

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **А.03 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА (адаптационная дисциплина)**

по специальности  
среднего профессионального образования  
46.02.01 Документационное управление и архивоведение  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
с нарушениями слуха

Чебоксары 2020 г.

Разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн), с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное управление и архивоведение

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Разработчик:  
Филиппова Алина Анатольевна, методист  
(ФИО, должность)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА	13

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное управление и архивоведение.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина Основы интеллектуального труда является адаптационной дисциплиной.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на общее развитие и дальнейшую социализацию обучающихся.

Содержание программы «Основы интеллектуального труда» направлено на достижение следующей цели:

Освоение обучающимися принципов интеллектуального труда, адаптацию к освоению образовательной программы и дальнейшую социализацию в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

### **знать:**

- особенности интеллектуального труда обучающегося на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 час. (36+0).

самостоятельная работа обучающегося - 18 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы по дисциплине</b>	<b>54</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	36
практические занятия	-
Самостоятельная работа	18
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации</b>		<b>4</b>		
Тема 1.1. Основы интеллектуального труда как учебная дисциплина. Система образования в России. Образовательная организация СПО	Цели и задачи учебного курса. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества. Образование как когнитивный институт общества. Система образования в России. Понятие образовательного учреждения. Типы и виды образования. Модели образования. Образовательная организация СПО. Особенности обучения в образовательной организации среднего профессионального образования.	2		ОК 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание эссе «Что мне мешает и что помогает учиться в колледже». Работа с текстом Устава Чебоксарского экономико- технологического колледжа Минобразования Чувашии.	2		
<b>Раздел 2. Права и обязанности студента</b>		<b>2</b>		
Тема 2.1. Права и обязанности студента	Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности студентов. Навигация по страницам сайта ЧЭТК с целью нахождения информации о правах и обязанностях студента Чебоксарского экономико- технологического колледжа Минобразования Чувашии.	2		ОК 1-9
<b>Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий</b>		<b>6</b>		
Тема 3.1. Формы организации учебного процесса	Локальные акты Чебоксарского экономико- технологического колледжа Минобразования Чувашии, регламентирующие формы организации учебного процесса студентов.	2		ОК 1-9
Тема 3.2. Особенности работы студентов на различных видах аудиторных занятий	Специфика учебной деятельности студентов на лекционных и семинарских занятиях. Особенности работы обучающихся на практических и лабораторных занятиях.	2		ОК 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Подборка необходимой информации на тему «Планирование учебной работы: этапы, содержание и структура», составление тезисного плана ответов. Задания на умение ставить учебные цели и анализировать результат.	2		
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа студентов</b>		<b>6</b>		
Тема 4.1.	Самостоятельная работа как вид учебной деятельности. Формы и виды самостоятельной	2		ОК 1-9

Самостоятельная работа студентов	работы обучающихся. Значение самостоятельной работы.			
	Организация самостоятельной работы студентов. Этапы самостоятельной работы студентов. Принципы организации самостоятельной работы. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения на тему «Сущность и содержание приемов тайм-менеджмента («управления временем») в учебной работе». Составление памятки.	2		
<b>Раздел 5. Технология конспектирования</b>		<b>3</b>		
Тема 5.1. Технология конспектирования	Стандартное конспектирование. Основные виды и стили стандартного конспектирования. Средства, применяемые в стандартном конспектировании. Недостатки стандартного конспектирования.	2		OK 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по предложенной теме.	1		
<b>Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов</b>		<b>3</b>		
Тема 6.1. Формы и методы проверки знаний студентов	Формы контроля знаний обучающихся. Назначение контроля. Методы проверки знаний обучающихся. Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.	2		OK 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление вопросов по теме. Составление памятки «Как подготовиться к сдаче зачётов и экзаменов».	1		
<b>Раздел 7. Методы и приемы скоростного конспектирования.</b>		<b>8</b>		
Тема 6.2. Методы и приемы скоростного конспектирования	Составление конспекта темы корнельским методом.	2		OK 1-9
	Составление опорных конспектов.	2		
	Преобразование информации в наглядную форму (построение таблиц, схем).	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка конспекта с использованием методов и техники ускоренного конспектирования.	2		
<b>Раздел 8. Реферат как форма самостоятельной работы студента</b>		<b>6</b>		
Тема 8.1. Реферат как форма самостоятельной работы студента	Реферат как форма самостоятельной работы студента. Основные виды и типы рефератов. Специфика написания реферата. Этапы работы над рефератом. Основные требования, предъявляемые к реферату.	2		OK 1-9
Тема 8.2. Специфика написания реферата	Работа по написанию реферата на одну из тем дисциплины «Основы интеллектуального труда»: выбор темы, работа с литературой, формирование плана работы. Работа над основной частью, введением и заключением реферата.	2		OK 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Доработка реферата, оформление его согласно требованиям.	2		
<b>Раздел 9. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами</b>		<b>4</b>		
Тема 9.1. Основы библиографии и	Понятия «библиография». Способы эффективного книжного поиска. Электронные источники информации. Демонстрация и применение электронных источников информации.	2		OK 1-9



книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами	<b>Самостоятельная работа</b> Составление и оформление библиографического списка к написанному реферату.	2		
<b>Раздел 10. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления</b>		<b>6</b>		
Тема 10.1. Содержание и этапы работы над докладом	Содержание и этапы работы над докладом. Структурные и содержательные нормы доклада. Требования к оформлению письменного доклада.	2		OK 1-9
	Формулирование выводов о правилах публичного проведения доклада, способах ведения дискуссии и аргументированном отстаивании собственной позиции.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить план работы, тезисы к докладу (к тексту реферата).	2		
<b>Раздел 11. Компьютерная презентация к докладу</b>		<b>6</b>		
Тема 11.1. Электронная презентация к докладу	Структура электронной презентации к докладу: титульный слайд, введение основная часть, заключение, список использованных источников, благодарности, обратная связь. Общие требования к оформлению слайдов: оформление заголовков, выбор шрифтов, гамма и фон, стиль изложения, формулы и иллюстрации.	2		OK 1-9
	Актуализация пройденных тем. Защита рефератов, выступление с докладом и презентацией.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к зачету. Подготовка презентации к докладу с помощью PowerPoint.	2		
	<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			
	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

*Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебных таблиц, плакатов);

*техническими средствами обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением,  
мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания и иные источники**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

2. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

3. Воронцов Г.А. Основы технологии интеллектуального труда студентов. – Ростов н/Д: РГПУ, 2014.

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учеб.пособие /И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2013.

5. Валеева, Н.Ш. Психология и культура умственного труда: учебное пособие /Н.Ш. Валеева, Н.П. Гончарук. – М.: КноРус, 2014.

6. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.

7. Лаврентьев Г.В. Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов. – Ч.1. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013.

8. Современные образовательные технологии: учебное пособие. Под ред.Н.В. Бордовской. – М.: КНОРУС, 2014.

9. Шаповал В.В., Митрофанов К.Г. Как быстро и правильно написать. Пособие для старшеклассников и студентов. – М.: Издательский дом «Новый учебник», 2004.

10. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие /М.Ф. Шкляр. – 5- е изд. – М.: Дашков и Ко, 2014. – [Электронный ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>]

### 3.2.2. Интернет ссылки:

<http://www.ebdb.ru> – книжная поисковая система.

<http://spedkoll.ru/opornye-konspekty> – опорные конспекты занятий педагогов, для обучающихся с ОВЗ.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточник;</li> <li>- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li> <li>- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;</li> <li>-представлять результаты своего интеллектуального труда;</li> <li>- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;</li> <li>- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</li> <li>- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;</li> <li>- использует в учебной деятельности ресурсы библиотеки (в том числе электронные), образовательные ресурсы сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li> <li>- выступает с докладом или презентацией перед аудиторией, ведет дискуссию и аргументированно отстаивает собственную позицию;</li> <li>- представляет результаты работы в соответствии с требованиями;</li> <li>- планирует свою деятельность, ставит цели и добивается их; анализирует полученные результаты;</li> <li>- распределяет временные ресурсы и физические силы в образовательном процессе в соответствии с поставленными задачами и учетом возможностей здоровья;</li> <li>- использует приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;</li> <li>- эффективно применяет знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности интеллектуального труда обучающегося на различных видах аудиторных занятий;</li> <li>- основы методики самостоятельной работы;</li> <li>- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;</li> <li>- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li> <li>- способы самоорганизации учебной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет особенности интеллектуального труда обучающегося на различных видах аудиторных занятий;</li> <li>- владеет методикой организации самостоятельной работы;</li> <li>- перечисляет принципы интеллектуального труда и современные технологии работы с учебной информацией;</li> <li>- применяет способы восприятия и обработки учебной информации;</li> <li>- владеет способами самоорганизации</li> </ul>

- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).	учебной деятельности; - перечисляет и применяет правила и требования по написанию учебно-исследовательских работ.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует интерес к будущей профессии; - формулирует свои ценностные ориентиры по отношению к изучаемым предметам и сферам деятельности; - выбирает свои целевые и смысловые установки для своих действий и поступков; -осуществляет индивидуальную образовательную траекторию с учетом общих требований и норм
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- составляет план своей деятельности согласно поставленным целям; - планирует и осуществляет собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; - организывает планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей деятельности.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- осуществляет текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности; - определяет проблему в заданной ситуации; - разрабатывает алгоритм достижения результата деятельности (составляет план действий в логической последовательности); - оценивает свою деятельность
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- разрабатывает план эффективного поиска необходимой информации; - использует различные необходимые информационные источники, включая электронные; - использует информацию (письменную, с интернета, аудио - видеозапись, справочную и техническую литературу и другие; - отбирает нужную информацию и выступает устно и письменно о результатах своей деятельности
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работает с различными прикладными программами (в том с электронными учебниками); - обобщает и демонстрирует способность критически относиться к распространяемой СМИ информации, рекламы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- осуществляет взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - строит продуктивные взаимоотношения в группе, команде; - аргументированно доказывает свою точку зрения, вступает в диалог и поддерживает его; - придерживается темы обсуждения и фокусирует внимание на цели обсуждения; - решает коммуникативные задачи в разнообразных ситуациях
ОК.7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- демонстрирует дисциплину, аккуратный внешний вид, позитивное отношение к своему здоровью; -владеет способами физического самосовершенствования, эмоциональной саморегуляции, самоподдержки и самоконтроля; - владеет способами личной безопасности и

	первой медицинской помощи с применением полученных специальных знаний
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-определяет задачи профессионального и личностного развития, -занимается самообразованием, -осознанно планирует повышение своей квалификации
ОК.9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- быстро адаптируется к смене технологий в образовательной деятельности.

## 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска печатных или электронных материалов, заменяющих аудиоматериалы и аудиофайлы;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры.

5.3. При обучении по дисциплине возможно:

использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов по слуху;

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы;

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика,

тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.