



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по профессии  
среднего профессионального образования  
43.01.09 Повар, кондитер  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
с нарушениями слуха

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
2. ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля) .....	4
3. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении промежуточной аттестации) .....	25
4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА .....	35

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения дисциплины **ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения письменных заданий по теме занятия. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное корректирующее общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

### **Критерии оценки уровня освоения программы**

При проведении текущего контроля студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе или при выполнении заданий, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему освоить программу. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - низкий (недостаточный) уровень освоения.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине отражается в журнале учебных занятий и выставляется на основании результатов выполнения практикоориентированных заданий.

## **2. ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля)**

### **Формы и методы текущего контроля.**

Для закрепления и усвоения полученных знаний используются следующие формы и методы контроля: устный и письменный опрос, подготовка сообщений, рефератов, тестирование, решение ситуационных задач и т.д. Формы и методы текущего контроля предусматривают как самостоятельную работу, так и работу в группе.

Текущий контроль направлен на индивидуальную коррекцию результатов обучения по дисциплине по следующим видам работ:

Отработка навыков поиска и передачи информации.

Отработка навыков безопасного информационного и социального взаимодействия.

Подготовка документов в разных форматах.

Работа по индивидуальной программе.

Могут быть дополнительно использованы следующие формы:

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по его выполнению, оформляется в бумажном варианте в соответствии со стандартом колледжа и может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка электронной презентации, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально или группой студентов (2-3 чел.) в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке. Защита презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке устного сообщения.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций по отдельным темам (разделам) курса.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются **следующие критерии оценок:**

1) Критерии оценки выполнения устного опроса, контрольной работы, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

## 2) Критерии оценки индивидуального проекта:

оценка «отлично» выставляется за проект, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях проект при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

оценка «удовлетворительно» выставляется за проект, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за проект, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

## 3) Критерии оценки электронной презентации:

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий (0-20 баллов)	обоснование выбора темы, знание предмета и свободное владение материалом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий (0-20 баллов)	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий (0-20 баллов)	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и т.д.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и т.д.
4. Психологический критерий (0-20 баллов)	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации (0-20 баллов)	соблюдение требований к первому и последнему слайдам, прослеживание обоснованной последовательности слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, органичное соответствие дизайна презентации ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Количество набранных баллов по критериям оценки презентации	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы. Студенты, не представившие готовую электронную презентацию или представившие работу, которая была оценена на «неудовлетворительно», выполняют работу заново.

## **Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля**

### **Оценочное средство № 1**

#### **Перечень вопросов, понятий, определений для устного опроса и собеседования**

##### **Тема. Понятие и сущность предпринимательской деятельности**

*Ответьте на вопросы:*

1. Раскрыть сущность предпринимательской деятельности и охарактеризовать признаки предпринимательской деятельности.
2. Охарактеризовать отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ.

##### **Тема. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**

*Ответьте на вопросы:*

1. Дать понятие и субъектов предпринимательской деятельности и раскрыть их признаки. Дать определение предприятия.
2. Рассмотреть жизненный цикл производства.
3. Провести сравнительную характеристику субъектов предпринимательской деятельности.
4. Рассмотреть цели и мотивы предпринимательской деятельности.
5. Дать определение банкротства предпринимательской деятельности и назвать его признаки.
6. Охарактеризовать процедуры банкротства.
7. Объяснить сущность понятия «собственность».
8. Назвать и раскрыть формы собственности.
9. Имеется ли различие между содержанием понятий «право собственности» и «отношения собственности»? Если есть, то какое?
10. Провести сравнительный анализ организационно - правовых форм юридических лиц.
11. Рассмотреть особенности индивидуального предпринимательства.
12. Охарактеризовать порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

*Задания к теме:*

Разработать схему: Классификация предприятий по организационно-правовым формам.

##### **Тема. Спрос и предложение**

*Ответьте на вопросы:*

1. Дать определение спроса и предложения. Раскрыть закон спроса и эластичность спроса.
2. Дать понятие равновесной цены. Что означает состояние равновесия между спросом и предложением?
3. Раскрыть закон предложения и эластичность предложения.
4. Какие факторы, и каким образом влияют на спрос и предложение?
5. Означает ли возникновение избытка предложения какого-либо товара, что он не пользуется спросом? Означает ли возникновение дефицита какого-либо товара, что он всем крайне необходим? Объясните свои ответы на данные вопросы.

*Задания к теме:*

Нарисуйте график зависимости спроса и предложения товара и его цены. Как называется точка пересечения кривых спроса и предложения?

##### **Тема. Прибыль и рентабельность**

*Ответьте на вопросы:*

1. Что такое издержки? Чем издержки производства отличаются от издержек обращения?
2. Из чего складываются издержки?
3. В чем состоит сущность закона убывающей отдачи?

4. Что такое прибыль, и какие виды прибыли вы знаете?
5. Что такое норма прибыли и рентабельность?
6. Объясните особенности распределения прибыли.

### **Тема. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

1. Раскрыть понятие и сущность трудового права.
2. Назвать источники трудового права и охарактеризовать их.
3. Охарактеризовать Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права.
4. Дать определение занятости и рассмотреть формы занятости.
5. Дать определение безработицы и назвать виды безработицы.
6. Перечислить основные меры социальной поддержки безработных.

*Задания к теме:*

Составить сравнительную таблицу по теме: Виды безработицы.

### **Тема Трудовой договор**

1. Раскрыть понятие трудового договора и рассмотреть его значение.
2. Раскрыть содержание трудового договора.
3. Рассмотреть виды трудового договора.
4. В какой форме заключается трудовой договор?
5. С какой целью в трудовом договоре устанавливается испытание при приеме на работу?
6. Для какой категории работников в соответствии с ТК РФ не предусмотрено испытание при приеме на работу?
7. Рассмотреть особенности заключения трудового договора.
8. Рассмотреть особенности изменения трудового договора.
9. Назвать общие основания прекращения трудового договора.
10. Рассмотреть особенности расторжения трудового договора по инициативе работника.
11. Рассмотреть особенности расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
12. Дайте определение рабочего времени и поясните.
13. В чем состоят различия между сокращенным и неполным рабочим временем?
14. Что такое нормирование рабочего времени, и в каких целях оно осуществляется?
15. Определите продолжительность ежедневной работы (смены).
16. Дайте понятие сверхурочной работы и определите порядок привлечения к ней.
17. Что такое совместительство, каковы его виды, процедура оформления, продолжительность рабочего времени?
18. Что такое режим рабочего времени, и какие режимы Вам известны?
19. Дать определение времени отдыха и рассмотреть его виды.
20. Для какой категории работников устанавливаются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска?
21. Когда у работника возникает право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска?
22. По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня?
23. Что такое выходные дни? Перечислите нерабочие праздничные дни.
24. В каких случаях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни и как она компенсируется?
25. В каких случаях возможно продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска?
26. Допускается ли разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыв из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией?
27. Кому и когда предоставляются отпуска без сохранения заработной платы?

28. Что понимается под дисциплиной труда и каковы правовые методы ее обеспечения?
29. Что такое внутренний трудовой распорядок, и какими нормативными актами он регулируется?
30. Каковы содержание и порядок принятия правил внутреннего трудового распорядка?
31. Что понимается под поощрением за труд, и какие меры поощрения предусмотрены законодательством о труде?
32. Что Вы понимаете под дисциплинарной ответственностью по трудовому праву, каковы ее основные принципы?
33. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
34. Каковы виды дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарного взыскания?
35. Каков порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?

*Задания к теме:*

1. Составить трудовой договор с работником.
2. Составить схему «Виды трудового договора».
3. Составить схему «Виды поощрений и взысканий в трудовом праве».

### **Тема Оплата труда**

1. Дайте понятие и определите признаки заработной платы.
2. Каковы методы правового регулирования заработной платы в условиях рыночной экономики?
3. Назовите государственные гарантии оплаты труда.
4. Дайте понятие индексации заработной платы.
5. Каковы элементы и содержание тарифных систем оплаты труда?
6. Определите формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная и их разновидности).
7. Что Вы знаете о премировании работников, видах премий, о выплатах стимулирующего характера?
8. Как оплачивается труд в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы?
9. Раскройте основные правила исчисления среднего заработка.
10. Определите порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
11. Укажите возможные случаи удержания из заработной платы.
12. Что такое нормирование труда? Назовите виды норм труда и определите порядок их установления и пересмотра. Дайте классификацию норм труда.
13. Каков порядок участия представительных органов работников в решении вопросов оплаты и нормирования труда?
14. Определите варианты установления заработной платы различным категориям работников, а также варианты определения размеров выплат в случае выполнения работ в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.

### **Оценочное средство № 2**

#### **Задания для внеаудиторной самостоятельной работы**

#### **Темы рефератов**

1. Предпринимательская деятельность гражданина.
2. Банкротство гражданина.
3. Представительства и филиалы юридических лиц.
4. Потребительские кооперативы.
5. Понятие, предмет, метод трудового права.
6. Принципы трудового права.



7. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов.
8. Понятие субъектов трудового права.
9. Правовой статус работника.
10. Правовой статус работодателя.
11. Понятие и содержание трудового договора.
12. Форма и порядок заключения трудового договора.
13. Основания прекращения трудового договора.
14. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
15. Дисциплинарные взыскания.
16. Условия наступления дисциплинарной ответственности.
17. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
18. Материальная ответственность работодателя перед работником.
19. Материальная ответственность работника.
20. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.
21. Особенности заключения срочного трудового договора.
22. Медиация и трудовые споры.
23. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
24. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
25. История развития предпринимательства в России.
26. Значение предпринимательской деятельности в современном обществе.
27. Контроль государства за осуществлением лицензируемых видов деятельности.
28. Способы государственной поддержки предпринимательства в Российской Федерации.
29. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.
30. Порядок и условия эмансипации несовершеннолетних.
31. Последствия незаконного предпринимательства.
32. Правонарушения в предпринимательской деятельности.
33. Основания утраты статуса субъекта предпринимательской деятельности.
34. Особенности государственной регистрации юридического лица в качестве субъекта предпринимательской деятельности.
35. Правопреемство при реорганизации юридических лиц.
36. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражных судах.
37. Виды органов юридического лица.
38. Специфические особенности источников трудового права.
39. Права граждан и обязанности государства в сфере занятости населения.
40. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.
41. Правовой статус безработного в российском законодательстве.
42. Процедуры банкротства
43. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
44. Рентабельность производства продукции.
45. Прибыль как цель ведения предпринимательской деятельности.

### **Оценочное средство № 3**

#### **Ситуационные задания для выполнения письменных работ, упражнений**

#### **Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**

##### *Задачи и задания*

##### **Задача 1**

*Разрешите приведенную ситуацию, мотивируя ссылкой на закон:*

В юридическую консультацию «Бизнес и право» обратился гражданин с просьбой о содействии в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

*Какие документы необходимы для регистрации индивидуального предпринимателя?*

*Несут ли имущественную ответственность по своим обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, индивидуальные предприниматели?*

### **Задача 2**

Борис К., занимаясь предпринимательской деятельностью, был привлечен к уголовной ответственности и осужден за мошенничество. С целью обеспечения гражданского иска в уголовном деле, предъявленного к нему фирмой «Орион», был наложен арест на имущество его отца, так как у самого Бориса денежных средств, достаточных для погашения долга, не оказалось.

Отец Бориса предъявил в суде требование об исключении имущества из описи (Освобождение от ареста) на том основании, что сын достиг 16 лет, является эмансипированным лицом и по закону должен нести самостоятельную имущественную ответственность.

*Что понимает закон под эмансипацией гражданина? В каком порядке она осуществляется? Как изменится решение суда, если процедура эмансипации не состоялась? Какое решение по заявленному требованию примет суд?*

### **Задания**

#### **Задание 1**

1. Дать понятие, характеристику способов государственной регистрации предпринимательской деятельности и оформить таблицу.

*Способы государственной регистрации*

Способ государственной регистрации	Понятие предпринимательской деятельности	Органы, осуществляющие государственную регистрацию	Сроки государственной регистрации	Документы, необходимые для государственной регистрации	Основания отказа в государственной регистрации
1	2	3	4	5	6

2. Раскрыть особенности государственной регистрации физических и юридических лиц.

## **Тема 1.3. Спрос и предложение**

### **Задачи**

#### **Задача 1**

Зависимость объема спроса товара X от его цены представлена в таблице.

Цена (P) (долл.)	Объем спроса (Qd) (кг)
20	320
30	280
40	240
50	200
60	160
70	120

Нарисуйте кривую спроса данного товара и покажите, как она изменится, если покупатели будут предпочитать приобретать на 20 кг больше при каждом уровне цен?

#### **Задача 2**

Зависимость объема спроса товара X от его цены представлена в таблице.

Цена (P) (тыс. руб.)	Объем спроса (Qd) (шт.)
2	200
3	180
4	150
5	110
6	60
7	0

Нарисуйте кривую спроса данного товара.

### Задача 3

Зависимость объема предложения товара А от его цены представлена в таблице:

Цена (P) (тыс. руб.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
2	0
3	10
4	20
5	30
6	40
7	50

Нарисуйте кривую предложения данного товара.

### Задача 4

Зависимость объема предложения товара А от его цены представлена в таблице:

Цена (P) (тыс. руб.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
2	0
3	10
4	20
5	30
6	40
7	50

Покажите на графике, что произойдет с кривой предложения данного товара, если производители увеличат предложение товара А на 10 единиц при каждом уровне цен.

### Задача 5

В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара Х. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку.

Цена (P) (долл.)	Объем спроса (Qd) (шт.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
10	10	2
12	9	3
14	8	4
16	7	5
18	6	6
20	5	7

### Задача 6

В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара Х.

Начертите кривые спроса и предложения и на графике определите, что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 14 долл.

Цена (P) (долл.)	Объем спроса (Qd) (тыс. шт.)	Объем предложения (Qs) (тыс. шт.)
10	20	12
12	19	13
14	18	14
16	17	15
18	16	16
20	15	17

#### Задача 7

Объемы спроса и предложения товара А представлены в таблице. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку. Что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 30 долл.?

Цена (P) (долл.)	Объем спроса (Qd) (тыс. шт.)	Объем предложения (Qs) (тыс. шт.)
20	10	2
22	9	3
24	8	4
26	7	5
28	6	6
30	5	7

### Тема 1.4. Прибыль и рентабельность

#### Задачи

##### Задача 1

Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн. рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн. рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн. рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.

##### Задача 2

Найдите прибыль и определите рентабельность продаж продуктового магазина за месяц, если выручка за данный месяц составила 4 500 000 рублей, средняя наценка на товары составила 22%. Затраты на покупку товаров для продажи: 3510 000 рублей, заработную плату за месяц составили 400 000 рублей, затраты на арендную плату и коммунальные услуги: 230 000 рублей.

##### Задача 3

Предприятие реализовало продукции на 295700 тысяч рублей, косвенные налоги составили 280 тысяч рублей. Полная себестоимость 228740 тыс. руб. За нарушение договорной дисциплины предприятие уплатило штраф на сумму 60 тыс. руб. и взыскало в свою пользу штрафов на сумму 23 тыс. руб. Налог на прибыль 20%. Рассчитать прибыль от реализации продукции, балансовую прибыль, чистую прибыль и рентабельность продукции.

##### Задача 4

Швейная фабрика реализовала 560 изделий по цене 3750 рублей (без НДС). Себестоимость изделия 3100 рублей. Рассчитать прибыль от реализации продукции, сумму налога на прибыль (ставка налога 20%) и рентабельность продаж.

##### Задача 5

Определите величину плановой прибыли предприятия, если полная себестоимость изготовления корпусной мебели 3450 рублей, предполагаемая цена реализации мебели 5000 рублей за единицу (без учета косвенных налогов), плановый объем выпуска 1650 изделий.

##### Задача 6

Определить уровень рентабельности одного изделия и затраты на рубль товарной продукции, если полная себестоимость одного изделия 160 рублей, а цена реализации 190 рублей.

## **Тема 2.2. Трудовой договор**

### *Задачи*

#### **Задача 1**

Усманова А.И. работает в бухгалтерии АО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Прокомментируйте ответ администрации АО «Парус».

#### **Задача 2**

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

#### **Задача 3**

Вавилонова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск, и на какие части.

Что должен ответить юрист?

#### **Задача 4**

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Право ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

#### **Задача 5**

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатой заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

#### **Задача 6**

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

#### **Задача 7**

Володарская С.Л. оформлялась на работу в детский сад. У нее потребовали документы о специальном образовании, характеристику с прежнего места работы, а также копию судебного решения по бракоразводному делу, рассмотренному за год до ее обращения о приеме на работу.

Имела ли право администрация требовать копию судебного решения?

#### **Задача 8**

Ивлев П.П. работает по срочному трудовому договору. Ему предложили другую работу на более выгодных условиях. Он хотел расторгнуть действующий договор, однако администрация ему в этом отказала, ссылаясь на ст. 79 ТК РФ.

Правомерны ли действия администрации? Каковы общие основания расторжения договора по инициативе работника?

#### **Задача 9**

Моисеева М.П. получает высшее образование на заочной форме обучения на юридическом факультете КГУ и работает менеджером в магазине. Она обратилась к администрации с просьбой предоставить ей оплачиваемый отпуск как студентке-заочнице на время сессии, однако администрация ей в этом отказала, сославшись на то, что сессия оплачивается только в том случае, если она учится по профилю предприятия, а если нет то ей может быть предоставлен только неоплачиваемый отпуск.

Прокомментируйте ответ администрации.

#### **Задача 10**

Петрова М.И. работает в туристической фирме.

Имеет ли право руководитель фирмы, деля отпуск на две части, одну из них предоставлять во время нужное работнику (в соответствии с графиком отпусков), а другую во время, удобное руководителю (например, с 15 по 30 января)?

#### **Задача 11**

Во время отпуска Маслова П.Е. заболела на 11 дней, четыре из которых – выходные. 25 мая она должна выйти на работу.

На сколько дней ей продлят отпуск?

### **Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

#### *Задачи*

**Задача 1.** В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

**Задача 2.** В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

### **Тема 2.3. Оплата труда**

#### *Задачи и задания*

#### **Задача 1**

Определить месячный фонд заработной платы основных производственных рабочих, если известно: количество выработанной продукции за месяц – 21600 изделий, норма выработки 1 рабочего за смену длительностью 8 часов – 12 изделий, тарифная ставка 355 рублей в час.

#### **Задача 2**

Рассчитать заработок рабочего, находящегося на сдельно-премиальной оплате труда, если нормативная выработка в месяц 48 изделий, сдельная расценка 234 рубля на одно изделие, фактически изготовлено 52 изделия. За каждое изделие сверх установленной нормы начислена премия в размере 5%, за хорошее качество работы премия – 25%.

#### **Задача 3**

Рассчитать заработную плату работника по сдельно-прогрессивной оплате, если нормативная выработка в месяц 78 изделий, сдельная расценка – 245 рублей на одно изделие. Фактически изготовлено – 85 изделий, за каждое дополнительно выпущенное изделие расценка повышается на 10%.

#### **Задача 4**

Рассчитать заработную плату по сдельно-премиальной системе оплаты труда, если за месяц было изготовлено 66 изделий, при плановом задании 62 изделия, за каждое изделие, выпущенное сверх планового задания, начислена премия в размере 5%, за хорошее качество работы премия начислена в размере 10% к сдельному заработку. Расценка в расчете на одно изделие 263 рубля.

#### **Задача 5**

Работники частного предприятия, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, потребовали от владельца этого предприятия установить им районный коэффициент к заработной плате без ограничения ее (заработной платы) максимальным размером.

Правомочны ли эти требования работников?

#### **Задача 6**

В сентябре 2017 г. была произведена индексация оплаты труда работников народного хозяйства. Работники одного из металлургических заводов посчитали, что эта мера не отражает уровень инфляции, сложившейся к данному времени. Они обратились к администрации с просьбой увеличить размер индексации оплаты труда. Администрация отказала в удовлетворении этой просьбы работников, ссылаясь на то, что индексация производится по закону Российской Федерации.

Кто и каким образом может решить вопрос о повышении размера индексации?

#### **Задача 7**

Слесарь машиностроительного завода Зарубин был уволен с работы по сокращению штата. Производя с ним окончательный расчет, администрация удержала из его заработной платы за неотработанные дни отпуска, который он использовал до увольнения. Считая это удержание неправильным, Зарубин обратился в КТС с просьбой обязать администрацию завода выплатить ему заработную плату полностью.

Подлежит ли просьба Зарубина удовлетворению?

*Задание*

1. Составить схему «Источники трудового права».
2. Привести примеры юридических фактов, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Записи оформить в конспекте.

## **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 4**

### **Тесты**

#### **Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**

*1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:*

- а) определен в ГК РФ;
- б) определен в ГК РФ и в иных законах;
- в) определен в законе «О коммерческих организациях».

*2. Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:*

- а) только коммерческие организации;
- б) только некоммерческие организации;
- с) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.

*3. Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?*

- а) да;

б) нет.

4. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:

а) могут;

б) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.

5. Правовой статус полного товарищества определяется его:

а) положением;

б) уставом;

в) уставом и учредительным договором;

г) учредительным договором.

6. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества - это:

а) положение;

б) устав;

в) устав и учредительный договор;

г) учредительный договор.

7. Место нахождения юридического лица - это:

а) место его государственной регистрации;

б) его юридический адрес;

в) его почтовый адрес;

г) место нахождения его исполнительного органа.

8. Участники полного товарищества несут \_\_\_\_\_ по его обязательствам:

а) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;

б) солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;

в) персональную ответственность.

9. Признаки, присущие юридическому лицу:

а) организационное единство;

б) имущественная обособленность;

в) самостоятельная имущественная ответственность;

г) все перечисленное.

10. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:

а) 5 дней;

б) 7 дней;

в) 10 дней;

г) 15 дней.

11. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:

а) вступления в законную силу решения суда;

б) закрытия расчетных счетов предприятия;

в) отзыва лицензии;

г) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Юридическое лицо считается созданным с момента:

а) утверждения устава;

б) назначения генерального директора;

в) государственной регистрации;

г) решения общего собрания.

13. К коммерческим организациям относятся:

а) ассоциации и союзы;

б) фонды;

в) потребительские кооперативы;

с) производственные кооперативы.



*14. К некоммерческим организациям относятся:*

- а) ассоциации и союзы;
- б) товарищества;
- в) акционерные общества;
- г) учреждения.

*15. Собственность как экономическая категория - это:*

- а) принадлежность объекта субъекту, право пользования объектом;
- б) право владения, распоряжения, пользования в совокупности;
- в) совокупность экономических отношений, связанных с присвоением условий производства и его результатов;
- г) нечего нет из перечисленного.

### **Тема 1.3. Спрос и предложение**

*1. Кривая спроса на товар сдвинулась вправо и вверх. Какие события могли вызвать этот сдвиг?*

- а) падение цен на товар - субститут (заменитель);
- б) падение цен на дополнительный товар;
- в) падение цен на сырье и материалы, используемые для производства данного товара;
- г) снижение потребительских доходов;
- д) снижение налога на добавленную стоимость.

*2. Отметьте среди указанных факторов те, которые не оказывают влияния на рыночный спрос:*

- а) доходы потребителя;
- б) цены на взаимозависимые товары;
- в) реклама;
- г) цены на экономические ресурсы;
- д) численность покупателей;
- е) совершенствование технологий.

*3. Характер кривой спроса лучше всего объясняет:*

- а) закон убывающей отдачи;
- б) эффект дохода;
- в) закон убывающей предельной полезности;
- г) эффект замещения;
- д) потребности покупателей.

*4. Среди указанных ниже факторов отметьте те, которые не вызывают сдвига кривой спроса:*

- а) размеры доходов потребителей;
- б) возраст потребителей;
- в) вкусы и предложения покупателей;
- г) повышение цены на товар;
- д) падение цен на товарные - субституты.

*5. Рынок товаров и услуг находится в равновесном состоянии, если:*

- а) спрос равен предложению;
- б) цена равна издержкам производства плюс прибыль;
- в) величина предложения равна величине спроса;
- г) государство устанавливает верхний предел роста цен;
- д) цена на товар или услуга не изменяется длительное время.

*6. Кривая предложения товара X сдвинулась вправо. Какие события могли вызвать этот сдвиг?*

- а) спрос на товар X снизился по некоторым причинам;

- б) цена товара X выросла;
  - в) поднялись цены на материалы, необходимые для производства товара X;
  - г) государство снизило налог на прибыль предприятий;
  - д) осваивается новая технология.
7. Кривая предложения показывает:
- а) при снижении цены на товар растет величина спроса;
  - б) с ростом цены товара растет объем предложений;
  - в) с падением цены товара снижается предложение;
  - г) при снижении издержек производства увеличивается предложение.
8. Эластичность спроса по цене будет выше, если:
- а) товар не имеет заменителей;
  - б) данный товар для потребителя является товаром первой необходимости;
  - в) покупатели расходуют на покупку этого товара незначительную долю своего дохода;
  - г) относительное изменение объема спроса больше, чем относительное изменение цен.
9. Какое из следующих утверждений относится к характеристике эластичного предложения:
- а) кривая предложения представляет собой вертикальную линию;
  - б) коэффициент ценовой эластичности предложения равен 0,75;
  - в) рост цены на 1 % приводит к увеличению величины предложения на 2 %;
  - г) любое изменение цены не приводит к изменению объема выручки.
10. Какое из указанных ниже значений коэффициента эластичности спроса по доходу относится к товарам первой необходимости? К предметам роскоши? К недоброкачественным товарам?
- а) меньше 0;
  - б) больше 0, но меньше 1;
  - в) больше 1;
  - г) 1;
  - д) ни одно из приведенных значений.

#### **Тема 1.4. Прибыль и рентабельность**

1. Общие издержки - это:
- а) издержки, величина которых не зависит от объема выпускаемой продукции;
  - б) издержки, которые несет фирма даже в том случае, если продукция не производится;
  - в) вся сумма издержек, связанная с производством данного объема продукции;
  - г) бухгалтерские издержки;
  - д)  $TFC + TVC$ .
2. Какое из следующих утверждений является верным? Предельные издержки - это:
- а) дополнительные издержки, связанные с увеличением объема продукции на единицу;
  - б) предельные издержки равны средним издержкам, когда средние издержки принимают минимальное значение;
  - в) предельные издержки зависят от постоянных издержек;
  - г) когда средние издержки сокращаются, предельные издержки по величине меньше средних издержек;
  - д) на величину предельных издержек не влияет изменение цен факторов производства.
3. Предельный продукт фактора производства представляет собой:
- а) выпуск продукции в расчете на единицу данного переменного ресурса;
  - б) прирост общего объема продукции в результате дополнительной единицы данного переменного ресурса;
  - в) выпуск продукции, получаемый при использовании всего объема применяемых факторов производства;
  - г) выпуск продукции, при котором фирма получает максимальную прибыль;

д) все предыдущие ответы неверны.

*4. В краткосрочном периоде фирма может:*

а) варьировать объем применения всех факторов производства;

б) варьировать использование трудовых ресурсов, но не может повлиять на величину используемого капитала;

в) изменить уровень технологии;

г) все предыдущие ответы неверны.

а) это период, в течение которого не изменяется объем применения некоторых факторов производства;

б) в этом периоде переменные издержки растут быстрее, чем постоянные;

в) в этом периоде издержки являются переменными;

г) период, в течение которого изменяется объем применения всех факторов производства;

д) это период, в течение которого переменные издержки в расчете на единицу продукции растут.

*5. Какое из следующих утверждений характеризует условия действия закона убывающей производительности фактора производства?*

а) другие факторы производства остаются неизменными;

б) предельный продукт становится величиной отрицательной;

в) уровень технологии не изменяется;

г) наблюдается отрицательный эффект масштаба;

д) все единицы переменного фактора являются однородными.

*6. Если рыночная цена не покрывает средние затраты фирмы на его производство, то фирма должна:*

а) немедленно прекратить производство данного товара;

б) сократить постоянные издержки;

в) выбрать новую технологию;

г) продолжать производство при условии, изображенном на рисунке;

*7. Если на рынке выполняются условия совершенной конкуренции, то в точке краткосрочного равновесия фирмы:*

а) цена товара выше предельных издержек его производства;

б) цена товара равна предельным издержкам его производства;

в) цена товара равна сумме средних постоянных и средних переменных издержек его производства;

г) цена товара равна сумме средних постоянных и средних переменных издержек его производства;

д) верны ответы б, в.

*8. Если цена на продукцию монополиста растет, то его прибыль:*

а) уменьшается;

б) увеличивается;

в) остается без изменения;

г) может уменьшаться, остаться без изменений или увеличиться.

*9. Фирма достигает минимального уровня издержек в том случае, когда:*

а) предельный продукт каждого фактора равен его цене;

б) предельный продукт фактора в денежном выражении равен предельным издержкам на него;

в) фирма максимизирует прибыль;

г) предельные продукты всех факторов производства одинаковы;

д) не один не является верным.

*10. Факторы, влияющие на спрос:*

а) доходы потребителя;

б) цена товара;

в) ценовое ожидание;

- г) мода, вкусы, реклама;
- д) объем предложения товара.

*11. Если спрос увеличится без изменения предложения:*

- а) цена товара вырастет;
- б) цена товара сократится;
- в) цена останется неизменной;
- г) установится рыночная цена.

*12. Если предложение увеличится без изменения спроса:*

- а) цена товара вырастет;
- б) цена товара сократится;
- в) цена останется неизменной;
- установится рыночная цена.

*13. Зависимость между ценой и количеством товара, которое потребители готовы приобрести по этой цене:*

- а) прямая;
- б) обратная;
- в) прямо пропорциональная;
- г) обратно пропорциональная.

*14. Равновесная рыночная цена:*

- а) когда спрос равен предложению;
- б) когда цена неизменна;
- в) когда цена регулируется государством;
- г) когда цена формируется монополиями

*15. Какие из следующих видов издержек не принимаются во внимание при выработке решений об оптимальном объеме производства фирмы:*

- а) бухгалтерские издержки;
- б) неявные издержки;
- в) средние постоянные издержки;
- г) предельные издержки;
- д) средние переменные издержки.

*16. Предельные издержки:*

- а) максимально возможные издержки;
- б) минимально возможные издержки;
- в) затраты на производство дополнительной единицы продукции.

*17. Переменные издержки:*

- а) снижаются при увеличении объема производства;
- б) растут при увеличении объема производства;
- в) не изменяются при увеличении объема производства;
- г) изменяются пропорционально изменению объема производства

*18. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов, называется:*

- а) налогооблагаемая прибыль;
- б) балансовая прибыль;
- в) валовая прибыль;
- г) чистая прибыль.

## **Раздел 2. Труд и социальная защита**

*1. Трудовые отношения основаны:*

- а) на договоре личного найма;
- б) на трудовом договоре;
- г) на договоре подряда.

2. *Принципы трудового права перечислены:*

- а) в ТК РФ;
- б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.
- в) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.

3. *Действующий Трудовой кодекс РФ вступил в действие ...*

- а) 1 февраля 2002 г.;
- б) 1 января 2002 г.;
- в) 1 февраля 2003 г.;
- г) 1 января 2003 г.

4. *Локальные нормативные акты как источник трудового права распространяют свое действие:*

- а) на всей территории РФ;
- б) в пределах организации, в которой был принят локальный акт;
- в) на все коммерческие организации
- г) на все государственные учреждения.

5. *Целями трудового права (законодательства) являются:*

- а) установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения;
- б) согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан;
- в) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

6. *Сторонами трудового договора являются:*

- а) гражданин и организация;
- б) подрядчик и заказчик;
- с) работник и работодатель.

7. *Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...*

- а) 18 лет;
- б) 16 лет;
- в) 21 года;
- г) 25 лет.

8. *Физическое лицо может быть работодателем ...*

- а) да;
- б) нет.

9. *Основные права и обязанности работника определены:*

- а) ТК РФ;
- б) Указом Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
- в) Федеральными законами и локальными нормативными актами.

10. *Работодатель обязан ...*

- а) принимать локальные акты;
- б) поощрять работников;
- в) соблюдать законы;
- г) применять дисциплинарные взыскания к работникам.

11. *При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ...*

- а) 12 месяцев;
- б) 14 месяцев;
- в) 3 месяцев;
- г) 9 месяцев.

12. *Трудовой договор вступает в силу:*

а) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);

б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора;

в) на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

*13. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица:*

а) не достигшие 18 лет;

б) достигшие 18 лет;

в) все независимо от возраста.

*14. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:*

а) 36 часов в неделю;

б) 40 часов в неделю;

в) 48 часов в неделю;

г) 50 часов в неделю.

*15. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:*

а) за 2 дня;

б) за 2 недели;

в) за 1 месяц;

г) за 3 месяца.

*16. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:*

1) 28 календарных дней;

2) 30 рабочих дней;

3) 42 календарных дня;

4) 48 рабочих дней.

*17. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:*

а) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;

б) замечание, выговор, увольнение;

в) предупреждение, замечание, отстранение от работы;

г) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

*18. Прием на работу оформляется:*

а) в устной форме;

б) в устной или письменной - по соглашению сторон;

в) в письменной форме;

г) правильный ответ отсутствует

*19. Трудовой договор заключается:*

а) в письменной форме;

б) в устной или письменной форме;

в) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;

г) как решит профсоюзная организация.

*20. Заработная плата должна выплачиваться:*

а) один раз в месяц;

б) не реже чем каждые полмесяца;

в) не реже чем один раз в неделю;

г) верный ответ отсутствует.

21. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

а) в день увольнения;

б) через неделю после увольнения;

в) через месяц после увольнения;

г) по усмотрению работодателя.

22. К работе в ночное время не допускаются:

а) только беременные женщины;

б) только несовершеннолетние;

в) беременные женщины и несовершеннолетние;

г) верный ответ отсутствует

23. Отзыв работника из отпуска возможен:

а) только с согласия работника;

б) без согласия работника;

в) без согласия работника, но с согласия профкома;

г) верный ответ отсутствует

24. Необоснованный отказ в приеме на работу:

а) запрещается;

б) разрешается;

в) разрешается в исключительных случаях;

г) верный ответ отсутствует

25. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

а) ежегодно;

б) один раз в 1,5 года;

в) один раз 2 года;

г) в сроки, определяемые работодателем.

26. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

а) всем работникам;

б) только беременным женщинам;

в) только несовершеннолетним работникам;

г) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

27. Условия трудового договора могут быть изменены:

а) только по соглашению работника и работодателя;

б) по инициативе работодателя;

в) по инициативе профсоюзной организации;

г) по инициативе местной администрации.

28. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

а) выходное пособие;

б) премия;

в) аванс;

г) отпускные.

29. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

а) устное объяснение проступка работника;

б) письменное объяснение проступка работника;

в) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;

г) верный ответ отсутствует.

30. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- а) только одно взыскание;
- б) два взыскания;
- в) несколько взысканий;
- г) верный ответ отсутствует.



### 3. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении промежуточной аттестации)

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен завершает изучение учебной дисциплины – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических.

При проведении аттестации студентов используются следующие оценки: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перечень теоретических вопросов для подготовки к дифференцированному зачету выдается студентам не позднее, чем за три месяца до его проведения.

#### Условия проведения

Экзамен проводится в учебной аудитории на завершающем занятии в форме защиты рефератов, выступления с докладом и презентацией. Работа над рефератом начинается и ведется в ходе учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по данной дисциплине.

#### Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК)	Основные показатели оценки результата	Средство оценки
<b>Уметь:</b> проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания; -определять потребность в материальных, трудовых ресурсах; применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по кредитам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;</li> <li>- использует в учебной деятельности ресурсы библиотеки (в том числе электронные), образовательные ресурсы сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li> <li>- выступает с докладом или презентацией перед аудиторией, ведет дискуссию и аргументированно отстаивает собственную позицию;</li> <li>- представляет результаты работы в соответствии с требованиями;</li> <li>- планирует свою деятельность, ставит цели и добивается их; анализирует полученные результаты;</li> <li>- распределяет временные ресурсы и физические силы в образовательном процессе в соответствии с поставленными задачами и учетом возможностей здоровья;</li> <li>- использует приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;</li> <li>- эффективно применяет знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	зачетная работа
принципы рыночной экономики; организационно-правовые формы организаций;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет особенности интеллектуального труда обучающегося на различных видах аудиторных занятий;</li> </ul>	зачетная работа

<p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; способы ресурсосбережения в организации; понятие, виды предпринимательства; виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; формы и системы оплаты труда; механизм формирования заработной платы; виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</p> <p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Виды кредитных банковских продуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет методикой организации самостоятельной работы;</li> <li>- перечисляет принципы интеллектуального труда и современные технологии работы с учебной информацией;</li> <li>- применяет способы восприятия и обработки учебной информации;</li> <li>- владеет способами самоорганизации учебной деятельности;</li> <li>- перечисляет и применяет правила и требования по написанию учебно-исследовательских работ.</li> </ul>	
<p>ПК 2.2.</p> <p>Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение бульонов, отваров разнообразного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать в соответствии с технологическими требованиями, оценивать качество и безопасность основных продуктов и дополнительных ингредиентов;</li> <li>– организовывать их хранение до момента использования;</li> <li>– выбирать, подготавливать пряности, приправы, специи;</li> <li>– взвешивать, измерять продукты, входящие в состав бульонов, отваров в соответствии с рецептурой;</li> <li>– осуществлять взаимозаменяемость продуктов в соответствии с нормами закладки, особенностями заказа, сезонностью;</li> <li>– использовать региональные продукты для приготовления бульонов, отваров</li> <li>– выбирать, применять, комбинировать методы приготовления:</li> <li>- обжаривать кости мелкого скота;</li> <li>- подпекать овощи;</li> <li>- замачивать сушеные грибы;</li> <li>- доводить до кипения и варить на медленном огне бульоны и отвары до готовности;</li> <li>- удалять жир, снимать пену, процеживать с бульона;</li> <li>- использовать для приготовления бульонов концентраты промышленного производства;</li> </ul>	

	<p>- определять степень готовности бульонов и отваров и их вкусовые качества, доводить до вкуса;</p> <p>– порционировать, сервировать и оформлять бульоны и отвары для подачи в виде блюда; выдерживать температуру подачи бульонов и отваров;</p> <p>– охлаждать и замораживать бульоны и отвары с учетом требований к безопасности пищевых продуктов;</p> <p>хранить свежеприготовленные, охлажденные и замороженные бульоны и отвары; разогревать бульоны и отвары</p>	
--	---	--

## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 5

#### Примерные вопросы к экзамену

#### по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

1. Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.
2. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ.
3. Понятие и признаки юридического лица.
4. Создание юридического лица. Учредительные документы.
5. Государственная регистрация юридического лица.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Правовое положение безработного гражданина.
8. Правовое положение унитарного предприятия.
9. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
10. Жизненный цикл производства.
11. Банкротство юридического лица: понятие и признаки.
12. Процедуры банкротства.
13. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
14. Сущность понятия «собственность». Формы собственности.
15. Индивидуальное предпринимательство. Порядок регистрации в качестве ИП.
16. Спрос и предложение. Закон спроса. Эластичность спроса. Понятие равновесной цены.
17. Предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.
18. Прибыль предприятия, ее сущность и виды.
19. Рентабельность производства продукции.
20. Понятие и сущность трудового права. Источники трудового права.
21. Занятость: понятие и формы.
22. Безработица: понятие и виды. Уровень безработицы.
23. Основные меры социальной поддержки безработных.
24. Понятие трудового договора и его значение.
25. Содержание и виды трудового договора.
26. Порядок заключения трудового договора.
27. Изменение и дополнение трудового договора.
28. Работа по совместительству.
29. Совмещение профессий (должностей).
30. Общие основания прекращения трудового договора.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

33. Понятие и виды рабочего времени.
34. Работа в ночное время.
35. Понятие и виды времени отдыха.
36. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
37. Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка – основной локальный нормативный акт.
38. Дисциплина труда. Меры поощрения и принуждения в трудовом праве.
39. Понятие и состав дисциплинарного проступка.
40. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
41. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
42. Понятие, виды и формы заработной платы.
43. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
44. Тарифные системы оплаты труда.
45. Оплата труда отдельной категории работников

#### **Комплект вариантов экзаменационных билетов**

##### **Экзаменационный билет № 1**

по дисциплине ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.
2. Оплата труда отдельной категории работников.

#### **Задача**

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Правы ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

##### **Экзаменационный билет № 2**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ.
2. Тарифные системы оплаты труда.

#### **Задача**

Разрешите приведенную ситуацию, мотивируя ссылкой на закон:

В юридическую консультацию «Бизнес и право» обратился гражданин с просьбой о содействии в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Какие документы необходимы для регистрации индивидуального предпринимателя?

Несут ли имущественную ответственность по своим обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, индивидуальные предприниматели?

##### **Экзаменационный билет № 3**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Понятие, виды и формы заработной платы.

#### **Задача**

Во время отпуска Маслова П.Е. заболела на 11 дней, четыре из которых – выходные. 25 мая она должна выйти на работу.

На сколько дней ей продлят отпуск?

#### **Экзаменационный билет № 4**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Создание юридического лица. Учредительные документы.
2. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

#### **Задача**

Определить месячный фонд заработной платы основных производственных рабочих, если известно: количество выработанной продукции за месяц – 21600 изделий, норма выработки 1 рабочего за смену длительностью 8 часов – 12 изделий, тарифная ставка 355 рублей в час.

#### **Экзаменационный билет № 5**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Государственная регистрация юридического лица.
2. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.

#### **Задача**

Найдите прибыль и определите рентабельность продаж продуктового магазина за месяц, если выручка за данный месяц составила 4 500 000 рублей, средняя наценка на товары составила 22%. Затраты на покупку товаров для продажи: 3510 000 рублей, заработную плату за месяц составили 400 000 рублей, затраты на арендную плату и коммунальные услуги: 230 000 рублей.

#### **Экзаменационный билет № 6**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Организационно-правовые формы юридических лиц.
2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

#### **Задача**

В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку.

Цена (P) (долл.)	Объем спроса (Qd) (шт.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
10	10	2
12	9	3
14	8	4
16	7	5
18	6	6
20	5	7

#### **Экзаменационный билет № 7**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Правовое положение безработного гражданина.
2. Понятие и состав дисциплинарного проступка.

**Задача**

Борис К., занимаясь предпринимательской деятельностью, был привлечен к уголовной ответственности и осужден за мошенничество. С целью обеспечения гражданского иска в уголовном деле, предъявленного к нему фирмой «Орион», был наложен арест на имущество его отца, так как у самого Бориса денежных средств, достаточных для погашения долга, не оказалось.

Отец Бориса предъявил в суде требование об исключении имущества из описи (Освобождение от ареста) на том основании, что сын достиг 16 лет, является эмансипированным лицом и по закону должен нести самостоятельную имущественную ответственность.

Что понимает закон под эмансипацией гражданина? В каком порядке она осуществляется? Как изменится решение суда, если процедура эмансипации не состоялась? Какое решение по заявленному требованию примет суд?

**Экзаменационный билет № 8**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Правовое положение унитарного предприятия.
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.

**Задача**

Рассчитать заработную плату работника по сдельно-прогрессивной оплате, если нормативная выработка в месяц 78 изделий, сдельная расценка – 245 рублей на одно изделие. Фактически изготовлено – 85 изделий, за каждое дополнительно выпущенное изделие расценка повышается на 10%.

**Экзаменационный билет № 9**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Жизненный цикл производства.
2. Дисциплина труда. Меры поощрения и принуждения в трудовом праве.

**Задача**

Определить уровень рентабельности одного изделия и затраты на рубль товарной продукции, если полная себестоимость одного изделия 160 рублей, а цена реализации 190 рублей.

**Экзаменационный билет № 10**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Банкротство юридического лица: понятие и признаки.
2. Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка – основной локальный нормативный акт.

**Задача**

Зависимость объема предложения товара А от его цены представлена в таблице:

Цена (Р) (тыс. руб.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
2	0
3	10
4	20
5	30
6	40
7	50

Покажите на графике, что произойдет с кривой предложения данного товара, если производители увеличат предложение товара А на 10 единиц при каждом уровне цен.

### Экзаменационный билет № 11

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Процедуры банкротства.
2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

#### Задача

Ивлев П.П. работает по срочному трудовому договору. Ему предложили другую работу на более выгодных условиях. Он хотел расторгнуть действующий договор, однако администрация ему в этом отказала, ссылаясь на ст. 79 ТК РФ.

Правомерны ли действия администрации? Каковы общие основания расторжения договора по инициативе работника?

### Экзаменационный билет № 12

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
2. Понятие и виды времени отдыха.

#### Задача

В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

### Экзаменационный билет № 13

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Сущность понятия «собственность». Формы собственности.
2. Работа в ночное время.

#### Задача

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

#### **Экзаменационный билет № 14**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Индивидуальное предпринимательство. Порядок регистрации в качестве ИП.
2. Совмещение профессий (должностей).

#### **Задача**

Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн. рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн. рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн. рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.

#### **Экзаменационный билет № 15**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Рентабельность производства продукции.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

#### **Задача**

В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

#### **Экзаменационный билет № 16**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Спрос и предложение. Закон спроса. Эластичность спроса. Понятие равновесной цены.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

#### **Задача**

Усманова А.И. работает в бухгалтерии АО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Прокомментируйте ответ администрации АО «Парус».

#### **Экзаменационный билет № 17**



по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.
2. Общие основания прекращения трудового договора.

**Задача**

Определить уровень рентабельности одного изделия и затраты на рубль товарной продукции, если полная себестоимость одного изделия 160 рублей, а цена реализации 190 рублей.

**Экзаменационный билет № 18**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Понятие и сущность трудового права. Источники трудового права.
2. Безработица: понятие и виды. Уровень безработицы.

**Задача**

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Правда ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

**Экзаменационный билет № 19**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Занятость: понятие и формы.
2. Работа по совместительству.

**Задача**

Объемы спроса и предложения товара А представлены в таблице. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку. Что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 30 долл.?

Цена (Р) (долл.)	Объем спроса (Qd) (тыс. шт.)	Объем предложения (Qs) (тыс. шт.)
20	10	2
22	9	3
24	8	4
26	7	5
28	6	6
30	5	7

**Экзаменационный билет № 20**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

- 1.. Основные меры социальной поддержки безработных.
2. Изменение и дополнение трудового договора.

**Задача**

Швейная фабрика реализовала 560 изделий по цене 3750 рублей (без НДС). Себестоимость изделия 3100 рублей. Рассчитать прибыль от реализации продукции, сумму налога на прибыль (ставка налога 20%) и рентабельность продаж.

**Экзаменационный билет № 21**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Понятие трудового договора и его значение.
2. Процедуры банкротства.

**Задача**

Вавилонова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск, и на какие части.

Что должен ответить юрист?

**Экзаменационный билет № 22**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Содержание и виды трудового договора.
2. Организационно-правовые формы юридических лиц.

**Задача**

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

**Экзаменационный билет № 23**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Закон спроса. Закон предложения. Понятие равновесной цены.
2. Порядок заключения трудового договора.

**Задача**

Зависимость объема предложения товара А от его цены представлена в таблице:

Цена (Р) (тыс. руб.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
2	0
3	10
4	20
5	30
6	40
7	50

Нарисуйте кривую предложения данного товара.

**Экзаменационный билет № 24**

по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Совмещение профессий (должностей).

### **Задача**

Моисеева М.П. получает высшее образование на заочной форме обучения на юридическом факультете КГУ и работает менеджером в магазине. Она обратилась к администрации с просьбой предоставить ей оплачиваемый отпуск как студентке-заочнице на время сессии, однако администрация ей в этом отказала, сославшись на то, что сессия оплачивается только в том случае, если она учится по профилю предприятия, а если нет то ей может быть предоставлен только неоплачиваемый отпуск.

Прокомментируйте ответ администрации.

## **4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

## **Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушения слуха**

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загораживая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;

- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;

- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;

- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;

- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;

- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;

- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;

- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;

- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;

- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.