл, переименуйте листы **задание 1**, **задание 2**, **задание 3**, произведите подсчеты и оформление таблиц в соответствии с заданиями, постройте диаграмму на имеющемся листе, график на отдельном листе. Сохраните результат под именем «**Задание С2**».

4 вариант

Часть С

С1. Откройте справочно-правовую систему Консультант Плюс. В СПС Консультант Плюс найдите ответ на следующий вопрос «**Налогообложение производится по налоговой ставке 10 процентов при реализации, каких товаров для детей?**»

Название статьи оформите Courier New, размер 14, интервал после 12 пт, выравнивание по центру, цвет красный, начертание полужирное. Название товаров оформите типом шрифта – Times New Roman, размер 12, выравнивание по ширине, цвет – синий, список – маркированный с использованием маркера . В конце списка укажите название документа, выравнивание по правому краю, начертание полужирное курсив, интервал разреженный на 3 пт, интервал перед абзацем 12 пт, размер 14, цвет – вишневый, тип шрифта Arial. Создайте папку «**Дифференцированный зачет**» в своей сетевой папке сохраните под именем «**Задание С1**».

С2. Откройте папку дифзачет по информатике: Пуск→Ссылки→Студенты→Учебные файлы→Компьютерные дисциплины→Андреева ИГ→дифзачет по информатике. Скопируйте в папку «**Дифференцированный зачет**» сетевой папки файл **расчет 4.xls**. Откройте файл, переименуйте листы **задание 1**, **задание 2**, **задание 3**, произведите подсчеты и оформление таблиц в соответствии с заданиями, постройте диаграмму на имеющемся листе, график на отдельном листе. Сохраните результат под именем «**Задание С2**»..

5 вариант

Часть С

С1. Откройте справочно-правовую систему Консультант Плюс. В СПС Консультант Плюс найдите ответ на следующий вопрос «**На какое время и с какими лицами заключается срочный трудовой договор?**»

Название статьи оформите Courier New, размер 14, интервал после 12 пт, выравнивание по центру, цвет красный, начертание полужирное. Оформите текст типом шрифта – Times New Roman, размер 12, выравнивание по ширине, цвет – синий, список – нумерованный. В конце

списка укажите название документа, выравнивание по правому краю, начертание полужирное курсив, интервал разреженный на 3 пт, интервал перед абзацем 12 пт, размер 14, цвет – вишневый, тип шрифта Arial. Создайте папку «**Дифференцированный зачет**» в своей сетевой папке сохраните под именем «**Задание С1**».

С2. Откройте папку дифзачет по информатике: Пуск→Ссылки→Студенты→Учебные файлы→Компьютерные дисциплины→Андреева ИГ→дифзачет по информатике. Скопируйте в папку «**Дифференцированный зачет**» вашей сетевой папки файл **расчет 5.xls**. Откройте файл, переименуйте листы **задание 1**, **задание 2**, **задание 3**, произведите подсчеты и оформление таблиц в соответствии с заданиями, постройте диаграмму на имеющемся листе, график на отдельном листе. Сохраните результат под именем «**Задание С2**».

Критерии оценки выполнения заданий.

За С1 максимальное количество – 3 балла, С2 – 5 балла.

Максимальное количество баллов – 8.

Критерии С1

Баллы	Критерии оценки выполнения задания
3	Правильно нашел документ с помощью СПС, указал нормативный акт и статью. Отформатировал и сохранил верно в соответствии с заданием.
2	Правильно нашел документ, при форматировании допустил ошибки при работе со списком, не правильно применил параметры форматирования, не указал нормативный акт или нет название статьи
1	Нашел ответ с помощью СПС, но не отформатировал документ.
0	Полностью не выполнил задание

Критерии С2

Баллы	Критерии оценки выполнения задания
5	Выполнил верно все расчеты, правильно построил диаграмму и график.
4	Решил все задачи, но допустил при записи формулы ошибки, неверно построил диаграмму или график.
3	Решил верно 2 задачи, построил график функции или диаграмму
2	Решил верно 2 задачи.
1	Решил верно 1 задачу
0	Не выполнил полностью задание

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушения слуха

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загромождая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахнуть рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;

- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;

- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;

- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;

- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;

- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;

- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;

- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;

- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;

- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.