



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ШВЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ЕЮ**

**МДК.04.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РАБОТАМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШВЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

по специальности
среднего профессионального образования
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья с нарушениями слуха

Разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн), с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____
от "___" _____ 202_ г.

М.П.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии экономических и социально-юридических дисциплин

Протокол № _____ от "___" _____ 202_ г.
Председатель ЦК: _____ / _____ /

Разработчик:

Павлова В.Д., преподаватель

(ФИО, должность)

"___" _____ 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Error! Bookmark not defined.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА	Error! Bookmark not defined.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий;

уметь:

внедрять и совершенствовать конструкторско-технологические решения модели в производство;

использовать методы управления качеством продукции;

применять общие принципы управления персоналом;

рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса производства;

знать:

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

основы микроэкономики;

малоотходные, энергосберегающие, экологически чистые технологии производства.

Технолог-конструктор (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.**

- ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.
- ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.
- ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.
- ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - **168** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 (56+20) часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 38 часов.

Учебная практика - 54 часа

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШВЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА И
УПРАВЛЕНИЕ ЕЮ

МДК.04.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РАБОТАМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШВЕЙНОГО
ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1.-4.4.	Раздел. Конструкторско-технологическая подготовка швейного производства	114	76	20	38		-
	Учебная практика	54				54	
	<i>Всего:</i>	168	76	20	38	54	-

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШВЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ЕЮ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Формируемые компетенции	
1	2		3	4	
МДК.04.01 Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства			114		
Раздел. Конструкторско-технологическая подготовка швейного производства					
Тема 1.1. Характеристика швейного производства	Содержание		12	ОК 1-ОК 9 ПК.4.1-ПК.4.4	
	1.	Введение. Понятие о производстве и принципах его деятельности. Виды швейных производств			
	2	Структура швейного производства			
	3	Принципы определения мощности производства и специализации его подразделений			
	4	Группировка видов услуг и принципы специализации ателье.			
	Практические занятия		2		
	Практическое занятие №1 Определение мощности производства				
Тема 1.2. Организация конструкторской подготовки швейного производства	Содержание		24	ОК 1-ОК 9 ПК.4.1-ПК.4.4	
	1.	Общая характеристика деятельности специалистов, занимающихся конструкторской подготовкой производства (КПП)			
	2.	Этапы конструкторской подготовки к внедрению новой моды.			
	3.	Состав и содержание конструкторской документации для проектирования швейных изделий			
	4.	Типизация и унификация деталей конструкций швейных изделий			
	5.	Единая система конструкторской документации (ЕСКД)			
	6.	Автоматизация КПП	8		
	Практические занятия				
	Практическое занятие №2 Внедрение в производство и совершенствование конструкторских решений модели				
	Практическое занятие №3 Экономичность конструкции				
	Практическое занятие №4 Автоматизация КПП				
	Практическое занятие №5 Единая система конструкторской документации (ЕСКД)				
Тема 1.3. Организация технологической подготовки швейного производства	Содержание		20		
	1	Общая характеристика деятельности специалистов, занимающихся			

	технологической подготовкой производства (ТПП)		ОК 1-ОК 9 ПК.4.1-ПК.4.4
2	Этапы технологической подготовки к внедрению новой моды		
3	Состав и содержание технологической документации на новую модель швейного изделия		
4	Технический контроль качества швейных изделий 5 Автоматизация ТПП		
5	Малоотходные, энергосберегающие, экологически чистые технологии производства		
Практические занятия		10	
Практическое занятие №6 Внедрение в производство и совершенствование технологических решений модели.			
Практическое занятие №7 Технологичность конструкции			
Практическое занятие №8 Автоматизация ТПП			
Практическое занятие №9 Методы управления качеством продукции.			
Практическое занятие №10 Экология производства.			
Самостоятельная работа при изучении ПМ.04: Составить развернутый план-конспект по теме «Группировка видов услуг и принципы специализации ателье» Подготовить реферат «Авторское ателье» Составить развёрнутый план-конспект по теме «Порядок отработки конструкции на технологичность» Составить схему «Последовательность разработки технологической документации на новую модель швейного изделия» Заполнить таблицу «Исходные данные для разработки технологической документации» Составить схему «Технологическая последовательность изготовления швейного изделия» Подготовить реферат «Управление качеством продукции на этапах проектирования» Подготовить сообщение с презентацией по теме «Малоотходные, энергосберегающие, экологически чистые технологии производства »		38	
Учебная практика. Виды работ Составить спецификацию нормативно-технической документации и должностных инструкций специалистов специализированного подразделения швейного производства Составить спецификацию конструкторской и технологической документации для проектирования швейных изделий. Составить план конструкторской подготовки производства к внедрению новой моды Составить план технологической подготовки производства к внедрению новой моды. Организовать коллектив исполнителей на выполнение производственных заданий Выполнить разработку модели швейного изделия в соответствии с планом конструкторской и технологической подготовки производства к внедрению новой моды с использованием САПР. Выполнить контроль качества конструкторской и технологической документации на новую модель швейного изделия. Выполнить расчёт технико-экономических показателей технологического процесса изготовления новой модели швейного изделия		54	
Всего:		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:
конструирования одежды;
технологии швейных изделий
метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия
лаборатории:
конструирования изделий и раскроя ткани,
художественно-конструкторского проектирования;
автоматизированного проектирования швейных изделий.

Технические средства обучения:

-компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчёва Е.Л. Менеджмент: учебник. – М.: Академия, 2018. - 288 с.
2. Годин А.М. Маркетинг: учебник. – М.: Дашков и К, 2019. - 652с.
3. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. - М.: Экономистъ, 2019. - 251 с.
4. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.- М.: Академия, 2018.- 176 с.

Электронные ресурсы:

1. Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства. Раздел 1. Основы менеджмента и управления персоналом [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальности среднего профессионального образования 262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий. / ТюмГНГУ; материал подготовила А.С. Вахрамеева. – Режим доступа: <http://www.tgc.ru/edu/metod/> - 35с.
2. Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства. Раздел 1. Основы менеджмента и управления персоналом [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке и выполнению самостоятельной работы студентов специальности среднего профессионального образования 262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий. / ТюмГНГУ; материал подготовили А.С.Вахрамеева, Л.А. Высотина. – Режим доступа: <http://www.tgc.ru/edu/metod/> -24с
3. ПМ. 04 Раздел 4: Конструкторско-технологическая подготовка производства [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 29. 02. 04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий. / ТюмГНГУ; материал подготовила И.Ю. Жидкова. – Режим доступа: <http://www.tgc.ru/edu/metod/> -54с.
4. Чернышова Л.И. Деловое общение: (электронный учебник) учебная литература для высшего и среднего профессионального образования. – М.: Юнити-Дана, 2011.<http://elib.tsogu.ru/>

Интернет-источники

1. <http://sumdu.telesweet.net/doc/lections/Organizatsiya-proizvodstva/17768/index.html> Организация опытно - конструкторских работ, конструкторской и технологической подготовки производства. Лекции
2. http://abc.vvsu.ru/Books/upr_shv_rpois_v_sovr_uslov/page0001.asp Управление швейным производством в современных условиях. Курс лекций
3. <http://www.dist-cons.ru/modules/manageproduct/chap2.html> Управление производством
4. <http://www.modnaya.ru/library/011/043.htm> Документы ЦНИИШП. Экономика, менеджмент на <http://economics.wideworld.ru/microeconomics/> Микроэкономика
5. <http://www.aup.ru/books/m83/1.htm> Экономика и управление предприятием швейных предприятий
6. <http://www.economy-bases.ru/> - Экономика Электронный учебник
7. http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html?current_book_page=18 Психология и этика делового общения Дополнительная литература 17
8. http://www.i-u.ru/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx Русский гуманитарный интернет- университет. Психология и этика делового общения

3.3. Организация образовательного процесса

Учебная практика проводится в учебной мастерской рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебную практику рекомендуется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышения качества обучения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно- педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: реализация программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно- педагогический состав, мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля. Для этого преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запусковых моделей	Внедряет и совершенствует конструкторско-технологические решения модели; Рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса производства
ПК 4.2. Обеспечивать рациональное	Рационально использует трудовые и материальные ресурсы

использование трудовых ресурсов, материалов	
ПК 4.3. Вести документацию установленного образца	Оформляет конструкторско-технологическую документацию
ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей	Использует методы управления качеством продукции; Применяет общие принципы управления персоналом

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует интерес к будущей профессии; - формулирует свои ценностные ориентиры по отношению к изучаемым предметам и сферам деятельности; - выбирает свои целевые и смысловые установки для своих действий и поступков; - осуществляет индивидуальную образовательную траекторию с учетом общих требований и норм
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- составляет план своей деятельности согласно поставленным целям; - планирует и осуществляет собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; - организывает планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Несет ответственность за принятое решение.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Пользуется материалами периодических изданий, интернет – ресурсом и др. источниками учебной профессиональной литературы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки использования коммуникативных технологий в учебном процессе
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрирует умения взаимодействия с учащимися и преподавателями в ходе обучения. Проявляет ответственность за работу коллег.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение новых методов и технологий в профессиональной деятельности

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска печатных или электронных материалов, заменяющих аудиоматериалы и аудиофайлы;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры.

5.3. При обучении по дисциплине возможно:

использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов по слуху;

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы;

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

5.5 Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушения слуха

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загораживая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;
- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;
- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;
- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;
- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;
- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;
- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;
- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;
- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;
- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.