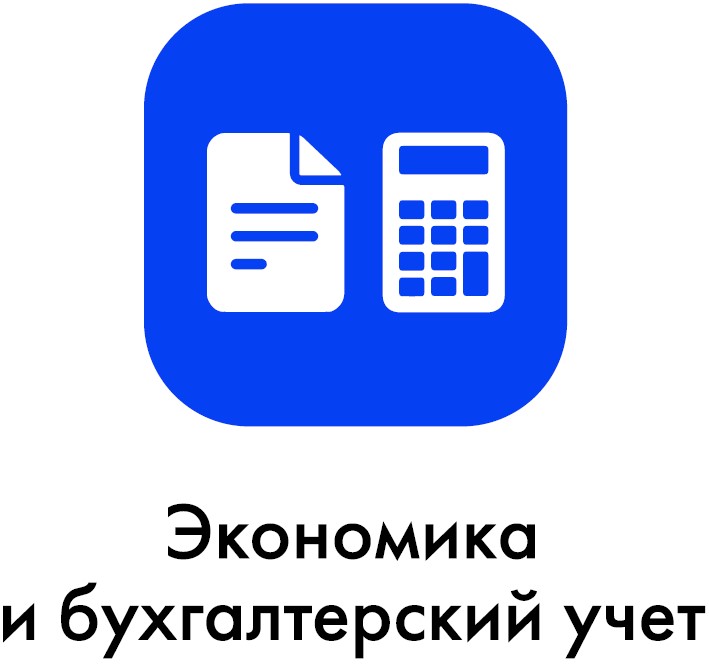
**VII ЧЕМПИОНАТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ СРЕДИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «АБИЛИМПИКС» В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директор Чебоксарского экономико-технологического колледжа  Минобразования Чувашии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Горшкова | Согласовано  руководитель Регионального центра  развития движения «Абилимпикс»  в Чувашской Республике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Григорьева |
| Согласовано:  Руководитель РУМЦ СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Кондратьева | Согласовано:  Председатель Чувашской РО ВОИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. П. Кузьминых |

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

по компетенции

**ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**



Чебоксары 2023

**1. Описание компетенции.**

**1.1. Актуальность компетенции.**

Ни одно предприятие, частное или государственное, не сможет вести полноценную деятельность без бухгалтерского учета. Бухгалтеров принимают в штат сотрудников или же пользуются услугами бухгалтерского сопровождения. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В обязанности бухгалтера входят ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета, начисление и перечисление заработной платы сотрудникам организации, проведение расчетов с дебиторами и кредиторами по договорным обязательствам, оптимизация деятельности организации с целью минимизации налогового бремени (в рамках законодательства). Помимо всего этого, на плечах бухгалтера лежат обязанности проведения инвентаризации, ведения внешней экономической деятельности, взаимодействие с банками и контролирующими (в пределах компетенции) органами.

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров является важным вопросом для руководителей организации.

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением правил ведения бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

**1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.**

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов участники смогут трудоустроиться по следующим профессиям

20336 Бухгалтер

20337 Бухгалтер (средней квалификации)

20339 Бухгалтер-ревизор

23369 Кассир

27740 Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности

В соответствии с Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Бухгалтер  Бухгалтер II категории  Бухгалтер I категории |

**1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школьники** | **Студенты** | **Специалисты** |
| ФГОС СПО по специальности  38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет»  Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N69  "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" | ФГОС СПО по специальности  38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет»  Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности  38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"  Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н | Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н |

**1.4. Требования к квалификации. Категория – студенты**

*Знать:*

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

*Уметь:*

заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов.

рассчитывать заработную плату сотрудников;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.

**2.Конкурсное задание.**

**2.1. Краткое описание задания.**

*Студенты:* в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- отразить факты хозяйственной жизни по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, затрат, готовой продукции, расчетам с контрагентами, по расчетам по оплате труда, финансовых результатов.

- сформировать оборотно-сальдовую ведомость, регистры по счетам бухгалтерского учета;

- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

- провести анализ финансового состояния организации (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах).

**2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории участника** | **Наименование модуля** | **Время проведения модуля** | **Полученный результат** |
| **Студент** | Модуль 1  Учет хозяйственных операций | 1,5 часа | Журнал хозяйственных операций, Журнал проводок |
| Модуль 2  Подготовка регистров бухгалтерского учета | 0,5 часа | ОСВ, регистры бухгалтерского учета |
| Модуль 3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности | 1 час | Бухгалтерская (финансовая отчетность) |
| Модуль 4 Анализ финансового состояния организации | 1 час | Расчетные таблицы, Выводы о результатах проведенного анализа |
| *Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа* | | | |

**2.3. Последовательность выполнения задания.**

Для выполнения конкурсного задания (Модуль 1, Модуль 2) по участник любой категории использует локальную версию (или облачную, на усмотрение организатора) «1С:Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация последняя на момент проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» внесены данные на 28.02.2023г.

**Основные сведения об организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
|  |  | **Наименование** |
| 1. | Полное наименование | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА" |
| 2. | Сокращенное наименование | ООО "ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА" |
|  |  | **Адрес (место нахождения)** |
| 3. | Почтовый индекс | 428024 |
| 4. | Субъект Российской Федерации | Чувашская Республика-Чувашия |
| 5. | Город (волость и т.п.) | Чебоксары |
| 6. | Улица (проспект, переулок и т.д.) | Пр.Мира |
| 7. | Дом (владение и т.п.) | 17 |
| 8. | Помещение (квартира и  т.п.) | 1 |
| **Сведения о регистрации** | | |
| 9. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 10. | ОГРН | 1145105000061 |
| 11. | Дата регистрации | 27.01.2014 |
| **Банковские реквизиты** | | |
| 12. | Наименование банка | ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8613 ПАО СБЕРБАНК в городе Чебоксарах |
| 13. | Корр. счет | 30101810300000000609 |
| 14. | БИК | 049706609 |
| 15. | Город | г. Чебоксары |
| 16. | Расчетный счет | 40601810600003000002 |
| 17. | Дата открытия | 29.01.2016 |
| 18. | Валюта счета | руб. |
| **Данные о кодах статистики** | | |
| 19. | ОКПО | 11784720 |
| 20. | ОКАТО | 9740100000 |
| 21. | ОКТМО | 97701000 |
| **Сведения об учете в налоговом органе** | | |
| 22. | ИНН | 5105096764 |
| 23. | КПП | 213001001 |
| 24. | Дата постановки на учет | 27.01.2014 |
| 25. | Наименование налогового органа | Инспекция федеральной налоговой службы по г.Чебоксары |
| **Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе**  **Пенсионного фонда Российской Федерации** | | |
| 26. | Регистрационный номер | 015023054694 |
| 27. | Дата регистрации | 19.01.2016 |
| 28. | Наименование  территориального органа Пенсионного фонда | Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Чебоксары Чувашской Республики |
| **Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации** | | |
| 29. | Регистрационный номер | 510106420221001 |
| 30. | Дата регистрации | 19.01.2016 |
| 31. | Наименование | Государственное учреждение - региональное |
|  | исполнительного органа Фонда социального страхования | отделение Фонда социального страхования  Российской Федерации по Чувашской Республике |
|  | **Сведения об уставном капитале** | |
| 32. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 33. | Размер (в рублях) | 50000 |
|  | **Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица** | |
| 34. | Фамилия | Сергеев |
| 35. | Имя | Алексей |
| 36. | Отчество | Николаевич |
| 37. | ИНН | 212801165070 |
| 38. | Должность | Директор |
|  | **Сведения об учредителях (участниках) юридического лица** | |
|  | **1** | |
| 39. | Фамилия | Сергеев |
| 40. | Имя | Алексей |
| 41. | Отчество | Николаевич |
| 42. | ИНН | 212801165070 |
| 43. | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 50000 |
| 44. | Размер доли (в процентах) | 100 |
|  | **Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности** | |
| 45. | Код и наименование вида деятельности | 31.02.1 Производство кухонной мебели, кроме изготовленной по индивидуальному заказу населения |

Организация с 01.01.2023 г. применяет:

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,9%.

* Заработная плата выдается организации перечислением на расчетные счета сотрудников по платежной ведомости.
* Выплата за первую половину месяца - 20 число, выплата заработной платы за вторую половину месяца – 7 число.

**Подразделения ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА»:**

− Администрация;

− Основное подразделение;

**Склады:**

− Основной склад.

**Номенклатурные группы:**

- Основная номенклатурная группа.

***Остатки по счетам на 28.02.2023 г.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  счета | Название счета | Сумма, руб. |
| 51 | Расчетный счет | 581900 |
| 60.02 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 240000 |
|  | ООО «Техника»  ИНН 0276917549, КПП 027601001  450105, Башкортостан респ, г Уфа, улица Юрия Гагарина, 40, ОФИС 27  Р/счет 40702810806000008209  Башкирское отделение №8598 ПАО Сбербанк г. Уфа  БИК 048073601 к/с 30101810300000000601  Договор № 21 от 11.02.2023 | 240000 |
| 80 | Уставный капитал | 50000 |
| 99 | Прибыли и убытки (прибыль) | 771900 |

Для выполнения конкурсного задания (Модуль 3, Модуль 4) по участнику категорий «Студент», «Специалист» представляются формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном или распечатанном виде, а также таблицы для проведения анализа финансового состояния организации.

**2.3.1. Конкурсное задание. Категория - Студенты**

**Модуль 1. Учет хозяйственных операций**

Отразите события в организации ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» за март 2023 г. в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3»

**События в организации:**

**01.03.2023 г.**

Приняты на работу сотрудники. До приема на работу ни у одного из сотрудников совокупного дохода не было.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные на сотрудников ООО «Дока Пекарь» | | | | |
| ФИО, должность | Дата рождения | Дети | Подразделение | Оклад |
| **Сергеев Алексей Николаевич**  **Директор** | 06.08.1974 | 2 (7 лет и 21 год, студент заочной формы обучения) | Администрация  26 | 42 000 руб. |
| ИНН | 212801165070 | | | |
| СНИЛС | 003-360-814 99 | | | |
| Паспортные данные | паспорт 97 01 335741, отдел УФМС Лен. р.г. Чебоксары от 15.02.2001, код 212-025 | | | |
| Адрес проживания | 428031, ЧР-Чувашия, Чебоксары г, Тракторостроителей пр, 15-25 | | | |
| Дата приема на работу | 19.01.2016 | | | |
| **Ефимов Александр Степанович**  **Технолог** | 15.11.1982 | 1 (14 лет) | Основное подразделение  20.01 | 35 000 руб. |
| ИНН | 212906752862 | | | |
| СНИЛС | 024-804-648 41 | | | |
| Паспортные данные | 97 05 229625 от 05.12.2010, Отдел УФМС России в Ленинском районе г. Чебоксары, код 212-025 | | | |
| Адрес проживания | 428003, ЧР-Чувашия, Чебоксары г, Ленинский пр, д. 59, кв. 57 | | | |
| Дата приема на работу | 01.02.2016 | | | |

**07.03.2023 г.**

На основании договора купли-продажи с ООО «Техника» № 21 от 11.02.2023 г. поступил Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23.

Договорная стоимость - 240 000 руб., НДС 20%. (УПД 74 от 07.03.2023 г.)

Техническая характеристика: Количество шпинделей 23 шт., Расстояние между шпинделями 32 мм, Максимальное расстояние между первым и последним шпинделем 704 мм, Максимальная ширина заготовки 900 мм, Максимальная. глубина сверления 60 мм, Частота вращения шпинделя 2840 об/мин, Мощность двигателя 1.5 кВт, Габариты (рабочие, без учета длины линейки) 1130х1100х1400 мм.

Срок полезного использования – 60 месяцев. Станок не требует монтажа.

СЛРМ выпущен Italmac в августе 2019 г., паспорт 180248.

**13.03.2023 г.**

От ООО "Олимп" на основании договора 54 от 04.03.2023 г. по товарной накладной № 145 (счет-фактуре № 145) от 13.03.2023 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Количество | Цена, руб. в т.ч. НДС 20% |
| 1. | Лист ДСП 16 | м2 | 350 | 250,00 |
| 2. | Лист ДСП 12 | м2 | 250 | 220,00 |
| 3. | Лист ДВП 3,2 | м2 | 120 | 480,00 |
| 4. | Лента окантовочная «Дуб» | мп | 500 | 15,00 |
| 5. | Винт М4Ч25 | шт | 200 | 25,00 |
| 6. | Клей столярный | кг | 3 | 850,00 |
| 7. | Петля | шт | 100 | 45,00 |

**Карточка контрагента:** Общество с ограниченной ответственность «Олимп»,

428003, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Складской пр-д, дом 6, строение А

ИНН 2129027475, КПП 213001001, Р/с 40702810500000000127, БИК 049706609

**14.03.2023 г.**

С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Олимп» за поставленные материалы в полном объеме.

**15.03.2023 г.**

С расчетного счета перечислены средства под отчет Сергееву А.Н. на хозяйственные расходы в сумме 5000 руб.

**15.03.2023 г.**

Сергеевым А.Н. приобретен у ООО "ГЕРАН" Перфоратор сетевой BOSCH PBH 2500 RE (1.9 Дж) стоимостью 4850 руб. (без НДС). Товарная накладная № 36 от 04.02.2020 г.

Представлен авансовый отчет с приложенными оправдательными документами, на основании которого произведен полный расчет с Сергеевым А.Н.

**17.03.2023 г.**

От ООО "Олимп" на основании договора 54 от 04.03.2023 г. по товарной накладной № 156 (счет-фактуре № 156) от 17.03.2023 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Количество | Цена, руб., в т.ч. НДС 20% |
| 1. | Скотч упаковочный | м | 50 | 15,00 |
| 2. | Бумага упаковочная | м2 | 155 | 7,50 |

**22.03.2023 г.**

Выпущена готовая продукция кухонный гарнитур Гармония в количестве 8 шт.

**Калькуляция кухонный гарнитур «Гармония»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Количество материалов по модели |
| 1. | Лист ДСП 16 | м2 | 34,43 |
| 2. | Лист ДСП 12 | м2 | 22,34 |
| 3. | Лист ДВП 3,2 | м2 | 11,99 |
| 4. | Лента окантовочная «Дуб» | мп | 35,0 |
| 5. | Винт М4Ч25 | шт | 18 |
| 6. | Клей столярный | кг | 0,01 |
| 7. | Петля | шт | 10 |
| 8. | Скотч упаковочный | м | 5 |
| 9. | Бумага упаковочная | м2 | 15,5 |

**24.03.2023 г.**

Выставлен счет покупателю ООО «Магазин «Уют» за кухонный гарнитур «Гармония» в количестве 8 шт. по продажной цене 72 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).

**Карточка контрагента:** Общество с ограниченной ответственностью «Магазин «Уют», 428034, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Петра Ермолаева ул, дом 3, помещение 3, ИНН 2130208902, КПП 213001001, р/с 40702810975020101974, БИК 049706609

**27.03.2023 г.**

После зачисления средств на расчетный счет от ООО «Магазин «Уют» в полном объеме согласно выставленному счету произведена отгрузка кухонных гарнитуров.

**31.03.2023г.**

Получен счет №71 от 31.03.2023 г. за аренду помещения по договору № 4 от 09.01.2023 г. от ООО «Регион21» по аренде помещения (20% офис, 80% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 31.03.2023 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

**Карточка контрагента:** Общество с ограниченной ответственностью «Регион21»

428018, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, улица Афанасьева, дом 8, офис 314, ИНН 2130189488, КПП 213001001, р/с 40601810600003000015, БИК 049706609

**31.03.2023г.**

Начислена заработная плата за месяц.

**Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета**

Произвести полное закрытие месяца – Март 2023 г.

Используя введенные в базу данных, при выполнении модуля 1, хозяйственные операции, сформировать, вывести на печать и сохранить в папку участника:

оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2023 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;

оборотно-сальдовую ведомость за март 2023 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);

оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2023 г. по счету 01 «Основные средства»;

анализ счета 10 «Материалы» за март 2023 г. в разрезе субсчетов;

обороты счета 19 в разрезе субсчетов за март 2023 г.

главную книгу за 2023г.

**Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности**

Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах).

Организация является субъектом малого предпринимательства и представляет отчетность по упрощенным формам.

**Сведения об организации:**

Наименование организации: ООО «Индиго» ИНН/КПП: 2133458963/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Чебоксары, пр. М.Горького, 31

Вид деятельности: производство масел и жиров ОКВЭД 10.41

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная, 12300/16

Генеральный директор: Васильев Н.Н.,

Отчетный период: 2022 г.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Счет | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | |
| Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 01 | 346 295,82 |  | 1 235 845,15 |  | 1 582 140,97 |  |
| 02 |  | 128 096,21 |  | 294 411,00 |  | 422 507,21 |
| 04 |  |  | 93 564,12 |  | 93 564,12 |  |
| 05 |  |  |  | 9 446,98 |  | 9 446,98 |
| 08 |  |  | 1 329 409,27 | 1 329 409,27 |  |  |
| 10 | 2 582 167,50 |  | 20 834 308,52 | 14 506 957,24 | 8 909 518,78 |  |
| 19 |  |  | 2 279 878,82 | 2 279 878,82 |  |  |
| 20 | 6086393,14 |  | 34 500 859,63 | 26 486 367,63 | 14 100 885,14 |  |
| 26 |  |  | 712 652,35 | 712 652,35 |  |  |
| 43 | 14 879 635,36 |  | 26 486 367,63 | 36 125 483,26 | 5 240 519,73 |  |
| 44 |  |  | 1 258 743,21 | 1 258 743,21 |  |  |
| 50 | 14 763,00 |  | 1 034 598,12 | 937 007,43 | 112 353,69 |  |
| 51 | 140 195,45 |  | 54 034 715,50 | 43 094 890,62 | 11 080 020,33 |  |
| 60 | 9 729 161,77 |  | 29 514 152,55 | 32 324 709,20 | 6 918 605,12 |  |
| 60.01 |  | 7 309 493,78 | 26 055 802,30 | 18 917 752,20 |  | 171 443,68 |
| 60.02 | 17 038 655,55 |  | 3 458 350,25 | 13 406 957,00 | 7 090 048,80 |  |
| 62 | 64 397 389,91 |  | 51 015 986,58 | 61 391 460,50 | 54 021 915,99 |  |
| 62.01 | 67 938 194,91 |  | 44 063 924,58 | 55 486 058,50 | 56 516 060,99 |  |
| 62.02 |  | 3 540 805,00 | 6 952 062,00 | 5 905 402,00 |  | 2 494 145,00 |
| 66 |  | 5 090 450,00 | 3 213 102,85 | 193 489,09 |  | 2 070 836,24 |
| 66.01 |  | 5036495,38 | 2986321,73 |  |  | 2 050 173,65 |
| 66.02 |  | 53954,62 | 226781,12 | 193 489,09 |  | 20 662,59 |
| 68 |  | 952 548,00 | 7 455 538,90 | 7 503 680,17 |  | 1 000 689,27 |
| 68.01 |  | 227713,00 | 373 824,08 | 373 824,08 |  | 227 713,00 |
| 68.02 |  | 478 956,00 | 4 938 555,82 | 4 989 356,09 |  | 529 756,27 |
| 68.04 |  | 245879,00 | 2 143 159,00 | 2 140 500,00 |  | 243 220,00 |
| 69 |  | 534 271,27 | 1 051 898,05 | 1 050 105,82 |  | 532 479,04 |
| 69.01 |  | 48 720,00 | 154 094,00 | 98 553,62 | 6 820,38 |  |
| 69.02 |  | 388 441,02 | 704 524,00 | 747 648,15 |  | 431 565,17 |
| 69.03 |  | 90 047,69 | 165 035,00 | 173 318,44 |  | 98 331,13 |
| 69.11 |  | 7 062,56 | 28 245,05 | 30 585,61 |  | 9 403,12 |
| 70 |  | 922 756,80 | 3 727 382,57 | 3 398 400,69 |  | 593 774,92 |
| 71 | 126 793,30 |  | 139 055,64 | 50 509,60 | 215 339,34 |  |
| 73 |  |  | 3 690,42 |  | 3 690,42 |  |
| 76 | 115702,45 |  | 12 081 767,91 | 2 646 312,40 | 9 551 157,96 |  |
| 80 |  | 10 000,00 |  | 90000,00 |  | 100 000,00 |
| 84 |  | 90 780 375,42 | 90000,00 | 16 409 602,51 |  | 107 099 977,93 |
| 90 |  |  | 136 510 209,60 | 136 510 209,60 |  |  |
| 90.01 |  |  | 68255104,80 | 68 255 104,80 |  |  |
| 90.02 |  |  | 36 125 483,26 | 36 125 483,26 |  |  |
| 90.03 |  |  | 11 375 850,80 | 11 375 850,80 |  |  |
| 90.07 |  |  | 1 258 743,21 | 1 258 743,21 |  |  |
| 90.08 |  |  | 712 652,35 | 712 652,35 |  |  |
| 90.09 |  |  | 18 782 375,18 | 18 782 375,18 |  |  |
| 91 |  |  | 1 004 272,50 | 1 004 272,50 |  |  |
| 91.01 |  |  | 269 863,58 | 269 863,58 |  |  |
| 91.02 |  |  | 502 136,25 | 502 136,25 |  |  |
| 91.09 |  |  | 232 272,67 | 232 272,67 |  |  |
| 94 |  |  | 3 690,42 | 3 690,42 |  |  |
| 99 |  |  | 18 550 102,51 | 18 550 102,51 |  |  |
| **Итого** | **98 418 497,70** | **98 418 497,70** | **408 161 792,82** | **408 161 792,82** | **111 829 711,59** | **111 829 711,59** |

**Модуль 4. Анализ финансового состояния организации**

На основании данных модуля 3:

* провести анализ финансовой отчетности, сформировав расчетные таблицы;
* анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру, определить динамику показателей и структуры, определить темпы роста и прироста показателей);
* анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп роста и прироста показателей)
* сформировать выводы по данным проведенного анализа

**Данные для проведения анализа бухгалтерского баланса:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **2021 г. тыс.руб.** | **2020 г. тыс. руб.** |
| 1. | Материальные внеоборотные активы | 218 | 320 |
| 2. | Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы | - | - |
| 3. | Запасы | 23548 | 34582 |
| 4. | Денежные средства и денежные эквиваленты | 155 | 698 |
| 5. | Финансовые и другие оборотные активы | 85328 | 56315 |
| 6. | Капитал и резервы | 90790 | 45120 |
| 7. | Долгосрочные заемные средства | - | 560 |
| 8. | Другие долгосрочные обязательства | - | - |
| 9. | Краткосрочные заемные средства | 5090 | 9860 |
| 10. | Кредиторская задолженность | 13260 | 36375 |
| 11. | Другие краткосрочные обязательства | - |  |
|  | Баланс | 109140 | 91915 |

**Данные для проведения анализа отчета о финансовых результатах:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **2021 г. тыс.руб.** | **2020 г. тыс. руб.** |
| 1. | Выручка | 45872 | 39487 |
|  | Расходы по обычной деятельности | 38125 | 23145 |
|  | Проценты к уплате | 198 | 215 |
|  | Проценты к получению | - | - |
|  | Прочие доходы | 49758 | 6580 |
|  | Прочие расходы | 219 | 5980 |
|  | Налог на прибыль | 11418 | 3345 |
|  | Чистая прибыль (убыток) | 45670 | 13382 |

**2.4. 30% изменение конкурсного задания.**

В 30% изменение конкурсного задания входят следующие позиции:

Для разработки задания необходимо руководствоваться заданием с предыдущего национального чемпионата.

Разрешается изменить 30% задания в следующем формате:

* + - 30% изменения объема самого задания, функционал остается прежним, меняется что-то несущественное, например, удаление 1-2 хозяйственных операций из задания, изменение цифровых показателей, изменение реквизитов контрагентов и добавление новых операций т.д.
    - 30% изменения функциональности, т.е. могут измениться объекты учета.

-30% комбинированного изменения, т.е. сочетание 2-х вышеизложенных факторов. Все изменения должны входить в заявленные знания и умения.

**2.5. Критерии оценки выполнения задания.**

Представленная ведомость критериев оценивания представляет является обобщенной. Аспекты разрабатываются главным экспертом самостоятельно, исходя из 30 % изменения конкурсного задания.

**2.5.2. Критерии оценки выполнения задания. Категория – студенты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценивания | Максимальный балл |
| **Модуль 1. Учет хозяйственных операций** | | |
| 1. | Оформление справочников «Контрагенты», «Номенклатура» | 4 |
| 2. | Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств | 6 |
| 3. | Составление бухгалтерских проводок по учету внеоборотных активов | 4 |
| 4. | Составление бухгалтерских проводок по учету товарно-материальных ценностей | 8 |
| 5. | Составление бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов с дебиторами и кредиторами | 3 |
| 6. | Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по оплате труда | 2 |
| 7. | Составление бухгалтерских проводок по учету затрат и финансовых результатов | 2 |
| 8. | Формирование стоимости объектов активов | 2 |
| 9. | Определение себестоимости продукции (работ, услуг) | 2 |
| 10. | Расчет оплаты труда | 4 |
| *Всего* | | 37 |
| **Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета** | | |
| 1. | Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период | 5 |
| 2. | Составление учетных регистров бухгалтерского учета за отчетный период | 8 |
| *Всего* | | 13 |
| **Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности** | | |
| 1. | Заполнение реквизитов бухгалтерского баланса | 2 |
| 2. | Формирование числовых показателей бухгалтерского баланса | 8 |
| 3. | Заполнение реквизитов отчета о финансовых результатах | 2 |
| 4. | Формирование числовых показателей отчета о финансовых результатах | 8 |
| *Всего* | | 20 |
| **Модуль 4. Анализ финансового состояния организации** | | |
| 1. | Проведение анализа от бухгалтерского баланса | 10 |
| 2. | Проведение анализа отчета о финансовых результатах | 10 |
| 4. | Формирование выводов по результатам анализа | 10 |
| *Всего* | | 30 |
| *Итого* | | 100 |

**3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.**

**3.1. Школьники, студенты, специалисты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА** | | | | | |
| Оборудование, инструменты, ПО, мебель | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Фото оборудования или инструмента, или мебели** | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **Ед. измерения** | **Необходимое кол-во** |
| 1 | Ноутбук | Notebook | https://www.dns-shop.ru/product/7b17992401ef1b80/156-noutbuk-asus-laptop-d509ba-br073t-serebristyj/opinion/ | шт. | 1 |
| 2 | ПО  «1С:Бухгалтерия 8.3» |  | <http://v8.1c.ru/buhv8/> | шт. | 1 |
| 3 | ОСWindows10 |  | <https://www.dns-shop.ru/product/2314d81a413d3330/operacionnaa-sistema-microsoft-windows-10-domasnaa/> | шт. | 1 |
| 4 | Принтер Лазерный. Сетевой | Printer | <https://www.dns-shop.ru/product/9e04dfaf49c43120/printer-lazernyj-xerox-phaser-3052ni/opinion/> | шт. | 1/2 |
| 5 | Стол офисный | Table | <http://mebelsosklada63.ru/mebel-dlya-personala/mebel-dlya-personala-simpl-dsp-16mm-belorussiya/stol-ofisnyj-s-1400-1400x600x750/> | шт. | 1 |
| 6 | Стул офисный | Seattable | <https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/> | шт. | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА** | | | | | |
| Расходные материалы | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Фото расходных материалов** | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **Ед. измерения** | **Необходимое кол-во** |
| 1 | Бумага офисная для принтера (1/2 пачки на 1 участника) |  | <http://ofiskom.com/magazin/product/snegurochka-a4> | пачка | 5 |
| 1 | Линейка ученическая |  | <https://apex-24.ru/catalog/goods/linejki/210050/> | шт. | 1 |
| 2 | Писчие приборы (ручка, карандаш  и пр.) |  | <https://apex-24.ru/catalog/goods/nabory-ofisnyje-plastikovyje-s-napolnenijem3/230745/> | комплект | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)** | | | | | |
| (нет) | | | | | |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ** | | | | | |
| 1 | Мобильные устройства различного характера (телефон,  планшет и т. д.) |  |  |  |  |
| 2 | Измерительные устройства (калькуляторы) |  |  |  |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Наименование оборудования или инструмента, или мебели** | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **Ед. измерения** | **Необходимое кол-во** |
| (нет) | | | | | |
| **ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)** | | | | | |
| В данном пункте необходимо указать оборудование, ПО, мебель, инструментов для экспертов | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели** | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **Ед. измерения** | **Необходимое кол-во** |
| 1 | Стол переговорный |  | <https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/stoly-dlya-peregovorov/stol-dlya-zasedanij-argo-a-0058-orekh-1800kh850kh760-mm-/p/97872/?from=block-301-1> | шт. | 1/5 |
| 2 | Ноутбук | Notebook | https://www.dns-shop.ru/product/7b17992401ef1b80/156-noutbuk-asus-laptop-d509ba-br073t-serebristyj/opinion/ | шт. | 1/5 |
| 3 | Принтер | Printer | <https://www.dns-shop.ru/product/9e04dfaf49c43120/printer-lazernyj-xerox-phaser-3052ni/opinion/> | шт. | 1/5 |
| 4 | Стул офисный | Seattable | <https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/> | шт. | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)** | | | | | |
| Расходные материалы | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Фото расходных материалов** | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **Ед. измерения** | **Необходимое кол-во** |
| 1 | Бумага офисная для принтера (1/2 пачки на 1 эксперта) |  | <http://ofiskom.com/magazin/product/snegurochka-a4> | пачка | 3 |
| 2 | Писчие приборы (ручка, карандаш  и пр.) |  | <https://apex-24.ru/catalog/goods/nabory-ofisnyje-plastikovyje-s-napolnenijem3/230745/> | комплект | 1 |
| **ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)** | | | | | |
| В данном пункте необходимо указать дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты** | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **Ед. измерения** | **Необходимое кол-во** |
| 1 | Порошковый огнетушитель ОП-4 | Порошковый огнетушитель ОП-4 | Класс В - 55 В  Класс А - 2 А | Шт. | 1 |
| 2 | Коммутатор 16 портов |  | <https://www.dns-shop.ru/product/569602a922393330/kommutator-d-link-dgs-1016c/> | шт. | 1 |
| 3 | Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер) |  | <https://www.dns-shop.ru/product/2dd807b259813330/patc-kord-cablexpert-pp10-3m/> | шт. | 15 |
| 4 | Таймер обратного отсчета | Notebook | Используется экран ноутбука  https://www.dns-shop.ru/product/7b17992401ef1b80/156-noutbuk-asus-laptop-d509ba-br073t-serebristyj/opinion/ | шт. | 1 |
| **КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)** | | | | | |
| В данном пункте необходимо указать оборудование, мебель, расходные материалы, которыми будут оборудована комната для участников (при необходимости) | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов** | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **Ед. измерения** | **Необходимое кол-во** |
| 1 | Кулер для воды | Кулер для воды Ecotronic H2-TN настольный без охлаждения | настольный без охлаждения | Шт. | 1 |
| 2 | Стол переговорный |  | <https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/stoly-dlya-peregovorov/stol-dlya-zasedanij-argo-a-0058-orekh-1800kh850kh760-mm-/p/97872/?from=block-301-1> | шт. | 2 |
| 3 | Стул офисный | Seattable | <https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/> | шт. | 10 |
| 4 | Вешалка |  | <https://karkasmebel.ru/veshalki-dlya-ofisa/napolnye/cr-001-black> | шт. | 1 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ** | | | | | |
| Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная) | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Наименование необходимого оборудования или инструмента, или мебели** | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **Ед. измерения** | **Необходимое кол-во** |
| 1 | Электричество на  1 рабочее место для участника | 220 вольт 2 розетки 600 вт. |  |  |  |
| 2 | Розетка для подсоединения кабеля ЛВС на 1 рабочее место участника | 1 Розетка RJ-45 |  |  |  |

**4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Площадь, м. кв.** | **Ширина прохода между рабочими местами, м.** | **Специализированное оборудование, количество.** |
| **Рабочее место участника с нарушением слуха** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы  «Диалог» |
| **Рабочее место участника с нарушением зрения** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого слабовидящего и незрячего участника:  Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей |
| **Рабочее место участника с нарушением ОДА** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками  Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте.  Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками |
| **Рабочее место участника с соматическими заболеваниями** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |
| **Рабочее место участника с ментальными нарушениями** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |

**5. Схема застройки соревновательной площадки (для всех категорий участников).**

Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН 2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: http://info-personal.ru/ohrana-truda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/. Для организации рабочего место участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 «Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно–двигательного аппарата».

****

**6. Требования охраны труда и техники безопасности**

***6.1. Общие требования охраны труда***

6.1.1 К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

6.1.2 При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3 Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.4 Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.5 О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.6 Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.7 При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.8 Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.9 По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

6.1.10 За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

***6.2. Требования охраны труда перед началом работы***

6.2.1 Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.2 Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.3 Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60- 70 см).

6.2.4 Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.5 Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.6 Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

6.2.7 Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.8 При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

***6.3. Требования охраны труда во время работы***

6.3.1 В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;

- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2 Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

- прикасаться к задней панели системного блока(процессора)при включенном питании;

- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3 При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4 Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5 Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6 Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

***6.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях***

6.4.1 Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2 При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3 При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4 В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

***6.5. Требования охраны труда по окончании работы***

6.5.1 По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

6.5.2 В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.3 Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.4 Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.