

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.11 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ В ОФИСЕ**

по специальности  
среднего профессионального образования  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья  
с нарушениями слуха

Чебоксары 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении промежуточной аттестации) .....	29
4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА.....	57

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.11 Технические средства управления в офисе.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения письменных заданий по теме занятия. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное корректирующее общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

### Критерии оценки уровня освоения

При проведении аттестации студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения дисциплины.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения дисциплины.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения дисциплины.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине отражается в журнале учебных занятий и выставляется на основании результатов выполнения практикоориентированных заданий.

## 2. ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля)

**Формы и методы текущего контроля:** тестирование, компьютерное тестирование, аудиторная самостоятельная работа, исследовательское задание – создание и защита электронной презентации.

При проведении аудиторной самостоятельной работы студент прочитывает задания соответствующего варианта самостоятельной работы и выполняет задание.

При проведении компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выбрать правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов может быть 1 или несколько. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от темы и количества вопросов в тесте.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка электронной презентации, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке. Защита презентации проводится в устной форме в рамках теоретических занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке устного сообщения.

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Задание по подготовке доклада (реферата) является формой самостоятельной работы студентов. Доклад выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по его выполнению, оформляется в бумажном варианте в соответствии со стандартом колледжа и по желанию студента может сопровождаться электронной презентацией. Защита доклада проводится в устной форме в рамках теоретических занятий.

Аудиторная самостоятельная работа проводится после выполнения лабораторной работы по изученной теме. Задания выполняются студентом без консультации преподавателя.

Деловая – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются следующие критерии оценок:

1) Критерии оценки выполнения устного опроса, контрольной работы, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

2) Критерии оценки электронной презентации:

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий (0-20 баллов)	обоснование выбора темы, знание предмета и свободное владение материалом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи,

Критерии оценки	Содержание оценки
(0-20 баллов)	доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий (0-20 баллов)	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и т.д.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и т.д.
4. Психологический критерий (0-20 баллов)	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации (0-20 баллов)	соблюдение требований к первому и последнему слайдам, прослеживание обоснованной последовательности слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, органичное соответствие дизайна презентации ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Количество набранных баллов по критериям оценки презентации	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Студенты, не представившие готовую электронную презентацию или представившие работу, которая была оценена на «неудовлетворительно», не допускаются к сдаче дифференцированного зачета по дисциплине.

**Результаты освоения: знания и умения, элементы компетенции, подлежащие текущему контролю**

<b>Результаты освоения</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Раздел, тема</b>	<b>Форма и методы контроля</b>	<b>Порядковый номер оценочного средства</b>
<b>Должен знать:</b>				
средства документирования информации	называет средства документирования тестовой и нетекстовой информации, их классификацию и характеристики	Тема 2.2 Персональный компьютер как техническое средство управления в офисе.	тестирование	1
средства копирования и оперативного размножения документов	перечисляет средства копирования и размножения документов, их классификацию и технические характеристики	Тема 3.1 Копировально-множительная техника	компьютерное тестирование	2
средства обработки, транспортировки, хранения и поиска документов	называет основные средства для обработки документов, основные средства транспортировки, хранения и поиска документов	Раздел 4. Средства обработки, транспортировки и хранения документов	компьютерное тестирование	4
средства передачи информации	перечисляет средства передачи информации, принципы передачи информации, аналоговые и цифровые системы связи, каналы и линии связи,	Раздел 5. Современные средства телекоммуникации и связи.	аудиторная самостоятельная работа	7
общие правила работы с различными средствами управления в офисе	называет общие правила работы с различными техническими средствами	Тема 2.2 Персональный компьютер как техническое средство управления в офисе.	тестирование	1, 2

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Раздел, тема	Форма и методы контроля	Порядковый номер оценочного средства
типы средств управления и их классификацию	перечисляет основные средства управления в офисе и их классификацию	Тема 3.1 Копировально-множительная техника		
<b>Должен уметь:</b>				
использовать различные средства управления в офисе в процессе работы с документацией	применяет различные технические средства при работе с документацией	Тема 2.2 Персональный компьютер как техническое средство управления в офисе.	аудиторная самостоятельная работа	5, 6
составлять и оформлять служебные документы с применением средств документирования текстовой информации	использует персональный компьютер как средство составления и оформления документов, периферийные устройства: сканер, принтер, плоттер, средства телекоммуникации: интернет, факс	Тема 2.2 Персональный компьютер как техническое средство управления в офисе.	аудиторная самостоятельная работа	5, 6
производить копирование и оперативное размножение документов	применяет ксерокс, ризограф при копировании и размножении текстовой информации	Тема 3.1 Копировально-множительная техника	аудиторная самостоятельная работа	3
использовать средства обработки документов	применяет средства обработки тестовых документов	Раздел 4. Средства обработки, транспортировки и хранения документов	компьютерное тестирование	4
применять на практике средства хранения и поиска документов	использует средства хранения и поиска документов	Раздел 4. Средства обработки, транспортировки и хранения документов	компьютерное тестирование	4

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Раздел, тема	Форма и методы контроля	Порядковый номер оценочного средства
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	приводит примеры, подтверждающие значимость выбранной профессии, принимает активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах)	Раздел 1. Технические средства управления в офисе	аудиторная самостоятельная работа, тестирование	1, 5,6
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	Раздел 4. Средства обработки, транспортировки и хранения документов	компьютерное тестирование	4
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	умеет применять решения в различных ситуациях и нести ответственность	Тема 2.2 Персональный компьютер как техническое средство управления в офисе.	аудиторная самостоятельная работа, тестирование, деловая игра	1, 5,6 8
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	применяет персональный компьютер, различную оргтехнику для составления, изготовления и обработки документов, различные	Тема 4.2 Средства транспортировки, поиска и хранения документов	компьютерное тестирование	4



Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Раздел, тема	Форма и методы контроля	Порядковый номер оценочного средства
профессионального и личного развития	средства для хранения и поиска документов для эффективного выполнения профессиональных задач			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применяет операционную систему, пакет офисных программ и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Раздел 1. Технические средства управления в офисе Тема 2.2 Персональный компьютер как техническое средство управления в офисе.	Задания для доклада, реферата	10
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	умеет организовывать работу в группе, выслушать точку зрения другого человека, общаться с коллегами, руководством	Раздел 1. Технические средства управления в офисе Раздел 2. Средства составления и изготовления текстовых документов	Деловая игра	8
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	умеет работать в команде, брать ответственность на себя, участвовать в совместном принятии решений	Раздел 1. Технические средства управления в офисе Раздел 2. Средства составления и изготовления текстовых документов	Деловая игра	8
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самостоятельно осваивает знания и умения, необходимые для решения поставленной задачи; постоянно занимается самообразованием как основа непрерывной подготовки в	Раздел 1. Технические средства управления в офисе Раздел 2. Средства составления и изготовления текстовых документов Раздел 3. Средства копирования и оперативного размножения документов	Исследовательское задание	9

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Раздел, тема	Форма и методы контроля	Порядковый номер оценочного средства
	профессиональном плане			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Тема 5.1 Средства и системы связи	Деловая игра	8
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	умеет координировать работу в приемной, вести прием посетителей	Раздел 1. Технические средства управления в офисе	аудиторная самостоятельная работа, тестирование	1, 5,6
ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	в соответствии с эргономикой рабочего места и рационального планирования умеет организовать рабочее место секретаря и руководителя.	Раздел 1. Технические средства управления в офисе Раздел 2. Средства составления и изготовления текстовых документов Раздел 3. Средства копирования и оперативного размножения документов	аудиторная самостоятельная работа	2, 5, 6
ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	применяет факс для передачи и приема текстовой информации, использует телефонную связь как средство передачи речевой информации	Тема 5.1 Средства и системы связи	аудиторная самостоятельная работа	7

**Контрольно-оценочные средства для проведения текущей аттестации (для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля)**

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 1  
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ**

**Тема 2.2 Персональный компьютер как техническое средство управления в офисе.  
тема «Архитектура ЭВМ»**

- 1) Контроллеры внешних устройств - это...
  - 1) устройство для приема и передачи информации по телефонным каналам
  - 2) устройство передачи информации
  - 3) внешний носитель информации
  - 4) специализированный процессор для управления внешними устройствами
- 2) Оперативная память предназначена для ...
  - 1) хранения активных программ и данных
  - 2) выполнения арифметических и логических операций
  - 3) контроля состояния устройств
  - 4) преобразования переменного тока в постоянный ток низкого напряжения
- 3) Системная шина выполняет следующие функции:
  - 1) выполняет арифметические и логические операции
  - 2) осуществляет передачу данных устройствам компьютера
  - 3) управляет процессами передачи данных
  - 4) хранит активные программы и данные
- 4) Символы в оперативной памяти представляются ...
  - 1) своими графическими образами
  - 2) своими числовыми кодами в двоичной форме
  - 3) своими числовыми кодами в десятичной форме
- 5) Аппаратное подключение периферийного устройства к магистрали производится через...
  - 1) регистр
  - 2) драйвер
  - 3) контроллер
  - 4) стример
- 6) Тактовая частота определяет...
  - 1) объем адресуемой оперативной памяти
  - 2) количество одновременно передаваемых данных
  - 3) размер обрабатываемых данных
  - 4) быстродействие процессора
- 7) Центральный процессор выполняет следующие функции:
  - 1) выполняет арифметические и логические операции
  - 2) управляет процессами передачи данных
  - 3) контролирует состояние устройств
  - 4) осуществляет физическое управление устройствами
- 8) Основные принципы функционирования ЭВМ сформулировали:
  - 1) Б. Паскаль
  - 2) Г. Лейбниц

- 3) Ч. Беббидж
  - 4) Дж. Фон Нейман
  - 5) Ада Лавлейс
- 9) К числу основных принципов функционирования ЭВМ не относятся...
- 1) принцип хранимой программы
  - 2) принцип управляющей команды
  - 3) принцип модульной структуры компьютера
- 10) В состав логической схемы компьютера не входили:
- 1) Арифметико-логическое устройство
  - 2) устройство управления
  - 3) материнская плата
  - 4) адресуемая память
- 11) Разрешающая способность и цветность монитора зависит от ...
- 1) технических характеристик монитора
  - 2) объема оперативной памяти
  - 3) объема видеопамяти
  - 4) быстродействия процессора
- 12) Какое устройство ЭВМ относится к внешним? ...
- 1) арифметико-логическое устройство
  - 2) центральный процессор
  - 3) принтер
  - 4) оперативная память
- 13) Что является характеристикой монитора? ...
- 1) цветное разрешение
  - 2) тактовая частота
  - 3) дискретность
  - 4) время доступа к информации
- 14) Устройство ввода предназначено для...
- 1) передачи информации от человека машине
  - 2) обработки вводимых данных
  - 3) реализации алгоритмов обработки, накопления и передачи информации
- 15) Жесткий диск - это ...
- 1) устройство ввода графической информации
  - 2) устройство вывода алфавитно-цифровой и графической информации
  - 3) устройство хранения данных с произвольным доступом
  - 4) устройство для соединения компьютеров в глобальную сеть
- 16) Устройство вывода является...
- 1) клавиатура
  - 2) принтер
  - 3) факсмодем
  - 4) дискета
- 17) Манипулятор "мышь"-это устройство...
- 1) сканирования информации
  - 2) вывода
  - 3) считывания информации

- 4) ввода
- 18) Устройством ввода является...
- 1) сканер
  - 2) принтер
  - 3) стриммер
  - 4) дисплей
  - 5) колонки
- 19) Устройство вывода предназначено для...
- 1) обучения, игры, расчетов и накопления информации
  - 2) программного управления работой вычислительной машины
  - 3) передачи информации от машины человеку
- 20) Какую функцию выполняют периферийные устройства? ...
- 1) управление работой ЭВМ по заданной программе
  - 2) хранение информации
  - 3) ввод и выдачу информации
  - 4) обработку информации
- 21) Монитор компьютера - это...
- 1) устройство ввода графической информации
  - 2) устройство вывода алфавитно-цифровой и графической информации
  - 3) устройство вывода графической информации на бумажные носители
  - 4) устройство ввода - вывода звуковой информации
- 22) Сканер - это ...
- 1) устройство ввода графической информации
  - 2) устройство вывода алфавитно-цифровой и графической информации
  - 3) устройство вывода графической информации на бумажные носители
  - 4) устройство ввода - вывода звуковой информации

Баллы	Оценка
0-10	Оценка «2»
11-15	Оценка «3»
16-19	Оценка «4»
21-22	Оценка «5»

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 2**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**  
**Тема 3.1 Копировально-множительная техника**  
**тема «Копировально-множительная техника»**

1. Самый оперативный способ копирования, позволяющий получать в минуту до 10 метров копий называется
1. диазиграфическим копированием;
  2. термографическим копированием;
  3. электронографическим копированием;
  4. фотографическим копированием.

2. Количество копий, оптимальное с точки зрения правильной эксплуатации аппарата – это

1. формат оригинала и копии;
2. скорость копирования;
3. рекомендуемый объем копирования.

3. Проектирование документа поверхность предварительно заряженного полупроводникового покрытия барабана или пластины, вызывающее стекание заряда с освещённых участков полупроводников и формирование невидимого электростатического изображения документа называется

1. печатью;
2. светоэкспозицией;
3. фотоэкспозицией;
4. проявлением изображения.

4. К недостаткам фотокопирования можно отнести:

1. невысокое качество;
2. неудобство хранения;
3. экономическая невыгодность.

5. Перенос красящего порошка с барабана или пластины на бумагу или иную основу копии называется

1. фотоэкспозицией;
2. печатью;
3. светоэкспозицией;
4. проявлением изображения.

6. Растворение красящего порошка на копии это

1. размытие;
2. проявление;
3. закрепление;
4. экспозиция.

7. Разновидность фотокопирования документов, основанная на микрофильмировании называется:

1. микрофотокопированием;
2. микрокопированием;
3. фильмированием.

8. Способ копирования, в результате которого получается фотография документа оригинала называется

1. термографическим копированием;
2. фотографическое копированием;
3. диазографическим копированием;
4. электронографическим копированием.

9. Показатель, который измеряется числом копий-формата А4 в минуту и показывает производительность аппарата – это

1. скорость копирования;
2. рекомендуемый объем копирования;
3. формат оригинала и копии.

10. Недостатки термокопирования:

1. большая скорость копирования и простота использования;
2. большой срок хранения копий;
3. невысокое качество;
4. дешевая термореактивная бумага.

11. Репография – это

1. совокупность способов и технических средств воспроизведения изображения оригинала, с целью получения копии документа;
2. совокупность технических средств для производства печатной продукции;
3. совокупность способов воспроизведения изображения оригинала, с целью получения копии документа.

12. Размер листа бумаги, с которого и на который переносится изображение - это:

1. формат оригинала и копии;
2. формуляр;
3. скорость копирования;
4. рекомендуемый объем копирования.

13. Достоинства термокопирования:

1. большой срок хранения копий;
2. высокое качество;
3. большая скорость копирования и простота использования;
4. дешевая термореактивная бумага.

14. Превращение скрытого электростатического изображения в видимое в процессе налипания красящего порошка (тонера) на заряженные участки называется

1. фотоэкспозицией;
2. проявлением изображения;
3. печатью;

4. светоэкспозицией.

15. Копировальный процесс, основанный на применении органических соединений азота, образующих краску при взаимодействии с азотосодержащими называется

1. диазографическим копированием;
2. фотографическим копированием;
3. электронографическим копированием;
4. термографическим копированием.

Баллы	Оценка
0-7	Оценка «2»
8-10	Оценка «3»
11-13	Оценка «4»
14-15	Оценка «5»

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 3**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**Тема 3.1 Копировально-множительная техника**

**Вариант 1.** Снять копию одного документа (ф.А4) на множительной технике, получив при этом документ (ф.А4) с двух сторон. Оригинал документа составляет 2 страницы (ф.А4).

**Вариант 2.** Снять копию документа (ф.А4) на множительной технике, получив при этом документ формата А5 с двух сторон. Оригинал документа составляет 1 страницу (ф. А4).

**Вариант 3.** Снять копию 1 любой страницы книги (ф.А5) на множительной технике, получив при этом 1 страницу (ф.А4).

**Вариант 4.** Снять копию двух страниц журнала (ф.А4) на множительной технике, получив при этом 1 страницу (ф.А4).

**Вариант 5.** Снять копию двух страниц книги формата А5 на множительной технике, получив при этом документ (ф.А4) с двух сторон.

**Вариант 6.** Снять копию страниц 10, 11 журнала (ф.А4) на множительной технике, получив при этом документ (ф.А4) с двух сторон.



**Вариант 7.** Снять копию документа (ф.А4) на множительной технике, получив при этом документ формата А4 с двух сторон масштаба 90%, 65%. Оригинал документа составляет 1 страницу (ф. А4).

**Вариант 8.** Снять копию одного документа (ф.А4) на множительной технике, получив при этом с одной стороны страницу (ф.А4), с другой 85%. Оригинал документа составляет 2 страницы (ф.А4).

**Вариант 10.** Снять копию 6, 7 страницы книги (ф.А5) на множительной технике, получив при этом 1 страницу (ф.А4), другую (ф.А5).

**Вариант 11.** Снять копию 10 страницы книги (ф.А5) на множительной технике, получив при этом 1 страницу (ф.А5), другую масштаба 130%.

**Вариант 12.** Снять копию двух страниц журнала (ф.А4) на множительной технике, получив при этом 1 страницу (ф.А4), другую страницу масштаба 80%.

**Вариант 13.** Снять копию на множительной технике, получив при этом при одну страницу (ф.А4), с другой стороны страницу формата 75%. Оригинал документа составляет 1 страницу (ф.А4).

**Вариант 14.** Снять копию 9, 10 страницы книги (ф.А5) на множительной технике, получив при этом 1 страницу масштаба 115%, другую (ф.А5).

**Вариант 15.** Снять копию одного документа (ф.А4) на множительной технике, получив при этом с двух сторон страницы масштаба 50%, 90%. Оригинал документа составляет 2 страницы (ф.А4).

Баллы	Критерии оценки выполнения задания
5	Студент правильно выполнил все задание
4	Студент допустил незначительные ошибки
3	Студент неправильно указал масштаб, при выполнении ксерокопии неправильно получил ориентацию страниц с обеих сторон
2	Студент не верно выполнил все задания

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 4**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**  
**Тема 4.1 Средства обработки документов**  
**тема «Технические средства хранения, поиска, обработки и транспортировки документов»**

1. К средствам составления документов относятся :
  - а) ризограф, компьютер, ксерокс;
  - б) степлер, ручка, печатная машинка;
  - в) компьютер, ручка, печатная машинка.
2. К средством обработки документов относятся:
  - а) шредеры, адресовальные, конвертовскрывающие машины;
  - б) диктофон, графопостроитель, дырокол;
  - в) принтер, контейнер, папка.
3. К средствам хранения, поиска и транспортировки документов относятся:
  - а) дискеты, картриджи, СД-диски;
  - б) папки, картотеки, конвейеры;
  - в) планшеты, стеллажи, фото пленки.
4. К средствам связи относятся:
  - а) диктофон, компьютер, модем;
  - б) телефон, факс, электронная почта;
  - в) радиотелефон, интернет, бумага.
5. Техническое устройство, предназначенное для составления текстовых документов:
  - а) сканер;
  - б) компьютер;
  - в) пишущая машина.
6. Совокупность способов и технических средств воспроизведения изображения оригинала с целью получения копии документа:
  - а) светокопирование;
  - б) репрография;
  - в) полиграфия.
7. Совокупность технологических средств для производства печатной продукции:
  - а) репрография;
  - б) полиграфия;
  - в) гектограф.
8. Техническое средство, которое может организовать мини-типографию, новый тип копировально-множительной техники:
  - а) ксерокс;
  - б) ризограф;
  - в) гектограф.
9. Машины для переплетно-брошюровочных работ:
  - а) фальцевальные, брошюровальные машины, коллаторы;
  - б) листоподборочные, адресовальные, конвертозаклеивающие машины;

в) штемпелевальные, маркировальные, адресовальные машины.

10. Небольшие механические или электрические приспособления для скрепления документов при помощи металлических проволочных скобок:

- а) скрепки;
- б) дыроколы;
- в) степлеры.

11. Устройство для пробивки отверстий в бумаге для подшивки документов в папки-скоросшиватели:

- а) переплетная машина;
- б) дырокол;
- в) степлер.

12. Устройство для печатания на документах коротких цифровых сообщений: номеров, индексов, даты, т.е. выполняет функцию регистратора документа:

- а) штемпелевальные машины;
- б) маркировальные машины;
- в) адресовальные машины.

13. Устройства, содержащее определенное количество карт, объединенных общим содержанием и расположенных в систематизированном порядке:

- а) шкаф;
- б) картотека;
- в) сейф.

14. Большие карточные папки-коробки, имеющие стандартный размер, для хранения подшитых сброшюрованных документов в шкафах, на стеллажах:

- а) папки с файлами;
- б) папки регистры;
- в) папки с зажимом.

15. К основным характеристикам копировального аппарата относятся:

- а) скорость печати, быстродействие;
- б) скорость копирования, рекомендуемый объем копирования, формат оригинала и копии;
- в) объем печати, формат оригинала.

16. Шкафы с выдвижными ящиками для хранения переплетенных дел, скоросшивателей, специальных папок для документов, карточек:

- а) стеллажи;
- б) вертикальная каталожная система;
- в) сейфы.

Баллы	Оценка
1-7 (0-43%)	2
8-11 (50-68%)	3
12-14 (75-87%)	4
15-16 (93-100%)	5

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 5**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**Тема 2.2 Персональный компьютер как техническое средство управления в офисе**  
**по теме «Работа с принтером»**

**Вариант 1.** Откройте документ Китай.doc Учебные файлы → Компьютерные дисциплины → Андреева ИГ → КОД → 2 курс → Подготовка документа к печати → Китай. В данном документе установите нумерацию страниц внизу страницы справа. Распечатайте на 1 странице формата А4 страницы 10, 11.

**Вариант 2.** Откройте документ Анна Ахматова.doc Учебные файлы → Компьютерные дисциплины → Андреева ИГ → КОД → 2 курс → Анна Ахматова. В данном документе установите нумерацию страниц по центру внизу страницы. Распечатайте на 3 страницах формата А4 страницы 4-9 по 2 страницы на 1 странице.

**Вариант 3.** Откройте документ Китай.doc Учебные файлы → Компьютерные дисциплины → Андреева ИГ → КОД → 2 курс → Подготовка документа к печати → Китай. В данном документе установите нумерацию страниц внизу страницы по центру. Распечатайте на 1 странице формата А4 страницы 8, 9.

**Вариант 4.** Откройте документ Китай.doc Учебные файлы → Компьютерные дисциплины → Андреева ИГ → КОД → 2 курс → Подготовка документа к печати → Китай. В данном документе установите нумерацию страниц внизу страницы справа. Распечатайте на 1 странице формата А4 страницы 7, 8, 10,

**Вариант 5.** Откройте документ Анна Ахматова.doc Учебные файлы → Компьютерные дисциплины → Андреева ИГ → КОД → 2 курс → Анна Ахматова. В данном документе установите нумерацию страниц по центру сверху страницы. Распечатайте на 1 странице формата А4 страницы 2, 3.

Баллы	Критерии оценки выполнения задания
5	Студент правильно выполнил все задание
4	Студент отсканированный документ передал в программу в соответствии с заданием, распечатал, но не исправил ошибки, не отредактировал.
3	Студент отсканировал документ, но не передал в программу в соответствии с заданием или не распечатал полученный документ
2	Студент не верно выполнил все задания

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 6**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**Тема 2.2 Персональный компьютер как техническое средство управления в офисе**  
**по теме «Работа со сканером»**

**Вариант 1.** Отсканируйте лист формата А4. Распознайте из данного отсканированного документа только таблицу и передайте в табличный процессор MS Excel. Сохраните отсканированный документ в своей рабочей папке под именем «Отсканированная таблица». Распечатайте полученный документ

**Вариант 2.** Отсканируйте 1 лист журнала. Распознайте отсканированный лист и передайте в текстовый процессор MSWord. Сохраните полученный документ в своей рабочей папке под именем «Отсканированный документ с журнала». Распечатайте документ

**Вариант 3.** Отсканируйте лист формата А4. Распознайте и передайте отсканированный документ в MSWord. Сохраните отсканированный документ в своей рабочей папке под именем «Отсканированный документ». Распечатайте полученный документ.

**Вариант 4.** Отсканируйте 2 страницы книги формата А5. Распознайте отсканированные страницы и передайте в текстовый процессор MSWord. Сохраните полученный документ в своей рабочей папке под именем «Отсканированный документ с книги». Распечатайте документ.

**Вариант 5.** Отсканируйте страницу книги формата А4. Распознайте из данного отсканированного документа только таблицу и передайте в табличный процессор MS Excel. Сохраните отсканированный документ в своей рабочей папке под именем «Отсканированная таблица». Распечатайте полученный документ.

<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценки выполнения задания</b>
5	Студент правильно выполнил все задание
4	Студент отсканированный документ передал в программу в соответствии с заданием, распечатал, но не исправил ошибки, не отредактировал.
3	Студент отсканировал документ, но не передал в программу в соответствии с заданием или не распечатал полученный документ
2	Студент не верно выполнил все задания

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 7**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**Тема 5.1 Средства и системы связи по теме «Работа с факсимильным аппаратом.**  
**Отправление факсов.»**

**Вариант 1.** Отправьте факс директору ОАО «Чебоксарский хлебозавод» г-ну Федорову Ивану Тимофеевичу приглашение на выставку хлебобулочных изделий, которая будет проходить в городе Чебоксары в течении трех дней (дату и время определите самостоятельно). Текст факса и реквизиты выбрать самостоятельно.

**Вариант 2.** Отправьте факс директору БГОУ СПО Чебоксарского электромеханического колледжа Судленкову Алексею Алексеевичу приглашение на совет директоров. Реквизиты и текст документа выбрать самостоятельно.

**Вариант 3.** Отправить факсимильное сообщение генеральному директору хлебозавода №1 Бадаевой Елене Игнатьевне об оплате контракта № 12/203. Реквизиты и текст документа выбрать самостоятельно.

**Вариант 4.** Отправьте факс директору «Интернет-центр» г-ну Мосееву Николаю Владимировичу. Номер факса «Интернет-центр» (048)345-67-89. В тексте факса поблагодарить фирму «Интернет-Центр» за помощь в организации локальной сети и сети Интернет в строительном техникуме, о переводе денег за оказанную услугу. Копию платежного поручения по контракту №34 от текущей даты отправить по факсу. Реквизиты укажите самостоятельно.

**Вариант 5.** Отправьте факс директору гимназии № 2 Николаеву И.Т. приглашение на совещание директоров. Реквизиты и текст документа выбрать самостоятельно.

**Вариант 6.** Отправьте факс генеральному директору комбината «Гидропресс» Розанову И.И. об оплате контракта № 17/МТ. В тексте указать сумма переведена 145000 вместо 154000. В тексте факса должны принести извинения за досадную оплошность. Реквизиты и текст документа выбрать самостоятельно.

**Вариант 7.** Отправьте факс директору фирмы «Утро» г-ну Кудрявцеву А.Ю. Номер телефакса фирмы «Утро» (068)234-67-89. В тексте факса должна идти речь, что в полученной от фирмы «Утро» в гимназию №2 комплектов компьютеров были обнаружены при приемке один нерабочий монитор, одна оптическая мышка. Для подтверждения этого факта был составлен акт приемки товара от 23.01.2016 № 4, копию которого прилагают к факсу. Далее в тексте факса должно выражаться сожаление о случившемся и просьба заменить бракованные монитор и оптическую мышку на качественные. После текста оформите реквизит о наличии приложения на 1 листе в 1 экземпляре. Подписывает факс директор гимназии №2 И.И. Петров. Реквизиты укажите самостоятельно.

**Вариант 8.** Отправьте факс директору ОАО «Чебоксарского экономико-технологического» Устьяку В.В. приглашение принять участие студентам 2-3 курса колледжа по специальности «Технология продукции и общественного питания» на выставке блюд из

рыбы и овощей, которая будет проходить в городе Чебоксары в течении трех дней (дату и время определите самостоятельно). Текст факса и реквизиты выбрать самостоятельно.

Баллы	Критерии оценки выполнения задания
5	Студент правильно выполнил все задание
4	Студент составил факс, но при оформлении допущены ошибки, отправил факс
3	Студент составил факс, но не успел отправить по факсу
2	Студент не верно выполнил все задания

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 8**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ**  
**Раздел 1. Технические средства управления в офисе**  
**Раздел 2. Средства составления и изготовления текстовых документов**  
Команда

Капитан  
команды \_\_\_\_\_

Члены  
команды \_\_\_\_\_

1 Блиц опрос За 1 правильный ответ 0,4 максимальный – 2 б	2. Конкурс «Ответ отыщи в приведенном тексте» за каждый правильный ответ 1 балл максимальное – 7б	3. конкурс «Компьютерные синонимы, антиподы» За каждый правильный ответ – 1 б	4. Конкурс «Знаешь ли ты устройства компьютера» За правильный ответ – 1 б	5. Конкурс опознай пословицу» За правильный ответ – 1б	6. Назовите устройство. За правильный ответ – 1 б	7. Конкурс «Буриме» 5 б	8. Конкурс в мире логики»	Итого

**«Установи соответствие».**

Каждый правильный ответ приносит командам 1 балл.

язык	линейный
система	связь
периферийные	память
беспроводная	текстовый
каталог	сеть
оперативная	модуль
штемпелевальная	счисления
сетевой	устройства
тактовая	программирования
редактор	корневой
алгоритм	машина
глобальная	протокол

**Конкурс «Ответ ищи в приведённом тексте»**

1. Этот процесс орнитологи называют миграцией.
2. Комментатор сказал: «Забей Сиканов пенальти – он стал бы героем матча».
3. Потом они торжествовали и радовались, как дети.
4. Оказалось, что граф и Казанова – одно и то же лицо
5. Несмотря на это, его феска не раз падала с головы.
6. Река Днепр интересна тем, что в ней имеются несколько гидроэлектростанций.
7. По просьбе хозяина квартиры мы шкаф сдвинули в угол.
8. Этот старинный комод ему достался в наследство от бабушки.
9. Он всегда имел запас калькуляторов.
10. В присутствии начальника Потап робел как ребёнок.

**Конкурс «Знаешь ли ты устройства компьютера»**

**1. Установите соответствие между двумя столбцами**

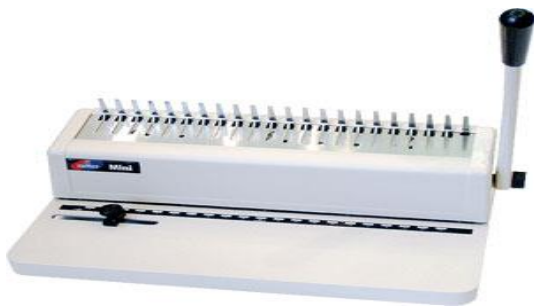
1	Процессор	А	Desktop Foxconn RS-233 mini-ITX, black-silver (БП FSP 150Вт)
2	Материнская плата	Б	250ГБ Western Digital Caviar SE, 7200об./мин., 8Мб (SATA II)
3	Жесткий диск	В	Intel Atom 330 (1.60ГГц, 2x512Кб, 533МГц int.)
4	Корпус	Г	ASUS AT3N7A-I (2xDDR2, SATA II, SB, 1Гбит LAN, Bluetooth, USB2.0, mini-ITX)

**2. Назовите устройство, изображенное на рисунке.**

1.







2.



3.

4.



### *Конкурс «Опознай пословицу»*

Компьютер – лучший друг	
На дисплей нечего пенять, коли видеокарта кривая	
Кто БЭСМ помянет, тому глаз вон	
Компьютер памятью не испортишь	
Семь бед – один Reset	
Мал ноутбук, да дорог	
Бит байт бережёт	
Первая программа комом	
Чем дальше в гипертекст, тем больше ссылок	
Всяк Web-дизайнер свой сайт хвалит	

### Конкурс «Компьютерные анаграммы».

НАКАЛ -> К _ _ _ _ (линия связи) ЛАПТА -> П _ _ _ _ (диэлектрическая пластина для установки микросхем) МИ + ОН + РОТ -> М _ _ _ _ _ (внешнее устройство ПК) РОК + СЕТ -> С _ _ _ _ _ (часть дорожки магнитного диска) ТАЙМ + БЕГА -> М _ _ _ _ _ (единица информации) ИГОЛКА -> Л _ _ _ _ _ (наука о законах и формах мышления) РЕВЕРС -> С _ _ _ _ _ (мощный компьютер сети) РЕ + ТАЙМ -> Т _ _ _ _ _ (системное устройство в ПК) ФЕН + ТЕЛО -> Т _ _ _ _ _ (устройство связи) МИРТА + ГОЛ -> А _ _ _ _ _ (пошаговый предшественник программы) СЕЙФ + РЕ + НИТ -> И _ _ _ _ _ (средства взаимодействия программы и пользователя)	
---	--

### Конкурс «В мире логики»

«Декодирование информации»

- 1) рпгоармма – ывосакя опзэяи, ерузьлатыт ёе аробыт ргбуая рпзоа.
- 2) йай жгнпнбн, цсн брд ль жгдры рдвнгмю рнапакзры

### Конкурс «Передача информации»

Термины для первой команды: жёсткий диск, неисправный дисковод.

Термины для второй команды: лазерный диск, колонки не работают.

Термины для третьей команды: сканер, компьютер завис.

Термины для четвертой команды: принтер, вирус

### Конкурс «Сканворд»

Т	И	Л	И	Т	А	К	И	М	С
У	Д	И	Л	Е	Р	Р	О	С	К
Ш	Ь	С	О	Р	А	М	Е	Х	А
Ы	М	С	Е	Ц	О	Р	Р	Е	Н
К	М	О	Н	И	Д	П	Е	Д	О
Л	А	В	И	Т	И	С	М	А	М
П	К	А	А	О	Р	К	Е	Т	К
Л	А	Б	Т	У	Р	Ь	П	М	О
А	Т	Е	Л	Ь	А	Ю	Т	Е	Р

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 9**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ЗАДАНИЕ –**  
**СОЗДАНИЕ И ЗАЩИТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ**  
**Тема 3.1 Копировально-множительная техника**

Электронная презентация – это групповое исследовательское задание. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально в программе MS Power Point в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке.

В процессе работы над презентацией студентам необходимо спланировать информационный поиск. Рекомендуется изучить техническую литературу и современные научные разработки в области копировально-множительной техники, актуальную нормативно-правовую документацию, а также самостоятельно подобрать литературу и другие источники, в том числе Интернет-ресурсы.

После изучения источников и отбора материала по выбранной теме информацию необходимо систематизировать. В презентацию по заданию преподавателя студенты включают примеры из профессиональной деятельности.

Электронная презентация сдается преподавателю в указанные им сроки. Защита презентации проводится в устной форме в рамках теоретических занятий. При подготовке выступления по презентации студентам можно руководствоваться рекомендациями к подготовке устного сообщения.

Оценка электронной презентации осуществляется по следующим критериям: содержательный, логический, речевой, психологический, соблюдения дизайн-эргономических требований. При проведении консультаций и на защите презентации преподавателю необходимо обратить внимание на вклад каждого студента в выполнение группового задания, его анализ результатов своей деятельности и осознания степени персональной ответственности.

**Форма выполнения задания:** внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

В период разработки электронных презентаций преподаватель проводит индивидуальные консультации для студентов

**Время на выполнение:** 6 часов

**Темы презентаций:**

Обзор новейшей современной копировальной и множительной техники.

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 10**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ)**

**Раздел 1. Технические средства управления в офисе**

**Раздел 2. Средства составления и изготовления текстовых документов**

**Раздел 4. Средства обработки, транспортировки и хранения документов**

**Форма выполнения задания:** внеаудиторная самостоятельная работа студентов

Темы докладов:

1. История развития технических средств
2. Обзор современных технических средств
3. Классификация современных технических средств
4. История появления канцелярских принадлежностей (ручка, клей, ластик, линейка, ножницы, дырокол).
5. История пишущей машинки

Тема реферата:

1. Обзор современных средств обработки документов

### **3. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении промежуточной аттестации)**

Промежуточная аттестация проводится в форме Дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении промежуточной аттестации могут использоваться следующие оценочные средства:

- теоретические вопросы к дифференцированному зачету,
- комплект практических заданий к дифференцированному зачету,
- экзаменационные билеты.

Перечень теоретических вопросов выдается студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится во время учебных занятий за счет времени, отведенного учебным планом на освоение дисциплины.

**Результаты освоения: знания и умения, компетенции, подлежащие контролю при проведении промежуточной аттестации**

<b>Результаты освоения</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Порядковый номер оценочного средства</b>
<b>Должен знать:</b>		
средства документирования информации	называет средства документирования тестовой и нетекстовой информации, их классификацию и характеристики	11
средства копирования и оперативного размножения документов	перечисляет средства копирования и размножения документов, их классификацию и технические характеристики	11
средства обработки, транспортировки, хранения и поиска документов	называет основные средства для обработки документов, основные средства транспортировки, хранения и поиска документов	11
средства передачи информации	перечисляет средства передачи информации, принципы передачи информации, аналоговые и цифровые системы связи, каналы и линии связи,	11

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Порядковый номер оценочного средства
общие правила работы с различными средствами управления в офисе	называет общие правила работы с различными техническими средствами	11
типы средств управления и их классификацию	перечисляет основные средства управления в офисе и их классификацию	
<b>Должен уметь:</b>		
использовать различные средства управления в офисе в процессе работы с документацией	применяет различные технические средства при работе с документацией	11
составлять и оформлять служебные документы с применением средств документирования текстовой информации	использует персональный компьютер как средство составления и оформления документов, периферийные устройства: сканер, принтер, плоттер, средства телекоммуникации: интернет, факс	11
производить копирование и оперативное размножение документов	применяет ксерокс, ризограф при копировании и размножении текстовой информации	11
использовать средства обработки документов	применяет средства обработки тестовых документов	11
применять на практике средства хранения и поиска документов	использует средства хранения и поиска документов	11
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	приводит примеры, подтверждающие значимость выбранной профессии, принимает активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах)	11
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач выбирает способ (технология) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	11

<b>Результаты освоения</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Порядковый номер оценочного средства</b>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	умеет применять решения в различных ситуациях и нести ответственность	11
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	применяет персональный компьютер, различную оргтехнику для составления, изготовления и обработки документов, различные средства для хранения и поиска документов для эффективного выполнения профессиональных задач	11
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применяет операционную систему, пакет офисных программ и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	11
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	умеет организовывать работу в группе, выслушать точку зрения другого человека, общаться с коллегами, руководством	11
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	умеет работать в команде, брать ответственность на себя, участвовать в совместном принятии решений	11
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самостоятельно осваивает знания и умения, необходимые для решения поставленной задачи; постоянного занимается самообразованием как основа непрерывной подготовки в профессиональном плане	11
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	11

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Порядковый номер оценочного средства
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	умеет координировать работу в приемной, вести прием посетителей	11
ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	в соответствии с эргономикой рабочего места и рационального планирования умеет организовать рабочее место секретаря и руководителя.	11
ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	применяет факс для передачи и приема текстовой информации, использует телефонную связь как средство передачи речевой информации	11

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 11.**  
**к дифференцированному зачету**  
**В ВИДЕ ГОТОВОГО БИЛЕТА**

На выполнение дифференцированного зачета отводится 60 минут. Работа состоит из практической части С. Задания части А и В содержат вопросы проверки уровня знаний теоретического обучения, а задания части С проверки умений применять технические средства (ксерокс, сканер, принтер) при обработки текстовой информации.

Часть А содержит 10 заданий (А1-А10) базового уровня сложности. К каждому заданию приводятся варианты ответов (четыре ответа, из которых верный только один). Необходимо обвести кружком номер выбранного ответа.

Часть В содержит 4 задания (В1-В4) базового уровня сложности. Задания с открытым ответом и установление соответствия. Полученный ответ надо вписать в отведенном для этого месте.

Часть С содержит 2 задания (С1-С2).

При выполнении заданий части А и части В нужно указывать в дифференцированной работе только ответы.

Задания части С (С1-С2) выполняются в соответствии с заданиями дифференцированного зачета.

На выполнение заданий части А и части В отводится 20-25 мин. На выполнение заданий части С - 30-35 мин.



## **ВАРИАНТ 1**

### **ЧАСТЬ А.**

#### **А1. Выберите правильный ответ.**

**Тактовая частота процессора - это:**

- А) число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;
- Б) скорость обмена информацией между процессором и ПЗУ;
- В) число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени;
- Г) количество тактов, выполняемых процессором в единицу времени;

#### **А2. Выберите правильный ответ.**

**Микросхема ПК в которой выполняются основные вычисления -**

- А) Процессор
- Б) Жесткий диск
- В) Видеокарта
- Г) Оперативная память

#### **А3. Выберите правильный ответ.**

**Совокупность программ, хранящихся на компьютере, называется:**

- А) Компьютерное обеспечение
- Б) Системное обеспечение
- В) Программное обеспечение
- Г) Аппаратное обеспечение

#### **А4. Выберите правильный ответ.**

**Для долговременного хранения информации служит:**

- А) оперативная память;
- Б) процессор;
- В) дисковод.
- Г) магнитный диск;

#### **А5. Выберите правильный ответ.**

**Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:**

- А) интерфейс;
- Б) магистраль;
- В) компьютерная сеть;
- Г) адаптеры.

#### **А6. Выберите правильный ответ.**

**Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:**

- А) глобальной компьютерной сетью;
- Б) информационной системой с гиперсвязями;
- В) локальной компьютерной сетью;
- Г) региональной компьютерной сетью?

#### **А7. Выберите правильный ответ.**

**К средствам составления документов относятся :**

- А) ризограф, компьютер, ксерокс;
- Б) степлер, ручка, печатная машинка;
- В) компьютер, ручка, печатная машинка.
- Г) дырокол, компьютер, степлер

#### **А8. Выберите правильный ответ.**

**К средством обработки документов относятся:**

- А) шредеры, адресовальные, конвертовскрывающие машины;
- Б) диктофон, графопостроитель, дырокол;

- В) принтер, контейнер, папка;
- Г) нумераторы, шредеры, папка

**A9. Выберите правильный ответ.**

**К средствам хранения, поиска и транспортировки документов относятся:**

- А) дискеты, картриджи, СД-диски;
- Б) папки, картотеки, конвейеры;
- В) планшеты, стеллажи, фото пленки;
- Г) флеш-карты, папки, дискеты

**A10. Выберите правильный ответ.**

**К средствам связи относятся:**

- А) диктофон, компьютер, модем;
- Б) телефон, факс, электронная почта;
- В) радиотелефон, интернет, бумага;
- Г) электронная почта, диктофон, интернет

**ЧАСТЬ В**

**В1. Допишите предложение.**

многоярусное устройство для складирования и хранения различных предметов и материалов, состоящее из ряда вертикальных стоек или стенок с полками, ящиками называется \_\_\_\_\_

**В2. Вместо ..... вставьте название устройства.**

..... - устройство для автоматической фальцовки и скрепления документов в брошюры при помощи металлических скрепок.

**В3. Назовите устройство, изображенное на рисунке.**



Ответ \_\_\_\_\_

**В4. Установите соответствие между двумя столбцами**

1	Процессор	А	Desktop Foxconn RS-233 mini-ITX, black-silver (БП FSP 150Вт)
2	Материнская плата	Б	250ГБ Western Digital Caviar SE, 7200об./мин., 8Мб (SATA II)
3	Жесткий диск	В	Intel Atom 330 (1.60ГГц, 2x512Кб, 533МГц int.)
4	Корпус	Г	ASUS AT3N7A-I (2xDDR2, SATA II, SB, 1Гбит LAN, Bluetooth, USB2.0, mini-ITX)

Ответ \_\_\_\_\_

**ЧАСТЬ С.**

**С1.** Снять копию документа (ф. А4) на множительной технике, получив при этом на одной странице ф. А4, на другой уменьшить масштаб до 55%. Оригинал документа составляет 2 страницы (ф. А4).

**С2.** Откройте документ Анна Ахматова.doc Учебные файлы→ Компьютерные дисциплины→ Андреева ИГ→ Компьютерная обработка документов→2 курс→ Анна

**Ахматова.** В данном документе установите нумерацию страниц по центру внизу страницы. Распечатайте на 1 листе формата А4 страницы 4-5, 13-14.  
Преподаватель \_\_\_\_\_

## **ВАРИАНТ 2**

### **ЧАСТЬ А.**

**A1. Выберите правильный ответ.**

**Какой из носителей информации может иметь наибольший объем?**

- А) Флеш-карта
- Б) DVD
- В) жесткий диск
- Г) дискета

**A2. Выберите правильный ответ.**

**Компакт-диск (CD) – это:**

- А) диск после выполнения операции сжатия информации
- Б) диск малого размера
- В) оптический диск, информация с которого считывается лазерным лучом
- Г) сменный магнитный диск малого размера

**A3. Выберите правильный ответ.**

**Специализированный порт для подключения мыши и клавиатуры – это**

- А) COM
- Б) FDD
- В) PS/2
- Г) USB

**A4. Выберите правильный ответ.**

**Какой вид принтеров обеспечивает высокую скорость печати (до 30 страниц в минуту) при которой страница печатается сразу целиком и высокое типографское качество?**

- А) струйный
- Б) матричный
- В) жесткий
- Г) лазерный

**A5. Выберите правильный ответ.**

**Глобальная компьютерная сеть - это:**

- А) информационная система с гиперсвязями;
- Б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- В) система обмена информацией на определенную тему;
- Г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.

**A6. Выберите правильный ответ.**

**Web-страницы имеют расширение:**

- А) \*.htm;
- Б) \*.txt;
- В) \*.web;
- Г) \*.www

**A7. Выберите правильный ответ.**

**Модем обеспечивает:**

- А) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно;
- Б) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал;
- В) преобразование аналогового сигнала в двоичный код;
- Г) усиление аналогового сигнала;

**A8. Выберите правильный ответ.**

**Электронное устройство, предназначенное для составления текстовых документов:**

- А) сканер;
- Б) компьютер;
- В) пишущая машина;
- Г) ризограф

**A9. Выберите правильный ответ.**

**Совокупность способов и технических средств воспроизведения изображения оригинала с целью получения копии документа:**

- А) светокопирование;
- Б) репрография;
- В) полиграфия;
- Г) гектограф

**A10. Выберите правильный ответ.**

**Совокупность технологических средств для производства печатной продукции:**

- А) репрография;
- Б) полиграфия;
- В) гектограф;
- Г) светокопирование

## **ЧАСТЬ В.**

**В1. Допишите предложение.**

невредимый, безопасный, надёжный), стальной несгораемый ящик или шкаф для хранения документов, денег и материальных ценностей называется \_\_\_\_\_

**В2. Вместо ..... вставьте название устройства.**

..... - устройства для выполнения различных видов фальцовки (сгибания) бумаг по заданному формату и аккуратного складывания их.

**В3. Назовите устройство, изображенное на рисунке.**



Ответ \_\_\_\_\_

**В4. Установите соответствие между двумя столбцами**

1	RAM	А	Процессор
2	ROM	Б	Жесткий диск
3	HDD	В	Постоянная память
4	CPU	Г	Видеокарта
5	Video card	Д	Оперативная память

Ответ \_\_\_\_\_

## **ЧАСТЬ С.**

**С1.** Снять копию одной страницы журнала на множительной технике. Уменьшить масштаб до 90%.

**С2.** Отсканируйте рисунок. Распознайте, передайте в MS Word и сохраните в своей рабочей папке под именем файла «Отсканированный рисунок».

## **ВАРИАНТ 3**

### **ЧАСТЬ А.**

**A1. Выберите правильный ответ.**

**HTML (HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE) является:**

- А) язык разметки web-страниц;
- Б) системой программирования;
- В) системой управления базами данных;
- Г) экспертной системой.

**A2. Выберите правильный ответ.**

**Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:**

- А) IP-адрес;
- Б) web-страницу;
- В) доменное имя;
- Г) URL-адрес.

**A3. Выберите правильный ответ.**

**Телеконференция - это:**

- А) обмен письмами в глобальных сетях;
- Б) информационная система в гиперсвязях;
- В) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
- Г) служба приема и передачи файлов любого формата.

**A4. Выберите правильный ответ.**

**Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:**

- А) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
- Б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
- В) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- Г) специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов.

**A5. Выберите правильный ответ.**

**Техническое средство, которое может организовать мини-типографию, новый тип копировально-множительной техники:**

- А) ксерокс;
- Б) ризограф;
- В) гектограф.

**A6. Выберите правильный ответ.**

**Машины для переплетно-брошюровочных работ:**

- А) фальцевальные, брошюровальные машины, коллаторы;
- Б) листоподборочные, адресовальные, конвертозаклеивающие машины;
- В) штемпелевальные, маркировальные, адресовальные машины;
- Г) Штемпелевальные, листоподборочные, фальцевальные.

**A7. Выберите правильный ответ.**

**Небольшие механические или электрические приспособления для скрепления документов при помощи металлических проволочных скобок:**

- А) скрепки;
- Б) дыроколы;
- В) степлеры.

**A8. Выберите правильный ответ.**

Для автоматического ввода текстов и графики в компьютер используется:

- А) плоттер;
- Б) сканер;
- В) монитор;
- Г) принтер

**A9. Выберите правильный ответ.**

Какое это устройство



- А) DVD-ROM
- Б) Процессор
- В) Оперативная память
- Г) Жесткий диск

**A10. Выберите правильный ответ.**

Для вывода текстовой и графической информации на бумаге используется:

- А) плоттер;
- Б) сканер;
- В) монитор;
- Г) модем.

## **ЧАСТЬ В.**

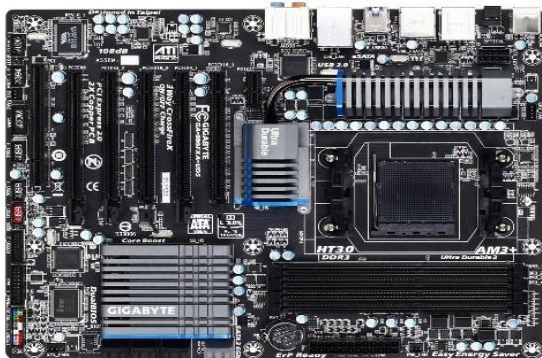
**В1. Допишите предложение.**

Для перемещения документации, книг, папок, дел внутри помещений архива, библиотеки, офиса предназначена \_\_\_\_\_

**В2. Вместо ..... вставьте название устройства.**

..... – это устройства, которые представляют собой комплекс механизмов, осуществляющих подбор в порядке номеров страниц в пачку отпечатанных листов документов.

**В3. Назовите устройство, изображенное на рисунке.**



Ответ \_\_\_\_\_

**В4. Установите соответствие между двумя столбцами**

1	Материнская плата	А	Kingston DDR3-1333 2048MB
2	Процессор	Б	mATX Golden Field 3205B 400W (или аналогичный другого производителя)
3	Оперативная память	В	ASUS H81M-K
4	Накопитель	Г	SSD Kingston SSDNow V300 60GB 2.5" SATAIII MLC (SV300S37A/60G)
5	Корпус	Д	Intel Celeron G1820 BOX 2.7 GHz/2core/SVGA HD Graphics/0.5+2Mb/53W/5 GT/s LGA1150

Ответ \_\_\_\_\_

**ЧАСТЬ С.**

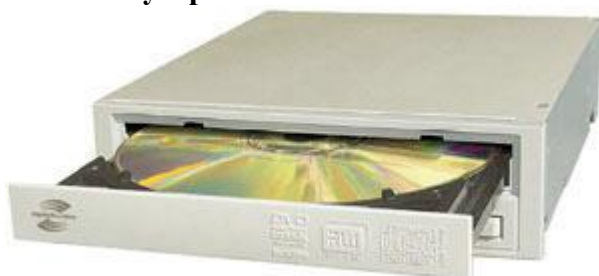
**С1.** Снять копию документа на множительной технике. Оригинал документа составляет одну страницу (ф.А4). Масштаб уменьшить с 100% до 65%.

**С2.** Откройте документ Китай.doc *Учебные файлы*→ *Компьютерные дисциплины*→*Андреева ИГ*→*Компьютерная обработка документов*→ *2 курс*→ *Подготовка документа к печати*→ *Китай*. В данном документе установите нумерацию страниц внизу страницы справа. Распечатайте на 1 листе формата А4 страницы 7,8.

**ВАРИАНТ 4****ЧАСТЬ А.**

**А1.** Выберите правильный ответ.

Какое это устройство?



- А) Принтер
- Б) Процессор
- В) DVD-ROM
- Г) Жесткий диск

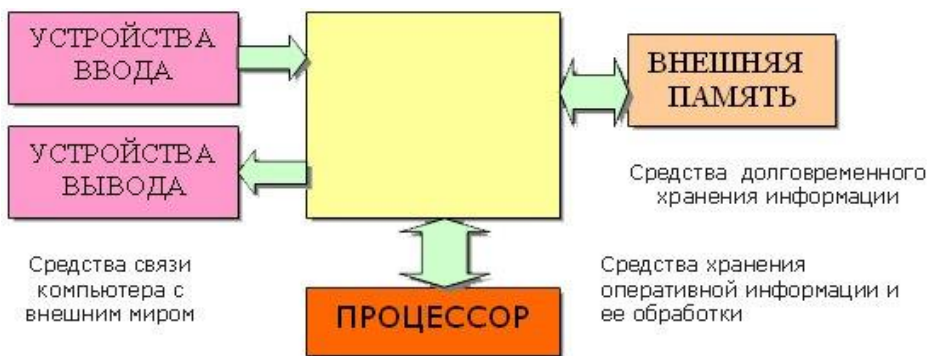
**А2.** Выберите правильный ответ.

Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:

- А) размера экрана монитора;
- Б) тактовой частоты процессора;
- В) быстроты нажатия на клавиши;
- Г) объема обрабатываемой информации.

**А3.** Выберите правильный ответ.

Что пропущено на схеме?



- А) Процессор;
- Б) Чипсет;
- В) Клавиатура;
- Г) Внутренняя память

**A4. Выберите правильный ответ.**

Для длительного хранения данных и программ широко применяется -

- А) Видеокарта
- Б) Оперативная память
- В) Жесткий диск
- Г) Процессор

**A5. Выберите правильный ответ.**

Устройство для пробивки отверстий в бумаге для подшивки документов в папки-скоросшиватели:

- А) переплетная машина;
- Б) дырокол;
- В) степлер;
- Г) скрепка.

**A6. Выберите правильный ответ.**

Устройство для печатания на документах коротких цифровых сообщений: номеров, индексов, даты, т.е. выполняет функцию регистратора документа:

- А) штемпелевальные машины;
- Б) маркировальные машины;
- В) адресовальные машины;
- Г) брошюровальные машины.

**A7. Выберите правильный ответ.**

Устройства, содержащие определенное количество карт, объединенных общим содержанием и расположенных в систематизированном порядке:

- А) шкаф;
- Б) картотека;
- В) сейф;
- Г) папка.

**A8. Выберите правильный ответ.**

Какое устройство необходимо для подключения компьютера в локальную сеть:

- А) модем
- Б) телефон
- В) сетевая карта
- Г) USB порт



**A9. Выберите правильный ответ.**

**На каком протоколе построена глобальная сеть Интернет:**

- А) TCP/IP
- Б) HTTP
- В) POP3
- Г) FTP

**A10. Выберите правильный ответ.**

**Служба Интернета, предназначенная для доступа к электронным документам особого рода, которые называются Web-документами или, упрощенно, Web-страницами, называется**

- А) Поисковая система
- Б) Электронная почта
- В) IP-телефония
- Г) Всемирная паутина

## **ЧАСТЬ В.**

**В1. Допишите предложение.**

Изделие из картона, плотной бумаги или полимера, служащее для хранения разного рода бумаг и документов называется \_\_\_\_\_

**В2. Вместо ..... вставьте название устройства.**

..... - устройство, состоящее из комплекса механизмов, производящих поочередную подачу конвертов, увлажнение клеевого слоя на клапане конверта, прижим клапана и вывод заклеенного конверта из машины.

**В3. Назовите устройство, изображенное на рисунке.**



Ответ \_\_\_\_\_

**В4. Установите соответствие между двумя столбцами**

1	Устройства ввода текстовой информации	А	Планшет
2	Устройства ввода графической информации	Б	Мышь
3	Устройства ввода указательные (координатные)	В	Проектор
4	Устройства вывода визуальной информации	Г	Клавиатура
5	Устройства ввода-вывода	Д	Дисковод

Ответ \_\_\_\_\_

### **ЧАСТЬ С.**

**С1.** Снять копию 2-х страниц (стр12-13) книги формата А5 на множительной технике, получив при этом 2 страницы (ф.А4).

**С2.** Отсканируйте страницу формата А4. Распознайте из данного отсканированного документа только таблицу и передайте в табличный процессор MS Excel. Сохраните отсканированный документ в своей рабочей папке под именем «Отсканированная таблица».

### **ВАРИАНТ 5**

#### **ЧАСТЬ А.**

**А1. Выберите правильный ответ.**

Гипертекстовые страницы записываются на специальном языке

- А) PHP
- Б) FTP
- В) WEB
- Г) HTML

**А2. Выберите правильный ответ.**

Надоедливые рекламные письма называют

- А) URL
- Б) спам
- В) смайл
- Г) WEB

**А3. Выберите правильный ответ.**

Для подключения компьютера к телефонной сети используется:

- А) принтер;
- Б) сканер;
- В) плоттер;
- Г) модем;

**А4. Выберите правильный ответ.**

Какое это устройство?



- А) Процессор
- Б) Жесткий диск
- В) Оперативная память
- Г) DVD-ROM

**А5. Выберите правильный ответ.**

Какой информационный объем обычного современного жесткого диска?

- А) 800 Мбайт
- Б) 4,7 Гбайт
- В) 512 Мбайт
- Г) 250 Гбайт

**А6. Выберите правильный ответ.**

**Большие карточные папки-коробки, имеющие стандартный размер, для хранения подшитых сброшюрованных документов в шкафах, на стеллажах:**

- А) папки с файлами;
- Б) папки регистры;
- В) папки с зажимом;
- Г) обычные папки.

**А7. Выберите правильный ответ.**

**К основным характеристикам копировального аппарата относятся:**

- А) скорость печати, быстродействие;
- Б) скорость копирования, рекомендуемый объем копирования, формат оригинала и копии;
- В) объем печати, формат оригинала;
- Г) скорость копирования, быстродействие.

**А8. Выберите правильный ответ.**

**Шкафы с выдвижными ящиками для хранения переплетенных дел, скоросшивателей, специальных папок для документов, карточек:**

- А) стеллажи;
- Б) вертикальная каталожная система;
- В) сейфы.

**А9. Выберите правильный ответ.**

**Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:**

- А) файл-сервер;
- Б) рабочая станция;
- В) клиент-сервер;
- Г) коммутатор.

**А10. Выберите правильный ответ.**

**Сетевой протокол- это:**

- А) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
- Б) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
- В) правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
- Г) правила установления связи между двумя компьютерами в сети.

## **ЧАСТЬ В.**

**В1. Допишите предложение.**

метод доступа абонентов к общему выделенному пучку каналов, при котором свободный канал выделяется абоненту на время сеанса связи называется \_\_\_\_\_

**В2. Вместо ..... вставьте название устройства.**

..... - небольшие аппаратные устройства, предназначенные для скрепления блока бумаги пластиковыми пластинами, пластмассовыми или металлическими пружинами, а также переплетения блока бумаг при помощи термообложек.

**В3. Назовите устройство, изображенное на рисунке.**



Ответ \_\_\_\_\_

**В4. Установите соответствие между двумя столбцами**

1	Устройства ввода звуковой информации	А	стример
2	Устройства ввода графической информации	Б	микрофон
3	Устройства ввода указательные (координатные)	В	плоттер
4	Устройства вывода визуальной информации	Г	видеокамера
5	Устройства ввода-вывода информации	Д	джойстик

Ответ \_\_\_\_\_

### ЧАСТЬ С.

**С1.** Снять копию документа масштаба 75%, 50% с двух сторон в 1 экз на множительной технике. Оригинал документа составляет 2 страницы (ф.А4).

**С2.** Откройте документ Анна Ахматова.doc Учебные файлы→Компьютерные дисциплины→Андреева ИГ→КОД→2 курс→Анна Ахматова. В данном документе установите нумерацию страниц по центру вверху страницы. Распечатайте на 1 листе формата А4 страницы 1-4, 7-10.

### ВАРИАНТ 6

#### ЧАСТЬ А.

**А1. Выберите правильный ответ.**

**Транспортный протокол (ТСР) - обеспечивает:**

- А) разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
- Б) прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;
- В) предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию;
- Г) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю.

**А2. Выберите правильный ответ.**

**Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:**

- А) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
- Б) интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня;
- В) управление аппаратурой передачи данных и каналов связи.
- Г) разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.

**A3. Выберите правильный ответ.**

**Модем обеспечивает:**

- А) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно;
- Б) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал;
- В) преобразование аналогового сигнала в двоичный код;
- Г) усиление аналогового сигнала.

**A4. Выберите правильный ответ.**

**Телеконференция - это:**

- А) обмен письмами в глобальных сетях;
- Б) информационная система в гиперсвязях;
- В) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
- Г) процесс создания, приема и передачи web-страниц.

**A5. Выберите правильный ответ.**

**Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:**

- А) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
- Б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
- В) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- Г) специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

**A6. Выберите правильный ответ.**

**Какое это устройство?**



- А) Процессор
- Б) Оперативная память
- В) Сетевая карта
- Г) Видеокарта

**A7. Выберите правильный ответ.**

**Дисковод - это устройство для:**

- А) долговременного хранения информации.
- Б) обработки команд исполняемой программы;
- В) хранения команд исполняемой программы;
- Г) чтения/записи данных с внешнего носителя;

**A8. Выберите правильный ответ.**

**Порт с высокой производительностью (до 12 Мбайт/с), при подключении к которому не требуется выключать оборудование перед стыковкой и к которому могут подключаться многие модели современной периферийного оборудования -**

- А) LTP
- Б) PS/2
- В) USB
- Г) COM

**A9 Выберите правильный ответ.**

**Элемент, связывающий источник информации с потребителем:**

- А) Канал передачи (канал связи);
- Б) Передатчик информации;
- В) Приемник информации

**A10. Выберите правильный ответ.**

**Скорость передачи информации по каналу связи измеряется;**

- А) Байт;
- Б) Бит;
- В) Бод;
- Г) Кбайт.

## **ЧАСТЬ В.**

**В1. Допишите предложение.**

приемно-передающее устройство персонального радиовызова называется \_\_\_\_\_

**В2. Вместо ..... вставьте название устройства.**

..... - электромеханические устройства, предназначенные для впечатывания в документы локальных фрагментов текста, например, адресов клиентов или постоянных корреспондентов по переписке; для заполнения нарядов, печатания этикеток, заявлений, извещений, платежных документов.

**В3. Назовите устройство, изображенное на рисунке.**



Ответ \_\_\_\_\_

**В4. Установите соответствие между двумя столбцами**

1	растворение красящего порошка на копии	А	проявление
2	перенос красящего порошка с барабана или пластины на бумагу или иную основу копии	Б	светоэкспозиция
3	превращение скрытого электростатического изображения в видимое в процессе налипания красящего порошка (тонера) на заряженные участки	В	печать
4	проектирование документа на поверхность предварительно заряженного полупроводникового покрытия барабана или пластины, вызывающее стекание заряда с освещенных участков полупроводников и формирование невидимого электростатического изображения документа	Г	закрепление

Ответ \_\_\_\_\_

## ЧАСТЬ С.

**С1.** Снять копию документа (ф. А4) на множительной технике, получив при этом на одной странице ф. А4, на другой уменьшить масштаб до 65%. Оригинал документа составляет 2 страницы (ф. А4).

**С2.** Откройте документ Анна Ахматова.doc Учебные файлы→Компьютерные дисциплины→Андреева ИГ→Компьютерная обработка документов→2 курс→Анна Ахматова. В данном документе установите нумерацию страниц по центру внизу страницы. Распечатайте на 1 листе формата А4 страницы 8-11.

## ВАРИАНТ 7.

### ЧАСТЬ А.

**А1. Выберите правильный ответ.**

**Во время исполнения прикладная программ хранится:**

- А) в видеопамяти;
- Б) в процессоре;
- В) в оперативной памяти;
- Г) в ПЗУ.

**А2. Выберите правильный ответ.**

**При отключении компьютера информация стирается:**

- А) из оперативной памяти;
- Б) из ПЗУ;
- В) на магнитном диске;
- Г) на компакт-диске.

**А3. Выберите правильный ответ.**

**Привод гибких дисков - это устройство для:**

- А) обработки команд исполняемой программы;
- Б) чтения/записи данных с внешнего носителя;
- В) хранения команд исполняемой программы;
- Г) долговременного хранения информации.

**А4. Выберите правильный ответ.**

**устройства для выполнения различных видов фальцовки (сгибания) бумаг по заданному формату и аккуратного складывания их:**

- А) листоподборочные машины;
- Б) маркировальные машины;
- В) фальцевальные машины;
- Г) брошюровальные машины.

**А5. Выберите правильный ответ.**

**устройства для автоматической фальцовки и скрепления документов в брошюры при помощи металлических скрепок:**

- А) штемпелевальные машины;
- Б) маркировальные машины;
- В) фальцевальные машины;
- Г) брошюровальные машины.

**А6. Выберите правильный ответ.**

**по каналам передается информация, представленная в непрерывной форме, то есть в виде непрерывного ряда значений какой-нибудь физической величины:**

- А) цифровая
- Б) аналоговая
- В) проводная
- Г) беспроводная

**А7. Выберите правильный ответ.**

процесс дистанционной передачи неподвижных изображений и текста с бумажных листов отправителя на бумажные листы:

- А) телефонная связь
- Б) сотовая связь
- В) факсимильная связь
- Г) телеграфная связь

**А8. Выберите правильный ответ.**

**Какое устройство необходимо для подключения компьютера в локальную сеть:**

- А) сетевая карта
- Б) модем
- В) телефон
- Г) USB порт

**А9. Выберите правильный ответ.**

**Изделие из картона, плотной бумаги или полимера, служащее для хранения разного рода бумаг и документов:**

- А) шкаф;
- Б) картотека;
- В) сейф;
- Г) папка.

**А10. Выберите правильный ответ.**

**К печатающим устройствам не относятся:**

- А) принтеры;
- Б) факсы;
- В) плоттеры;
- Г) сканеры;

## **ЧАСТЬ В.**

**В1. Допишите предложение.**

вид телекоммуникаций, при котором голосовая, текстовая и графическая информация передается на абонентские беспроводные терминалы, не привязанные к определенному месту или территории называется \_\_\_\_\_

**В2. Вместо ..... вставьте название устройства.**

..... - это устройства для нанесения на документы защитного покрытия.

**В3. Назовите устройство, изображенное на рисунке.**



Ответ \_\_\_\_\_

**В4. Установите соответствие между двумя столбцами**



1	набор микросхем, управляющих работой внутренних устройств компьютера и определяющих основные функциональные возможности материнской платы	А	шины
2	наборы проводников, по которым происходит обмен сигналами между внутренними устройствами компьютера	Б	слоты
3	микросхема, предназначенная для длительного хранения данных, в том числе и когда компьютер выключен	В	чипсет
4	разъемы для подключения дополнительных устройств	Г	ПЗУ

Ответ \_\_\_\_\_

/  
**ЧАСТЬ С.**

**С1.** Снять копию одной страницы книги ф.А5 на множительной технике, получив при этом 1 страницу (ф.А4).

**С2.** Отсканируйте страницу документа ф.А4. Распознайте, передайте в MS Word и сохраните в своей рабочей папке под именем файла «Отсканированная страница».

**ВАРИАНТ 8.**

**ЧАСТЬ А.**

**А1. Выберите правильный ответ.**

**Характеристикой принтера не является:**

- А) разрешение;
- Б) количество цветов;
- В) тактовая частота;
- Г) быстродействие

**А2. Выберите правильный ответ.**

**К внутренним устройствам компьютера не относятся:**

- А) Дисплей
- Б) Системная шина
- В) Материнская плата
- Г) Процессор

**А3. Выберите правильный ответ.**

**Тактовая частота процессора - это:**

- А) число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;
- Б) количество тактов, выполняемых процессором в единицу времени;
- В) число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени;
- Г) скорость обмена информацией между процессором и устройством ввода/вывода;

**А4. Выберите правильный ответ.**

**Постоянное запоминающее устройство служит для:**

- А) хранения программы пользователя во время работы;
- Б) записи особо ценных прикладных программ;
- В) хранения постоянно используемых программ;
- Г) хранение программ начальной загрузки компьютера и тестирование его узлов;

**А5. Выберите правильный ответ.**

**Хранение информации на внешних носителях отличается от хранения информации в оперативной памяти:**

- А) тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера;
- Б) объемом хранения информации;
- В) возможность защиты информации;
- Г) способами доступа к хранимой информации

**A6. Выберите правильный ответ.**

**Монитор компьютера - это...**

- А) устройство ввода графической информации
- Б) устройство вывода алфавитно-цифровой и графической информации
- В) устройство вывода графической информации на бумажные носители
- Г) устройство ввода - вывода звуковой информации

**A7. Выберите правильный ответ.**

**Сканер - это ...**

- А) устройство ввода графической информации
- Б) устройство вывода алфавитно-цифровой и графической информации
- В) устройство вывода графической информации на бумажные носители
- Г) устройство ввода - вывода звуковой информации

**A8. Выберите правильный ответ.**

**Устройство для пробивки отверстий в бумаге для подшивки документов в папки-скоросшиватели:**

- А) переплетная машина;
- Б) степлер;
- В) скрепка;
- Г) дырокол.

**A9. Выберите правильный ответ.**

**комплекс механизмов, осуществляющих подбор в порядке номеров страниц в пачку отпечатанных листов документов:**

- А) штемпелевальные машины;
- Б) маркировальные машины;
- В) коллаторы;
- Г) брошюровальные машины.

**A10. Выберите правильный ответ.**

**Для подключения компьютера к телефонной сети используется:**

- А) модем;
- Б) принтер;
- В) диктофон;
- Г) сетевая карта;

**ЧАСТЬ В.**

**В1. Допишите предложение.**

совокупность его программных и аппаратных средств, особенности его конструкции (состав и характеристика основных частей компьютера и вспомогательных средств и организации связей между ними) называют \_\_\_\_\_

**В2. Вместо ..... вставьте название устройства.**

..... - электроакустический прибор, преобразовывающий звуковые колебания в колебания электрического тока, устройство ввода.

**В3. Назовите устройство, изображенное на рисунке.**



Ответ \_\_\_\_\_

**В4. Установите соответствие между двумя столбцами**

	Канал связи		пример
1	симплексный	А	транкинг
2	полудуплексный	Б	телефон
3	дуплексный	В	пейджер

Ответ \_\_\_\_\_

### ЧАСТЬ С.

**С1.** Снять копию документа на множительной технике. Оригинал документа составляет одну страницу (ф.А4). Масштаб уменьшить с 100% до 55%.

**С2.** Откройте документ Китай.doc *Учебные файлы→Компьютерные дисциплины→АндрееваИГ→КОД→2 курс→Подготовка документа к печати→Китай*. В данном документе установите нумерацию страниц внизу страницы по центру. Распечатайте на 1 листе формата А4 страницы 11, 12

### ВАРИАНТ 9.

#### ЧАСТЬ А.

**А1. Выберите правильный ответ.**

Для длительного хранения данных и программ широко применяется

- А) Оперативная память
- Б) Жесткий диск
- В) Процессор
- Г) Видеокарта

**А2. Выберите правильный ответ.**

На каком протоколе построена глобальная сеть Интернет:

- А) FTP
- Б) HTTP
- В) POP3
- Г) TCP/IP

**А3. Выберите правильный ответ.**

Устройство для печатания на документах коротких цифровых сообщений: номеров, индексов, даты, т.е. выполняет функцию регистратора документа:

- А) штемпелевальные машины;
- Б) адресовальные машины;
- В) маркировальные машины;
- Г) брошюровальные машины.

**A4. Выберите правильный ответ.**

**Большие карточные папки-коробки, имеющие стандартный размер, для хранения подшитых сброшюрованных документов в шкафах, на стеллажах:**

- А) папки с файлами;
- Б) папки с зажимом;
- В) обычные папки;
- Г) папки регистры;

**A5. Выберите правильный ответ.**

**Телеконференция - это:**

- А) обмен письмами в глобальных сетях;
- Б) информационная система в гиперсвязях;
- В) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
- Г) процесс создания, приема и передачи web-страниц.

**A6. Выберите правильный ответ.**

**Какое это устройство?**



- А) Процессор
- Б) Оперативная память
- В) Сетевая карта
- Г) Видеокарта

**A7. Выберите правильный ответ.**

**По каналам передается информация, представленная в непрерывной форме, то есть в виде непрерывного ряда значений какой-нибудь физической величины:**

- А) цифровая
- Б) аналоговая
- В) проводная
- Г) беспроводная

**A8. Выберите правильный ответ.**

**Совокупность технологических средств для производства печатной продукции:**

- А) репрография;
- Б) гектограф;
- В) светокопирование;
- Г) полиграфия;

**A9. Выберите правильный ответ.**

**Машины для переплетно-брошюровочных работ:**

- А) листоподборочные, адресовальные, конвертозаклеивающие машины;
- Б) фальцевальные, брошюровальные машины, коллаторы;
- В) штемпелевальные, маркировальные, адресовальные машины;
- Г) Штемпелевальные, листоподборочные, фальцевальные.

**A10. Выберите правильный ответ.**

множительный аппарат, используемый в малой оперативной полиграфии для быстрого размножения печатной продукции с невысокими требованиями к качеству оттисков:

- А) гектограф
- Б) ризограф
- В) ксерокс
- Г) плоттер

**ЧАСТЬ В.****B1. Допишите предложение.**

стандартное устройство ввода числовой и текстовой информации, а также команд управления называют \_\_\_\_\_

**B2. Вместо ..... вставьте название устройства.**

..... - процедура предоставления услуг (сотовой связи, Wi-Fi) абоненту вне зоны обслуживания «домашней» сети абонента с использованием ресурсов другой (гостевой) сети.

**B3. Назовите устройство, изображенное на рисунке.**

Ответ \_\_\_\_\_

**B4. Установите соответствие между двумя столбцами**

1	Устройства ввода звуковой информации	А	трекбол
2	Устройства ввода графической информации	Б	дисковод
3	Устройства ввода указательные (координатные)	В	цифровой диктофон
4	Устройства вывода визуальной информации	Г	вебкамера
5	Устройства ввода-вывода информации	Д	принтер

Ответ \_\_\_\_\_

**ЧАСТЬ С.**

**C1.** Снять копию документа на формат А4 с двух сторон в 1 экз на множительной технике в масштабе 80%. Оригинал документа составляет 2 страницы (ф.А4).

**C2.** Откройте документ Анна Ахматова.doc Учебные файлы→Компьютерные дисциплины→Андреева ИГ→Компьютерная обработка документов→2 курс→Анна Ахматова. В данном документе установите нумерацию страниц по центру сверху страницы. Распечатайте на 1 листе формата А4 страницы 1-4, 7-10.

## ВАРИАНТ 10

### ЧАСТЬ А.

**A1. Выберите правильный ответ.**

**Устройство предназначенное для хранения ценностей, документов и носителей информации, устойчивое к взлому:**

- А) Картотека
- Б) Сейф
- В) Папка
- Г) Контейнер

**A2. Выберите правильный ответ.**

**письменная принадлежность, с помощью которой можно оставить чернильный след на поверхности (обычно бумаги):**

- А) карандаш;
- Б) маркер;
- В) ручка;
- Г) фломастер.

**A3. Выберите правильный ответ.**

**барабаны, вращающиеся вокруг вертикальной (реже горизонтальной) оси, в секциях которых расположены карты или папки с помещенными в них документами.**

- А) Плоские картотеки;
- Б) Вращающиеся картотеки;
- В) Вертикальные картотеки;
- Г) Элеваторные картотеки.

**A4. Выберите правильный ответ.**

**К бумагорезательному оборудованию относят:**

- А) Коллатор;
- Б) Шредер;
- В) Фальцевальная машина;
- Г) Адресовальная машина;

**A5. Выберите правильный ответ.**

**К средствам связи относятся:**

- А) диктофон, компьютер, модем;
- Б) радиотелефон, интернет, бумага;
- В) электронная почта, диктофон, интернет
- Г) телефон, факс, электронная почта;

**A6. Выберите правильный ответ.**

**Локальная компьютерная сеть - это:**

- А) информационная система с гиперсвязями;
- Б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- В) система обмена информацией на определенную тему;
- Г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.

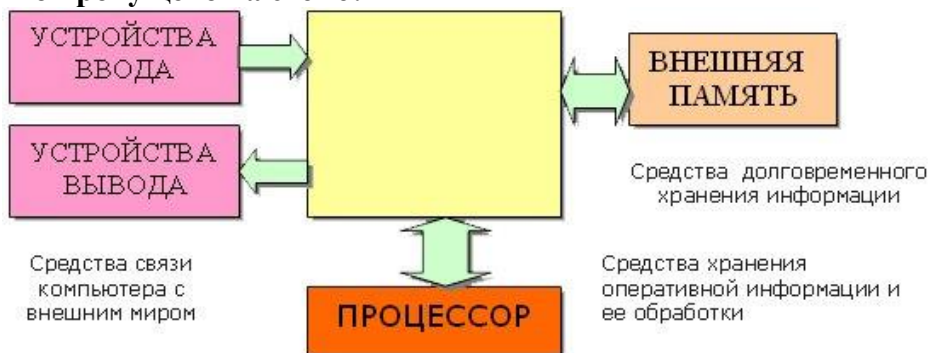
**A7. Выберите правильный ответ.**

**Техническое устройство, предназначенное для составления текстовых документов:**

- А) сканер;
- Б) компьютер;
- В) пишущая машина;
- Г) ризограф

**A8. Выберите правильный ответ.**

**Что пропущено на схеме?**



- А) Внутренняя память
- Б) Процессор;
- В) Материнская плата;
- Г) Клавиатура;

**A9. Выберите правильный ответ.**

**Машины для переплетно-брошюровочных работ:**

- А) листоподборочные, адресовальные, конвертозаклеивающие машины;
- Б) штемпелевальные, маркировальные, адресовальные машины;
- В) Штемпелевальные, листоподборочные, фальцевальные;
- Г) фальцевальные, брошюровальные машины, коллаторы;

**A10. Выберите правильный ответ.**

**Совокупность технологических средств для производства печатной продукции:**

- А) репрография;
- Б) полиграфия;
- В) гектограф;
- Г) светокопирование

**ЧАСТЬ В.**

**В1. Допишите предложение.**

совокупность технических средств, служащих для передачи информации по каналу связи называется \_\_\_\_\_

**В2. Вместо ..... вставьте название устройства.**

..... - это устройство, которое позволяет нескольким устройствам (компьютерам, ноутбукам и др.) в локальной сети выходить в интернет через одно подключение к провайдеру и обмениваться файлами (играть в игры) внутри локальной сети.

**В3. Назовите устройство, изображенное на рисунке.**



Ответ \_\_\_\_\_

**В4. Установите соответствие между двумя столбцами**

1	Средства составления документов	А	ламинатор, шредеры
2	Средства обработки документов	Б	ручка, компьютер
3	Средства хранения документов	В	папка, картотеки
4	Средства транспортировки документов	Г	телефон, факс
5	Средства связи	Д	стеллажи, контейнеры

Ответ \_\_\_\_\_

**ЧАСТЬ С.**

**С1.** Снять копию 1 страницы книги формата А5 с двух сторон в 1 экз на множительной технике с одной стороны масштаба 100%, с другой 110%.

**С2.** Откройте документ Анна Ахматова.doc *Учебные файлы→Компьютерные дисциплины→Андреева ИГ→Компьютерная обработка документов→2 курс→Анна Ахматова.* В данном документе установите нумерацию страниц по центру внизу страницы. Распечатайте на 1 листе формата А4 страницы 3, 5.



#### **4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

##### **Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушения слуха**

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загораживая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;

- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;

- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;

- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;

- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;

- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;

- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;

- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;

- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;

- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.