

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Чебоксарского
экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 11.05.2021 № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе начинающего педагога

1. Общие положения

1.1. Школа начинающего педагога (далее – Школа) представляет собой одно из направлений научно-методической работы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Колледж), ориентированное на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление начинающих педагогов в Колледже.

1.2. Школа является формой повышения квалификации начинающих педагогов в формировании и совершенствовании профессиональной компетентности, изучении достижений современной отечественной и зарубежной педагогики, овладении новыми образовательными технологиями, развитии творческого и интеллектуального потенциала личности педагога и педагогического мастерства.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 2Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Уставом Колледжа;
- иными локальными нормативными актами Колледжа;
- настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят руководитель, методисты Колледжа, вновь поступившие педагоги с первого по второй год работы в Колледже, опытные преподаватели-наставники.

1.5. Школа подотчетна заведующему отделом методической работы и заместителю директора по учебной работе.

1.6. Термины и определения, применяемые в Положении:

– наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

– программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов;

– начинающий педагог - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;

– наставник - участник программы наставничества, педагог, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый делиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования начинающего педагога.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности Школы

2.1. Одна из форм наставничества, реализуемая в Колледже, педагог-педагог, которая предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку, а также обратное взаимодействие в вопросах совершенствования информационно-коммуникационной компетенции опытных педагогов.

Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога начинающего специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды в Колледже, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Данная форма реализуется посредством участия в работе школы начинающего педагога.

2.2. Целью работы Школы является создание организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих преподавателей, формирования профессиональных компетенций, саморазвития и самосовершенствования.

2.3. Основные задачи Школы:

- сформировать представление о статусе преподавателя и способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;
- помочь адаптироваться педагогу в коллективе;
- обучить планированию учебной деятельности, организации системе работы преподавателя с учебной документацией;
- поддерживать систему обмена опытом среди педагогов Колледжа;
- выявить профессиональные, учебно-методические проблемы молодых педагогов и содействовать их разрешению;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, формировать их творческую индивидуальность;
- способствовать овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания студентов;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики деятельности в качестве преподавателя.

2.4. Основные направления деятельности Школы:

- диагностика и анализ трудностей в профессиональной деятельности начинающих педагогов и содействие их разрешению;
- разработка, организация и реализация содержания и форм учебной, методической и консультативной работы с начинающими преподавателями;
- обучение начинающих педагогов основам методики преподавания и ознакомление их с новыми технологиями обучения и воспитания;
- формирование у начинающих педагогов навыков разработки и использования учебно-методической документации;
- знакомство начинающих педагогов с эффективным педагогическим опытом преподавателей Колледжа.

3. Руководство и организация работы Школы

3.1. Руководителем Школы приказом директора назначается опытный педагог Колледжа.

3.2. Занятия с молодыми преподавателями проводят:

- руководитель Школы;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по профессиональному инклюзивному образованию;
- заведующий учебной частью;
- заведующий отделом методической работы;
- методист Колледжа;
- опытные преподаватели Колледжа.

3.3. План работы Школы составляется сроком на один учебный год и утверждается директором, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

3.4. Занятия Школы проводятся согласно утвержденному плану в виде:

- открытых заседаний;
- круглых столов;
- дискуссий;
- тренингов;
- обучающих занятий;
- открытых уроков и др.

Вне занятий любой начинающий педагог может получить необходимую консультацию у руководителя Школы.

3.5. К начинающим преподавателям приказом директора прикрепляется наставник из числа наиболее опытных преподавателей Колледжа.

4. Порядок работы

4.1. Посещать Школу должны преподаватели (начинающие педагоги), работающие в Колледже от одного до трех лет.

4.2. Занятия Школы проводятся не реже одного раза в месяц.

4.3. По окончании работы Школы, в конце учебного года, преподаватели (начинающие педагоги), посещавшие занятия, организуют открытый урок или предоставляют руководителю Школы методическую разработку урока.

5. Права и обязанности руководителя Школы

Руководитель обязан:

5.1. Разработать план работы Школы согласно методической задаче.

5.2. Проводить Школу не менее одного раза в месяц.

5.3. Предоставить отчет о работе Школы по итогам учебного года заведующему отделом методической работы, заместителю директора по учебной работе.

Руководитель имеет право:

5.4. Требовать письменные объяснительные с начинающих педагогов за непосещение занятий без уважительных причин.

5.5. Привлекать для участия в работе Школы опытных преподавателей педагогического коллектива Колледжа, а также из других образовательных учреждений.

5.6. Привлекать специалистов из разных областей по необходимости.

6. Права и обязанности начинающих педагогов

Начинающие педагоги имеют право:

6.1. Пользоваться имеющейся в Колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией,

материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана.

6.2. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику, руководителю Школы, в отдел методической работы за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством, запрашивать интересующую информацию.

6.3. Принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества, в оценке соответствия условий организации программ наставничества.

6.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заместителю по учебной работе.

6.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы.

6.6. Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.

6.7. Получать необходимые для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.

6.8. Присутствовать на учебных занятиях опытных коллег (с их предварительного согласия).

Начинающие педагоги обязаны:

6.9. Регулярно посещать занятия Школы и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.10. Выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с его выполнением.

6.11. Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки.

6.12. Отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана).

6.13. Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана.

6.14. Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества.

6.15. Принимать участие в мероприятиях, организованных Школой.

6.16. Систематически работать над повышением своей профессиональной квалификации.

7. Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

7.1. Помогать разрабатывать индивидуальный план развития начинающего педагога, своевременно и оперативно вносить в него коррективы,

контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий.

7.2. В соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и при необходимости корректировать индивидуальный план, выбирать методы наставнической деятельности.

7.3. Выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана.

7.4. Передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.

7.5. Принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в Колледже.

Наставник имеет право:

7.6. Привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества.

7.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в Колледже, в том числе с деятельностью наставляемого.

7.8. Выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом.

7.9. Требовать выполнения наставляемым индивидуального плана.

7.10. Принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества.

8. Ответственность

8.1 Школа несет персональную ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

9.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению Педагогическим советом Колледжа.

9.3 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Колледжа.

9.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.