

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской  
Республики



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

по специальности  
среднего профессионального образования  
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
с нарушениями слуха

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля).....	4
3. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении промежуточной аттестации) .....	17
4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА .....	25

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения письменных заданий по теме занятия. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное корректирующее общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

### **Критерии оценки уровня освоения программы**

При проведении текущего контроля студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе или при выполнении заданий, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему освоить программу. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения отдельной темы, раздела или программы дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - низкий (недостаточный) уровень освоения.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине отражается в журнале учебных занятий и выставляется на основании результатов выполнения практикоориентированных заданий.

## **2. ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении текущего контроля)**

### **Формы и методы текущего контроля.**

Для закрепления и усвоения полученных знаний используются следующие формы и методы контроля: устный и письменный опрос, подготовка сообщений, рефератов, тестирование, решение ситуационных задач и т.д. Формы и методы текущего контроля предусматривают как самостоятельную работу, так и работу в группе.

Текущий контроль направлен на индивидуальную коррекцию результатов обучения по дисциплине по следующим видам работ:

Отработка навыков поиска и передачи информации.

Отработка навыков безопасного информационного и социального взаимодействия.

Подготовка документов в разных форматах.

Работа по индивидуальной программе.

Могут быть дополнительно использованы следующие формы:

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по его выполнению, оформляется в бумажном варианте в соответствии со стандартом колледжа и по желанию студента может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках теоретических занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка электронной презентации, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально или группой студентов (2-3 чел.) в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке. Защита презентации проводится в устной форме в рамках теоретических занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке устного сообщения.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций по отдельным темам (разделам) курса;.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются следующие критерии оценок:

1) Критерии оценки выполнения устного опроса, контрольной работы, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

## 2) Критерии оценки индивидуального проекта:

оценка «отлично» выставляется за проект, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях проект при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

оценка «удовлетворительно» выставляется за проект, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется за проект, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

## 3) Критерии оценки электронной презентации:

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий (0-20 баллов)	обоснование выбора темы, знание предмета и свободное владение материалом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий (0-20 баллов)	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий (0-20 баллов)	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и т.д.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и т.д.
4. Психологический критерий (0-20 баллов)	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации (0-20 баллов)	соблюдение требований к первому и последнему слайдам, прослеживание обоснованной последовательности слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, органичное соответствие дизайна презентации ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Количество набранных баллов по критериям оценки презентации	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы. Студенты, не представившие готовую электронную презентацию или представившие работу, которая была оценена на «неудовлетворительно», выполняют работу заново.

### Результаты освоения: знания и умения, элементы компетенции, подлежащие текущему контролю

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Раздел, тема	Форма и методы контроля	Порядковый номер оценочного средства
<b>Должен знать</b>				
Основные положения экономической теории;	Воспроизводит основные положения экономической теории. Называет предмет и метод экономической теории.	Тема 1.1 Основные понятия экономики	тестирование	1
Принципы рыночной экономики;	Перечисляет принципы рыночной экономики;	Тема 1.1 Основные понятия экономики	тестирование	1
Современное состояние и перспективы развития отрасли;	Излагает основные проблемы и перспективы развития отрасли;	Тема 1.1 Основные понятия экономики Тема 2.1 Отрасль в системе национальной экономики	Тестирование, Выполнение практических работ	1,2
Роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Определяет хозяйствующие субъекты и объясняет их роль в РФ;	Тема 1.1 Основные понятия экономики Тема 2.1 Отрасль в системе национальной экономики Тема 2.2 Организационно-правовые формы организации	Тестирование, Выполнение практических работ	1,2
Механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	Перечисляет принципы и механизм ценообразования в организации;	Тема 5.1. Издержки производства и реализации продукции Тема 5.2 Ценообразование	Тестирование, Устный контроль	1,3
Механизмы формирования заработной платы; Формы оплаты труда;	Формулирует основные принципы организации оплаты труда в организации; Дает определения основных форм оплаты труда, их преимущества и недостатки;	Тема 4.1 Кадры организации и производительность труда Тема 4.2 Формы и системы оплаты труда	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	1,2,3
Стили управления, виды коммуникации;	Определяет стили управления на предприятии и виды коммуникации;	Тема 9.1. Понятие и сущность менеджмента Тема 10.1. Внешняя и внутренняя среда организации	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	1,2,3
Принципы делового общения в коллективе;	Раскрывает принципы делового общения;	Тема 11.3. Организация. Типы структур организации.	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	1,2,3
Управленческий цикл;	Раскрывает принципы делового общения;	Тема 11.1. Цикл менеджмента.	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	1,2,3
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Раскрывает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Тема 11.3. Организация. Типы структур организации.	Тестирование, Устный контроль	1,2,3

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Раздел, тема	Форма и методы контроля	Порядковый номер оценочного средства
деятельности;.			Выполнение практических работ	
Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;	Раскрывает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Тема 17.1. Концепция развития рыночных отношений. Тема 17.2. Структура маркетинговой деятельности		
Формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации	Называет формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	Тема 17.5. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности		
<b>Должен уметь</b>				
Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Определяет и рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Тема 5.1. Издержки производства и реализации продукции Тема 5.2 Ценообразование	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	1,2,3
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Демонстрирует приемы делового и управленческого общения;	Тема 9.1. Понятие и сущность менеджмента Тема 10.1. Внешняя и внутренняя среда организации Тема 11.3. Организация. Типы структур организации.	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	2,4
Анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;	Определяет конъюнктуру рынка	Тема 17.7. Конкурентная среда	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	2,4
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет инициативу в аудиторной и самостоятельной работе, во время изучения дисциплины.	Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	2,4
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определяет методы и способы выполнения практических задач. Решает практические задачи в области профессиональной деятельности. Определяет организационно-правовые формы организаций. Находит и использует необходимую экономическую информацию.	Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве Тема 2.2оборотный капитал Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда Тема 4.4 Финансы организации Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	1,2,3,4,5

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Раздел, тема	Форма и методы контроля	Порядковый номер оценочного средства
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Признает наличие проблемы и адекватно реагирует на нее. Оценивает ресурсы, необходимые для выполнения заданий. Определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.	Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве Тема 2.2оборотный капитал Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда Тема 4.4 Финансы организации Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	1,2,3,4,5
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит и использует разнообразные источники информации. Определяет типы и формы необходимой информации. Анализирует полученную информацию.	Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве Тема 2.2оборотный капитал Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции Тема 4.4 Финансы организации Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	1,2,3,4,5
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует автоматизированные системы делопроизводства. Использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Тема 5.2 Основные показатели деятельности организации Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	1,2,3,4,5
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует навыки эффективного общения. Анализирует организационные структуры управления.	Тема1.4 Основы логистики организации (предприятия)	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	1,2,3,4,5
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Грамотно ставит цель работы. Формирует понимание членами команды личной и коллективной ответственности.	Тема1.4 Основы логистики организации (предприятия) Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	1,2,3,4,5



Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Раздел, тема	Форма и методы контроля	Порядковый номер оценочного средства
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно организывает и планирует выполнение домашней работы. Разрабатывает, анализирует и совершенствует план личностного развития и повышения квалификации.	Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	1,2,3,4,5
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Осваивает новые программные средства . Осваивает новые технологии в профессиональной деятельности.	Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	1,2,3,4,5
ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей	Рассчитывает и анализирует документацию по выполнению определенных видов работ	Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия) Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда Тема 6.1 Планирование деятельности	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	4
. ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов	Рассчитывает показатели производительности труда, анализирует их. Начисляет заработную плату.	Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда Тема 4.2 Формы и системы оплаты труда Тема 6.1 Планирование деятельности	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	4
ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.	Проводит хронометраж рабочего время, заполняет бюджет рабочего времени, анализирует временные потери.	Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда Тема 4.2 Формы и системы оплаты труда	Тестирование, Устный контроль Выполнение практических работ	4

## **Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля**

### **Оценочное средство № 1**

#### **Перечень вопросов, понятий, определений для устного опроса и собеседования**

##### **Раздел 1. Экономика организации**

1. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики
2. Организация (предприятие) - понятие и основные признаки.
3. Классификация организаций (предприятий) по формам собственности, размерам, отраслевому признаку, уровню специализации.
4. Предпринимательство и его виды.
5. Организационно-правовые формы хозяйствования.
6. Типы производства.
7. Основное и вспомогательное производства.
8. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
9. Понятие основного капитала, основных фондов. Сущность и значение основных фондов.
10. Оценка основных фондов.
12. Износ основных фондов: виды, назначение и амортизация.
13. Показатели эффективного использования основных средств.
14. Понятие оборотного капитала, его состав и структура.
15. Классификация оборотного капитала.
16. Понятие инвестиций и их структура.
17. Аренда, ее сущность.
18. Сущность лизинга и ее виды.
19. Трудовые ресурсы предприятия: состав и структура.
20. Понятие производительности труда. Методы измерения..
21. Организация оплаты труда на предприятии.
22. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
23. Издержки производства и реализации продукции.
24. Ценообразование. Виды цен.
24. Прибыль предприятия, виды прибыли.
25. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.

##### **Раздел 2 Основы менеджмента**

1. Понятие менеджмента. Виды, цели, функции менеджмента.
2. Национальные особенности менеджмента.
3. Факторы внутренней среды организации, их характеристика.
4. Внешняя среда организации. Характеристика факторов фонового и делового окружения.
5. Понятие и типы управленческих решений, требования предъявляемые к ним. Этапы принятия решений.
6. Основные методы принятия решений: эвристические, коллективные, количественные. Их особенности, преимущества и недостатки.
7. Понятие и сущность функции планирования. Типы планирования и его принципы. Основные стадии планирования. Определение миссии и целей организации.
8. Понятие и сущность функции мотивации. Критерии мотивации: потребности, стимулы, вознаграждение.
9. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, теория потребностей Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Особенности применения содержательных теорий мотивации в менеджменте.

10. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума, теория справедливости Адамса, двухфакторная модель Портера-Лоулера. Особенности применения процессуальных теорий мотивации в менеджменте.
11. Понятие и сущность функции организации. Формальные и неформальные организации. Распределение труда в системе управления.
12. Классификация труда в организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организации.
13. Понятие и сущность функции контроля. Сущность и назначение контроля. Виды и этапы контроля.
14. Система методов управления, ее сущность и значение для предприятия.
15. Организационно-административные (распорядительные) методы управления. Их характеристика, особенности применения, преимущества и недостатки.
16. Экономические методы управления. Их характеристика, особенности применения, преимущества и недостатки.
17. Социально-психологические методы управления. Их характеристика, особенности применения, преимущества и недостатки.
18. Понятие и характеристика стилей руководства: авторитарный, демократический, либеральный.
19. Деловое общение, его характеристика. Условия эффективного делового общения. Деловой этикет.
20. Назначение и функции управленческого общения. Законы управленческого общения.
21. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами в коллективе.
22. Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.
23. Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Требования, предъявляемые к лично-деловым качествам менеджера.
24. Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда. Планирование и организация работы менеджера.

### **Раздел 3. Основы маркетинга**

1. Понятия маркетинга и исходные идеи, лежащие в его основе. Цели, задачи, принципы и функции маркетинга.
2. Концепции развития маркетинга.
3. Окружающая среда маркетинга: понятия, виды, факторы, ее формирующие. Понятие микро- и макросреды.
4. Факторы окружающей среды, контролируемые и неконтролируемые факторы окружающей среды маркетинга
5. Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара): понятие, назначение.
6. Основные виды маркетинга по сфере применения и по приоритетности задач.
7. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса.
8. Потребители. Модель покупательского поведения. Процесс принятия решения о покупке.
9. Понятия «сегментирование рынка», «целевой рынок», «целевой сегмент». Назначения сегментирования и его критерии.
10. Принципы сегментирования рынков.
11. Стратегии охвата рынка.
12. Понятие «ниша рынка».
13. Позиционирование товара.
14. Понятие товара в маркетинге.
15. Жизненный цикл товара. Специфика жизненного цикла товаров разных групп.

16. Рыночная атрибутика товаров.
17. Осуществление товарной политики и товарного ассортимента.
18. Понятие о конкуренции, ее функции. Виды конкуренции с позиций маркетинга.

### **Оценочное средство №2**

#### **Темы индивидуальных проектов, сообщений, докладов**

1. Изучение факторов внешней и внутренней среды предприятия. SWOT- анализ предприятия.
2. Расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств.
3. Изучение методики учета сырья, продуктов и тары в кладовых предприятий общественного питания.
4. Расчет численности рабочих, фонда оплаты труда, средней заработной платы.
5. Расчет цен на продукцию ресторанного бизнеса и заполнение калькуляционных карточек
6. Расчет производственной программы и анализ показателей товарооборота организации ресторанного бизнеса
7. Расчет дохода, прибыли, рентабельности и затрат на рубль реализации
8. Расчет эффективности и окупаемости инвестиций в предприятие питания Практическое занятие
9. Разработка бизнес-плана.
10. Внешняя и внутренняя среда организации. Построение организационной структуры управления. Практическое занятие
11. Выполнение SWOT-анализа и определение целей организации.
12. Мотивация персонала.
13. Принятие управленческих решений по управлению персоналом.
14. Коммуникации на предприятии. Деловое общение.
15. Управление конфликтами на предприятии.
16. Планирование работы менеджера.
17. Определение фазы жизненного цикла товаров и услуг предприятий общественного питания.
18. Ценовая политика организации общественного питания.
19. Сбытовая политика организации общественного питания.
20. Сегментирование рынка услуг организаций ресторанного бизнеса.
21. Проведение маркетинговых исследований в организациях питания

### **Оценочное средство №3**

#### **Ситуационные задания для выполнения письменных работ**

##### **Тема Основной капитал и его роль в производстве**

1. Рассчитать первоначальную стоимость оборудования по следующим данным: цена – 145300 руб., вес – 2,6 т, расходы на монтаж – 5100 руб., тариф за доставку 1 т оборудования – 1900 руб.
2. Рассчитать первоначальную стоимость оборудования по следующим данным: цена – 105,0 тыс. руб., расходы на монтаж – 12%, стоимость доставки – 8% от цены оборудования.
3. Определить остаточную стоимость оборудования: первоначальная стоимость оборудования 125,3 тыс. руб., фактический срок эксплуатации 4 года, норма амортизации 15%.
4. Первоначальная стоимость оборудования 245,0 тыс. руб. Фактический срок использования оборудования – 3 года, нормативный – 5 лет. Рассчитать остаточную / стоимость оборудования.
5. Стоимость основных фондов на предприятии на начало года составила 2060 тыс. руб., в марте введены новые фонды стоимостью 800 тыс. руб. и в августе на сумму 130 тыс. руб. За



16. Определить структуру основных фондов и удельный вес активной и пассивной части:

Группа основных фондов	Стоимость основных фондов, тыс. руб.
Здания	2 528,1
Сооружения	448,6
Оборудование	1 095,7
Передаточные устройства	31,2
Транспортные средства	51,1
Инструменты	14,7
Прочие	6,3

17. Среднегодовая стоимость производственных фондов за предыдущий год составила 870 тыс. руб. Общий объем продукции в стоимостном выражении 4 970 тыс. руб. В плановом году соответственно 890 тыс. руб. и 5 206 тыс. руб. Определить за каждый год показатели фондоотдачи и фондоемкости и сделать соответствующие выводы.

### Тема Оборотный капитал

1. Остатки оборотных средств: на 1.01 текущего года составили 17,5 млн. руб.; на 1.02 – 17,1; на 1.03 – 17,4; на 1.04 – 16,9; на 1.05 – 17,2; на 1.06 – 17,0; на 1.07 – 18,0; на 1.08 – 17,5; на 1.09 – 16,6; на 1.10 – 17,0; на 1.11 – 16,8; на 1.12 – 17,3; на 1.01 следующего года – 17,5 млн. руб. Определить средний остаток оборотных средств за год.

2. Средний остаток оборотных средств по предприятию составил 3,7 млн. руб., стоимость реализованной продукции за год 28,6 млн. руб. Оборачиваемость оборотных средств будет ускоренна на 4 дня. Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, сумму высвобождаемых из оборота средств и сделать вывод.

3. Определить экономическую эффективность от ускорения оборачиваемости оборотных средств, если объем реализуемой продукции за год 40 млн. руб., фактическое число оборотов 10 при плане 9 оборотов.

4. Определить эффективность использования оборотных средств предприятия по следующим данным: объем реализуемой продукции за год – 42 млн. руб., среднегодовой остаток оборотных средств – 8,5 млн. руб., фактическая оборачиваемость – 64 дня. Сделать вывод.

5. Остатки оборотных средств на 1.01 текущего года составили 17,5 млн. руб., на 1.02 – 17,1; 1.03 – 17,4; 1.04 – 16,9; 1.05 – 17,2; 1.06 – 17,0; 1.07 – 18,0; 1.08 – 17,5; 1.09 – 16,6; 1.10 – 17,0; 1.11 – 16,8; 1.12 – 17,3; на 1.01 следующего года – 17,5 млн. руб. Определить средний остаток оборотных средств за год.

6. Остаток оборотных средств по балансу на:

01.04- 128 тыс. руб.

01.06- 156 тыс. руб.

01.05 – 142 тыс. руб.

01.07 – 137 тыс. руб.

Определить среднеквартальную стоимость оборотных средств.

7. Остаток оборотных средств на:

01.01- 162 тыс. руб.

01.02- 148 тыс. руб.

01.03 – 153 тыс. руб.

01.04- 144 тыс. руб.

Определить среднемесячные и среднеквартальные остатки оборотных средств.

8. Средний остаток оборотных средств по предприятию составил 5,7 млн. руб., стоимость реализуемой продукции за год 34,6 млн. руб. Оборачиваемость оборотных средств в плановом году уменьшиться на 4 дня. Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, сумму высвобождаемых из оборота средств и сделать вывод.

### Тема Капитальные вложения и их эффективность

1. Рассчитать срок окупаемости и коэффициент эффективности внедрения капитальных затрат по следующим данным: Объем продукции 90 тыс. т; затраты до технического производства составляли 64 руб., а после – 53 руб. Капитальные вложения на техническое перевооружение 440 тыс. руб.

2. В период проведения на предприятии капитального ремонта старые станки были заменены новыми. При этом затраты на единицу выработки продукции были 23,7 руб., а после внедрения – 21,8 руб. Капитальные вложения на внедрение станков составили 24 тыс. руб. Годовой объем выработки продукции 5 910 т. Определить условно-годовую экономию, экономию до конца и срок окупаемости капвложений. Выработано до внедрения мероприятия – 1 100 т.

3. Рассчитать наиболее эффективный вариант капитальных затрат по следующим данным: нормативный коэффициент эффективности для 0,12.

Варианты	Годовая себестоимость продукции, тыс. руб.	Капитальные вложения, тыс. руб.
I	24 000	7 100
II	28 000	6 800
III	22 000	7 200

4. Предприниматель вкладывает деньги (10 млн. руб.) в какое-либо дело на два года при условии ежегодного дохода по норме 10% годовых. Как вырастет вложенный капитал за 2 года?

5. Необходимо обеспечить получение суммы в размере 25 млн. руб. через два года. Сколько потребуется сегодня инвестировать, если вложенные средства обеспечивают 9 % годовых?

### Тема Издержки производства и реализации продукции

1. Определить затраты на 1 руб. товарной продукции по плану и фактически и изменение фактических затрат по сравнению с планом в денежном выражении и в %, исходя из следующих данных:

Изделия	Выпуск товарной продукции, шт.		Себестоимость единицы продукции, руб.		Цена единицы продукции, руб.
	По плану	факт	По плану	факт	
A	7 600	8 000	30	28	40
B	6 000	6 000	48	46	60

2. В цехе кройки за месяц общие затраты на 90 костюмов составили 48 тыс. руб. В пошивочном цехе сшили за это время 87 костюмов при общих затратах на шитье – 26 тыс. руб. В цехе отделки за данный месяц закончили работы над 78 костюмами. Общие затраты составили 7 500 руб. Определить себестоимость костюма.

2. Определить производственную и полную себестоимость продукции, а также затраты на 1 руб. товарной продукции, если расходы по статьям калькуляции составили:

Сырье и основные материалы за вычетом возвратных отходов	-	26 600 тыс. руб.
Топливо и энергия на технологические цели	-	240 тыс. руб.
Расходы на оплату труда	-	280 тыс. руб.
Страховые взносы	-	
Расходы на подготовку и освоение производства	-	170 тыс. руб.
Общепроизводственные расходы	-	163 тыс. руб.
Общехозяйственные расходы	-	680 тыс. руб.
Прочие производственные расходы	-	350 тыс. руб.

Производственная себестоимость продукции	-	
Расходы на продажу	-	250 тыс. руб.
Полная себестоимость	-	
Товарная продукция	-	31 690 тыс. руб.

### Тема Ценообразование

1. Определите оптовую и розничную цены на новое изделие предприятия пищевой промышленности. Составьте структуру розничной цены.

Исходные данные:

- Сырье и материалы – 8,6 руб.,
- Затраты на обработку изделия – 3,2 руб.,
- Расходы на продажу – 6 % к производственной себестоимости,
- Рентабельность – 20 %,
- НДС – 10 %,
- Торговая надбавка – 15 %

2. Рассчитать розничную, оптовую цены на 1 кг овсяной крупы, если известно, что производственная себестоимость 1 т крупы – 8 400 руб., коммерческие расходы – 0,9 % от производственной себестоимости, НДС – 10 %, норма прибыли – 12 %, торговая надбавка – 18 %.

### Тема Прибыль и рентабельность

3. Рассчитать прибыль предприятия по следующим данным:

Общий объем продукции в стоимостном выражении - 6 200 тыс.руб.

Полная ее себестоимость

Доходы - 5 900 тыс.руб.

Расходы - 82 650 руб.

Прочая прибыль - 61 680 руб.

- 23 980 руб.

2. Рассчитать дополнительную прибыль после технического перевооружения по следующим данным: товарная продукция до технического перевооружения – 10 750 тыс. руб., после перевооружения – 12 000 тыс. руб.; издержки производства до перевооружения 9 800 тыс. руб., после перевооружения уменьшились на 1,2%.

3. Плановые показатели по изделиям А и Б составили:

	А	Б
Выпуск и реализация, шт.	960	580
Цена одного изделия, руб.	120	60
Себестоимость изделия, руб.	90	55

В течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию А на 4,5%, по изделию Б – на 3%. Цена осталась без изменения. Определите, как изменилась фактическая рентабельность продукции по сравнению с плановой по всем изделиям.



### 3. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (комплект оценочных средств для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при проведении промежуточной аттестации)

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен завершает изучение учебной дисциплины – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических.

При проведении аттестации студентов используются следующие оценки: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перечень теоретических вопросов для подготовки к дифференцированному зачету выдается студентам не позднее, чем за три месяца до его проведения.

#### Условия проведения экзамена

Экзамен проводится в учебной аудитории в письменной форме по вариантам заданий промежуточной аттестации или в устной форме в виде собеседования, или же в комбинированной форме. При выполнении письменной работы на неё студентам дается 45 минут. По истечении времени студенты сдают работы на проверку преподавателю.

#### Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b> рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг	Демонстрация практических умений: Выполнено задание / не выполнено Выполнение зачетной работы	Текущий контроль Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Наблюдение. Промежуточная аттестация Выполнение 1-2 зачетных работ
<b>Знания:</b> основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); механизмы формирования заработной платы; формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	Правильность ответов на вопросы Подтверждение рассуждений примерами	Текущий контроль Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Наблюдение. Промежуточная аттестация Выполнение 1-2 зачетных работ

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Вопросы для собеседования

Ответы на 1-2 вопроса по выбору преподавателя из перечисленной ниже тематики. Вопросы задаются в доступной форме.

### Темы для собеседования

1. Понятие экономики. Предмет, методы, функции и структура.
2. Производство как процесс создания полезного продукта.
3. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов.
4. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли, ее роль и значение в экономике страны.
5. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки.
6. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция).
7. Влияния факторов внешней среды на деятельность предприятия.
8. Организация учета на предприятии: объекты учета, основные принципы, формы ведения бухгалтерского учета, реквизиты первичных документов, их классификация, требования к оформлению документов, понятие инвентаризации и правила проведения.
9. Функции и задачи бухгалтерии как структурного подразделения предприятия. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия.
10. Ресурсы организации и виды их оценки.
11. Понятие основных фондов, их роль в процессе производства. Классификации основных фондов.
12. Понятие износа и амортизации основных средств. Методы расчета амортизации.
13. Понятие НМА и их оценка.
14. Показатели эффективности использования основных фондов.
15. Понятие оборотных средств, их роль в процессе производства, принципы классификации.
16. Понятие и классификация издержек производства и реализации.
17. Факторы, влияющие на уровень издержек. Выявление резервов снижения затрат на производство и обращение, политика предприятия по снижению издержек.
18. Учет затрат по экономическим элементам в системе управленческого учета.
19. Понятие себестоимости продукции. Расходы предприятий, не включаемые в издержки производства и обращения.
20. Политика государства в области оплаты труда. Затраты на оплату труда, формирование фонда оплаты труда.
21. Определение средней заработной платы.
22. Понятие цены, ее элементы. Классификация цен и система цен.
23. Методы ценообразования.
24. Виды цен и порядок их утверждения.
25. Валовой доход организации, его сущность и значение, источники образования.
26. Прибыль: понятие, назначение, функции и виды. Порядок распределения и использования прибыли.
27. Рентабельность: понятие и показатели рентабельности. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность.
28. Сущность предпринимательства, его виды, значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу.
29. Порядок регистрации и ликвидации предприятий. Сущность банкротства, его причины и признаки, способы предотвращения.
30. Использование кредитов банков в хозяйственной деятельности. Понятие и принципы кредитования.

31. Виды кредитов, предоставляемых юридическим лицам.
32. Налоговая система РФ. Виды налогов и отчислений, уплачиваемых организацией.
33. Бизнес-планирование и его роль в условиях рыночной экономики. Виды бизнес-планов, структура бизнес-плана, методика составления.
34. Понятие менеджмента условия и предпосылки его возникновения. Современные подходы в менеджменте и принципы управления.
35. Цикл менеджмента, характеристика функций цикла и их взаимосвязь.
36. Организация, планирование, контроль и мотивация как функции управления. Понятие, назначение и виды.
37. Планирование, его значение, цели, принципы, методы и этапы. Виды планов в организации ресторанного бизнеса.
38. Управленческое решение: понятие, виды. Методы принятия управленческого решения.
39. Этапы принятия и реализации решений. Делегирование полномочий.
40. Сущность управления персоналом на предприятиях общественного питания. Система методов управления на предприятиях общественного питания (организационные, административные, экономические, социально-психологические).
41. Должностные инструкции и профессиональные стандарты.
42. Определение потребности в персонале, перестановка, обучение, аттестация, мотивация, создание команды на производстве.
43. Количественный и качественный состав трудовых ресурсов организаций питания. Показатели движения кадров.
44. Деловое общение, его характеристика, виды, функции и назначение.
45. Правила ведения бесед, совещаний, переговоров.
46. Факторы и условия повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения.
47. Деловое общение менеджеров с потребителями, руководством, подчиненными и коллегами по работе.
48. Управление конфликтами и стрессами. Понятие и классификация конфликтов, способы управления.
49. Стресс: природа и причины. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.
50. Самоменеджмент. Планирование работы менеджера: рабочего дня, рабочей недели, организация рабочего места.
51. Цели и задачи маркетинга. Принципы и функции маркетинга, их краткая характеристика.
52. Содержание маркетинговой деятельности. Управление маркетингом и планирование маркетинговой деятельности в организации.
53. Понятие комплекса маркетинга. Товарная политика предприятия.
54. Понятие товара и услуги. Стратегия разработки новых товаров.
55. Жизненный цикл товара (услуги), цикл создания и освоения новых товаров (услуг). Качество товаров и услуг как фактор конкурентоспособности предприятий, причины, оказывающие на них влияние.
56. Стандарты системы качества ИСО-9000 (ISO-9000). Разработка нового товара (услуги).
57. Сбытовая политика бизнеса. Формирование спроса и стимулирование сбыта.
58. Методы продвижения товаров и услуг в маркетинге. Понятие позиционирования на рынке товаров и услуг. Маркетинговые коммуникации.
59. Реклама и ее виды. Средства рекламы. Емкость рынка.
60. Сегментирование рынка, факторы, влияющие на поведение покупателей, выбор целевого рынка.
61. Методы и виды маркетинговых исследований. Качественные и количественные методы исследования.

62. Наблюдение за потребителями. Экспертный опрос. Мозговой штурм. Изучение реакции респондентов. Количественные методы исследования. Опросы (анкетирование респондентов).

63. Технология и виды опросов в маркетинговых исследованиях. Выбор конкретных методов маркетинговых исследований в организациях питания.

### **Практические умения:**

#### **Типовые экзаменационные задачи**

1. Определить экономическую эффективность от ускорения оборачиваемости оборотных средств, если объем реализуемой продукции за год 48 млн. руб., фактическое число оборотов 10 при плане 9 оборотов.

2. Среднегодовая стоимость производственных фондов за предыдущий год составила 7610 тыс. руб., товарная продукция – 9764,5 тыс. руб. В плановом году соответственно 8960 тыс. руб. и 9206 тыс. руб. Определить за каждый год показатели фондоотдачи и фондоемкости и сделать соответствующие выводы.

3. Определить остаточную стоимость оборудования: первоначальная стоимость оборудования 531,3 тыс. руб., фактический срок эксплуатации 4 года, норма амортизации 12%.

4. Рассчитать срок окупаемости и коэффициент эффективности внедрения капитальных затрат по следующим данным: ежемесячный объем работ 12 тыс. т; на разгрузку 1 т передвижной механизацией затрачивается 564 руб., а стационарной - 458 руб. Стоимость стационарной механизации 1840 тыс. руб.

5. Стоимость основных фондов на предприятии на начало года составила 8675 тыс. руб., в марте введены новые фонды стоимостью 1800 тыс. руб. и в августе на сумму 136 тыс. руб. За год произошло выбытие основных фондов в апреле на сумму 679 тыс. руб. и в октябре - 123 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость основных фондов.

6. Наличие основных фондов на начало года 34 млн. руб. Намечен ввод основных фондов на сумму 8,5 млн. руб. в марте, выбытие - 6,6 млн. руб. в апреле. Норма амортизации 15%. Определить плановую сумму амортизационных отчислений за год.

7. Определить структуру основных фондов и удельный вес активной и пассивной части; сделать вывод.

Группа основных фондов	Стоимость основных фондов, тыс. руб.
1. Здания	8745,9
2. Сооружения	877,6
3. Оборудование	6785,7
4. Передаточные устройства	78,2
5. Транспортные средства	987,8
6. Инструменты	92,7
7. Прочие	16,3

8. Рассчитать первоначальную стоимость оборудования по следующим данным: цена - 675,0 тыс. руб., расходы на монтаж – 12,5%, стоимость доставки - 9% от цены оборудования.

9. На предприятии оборудование производительностью 35 т/час при плане 12 часов в сутки фактически работало 10 часов и за это время было выработано 480 т продукции. Определить

коэффициент интегральности использования оборудования.

10. На начало года стоимость основных фондов предприятия составила 1056 тыс. руб., на конец года 1066 тыс. руб. В течение года было введено основных фондов на сумму 250 тыс. руб., списано на сумму 170 тыс. руб. Определить коэффициенты обновления и выбытия основных фондов.

11. Рассчитать первоначальную стоимость оборудования по следующим данным: цена - 323500 руб., вес - 1,8 т, расходы на монтаж - 3200 руб., тариф за доставку 1 т оборудования - 900 руб.

12. Определить эффективность использования оборотных средств предприятия по следующим данным: объем реализуемой продукции за год - 47 млн. руб., среднегодовой остаток оборотных средств - 8,7 млн. руб., фактическая оборачиваемость - 62 дня. Сделать вывод.

13. Остатки оборотных средств на 1.01 текущего года составили 27,5 млн. руб., на 1.02 - 27,1; 1.03 - 27,4; 1.04 - 26,9; 1.05 - 27,2; 1.06 - 27,0; 1.07 - 28,0; 1.08 - 27,5; 1.09 - 26,6; 1.10 - 27,0; 1.11 - 26,8; 1.12 - 27,3; на 1.01 следующего года - 27,5 млн. руб. Определить средний остаток оборотных средств за год.

14. Остаток оборотных средств по балансу на:

01.04- 328 тыс. руб.

01.06- 356 тыс. руб.

01.05 - 342 тыс. руб.

01.07 - 337 тыс. руб.

Определить среднеквартальную стоимость оборотных средств.

15. Остаток оборотных средств на:

01.01- 662 тыс. руб.

01.02- 648 тыс. руб.

01.03 - 653 тыс. руб.

01.04- 644 тыс. руб.

Определить среднемесячные и среднеквартальные остатки оборотных средств.

16. Средний остаток оборотных средств по предприятию составил 5,7 млн. руб., стоимость реализуемой продукции за год 78,6 млн. руб. Коллектив взял обязательство ускорить оборачиваемость оборотных средств в плановом году на 4 дня. Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, сумму высвобождаемых из оборота средств и сделать вывод.

17. Первоначальная стоимость оборудования 768,0 тыс. руб. Фактический срок использования оборудования - 2 года, нормативный - 7 лет. Рассчитать остаточную стоимость оборудования.

18. В период проведения на предприятии капитального ремонта старое оборудование заменяется на новое. При этом затраты на производство единицы продукции составляли 2623,7 руб., а после - 2601,8 руб. Капитальные вложения необходимые на оборудования составляет 398 тыс. руб. Годовой объем производства продукции 10910 т. Определить условно-годовую экономию, экономию до конца года и срок окупаемости капвложений, если до капитального ремонта произведено 9100 т продукции.

19. Рассчитать наиболее эффективный вариант капитальных затрат по следующим данным (нормативный коэффициент 0,12):

Варианты	Годовая с/с продукции, тыс. руб.	Капвложения, тыс. руб.
I	72000	7200
II	67000	6900
III	78000	8100

20. Предприниматель вкладывает сумму в размере 20 млн. руб. в какое - либо дело на два года при условии ежегодного дохода по норме 16% годовых. Как вырастет вложенный капитал за два года?

21. Необходимо обеспечить полученные суммы в размере 23 млн. руб. через три года. Сколько потребуется сегодня инвестировать, если вложенные средства обеспечивают 12% годовых?

22. В результате внедрения бригадной формы труда в бригаде из 19 человек высвободился 1 человек. Определить абсолютный и относительный рост производительности труда, если продукции производится в смену - 190 тонн.

23. Бригада в составе 4 чел. за 2 часа выгрузила ж/д вагон механической лопатой 60 т зерна. Определить выработку на 1 работника за час и трудоемкость выполнения работ.

24. Рассчитать прибыль предприятия по следующим данным:

Выручка от реализации продукции	- 5400 тыс.руб.
Полная себестоимость	- 4600 тыс.руб.
Доходы по ценным бумагам	-77 650 руб.
Расходы	- 56 680 руб.
Прочая прибыль	- 25 980 руб.

25. Рассчитать дополнительную прибыль после технического перевооружения по следующим данным: товарная продукция до технического перевооружения – 12 850 тыс. руб., после перевооружения – 12 100 тыс. руб.; издержки производства до перевооружения 9 540 тыс. руб., после перевооружения уменьшились на 1,6%.

26. Плановые показатели по изделиям А и Б составили:

	А	Б
Выпуск и реализация, шт.	1860	1380
Цена одного изделия, руб.	160	80
Себестоимость изделия, руб.	110	56

В течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию А на 4,5%, по изделию Б - на 2%. Цена по обоим изделиям снизилась на 1%. Определите, как изменилась фактическая рентабельность продукции по сравнению с плановой по всем изделиям.

27. Рассчитать заработную плату и сумму премии рабочему-сдельщику, если расценка на выработку 1 т продукции – 76,6 руб. прогнозируемая норма выработки на месяц – 462 т. Фактически норма выработки выполнена на 107,3 %. Премия сдельному заработку – 25 %.

28. Рассчитать месячный фонд заработной платы рабочему-повременщику по следующим данным:

часовая тарифная ставка	250 руб.
плановый объем часов в месяц	172 час.

премия из ФЗП

40 %

29. По действующему Положению рабочему выплачивается премия за выполнение плана 20 % и за каждый процент перевыполнения 5 % сдельного заработка. План выполнен на 114,7 %. Сдельный заработок составил 25600 руб. Начислить рабочему общий заработок.

30. Предприятие реализовало в первом квартале продукции на 380 млн руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 35 млн руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличится на 10 %, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на 1 день. Определить:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в первом квартале;
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во втором квартале;
- высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности оборота.

### Управленческие ситуации

Ситуация 1. Электрику Козлову объявлен выговор за нарушение трудовой дисциплины. Козлов И.В. высказал начальнику, что он не один нарушитель на предприятии, а заметили только его. Произошел конфликт.

Задание: Рассмотрите ситуацию, как должны вести себя стороны?

Установите: 1. Тип конфликта 2. Причины конфликта 3. Пути (способы, методы) разрешения 4. Последствия конфликта

Ситуация 2: На предприятии были выделены средства на установление лицензионных программ. Программист Удачин Г.В. использовал выделенные средства в своих целях и установил «пиратские» программы. В ходе деятельности стали учащаться сбои в компьютерных системах. Удачин Г.В. перестал справляться со сбоями; в ходе деятельности, подлог программы выявил сотрудник Карпов Е.А.. Предъявлены обвинения Удачину Г.В.. Произошел конфликт, далее разбирательства.

Задание: Рассмотрите ситуацию. 1. Установите тип конфликта. 2. Причины. 3. Способы разрешения 4. Последствия конфликта

Ситуация 3: В ходе инвентаризации склада была обнаружена недостача и подделаны документы материально – ответственным лицам Сидоровым А.С. Инвентаризатор Матвеева Е.В. потребовала объяснений от Сидорова А.С. Сидоров А.С. объяснил это затруднительным материальным положением, сказал, что все вернет и попросил Матвееву о том, чтобы она не сообщала вышестоящему руководству. Матвеева категорически отказалась от фальсификации документов. Возник конфликт.

Задание: Рассмотрите ситуацию, проанализируйте поведение сторон.

Установите: 1. Тип конфликта 2. Причины 3. Пути (способы, методы) разрешения 4. Последствия конфликта

Ситуация 4 Из-за отсутствия электроэнергии на участке возник простой не зависящий от работников. Мастер сказал, что не проведет смены работникам, т.к. за этот промежуток времени план не выполнен. Возник конфликт.

Задание: Рассмотрите ситуацию. Объясните поведение сторон.

Установите: 1. Тип конфликта 2. Причины 3. Пути разрешения 4. Последствия

Ситуация 5 В выходной день Басов С.Ю. запланировал поездку за город со своей семьей. Накануне ему позвонил начальник смены и попросил выйти на работу. У сотрудника возник

конфликт с женой, т.к. она утверждала о том, что пусть начальник найдет кого-нибудь другого поработать, ведь наша поездка запланирована давно. Басов С.Ю. перезвонил начальнику и отказался выходить. Возник конфликт.

Рассмотрите ситуацию. Проанализируйте поведение сторон.

Установите: 1. Тип конфликта 2. Причины 3. Способы разрешения 4. последствия

Ситуация 6 Сотрудник Шпаков С.А. в свой выходной запланировал поездку за город с семьей. Накануне ему позвонил начальник смены Титов В.А. и попросил выйти по производственной необходимости.

Задание: Рассмотрите ситуацию и установите: 1. тип конфликта 2. причины 3. способы разрешения 4. последствия

Ситуация 7 24 Собрание у директора фирмы «Атлант». Подводились итоги работы за I квартал текущего года. Ситуация на рынке изменилась, в результате чего на складах фирмы скопилось большое количество не реализованной продукции. Директором фирмы все обвинения за упущения были возложены на начальника отдела И.И.Петрова. В свою очередь И.И.Петров уведомил участников собрания о том, что уже в январе у него появилась тревога по поводу реализации товаров, и поэтому он дал устное указание ведущему специалисту по сбыту В.П. Сидорову в определении сбыта на рынке за февраль и март. В.П.Сидоров же на выдвинутые обвинения ответил, что он об этом впервые слышит. Возник конфликт.

Задание: Рассмотрите ситуацию и установите: 1. тип конфликта 2. причины конфликта 3. пути разрешения 4. последствия конфликта

Ситуация 8 Из-за срыва поставки готовой продукции по причине поломки транспортного средства, начальник отдела сбыта, решил, что виноват сотрудник того же отдела Быков В.П., в том, что не проконтролировал исправность а/транспорта. Начальник публично оскорбил подчиненного, признав его некомпетентным. Быков В.П. попытался объяснить, что в его обязанности проверка исправности транспортных средств не входит, это функции начальника гаража. Быков написал заявление об увольнении.

Задание: Рассмотрите ситуацию. Как ведут себя стороны в конфликте.

Установите: 1. тип конфликта 2. причины 3. пути (способы, методы) разрешения 4. последствия конфликта

Ситуация 9 По причине плохого настроения менеджер ресторана Волков С.С. демонстративно вымещал зло на своих подчиненных, сознательно провоцируя конфликт. Задание: Рассмотрите ситуацию. Как ведут себя стороны в конфликте.

Установите: 1. тип конфликта 2. причины 3. пути (способы, методы) разрешения 4. последствия конфликта

## Критерии оценки

Показатели	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Полнота ответа, выполнения задания	Выполнено в полном объеме	Выполнено частично, более ½ объема	Выполнено частично, не менее 1/3	Не выполнено или выполнено менее 1/3 объема
Наличие ошибок и нарушений при выполнении задания, ответе на вопрос	Нарушения и ошибки незначительные	Нарушения и ошибки незначительные	Нарушения и ошибки грубые, существенные	Нарушения и ошибки грубые, существенные
Самостоятельность в исправлении ошибок	Ошибки исправлены без	Ошибки исправлены с	Ошибки исправлены с	Ошибки не исправлены,



	помощи преподавателя	помощью преподавателя	помощью преподавателя	даже с помощью преподавателя
Активность	Активное участие в решении всех практических задач и(или) в работе группы	Активное участие в решении не менее половины практических задач и(или) в работе группы	Формальное участие в решении практических задач и(или) в работе группы	Пассивное присутствие, не участие в выполнении заданий и(или) в работе группы

### Система оценивания

Элементы оценивания	Содержание	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Освоение теоретического материала	Ответ на 1-2 вопроса	выполнено	не выполнено	выполнено	не выполнено
Освоение практических умений	Выполнение 1-2 практических заданий	выполнено	выполнено	не выполнено	не выполнено

## 4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

## **Правила этикета при общении с обучающимися, имеющими нарушения слуха**

При разговоре с человеком, у которого плохой слух, следует смотреть прямо на него, не закрывая лицо и не загромождая его руками, волосами или какими-то предметами. Собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Какой предпочесть способ – можно спросить у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае следует говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо позвать его по имени. Если ответа нет, допускается слегка тронуть человека или же помахнуть рукой.

Общие правила общения:

- следует говорить ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не следует;

- при необходимости повторить фразу следует перефразировать свое предложение и использовать жесты;

- нормой является спросить, понял ли вас собеседник; необходимо убедиться, что собеседник понял информацию в полном объеме;

- если сообщается информация, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, лучше написать ее;

- если существуют трудности при устном общении, необходимо уточнить удобство способа общения – переписки;

- избегайте общения в больших или многолюдных помещениях, так как трудно общаться с людьми, которые плохо слышат в шумных помещениях. Яркое солнце или тень тоже могут послужить барьерами;

- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если общение осуществляется через переводчика, необходимо учитывать, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;

- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Об этом следует уточнить при первой встрече. Если собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил и помнить, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;

- необходимо смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;

- необходимо использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.