

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности
среднего профессионального образования
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с нарушениями слуха

Чебоксары 2020 г.

Разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн), с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____
от "___" _____ 202__ г.

М.П.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
экономических и социально-юридических дисциплин
Протокол № _____ от "___" _____ 20__ г.
Председатель ЦК: _____ / _____ /

Разработчик:

Павлова В.Д., преподаватель

"___" _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Основы предпринимательской деятельности является вариативной общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- формировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя;
- составить бизнес - план;
- создать предпринимательскую единицу и организовать его деятельность.

знать:

- содержание и суть предпринимательства;
- виды и формы предпринимательской деятельности;
- основы формирования культуры предпринимательства, принципы этического делового поведения предпринимателя.

Технолог-конструктор (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Технолог-конструктор (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.

ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.

ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.

ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.

ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.

ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.

ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер.

ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 (68+10) часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретические занятия	68
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
поиск информации на сайтах Интернета	14
тестирование бизнес идеи	10
работа над бизнес-проектом	15
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Предпринимательство и его виды					
Тема 1. Предпринимательство и его виды	Содержание учебного материала		2		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 1-9
	1	Понятие предпринимательской деятельности. Характерные черты предпринимательства как особой формы экономической активности. Функции, цели и задачи предпринимательства.			
	2	Виды и формы предпринимательской деятельности.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации на сайтах Интернета по теме: История развития предпринимательства Составление таблицы: Виды предпринимательской деятельности				
Раздел 2.Бизнес идея					
Тема 2. Бизнес идея	Содержание учебного материала		2		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 1-9
	1	Бизнес идея и методы ее генерирования Генерирование бизнес идеи Тестирование бизнес идеи			
	Самостоятельная работа обучающихся Тестирование бизнес идеи		4		
Раздел 3. Бизнес -план					
Тема 3. Бизнес-план	Содержание учебного материала		10	4	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 1-9
	1	Бизнес план. Задачи, функции и назначение. Содержание и структура бизнес-плана..			
	2	Резюме бизнес-плана Описание предприятия			
	4	Описание продукта и услуг в бизнес плане. Анализ рынка и маркетинговый план			
	5	Управление организацией. Финансовый план бизнес плана Оценка рисков бизнеса			
	Практическое занятие №1. Анализ рынка		6		
	Практическое занятие №2.. Составление маркетингового плана				
	Практическое занятие №3.. Составление финансового плана				
	Практическое занятие №4. Оценка рисков				
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над бизнес-проектом. Разработка основных разделов бизнес плана				

Раздел 4.Целевая аудитория бизнеса					
Тема 4. Целевая аудитория бизнеса	Содержание учебного материала		4		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 1-9
	1	Образ компании. Целевая аудитория бизнеса: определение целевой аудитории.			
	2	Оценка жизнеспособности целевой аудитории			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над бизнес-проектом.		4		
Раздел 5. Планирование и организация труда					
Тема 5. Планирование и организация труда	Содержание учебного материала		6		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 1-9
	1	Планирование и организация труда. Расставление приоритетов для повышения эффективности на рабочем месте Жизненный цикл производственного процесса. Безопасность труда.			
	2	Организационные структуры. Выбор конкретных организационных структур Формирование организационных структур			
	3	Работа над бизнес-проектом. Управление бизнесом (организационный план)			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над бизнес-проектом		4		
Раздел 6. Формирование навыков коллективной работы и управление					
Тема 6. Формирование навыков коллективной работы и управление	Содержание учебного материала		4		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 1-9
	1	Командная работа. Принятия решений, опираясь на мнение команды Сильные и слабые стороны команды			
	2	Формирование навыков командной работы и управления			
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в Интернете		4		
Раздел 7. Бизнес процесс					
Тема 7. Бизнес процесс	Содержание учебного материала		4		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 1-9
	1	Жизненный цикл бизнес процесса. описание бизнес-процессов для производства конкретных товаров/услуг.			
	2	Развитие бизнес-процессов, от стадии закупки до запуска товаров/услуг			
Раздел 8. Маркетинговое планирование					
Тема 8. Маркетинговое планирование	Содержание учебного материала		12		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 1-9
	1	Маркетинг как экономическая категория. Основные понятия маркетинга.			
	2	Рекламная деятельность. Виды рекламы. Правила рекламы. Законодательство о рекламе. Рекламный бюджет.			
	3	Выбор стратегии, метода и тактики ценообразования, коммуникативной политики			
	4	Порядок расчета и формирование рекламного бюджета Расчет бюджета маркетинга			
	5	Выбор каналов и средства распространения рекламы			

	6	Расчет эффективности рекламных мероприятий в отношении целевых аудиторий компаний. Расчет конкретного рекламного мероприятия			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над бизнес-проектом. План маркетинга		4		
Раздел 9. Устойчивое развитие					
Тема 9. Устойчивое развитие	Содержание учебного материала		4		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 1-9
	1	Реализация стратегий развития бизнеса. Необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса. Условия появления этических проблем.			
	2	Выбор стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам			
Раздел 10. Финансовые инструменты					
Тема 10. Финансовые инструменты	Содержание учебного материала		6	6	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 1-9
	1	Финансовое планирование. Методы финансового планирования. Методы ценообразования			
	2	Формирование плана доходов и расходов. Формирование отчета о движении денежных средств, прогнозного баланса.			
	3	Налогообложение бизнеса. Особенности налогообложения малого бизнеса. Выбор оптимального режима налогообложения. Финансирование бизнеса, способы и методы			
	Практические занятия №5 Расчет цен на товары и услуги.				
	Практическое занятие №6 Расчет затрат, связанных с запуском стартапа				
	Практическое занятие №7 Расчет зарплат				
	Практическое занятие №8 Расчет прибыли и убытков				
	Практическое занятие №9 Расчет постоянных и переменных издержек				
	Практическое занятие №10 Расчет затрат, прибыли и показателей эффективности проекта				
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над бизнес-проектом. Финансовый план		4		
Раздел 11. Предпринимательские риски					
Тема 11. Предпринимательские риски	Содержание учебного материала		4		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 1-9
	1	Риски предпринимателя, их виды. Страхование.			
	2	Методы оценки и направления минимизации рисков			
Раздел 12. Информационные системы в предпринимательстве					
Тема 12. Информационные	Содержание учебного материала		6		ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
	1	Сайты Госуслуги, Налог.ру. Структура, содержание, возможности.			

системы в предпринимательстве	2	Онлайн банкинг: современные возможности для бизнеса			ОК 1-9
	3	Работа в системе обмена информацией с государственными органами и юр. и физ лицами (Сбис).			
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в Интернете		2		
Раздел 13. Презентация бизнеса					
Тема 13. Презентация бизнеса	Содержание учебного материала				ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ОК 1-9
	1	Дресс код предпринимателя в различных условиях. Этика делового общения. Имидж компании.	4		
	2	Виды презентаций. Правила составления презентаций			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентаций		3		
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		68	10	
	Самостоятельная работа		39		
	Всего		117		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличие кабинета менеджмента.
Оборудование кабинета и рабочих мест:

- кабинет оснащен учебными столами двухместными, стульями ученическими,
- технические средства обучения: калькуляторы, аудиовизуальные средства.

Комплект учебного и учебно-наглядного оборудования:

- презентации по темам;
- информационно - коммуникативные средства (электронные пособия на компакт-дисках по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»);
- раздаточный материал для практических работ по темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Техническое описание компетенции «Предпринимательство», в соответствии со стандартами Wordskills
2. Грядов С. И., Организация предпринимательской деятельности. М.: Колос, 2012 г.

Дополнительные источники:

1. Горшкова Л.А., Горбунова М.В. Основы управления организацией 2012 практикум
2. Минцберг Г. Действуй эффективно! Лучшая практика менеджмента/пер. с англ. / Г. Минцберг. - СПб.: Питер, 2011 - 288 с.:ил.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. - 13 -е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2012 . - 347 с. - (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал системы «ГАРАНТ»
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс
3. Сайт «Бизнес-журнала». <http://www.business-magazine.ru>
4. Сайт журнала «Свой бизнес». <http://www.mybiz.ru>
5. <http://www.bishelp.ru/> пошаговое руководство по этапам создания бизнеса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
уметь: формировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя	Степень сформированности банка предпринимательских идей и четкость постановки целей предпринимателя
составить бизнес - план	Соответствие структуры, содержания и оформления бизнес-плана установленным требованиям
создать предпринимательскую единицу и организовать ее деятельность	Наличие предпринимательской единицы и состояние организации ее деятельности
Знать: содержание и определение предпринимательства	Точность определения понятия и содержания предпринимательства
виды и формы предпринимательской деятельности	правильность классификации видов и форм предпринимательской деятельности
основы формирования культуры предпринимательства, принципы этического делового поведения предпринимателя.	Точность формулировки принципов этического делового поведения предпринимателя

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	групповая работа над проектом: распределение внутри группы обязанностей, составление плана работы над проектом, оформление результатов работы над проектом
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применяет новые технологии для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение

Результаты обучения (ПК)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие композиционного решения модели стилистике творческого источника; - оригинальность (новизна) и целесообразность композиционного и цветового решения модели в эскизах;
ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие эскиза модели назначению, формообразующим и декоративными свойствами материалов; - обоснованность выбора материалов по готовому эскизу;
ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие технического рисунка швейного изделия художественному эскизу; - соблюдение технологических и конструктивных особенностей модели в техническом эскизе;
ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие накладки швейного изделия эскизу;
ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие опытного образца изделия эскизу модели; - рациональность распределения времени на изготовление изделия на различных технологических этапах;
ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.	<ul style="list-style-type: none"> - верность и точность выполненных чертежей; - соответствие выполненных чертежей требованиям ЕСКД;
ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.	<ul style="list-style-type: none"> - точность нанесения линий, характеризующих модельные особенности в соответствии с эскизом; - точность и качество выполнения приемов моделирования деталей швейных изделий;

ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер.	- верность и точность изготовления различных видов лекал; - верность и точность выполнения градации лекал в соответствии с рекомендациями ЦНИИШП;
ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.	- демонстрация способности осуществления авторского надзора в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска печатных или электронных материалов, заменяющих аудиоматериалы и аудиофайлы;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры.

5.3. При обучении по дисциплине возможно:

использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов по слуху;

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы;

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это

востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

5.5 Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушения слуха

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загромождая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахнуть рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;
- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;
- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;
- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;
- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;
- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;
- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;
- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;
- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;
- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

