

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
среднего профессионального образования
43.01.09 Повар, кондитер
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с нарушениями слуха

Чебоксары 2020 г.

Разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн), с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, с учетом примерной основной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования
43.01.09 Повар, кондитер

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____
от " ____ " _____ 202_ г.

М.П.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

экономических и социально-юридических дисциплин

Протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель ЦК: _____ / _____ /

Разработчик:

Павлова В.Д., преподаватель

" ____ " _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Error! Bookmark not defined.
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА
Error! Bookmark not defined.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Основы предпринимательской деятельности является вариативной общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.-2.8. ПК 3.1-3.6. ПК 4.1.-4.5. ПК 5.1.-5.5.	– формировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя; – составить бизнес - план; – создать предпринимательскую единицу и организовать его деятельность.	– содержание и суть предпринимательства; – виды и формы предпринимательской деятельности; – основы формирования культуры предпринимательства, принципы этического делового поведения предпринимателя.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часов;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.
Промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	-
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	не предусмотрено
поиск информации на сайтах Интернета	4
тестирование бизнес идеи	2
работа над бизнес-проектом	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов теоретического обучения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Предпринимательство и его виды				ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.8. ПК 3.1-3.6, ПК 4.1.-4.5. ПК 5.1.-5.5.
Тема 1. Предпринимательство и его виды	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие предпринимательской деятельности. Характерные черты предпринимательства как особой формы экономической активности. Функции, цели и задачи предпринимательства.		
	2	Виды и формы предпринимательской деятельности.		
Раздел 2.Бизнес идея			4	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.8. ПК 3.1-3.6, ПК 4.1.-4.5. ПК 5.1.-5.5.
Тема 2. Бизнес идея	Содержание учебного материала			
	1	Бизнес идея и методы ее генерирования Генерирование бизнес идеи.		
	2	Тестирование бизнес идеи		
Раздел 3. Бизнес -план			18	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.8. ПК 3.1-3.6, ПК 4.1.-4.5. ПК 5.1.-5.5.
Тема 3. Бизнес-план	Содержание учебного материала			
	1	Бизнес план. Задачи, функции и назначение. Содержание и структура бизнес-плана. Резюме бизнес-плана. Описание предприятия		
	2	Описание продукта и услуг в бизнес плане. Анализ рынка и маркетинговый план		
	3	Управление организацией. Финансовый план бизнес плана Оценка рисков бизнеса		
	4	Описание продукта и услуг		
	5	Описание предприятия		
	6	Анализ рынка		
	7	Составление маркетингового плана		
	8	Составление финансового плана		
9	Оценка рисков			
Раздел 4.Целевая аудитория бизнеса			4	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.8. ПК 3.1-3.6, ПК 4.1.-4.5. ПК 5.1.-5.5.
Тема 4. Целевая аудитория бизнеса	Содержание учебного материала			
	1	Образ компании. Целевая аудитория бизнеса: определение целевой аудитории.		
	2	Оценка жизнеспособности целевой аудитории		
Раздел 5. Планирование и организация труда				
Тема 5. Планирование	Содержание учебного материала		6	

и организация труда	1	Планирование и организация труда. Расставление приоритетов для повышения эффективности на рабочем месте Жизненный цикл производственного процесса. Безопасность труда.		ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.8. ПК 3.1-3.6, ПК 4.1.-4.5. ПК 5.1.-5.5.
	2	Организационные структуры. Выбор конкретных организационных структур Формирование организационных структур		
	3	Работа над бизнес-проектом. Управление бизнесом (организационный план)		
Раздел 6. Формирование навыков коллективной работы и управление				
Тема 6. Формирование навыков коллективной работы и управление	Содержание учебного материала		4	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.8. ПК 3.1-3.6, ПК 4.1.-4.5. ПК 5.1.-5.5.
	1	Командная работа. Принятия решений, опираясь на мнение команды Сильные и слабые стороны команды		
	2	Формирование навыков командной работы и управления		
Раздел 7. Бизнес процесс			4	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.8. ПК 3.1-3.6, ПК 4.1.-4.5. ПК 5.1.-5.5.
Тема 7. Бизнес процесс	Содержание учебного материала			
	1	Жизненный цикл бизнес процесса. описание бизнес-процессов для производства конкретных товаров/услуг.		
		Развитие бизнес-процессов, от стадии закупки до запуска товаров/услуг		
Раздел 8. Маркетинговое планирование				
Тема 8. Маркетинговое планирование	Содержание учебного материала		16	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.8. ПК 3.1-3.6, ПК 4.1.-4.5. ПК 5.1.-5.5.
	1	Маркетинг как экономическая категория. Основные понятия маркетинга.		
	2	Рекламная деятельность. Виды рекламы. Правила рекламы. Законодательство о рекламе. Рекламный бюджет.		
	3	Выбор стратегии, метода и тактики ценообразования, коммуникативной политики		
	4	Расчет бюджета маркетинга		
	5	Выбор каналов и средства распространения рекламы		
	6	Порядок расчета и формирование рекламного бюджета		
	7	Расчет эффективности рекламных мероприятий в отношении целевых аудиторий компаний.		

	8	Расчет конкретного рекламного мероприятия		ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.8. ПК 3.1-3.6, ПК 4.1.-4.5. ПК 5.1.-5.5.
Раздел 9. Устойчивое развитие			4	
Тема 9. Устойчивое развитие	Содержание учебного материала			
	1	Реализация стратегий развития бизнеса. Необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса. Условия появления этических проблем.		
	2	Выбор стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам		
Раздел 10. Финансовые инструменты				ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.8. ПК 3.1-3.6, ПК 4.1.-4.5. ПК 5.1.-5.5.
Тема 10. Финансовые инструменты	Содержание учебного материала		18	
	1	Финансовое планирование. Методы финансового планирования. Методы ценообразования		
	2	Формирование плана доходов и расходов. Формирование отчета о движении денежных средств, прогнозного баланса.		
	3	Налогообложение бизнеса. Особенности налогообложения малого бизнеса Выбор оптимального режима налогообложения. Финансирование бизнеса, способы и методы		
	4	Расчет цен на товары и услуги.		
	5	Расчет затрат, связанных с запуском стартапа		
	6	Расчет зарплат		
	7	Расчет прибыли и убытков		
	8	Расчет постоянных и переменных издержек		
	9	Расчет затрат, прибыли и показателей эффективности проекта		
Раздел 11. Предпринимательские риски				ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.8. ПК 3.1-3.6, ПК 4.1.-4.5. ПК 5.1.-5.5.
Тема 11. Предпринимательские риски	Содержание учебного материала		2	
	1	Риски предпринимателя, их виды. Страхование. Методы оценки и направления минимизации рисков.		

Раздел 12. Информационные системы в предпринимательстве				ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1.-2.8. ПК 3.1-3.6, ПК 4.1.-4.5. ПК 5.1.-5.5.
Тема 12. Информационные системы в предпринимательстве	Содержание учебного материала		4	
	1	Сайты Госуслуги, Налог.ру. Структура, содержание, возможности.		
	2	Онлайн банкинг: современные возможности для бизнеса. Работа в системе обмена информацией с государственными органами и юр. и физ лицами (Сбис).		
Раздел 13. Презентация бизнеса				
Тема 13. Презентация бизнеса	Содержание учебного материала		4	
	1	Дресс код предпринимателя в различных условиях. Этика делового общения. Имидж компании.		
	2	Виды презентаций. Правила составления презентаций		
	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		92	
	Самостоятельная работа обучающихся поиск информации на сайтах Интернета тестирование бизнес идеи работа над бизнес-проектом		8	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
	Всего		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016-880с. (кодексы Российской Федерации).

4. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.

5. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 16 с.

6. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.

7. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.

8. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. 3-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336 с.

9. Липсиц И.В. Основы экономики: учебник для сред. спец. учеб. заведений / И.В. Липсиц. – 3-е изд., перераб.

10. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. М.: Академия, 2013.

11. Носова С.С. Основы экономики: учебник СПО. / С.С. Носова. - Москва : КноРус, 2015. - 312 с.
12. Потапова И.И. Калькуляция и учет: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования/ И.И. Потапова. М.: Образовательно-издательский центр «Академия»; ОАО «Московские учебники», 2013.-176с.
13. Техническое описание компетенции «Предпринимательство», в соответствии со стандартами Wordskills
14. Грядов С. И., Организация предпринимательской деятельности. М.: Колос, 2012 г.

3.2.2. Электронные издания:

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016г) <http://www.consultant.ru>
2. [http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru) – справочная система
3. [http:// www.Economy.gov.ru](http://www.Economy.gov.ru)
4. [http:// www.Minfin.ru](http://www.Minfin.ru) - сайт Министерства финансов РФ
5. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал
6. Информационно-правовой портал системы «ГАРАНТ»
7. Официальный сайт компании «Консультант Плюс
8. Сайт «Бизнес-журнала». <http://www.business-magazine.ru>
9. Сайт журнала «Свой бизнес». <http://www.mybiz.ru>
10. <http://www.bishelp.ru/> пошаговое руководство по этапам создания бизнеса

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для СПО / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с.
2. Горшкова Л.А., Горбунова М.В. Основы управления организацией 2012 практикум
3. Минцберг Г. Действуй эффективно! Лучшая практика менеджмента/пер. с англ. / Г. Минцберг. - СПб.: Питер, 2011 . - 288 с.:ил.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. - 13 -е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2012 . - 347 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>		
<p>Знания</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска печатных или электронных материалов, заменяющих аудиоматериалы и аудиофайлы;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры.

5.3. При обучении по дисциплине возможно:

использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов по слуху;

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы;

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.