

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской  
Республики



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **А.03 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА (адаптационная дисциплина)**

по специальности  
среднего профессионального образования  
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
с нарушениями слуха

Разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн), с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования  
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии по направлению  
«Сфера услуг»

Протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ /А. А. Филиппова/

Разработчик:

Филиппова Алина Анатольевна, методист

(ФИО, должность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЕМ СЛУХА	13

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина Основы интеллектуального труда является адаптационной дисциплиной.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на общее развитие и дальнейшую социализацию обучающихся.

Содержание программы «Основы интеллектуального труда» направлено на достижение следующей цели:

Освоение обучающимися принципов интеллектуального труда, адаптацию к освоению образовательной программы и дальнейшую социализацию в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности интеллектуального труда обучающегося на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 час. (36+0).

самостоятельная работа обучающегося - 18 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	54
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	-
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации</b>		<b>4</b>		
Тема 1.1. Основы интеллектуального труда как учебная дисциплина. Система образования в России. Образовательная организация СПО	Цели и задачи учебного курса. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества. Образование как когнитивный институт общества. Система образования в России. Понятие образовательного учреждения. Типы и виды образования. Модели образования. Образовательная организация СПО. Особенности обучения в образовательной организации среднего профессионального образования.	2		ОК 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание эссе «Что мне мешает и что помогает учиться в колледже». Работа с текстом Устава Чебоксарского экономико- технологического колледжа Минобразования Чувашии.	2		
<b>Раздел 2. Права и обязанности студента</b>		<b>2</b>		
Тема 2.1. Права и обязанности студента	Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности студентов. Навигация по страницам сайта ЧЭТК с целью нахождения информации о правах и обязанностях студента Чебоксарского экономико- технологического колледжа Минобразования Чувашии.	2		ОК 1-9
<b>Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий</b>		<b>6</b>		
Тема 3.1. Формы организации учебного процесса	Локальные акты Чебоксарского экономико- технологического колледжа Минобразования Чувашии, регламентирующие формы организации учебного процесса студентов.	2		ОК 1-9
Тема 3.2. Особенности работы студентов на различных видах аудиторных занятий	Специфика учебной деятельности студентов на лекционных и семинарских занятиях. Особенности работы обучающихся на практических и лабораторных занятиях.	2		ОК 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Подборка необходимой информации на тему «Планирование учебной работы: этапы, содержание и структура», составление тезисного плана ответов. Задания на умение ставить учебные цели и анализировать результат.	2		
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа студентов</b>		<b>6</b>		
Тема 4.1.	Самостоятельная работа как вид учебной деятельности. Формы и виды самостоятельной	2		ОК 1-9

Самостоятельная работа студентов	работы обучающихся. Значение самостоятельной работы.			
	Организация самостоятельной работы студентов. Этапы самостоятельной работы студентов. Принципы организации самостоятельной работы. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения на тему «Сущность и содержание приемов тайм-менеджмента («управления временем») в учебной работе». Составление памятки.	2		
<b>Раздел 5. Технология конспектирования</b>		<b>3</b>		
Тема 5.1. Технология конспектирования	Стандартное конспектирование. Основные виды и стили стандартного конспектирования. Средства, применяемые в стандартном конспектировании. Недостатки стандартного конспектирования.	2		OK 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по предложенной теме.	1		
<b>Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов</b>		<b>3</b>		
Тема 6.1. Формы и методы проверки знаний студентов	Формы контроля знаний обучающихся. Назначение контроля. Методы проверки знаний обучающихся. Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.	2		OK 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление вопросов по теме. Составление памятки «Как подготовиться к сдаче зачётов и экзаменов».	1		
<b>Раздел 7. Методы и приемы скоростного конспектирования.</b>		<b>8</b>		
Тема 6.2. Методы и приемы скоростного конспектирования	Составление конспекта темы корнельским методом.	2		OK 1-9
	Составление опорных конспектов.	2		
	Преобразование информации в наглядную форму (построение таблиц, схем).	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка конспекта с использованием методов и техники ускоренного конспектирования.	2		
<b>Раздел 8. Реферат как форма самостоятельной работы студента</b>		<b>6</b>		
Тема 8.1. Реферат как форма самостоятельной работы студента	Реферат как форма самостоятельной работы студента. Основные виды и типы рефератов. Специфика написания реферата. Этапы работы над рефератом. Основные требования, предъявляемые к реферату.	2		OK 1-9
Тема 8.2. Специфика написания реферата	Работа по написанию реферата на одну из тем дисциплины «Основы интеллектуального труда»: выбор темы, работа с литературой, формирование плана работы. Работа над основной частью, введением и заключением реферата.	2		OK 1-9
	<b>Самостоятельная работа</b> Доработка реферата, оформление его согласно требованиям.	2		
<b>Раздел 9. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами</b>		<b>4</b>		
Тема 9.1. Основы библиографии и	Понятия «библиография». Способы эффективного книжного поиска. Электронные источники информации. Демонстрация и применение электронных источников информации.	2		OK 1-9



книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами	<b>Самостоятельная работа</b> Составление и оформление библиографического списка к написанному реферату.	2		
<b>Раздел 10. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления</b>		<b>6</b>		
Тема 10.1. Содержание и этапы работы над докладом	Содержание и этапы работы над докладом. Структурные и содержательные нормы доклада. Требования к оформлению письменного доклада.	2		ОК 1-9
	Формулирование выводов о правилах публичного проведения доклада, способах ведения дискуссии и аргументированном отстаивании собственной позиции.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить план работы, тезисы к докладу (к тексту реферата).	2		
<b>Раздел 11. Компьютерная презентация к докладу</b>		<b>6</b>		
Тема 11.1. Электронная презентация к докладу	Структура электронной презентации к докладу: титульный слайд, введение основная часть, заключение, список использованных источников, благодарности, обратная связь. Общие требования к оформлению слайдов: оформление заголовков, выбор шрифтов, гамма и фон, стиль изложения, формулы и иллюстрации.	2		ОК 1-9
	Актуализация пройденных тем. Защита рефератов, выступление с докладом и презентацией.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к зачету. Подготовка презентации к докладу с помощью PowerPoint.	2		
	<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			
	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

*Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебных таблиц, плакатов);

*техническими средствами обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением,  
мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания и иные источники**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
3. Воронцов Г.А. Основы технологии интеллектуального труда студентов. –Ростов н/Д: РГПУ, 2014.
4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учеб.пособие /И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2013.
5. Валеева, Н.Ш. Психология и культура умственного труда: учебное пособие /Н.Ш. Валеева, Н.П. Гончарук. – М.: КноРус, 2014.
6. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.
7. Лаврентьев Г.В. Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов. – Ч.1. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013.
8. Современные образовательные технологии: учебное пособие. Под ред.Н.В. Бордовской. – М.: КНОРУС, 2014.
9. Шаповал В.В., Митрофанов К.Г. Как быстро и правильно написать. Пособие для старшеклассников и студентов. – М.: Издательский дом «Новый учебник», 2004.
10. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие /М.Ф. Шкляр. – 5- е изд. – М.: Дашков и Ко, 2014. – [Электронный ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>]

##### **3.2.2. Интернет ссылки:**

<http://www.ebdb.ru> – книжная поисковая система.

<http://spedkoll.ru/opornye-konspekty> – опорные конспекты занятий педагогов, для обучающихся с ОВЗ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточники;</li> <li>- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li> <li>- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;</li> <li>- представлять результаты своего интеллектуального труда;</li> <li>- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;</li> <li>- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</li> <li>- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточники;</li> <li>- использует в учебной деятельности ресурсы библиотеки (в том числе электронные), образовательные ресурсы сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li> <li>- выступает с докладом или презентацией перед аудиторией, ведет дискуссию и аргументированно отстаивает собственную позицию;</li> <li>- представляет результаты работы в соответствии с требованиями;</li> <li>- планирует свою деятельность, ставит цели и добивается их; анализирует полученные результаты;</li> <li>- распределяет временные ресурсы и физические силы в образовательном процессе в соответствии с поставленными задачами и учетом возможностей здоровья;</li> <li>- использует приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;</li> <li>- эффективно применяет знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности интеллектуального труда обучающегося на различных видах аудиторных занятий;</li> <li>- основы методики самостоятельной работы;</li> <li>- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;</li> <li>- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li> <li>- способы самоорганизации учебной деятельности;</li> <li>- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет особенности интеллектуального труда обучающегося на различных видах аудиторных занятий;</li> <li>- владеет методикой организации самостоятельной работы;</li> <li>- перечисляет принципы интеллектуального труда и современные технологии работы с учебной информацией;</li> <li>- применяет способы восприятия и обработки учебной информации;</li> <li>- владеет способами самоорганизации учебной деятельности;</li> <li>- перечисляет и применяет правила и требования по написанию учебно-исследовательских работ.</li> </ul>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует интерес к будущей профессии;</li> <li>- формулирует свои ценностные ориентиры по отношению к изучаемым предметам и сферам деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает свои целевые и смысловые установки для своих действий и поступков;</li> <li>-осуществляет индивидуальную образовательную траекторию с учетом общих требований и норм</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет план своей деятельности согласно поставленным целям;</li> <li>- планирует и осуществляет собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;</li> <li>- организывает планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей деятельности.</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности;</li> <li>- определяет проблему в заданной ситуации;</li> <li>- разрабатывает алгоритм достижения результата деятельности (составляет план действий в логической последовательности);</li> <li>- оценивает свою деятельность</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает план эффективного поиска необходимой информации;</li> <li>- использует различные необходимые информационные источники, включая электронные;</li> <li>- использует информацию (письменную, с интернета, аудио - видеозапись, справочную и техническую литературу и другие;</li> <li>- отбирает нужную информацию и выступает устно и письменно о результатах своей деятельности</li> </ul>
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- работает с различными прикладными программами (в том с электронными учебниками);</li> <li>- обобщает и демонстрирует способность критически относиться к распространяемой СМИ информации, рекламы</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>- строит продуктивные взаимоотношения в группе, команде;</li> <li>- аргументированно доказывает свою точку зрения, вступает в диалог и поддерживает его;</li> <li>- придерживается темы обсуждения и фокусирует внимание на цели обсуждения;</li> <li>- решает коммуникативные задачи в разнообразных ситуациях</li> </ul>
ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организывает собственную деятельность, деятельность членов команды;</li> <li>- несет ответственность за своевременность и качество выполнения заданий</li> </ul>
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>--определяет свой уровень профессионального и личностного развития;</li> <li>- повышает уровень профессионального и личностного развития</li> </ul>
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро адаптируется к смене технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска печатных или электронных материалов, заменяющих аудиоматериалы и аудиофайлы;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры.

5.3. При обучении по дисциплине возможно:

использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов по слуху;

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы;

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

### 5.5 Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушения слуха

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не затемняя лицо и не загромождая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахнуть рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;
- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;
- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;
- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;
- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;
- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;
- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;
- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;
- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;
- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.