

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

по специальности
среднего профессионального образования
43.02.15 Поварское и кондитерское дело
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с нарушениями слуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля)	4
3. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении промежуточной аттестации)	13
4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА ..	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения письменных заданий по теме занятия. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное корректирующее общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

Критерии оценки уровня освоения программы

При проведении текущего контроля студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе или при выполнении заданий, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему освоить программу. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - низкий (недостаточный) уровень освоения.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине отражается в журнале учебных занятий и выставляется на основании результатов выполнения практикоориентированных заданий.

2. ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля)

Формы и методы текущего контроля.

Для закрепления и усвоения полученных знаний используются следующие формы и методы контроля: устный и письменный опрос, подготовка сообщений, рефератов, тестирование, решение ситуационных задач и т.д. Формы и методы текущего контроля предусматривают как самостоятельную работу, так и работу в группе.

Текущий контроль направлен на индивидуальную коррекцию результатов обучения по дисциплине по следующим видам работ:

Отработка навыков поиска и передачи информации.

Отработка навыков безопасного информационного и социального взаимодействия.

Подготовка документов в разных форматах.

Работа по индивидуальной программе.

Могут быть дополнительно использованы следующие формы:

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по его выполнению, оформляется в бумажном варианте в соответствии со стандартом колледжа и по желанию студента может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках теоретических занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка электронной презентации, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально или группой студентов (2-3 чел.) в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке. Защита презентации проводится в устной форме в рамках теоретических занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке устного сообщения.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций по отдельным темам (разделам) курса;.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются следующие критерии оценок:

- 1) Критерии оценки выполнения устного опроса, контрольной работы, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

- 2) Критерии оценки индивидуального проекта:

оценка «отлично» выставляется за проект, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях проект при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

оценка «удовлетворительно» выставляется за проект, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за проект, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

- 3) Критерии оценки электронной презентации:

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий (0-20 баллов)	обоснование выбора темы, знание предмета и свободное владение материалом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий (0-20 баллов)	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий (0-20 баллов)	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и т.д.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и т.д.
4. Психологический критерий (0-20 баллов)	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации (0-20 баллов)	соблюдение требований к первому и последнему слайдам, прослеживание обоснованной последовательности слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, органичное соответствие дизайна презентации ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Количество набранных баллов по критериям оценки презентации	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы.

Студенты, не представившие готовую электронную презентацию или представившие работу, которая была оценена на «неудовлетворительно», выполняют работу заново.

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля

Оценочное средство № 1

Перечень вопросов, понятий, определений для устного опроса и собеседования

Раздел 1. Экономика организации

1. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики
2. Организация (предприятие) - понятие и основные признаки.
3. Классификация организаций (предприятий) по формам собственности, размерам, отраслевому признаку, уровню специализации.
4. Предпринимательство и его виды.
5. Организационно-правовые формы хозяйствования.
6. Типы производства.
7. Основное и вспомогательное производства.
8. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
9. Понятие основного капитала, основных фондов. Сущность и значение основных фондов.
10. Оценка основных фондов.
12. Износ основных фондов: виды, назначение и амортизация.
13. Показатели эффективного использования основных средств.
14. Понятие оборотного капитала, его состав и структура.
15. Классификация оборотного капитала.
16. Понятие инвестиций и их структура.
17. Аренда, ее сущность.
18. Сущность лизинга и ее виды.
19. Трудовые ресурсы предприятия: состав и структура.
20. Понятие производительности труда. Методы измерения..
21. Организация оплаты труда на предприятии.
22. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
23. Издержки производства и реализации продукции.
24. Ценообразование. Виды цен.
24. Прибыль предприятия, виды прибыли.
25. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.

Раздел 2 Основы менеджмента

1. Понятие менеджмента. Виды, цели, функции менеджмента.
2. Национальные особенности менеджмента.
3. Факторы внутренней среды организации, их характеристика.
4. Внешняя среда организации. Характеристика факторов фонового и делового окружения.
5. Понятие и типы управленческих решений, требования предъявляемые к ним. Этапы принятия решений.
6. Основные методы принятия решений: эвристические, коллективные, количественные. Их особенности, преимущества и недостатки.
7. Понятие и сущность функции планирования. Типы планирования и его принципы. Основные стадии планирования. Определение миссии и целей организации.

8. Понятие и сущность функции мотивации. Критерии мотивации: потребности, стимулы, вознаграждение.
9. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, теория потребностей Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Особенности применения содержательных теорий мотивации в менеджменте.
10. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума, теория справедливости Адамса, двухфакторная модель Портера-Лоулера. Особенности применения процессуальных теорий мотивации в менеджменте.
11. Понятие и сущность функции организации. Формальные и неформальные организации. Распределение труда в системе управления.
12. Классификация труда в организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организации.
13. Понятие и сущность функции контроля. Сущность и назначение контроля. Виды и этапы контроля.
14. Система методов управления, ее сущность и значение для предприятия.
15. Организационно-административные (распорядительные) методы управления. Их характеристика, особенности применения, преимущества и недостатки.
16. Экономические методы управления. Их характеристика, особенности применения, преимущества и недостатки.
17. Социально-психологические методы управления. Их характеристика, особенности применения, преимущества и недостатки.
18. Понятие и характеристика стилей руководства: авторитарный, демократический, либеральный.
19. Деловое общение, его характеристика. Условия эффективного делового общения. Деловой этикет.
20. Назначение и функции управленческого общения. Законы управленческого общения.
21. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами в коллективе.
22. Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.
23. Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера.
24. Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда. Планирование и организация работы менеджера.

Раздел 3. Основы маркетинга

1. Понятия маркетинга и исходные идеи, лежащие в его основе. Цели, задачи, принципы и функции маркетинга.
2. Концепции развития маркетинга.
3. Окружающая среда маркетинга: понятия, виды, факторы, ее формирующие. Понятие микро- и макросреды.
4. Факторы окружающей среды, контролируемые и неконтролируемые факторы окружающей среды маркетинга
5. Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара): понятие, назначение.
6. Основные виды маркетинга по сфере применения и по приоритетности задач.
7. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса.
8. Потребители. Модель покупательского поведения. Процесс принятия решения о покупке.

9. Понятия «сегментирование рынка», «целевой рынок», «целевой сегмент». Назначения сегментирования и его критерии.
10. Принципы сегментирования рынков.
11. Стратегии охвата рынка.
12. Понятие «ниша рынка».
13. Позиционирование товара.
14. Понятие товара в маркетинге.
15. Жизненный цикл товара. Специфика жизненного цикла товаров разных групп.
16. Рыночная атрибутика товаров.
17. Осуществление товарной политики и товарного ассортимента.
18. Понятие о конкуренции, ее функции. Виды конкуренции с позиций маркетинга.

Оценочное средство №2

Темы индивидуальных проектов, сообщений, докладов

1. Изучение факторов внешней и внутренней среды предприятия. SWOT- анализ предприятия.
2. Расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств.
3. Изучение методики учета сырья, продуктов и тары в кладовых предприятий общественного питания.
4. Расчет численности рабочих, фонда оплаты труда, средней заработной платы.
5. Расчет цен на продукцию ресторанного бизнеса и заполнение калькуляционных карточек
6. Расчет производственной программы и анализ показателей товарооборота организации ресторанного бизнеса
7. Расчет дохода, прибыли, рентабельности и затрат на рубль реализации
8. Расчет эффективности и окупаемости инвестиций в предприятие питания Практическое занятие
9. Разработка бизнес-плана.
10. Внешняя и внутренняя среда организации. Построение организационной структуры управления. Практическое занятие
11. Выполнение SWOT-анализа и определение целей организации.
12. Мотивация персонала.
13. Принятие управленческих решений по управлению персоналом.
14. Коммуникации на предприятии. Деловое общение.
15. Управление конфликтами на предприятии.
16. Планирование работы менеджера.
17. Определение фазы жизненного цикла товаров и услуг предприятий общественного питания.
18. Ценовая политика организации общественного питания.
19. Сбытовая политика организации общественного питания.
20. Сегментирование рынка услуг организаций ресторанного бизнеса.
21. Проведение маркетинговых исследований в организациях питания

Оценочное средство №3

Ситуационные задания для выполнения письменных работ, эссе

Тема Основной капитал и его роль в производстве

1. Рассчитать первоначальную стоимость оборудования по следующим данным: цена – 145300 руб., вес – 2,6 т, расходы на монтаж – 5100 руб., тариф за доставку 1 т оборудования – 1900 руб.

2. Рассчитать первоначальную стоимость оборудования по следующим данным: цена – 105,0 тыс. руб., расходы на монтаж – 12%, стоимость доставки – 8% от цены оборудования.
3. Определить остаточную стоимость оборудования: первоначальная стоимость оборудования 125,3 тыс. руб., фактический срок эксплуатации 4 года, норма амортизации 15%.
4. Первоначальная стоимость оборудования 245,0 тыс. руб. Фактический срок использования оборудования – 3 года, нормативный – 5 лет. Рассчитать остаточную / стоимость оборудования.
5. Стоимость основных фондов на предприятии на начало года составила 2060 тыс. руб., в марте введены новые фонды стоимостью 800 тыс. руб. и в августе на сумму 130 тыс. руб. За год произошло выбытие основных фондов в апреле на сумму 360 тыс. руб. и в октябре – 45 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость основных фондов.
6. Определить сумму амортизационных отчислений за январь и февраль текущего года, если балансовая стоимость оборудования на начало года составила 835,6 тыс. руб., в январе введено основных фондов на сумму 16,7 тыс. руб. и списано на сумму 12,8 тыс. руб. Норма амортизации – 14%.
7. Наличие основных фондов на начало года 18 млн. руб. Намечен ввод основных фондов на сумму 3,5 млн. руб. в марте, выбытие – 1,6 млн. руб. в апреле. Норма амортизации 15%. Определить плановую сумму амортизационных отчислений за год.
8. Определить структуру основных фондов и удельный вес активной и пассивной части; сделать вывод.

Группа основных фондов

Стоимость основных фондов, тыс. руб.

1. Здания	2453,1
2. Сооружения	500,6
3. Оборудование	1425,7
4. Передаточные устройства	31,2
5. Транспортные средства	51,1
6. Инструменты	14,7
7. Прочие	6,3

9. Среднегодовая стоимость производственных фондов за предыдущий год составила 870 тыс. руб., товарная продукция – 4970 тыс. руб. В плановом году соответственно 890 тыс. руб. и 5206 тыс. руб. Определить за каждый год показатели фондоотдачи и фондоемкости и сделать соответствующие выводы.

10. На предприятии оборудование производительностью 30 т/час при плане 16 часов в сутки фактически работало 12 часов и за это время было выработано 320 т продукции. Определить коэффициент интегральности использования оборудования.

11. На начало года стоимость основных фондов предприятия составила 1001 тыс. руб., на конец года 1026 тыс. руб. В течение года было введено основных фондов на сумму 260 тыс. руб., списано на сумму 180 тыс. руб. Определить коэффициенты обновления и выбытия основных фондов.

12. Рассчитать первоначальную стоимость кассового аппарата по следующим данным: цена – 8,5 тыс. руб., вес – 0,8 т, расходы на монтаж – 1 275 руб., цена доставки 1 т 250 руб.

13. Определить остаточную стоимость оборудования: первоначальная стоимость оборудования

513 тыс. руб., срок эксплуатации 4 года, норма амортизации 15 %.

14. Стоимость основных фондов на предприятии составила 2060 тыс.руб., 1 марта введены новые фонды стоимостью 800 тыс. руб. и в августе на сумму 130 тыс. руб. За год произошло выбытие основных фондов в апреле на сумму 360 тыс. руб. и с 1 октября – 45 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость основных фондов.

15. Среднегодовая стоимость основных фондов составляет 120 млн. руб., в том числе:

Элементы основных фондов	Стоимость(млн. руб.)	Норма амортизации (%)
--------------------------	----------------------	-----------------------

Здания	34	7
Оборудование	19	10
ЭВМ	9	18
Транспортные средства	40	10
Прочие	18	12

Стоимость товарной продукции 145 млн. руб. Определить годовую сумму амортизации фондоотдачу и фондоемкость.

16. Определить структуру основных фондов и удельный вес активной и пассивной части:

Группа основных фондов	Стоимость основных фондов, тыс. руб.
Здания	2 528,1
Сооружения	448,6
Оборудование	1 095,7
Передаточные устройства	31,2
Транспортные средства	51,1
Инструменты	14,7
Прочие	6,3

17. Среднегодовая стоимость производственных фондов за предыдущий год составила 870 тыс. руб. Общий объем продукции в стоимостном выражении 4 970 тыс. руб. В плановом году соответственно 890 тыс. руб. и 5 206 тыс. руб. Определить за каждый год показатели фондоотдачи и фондоемкости и сделать соответствующие выводы.

Тема Оборотный капитал

1. Остатки оборотных средств: на 1.01 текущего года составили 17,5 млн. руб.; на 1.02 – 17,1; на 1.03 – 17,4; на 1.04 – 16,9; на 1.05 – 17,2; на 1.06 – 17,0; на 1.07 – 18,0; на 1.08 – 17,5; на 1.09 – 16,6; на 1.10 – 17,0; на 1.11 – 16,8; на 1.12 – 17,3; на 1.01 следующего года – 17,5 млн. руб. Определить средний остаток оборотных средств за год.

2. Средний остаток оборотных средств по предприятию составил 3,7 млн. руб., стоимость реализованной продукции за год 28,6 млн. руб. Оборачиваемость оборотных средств будет ускоренна на 4 дня. Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, сумму высвобождаемых из оборота средств и сделать вывод.

3. Определить экономическую эффективность от ускорения оборачиваемости оборотных средств, если объем реализуемой продукции за год 40 млн. руб., фактическое число оборотов 10 при плане 9 оборотов.

4. Определить эффективность использования оборотных средств предприятия по следующим данным: объем реализуемой продукции за год – 42 млн. руб., среднегодовой остаток оборотных средств – 8,5 млн. руб., фактическая оборачиваемость – 64 дня. Сделать вывод.

5. Остатки оборотных средств на 1.01 текущего года составили 17,5 млн. руб., на 1.02 – 17,1; 1.03 – 17,4; 1.04 – 16,9; 1.05 – 17,2; 1.06 – 17,0; 1.07 – 18,0; 1.08 – 17,5; 1.09 – 16,6; 1.10 – 17,0; 1.11 – 16,8; 1.12 – 17,3; на 1.01 следующего года – 17,5 млн. руб. Определить средний остаток оборотных средств за год.

6. Остаток оборотных средств по балансу на:

01.04 – 128 тыс. руб.

01.06 – 156 тыс. руб.

01.05 – 142 тыс. руб.

01.07 – 137 тыс. руб.

Определить среднеквартальную стоимость оборотных средств.

7. Остаток оборотных средств на:

01.01 – 162 тыс. руб.

01.02 – 148 тыс. руб.

01.03 – 153 тыс. руб.

01.04 – 144 тыс. руб.

Определить среднемесячные и среднеквартальные остатки оборотных средств.

8. Средний остаток оборотных средств по предприятию составил 5,7 млн. руб., стоимость реализуемой продукции за год 34,6 млн. руб. Оборачиваемость оборотных средств в плановом году уменьшиться на 4 дня. Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, сумму высвобождаемых из оборота средств и сделать вывод.

Тема Капитальные вложения и их эффективность

1. Рассчитать срок окупаемости и коэффициент эффективности внедрения капитальных затрат по следующим данным: Объем продукции 90 тыс. т; затраты до технического производства составляли 64 руб., а после – 53 руб. Капитальные вложения на техническое перевооружение 440 тыс. руб.

2. В период проведения на предприятии капитального ремонта старые станки были заменены новыми. При этом затраты на единицу выработки продукции были 23,7 руб., а после внедрения – 21,8 руб. Капитальные вложения на внедрение станков составили 24 тыс. руб. Годовой объем выработки продукции 5 910 т. Определить условно-годовую экономию, экономию до конца и срок окупаемости капвложений. Выработано до внедрения мероприятия – 1 100 т.

3. Рассчитать наиболее эффективный вариант капитальных затрат по следующим данным: нормативный коэффициент эффективности для 0,12.

Варианты	Годовая себестоимость продукции, тыс. руб.	Капитальные вложения, тыс. руб.
I	24 000	7 100
II	28 000	6 800
III	22 000	7 200

4. Предприниматель вкладывает деньги (10 млн. руб.) в какое-либо дело на два года при условии ежегодного дохода по норме 10% годовых. Как вырастет вложенный капитал за 2 года?

5. Необходимо обеспечить получение суммы в размере 25 млн. руб. через два года. Сколько потребуется сегодня инвестировать, если вложенные средства обеспечивают 9 % годовых?

Тема Издержки производства и реализации продукции

1. Определить затраты на 1 руб. товарной продукции по плану и фактически и изменение фактических затрат по сравнению с планом в денежном выражении и в %, исходя из следующих данных:

Изделия	Выпуск товарной продукции, шт.		Себестоимость единицы продукции, руб.		Цена единицы продукции, руб.
	По плану	факт	По плану	факт	
A	7 600	8 000	30	28	40
B	6 000	6 000	48	46	60

2. В цехе кройки за месяц общие затраты на 90 костюмов составили 48 тыс. руб. В пошивочном цехе сшили за это время 87 костюмов при общих затратах на шитье – 26 тыс. руб. В цехе отделки за данный месяц закончили работы над 78 костюмами. Общие затраты составили 7 500 руб. Определить себестоимость костюма.

2. Определить производственную и полную себестоимость продукции, а также затраты на 1 руб. товарной продукции, если расходы по статьям калькуляции составили:

Сырье и основные материалы за вычетом возвратных отходов - 26 600 тыс. руб.
Топливо и энергия на технологические цели - 240 тыс. руб.

Расходы на оплату труда	-	280 тыс. руб.
Страховые взносы	-	
Расходы на подготовку и освоение производства	-	170 тыс. руб.
Общепроизводственные расходы	-	163 тыс. руб.
Общехозяйственные расходы	-	680 тыс. руб.
Прочие производственные расходы	-	350 тыс. руб.
Производственная себестоимость продукции	-	
Расходы на продажу	-	250 тыс. руб.
Полная себестоимость	-	
Товарная продукция	-	31 690 тыс. руб.

Тема Ценообразование

1. Определите оптовую и розничную цены на новое изделие предприятия пищевой промышленности. Составьте структуру розничной цены.

Исходные данные:

- Сырье и материалы – 8,6 руб.,
- Затраты на обработку изделия – 3,2 руб.,
- Расходы на продажу – 6 % к производственной себестоимости,
- Рентабельность – 20 %,
- НДС – 10 %,
- Торговая надбавка – 15 %

2. Рассчитать розничную, оптовую цены на 1 кг овсяной крупы, если известно, что производственная себестоимость 1 т крупы – 8 400 руб., коммерческие расходы – 0,9 % от производственной себестоимости, НДС – 10 %, норма прибыли – 12 %, торговая надбавка – 18 %.

Тема Прибыль и рентабельность

3. Рассчитать прибыль предприятия по следующим данным:

Общий объем продукции в стоимостном выражении - 6 200 тыс.руб.

Полная ее себестоимость

Доходы	- 5 900 тыс.руб.
Расходы	-82 650 руб.
Прочая прибыль	- 61 680 руб.
	- 23 980 руб.

2. Рассчитать дополнительную прибыль после технического перевооружения по следующим данным: товарная продукция до технического перевооружения – 10 750 тыс. руб., после перевооружения – 12 000 тыс. руб.; издержки производства до перевооружения 9 800 тыс. руб., после перевооружения уменьшились на 1,2%.

3. Плановые показатели по изделиям А и Б составили:

	А	Б
Выпуск и реализация, шт.	960	580
Цена одного изделия, руб.	120	60
Себестоимость изделия, руб.	90	55

В течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию А на 4,5%, по изделию Б – на 3%. Цена осталась без изменения. Определите, как изменилась фактическая рентабельность продукции по сравнению с плановой по всем изделиям.

3. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении промежуточной аттестации)

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен завершает изучение учебной дисциплины – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических.

При проведении аттестации студентов используются следующие оценки: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перечень теоретических вопросов для подготовки к дифференцированному зачету выдается студентам не позднее, чем за три месяца до его проведения.

Условия проведения экзамена

Экзамен проводится в учебной аудитории в письменной форме по вариантам заданий промежуточной аттестации или в устной форме в виде собеседования, или же в комбинированной форме. При выполнении письменной работы на неё студентам дается 45 минут. По истечении времени студенты сдают работы на проверку преподавателю.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: – участвовать в выборе наиболее эффективной организационно - правовой формы для деятельности организации ресторанного бизнеса, формировании пакета документов для открытия предприятия; – рассчитывать и планировать основные технико-экономические показатели деятельности организации ресторанного бизнеса и анализировать их динамику; – анализировать факторы, влияющие на хозяйственную деятельность организации; – рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов организации; – проводить инвентаризацию на предприятиях питания; – пользоваться нормативной документацией и оформлять и учетно-отчетную документацию (заполнять договора о материальной ответственности, доверенности на получение материальных ценностей, вести товарную книгу кладовщика, списывать товарные потери, заполнять инвентаризационную опись; оформлять поступление и передачу материальных ценностей, составлять калькуляционные карточки на блюда и кондитерские изделия, документацию по контролю наличия запасов на производстве); – оценивать имеющиеся на производстве запасы в соответствии с требуемым	Демонстрация практических умений: Выполнено задание / не выполнено Выполнение зачетной работы	Текущий контроль Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Наблюдение. Промежуточная аттестация Выполнение 1-2 зачетных работ

<p>количеством и качеством, рассчитывать и анализировать изменение показателей товарных запасов и товарооборачиваемости, использовать программное обеспечение при контроле наличия запасов</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние продуктового баланса предприятия питания; – вести учет реализации готовой продукции и полуфабрикатов; – калькулировать цены на продукцию собственного производства и полуфабрикаты производимые организацией ресторанного бизнеса; – рассчитывать налоги и отчисления, уплачиваемые организацией ресторанного бизнеса в бюджет и в государственные внебюджетные фонды, – рассчитывать проценты и платежи за пользование кредитом, уплачиваемые организацией банку; – планировать и контролировать собственную деятельность и деятельность подчиненных; – выбирать методы принятия эффективных управленческих решений; – управлять конфликтами и стрессами в организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и управленческого воздействия; – анализировать текущую ситуацию на рынке товаров и услуг; – составлять бизнес-план для организации ресторанного бизнеса – анализировать возможности организации питания в области выполнения планов по производству и реализации на основании уровня технического оснащения, квалификации поваров и кондитеров; – прогнозировать изменения на рынке ресторанного бизнеса и восприятие потребителями меню; – анализировать спрос на товары и услуги организации ресторанного бизнеса; – грамотно определять маркетинговую политику организации питания (товарную, ценовую политику, способы продвижения продукции и услуг на рынке); – проводить маркетинговые исследования в соответствии с целями организации и анализ потребительских предпочтений, меню конкурирующих и наиболее популярных организаций питания в различных сегментах ресторанного бизнеса 		
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, цели и задачи экономики, основные положения экономической теории; – принципы функционирования рыночной экономики, современное состояние и перспективы развития отрасли; – виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства), 	<p>Правильность ответов на вопросы Подтверждение рассуждений примерами</p>	<p>Текущий контроль Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Наблюдение. Промежуточная аттестация Выполнение 1-2 зачетных работ</p>

<ul style="list-style-type: none"> – сущность предпринимательства, его виды, значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу, виды предпринимательских рисков и методы их минимизации; – классификацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике по признакам; – цели и задачи организации ресторанного бизнеса, понятие концепции организации питания; – этапы регистрации и порядок ликвидации организаций, понятие банкротства, его признаки и методы предотвращения; – факторы внешней среды организации питания, элементы ее внутренней среды и методики оценки влияния факторов внешней среды на хозяйственную деятельность организации питания (SWOT- анализ); – функции и задачи бухгалтерии как структурного подразделения предприятия, организацию учета на предприятии питания, объекты учета, основные принципы, формы ведения бухгалтерского учета, реквизиты первичных документов, их классификацию, требования к оформлению документов, права и обязанности главного бухгалтера организации питания, понятие инвентаризации; – виды экономических ресурсов (оборотные и внеоборотные активы, трудовые ресурсы), используемых организацией ресторанного бизнеса и методы определения эффективности их использования; – понятие и виды товарных запасов, их роль в общественном питании, понятие товарооборачиваемости, абсолютные и относительные показатели измерения товарных запасов, методику анализа товарных запасов предприятий питания; – понятие продуктового баланса организации питания, методику планирования поступления товарных запасов с помощью показателей продуктового баланса; – источники снабжения сырьём, продуктами и тарой, учет сырья, продуктов и тары в кладовых предприятий общественного питания, документы, используемые в кладовых предприятия; товарную книгу, списание товарных потерь, отчет материально - ответственных лиц, – учет реализации продукции собственного производства и полуфабрикатов; – понятия «производственная мощность» и «производственная программа предприятия», их содержание, назначение, факторы формирования производственной программы, исходные данные для её экономического обоснования и анализа выполнения, методику расчета пропускной способности зала и коэффициента её использования; – требования к реализации продукции общественного питания; 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – количественный и качественный состав персонала организации; – показатели и резервы роста производительности труда на предприятиях питания, понятие нормирования труда; – формы и системы оплаты труда, виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы; – состав издержек производства и обращения организаций ресторанного бизнеса; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги) организаций ресторанного бизнеса; – основные показатели деятельности предприятий общественного питания и методы их расчета; – понятие товарооборота, дохода, прибыли и рентабельности предприятия, факторы, влияющие на них, методику расчета, планирования, анализа; – сущность, виды и функции кредита, принципы кредитования предприятий, виды кредитов, методику расчета процентов за пользование банковским кредитом, уплачиваемых предприятием банку; – налоговую систему РФ: понятие, основные элементы, виды налогов и отчислений, уплачиваемых организациями ресторанного бизнеса в государственный бюджет и в государственные внебюджетные фонды, методику их расчета; – понятие бизнес-планирования, виды и разделы бизнес-плана; – сущность, цели, основные принципы и функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль, коммуникация и принятие управленческих решений), особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – стили управления; – способы организации работы коллектива, виды и методы мотивации персонала – правила делового общения в коллективе; – сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга; – понятие сегментация рынка; – методы проведения маркетинговых исследований; – понятие товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политики организации питания (комплекс маркетинга); – организацию управления маркетинговой деятельностью в организации ресторанного бизнеса 		
--	--	--

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для собеседования

Ответы на 1-2 вопроса по выбору преподавателя из перечисленной ниже тематики. Вопросы задаются в доступной форме.

Темы для собеседования

1. Понятие экономики. Предмет, методы, функции и структура.
2. Производство как процесс создания полезного продукта.
3. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов.
4. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны.
5. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки.
6. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция).
7. Влияния факторов внешней среды на деятельность предприятия.
8. Организация учета на предприятии питания: объекты учета, основные принципы, формы ведения бухгалтерского учета, реквизиты первичных документов, их классификация, требования к оформлению документов, понятие инвентаризации и правила проведения.
9. Функции и задачи бухгалтерии как структурного подразделения предприятия. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия общественного питания.
10. Ресурсы организации и виды их оценки.
11. Понятие основных фондов, их роль в процессе производства. Классификации основных фондов.
12. Понятие износа и амортизации основных средств. Методы расчета амортизации.
13. Понятие НМА и их оценка.
14. Показатели эффективности использования основных фондов.
15. Понятие оборотных средств, их роль в процессе производства, принципы классификации. Товарные запасы, их виды и роль в общественном питании.
16. Источники снабжения сырьём, продуктами и тарой.
17. Понятие товарооборачиваемости. Продуктовый баланс предприятий общественного питания (ПОП).
18. Понятие и классификация издержек производства и реализации в организациях питания.
19. Факторы, влияющие на уровень издержек в общественном питании. Выявление резервов снижения затрат на производство и обращение, политика предприятия по снижению издержек.
20. Учет затрат по экономическим элементам в системе управленческого учета.
21. Понятие себестоимости продукции в общественном питании. Расходы предприятий, не включаемые в издержки производства и обращения.
22. Политика государства в области оплаты труда. Затраты на оплату труда, формирование фонда оплаты труда.
23. Определение средней заработной платы.
24. Понятие цены, ее элементы. Классификация цен и система цен.
25. Методы ценообразования. Ценообразование на предприятиях общественного питания.
26. Виды цен и порядок их утверждения.
27. Понятие калькуляции в организациях ресторанного бизнеса.
28. Экономическое содержание товарооборота предприятий питания, его классификация.
29. Планирование и анализ товарооборота и оборота по выпуску продукции собственного производства и полуфабрикатов.
30. Валовой доход организации питания, его сущность и значение, источники образования.
31. Прибыль: понятие, назначение, функции и виды. Порядок распределения и использования прибыли.
32. Рентабельность: понятие и показатели рентабельности. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность.

33. Сущность предпринимательства, его виды, значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу.
34. Порядок регистрации и ликвидации предприятий. Сущность банкротства, его причины и признаки, способы предотвращения.
35. Использование кредитов банков в хозяйственной деятельности. Понятие и принципы кредитования.
36. Виды кредитов, предоставляемых юридическим лицам.
37. Налоговая система РФ. Налогообложение организаций питания. Виды налогов и отчислений, уплачиваемых организацией.
38. Бизнес-планирование и его роль в условиях рыночной экономики. Виды бизнес-планов, структура бизнес-плана, методика составления.
39. Понятие менеджмента условия и предпосылки его возникновения. Современные подходы в менеджменте и принципы управления.
40. Цикл менеджмента, характеристика функций цикла и их взаимосвязь.
41. Организация, планирование, контроль и мотивация как функции управления. Понятие, назначение и виды.
42. Планирование, его значение, цели, принципы, методы и этапы. Виды планов в организации ресторанного бизнеса.
43. Управленческое решение: понятие, виды. Методы принятия управленческого решения.
44. Этапы принятия и реализации решений. Делегирование полномочий.
45. Сущность управления персоналом на предприятиях общественного питания. Система методов управления на предприятиях общественного питания (организационные, административные, экономические, социально-психологические).
46. Должностные инструкции и профессиональные стандарты.
47. Определение потребности в персонале, перестановка, обучение, аттестация, мотивация, создание команды на производстве.
48. Количественный и качественный состав трудовых ресурсов организаций питания. Показатели движения кадров.
49. Деловое общение, его характеристика, виды, функции и назначение.
50. Правила ведения бесед, совещаний, переговоров.
51. Факторы и условия повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения.
52. Деловое общение менеджеров с потребителями услуг общественного питания, руководством, подчиненными и коллегами по работе.
53. Управление конфликтами и стрессами. Понятие и классификация конфликтов, способы управления.
54. Стресс: природа и причины. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.
55. Самоменеджмент. Планирование работы менеджера: рабочего дня, рабочей недели, организация рабочего места.
56. Цели и задачи маркетинга. Принципы и функции маркетинга, их краткая характеристика.
57. Содержание маркетинговой деятельности. Управление маркетингом и планирование маркетинговой деятельности в организации ресторанного бизнеса.
58. Понятие комплекса маркетинга и его разработка в организации питания. Товарная политика предприятия.
59. Понятие товара и услуги. Стратегия разработки новых товаров (меню).
60. Жизненный цикл товара (услуги), цикл создания и освоения новых товаров (услуг) на предприятиях общественного питания. Качество товаров и услуг как фактор конкурентоспособности предприятий, причины, оказывающие на них влияние.
61. Стандарты системы качества ИСО-9000 (ISO-9000). Разработка нового товара (услуги).

- 62.Сбытовая политика в организации ресторанного бизнеса. Формирование спроса и стимулирование сбыта.
- 63.Методы продвижения товаров и услуг в маркетинге. Понятие позиционирования на рынке товаров и услуг. Маркетинговые коммуникации.
- 64.Реклама и ее виды. Средства рекламы. Емкость рынка.
65. Сегментирование рынка, факторы, влияющие на поведение покупателей, выбор целевого рынка организацией питания.
- 66.Методы и виды маркетинговых исследований. Качественные и количественные методы исследования.
- 67.Наблюдение за потребителями. Экспертный опрос. Мозговой штурм. Изучение реакции респондентов. Количественные методы исследования. Опросы (анкетирование респондентов).
- 68.Технология и виды опросов в маркетинговых исследованиях. Выбор конкретных методов маркетинговых исследований в организациях питания.

Практические умения:

Типовые экзаменационные задачи

1. Рассчитать первоначальную стоимость оборудования по следующим данным: цена - 59000 руб., вес - 2,8 т, расходы на монтаж - 6100 руб., тариф за доставку 1 т оборудования - 1850 руб.
2. Рассчитать первоначальную стоимость оборудования по следующим данным: цена - 205,0 тыс. руб., расходы на монтаж - 12%, стоимость доставки - 7% от цены оборудования.
3. Определить остаточную стоимость оборудования: первоначальная стоимость оборудования 545,3 тыс. руб., фактический срок эксплуатации 4 года, норма амортизации 12%.
4. Первоначальная стоимость оборудования 655,0 тыс. руб. Фактический срок использования оборудования - 3 года, нормативный - 7 лет. Рассчитать остаточную стоимость оборудования.
5. Стоимость основных фондов на предприятии на начало года составила 5360 тыс. руб., в марте введены новые фонды стоимостью 1800 тыс. руб. и в августе на сумму 198 тыс. руб. За год произошло выбытие основных фондов в апреле на сумму 670 тыс. руб. и в октябре - 48 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость основных фондов.
6. Наличие основных фондов на начало года 18 млн. руб. Намечен ввод основных фондов на сумму 3,5 млн. руб. в марте, выбытие - 1,6 млн. руб. в апреле. Норма амортизации 15%. Определить плановую сумму амортизационных отчислений за год.
7. Определить структуру основных фондов и удельный вес активной и пассивной части; сделать вывод.

Группа основных фондов	Стоимость основных фондов, тыс. руб.
1. Здания	7628,1
2. Сооружения	618,6
3. Оборудование	2995,7
4. Передаточные устройства	71,2
5. Транспортные средства	151,1
6. Инструменты	144,7

8. Среднегодовая стоимость производственных фондов за предыдущий год составила 5870 тыс. руб., товарная продукция - 14970 тыс. руб. В плановом году соответственно 5890 тыс. руб. и 15206 тыс. руб. Определить за каждый год показатели фондоотдачи и фондоемкости и сделать соответствующие выводы.

9. На предприятии оборудование производительностью 28 т/час при плане 12 часов в сутки фактически работало 8 часов и за это время было выработано 328 т продукции. Определить коэффициент интегральности использования оборудования.

10. На начало года стоимость основных фондов предприятия составила 1781 тыс. руб., на конец года 1786 тыс. руб. В течение года было введено основных фондов на сумму 270 тыс. руб., списано на сумму 180 тыс. руб. Определить коэффициенты обновления и выбытия основных фондов.

11. Определить экономическую эффективность от ускорения оборачиваемости оборотных средств, если объем реализуемой продукции за год 42 млн. руб., фактическое число оборотов 10 при плане 9 оборотов.

12. Определить эффективность использования оборотных средств предприятия по следующим данным: объем реализуемой продукции за год - 92 млн. руб., среднегодовой остаток оборотных средств - 7,5 млн. руб., фактическая оборачиваемость - 62 дня. Сделать вывод.

13. Остатки оборотных средств на 1.01 текущего года составили 17,5 млн. руб., на 1.02 - 15,1; 1.03 - 15,4; 1.04 - 15,9; 1.05 - 16,2; 1.06 - 16,0; 1.07 - 17,0; 1.08 - 17,5; 1.09 - 16,6; 1.10 - 17,0; 1.11 - 16,8; 1.12 - 17,3; на 1.01 следующего года - 17,5 млн. руб. Определить средний остаток оборотных средств за год.

14. Остаток оборотных средств по балансу на:

01.04- 528 тыс. руб.

01.06- 556 тыс. руб.

01.05 - 542 тыс. руб.

01.07 - 537 тыс. руб.

Определить среднеквартальную стоимость оборотных средств.

15. Остаток оборотных средств на:

01.01- 762 тыс. руб.

01.02- 748 тыс. руб.

01.03 - 753 тыс. руб.

01.04- 744 тыс. руб.

Определить среднемесячные и среднеквартальные остатки оборотных средств.

16. Средний остаток оборотных средств по предприятию составил 8,7 млн. руб., стоимость реализуемой продукции за год 29,6 млн. руб. Коллектив взял обязательство ускорить оборачиваемость оборотных средств в плановом году на 2 дня. Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, сумму высвобождаемых из оборота средств и сделать вывод.

17. Рассчитать срок окупаемости и коэффициент эффективности внедрения капитальных затрат по следующим данным: ежемесячный объем работ 19 тыс. т; на разгрузку 1 т передвижной механизацией затрачивается 1164 руб., а стационарной - 1158 руб. Стоимость стационарной механизации 1840 тыс. руб.

18. В период проведения на предприятии капитального ремонта старое оборудование заменяется на новое. При этом затраты на производство единицы продукции составляли 2321,7 руб., а после - 2301,8 руб. Капитальные вложения необходимые на оборудования составляет 398 тыс. руб. Годовой объем производства продукции 12910 т. Определить условно-годовую экономию, экономию до конца года и срок окупаемости капвложений, если до капитального ремонта произведено 9100 т продукции.

19. Рассчитать наиболее эффективный вариант капитальных затрат по следующим данным (нормативный коэффициент 0,12):

Варианты руб.	Годовая с/с продукции, тыс. руб.	Капвложения, тыс.
I	26000	8200
II	30000	7900
III	28000	8300

20. Предприниматель вкладывает сумму в размере 10 млн. руб. в какое - либо дело на два года при условии ежегодного дохода по норме 12% годовых. Как вырастет вложенный капитал за два года?

21. Необходимо обеспечить полученные суммы в размере 15 млн. руб. через три года. Сколько потребуется сегодня инвестировать, если вложенные средства обеспечивают 13% годовых?

22. В результате внедрения бригадной формы труда в бригаде из 9 человек высвободился 1 человек. Определить абсолютный и относительный рост производительности труда, если продукции производится в смену - 290 тонн.

23. Бригада в составе 7 чел. за 3 часа выгрузила ж/д вагон механической лопатой 64 т зерна. Определить выработку на 1 работника за час и трудоемкость выполнения работ.

24. Рассчитать прибыль предприятия по следующим данным:

Выручка от реализации продукции	- 7 200 тыс.руб.
Полная себестоимость	- 5 800 тыс.руб.
Доходы по ценным бумагам	-32 650 руб.
Расходы	- 64 680 руб.
Прочая прибыль	- 53 980 руб.

25. Рассчитать дополнительную прибыль после технического перевооружения по следующим данным: товарная продукция до технического перевооружения – 10 750 тыс. руб., после перевооружения – 12 000 тыс. руб.; издержки производства до перевооружения 9 800 тыс. руб., после перевооружения уменьшились на 1,2%.

26. Плановые показатели по изделиям А и Б составили:

	А	Б
Выпуск и реализация, шт.	2860	3380
Цена одного изделия, руб.	2120	360
Себестоимость изделия, руб.	290	355

В течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию А на 5,5%, по изделию Б - на 4%. Цена по обоим изделиям снизилась на 2%. Определите, как

изменилась фактическая рентабельность продукции по сравнению с плановой по всем изделиям.

27. Рассчитать заработную плату и сумму премии рабочему-сдельщику, если расценка на выработку 1 т продукции – 556,6 руб. прогнозируемая норма выработки на месяц – 380 т. Фактически норма выработки выполнена на 110 %. Премия сдельному работнику – 22 %.

28. Рассчитать месячный фонд заработной платы рабочему-повременщику по следующим данным:

часовая тарифная ставка	200 руб.
плановый объем часов в месяц	182 час.
премия из ФЗП	40 %

29. По действующему Положению рабочему выплачивается премия за выполнение плана 20 % и за каждый процент перевыполнения 3 % сдельного заработка. План выполнен на 154,7 %. Сдельный заработок составил 20 376 руб. Начислить рабочему общий заработок.

30. Предприятие реализовало в первом квартале продукции на 560 млн руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 млн руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличится на 10 %, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на 1 день. Определить:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в первом квартале;
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во втором квартале;
- высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности оборота.

Управленческие ситуации

Ситуация 1. Электрику Козлову объявлен выговор за нарушение трудовой дисциплины. Козлов И.В. высказал начальнику, что он не один нарушитель на предприятии, а заметили только его. Произошел конфликт.

Задание: Рассмотрите ситуацию, как должны вести себя стороны?

Установите: 1. Тип конфликта 2. Причины конфликта 3. Пути (способы, методы) разрешения 4. Последствия конфликта

Ситуация 2: На предприятии были выделены средства на установление лицензионных программ. Программист Удачин Г.В. использовал выделенные средства в своих целях и установил «пиратские» программы. В ходе деятельности стали учащаться сбои в компьютерных системах. Удачин Г.В. перестал справляться со сбоями; в ходе деятельности, подлог программы выявил сотрудник Карпов Е.А.. Предъявлены обвинения Удачину Г.В.. Произошел конфликт, далее разбирательства.

Задание: Рассмотрите ситуацию. 1. Установите тип конфликта. 2. Причины. 3. Способы разрешения 4. Последствия конфликта

Ситуация 3: В ходе инвентаризации склада была обнаружена недостача и подделаны документы материально – ответственным лицам Сидоровым А.С. Инвентаризатор Матвеева Е.В. потребовала объяснений от Сидорова А.С. Сидоров А.С. объяснил это затруднительным материальным положением, сказал, что все вернет и попросил Матвееву о том, чтобы она не сообщала вышестоящему руководству. Матвеева категорически отказалась от фальсификации документов. Возник конфликт.

Задание: Рассмотрите ситуацию, проанализируйте поведение сторон.

Установите: 1. Тип конфликта 2. Причины 3. Пути (способы, методы) разрешения 4. Последствия конфликта

Ситуация 4 Из-за отсутствия электроэнергии на участке возник простой не зависящий от работников. Мастер сказал, что не проведет смены работникам, т.к. за этот промежуток времени план не выполнен. Возник конфликт.

Задание: Рассмотрите ситуацию. Объясните поведение сторон.

Установите: 1. Тип конфликта 2. Причины 3. Пути разрешения 4. Последствия

Ситуация 5 В выходной день Басов С.Ю. запланировал поездку за город со своей семьей. Накануне ему позвонил начальник смены и попросил выйти на работу. У сотрудника возник конфликт с женой, т.к. она утверждала о том, что пусть начальник найдет кого-нибудь другого поработать, ведь наша поездка запланирована давно. Басов С.Ю. перезвонил начальнику и отказался выходить. Возник конфликт.

Рассмотрите ситуацию. Проанализируйте поведение сторон.

Установите: 1. Тип конфликта 2. Причины 3. Способы разрешения 4. последствия

Ситуация 6 Сотрудник Шпаков С.А. в свой выходной запланировал поездку за город с семьей. Накануне ему позвонил начальник смены Титов В.А. и попросил выйти по производственной необходимости.

Задание: Рассмотрите ситуацию и установите: 1. тип конфликта 2. причины 3. способы разрешения 4. последствия

Ситуация 7 24 Совещание у директора фирмы «Атлант». Подводились итоги работы за I квартал текущего года. Ситуация на рынке изменилась, в результате чего на складах фирмы скопилось большое количество не реализованной продукции. Директором фирмы все обвинения за упущения были возложены на начальника отдела И.И.Петрова. В свою очередь И.И.Петров уведомил участников совещания о том, что уже в январе у него появилась тревога по поводу реализации товаров, и поэтому он дал устное указание ведущему специалисту по сбыту В.П. Сидорову в определении сбыта на рынке за февраль и март. В.П.Сидоров же на выдвинутые обвинения ответил, что он об этом впервые слышит. Возник конфликт.

Задание: Рассмотрите ситуацию и установите: 1. тип конфликта 2. причины конфликта 3. пути разрешения 4. последствия конфликта

Ситуация 8 Из-за срыва поставки готовой продукции по причине поломки транспортного средства, начальник отдела сбыта, решил, что виноват сотрудник того же отдела Быков В.П., в том, что не проконтролировал исправность а/транспорта. Начальник публично оскорбил подчиненного, признав его некомпетентным. Быков В.П. попытался объяснить, что в его обязанности проверка исправности транспортных средств не входит, это функции начальника гаража. Быков написал заявление об увольнении.

Задание: Рассмотрите ситуацию. Как ведут себя стороны в конфликте.

Установите: 1. тип конфликта 2. причины 3. пути (способы, методы) разрешения 4. последствия конфликта

Ситуация 9 По причине плохого настроения менеджер ресторана Волков С.С. демонстративно вымещал зло на своих подчиненных, сознательно провоцируя конфликт.

Задание: Рассмотрите ситуацию. Как ведут себя стороны в конфликте.

Установите: 1. тип конфликта 2. причины 3. пути (способы, методы) разрешения 4. последствия конфликта

Критерии оценки

Показатели	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Полнота ответа, выполнения задания	Выполнено в полном объеме	Выполнено частично, более ½ объема	Выполнено частично, не менее 1/3	Не выполнено или выполнено менее 1/3 объема
Наличие ошибок и нарушений при выполнении задания, ответе на вопрос	Нарушения и ошибки незначительные	Нарушения и ошибки незначительные	Нарушения и ошибки грубые, существенные	Нарушения и ошибки грубые, существенные
Самостоятельность в исправлении ошибок	Ошибки исправлены без помощи преподавателя	Ошибки исправлены с помощью преподавателя	Ошибки исправлены с помощью преподавателя	Ошибки не исправлены, даже с помощью преподавателя
Активность	Активное участие в решении всех практических задач и(или) в работе группы	Активное участие в решении не менее половины практических задач и(или) в работе группы	Формальное участие в решении практических задач и(или) в работе группы	Пассивное присутствие, не участие в выполнении заданий и(или) в работе группы

Система оценивания

Элементы оценивания	Содержание	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Освоение теоретического материала	Ответ на 1-2 вопроса	выполнено	не выполнено	выполнено	не выполнено
Освоение практических умений	Выполнение 1-2 практических заданий	выполнено	выполнено	не выполнено	не выполнено

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушения слуха

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загораживая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;
- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;
- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;
- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;
- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;
- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;
- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;
- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;
- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;

- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.