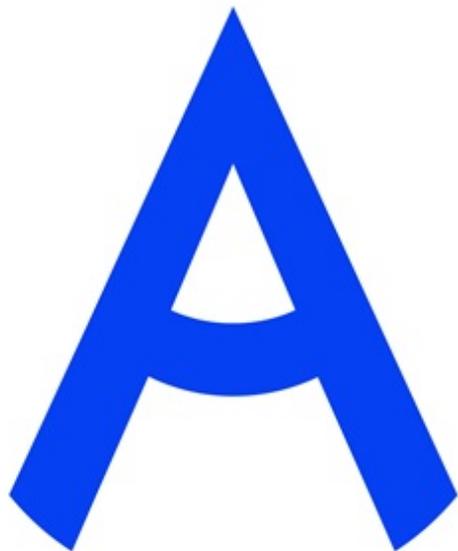


РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2026



Утверждено
советом по компетенции:
«Специалист по социальной
реабилитации»

(название совета)

Протокол от 20.01.2025 № 01

Председатель совета:

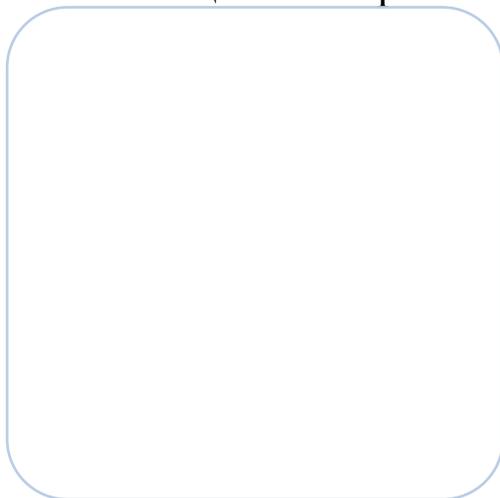
A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Л.С. Деточенко', is written over a light blue rectangular background.

Деточенко Л.С.

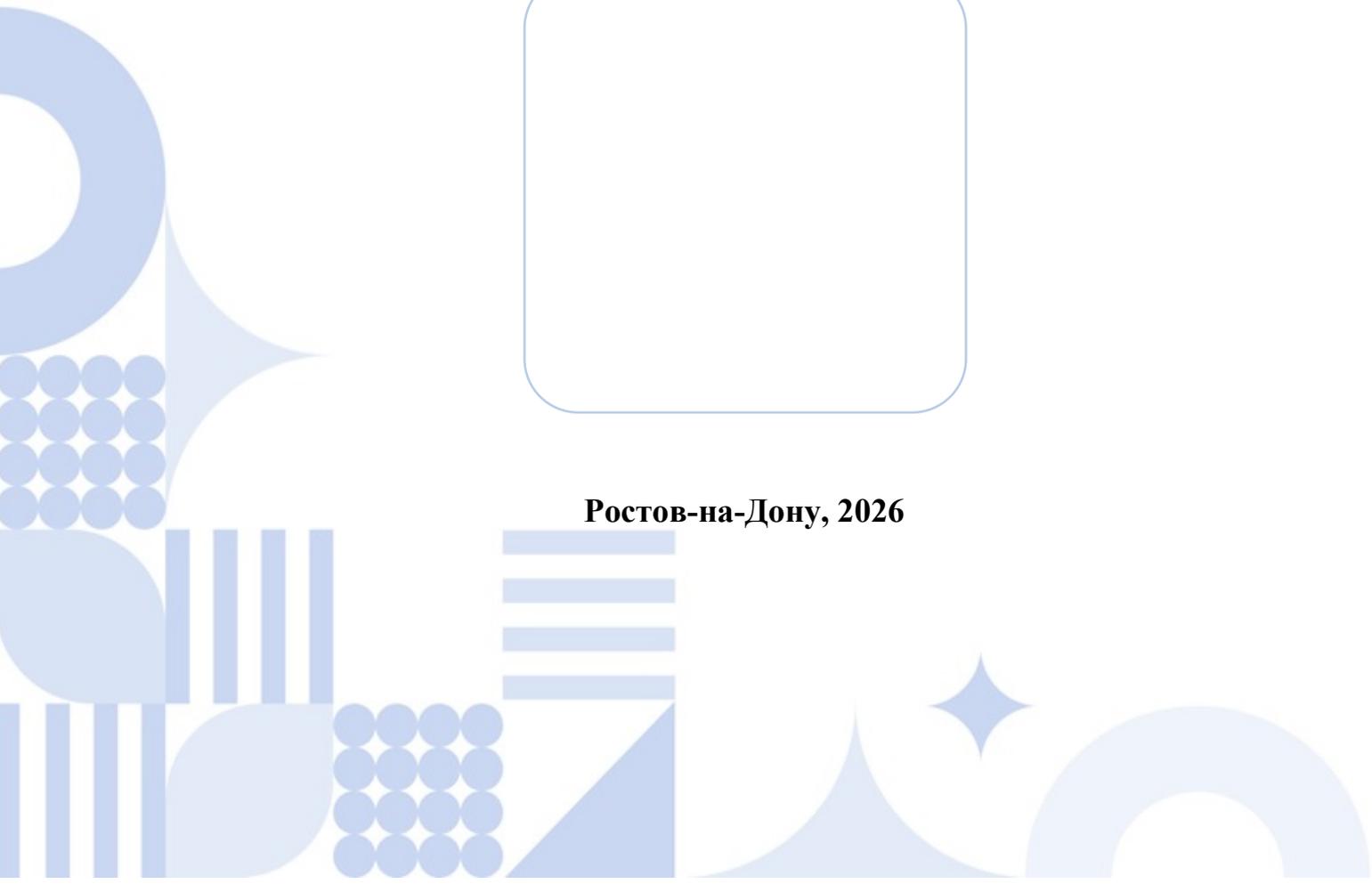
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

«Специалист по социальной реабилитации»



Ростов-на-Дону, 2026



1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции.

Социальный прогресс неизменно влечет за собой возникновение разнообразных общественных вызовов. Любой социальный субъект, независимо от степени сложности, в течение всей своей жизни неоднократно сталкивается с ситуациями, когда разрушается устоявшаяся и привычная для него модель жизнедеятельности, рвутся сложившиеся социальные связи и отношения и с разной степенью глубины меняется социальная среда его жизнедеятельности. В таких обстоятельствах субъекту необходимо не только привыкнуть, адаптироваться к новым условиям существования, но и вернуть утраченные социальные позиции, восстановить физические, эмоциональные и психологические ресурсы, а также важные и значимые для субъекта социальные связи и отношения. Основными критериями специалиста по социальной реабилитации являются способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты. Способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи. Растущая потребность в адаптации уязвимых групп населения, включая людей с инвалидностью, пожилых граждан и лиц, попавших в трудные жизненные ситуации, участников СВО, обуславливает высокий спрос на квалифицированных профессионалов.

Компетенции специалистов охватывают широкий спектр задач: от оценки потребностей и разработки индивидуальных программ реабилитации до организации мероприятий по социальной адаптации и психологической поддержке. Они помогают людям восстановить утраченные навыки, интегрироваться в общество и повысить качество жизни.

Кроме того, проведение чемпионатов «Абилимпикс» способствует созданию безбарьерной образовательной среды и обеспечению равных возможностей для обучения и профессионального развития у лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции:

Профессиональная деятельность по направлению «Социальная реабилитация и абилитация детей и взрослых» (код 03.007) утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года №352н (рег. в Минюсте 20.07.2020 г., рег. №59010). Основная цель вида профессиональной деятельности - формирование, развитие и восстановление внутренних и внешних ресурсов человека с целью его социальной адаптации, расширения возможностей жизнедеятельности и установления продуктивного взаимодействия с социальной средой. Профессиональный стандарт реализуется специалистами по реабилитационной работе в социальной сфере (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года N 352н). Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности: 2634 Психологи, 25883 Психолог, 5.37.03.01 Психология, 5.37.04.01 Психология, 5.37.05.01 Клиническая психология, 5.39.03.02 Социальная работа, 5.39.04.02 Психология, 6.44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 6.44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 6.44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 6.44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, 6.44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения. Специалист по социальной реабилитации может работать в государственных и частных организациях социальной сферы в разных направлениях: здравоохранения, образования, занятости, адаптивного спорта и культуры, службах социального обслуживания и социальной защиты населения, домах-интернатах для детей или пожилых, социально-реабилитационные центры для инвалидов, домах престарелых и других органах социального обслуживания, НКО, АНО. Также специалист по социальной реабилитации может занимать следующие должности: социальный работник, социальный педагог, работник органов опеки и попечительства, социолог, геронтолог, специалист по работе с мигрантами, медиатор, специалист по адаптации инвалидов, сотрудник службы занятости, специалист по работе с молодежью, руководитель социальных учреждений, дефектолог, психолог-педагог.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты):

Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» утвержден приказом Минтруда России от 18 июня 2020 года № 352н. Документ зарегистрирован в Минюсте России 20 июля 2020 года (регистрационный номер 59010).

Для среднего профессионального образования по профилю: специальность 39.02.01 «Социальная работа» регламентируется ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 года № 773 в редакции, внесенной приказом Минпросвещения РФ от 3 июля 2024 года № 464.

Школьники	Студенты	Специалисты
Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 N 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный N 59014). ФГОС СПО 39.02.01 «Социальная работа» (специальность) Утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 773 в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464)	Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» утвержден приказом Минтруда России от 18 июня 2020 года № 352н. Документ зарегистрирован в Минюсте России 20 июля 2020 года (регистрационный номер 59010). ФГОС ВО 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавр), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 76 ФГОС СПО 39.02.01 «Социальная работа» (специальность) Утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 773 в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464)	Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» утвержден приказом Минтруда России от 18 июня 2020 года № 352н. Документ зарегистрирован в Минюсте России 20 июля 2020 года (регистрационный номер 59010).

1.4. Требования к квалификации:

Школьники	Студенты	Специалисты
Знать: - ключевые понятия: «социальная реабилитация», «абилитация», «социальная адаптация», «инвалидность», «социальные услуги», «индивидуальная программа реабилитации/абилитации»; - основные права человека в социальной сфере (в т. ч.	Знать: - основные законы и подзаконные акты в сфере социальной защиты, реабилитации и абилитации; - права граждан на социальное обслуживание и реабилитацию; - порядок разработки и реализации индивидуальной	Знать: - основные законы и подзаконные акты в сфере социальной защиты, реабилитации и абилитации; - права граждан на социальное обслуживание и реабилитацию; - порядок разработки и реализации индивидуальной

<p>права детей, инвалидов, пожилых людей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые нормы законодательства РФ о социальной защите, охране здоровья, опеке и попечительстве (без углубленного юридического анализа - на уровне понимания целей и принципов); - что такое эмпатия, активное слушание, невербальная коммуникация; - возрастные особенности развития человека (дети, подростки, взрослые, пожилые); - правила этичного общения с людьми с ограниченными возможностями здоровья, с людьми в трудной жизненной ситуации; - что такое «социальная среда», «социальные связи», «социальный статус»; - какие бывают виды социальной поддержки и помощи (государственная, муниципальная, некоммерческая); - кто такие «люди в трудной жизненной ситуации» и какие у них могут быть потребности; - роль волонтерства и добровольчества в социальной сфере; - правила оказания первой помощи (в рамках школьной программы ОБЖ); - основы здорового образа жизни и профилактики заболеваний; - базовые навыки работы с цифровыми сервисами госуслуг и социальных учреждений; - правила конфиденциальности и защиты персональных данных (на уровне понимания); - принципы гуманности, уважения, достоинства, неприкосновенности личной жизни; 	<p>программы реабилитации/абилитации (ИПРА);</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к конфиденциальности и защите персональных данных; - понятия: «социальная реабилитация», «абилитация», «адаптация», «ресоциализация»; - виды реабилитации; - принципы и этапы реабилитационного процесса; - международные и национальные стандарты в области реабилитации (включая МКФ - Международную классификацию функционирования). - возрастные и индивидуально психологические особенности клиентов разных групп (дети, взрослые, пожилые); - типовые психологические реакции на инвалидность, хроническое заболевание, социальную дезадаптацию; - основы психологической диагностики и оценки реабилитационного потенциала; - методы мотивации и вовлечения клиента в реабилитационный процесс. - структура и ресурсы социальной среды (семьи, сообщества, учреждений); - типы трудных жизненных ситуаций и социальные риски; - формы и технологии социального сопровождения; - роль междисциплинарной команды и межведомственного взаимодействия. - алгоритмы выявления потребностей и постановки реабилитационного диагноза; - принципы составления и корректировки программ реабилитации; - методы мониторинга и оценки эффективности 	<p>программы реабилитации/абилитации (ИПРА);</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к конфиденциальности и защите персональных данных. - понятия: «социальная реабилитация», «абилитация», «адаптация», «ресоциализация»; - виды реабилитации; - принципы и этапы реабилитационного процесса; - международные и национальные стандарты в области реабилитации (включая МКФ - Международную классификацию функционирования); - возрастные и индивидуально психологические особенности клиентов разных групп (дети, взрослые, пожилые); - типовые психологические реакции на инвалидность, хроническое заболевание, социальную дезадаптацию; - основы психологической диагностики и оценки реабилитационного потенциала; - методы мотивации и вовлечения клиента в реабилитационный процесс; - структура и ресурсы социальной среды (семьи, сообщества, учреждений); - типы трудных жизненных ситуаций и социальные риски; - формы и технологии социального сопровождения; - роль междисциплинарной команды и межведомственного взаимодействия; - алгоритмы выявления потребностей и постановки реабилитационного диагноза; - принципы составления и корректировки программ реабилитации; - методы мониторинга и оценки эффективности
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - что такое «программа помощи», «план мероприятий», «мониторинг результатов»; - как составлять простые планы действий, распределять роли в команде, вести документацию (в упрощенном виде); - основы проектной деятельности: постановка цели, задачи, ресурсы, итог. - понимание разнообразия культур, традиций, религиозных взглядов в обществе; - правила уважительного общения с людьми разных национальностей и вероисповеданий. 	<ul style="list-style-type: none"> реабилитационных мероприятий; - виды и порядок оформления служебной документации. - основы эрготерапии и социально бытовой адаптации; - техники психосоциального тренинга и групповой работы; - способы организации досуговой и социокультурной деятельности в реабилитации; - приемы коммуникации с людьми с различными нарушениями (слуха, зрения, речи, опорно двигательного аппарата и др.). - этические принципы социальной реабилитации (гуманность, уважение достоинства, конфиденциальность, недопустимость дискриминации); - границы профессиональной компетенции и правила рефлексии; - порталы и базы данных в сфере социальной защиты и реабилитации (Госуслуги, региональные порталы); - цифровые инструменты для учета, планирования и отчетности; - онлайн ресурсы для информирования и поддержки клиентов; - принципы инклюзивного взаимодействия и доступной среды; - особенности работы с мигрантами, беженцами, представителями этнических и религиозных групп; - учет культурно специфических потребностей в реабилитации. 	<ul style="list-style-type: none"> реабилитационных мероприятий; - виды и порядок оформления служебной документации; - основы эрготерапии и социально бытовой адаптации; - техники психосоциального тренинга и групповой работы; - способы организации досуговой и социокультурной деятельности в реабилитации; - приемы коммуникации с людьми с различными нарушениями (слуха, зрения, речи, опорно двигательного аппарата и др.). - порталы и базы данных в сфере социальной защиты и реабилитации (Госуслуги, региональные порталы); - цифровые инструменты для учета, планирования и отчетности; - онлайн ресурсы для информирования и поддержки клиентов; - принципы инклюзивного взаимодействия и доступной среды; - особенности работы с мигрантами, беженцами, представителями этнических и религиозных групп;
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог с соблюдением этических норм, проявлять уважение и такт; - слушать активно: задавать уточняющие вопросы, перефразировать, поддерживать собеседника; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять потребности и ресурсы человека в трудной жизненной ситуации; - устанавливать доверительный контакт, применять техники активного слушания; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять потребности, ресурсы и риски человека в трудной жизненной ситуации; - проводить диагностику психосоциального статуса и реабилитационного потенциала;

<ul style="list-style-type: none"> - выражать свои мысли устно и письменно четко, логично, с учетом аудитории; - выделять потребности человека в условной «социальной ситуации» (на учебных кейсах); - предлагать разумные варианты помощи с учетом ресурсов и границ собственной компетенции; - оценивать последствия своих действий и слов в социальном контексте; - находить достоверные источники о социальных услугах, правах, организациях помощи (через официальные сайты, справочники, библиотеки); - готовить простые информационные материалы (буклеты, посты, презентации) о социальных проектах или правах человека; - соблюдать конфиденциальность при работе с персональными данными (на уровне понимания и первичных навыков). - ставить цель и задачи для небольшого социального проекта (например, акция помощи пожилым, экологическая инициатива); - составлять простой план действий: этапы, сроки, ресурсы, ответственные; - презентовать результаты проекта аудитории, отвечать на вопросы, принимать конструктивную критику; - оказывать первую помощь в рамках школьной программы ОБЖ; - ориентироваться в инфраструктуре помощи: знать, куда обратиться за поддержкой (социальные службы, телефоны доверия, волонтеры); - пользоваться порталом «Госуслуги» для поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - мотивировать клиента и его близких к участию в реабилитационном процессе; - адаптировать способы коммуникации для людей с разными особенностями (нарушения слуха, зрения, речи и др.); - соблюдать этические нормы и границы профессиональной помощи; - подбирать и реализовывать методы социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной и социально-бытовой реабилитации; - организовывать досуговую и социокультурную деятельность в реабилитационных целях; - использовать приемы эрготерапии и адаптации среды; - проводить психосоциальные тренинги и групповые занятия (с методическим сопровождением); - оказывать первую помощь и содействовать в получении медицинской поддержки; - составлять индивидуальные программы реабилитации/абилитации (ИПРА) с учетом нормативно-правовых требований; - определять этапы, цели, задачи и ожидаемые результаты реабилитационных мероприятий; - координировать взаимодействие специалистов разных профилей (психолог, педагог, медик, социальный работник); - привлекать ресурсы социальных служб, НКО и волонтерских организаций; - выстраивать межведомственное взаимодействие (с органами 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать медицинскую, социальную и семейную историю клиента; - оценивать уровень адаптации и динамику изменений в процессе реабилитации; - составлять индивидуальные программы реабилитации/абилитации (ИПРА) с учетом норм законодательства; - определять цели, задачи, этапы и ожидаемые результаты реабилитационных мероприятий; - подбирать методы и технологии работы (социально-психологические, педагогические, социокультурные и др.) с учетом особенностей клиента; - планировать занятость и досуг клиента в рамках программы реабилитации; - устанавливать доверительный контакт, применять техники активного слушания и эмпатического реагирования; - мотивировать клиента и его близких к участию в реабилитационном процессе; - адаптировать способы коммуникации для людей с разными ограничениями (слуха, зрения, речи, ОДА и др.); - консультировать семью по вопросам поддержки и создания реабилитационной среды; - координировать работу междисциплинарной команды (психолог, педагог, медик, соцработник); - взаимодействовать с органами соцзащиты, здравоохранения, образования, занятости; - привлекать ресурсы НКО, волонтерских организаций и местных сообществ; - оформлять направления и запросы в смежные службы;
---	--	--

<p>информации о социальных выплатах, льготах, услугах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и проверять контакты социальных учреждений (центры реабилитации, приюты, НКО) через официальные сайты; - создавать простые цифровые материалы для социальных проектов (инфографика, видеоанонс и т.п.). 	<p>соцзащиты, здравоохранения, образования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг динамики состояния клиента; - анализировать эффективность реабилитационных мероприятий; - корректировать программу на основе обратной связи и промежуточных итогов; - оформлять служебную документацию (отчеты, заключения, планы, акты); - пользоваться порталами госуслуг и региональными ресурсами для получения сведений о льготах и мерах поддержки; - создавать информационные материалы (буклеты, посты, презентации) для просвещения клиентов и их окружения; - применять цифровые инструменты для планирования, учета и отчетности; - разрабатывать и проводить мини-программы профилактики социального неблагополучия; - информировать клиентов о правах, услугах и ресурсах помощи; - собирать анамнез и социально-бытовую информацию о клиенте; - оценивать реабилитационный потенциал и риски; - использовать стандартизированные опросники и шкалы (в рамках изученных методик); - формулировать предварительные выводы и рекомендации; - применять на практике основные положения законодательства о социальной защите и реабилитации. 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить индивидуальные и групповые занятия (тренинги, психокоррекция, социокультурные мероприятия); - применять методы эрготерапии и социально-бытовой адаптации; - обучать клиента и его окружение навыкам самообслуживания и компенсаторным стратегиям; - отслеживать динамику состояния клиента и эффективность мероприятий; - корректировать программу реабилитации на основе обратной связи и промежуточных итогов; - оценивать индивидуальный прогресс и социальные изменения; - выявлять факторы, препятствующие реабилитации, и предлагать решения; - вести учетную и отчетную документацию (акты, заключения, планы, отчеты); - заполнять ИПРА и сопутствующие формы в соответствии с требованиями; - соблюдать конфиденциальность и правила работы с персональными данными; - готовить аналитические и информационные материалы о результатах работы. - применять цифровые инструменты, учёта и отчётности; - создавать информационные материалы (буклеты, посты, презентации) для просвещения.
--	--	---

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

2.1.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

в ходе выполнения конкурсного задания необходимо провести диагностику проблемы клиента (выявить ключевые трудности, определить сильные стороны, сформулировать 3 цели реабилитации по SMART на 6 месяцев). Разработать программу реабилитации (запланировать 3–4 мероприятия в социальной, психологической и профориентационной сферах, заполнить таблицу с методами, этапами, ресурсами и критериями результата). Провести анализ рисков реализации программы (3–4 риска), предложить 2–3 адаптации под особенности клиента и определить 2–3 метода мониторинга прогресса.

2.1.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

в ходе выполнения конкурсного задания необходимо последовательно осуществить анализ потенциала социальной реабилитации гражданина, разработку проекта индивидуальной программы реабилитации с распределением ответственности между поставщиками услуг, а также подготовку к консультационной работе по реализации программы, включая планирование взаимодействия с клиентом и профильными организациями.

2.1.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

в ходе выполнения задания участник проводит комплексную оценку ситуации клиента с учетом ресурсной карты территории, разрабатывает проект ИПРА с четким распределением ответственности между поставщиками услуг, анализирует риски реализации программы в контексте межведомственного взаимодействия и предлагает корректировки, а также создает программу профилактического мероприятия для предупреждения вторичных нарушений или социальной дезадаптации.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время	Результат
Школьники	Модуль А. Диагностика проблемы клиента и постановка цели реабилитации. Выявление ключевых трудностей клиента; определение сильных сторон, которые можно задействовать; формулирование конкретных целей реабилитации.	30 минут/ 10 минут перерыв	Список 4–5 проблем клиента (с кратким обоснованием); перечень 3 сильных сторон клиента; 3 цели реабилитации по SMART (на 6 месяцев). Формат: структурированный текст (250–350 слов).
	Модуль Б. Составление программы реабилитации. Разработка мероприятий, охватывающих социальную, психологическую и профориентационную сферы; заполнение таблицы с указанием форм работы, этапов, ресурсов и критериев успеха для каждого мероприятия.	50 минут/10 минут перерыв	Таблица с 3–4 мероприятиями (по сферам: социальная, психологическая, профориентационная); для каждого мероприятия: связь с целью, методы, этапы (3–4 шага), ресурсы, критерии результата. Формат: заполненная таблица по шаблону.
	Модуль В. Анализ рисков и адаптация программы. Перечисление потенциальных рисков и	40 минут	Список 3–4 рисков (с вероятностью и способами минимизации); 2–3 адаптации программы (под физические возможности,

	способов их минимизации; предложения адаптации программы под особенности клиента; выбор методов отслеживания прогресса.		интересы, эмоциональное состояние); 2–3 метода мониторинга прогресса (с обоснованием). Формат: структурированный текст (300–400 слов).
Время выполнение всех модулей: 2 часа; 20 минут перерыв			
Студенты	Модуль А. Анализ и оценка потенциала социальной реабилитации (абилитации) гражданина, нуждающегося в социальной реабилитации (абилитации)	30 минут	Документ из трех блоков: «Ключевые проблемы»; «Сильные стороны и ресурсы»; «Цели реабилитации»; внутри разделов — нумерованные списки.
	Модуль Б. Разработка проекта индивидуальной программы социальной реабилитации (абилитации) гражданина	60 минут/ 15 минут	Заполненная таблица с колонками: № Название мероприятия Направленность (социальная/психологическая/п рофориентационная) Связь с целью реабилитации (краткое обоснование) Методы и формы работы Этапы реализации (3–4 шага с примерной продолжительностью) Необходимые ресурсы Поставщики услуг (с указанием типа организации и условий предоставления) Критерии результата (показатели и способ фиксации) Ответственный за оценку результата (поставщик услуг/специалист)
	Модуль В. Индивидуальной Анализ и подготовка к проведению консультации в рамках реализации программы реабилитации (абилитации)	60 минут	Развернутые ответы на комплекс аналитических вопросов. Ответ должен демонстрировать понимание нормативно-правовой базы, структуры реабилитационного процесса и механизмов межведомственного взаимодействия.
Время выполнение всех модулей: 2,5 часа; перерыв 15 минут			
Специалисты	Модуль А. Комплексная оценка ситуации клиента с учетом ресурсной карты территории	45 минут	Аналитическая записка (1– 2 страницы) с разделами - «Проблемы и ограничения», «Ресурсы клиента и семьи», «Приоритетные направления», «Поставщики услуг и межведомственные связи».

	Модуль Б. Составление проекта ИПРА с распределением ответственности между поставщиками услуг	60 минут/15 минут	Проект ИПРА в виде таблицы. Колонки: цель; мероприятие; метод/форма; срок; основной поставщик услуг; партнеры (НКО, другие ведомства); критерии результата; механизм координации
	Модуль В. Анализ рисков реализации ИПРА в контексте межведомственного взаимодействия и предложение корректировки	45 минут	Отчет в виде таблицы с тремя блоками: Риски: риск → вероятность → способ минимизации (с указанием вовлеченных организаций). Адаптации: адаптация → обоснование (с учетом межведомственных факторов). Мониторинг: метод мониторинга → критерии фиксации результата → ответственные.
	Модуль Г. Разработка программы профилактического мероприятия, направленного на предупреждение вторичных нарушений или социальной дезадаптации	60 минут	Программа профилактического мероприятия (1–2 страницы) с разделами: «Анализ рисков и целевая группа»; «Цель мероприятия»; «Структура и содержание» (таблица: блок → содержание → метод → время); «Участники и ответственные»; «Ресурсы и финансирование»; «Критерии эффективности»; «Межведомственное взаимодействие».
Время выполнение всех модулей: 3,5 часа; перерыв 15 минут			

2.3 Последовательность выполнения задания.

2.3.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

Модуль А.

Диагностика проблемы клиента и постановка цели реабилитации. Выявление ключевых трудностей клиента; определение сильных сторон, которые можно задействовать; формулирование конкретных целей реабилитации.

1) Ознакомиться с кейсом, выделить ключевые факторы, значимые для анализа.

2) Выявить ключевые проблемы, определить 4–5 основные трудности клиента. Для каждой проблемы сформулировать суть (1 предложение) и обоснование (1–2 предложения). Оформить нумерованным списком под заголовком «Ключевые проблемы».

3) Определить сильные стороны. Найти 3 ресурса/возможности клиента (навыки, интересы, поддержка и т. п.). Для каждой стороны дать краткое описание (1 предложение) + пояснение значимости (1 предложение). Оформить нумерованным списком под заголовком «Сильные стороны».

4) Сформулировать цели по SMART. Поставить 3 цели на 6 месяцев, опираясь на проблемы и ресурсы. Оформить нумерованным списком под заголовком «Цели реабилитации».

5) Проверить структуру ответа. Убедиться, что есть три подзаголовка: «Ключевые проблемы», «Сильные стороны», «Цели реабилитации». Под каждым - нумерованный список.

6) Проверить логическую связность. Цели должны «отвечать» на выявленные проблемы. Цели должны использовать сильные стороны клиента.

7) Оформить итоговый документ с четкой структурой. Подзаголовки выделить жирным. Списки пронумеровать.

Модуль Б.

Составление программы реабилитации. Разработка мероприятий, охватывающих социальную, психологическую и профориентационную сферы; заполнение таблицы с указанием форм работы, этапов, ресурсов и критериев успеха для каждого мероприятия.

1) Повторно изучить кейс и результаты модуля А, особенности клиента, его проблемы и сильные стороны, сформулированные цели реабилитации.

2) Определить сферы охвата мероприятий. Запланировать 3–4 мероприятия так, чтобы они охватывали три ключевые сферы: социальную; психологическую; профориентационную.

3) Отметить, какая сфера будет раскрыта в каждом мероприятии. Сформулировать названия мероприятий.

4) Установить связь каждого мероприятия с целями реабилитации. Для каждого мероприятия указать, какой из трех целей из модуля А оно способствует достижению.

5) Прописать методы и формы работы: указать конкретные методы и техники, которые будут использованы (например, групповая дискуссия, ролевая игра, мастер-класс); обозначить форму проведения (очная/онлайн, индивидуальная/групповая и т.п.).

6) Разработать этапы реализации для каждого мероприятия (кратко описать 3–4 последовательных шага его проведения) с соблюдением логической цепочки: от подготовки к итоговому результату.

7) Перечислить необходимые ресурсы для каждого мероприятия: специалисты (психолог, социальный педагог и т.п.); организации/площадки (ЦСО, клуб по интересам, онлайн-платформа); материалы и оборудование (раздаточные материалы, ПК, фототехника и т.п.).

8) Определить критерии результата для каждого мероприятия (2–3 измеримых показателя), по которым можно будет оценить его эффективность (например, «участие в 2 групповых занятиях», «создание 3 фоторабот для выставки»).

9) Заполнить итоговую таблицу по предоставленному шаблону, включающая столбцы:

1. №;
2. Название мероприятия;
3. Связь с целью;
4. Методы и формы работы;
5. Этапы реализации (3–4 шага);
6. Необходимые ресурсы;
7. Критерии результата.

Модуль В.

Анализ рисков и адаптация программы. Перечисление потенциальных рисков и способов их минимизации; предложения адаптации программы под особенности клиента; выбор методов отслеживания прогресса.

1) На основе программы из модуля 2 выделить 3–4 наиболее вероятных риска (препятствия при реализации мероприятий).

2) Для каждого риска указать краткое описание сути, вероятность возникновения (*высокая / средняя / низкая*); 1–2 конкретных способа минимизации/преодоления.

3) Оформить нумерованным списком под подзаголовком «**Потенциальные риски**».

4) Предложить **2–3 адаптации** мероприятий под особенности клиента: учет физических возможностей; опора на интересы и увлечения; поддержка психоэмоционального состояния.

5) Для каждой адаптации кратко (1–2 предложения) пояснить, как именно она будет реализована.

6) Оформить списком под подзаголовком «**Адаптации программы**».

7) Определить **2–3 способа** отслеживания результатов реабилитации (например: анкеты, дневники самонаблюдения, анализ активности в соцсетях, экспертные оценки).

- 8) Оформить списком под подзаголовком «**Методы мониторинга прогресса**».
- 9) Объединить три блока модуля В в единый документ с четкими подзаголовками объемом **300–400 слов**. Каждый раздел документа - нумерованный или маркированный список с краткими пояснениями.

2.3.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Модуль А.

Анализ и оценка потенциала социальной реабилитации (абилитации) гражданина, нуждающегося в социальной реабилитации (абилитации)

- 1) Изучить описание клиента: возраст, состояние здоровья, ограничения, социальный контекст, личный запрос и выделить ключевые факты.
- 2) Выписать основные проблемы, определить 4–5 главных трудностей, с которыми сталкивается клиент.
- 3) Для каждой проблемы кратко указать: в чем проявляется, как влияет на жизнь и оформить нумерованным списком под подзаголовком «Ключевые проблемы».
- 4) Найти сильные стороны и ресурсы. Выявить 3 внутренние ресурса клиента (навыки, интересы, черты характера) и/или внешние ресурсы (поддержка семьи, доступные услуги).
- 5) Для каждого указать, почему это важно для реабилитации и оформить нумерованным списком под подзаголовком «Сильные стороны и ресурсы».
- 6) Сформулировать цели реабилитации. Поставить 3 конкретные цели на период до 6 месяцев; каждая цель должна соответствовать критериям SMART.
- 7) Оформить нумерованным списком под подзаголовком «Цели реабилитации».
- 8) Подготовить текстовый документ, состоящий из трех блоков - «Ключевые проблемы», «Сильные стороны и ресурсы», «Цели реабилитации». Внутри разделов - нумерованные списки. Общий объем - 250–350 слов.

Модуль Б.

Разработка проекта индивидуальной программы социальной реабилитации (абилитации) гражданина.

- 1) Перечитать описание клиента, обращая внимание на основные проблемы и потребности, сильные стороны и ресурсы, поставленные цели реабилитации и выделить 2–3 ключевые задачи программы с учетом возможностей среды.
- 2) Разработать 3–4 мероприятия, охватывающие разные сферы реабилитации. Для каждого указать основную направленность и ожидаемый результат.
- 3) Указать, какой цели из модуля 1 соответствует каждое мероприятие, кратко (1–2 предложения) объяснить, как оно поможет достичь цели.
- 4) Определить основные методы (тренинг, беседа, практикум и т.п.) и указать форму проведения (индивидуальная/групповая, очная/дистанционная).
- 5) Дать 1–2 пояснения, почему метод подходит клиенту.
- 6) Кратко описать 3–4 последовательных этапа для каждого мероприятия.
- 7) Составить список ресурсов (специалисты, помещения, материалы, оборудование), для каждого ресурса указать конкретного поставщика услуг из доступных в регионе.
- 8) Сформулировать 2–3 конкретных показателя для оценки успеха каждого мероприятия (например: «Клиент самостоятельно совершил 3 покупки в магазине»).
- 9) Указать, как будет фиксироваться результат (наблюдение, опрос, тестирование).
- 10) Составить таблицу с колонками:

№

Название мероприятия

Направленность (социальная/психологическая/профориентационная)

Связь с целью реабилитации (краткое обоснование)

Методы и формы работы

Этапы реализации (3–4 шага с примерной продолжительностью)

Необходимые ресурсы

Поставщики услуг (с указанием типа организации и условий предоставления)

Критерии результата (показатели и способ фиксации)

Ответственный за оценку результата (поставщик услуг/специалист)

Модуль В.

Анализ и подготовка к проведению консультации в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации (абилитации).

- 1) Определить 3–4 основные трудности клиента, требующие первоочередного решения в рамках ИПРА.
- 2) Для каждой проблемы указать в чем она конкретно проявляется, как влияет на качество жизни и социальную адаптацию.
- 3) Назвать 2–3 ключевых нормативных документа (федеральные законы, постановления, приказы), регулирующих процесс социальной реабилитации/абилитации данного клиента.
- 4) Кратко пояснить, какой аспект процесса регулирует каждый документ (например: порядок разработки ИПРА, перечень услуг, критерии доступности среды).
- 5) Перечислить 3–4 вида социальной реабилитации/абилитации, наиболее актуальных для данного клиента.
- 6) Для каждого вида указать целевую направленность (чего позволяет достичь), пример конкретного мероприятия в рамках этого вида.
- 7) Указать 3–4 типа организаций/учреждений, способных оказать необходимые услуги.
- 8) Для каждого поставщика кратко описать профиль деятельности, зону ответственности в рамках ИПРА, форму взаимодействия с клиентом (очно, дистанционно, на дому).
- 9) Описать 2–3 конкретных способа привлечения социально ориентированных НКО и благотворительных фондов к реализации ИПРА.
- 10) Для каждого способа указать какую потребность клиента он закрывает; какой ресурс (материальный, кадровый, информационный) предоставляет организация.
- 11) Составить список из 4–5 ключевых мероприятий, необходимых клиенту в рамках ИПРА.
- 12) Для каждого мероприятия указать цель (чего должны достичь), форму проведения (индивидуальная/групповая, очная/дистанционная), ожидаемый результат (как будет измеряться успех).
- 13) Подготовить текстовый документ с ответами на вопросы, объем 500–700 слов. Представить результаты работы экспертам в письменном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

2.3.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

Модуль А.

Комплексная оценка ситуации клиента с учетом ресурсной карты территории.

- 1) Выделить основные проблемы и ограничения клиента.
- 2) Выделить личные и семейные ресурсы.
- 3) Выделить барьеры реабилитации.
- 4) Определить 3–4 приоритетные направления реабилитации.
- 5) Составить карту ресурсов территории: перечислить 4–5 ключевых поставщиков услуг (государственные учреждения, НКО, коммерческие организации).
- 6) Для каждого поставщика указать: профиль, зону ответственности, условия доступа.
- 7) Выявить потенциальные точки межведомственного взаимодействия.
- 8) Подготовить аналитическую записку (1–2 страницы) с разделами - «Проблемы и ограничения», «Ресурсы клиента и семьи», «Приоритетные направления», «Поставщики услуг и межведомственные связи».

Модуль Б.

Составление проекта ИПРА с распределением ответственности между поставщиками услуг.

- 1) Сформулировать 3–4 цели по принципу SMART.
- 2) Подобрать 4–5 мероприятий по различным направлениям.
- 3) Для каждого мероприятия указать форму и метод проведения, срок реализации.
- 4) Для каждого мероприятия указать основного поставщика услуг (с обоснованием выбора).
- 5) Для каждого мероприятия указать возможных партнеров из других ведомств/НКО,

- 6) Для каждого мероприятия указать ожидаемый результат и критерии оценки.
- 7) Описать механизм координации между поставщиками.
- 8) Подготовить проект ИПРА в виде таблицы (колонки): цель; мероприятие; метод/форма; срок; основной поставщик услуг; партнеры (НКО, другие ведомства); критерии результата; механизм координации.

Модуль В.

Анализ рисков реализации ИПРА в контексте межведомственного взаимодействия и предложение корректировки.

- 1) Выявить 3–4 риска, связанных с изменением состояния клиента, недоступностью услуг поставщиков, межведомственными конфликтами/задержками. Для каждого указать вероятность (высокая/средняя/низкая).
- 2) Для каждого риска предложить 1–2 способа минимизации с привлечением альтернативных поставщиков, НКО/благотворительных фондов, цифровых сервисов.
- 3) Разработать 2–3 адаптации программы, учитывающие изменения в межведомственном взаимодействии, обратную связь от клиента и поставщиков, доступность ресурсов.
- 4) Выбрать 2–3 метода мониторинга прогресса, включая сбор данных от разных поставщиков, анализ межведомственных отчетов, оценку удовлетворенности клиента.
- 5) Подготовить отчет в виде таблицы с тремя блоками:
 Риски: риск → вероятность → способ минимизации (с указанием вовлеченных организаций).
 Адаптации: адаптация → обоснование (с учетом межведомственных факторов).
 Мониторинг: метод мониторинга → критерии фиксации результата → ответственные.

Модуль Г.

Разработка программы профилактического мероприятия, направленного на предупреждение вторичных нарушений или социальной дезадаптации.

- 1) Провести анализ кейса и выявить факторы риска (2–3 позиции).
- 2) Определить целевую группу (клиент и/или его окружение).
- 3) Обозначить ожидаемый профилактический эффект.
- 4) Сформулировать цель мероприятия (1 предложение, по принципу SMART).
- 5) Разработать структуру мероприятия (3–4 блока) с указанием содержания каждого блока, методов и техник работы (лекции, тренинги, мастер-классы и т.п.), времени на блок (в минутах/часах).
- 6) Определить участников и ответственных: кто проводит каждый блок (специалисты, волонтеры, представители НКО); кто задействован из целевой группы.
- 7) Указать необходимые ресурсы: помещение/платформа (очно/онлайн), оборудование и материалы, финансирование (источники: бюджет, гранты, партнерство).
- 8) Разработать критерии оценки эффективности: краткосрочные показатели (что изменится сразу после мероприятия); долгосрочные индикаторы (как снизить риск дезадаптации через 3–6 месяцев); способы фиксации результатов (анкеты, наблюдения, отчеты).
- 9) Прописать механизм межведомственного взаимодействия для реализации мероприятия: какие организации привлекаются, как распределяются роли и информация.
- 10) Подготовить программу профилактического мероприятия (1–2 страницы) с разделами:
 «Анализ рисков и целевая группа»;
 «Цель мероприятия»;
 «Структура и содержание» (таблица: блок → содержание → метод → время);
 «Участники и ответственные»;
 «Ресурсы и финансирование»;
 «Критерии эффективности»;
 «Межведомственное взаимодействие».

Общие требования к оформлению документов:

Формат: А4.

Шрифт: Times New Roman, 12 пт.

Межстрочный интервал: 1,5.

Поля: 2 см со всех сторон.

Каждый модуль - отдельный файл/раздел.

Объём комплекта: 6–10 страниц.

В таблицах четкие заголовки и разграничение строк.

Особые указания по компетенции:

Категорически запрещается брать с собой на соревновательную площадку мобильные телефоны, смарт-часы и другие устройства с доступом в интернет.

2.4. Региональный (вариативный):

Поскольку конкурсное задание по компетенции «Специалист по социальной реабилитации» публикуется заранее, то непосредственно перед началом чемпионата эксперты обязаны в него, как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом.

Примеры изменений для регионального (вариативного) модуля:

Изменения, которые могут быть внесены в конкурсное задание по компетенции «Социальная реабилитация» (определяются экспертами):

Для школьников;

1) целевая группа для анализа и оценки потенциала социальной реабилитации (абилитации) гражданина, нуждающегося в социальной реабилитации (абилитации);

2) ситуация для проведения анализа и оценки потенциала социальной реабилитации (абилитации) гражданина, нуждающегося в социальной реабилитации (абилитации) и разработки проекта индивидуальной программы;

Для студентов:

1) целевая группа для анализа и оценки потенциала социальной реабилитации (абилитации) гражданина, нуждающегося в социальной реабилитации (абилитации);

2) ситуация для проведения анализа и оценки потенциала социальной реабилитации (абилитации) гражданина, нуждающегося в социальной реабилитации (абилитации) и разработки проекта индивидуальной программы;

3) содержание ситуационной задачи, по которой будет выполняться задание по проведению консультации по разъяснению, согласованию, коррекции мероприятий социальной реабилитации (абилитации), алгоритмов и процедур их реализации в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации (абилитации).

Для специалистов:

1) целевая группа для анализа и оценки потенциала социальной реабилитации (абилитации) гражданина, нуждающегося в социальной реабилитации (абилитации);

2) ситуация для проведения анализа и оценки потенциала социальной реабилитации (абилитации) гражданина, нуждающегося в социальной реабилитации (абилитации) и разработки проекта индивидуальной программы;

3) содержание ситуационной задачи, по которой будет выполняться задание по разработке программы профилактического мероприятия, направленного на предупреждение вторичных нарушений или социальной дезадаптации.

Изменения не могут быть внесены в количество модулей, критерии оценки, структуру заданий. Внесение изменений оформляется в виде протокола и утверждается главным экспертом.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Тип критерия (оценочный/измеримый)	Макс. балл
Школьники	Модуль А. Диагностика проблемы клиента и постановка цели реабилитации. Выявление ключевых трудностей клиента; определение сильных сторон, которые можно задействовать; формулирование конкретных целей реабилитации.	И или О	30
	Модуль Б. Составление программы реабилитации. Разработка мероприятий, охватывающих социальную, психологическую и профориентационную сферы; заполнение таблицы с указанием форм работы, этапов, ресурсов и критериев успеха для каждого мероприятия.	И или О	33
	Модуль В. Анализ рисков и адаптация программы. Перечисление потенциальных рисков и способов их минимизации; предложения адаптации программы под особенности клиента;	И или О	37
ОБЩЕЕ:			100
Студенты	Модуль А. Анализ и оценка потенциала социальной реабилитации (абилитации) гражданина, нуждающегося в социальной реабилитации (абилитации)	И или О	25
	Модуль Б. Разработка проекта индивидуальной программы социальной реабилитации (абилитации) гражданина	И или О	39
	Модуль В. индивидуальной Анализ и подготовка к проведению консультации в рамках реализации программы реабилитации (абилитации)	И или О	36
ОБЩЕЕ:			100
Специалисты	Модуль А. Комплексная оценка ситуации клиента с учетом ресурсной карты территории	И или О	25
	Модуль Б. Составление проекта ИПРА с распределением ответственности между поставщиками услуг	И или О	25
	Модуль В. Анализ рисков реализации ИПРА в контексте межведомственного взаимодействия и предложение корректировки	И или О	20

	Модуль Г. Разработка программы профилактического мероприятия, направленного на предупреждение вторичных нарушений или социальной дезадаптации	И или О	30
ОБЩЕЕ:			100

3. Перечень специальной одежды, оборудования, инструментов и расходных материалов, которые участник может привезти с собой на площадку проведения чемпионата.

Не предусмотрено в рамках компетенции «Специалист по социальной реабилитации».

3.1. Требуемая специальная одежда участникам по компетенции в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности: школьники/студенты/специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям):

Требуемая специальная одежда (участник обязан привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты)					
№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ссылка на образец (при необходимости)	Ед. измерения	Необходимое количество
	Не требуется				

3.2. Рекомендуемая специальная одежда участникам категории: школьники/студенты/специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям) которые участник может привезти с собой.:

Рекомендуемый набор оборудования/инструментов (участник может привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям)) *на площадке могут быть аналоги с аналогичными характеристиками, предоставляемые в качестве замены					
№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ссылка на образец (при необходимости)	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Компьютерная мышь			шт	
2	Клавиатура			шт	

3.3. Инфраструктурный лист застройки площадки предоставляется в виде отдельного документа (приложения) в формате Excel (.xlsx)

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий

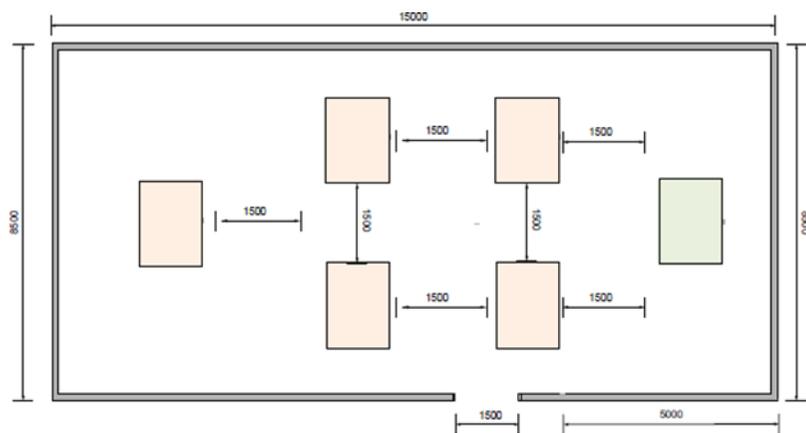
* минимальные требования к оснащению рабочих мест согласованы с общероссийскими общественными организациями инвалидов

Вид нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением зрения необходимо: а) текстовое описание конкурсного задания в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); б) лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; в) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); - брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника. г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными

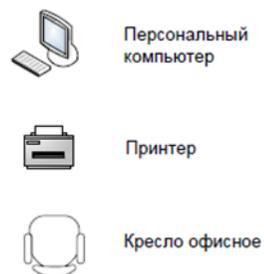
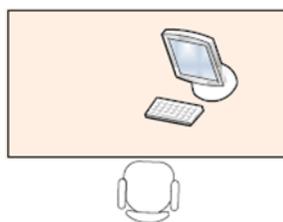
			<p>средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций;</p> <p>д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.</p>
Рабочее место участника с нарушением ОДА	3000x1900	1,5 м	<p>Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов:</p> <p>а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков;</p> <p>б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема;</p> <p>в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.</p>
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие:</p> <p>а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;</p> <p>б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке;</p> <p>в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам.</p> <p>Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).</p>

<p>Рабочее место участника с ментальными нарушениями</p>	<p>3000x1900</p>	<p>1,5 м</p>	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания:</p> <p>а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 – 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов;</p> <p>б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты;</p> <p>в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранимых поверхностей, выступающих крепежных деталей)</p>
---	------------------	--------------	---

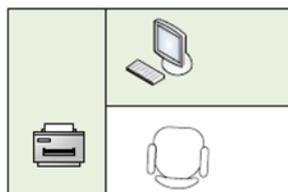
5. Схема (план) застройки соревновательной площадки



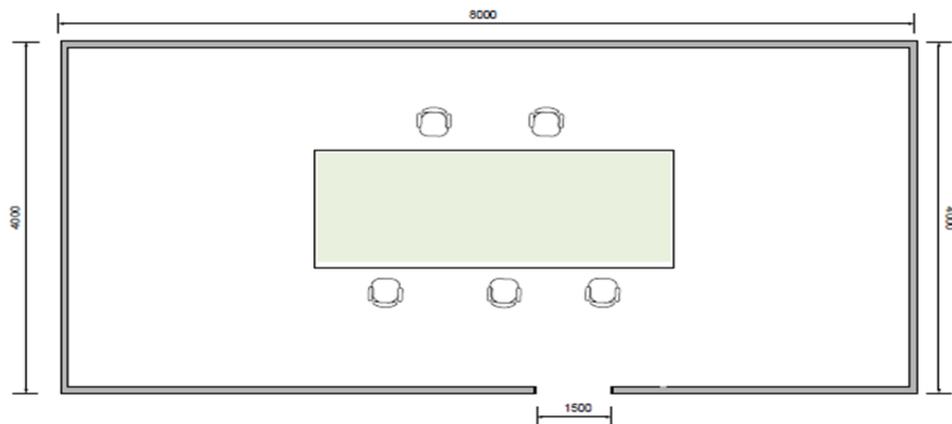
План застройки рабочего места конкурсанта



План застройки рабочего места главного эксперта



План застройки комнаты участников



Рабочее место
эксперта



Стол для переговоров



Персональный
компьютер

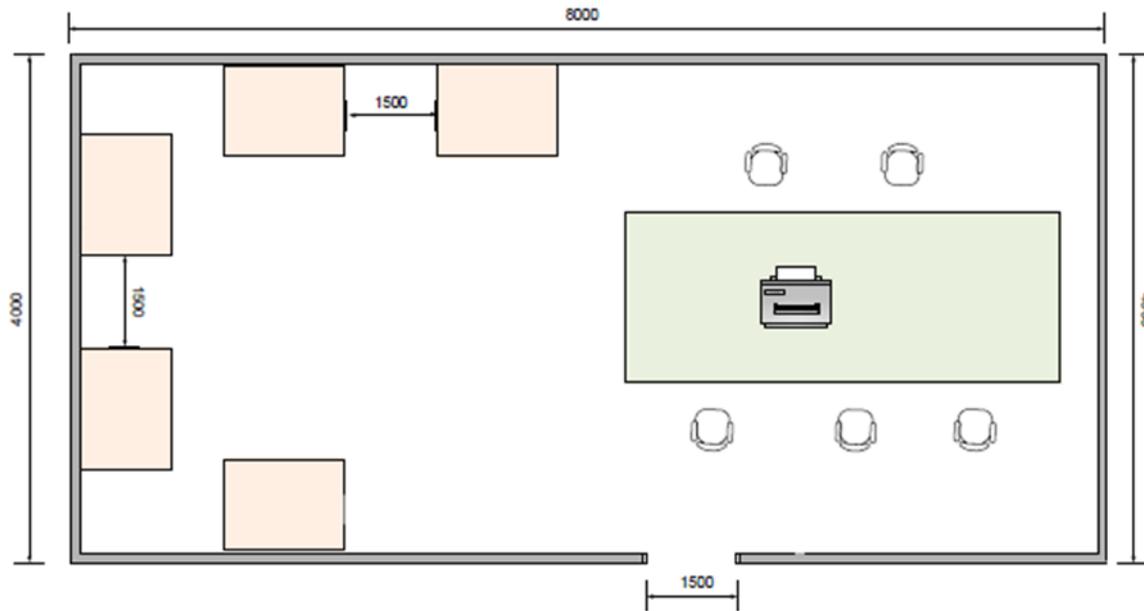


Принтер

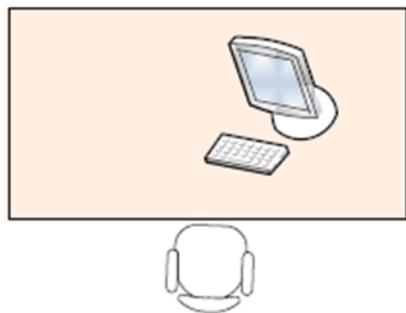


Стул

План застройки комнаты экспертов



План застройки рабочего места эксперта



6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Общие требования:

6.1.1. К самостоятельной работе допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте.

6.1.2. Запрещается в процессе выполнения задания находиться в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.3. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.4. Эксперты должны знать местонахождение медицинской аптечки. уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим, затем вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.5. В процессе выполнения задания участник соревнования должен соблюдать правила личной гигиены.

6.1.6. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.7. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.8. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к Главному эксперту.

6.1.9. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.2. Действия до начала работ:

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;

6.2.1.2. проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);

6.2.1.3. проверить правильность расположения оборудования. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места;

6.2.1.4. убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;

6.2.1.5. убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

6.2.2. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.3. При выявлении нарушений сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3. Действия во время выполнения работ:

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

6.3.1.1. содержать в порядке и чистоте рабочее место;

- 6.3.1.2. следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- 6.3.1.3. выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- 6.3.1.4. соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.
- 6.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы на ПК:
 - 6.3.2.1. отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
 - 6.3.2.2. класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
 - 6.3.2.3. прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
 - 6.3.2.4. отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
 - 6.3.2.5. допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
 - 6.3.2.6. производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
 - 6.3.2.7. производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
 - 6.3.2.8. работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
 - 6.3.2.9. располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.
- 6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.
- 6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.
- 6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.4 Действия после окончания работ:

- 6.4.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:
 - 6.4.1.1. произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
 - 6.4.1.2. отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
 - 6.4.1.3. в любом случае следовать указаниям экспертов
- 6.4.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5. Действия в случае аварийной ситуации:

- 6.5.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.
- 6.5.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.
- 6.5.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.
- 6.5.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.