**VII ЧЕМПИОНАТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ СРЕДИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «АБИЛИМПИКС» В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директор Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Горшкова | Согласовано  руководитель Регионального центра  развития движения «Абилимпикс»  в Чувашской Республике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Григорьева |
| Согласовано:  Руководитель РУМЦ СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Кондратьева | Согласовано:  Председатель Чувашской РО ВОИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. П. Кузьминых |

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

по компетенции

**ДИЗАЙН ПЛАКАТА**



**Чебоксары 2023**

**Содержание**

1. **Описание компетенции.**

**1.1. Актуальность компетенции.**

Основное содержание профессиональной деятельности дизайнера плаката - это разработка объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с поставленными задачами и потребностями целевой аудитории.

Цель работы специалиста по дизайну плаката - донести до клиента нужную информацию при помощи графических изображений.

Дизайнер, работающий с плакатом (постером), владеет пакетом профессиональных знаний в области графического дизайна и умениями работать на компьютере. В рамках компетенции Дизайн плаката специалисты работают: над созданием объектов печатной рекламы, с графическими компонентами фирменного стиля, с инфографикой и др.

Специалисты, овладевшие компетенциями, связанными с выполнением графических изображений и оформлением печатной продукции очень востребованы на современном рынке труда в таких сферах, как печатная реклама и полиграфия.

**1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.**

Освоив компетенцию Дизайн плаката, специалисты могут работать дизайнерами-исполнителями в дизайнерских студиях, рекламных организациях, в оперативной полиграфии, мини-типографиях, на предприятиях, где есть отделы по коммуникациям или рекламные отделы, на любых государственных предприятиях и в частных фирмах, которым нужен свой специалист в области дизайна полиграфической продукции. Можно работать в офисе в команде или удаленно по Интернету. Можно работать индивидуально (на фрилансе) в форме самозанятости, выполняя заказы по оформлению печатной продукции или по разработке инфографики.

**1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школьники** | **Студенты** | **Специалисты** |
| ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер | ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер | Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер |
|  | Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер |  |

**1.4. Требования к квалификации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Школьники** |  | **Студенты** | **Специалисты** |
| **Должен знать:** | **Должен:** |  | **Трудовая функция:** Создание эскизов и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| теоретические основы композиционного построения в графическом дизайне; законы создания цветовой гармонии; основные технологии изготовления печатного изделия; современные тенденции в области графического дизайна; основные изобразительные и технические приемы и средства дизайн- проектирования; приемы настройки электронных макетов к  печати или публикации;    **Должен уметь:** проводить элементарный проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; сочетать в дизайн- проекте собственный художественный вкус и требования задания; создавать цветовое единство; создавать целостную композицию на плоскости; подготавливать электронный макет к печати или публикации; применять настройки технических параметров печати или публикации в  соответствии с заданием; защищать разработанный дизайн-макет.    **Должен иметь навыки:**  подготовки и уборки рабочего места; | **быть готов к выполнению основных видов деятельности:** -разработка технического задания на продукт графического дизайна; -создание графических дизайн- макетов;  -подготовка дизайн-макета к печати  (публикации); -организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте; **иметь практический опыт в:** - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн; **уметь:** выбирать материалы и программное  обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;  разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;  реализовывать творческие идеи в макете;  создавать целостную композицию  на плоскости, в объеме и пространстве;  использовать преобразующие методы стилизации и  трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн- макет.  **Обучающийся должен знать:**  технологические,  эксплуатационные и гигиенические | оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.    **Трудовые действия:** Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайн- макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта Доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и  коммуникации    **Необходимые умения**  Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подготовки компьютерного оборудования к работе; безопасной эксплуатации офисной оргтехники; компьютерной обработки цифровых изображений; элементарной вёрстки электронного макета в программах  компьютерной графики; подготовки разработанных продуктов  графического дизайна к печати. | требования, предъявляемые к материалам;  современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна.  **Трудовые действия:**  Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.  Создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта. Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.  **Необходимые умения**  Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.  Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.  Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. | элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.    **Необходимые знания:**  Основные приемы и методы выполнения художественно- графических работ. Основы художественного конструирования и технического моделирования Основы технологии производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения.  Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Профессиональная терминология в области дизайна. |

1. **Конкурсное задание.** 
   1. **Краткое описание задания.**

**Школьники:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере плакат вертикального формата А3 на тему «2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов России». Текст, фирменное изображение и фото задаются организаторами в электронном виде. Плакат выполняется только из выданных электронных материалов.

**Студенты и специалисты:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере электронный макет плаката вертикального формата А3 на тему «2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов России» в технике фотоколлажа со вставкой текста из документа Word и вёрсткой страницы. Подготовить макет к печати. Текст, фирменное изображение и фото задаются организаторами в электронном виде. Плакат выполняется только из выданных электронных материалов.

* 1. **Структура и подробное описание конкурсного задания.**

Содержанием конкурсного задания является создание продукта графического дизайна. Необходимо разработать на компьютере электронный макет информационного плаката на тему «2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов России» (вертикальный формат А3) и подготовить файл к печати. Тема, фото для всех участников в одной категории одинаковые.

Конкретную, более узкую тему с названием региона, тексты, фирменное изображение (рисунок или знак) и тематические фото для плаката организаторы выдают конкурсантам в электронном виде в день соревнований.

Для школьников, студентов и специалистов выдается одинаковый текст. Выданный текст состоит из заголовка и основного текста. Основной текст небольшой, около 60 слов, содержит не более 400 знаков с пробелами.

Для школьников выдается пять фотографий. Для вставки в макет плаката они должны выбрать не менее двух. Для студентов и специалистов выдается десять фотографий. Для верстки макета они должны будут выбрать и обработать не менее четырех фото. В плакат можно поместить все выданные фото.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории участника** | **Наименование модуля** | **Время\* проведен ия модуля** | **Полученный результат** |
| **Школьник** | Модуль 1. Создание электронного документа. | *30 минут* | Создан электронный документ соответствующего формата с разметкой композиции плаката в программе компьютерной графики  (по выбору: AdobePhotoshop или Adobe Illustrator. Допускается использование программы CorelDraw. Программное обеспечение не ранее 2018 года выпуска) |
|  | Модуль 2. Создание электронного макета плаката. | 2 часа | Создан электронный макет плаката в программе компьютерной̆ графики  (по выбору: AdobePhotoshop или Adobe Illustrator. Допускается использование программы CorelDraw. Программное обеспечение не ранее 2018 года выпуска) |
| Модуль 3. Выбор типа файла, сохранение документа вывод на печать макета информационного плаката. | *30 минут* | Электронный макет информационного плаката проверен и сохранен для печати. Распечатан сигнальный экземпляр плаката в натуральную величину на принтере  (с помощью технического эксперта). |
| *Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа* | | | |
| **Студент**  **Специалист** | Модуль 1. Обработка  цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа. | 1 час | Обработаны и подготовлены цифровые изображения в программе растровой графики AdobePhotoshop. Создан электронный документ в программе компьютерной графики  (по выбору: Adobe Illustrator или CorelDraw (версии не ранее 2018 года). |
| Модуль 2. Разработка электронного макета. Вёрстка плаката в программе компьютерной графики. | 2,5 часа | Разработан электронный макет плаката в программе компьютерной графики (по выбору: Adobe  Illustrator или CorelDraw (версии не ранее 2018 года). В макете плаката присутствует фотоколлаж. |
| Модуль 3. Подготовка к печати и вывод на печать электронного макета плаката. | *30 минут* | Электронный макет информационного плаката подготовлен к печати. Распечатан с помощью технического эксперта сигнальный экземпляр плаката в натуральную величину на принтере. |
| ***Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа*** | | | |

\* Участники могут самостоятельно распределять отведенное время на выполнение каждого модуля.

**2.3. Последовательность выполнения задания.**

**Школьник**

Обязательные элементы композиции плаката:

* + - * Фирменное изображение (рисунок или знак): из папки

«Дизайн\_плаката»

* + - * Текст для плаката: из папки «Дизайн\_плаката», из файла Текст\_плаката.doc
      * Фото: из папки «Дизайн\_плаката», из папки «Плакат\_ фото»
      * Фон плаката участник задает самостоятельно

Технические условия:

* + 1. Для обработки фотографий использовать инструменты кадрирования и коррекции яркости, насыщенности фотографий в программе Adobe Photoshop,

Adobe Illustrator, Corel Photo-Paint (по выбору)

* + 1. Плакат выполнять в программе Adobe Photoshop, Adobe Illustrator (по выбору), допускается использование программы CorelDraw
    2. Размер страницы А3 (297х420 мм), вертикальный (книжная ориентация)
    3. Цветовой режим CMYK
    4. Разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 ppi, или 300 dpi .
    5. В макете по контуру плаката оставить белые поля 20 мм от края листа до изображения
    6. Для выставления белых незапечатанных полей и выравнивания текста и фотоизображений использовать направляющие
    7. Если фото были предварительно обработаны, то создать папку

«Фамилия\_Обработанные\_фото» и выложить туда фото. Затем обработанные фото использовать для вставки в документ с плакатом.

* + 1. Текст для плаката копировать из документа Word и вставлять в документ с макетом плаката. В макет плаката нужно вставить весь заданный текст. Гарнитуру и размер шрифта подобрать самостоятельно
    2. Сохранить электронный макет плаката в двух версиях: документ в рабочей программе вёрстки и документ для печати на принтере
    3. Тип выходных файлов: PDF (\*.pdf), Adobe Photoshop (\*.psd), Adobe

Illustrator (\*.ai) или CorelDraw (\*.cdr)

* + 1. Название двух итоговых файлов: Фамилия\_Плакат.pdf и

Фамилия\_Плакат.psd или Фамилия\_Плакат.ai, или Фамилия\_Плакат.cdr

* + 1. Папку с обработанными фото и файлы плакатом копировать на переносной флеш-накопитель. Флеш-накопитель передать техническому эксперту
    2. Когда флеш-накопитель с файлами плаката отдан на печать, необходимо правильно завершить работу на компьютере, выйти из программ и выключить оборудование

**Модуль 1. Создание электронного документа**

* 1. Изучение конкурсного задания по компетенции «Дизайн плаката».
  2. Подготовка персонального компьютера к работе и выполнению задания.
  3. Выбор программы для выполнения плаката.
  4. Запуск программы для выполнения плаката. Включить режим разметки, линейки на рабочей области.
  5. Изучение материалов из папки «Дизайн\_плаката». Для плаката можно взять из папки не менее двух цифровых фотоизображений, можно использовать все выданные фото.
  6. Создание нового документа в программе компьютерной графики (по выбору: AdobePhotoshop или Adobe Illustrator) по техническим условиям задания.
  7. Установка вертикальных и горизонтальных направляющих по параметрам, указанным в задании.

# Модуль 2. Создание электронного макета плаката

1. Вставка (импорт) в созданный документ фирменного изображения (рисунка или знака). Для плаката нужно взять из папки фирменное изображение, копировать и вставить весь текст из документа Word,.
2. Обработка фотографий: кадрирование, цветокоррекция, ретушь, наложение фильтров. Сохранение обработанных файлов в созданную папку «Фамилия\_Обработанные\_фото».
3. Вставка (импорт) в созданный документ фотографий.
4. Копирование и вставка в созданный документ текста. Не допускается набор текста вручную. Заранее нужно открыть в папке «Дизайн\_плаката» документ Word с текстом, копировать и вставить весь текст из документа Word.
5. Коррекции яркости, насыщенности и кадрирование вставленных изображений (по необходимости).
6. Фон для плаката участник придумывает и выполняет самостоятельно.
7. Гармоничное распределение всех элементов на листе. Выполнение композиции плаката.
8. Установление белых, незапечатанных полей шириной 20 мм по контуру страницы.

**Модуль 3. Выбор типа файла, сохранение документа и вывод на печать макета информационного плаката**

1. Подготовка документа к сохранению в PDF (к экспорту в PDF). Выравнивание, уточнение белых полей, проверка цветового режима, сведение слоёв.
2. Тип выходного файла для печати: PDF (\*.pdf).
3. Сохранение выходного файла на диск D в папку «Дизайн\_плаката».
4. Сохранение файла в рабочей программе вёрстки плаката Adobe Photoshop (\*.psd) или Adobe Illustrator (\*.ai)
5. Итоговые файлы должны быть подписаны: Фамилия\_Плакат.pdf, Фамилия\_Плакат.psd или Фамилия\_Плакат.ai
6. Копирование папки с обработанными фото «Фамилия\_Обработанные\_фото» на переносной флеш-накопитель. Копирование двух сохраненных файлов на переносной флеш-накопитель.
7. Передача флеш-накопителя техническому эксперту для печати плаката на цветном принтере на формате А3.
8. Завершение работы на оборудовании. Выключение оборудования.
9. Закрепление распечатанного плаката на магнитно-маркерной доске.

По окончании выполнения задания конкурсанты предоставляют экспертам распечатанный плакат на листе А3.

**Студент и специалист**

Обязательные элементы композиции плаката:

* + Фирменное изображение (рисунок или знак): из папки «Дизайн\_плаката»
  + Текст для плаката: из папки «Дизайн\_плаката», копировать из файла Текст\_плаката.doc
  + Фото для коллажа: из папки «Дизайн\_плаката», из папки «Плакат\_ фото»
  + Фон плаката участник задает самостоятельно
  + Дополнительно можно самостоятельно нарисовать элементы инфографики и включить их в композицию плаката

Технические условия выполнения конкурсного задания:

1. Обработка заданных фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов и кадрирования фотографий в программе Adobe Photoshop
2. Обработанные фото для плаката сохранять как файлы PNG в отдельную папку «Фамилия\_Обработанные\_фото».
3. Коллаж из фото можно сделать как в программе растровой графики Adobe Photoshop, так и в программе векторной графики Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору участника)
4. Верстка электронного макета плаката в программе Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору участника)
5. Размер страницы А3 (297х420 мм), вертикальный
6. Цветовой режим CMYK
7. Разрешение Разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 ppi, или 300 dpi.
8. В макете по контуру плаката оставить белые поля 20 мм от края листа до фона плаката
9. Текст для плаката копировать из документа Word и вставлять в программу верстки. В плакат необходимо вставить весь заданный текст.
10. Гарнитуру и размер шрифта подобрать самостоятельно.
11. Самостоятельно определить интервалы и отступы в тексте, а также распределение текста по строкам. Переносы слов в текстовых блоках применять нельзя.
12. По окончании работы над макетом плаката перевести все тексты «в кривые», «встроить» изображения.
13. Выставить поля под обрез. Нанести метки обреза на расстоянии 4 мм от краёв фона плаката (внутрь). Линии обреза должны пройти по фону плаката.
14. По окончании работы макет должен быть представлен двумя типами файлов:
15. Тип первого выходного файла: Adobe Illustrator (\*.ai) или CorelDraw(\*.cdr) Тип второго выходного файла: PDF (\*.pdf)
16. Название итоговых файлов: 1\_Фамилия\_Плакат.ai или Фамилия\_Плакат.cdr 2\_Фамилия\_Плакат.pdf
17. На флеш-накопитель дополнительно скинуть папку с подготовленными фото - «Фамилия\_Обработанные\_фото». Когда флеш-накопитель с файлами плаката отдан на печать, необходимо правильно завершить работу на компьютере, выйти из программ и выключить оборудование

**Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа в программе векторной графики**

1. Изучение конкурсного задания по компетенции «Дизайн плаката».
2. Подготовка персонального компьютера к работе и выполнению задания.
3. Выбор программы для выполнения плаката.
4. Запуск программы для обработки фотоизображений.
5. Изучение материалов из папки «Дизайн\_плаката». Для плаката нужно взять из папки фирменное изображение, взять из папки не менее четырёх цифровых фотоизображений. Для плаката можно использовать все выданные фото.
6. Обработка фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов, фильтров и кадрирования фотографийв программе Adobe Photoshop. Подготовка изображений к экспортированию в векторную графику. Сохранение обработанных изображений в PNG в отдельную папку «Фамилия\_Обработанные\_фото».
7. Запуск программы для вёрстки плаката.
8. Создание нового документа в программе векторной графики Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору) по техническим условиям задания. Установление направляющих для белых, незапечатанных полей шириной 20 мм по контуру страницы.

**Модуль 2. Разработка электронного макета. Вёрстка плаката в программе векторной графики.**

1. Вставка (импорт) в созданный документ фирменного изображения (рисунка или знака).
2. Вставка (импорт) в созданный документ подготовленных фотоизображений.
3. Копирование текста из документа Word. Копировать и вставить весь заданный текст из документа Word. Необходимо вставить и оформить блоки текста: заголовок, информационный текст. Редактирование параметров текста в соответствии с композицией плаката. Не допускается набор текста вручную.
4. Дополнительная коррекция вставленных изображений (по необходимости коррекция яркости, насыщенности и кадрирование).
5. Группировка нескольких фотоизображений в коллаж. Коллаж можно выполнить отдельно в программе Adobe Photoshop, а потом импортировать в документ с плакатом.
6. Фон для плаката участник придумывает и выполняет самостоятельно.
7. Дополнительно можно нарисовать в векторной программе элементы инфографики и дополнить композицию плаката.
8. Определение главных и второстепенных элементов.
9. Верстка плаката в программе компьютерной графики Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору) с учетом полей обреза 4 мм от краёв фона изображения вглубь. Распределение элементов плаката по странице, выравнивание текстов и изображений, установка отступов и интервалов с учётом полей под обрез.
10. Отступы от условных линий обреза до текстов и фото внутри плаката не менее 3-5 мм.

**Модуль 3. Подготовка к печати и вывод на печать макета информационного плаката.**

1. Подготовка документа к печати, проверка цветового режима у всех

элементов композиции плаката, перевод текстов «в кривые», «встраивание» импортированных изображений, сведение слоев, установление незапечатанных полей по контуру 20 мм от края страницы.

1. Установление меток обреза 4 мм от краёв фона, отступив внутрь от границ фона. Линии обреза должны пройти по фону плаката. От вставленных элементов до условных линий обреза должно оставаться свободное поле фона менее 3-5 мм. Метки обреза желательно установить в программе Adobe Illustrator.
2. Перевод всех текстовых надписей в кривые.
3. «Встраивание» импортированных изображений.
4. Удаление ненужных объектов, лишних слоев, пустых контуров.
5. Сохранение выходных файлов на диск D в папку «Дизайн\_плаката»: тип первого выходного файла: Adobe Illustrator (\*.ai) или CorelDraw(\*.cdr); тип второго выходного файла: PDF (\*.pdf)
6. Названия итоговых файлов: 1\_Фамилия\_Плакат.ai или Фамилия\_Плакат.cdr 2\_Фамилия\_Плакат.pdf 8. Копирование сохраненных файлов с плакатом и копирование папки «Фамилия\_Обработанные\_фото» на переносной флеш-накопитель.
7. Передача флеш-накопителя техническому эксперту для печати плаката на цветном принтере на формате А3.
8. Завершение работы на оборудование. Выключение оборудования.
9. Закрепление распечатанного плаката на магнитно-маркерной доске.

По окончании выполнения задания конкурсанты предоставляют экспертам распечатанный плакат на листе А3. Метки обреза должны быть сохранены при распечатке. Обрезать распечатанный плакат не нужно.

**Особые указания:**

**Что можно?**

Каждый участник может взять с собой на площадку инструменты и расходные материалы для выполнения эскизов или зарисовок плакатов: листы бумаги для рисования (для эскизов), карандаши чернографитные, ластик, маркеры (набор или отдельные маркеры).

Дополнительно можно взять с собой на площадку канцелярские принадлежности: линейку, угольник, шариковую ручку, штрих-корректор, изображение цветового круга.

По согласованию с главным экспертом допускается приносить следующее оборудование: личная манипулятор-мышь участника анатомически удобная без внутренней памяти, с которой он привык работать; коврик для мыши; личная клавиатура участника без внутренней памяти; личный графический планшет без внутренней памяти. Графический планшет должен быть только с проводным подключением к ПК через USB-кабель.

Разрешено использование следующих графических планшетов или их аналогов с соответствующими характеристиками:

1. Wacom Intuos Pro Medium Paper Edition (PTH-660P - R)
2. Wacom One Medium (CTL-672-N)
3. HUION H950P
4. HUION HS611
5. XP-PEN Deco 01 V2

Минимальные значения параметров для графического планшета: площадь рабочей области не менее 216 х 135 мм, количество линий на дюйм (lpi) не менее 2540, количество уровней нажима не менее 2048. Требования к ПК: Windows® 10.

**Что нельзя?**

Нельзя изменять логику заданий и выбор программного обеспечения для выполнения макета плаката.

Категорически запрещается брать с собой на соревновательную площадку следующее: листы бумаги с готовыми набросками или эскизами плакатов, иллюстрации с изображениями плакатов, сотовые телефоны, электронные приборы и различные гаджеты, личные ноутбуки, любые флеш-накопители и карты памяти. Также на площадке участникам нельзя пользоваться Интернетом, так как это может поставить конкурсантов в неравные условия.

**2.4. 30% изменение конкурсного задания.**

В рамках 30% изменений конкурсного задания за день до соревнований допускается изменять общую тему плаката на конкретную тему, посвященную одному региону России. В соответствии с конкретной темой задаётся фирменное изображение и соответствующий набор фотоизображений. В рамках изменений задаётся конкретный текст для копирования в электронный макет. Также можно изменять перераспределение баллов по критериям внутри модуля, не меняя сумму баллов за модуль. Можно конкретизировать аспекты критериев, не меняя смысл задания и критерии оценки.

**2.5. Критерии оценки выполнения задания**

Конкурсные работы оцениваются по балльной системе: максимально – 100 баллов для всех категорий участников: школьники, студенты, специалисты.

Конкурсное задание должно выполняться помодульно. В критерии входит оценка процесса выполнения задания, поэтому выполнение и оценивание происходит от модуля к модулю. Для упрощения работы экспертов рекомендуется участнику делать две «точки-стоп» по завершению выполнения 1 модуля и по завершению 2 модуля. Когда содержание модуля выполнено, то участник останавливается, сообщает главному эксперту, что модуль завершен. Эксперты без обсуждения производят промежуточную проверку файла с плакатом в программах выполнения. После текущей проверки и оценки выполненных работ, участник с разрешения главного эксперта приступает к выполнению следующего модуля. Время промежуточной проверки задания в рамках модуля не защитывается в продолжительность конкурсного времени.

**Школьник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модуля** | **Задание** | **Максимальны**  **й балл** |
| 1. Создание электронного документа. | Создать электронный документ  соответствующего формата с разметкой̆ композиции плаката. | **15** |
| 2. Создание электронного макета плаката. | Создать электронный макет плаката в программе компьютерной графики. | **60** |
| 3. Выбор типа файла, сохранение документа вывод  на печать макета информационного плаката. | Проверить и сохранить (экспортировать) электронный макет информационного плаката и распечатать в натуральную величину на принтере (с помощью технического эксперта). | **25** |
|  | **ИТОГО** | **100** |

**Модуль 1. Создание электронного документа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **№** | **Наименование критерия** | **Максима льные баллы** | **Объективна я оценка**  **(баллы)** | **Субъективна я оценка**  **(баллы)** |
| Создать электронный документ соответствующ его формата с разметкой композиции плаката | 1. | Верное понимание задания по проектированию плаката | 2 | 2 |  |
| 2. | Верный выбор программы для создания документа | 2 | 2 |  |
| 3. | Соблюдение правил запуска программ компьютерной графики | 2 | 2 |  |
| 4. | Верные приемы создания документа. Использование панели настройки параметров при создании документа | 3 | 3 |  |
| 5. | Соответствие размеров страницы | 2 | 2 |  |
| 6 | Соответствие режима электронного документа | 1 | 1 |  |
| 7 | Соответствие разрешения электронного документа | 1 | 1 |  |
| 8 | Наличие выставленных линеек на рабочей области | 1 | 1 |  |
| 9 | Наличие направляющих, размещенных в рабочей области | 1 | 1 |  |
|  | | | | **ИТОГО** | **15** |

**Модуль 2. Создание электронного макета плаката**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **№** | **Наименование критерия** | **Максим альные баллы** | **Объективн ая оценка**  **(баллы)** | **Субъективн ая оценка**  **(баллы)\*** |
| Создать электронный макет плаката в программе компьютерн ой графики | 1. | Правильное понимание содержания темы проекта | 2 | 2 |  |
| 2. | Выбор не менее заданного количества и оптимального количества фотоизображений | 2 | 2 |  |
| 3. | Использование обработки фотоизображений: верное кадрирование | 3 | 3 |  |
| 4. | Использование обработки фотоизображений: цветокоррекция | 2 | 2 |  |
| 5. | Использование обработки фотоизображений: верное использование фильтров | 2 | 2 |  |
| 6. | Наличие сложных технических приёмов обработки  фотоизображений.(использова ние масок, эффектов, настройки каналов) | 2 | 2 |  |
| 7. | Наличие отдельной папки с обработанными и сохраненными фото для плаката | 2 | 2 |  |
| 8. | Верные приемы копирования и вставки текста из Word в документ с макетом плаката | 3 | 3 |  |
| 9. | Обоснованный  выбор шрифта (не менее 2-х и не более 3-х гарнитур) | 2 | 2 |  |
| 10. | Верный выбор размеров шрифта для заголовка | 2 | 2 |  |
| 11. | Верное тоновое контрастное решение заголовков | 1 | 1 |  |
| 12. | Гармоничное цветовое решение заголовков | 1 | 1 |  |
| 13. | Верный выбор размеров шрифта для блоков основного текста | 1 | 1 |  |
| 14. | Верное распределение и выравнивание текста в строках и блоках | 1 | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 15. | Единые отступы и интервалы в разных блоках основного текста | 2 | 2 |  |
| 16. | Гармоничное размещение текстовых блоков в пространстве плаката | 1 | 1 |  |
| 17. | Гармоничное цветовое и контрастное тоновое решение блоков основного текста | 1 | 1 |  |
| 18. | Читабельность текстов | 4 | 4 |  |
| 19. | Наличие одного композиционного центра, | 1 | 1 |  |
| 20. | Взаимосвязь и соподчинение второстепенных элементов композиционному центру | 2 | 2 |  |
| 21. | Единство пластического решения всех элементов композиции | 2 | 2 |  |
| 22. | Сомасштабность элементов композиции | 1 | 1 |  |
| 23. | Наличие рисованного фона в композиции плаката | 1 | 1 |  |
| 24. | Обоснованность и гармоничность дизайна авторского фона плаката | 1 | 1 |  |
| 25. | Наличие дополнительно нарисованных элементов инфографики | 1 | 1 |  |
| 26. | Дополнительно нарисованные элементы соответствуют теме  плаката | 2 | 2 |  |
| 27. | Сложность дополнительно нарисованных элементов | 1 | 1 |  |
| 28. | Цветовое решение соответствует теме плаката и отражает его идею | 2 | 2 |  |
| 29. | Выбранные гарнитуры шрифта по стилю и пластике соответствуют теме плаката | 2 | 1 | 1 |
| 30 | Уравновешенность и гармоничность композиции. | 2 | 1 | 1 |
| 31 | Сложность и выразительность композиции плаката. | 4 | 2 | 2 |
| 32 | Новизна и авторское решение композиции плаката | 2 | - | 2 |
|  |  | (креативность). |  |  |  |
| 33 | Функциональность использования дизайн- продукта.  Информативность и выразительность плаката в целом. | 2 | 2 | - |
|  |  |  | **ИТОГО** | **60** |

* Субъективная оценка – 10 % от всей суммы баллов

**Модуль 3. Выбор типа файла, сохранение документа и вывод на печать макета информационного плаката**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **№** | **Наименование критерия** | **Максима льные баллы** | **Объективн ая оценка**  **(баллы)** | **Субъективн ая оценка**  **(баллы)** |
| Электронный макет информацион ного плаката подготовить к печати и распечатать сигнальный экземпляр в натуральную величину на принтере | 1. | Соблюдение правил техники безопасности при работе на оборудовании.  Порядок на рабочем месте | 2 | 2 |  |
| 2. | Завершенность конкурсного задания (выполнение всех пунктов задания) | 2 | 2 |  |
| 3. | Соблюдение заданного цветового режима у всех элементов композиции | 2 | 2 |  |
| 4. | Наличие незапечатанных полей по контуру страницы | 1 | 1 |  |
| 5. | Ширина незапечатанных полей соответствует требованиям задания | 1 | 1 |  |
| 6. | Наличие отступов элементов композиции (изображений и текста) от краёв плаката | 2 | 2 |  |
| 7. | Допустимые размеры отступов элементов композиции (изображений и текста) от краёв плаката | 1 | 1 |  |
| 8. | Выравнивание элементов композиции с помощью направляющих | 2 | 2 |  |
| 9. | «Встроенность» импортированных изображений | 1 | 1 |  |
| 10. | Перевод текста «в кривые» или растрирование текстовых слоев ( в зависимости от выбранной программы) | 2 | 2 |  |
| 11. | Отсутствие изолированных точек, не закрашенных | 2 | 2 |  |
|  |  | объектов,  пустых текстовых контуров или пустых слоев |  |  |  |
| 12. | Правильное сохранение  (экспорт) документа Правильный перевод документа в новый формат файла | 2 | 2 |  |
| 13. | Правильное название выходных файлов, в соответствии с требованиями задания | 1 | 1 |  |
| 14. | Соответствие итогового электронного документа и распечатанного плаката требованиям задания | 1 | 1 |  |
| 15. | Правильное извлечение переносного флеш- накопителя. | 1 | 1 |  |
| 16. | Правильное завершение работы на оборудовании | 2 | 2 |  |
|  | |  |  | **ИТОГО** | **25** |

**Студент и специалист**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модуля** | **Задание** | **Максимальный**  **балл** |
| 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа. | Обработать и подготовить цифровые изображения в программе растровой графики. Создать электронный документ в программе векторной графики | **20** |
| 2. Разработка электронного макета плаката. Вёрстка плаката в программе векторной графики. | Создать электронный макет плаката в программе векторной графики | **60** |
| 3. Подготовка к печати и вывод на печать электронного макета плаката. | Электронный макет плаката подготовить к печати и распечатать сигнальный экземпляр в натуральную величину на принтере | **20** |
|  | **ИТОГО** | **100** |

**Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа в программе векторной графики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **№** | **Наименование критерия** | **Максима льные баллы** | **Объективн ая оценка (баллы)** | **Субъективн ая оценка**  **(баллы)** |
| Обработать и подготовить цифровые изображения в программе растровой графики. Создать электронный документ в программе векторной графики | 1. | Верное понимание задания по проектированию плаката | 2 | 2 |  |
| 2. | Использование обработки фотоизображений: верное кадрирование | 3 | 3 |  |
| 3. | Использование обработки фотоизображений: цветокоррекция | 3 | 3 |  |
| 4. | Использование обработки фотоизображений: верное использование фильтров, ретушь фото. | 2 | 2 |  |
| 5. | Наличие сложных технических приёмов обработки  фотоизображений.(использо вание масок, эффектов, настройки каналов) | 3 | 3 |  |
| 6. | Правильное сохранение обработанных фото для импорта в векторную графику. Правильный выбор типа файла. | 1 | 1 |  |
| 7. | Наличие отдельной папки с обработанными и сохраненными фото для плаката. | 2 | 2 |  |
| 8. | Верные приемы создания документа. Использование панели настройки параметров при создании документа. | 1 | 1 |  |
| 9. | Соответствие размеров страницы условиям задания. | 1 | 1 |  |
| 10. | Соответствие режима электронного документа. | 1 | 1 |  |
|  | 11. | Соответствие разрешения электронного документа | 1 | 1 |  |
|  | |  |  | **ИТОГО** | **20** |

**Модуль 2. Разработка электронного макета плаката. Вёрстка плаката в программе векторной графики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **№** | **Наименование критерия** | **Максим альные баллы** | **Объективна я оценка**  **(баллы)** | **Субъектив ная**  **оценка**  **(баллы)\*** |
| Создать электронный макет плаката в программе компьютерн ой графики | 1. | Правильное понимание содержания темы проекта. | 2 | 2 |  |
| 2. | Выбор не менее 4-х и оптимального количества  фотоизображений  . | 2 | 2 |  |
| 3. | Верное импортирование объектов в документ с макетом плаката. | 2 | 2 |  |
| 4. | Верные приемы копирования и вставки текста из Word в документ с макетом плаката. | 2 | 2 |  |
| 5. | Использование направляющих при компоновке плаката. | 1 | 1 |  |
| 6. | Наличие коллажа из фотоизображений. | 2 | 2 |  |
| 7. | Сложность композиции коллажа. | 2 | 2 |  |
| 8. | Обоснованный выбор шрифта (не менее 2-х и не более 3-х гарнитур). | 2 | 2 |  |
| 9. | Верный выбор размеров шрифта для заголовка. | 1 | 1 |  |
| 10. | Верное тоновое контрастное решение заголовков. | 1 | 1 |  |
| 11. | Гармоничное цветовое решение заголовков. | 1 | 1 |  |
| 12. | Верный выбор размеров шрифта для блоков основного текста. | 1 | 1 |  |
| 13. | Верное распределение и выравнивание текста в строках и блоках. | 2 | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 14. | Единые отступы и интервалы в разных блоках основного текста. | 2 | 2 |  |
| 15. | Гармоничное размещение текстовых блоков в пространстве плаката. | 2 | 2 |  |
| 16. | Верное цветовое и тоновое решение блоков основного текста. | 2 | 2 |  |
| 17. | Читабельность текстов. | 3 | 3 |  |
| 18. | Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок в тексте. | 2 | 2 |  |
| 19. | Наличие одного композиционного центра. | 2 | 2 |  |
| 20. | Взаимосвязь и соподчинение второстепенных элементов композиции и композиционного центра | 1 | 1 |  |
| 21. | Единство пластического решения всех элементов композиции | 2 | 2 |  |
| 22. | Выбранное пластическое решение элементов соответствует теме плаката | 1 | 1 |  |
| 23. | Сомасштабность элементов композиции | 1 | 1 |  |
| 24. | Наличие рисованного фона в композиции плаката | 1 | 1 |  |
| 25. | Соответствие фона плаката теме плаката и гармоничность авторского дизайна | 2 | 2 |  |
| 26. | Наличие дополнительно нарисованных элементов инфографики | 1 | 1 |  |
| 27. | Обоснованность и гармоничность  дополнительно нарисованных элементов | 2 | 2 |  |
| 28. | Сложность дополнительно нарисованных элементов | 2 | 2 |  |
| 29. | Схема композиции плаката соответствует логике восприятия | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 30. | Цветовое решение плаката соответствует теме плаката и отражает его идею | 2 | 2 |  |
| 31. | Выбранные гарнитуры шрифта по стилю и пластике соответствуют теме плаката | 2 | 1 | 1 |
| 32. | Уравновешенность и гармоничность композиции плаката | 2 | 1 | 1 |
| 33. | Сложность и выразительность  композиции плаката | 4 | 2 | 2 |
| 34. | Новизна и авторское решение композиции плаката | 2 | - | 2 |
| 35. | Функциональность использования дизайн- продукта.  Информативность и выразительность плаката в целом | 2 | 2 |  |
|  | | | **ИТОГО** | **60** |

* Субъективная оценка – 10 % от всей суммы баллов

**Модуль 3. Подготовка к печати и вывод на печать макета информационного плаката**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **№** | **Наименование критерия** | **Максима льные баллы** | **Объективна я оценка**  **(баллы)** | **Субъекти вная**  **оценка**  **(баллы)** |
| Электронный макет информацион ного плаката подготовить к печати и распечатать сигнальный экземпляр в натуральную | 1. | Соблюдение правил техники безопасности при работе на оборудовании.  Порядок на рабочем месте | 1 | 1 |  |
| 2. | Завершенность конкурсного задания (выполнение всех пунктов задания) | 2 | 2 |  |
| 3. | Соблюдение заданного цветового режима у всех элементов композиции | 1 | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| величину на принтере |  |  |  |  |  |
| 4. | Наличие незапечатанных полей по контуру страницы | 1 | 1 |  |
| 5. | Ширина незапечатанных полей соответствует требованиям задания | 1 | 1 |  |
| 6. | Наличие отступов элементов композиции (изображений и текста) от краёв плаката | 1 | 1 |  |
| 7. | Допустимые размеры отступов элементов композиции (изображений и текста) от краёв плаката | 1 | 1 |  |
| 8. | Наличие меток обреза | 1 | 1 |  |
| 9. | Размеры обрезных полей соответствуют требованиям задания | 1 | 1 |  |
| 10. | «Встроенность» импортированных изображений | 1 | 1 |  |
| 11. | Перевод всех блоков текста «в кривые» (в векторную картинку) | 2 | 2 |  |
| 12. | Отсутствие изолированных точек, не закрашенных объектов,  пустых текстовых контуров или пустых слоев | 2 | 2 |  |
|  | Правильное сохранение  (экспорт) документа Правильный перевод документа в новый формат файла | 1 | 1 |  |
| 13. | Правильное название выходных файлов, в соответствии с требованиями задания | 1 | 1 |  |
| 14. | Соответствие итогового электронного документа и распечатанного плаката требованиям задания | 1 | 1 |  |
| 15. | Правильное извлечение переносного флеш- накопителя. | 1 | 1 |  |
|  | 16. | Правильное завершение работы на оборудовании | 1 | 1 |  |
|  | |  |  | **ИТОГО** | **20** |

**3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.**

**3.1. Школьники, студенты, специалисты**

Для всех категорий участников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА** | | |  |  |
| **№**  **п/п** | **Наименов ание** | **Фото оборудо**  **вания или**  **инстру мента, или мебели** | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **Ед.**  **измере ния** | **Необхо димое кол-во** |
| 1. | Стол компьютер ный |  | Примерные габариты стола – 900х700х750 [https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol- vitra-42-50/321051037?nid=59881](https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol-vitra-42-50/321051037?nid=59881) | шт. | 1 |
| 2. | Стул офисный |  | Офисный стул ИЗО black  [https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor- chairs/izo-fabrikant/#/color-seryj](https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/%23/color-seryj) | шт. | 1 |
| 3. | Ноутбук **Без выхода в**  **Интернет!** |  | Параметры не менее: экран 21.5", 1920 х 1080; процессор: Intel Pentium Silver J5005, 1.5 - 2 ГГц  (2.8 ГГц, в режиме Turbo); оперативная память 8  Гб: SO-DIMM, DDR4 4096 Мб; видео карта NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti или видеокарта: Intel UHD Graphics 605; HDD: не менее 500 Гб [https://www.citilink.ru/catalog/computers\_and\_note books/all\_in\_one\_desktops/1089922/](https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/all_in_one_desktops/1089922/) | шт. | 1 |
| 4. | ПО для ПК или моноблока |  | MicrosoftWord не ранее 2016 ( Windows10) ,  AdobePhotoshop не ранее 2018, Adobe Illustrator не ранее 2018;  Adobe Reader не ранее 2018;  CorelDraw не ранее 2018    <https://www.microsoft.com/ru-ru/>[https://www.adobe.com](https://www.adobe.com/) <https://www.coreldraw.com/ru/>    Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов) | шт. | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Манипуля тор -мышь |  | Аналог: Основные характеристики  тип: оптическая, тип соединения: проводная, сенсор: 1200dpi, количество кнопок: 2, колесо прокрутки, интерфейс: USB  [https://www.citilink.ru/catalog/computers\_and\_note books/periferiya/mouses/288233/](https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/periferiya/mouses/288233/) | шт. |  | 1 |
| 6. | Переносно й флеш- накопител  ь |  | Аналог: Флешка USB TRANSCEND Jetflash 350  8Гб, USB2.0  [https://www.citilink.ru/catalog/computers\_and\_note books/media/flashdisks/-fleshki-8-gb/](https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/media/flashdisks/-fleshki-8-gb/) | шт. |  | 1 |
| 7. | Принтер А3 |  | Принтер лазерный или струйный: цветная печать формата А3. [https://www.citilink.ru/catalog/computers\_and\_note books/monitors\_and\_office/printers/1021908/](https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/monitors_and_office/printers/1021908/) | шт. |  | 1/5 |
| 8. | Ноутбук для подключен ия лазерного принтера А3 принтера |  | Аналог с параметрами не менее: Ноутбук  LENOVO IdeaPad S145-15AST, 15.6", AMD A4  9125 2.3ГГц, 4Гб, 128Гб SSD, AMD Radeon R3,  Windows 10  [https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/11 75026/](https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/1175026/) | шт. |  | 1/5 |
| 9. | ПО для ноутбука |  | MicrosoftWord не ранее 2016 ( Windows10) , Adobe Reader или Adobe Acrobat не ранее 2018,  <https://www.microsoft.com/ru-ru/>[https://www.adobe.com](https://www.adobe.com/)    Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов) | шт. |  | 1/5 |
| 10. | Манипуля тор-мышь |  | Аналог: Основные характеристики  тип: оптическая, тип соединения: проводная, сенсор: 1200dpi, количество кнопок: 2, колесо прокрутки, интерфейс: USB  [https://www.citilink.ru/catalog/computers\_and\_note books/periferiya/mouses/288233/](https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/periferiya/mouses/288233/) | шт. |  | 1/5 |
| 11. | Стол офисный для ноутбука |  | Примерные габариты стола – 900х700х750 [https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol- vitra-42-50/321051037?nid=59881](https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol-vitra-42-50/321051037?nid=59881) | шт. |  | 1/5 |
| 12. | Доска магнитно- маркерная белая (флипчарт  ) |  | Демонстрационная доска магнитно-маркерная лак 120x180см алюминиевая рама.  [https://www.citilink.ru/catalog/furniture/presentatio ns\_boards/827985/](https://www.citilink.ru/catalog/furniture/presentations_boards/827985/) | шт. |  | 1/5 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА** | | | | |  | |
| **№**  **п/п** | **Наименов ание** | **Фото расходн ых**  **материа лов** | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **Ед. изме**  **рени я** | **Необход имое кол-во** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бумага для полноцвет ной лазерной печати А3 |  | Бумага для цветной лазерной печати Color Copy  (А3, 160 г/кв.м, 25 листов)  [https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i- bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj- tekhniki/formatnaya-bumaga-dlya-tsvetnoj- lazernoj-pechati/bumaga-dlya-polnotsvetnoj- lazernoj-pechati/bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj- pechati-color-copy-a3-160-g-kv-m](https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-polnotsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati-color-copy-a3-160-g-kv-m-250-listov-/p/69822/?from=block-301-5) | Упак  .25 лист ов. | 1/5 |
| 2. | Картридж и для цветного лазерного принтера или чкрнила для струйного принтера  (4 цвета) |  | В соответствии с маркой принтера А3 [https://www.citilink.ru/search/?text](https://www.citilink.ru/search/?text=%D0%A1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B6%D0%B8) | комп  лект | 1/5 |
| 3. | Набор магнитов для магнитно- маркерной доски |  | Магнит 3 см, набор 5 шт. [http://www.demosistema.ru/index.php?productID=1 5973](http://www.demosistema.ru/index.php?productID=15973) | уп. | 4/5 |
| 4. | Скотч двусторон ний |  | Двухсторонняя клейкая лента на полипропиленовой основе 38мм\*10м [https://www.hector.ru/scotch/dvuhstor-pp-38- 10.php](https://www.hector.ru/scotch/dvuhstor-pp-38-10.php) | шт. | 1/5 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)** | | | | | |
| 1. | Бумага для рисования (для эскизов) |  | На усмотрение участника | лист | 10 |
| 2. | Карандаш чернограф итный |  | На усмотрение участника | шт. | 3 |
| 3. | Ластик |  | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| 4. | Отдельны й маркер или набор маркеров |  | На усмотрение участника | шт. | 2 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ** | | | | | |
| 1. | Листы бумаги с готовыми эскизами плакатов |  | Запрещены любые | шт. | \_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Репродукц ии с изображен иями плакатов |  | Запрещены любые | | шт. | \_ |
| 3. | Сотовые  телефоны и подобные гаджеты |  | Запрещены любые | | шт. | - |
| 4. | Личные ноутбуки |  | Запрещены любые | | шт. | - |
| 5. | Личные флеш- накопител и и карты памяти |  | Запрещены любые | | шт. | - |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)** | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименов ание** | **Наименова ние**  **оборудован ия или**  **инструмен та, или мебели** | | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **Ед. изме**  **рени я** | **Необход имое кол-во** |
| 1. | Линейка, |  | | Линейка дл.20 – 30 см  На усмотрение участника | шт. | 1 |
| 2. | Угольник школьный |  | | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| 3. | Ручка шариковая |  | | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| 4. | Штрих- корректор |  | | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| 5. | Манипуля тор-мышь |  | | Личная анатомически удобная мышь, которой привык работать участник, без внутренней памяти. На усмотрение участника | шт. | 1 |
| 6. | Коврик для мыши |  | | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| 7. | Клавиатур  а |  | | Личная клавиатура участника без внутренней памяти.  По согласованию с главным экспертом | шт. | 1 |
| 8. | Графическ ий планшет |  | | Личный графический планшет без внутренней памяти. только с проводным подключением к ПК через USB-кабель. Разрешено использование следующих графических планшетов или их аналогов с соответствующими характеристиками: 1. Wacom Intuos Pro Medium Paper Edition (PTH-660P - R) | шт. | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | 1. Wacom One Medium (CTL-672-N) 2. HUION H950P 3. HUION HS611 4. XP-PEN Deco 01 V2     Минимальные значения параметров для графического планшета: площадь рабочей области не менее 216 х 135 мм, количество линий на дюйм (lpi) не менее 2540, количество уровней нажима не менее 2048.  Требования к ПК: Windows® 10.  По согласованию с главным экспертом |  |  |
| 9. | Цветовой круг |  | | На усмотрение участника, только в печатном виде. | шт. | 1 |
| **ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)** | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименов ание** | **Фото необходи мого**  **оборудова ния или**  **инструме нта, или мебели** | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | | **Ед. изме**  **рени я** | **Необход имое кол-во** |
| 1. | Стол офисный |  | Примерные габариты стола 1200х600х750 [https://www.express-](https://www.express-office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_term=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_campaign=yaEO_General_personal-mebel_RRegion_poisk&type=search&source=images.yandex.ru&block=premium&position=1&keyword=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_content=v2%7C%7C8894135194%7C%7C19654477316%7C%7C%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cimages.yandex.ru%7C%7Csearch%7C%7Cno%7Cc%3A49412775%7Cg%3A4101401639%7Cb%3A8894135194%7Ck%3A19654477316%7Cst%3Asearch%7Ca%3Ano%7Cs%3Aimages.yandex.ru%7Ct%3Apremium%7Cp%3A1%7Cr%3A%7Cdev%3Adesktop&calltouch_tm=yd_c%3A49412775_gb%3A4101401639_ad%3A8894135194_ph%3A19654477316_st%3Asearch_pt%3Apremium_p%3A1_s%3Aimages.yandex.ru_dt%3Adesktop_reg%3A66_ret%3A_apt%3Anone&yclid=1978960658320875772)  [office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly](https://www.express-office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_term=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_campaign=yaEO_General_personal-mebel_RRegion_poisk&type=search&source=images.yandex.ru&block=premium&position=1&keyword=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_content=v2%7C%7C8894135194%7C%7C19654477316%7C%7C%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cimages.yandex.ru%7C%7Csearch%7C%7Cno%7Cc%3A49412775%7Cg%3A4101401639%7Cb%3A8894135194%7Ck%3A19654477316%7Cst%3Asearch%7Ca%3Ano%7Cs%3Aimages.yandex.ru%7Ct%3Apremium%7Cp%3A1%7Cr%3A%7Cdev%3Adesktop&calltouch_tm=yd_c%3A49412775_gb%3A4101401639_ad%3A8894135194_ph%3A19654477316_st%3Asearch_pt%3Apremium_p%3A1_s%3Aimages.yandex.ru_dt%3Adesktop_reg%3A66_ret%3A_apt%3Anone&yclid=1978960658320875772) | | шт. | 3/5 |
| 2. | Стул офисный |  | Офисный стул ИЗО black [https://www.express-](https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/%23/color-seryj)  [office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo- fabrikant/#/color-seryj](https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/%23/color-seryj) | | шт. | 1 |
| 3. | Стол компьютер ный для техническ ого эксперта |  | Примерные габариты стола – 900х700х750 [https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol- vitra-42-50/321051037?nid=59881](https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol-vitra-42-50/321051037?nid=59881) | | шт. | 1/5 |
| 4. | Стул для техническ ого эксперта |  | Офисный стул ИЗО black [https://www.express-](https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/%23/color-seryj)  [office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo- fabrikant/#/color-seryj](https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/%23/color-seryj) | | шт. | 1/5 |
| 5. | Ноутбук с ПО и выходом в Интернет |  | Аналог с параметрами не менее: Ноутбук  LENOVO IdeaPad S145-15AST, 15.6", AMD A4  9125 2.3ГГц, 4Гб, 128Гб SSD, AMD Radeon  R3, Windows 10  [https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/ 1175026/](https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/1175026/) | | шт. | 1/5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | ПО для ноутбука |  | | MicrosoftWord не ранее 2016 ( Windows10) ,  Adobe Reader или Adobe Acrobat не ранее  2018,  <https://www.microsoft.com/ru-ru/>[https://www.adobe.com](https://www.adobe.com/)  Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов) | шт. | 1/5 | |
| 7. | Планшет/п апка с зажимом |  | | Папка клип-борд Deli EF75422 A4 полипропилен вспененный | шт. | 1 | |
| 8. | Папка с файлами А4 |  | | Папка с 20 карманами "Classic", А4, <https://my-shop.ru/shop/product/3400474.html> | шт. | 3/5 | |
| 9. | МФУ  (принтер, сканер, копир) формата  А4 |  | | МФУ лазерный или струйный формата А4  [https://www.citilink.ru/catalog/computers\_and\_n otebooks/monitors\_and\_office/mfu/643306/](https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/monitors_and_office/mfu/643306/) | шт. | 1/5 | |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)** | | | | | |  | |
| **№**  **п/п** | **Наименов ание** | **Фото расходн ых**  **материа лов** | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | | **Ед.**  **измере ния** |  | **Необхо димое кол-во** |
| 1. | Бумага для принтера  (МФУ) |  | Бумага для оргтехники белая » A4 » 70 - 80 г/м » Ballet, Svetocopy, Снегурочка  [http://www.demosistema.ru/index.php?productID=3 5569](http://www.demosistema.ru/index.php?productID=35569) | | уп./50 листо | в | 1/5 |
| 2. | Бумага писчая А4 |  | Бумага для заметок белая А4 60-80 гр./м2 | | уп./50 листо | в | 1/5 |
| 3. | Карандаш чернограф итный |  | Мягкость карандаша - ТМ или В  Карандаш чернографит. Silwerhof AZIMUT  121223-03 HB шестигран. пластик грифель  2.2мм  [https://www.citilink.ru/catalog/furniture/writings/ka randashi\_chernografitovye/418219/](https://www.citilink.ru/catalog/furniture/writings/karandashi_chernografitovye/418219/) | | шт. |  | 1 |
| 4. | Ручка шариковая |  | Ручка многофункциональная авт. резин. манжета  [https://www.citilink.ru/catalog/furniture/writings/sh](https://www.citilink.ru/catalog/furniture/writings/sharikovye_ruchki/829391/)  [arikovye\_ruchki/829391/](https://www.citilink.ru/catalog/furniture/writings/sharikovye_ruchki/829391/) | | шт. |  | 1 |
| 5. | Ластик |  | <https://rogvolod.by/p77833858-lastik-koh-noor.html> | | шт. |  | 1 |
| 6. | Штрих- корректор |  | Лента коррект. Stanger Speed Cover 18000101099  12мx5мм с боковой подачей ленты блистер [https://www.citilink.ru/catalog/furniture/office\_sup plies/shtrikh\_korrektory/321727/](https://www.citilink.ru/catalog/furniture/office_supplies/shtrikh_korrektory/321727/) | | шт. |  | 2/5 |
| 7. | Ножницы канцелярс кие |  | Ножницы "Standard" 17 см, европодвес [https://www.officekanc.ru/nozhnitsy-standard-17- sm-evropodves](https://www.officekanc.ru/nozhnitsy-standard-17-sm-evropodves.html?utm_source=market&utm_term=50929&frommarket&ymclid=15870294831701218603700001) | | шт. |  | 1/5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Степлер канцелярс кий |  | Степлер ручной 24/6  [https://www.citilink.ru/catalog/furniture/office\_sup plies/staplers/812366/](https://www.citilink.ru/catalog/furniture/office_supplies/staplers/812366/) | | | шт. | | 2/5 |
| **ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)** | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименов ание** | **Фото необходим ого**  **оборудован**  **ия,**  **средства**  **индивидуа льной защиты** | | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | | **Ед. изме**  **рени я** | **Необход имое кол-во** | |
| 1. | Порошков ый  огнетушит ель ОП-4 |  | | Класс В - 55 В Класс А - 2 А | | шт. | 1/5 | |
| 2. | Аптечка универсал ьная |  | | Аптечка универсальная N1  [https://6030000.ru/catalog/product/aptechka\_uni versalnaya\_n1/](https://6030000.ru/catalog/product/aptechka_universalnaya_n1/) | | шт. | 1/5 | |
| 3. | Корзина для мусора |  | | Корзина для мусора 12 л (Россия) [https://podsolnuhh.ru/product/korzina-dlya- musora-12-](https://podsolnuhh.ru/product/korzina-dlya-musora-12-l/?utm_source=market.yandex.ru&utm_medium)  [l/?utm\_source=market.yandex.ru&utm\_medium](https://podsolnuhh.ru/product/korzina-dlya-musora-12-l/?utm_source=market.yandex.ru&utm_medium) | | шт. | 2/5 | |
| 4. | Мешки/па кеты для мусора |  | | Мешки для мусора 20 л "Стандарт" толщина  5 мкм [https://podsolnuhh.ru/product/meshki-dlya- musora-20-l-standart-tolshchina-5-mkm-rulon- 50-sht/](https://podsolnuhh.ru/product/meshki-dlya-musora-20-l-standart-tolshchina-5-mkm-rulon-50-sht/) | | шт. | 2/5 | |
| 5. | Вешалка напольная |  | | [https://market.yandex.ru/product--napolnaia- veshalka-ryzhii-kot-gr-02p/114392028?show- uid=158698322557788](https://market.yandex.ru/product--napolnaia-veshalka-ryzhii-kot-gr-02p/114392028?show-uid=158698322557788) | | шт. | 2 | |
| 6. | Плечики |  | | [https://market.yandex.ru/product--veshalka- martika-dlia-verkhnei-odezhdy-s518](https://market.yandex.ru/product--veshalka-martika-dlia-verkhnei-odezhdy-s518) | | шт. | 10 | |
| **КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)** | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименов ание** | **Фото необходим ого**  **оборудован ия или**  **инструмен та, или**  **мебели, или**  **расходных**  **материало**  **в** | | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | | **Ед. изме**  **рени я** | **Необход имое кол-во** | |
| 1. | Стол офисный |  | | Примерные габариты стола 1200х600х750 | | шт. | 1/5 | |
|  |  |  | | [https://www.express-](https://www.express-office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_term=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_campaign=yaEO_General_personal-mebel_RRegion_poisk&type=search&source=images.yandex.ru&block=premium&position=1&keyword=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_content=v2%7C%7C8894135194%7C%7C19654477316%7C%7C%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cimages.yandex.ru%7C%7Csearch%7C%7Cno%7Cc%3A49412775%7Cg%3A4101401639%7Cb%3A8894135194%7Ck%3A19654477316%7Cst%3Asearch%7Ca%3Ano%7Cs%3Aimages.yandex.ru%7Ct%3Apremium%7Cp%3A1%7Cr%3A%7Cdev%3Adesktop&calltouch_tm=yd_c%3A49412775_gb%3A4101401639_ad%3A8894135194_ph%3A19654477316_st%3Asearch_pt%3Apremium_p%3A1_s%3Aimages.yandex.ru_dt%3Adesktop_reg%3A66_ret%3A_apt%3Anone&yclid=1978960658320875772)  [office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly](https://www.express-office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_term=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_campaign=yaEO_General_personal-mebel_RRegion_poisk&type=search&source=images.yandex.ru&block=premium&position=1&keyword=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_content=v2%7C%7C8894135194%7C%7C19654477316%7C%7C%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cimages.yandex.ru%7C%7Csearch%7C%7Cno%7Cc%3A49412775%7Cg%3A4101401639%7Cb%3A8894135194%7Ck%3A19654477316%7Cst%3Asearch%7Ca%3Ano%7Cs%3Aimages.yandex.ru%7Ct%3Apremium%7Cp%3A1%7Cr%3A%7Cdev%3Adesktop&calltouch_tm=yd_c%3A49412775_gb%3A4101401639_ad%3A8894135194_ph%3A19654477316_st%3Asearch_pt%3Apremium_p%3A1_s%3Aimages.yandex.ru_dt%3Adesktop_reg%3A66_ret%3A_apt%3Anone&yclid=1978960658320875772) | |  |  | |
| 2. | Стул офисный |  | | Офисный стул ИЗО black [https://www.express-](https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/%23/color-seryj)  [office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo- fabrikant/#/color-seryj](https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/%23/color-seryj) | | шт. | 1 | |
|  | **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименов ание** | **Фото необходимог о**  **оборудовани я или**  **инструмента**  **, или мебели** | | | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **Ед. изме**  **рени я** | **Необход имое кол-во** | |
| 1. | Розетка  (точка электропи тания) |  | | | Розетка на два гнезда о/у, 2 гнезда, с/з и  шторками, 16а, 230в, ip20 [http://yunimag.ru/goods/424627-legrand- kuteo-rozetka-ou-2-gnezda-sz-i-shtorkami- 16a-230v-ip20](http://yunimag.ru/goods/424627-legrand-kuteo-rozetka-ou-2-gnezda-sz-i-shtorkami-16a-230v-ip20-bezhevaya-782253.html?from=yamark&frommarket&ymclid=15869838432386459406100002) | шт. | 6/5 | |
| 2. | Розетка  (точка электропи тания) |  | | | Розетка на два гнезда о/у, 4 гнезда, с/з и  шторками, 16а, 230в, ip20 [http://yunimag.ru/goods/424627-legrand- kuteo-rozetka-ou-4-gnezda-sz-i-shtorkami- 16a-230v-ip20](http://yunimag.ru/goods/424627-legrand-kuteo-rozetka-ou-4-gnezda-sz-i-shtorkami-16a-230v-ip20) | шт. | 2/5 | |
| 3. | ИБП  (источник бесперебо йного питания) |  | | | ИБП APC Back-UPS Power-Saving ES 8 Outlet 700VA 230V CEE 7/7 BE700G-RS [https://market.yandex.ru/offer/CCHMz86UcLy](https://market.yandex.ru/offer/CCHMz86UcLyGwxzEP6YbMw?clid=545&cpc=G_z0AHzEKbn9NdY1H3L)  [GwxzEP6YbMw?clid=545&cpc=G\_z0AHzE](https://market.yandex.ru/offer/CCHMz86UcLyGwxzEP6YbMw?clid=545&cpc=G_z0AHzEKbn9NdY1H3L)  [Kbn9NdY1H3L](https://market.yandex.ru/offer/CCHMz86UcLyGwxzEP6YbMw?clid=545&cpc=G_z0AHzEKbn9NdY1H3L) | шт. | 2/5 | |
| 4. | Точка доступа в  Интернет |  | | | Точка доступа в Интернет для экспертов (S 400 м2) [https://www.pleer.ru/product\_196612\_TP\_LIN K\_M7350.html?admid=e1c97b3e6e438f06980 41f3c560d](https://www.pleer.ru/product_196612_TP_LINK_M7350.html?admid=e1c97b3e6e438f0698041f3c560d) | шт. | 1 | |
| 5. | Кулер для воды |  | | | Напольный или настольный без охлаждения  [https://www.biotronic.ru/category/kulery/?utm \_medium=cpc&utm\_source=yandex&utm\_ca mpaign](https://www.biotronic.ru/category/kulery/?utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign) | шт. | 1 | |

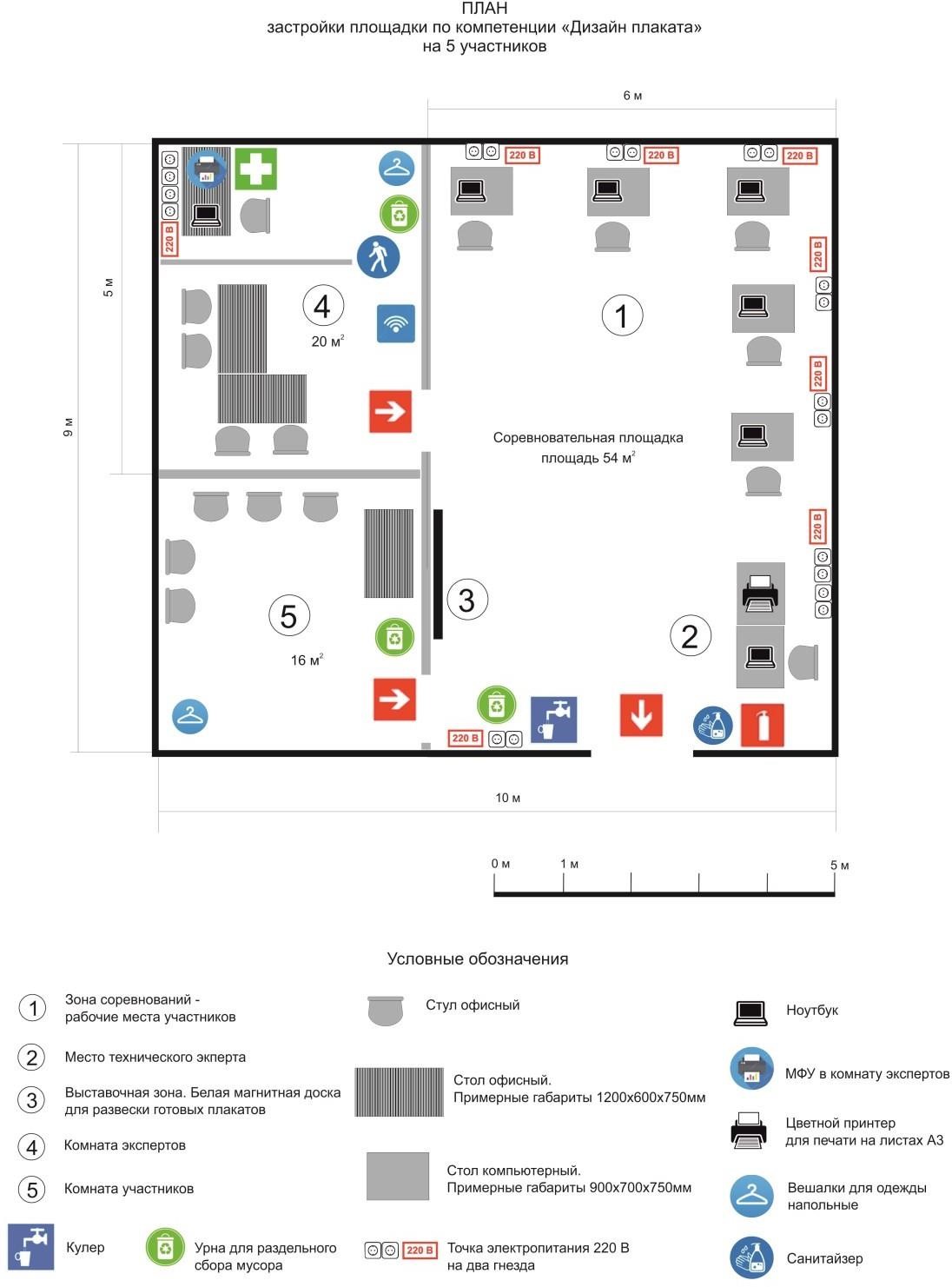
* + - 1. **Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учётом всех основных нозологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование нозологии** | **Площадь,**  **м.кв.** | **Ширина прохода между рабочими местами, м.** | **Специализированное оборудование, количество.\*** |
| **Рабочее место участника с** | 6 м² | Не менее 90 см | Слуховой аппарат  [https://fiziosfera.ru/categories/slukhovy eapparaty?utm\_source=yandex\_direct&](https://fiziosfera.ru/categories/slukhovyeapparaty?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_term=слуховые%20аппараты) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **нарушением слуха** |  |  | [utm\_medium=cpc&utm\_term=слуховы е%20аппараты](https://fiziosfera.ru/categories/slukhovyeapparaty?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_term=слуховые%20аппараты)    Предоставление услуг сурдопереводчика |
| **Рабочее место участника с нарушением зрения** | 6 м² | Не менее 90 см | Ручное увеличивающее  устройство или электронная лупа  [https://elupa.ru/?utm\_source=yandex.di rect.manual&utmmedium=cpc&utm\_ca mpaign=el\_lupa&utm\_content](https://elupa.ru/?utm_source=yandex.direct.manual&utmmedium=cpc&utm_campaign=el_lupa&utm_content)    Лупа с подсветкой для слабовидящих [http://uglight.ru/oborudovaniedlyalyude j-s-ogranichennym-zreniem/](http://uglight.ru/oborudovaniedlyalyudej-s-ogranichennym-zreniem/)    Клавиатура для слабовидящих [http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe \_obrazovanie\_1/korrekcionnaya\_tehnik a/specialnaya\_klaviatura\_s\_bolshimi\_k nopkami\_dlyadetey\_s\_ogran](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_klaviatura_s_bolshimi_knopkami_dlyadetey_s_ogran) |
| Рабочее место участника с  нарушением ОДА | 6 м² | Не менее 120 см | Клавиатура с увеличенными клавишами  [http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe \_obrazovanie\_1/korrekcionnaya\_tehnik a/specialnaya\_klaviatura\_s\_bolshimi\_k](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_klaviatura_s_bolshimi_knopkami_dlya_detey_s_ogran)  [nopkami\_dlya\_detey\_s\_ogran](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_klaviatura_s_bolshimi_knopkami_dlya_detey_s_ogran)    Джойстик компьютерный беспроводной  [http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe \_obrazovanie\_1/korrekcionnaya\_ehnika /dzhoystik\_kompyuternyy\_joystick\_sim plyworks\_besprovodnoy/](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_ehnika/dzhoystik_kompyuternyy_joystick_simplyworks_besprovodnoy/)    Выносная компьютерная кнопка  [http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe \_obrazovanie\_1/korrekcionnaya\_tehnik a/vynosnayakompyuternaya-knopka/](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/vynosnayakompyuternaya-knopka/) |
| Рабочее место участника с соматическими заболеваниями | 6 м² | Не менее 120 см | - |
| Рабочее место участника с ментальными нарушениями | 6 м² | Не менее 120 см | - |

* + - 1. **Схема застройки соревновательной площадки.**

Схема застройки площадки по компетенции «Дизайн плаката» на пять участников



Соревновательная зона на 5 рабочих мест для участников.

Соревновательная зона 6,0 м. х 9,0 м., площадь зоны – 54 м2

Комната экспертов 4,0 м. х 5,0 м., площадь комнаты экспертов – 20 м2

Комната участников 4,0 м. х 4,0 м., площадь комнаты участников – 16 м2

* + - 1. **Требования охраны труда и техники безопасности**

**6.1. Общие требования**

6.1.1. К выполнению конкурсного задания по компетенции «Дизайн плаката» допускаются участники:

* + - * прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности при работе на компьютере и с оргтехникой;
      * имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании.
    1. Участники должны соблюдать правила поведения, расписание и график проведения конкурсного задания.
    2. В процессе работы участники должны соблюдать правила личной гигиены, содержать рабочее место в чистоте.
    3. Соблюдение правил при работе с компьютером поможет максимально снизить отрицательное влияние на здоровье участника:
       - соблюдение правильного расстояния до монитора (правильным расстоянием от глаз до экрана считается то расстояние, при котором пользователь может

дотянуться кончиками пальцев прямой руки до верха монитора);

* + - * клавиатура должна находиться в 20-30 см от края стола;
      * стул или кресло должны обеспечить прямую осанку, при которой спина немного упирается в спинку кресла или стула;
      * при работе с клавиатурой и мышью руки должны быть согнуты, а локти располагаться на столе или подлокотниках кресла;
      * ноги не должны быть согнуты под стул или кресло, а должны быть выпрямлены вперед с упором в твердую поверхность.
      * ежечасно делать короткий перерыв в работе с компьютером и делать небольшую разминку для снятия напряжения в суставах, мышцах, глазах.

6.1.5. Применимо к компьютеру участники должны соблюдать основные правила:

* + - * не работать с компьютером при наличии внешних повреждений корпуса;
      * не класть на корпус системного блока и не хранить на нем разные предметы;
      * не оставляйте работающий ПК без присмотра длительное время;
      * нельзя работать с компьютером при открытом корпусе системного блока;
      * участникам категорически запрещается самостоятельно осуществлять ремонт (в том числе частичную или полную разборку) оборудования;
      * при неисправности оборудования участник обязан немедленно прекратить работу и сообщить о неисправности экспертам.
    1. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
    2. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.
    3. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов.

**6.2. Требования безопасности перед началом работы**

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник обязан:

* + - * осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;
      * проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
      * убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами.

6.2.2. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

* + - * включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование;
      * убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках;
      * проверить исправность оборудования и приспособлений;
      * убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;
      * проверить синхронность работы ПК и принтера;
      * проверить наличие тонера и бумаги;
      * совершить пробный запуск тестовой печати.

6.2.3. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

**6.3. Требования безопасности во время работы**

6.3.1. При выполнении конкурсного задания участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании компьютера:

* + - * необходимо аккуратно обращаться с проводами, запрещается работать с неисправным компьютером;
      * нельзя в процессе работы с ПК прикасаться к другим металлическим конструкциям (например, батареям);
      * недопустимо самостоятельно устранять неполадки любой сложности, передвигать и переносить технику с места на место, вскрывать корпус техники;
      * нельзя отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
      * нельзя класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
      * не допускать прикосновений к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
      * запрещается отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
      * не допускать попадание влаги, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
      * не производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров.

6.3.2. При выполнении конкурсного задания участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании принтера:

* + - * исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера;
      * не допускать попадания рук, волос, галстука и других предметов между выходными и подающими роликами;
      * не открывать дверцы во время печати; - не перемещать принтер во время печати.

6.3.3. При выполнении задания:

* + - * нельзя располагать рядом с компьютером жидкости, а также работать с мокрыми руками;
      * не допускается курение и употребление пищи в непосредственной близости с ПК;
      * необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
      * соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и

инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;

* + - * поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
      * соблюдать, установленные расписанием регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.4. Категорически запрещается:

* + - * иметь на рабочем месте огнеопасные вещества;
      * устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
      * иметь при себе любые средства связи или флеш-накопители;
      * пользоваться любой документацией, кроме предусмотренной конкурсным заданием;
      * выходить с территории площадки без разрешения главного эксперта и сопровождающего лица.

**6.4. Требования безопасности по окончании работы**

6.4.1. По окончании работы участник обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

* + - * произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
      * отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
    1. Привести в порядок рабочее место.
    2. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

К самостоятельной работе с оргтехникой допускаются лица старше 18 лет, прошедшие вводный и первичный инструктажи на рабочем месте по охране труда, обучение безопасным методам и приемам работы; стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

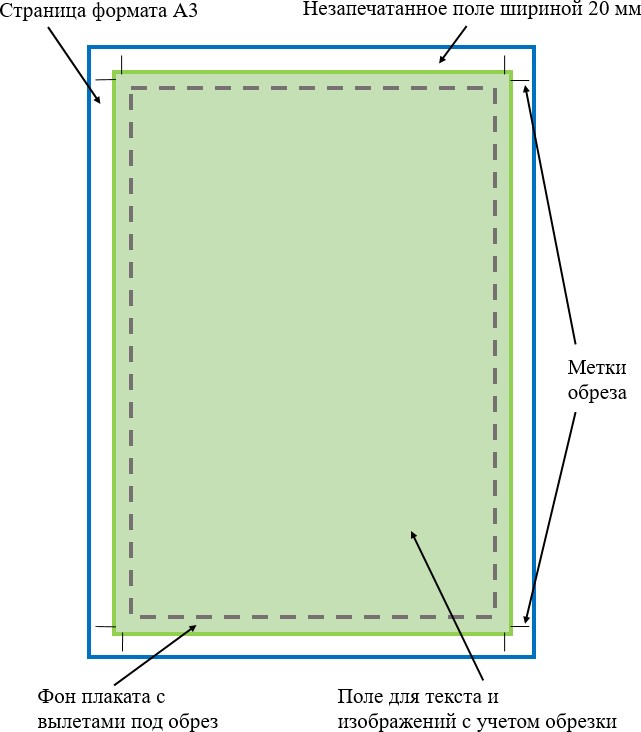


Рисунок 1 – Схема полей и отступов в макете плаката