**VI Чемпионат профессионального мастерства для людей с**

**инвалидностью «Абилимпикс» в Чувашской Республике**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директор Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Горшкова | Согласовано  руководитель Регионального центра  развития движения «Абилимпикс»  в Чувашской Республике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Григорьева |
| Согласовано:  Руководитель РУМЦ СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Кондратьева | Согласовано:  Председатель Чувашской РО ВОИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. П. Кузьминых |

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

по компетенции

**ДИЗАЙН ПЛАКАТА**

|  |
| --- |
|  |

Чебоксары 2022

**Содержание**

1. **Описание компетенции.**

**1.1. Актуальность компетенции.**

Основное содержание профессиональной деятельности дизайнера плаката - это разработка объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с поставленными задачами и потребностями целевой аудитории.

Цель работы специалиста по дизайну плаката - донести до клиента нужную информацию при помощи графических изображений.

Дизайнер, работающий с плакатом (постером), владеет пакетом профессиональных знаний в области графического дизайна и умениями работать на компьютере. В рамках компетенции Дизайн плаката специалисты работают: над созданием объектов печатной рекламы, с графическими компонентами фирменного стиля, с инфографикой и др.

Специалисты, овладевшие компетенциями, связанными с выполнением графических изображений и оформлением печатной продукции очень востребованы на современном рынке труда в таких сферах, как печатная реклама и полиграфия.

**1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.**

Освоив компетенцию Дизайн плаката, специалисты могут работать дизайнерами-исполнителями в дизайнерских студиях, рекламных организациях, в оперативной полиграфии, мини-типографиях, на предприятиях, где есть отделы по коммуникациям или рекламные отделы, на любых государственных предприятиях и в частных фирмах, которым нужен свой специалист в области дизайна полиграфической продукции. Можно работать в офисе в команде или удаленно по Интернету. Можно работать индивидуально (на фрилансе) в форме самозанятости, выполняя заказы по оформлению печатной продукции или по разработке инфографики.

**1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школьники** | **Студенты** | **Специалисты** |
| ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер | ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер | Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер |
|  | Профессиональный стандарт  11.013 Графический дизайнер |  |

**1.4. Требования к квалификации.**

**Студент должен:**

**быть готов к выполнению основных видов деятельности:** -разработка технического задания на продукт графического дизайна; -создание графических дизайнмакетов;

-подготовка дизайн-макета к печати

(публикации); -организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте; **иметь практический опыт в:** - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна:

фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн; **уметь:**

выбирать материалы и программное

обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайнмакет.

**Обучающийся должен знать:** технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна.

**Трудовые действия:**

Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта. Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

**Необходимые умения**

Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

**2.Конкурсное задание.**

**2.1. Краткое описание задания.**

**В** ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере электронный макет плаката вертикального формата А3 на тему «Путешествие по регионам России» в технике фотоколлажа со вставкой текста из документа Word и версткой страницы. Подготовить макет к печати. Текст, фирменное изображение и фото задаются организаторами в электронном виде. Плакат выполняется только из выданных электронных материалов.

**2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.**

Содержанием конкурсного задания является создание продукта графического дизайна. Необходимо разработать на компьютере электронный макет информационного плаката на тему «Путешествие по регионам России» (вертикальный формат А3) и подготовить файл к печати. Тема, фото для всех участников в одной категории одинаковые. Конкретную, более узкую тему с названием региона, тексты, фирменное изображение (рисунок или знак) и тематические фото для плаката организаторы выдают конкурсантам в электронном виде в день соревнований. Для студентов выдается десять фотографий. Для верстки макета они должны будут выбрать и обработать не менее четырех фото. В плакат можно поместить все выданные фото.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модуля** | **Время\*** | **Полученный результат** |
| Модуль 1. Обработка  цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа. | 1 час | Обработаны и подготовлены цифровые изображения в программе растровой графики AdobePhotoshop. Создан электронный документ в программе компьютерной графики  (по выбору: Adobe Illustrator или CorelDraw (версии не ранее 2018 года). |
| Модуль 2. Разработка электронного макета. Вѐрстка плаката в программе компьютерной графики. | 2,5 часа | Разработан электронный макет плаката в программе компьютерной графики (по выбору: Adobe  Illustrator или CorelDraw (версии не ранее 2018 года). В макете плаката присутствует фотоколлаж. |
| Модуль 3. Подготовка к печати и вывод на печать электронного макета плаката. | *30 минут* | Электронный макет информационного плаката подготовлен к печати. Распечатан сигнальный экземпляр плаката в натуральную величину на принтере. |

\* Участники могут самостоятельно распределять отведенное время на выполнение каждого модуля.

**2.3. Последовательность выполнения задания.**

Обязательные элементы композиции плаката:

* + Фирменное изображение (рисунок или знак): из папки «Дизайн\_плаката»
  + Текст для плаката: из папки «Дизайн\_плаката», копировать из файла Текст\_плаката.doc
  + Фото для коллажа: из папки «Дизайн\_плаката», из папки «Плакат\_ фото»
  + Фон плаката участник задает самостоятельно
  + Дополнительно можно самостоятельно нарисовать элементы инфографики и включить их в композицию плаката

Технические условия выполнения конкурсного задания:

1. Обработка заданных фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов и кадрирования фотографий в программе Adobe Photoshop
2. Обработанные фото для плаката сохранять как файлы PNG.
3. Коллаж из фото можно сделать как в программе растровой графики Adobe Photoshop, так и в программе векторной графики Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору участника)
4. Верстка электронного макета плаката в программе Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору участника)
5. Размер страницы А3 (297х420 мм), вертикальный
6. Цветовой режим CMYK
7. Разрешение 300 dpi
8. В макете по контуру плаката оставить белые поля 20 мм от края листа до фона плаката
9. Текст для плаката копировать из документа Word и вставлять в программу верстки. В плакат необходимо вставить весь заданный текст.
10. Гарнитуру и размер шрифта подобрать самостоятельно.
11. Самостоятельно определить интервалы и отступы в тексте, а также распределение текста по строкам. Переносы слов в текстовых блоках применять нельзя.
12. По окончании работы над макетом плаката перевести все тексты «в кривые», «встроить» изображения.
13. Выставить поля под обрез. Нанести метки обреза на расстоянии 4 мм от краѐв фона плаката (внутрь). Линии обреза должны пройти по фону плаката.
14. По окончании работы макет должен быть представлен двумя типами файлов:
15. Тип первого выходного файла: Adobe Illustrator (\*.ai) или CorelDraw(\*.cdr) Тип второго выходного файла: PDF (\*.pdf)
16. Название итоговых файлов: 1\_Фамилия\_Плакат.ai или Фамилия\_Плакат.cdr 2\_Фамилия\_Плакат.pdf
17. Когда флеш-накопитель с файлами плаката отдан на печать, необходимо правильно завершить работу на компьютере, выйти из программ и выключить оборудование

**Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа в программе векторной графики**

1. Изучение конкурсного задания по компетенции «Дизайн плаката».
2. Подготовка персонального компьютера к работе и выполнению задания.
3. Выбор программы для выполнения плаката.
4. Запуск программы для обработки фотоизображений.
5. Изучение материалов из папки «Дизайн\_плаката». Для плаката нужно взять из папки фирменное изображение, взять из папки не менее четырѐх цифровых фотоизображений. Для плаката можно использовать все выданные фото.
6. Обработка фотоизображений с использованием инструментов
7. цветокоррекции, дополнительных эффектов, фильтров и кадрирования фотографий в программе Adobe Photoshop. Подготовка изображений к экспортированию в векторную графику. Сохранение обработанных изображений в PNG.
8. Запуск программы для вѐрстки плаката.
9. Создание нового документа в программе векторной графики Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору) по техническим условиям задания. Установление направляющих для белых, незапечатанных полей шириной 20 мм по контуру страницы.

**Модуль 2. Разработка электронного макета. Верстка плаката в программе векторной графики.**

1. Вставка (импорт) в созданный документ фирменного изображения (рисунка или знака).
2. Вставка (импорт) в созданный документ подготовленных фотоизображений.
3. Копирование текста из документа Word. Копировать и вставить весь заданный текст из документа Word. Необходимо вставить и оформить блоки текста: заголовок, информационный текст. Редактирование параметров текста в соответствии с композицией плаката. Не допускается набор текста вручную.
4. Дополнительная коррекция вставленных изображений (по необходимости коррекция яркости, насыщенности и кадрирование).
5. Группировка нескольких фотоизображений в коллаж. Коллаж можно выполнить отдельно в программе Adobe Photoshop, а потом импортировать в документ с плакатом.
6. Фон для плаката участник придумывает и выполняет самостоятельно.
7. Дополнительно можно нарисовать в векторной программе элементы инфографики и дополнить композицию плаката.
8. Определение главных и второстепенных элементов.
9. Верстка плаката в программе компьютерной графики Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору) с учетом полей обреза 4 мм от краѐв фона изображения вглубь. Распределение элементов плаката по странице, выравнивание текстов и изображений, установка отступов и интервалов с учѐтом полей под обрез.
10. Отступы от условных линий обреза до текстов и фото внутри плаката не менее 3-5 мм.

**Модуль 3. Подготовка к печати и вывод на печать макета информационного плаката.**

1. Подготовка документа к печати, проверка цветового режима у всех элементов композиции плаката, перевод текстов «в кривые», «встраивание» импортированных изображений, сведение слоев, установление незапечатанных полей по контуру 20 мм от края страницы.
2. Установление меток обреза 4 мм от краѐв фона, отступив внутрь от границ фона. Линии обреза должны пройти по фону плаката. От вставленных элементов до условных линий обреза должно оставаться свободное поле фона менее 3-5 мм. Метки обреза желательно установить в программе Adobe Illustrator.
3. Сохранение выходных файлов на диск D в папку «Дизайн\_плаката»: тип первого выходного файла: Adobe Illustrator (\*.ai) или CorelDraw(\*.cdr); тип второго выходного файла: PDF (\*.pdf)
4. Названия итоговых файлов:
5. 1\_Фамилия\_Плакат.ai или Фамилия\_Плакат.cdr 2\_Фамилия\_Плакат.pdf
6. Копирование сохраненных файлов на переносной флеш-накопитель.
7. Передача флеш-накопителя техническому эксперту для печати плаката на цветном принтере на формате А3.
8. Завершение работы на оборудование. Выключение оборудования.
9. Закрепление распечатанного плаката на магнитно-маркерной доске.

По окончании выполнения задания конкурсанты предоставляют экспертам распечатанный плакат на листе А3. Метки обреза должны быть сохранены при распечатке. Обрезать распечатанный плакат не нужно.

**Особые указания:**

**Что можно?**

Каждый участник может взять с собой на площадку инструменты и расходные материалы для выполнения эскизов или зарисовок плакатов: листы бумаги для рисования (для эскизов), карандаши чернографитные, ластик, маркеры (набор или отдельные маркеры).

Дополнительно можно взять с собой на площадку канцелярские принадлежности: линейку, угольник, шариковую ручку, штрих-корректор, изображение цветового круга.

По согласованию с главным экспертом допускается приносить следующее оборудование: личная манипулятор-мышь участника анатомически удобная без внутренней памяти, с которой он привык работать; коврик для мыши; личная клавиатура участника без внутренней памяти; личный графический планшет без внутренней памяти. Графический планшет должен быть только с проводным подключением к ПК через USB-кабель.

Разрешено использование следующих графических планшетов или их аналогов с соответствующими характеристиками:

1. Wacom Intuos Pro Medium Paper Edition (PTH-660P - R)
2. Wacom One Medium (CTL-672-N)
3. HUION H950P
4. HUION HS611
5. XP-PEN Deco 01 V2

Минимальные значения параметров для графического планшета: площадь рабочей области не менее 216 х 135 мм, количество линий на дюйм (lpi) не менее 2540, количество уровней нажима не менее 2048.

Требования к ПК: Windows® 10.

**Что нельзя?**

Нельзя изменять логику заданий и выбор программного обеспечения для выполнения макета плаката.

Категорически запрещается брать с собой на соревновательную площадку следующее: листы бумаги с готовыми набросками или эскизами плакатов, иллюстрации с изображениями плакатов, сотовые телефоны, электронные приборы и различные гаджеты, личные ноутбуки, любые флеш-накопители и карты памяти. Также на площадке участникам нельзя пользоваться Интернетом, так как это может поставить конкурсантов в неравные условия.

**2.4. 30% изменение конкурсного задания.**

В рамках 30% изменений конкурсного задания за день до соревнований допускается изменять общую тему плаката на конкретную тему, посвященную одному региону России. В соответствии с конкретной темой задается фирменное изображение и соответствующий набор фотоизображений. В рамках изменений задается конкретный текст для копирования в электронный макет. Также можно изменять перераспределение баллов по критериям внутри модуля, не меняя сумму баллов за модуль. Можно конкретизировать аспекты критериев, не меняя смысл задания и критерии оценки.

**2.5. Критерии оценки выполнения задания**

Конкурсные работы оцениваются по балльной системе: максимально – 100 баллов для всех категорий участников: школьники, студенты, специалисты.

Конкурсное задание должно выполняться помодульно. Оценка также происходит от модуля к модулю. Для упрощения работы экспертов рекомендуется делать «точки-стоп» и промежуточную проверку процесса работы над плакатом по окончании выполнения 1 и 2 модулей. Когда содержание 1 и 2 модуля выполнено, то участник останавливается, подзывает экспертов. После текущей проверки и оценки выполненных работ, участник приступает к выполнению следующего модуля. Время промежуточной проверки задания в рамках модуля не защитывается в продолжительность конкурсного времени.

**Студент и специалист**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модуля** | **Задание** | **Максимальный**  **балл** |
| 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа. | Обработать и подготовить цифровые изображения в программе растровой графики. Создать электронный документ в программе векторной графики | **20** |
| 2. Разработка электронного макета плаката. Вѐрстка плаката в программе векторной графики. | Создать электронный макет афиши в программе векторной графики | **60** |
| 3. Подготовка к печати и вывод на печать электронного макета плаката. | Электронный макет афиши подготовить к печати и распечатать сигнальный экземпляр в натуральную величину на принтере | **20** |
|  | **ИТОГО** | **100** |

**Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа в программе векторной графики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **№** | **Наименование критерия** | **Максима льные баллы** | **Объективная оценка**  **(баллы)** | **Субъективная оценка**  **(баллы)** |
| Обработать и подготовить цифровые изображения в программе растровой графики. Создать электронный документ в программе векторной графики | 1. | Верное понимание задания по проектированию плаката | 2 | 2 |  |
| 2. | Соблюдение правил запуска программ компьютерной графики | 1 | 1 |  |
| 3. | Качество обработки фотоизображений: верное кадрирование | 3 | 3 |  |
| 4. | Качество обработки фотоизображений: цветокоррекция | 3 | 3 |  |
| 5. | Качество обработки фотоизображений: верное использование фильтров, ретушь фото | 3 | 3 |  |
| 6 | Наличие сложных технических приѐмов обработки фотоизображений.(использ ование масок, эффектов, настройки каналов) | 3 | 3 |  |
| 7 | Правильное сохранение обработанных фото для импорта в векторную графику. Правильный выбор типа файла | 1 | 1 |  |
| 8 | Верные приемы создания документа. Использование панели настройки параметров при создании документа | 1 | 1 |  |
| 9 | Соответствие размеров страницы | 1 | 1 |  |
| 10 | Соответствие режима электронного документа | 1 | 1 |  |
| 11 | Соответствие разрешения электронного документа | 1 | 1 |  |
| **ИТОГО** | | | | | **20** |

**Модуль 2. Разработка электронного макета плаката. Верстка плаката в программе векторной графики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **№** | | **Наименование критерия** | | **Максим альные баллы** | | **Объективна я оценка**  **(баллы)** | | | **Субъектив**  **на я**  **оценка**  **(баллы)\*** |
| Создать электронный | 1. | | Правильное понимание содержания темы проекта | | 2 | | 2 | | |  |
| макет плаката в программе компьютерной графики | | 2. | | Выбор необходимого и оптимального количества фотоизображений | | 2 | | 1 | 1 | |
| 3. | | Верное импортирование объектов в документ с макетом плаката | | 2 | | 1 | 1 | |
| 4. | | Верные приемы копирования и вставки текста из Word в документ с макетом плаката | | 2 | | 2 |  | |
| 5. | | Наличие коллажа из фотоизображений | | 2 | | 2 |  | |
| 6. | | Сложность композиции коллажа | | 2 | | 1 | 1 | |
| 7. | | Обоснованный выбор шрифта (не менее 2-х  и не более 3-х гарнитур) | | 2 | | 1 | 1 | |
| 8. | | Выбранные гарнитуры шрифта соответствуют теме плаката | | 2 | | 1 | 1 | |
| 9. | | Верный выбор размеров шрифта для заголовка | | 1 | | 1 |  | |
| 10. | | Гармоничное цветовое и тоновое решение заголовков | | 1 | | 1 |  | |
| 11. | | Верный выбор размеров шрифта для блоков основного текста | | 1 | | 1 |  | |
| 12. | | Верное распределение и выравнивание текста в строках и блоках | | 2 | | 2 |  | |
| 13. | | Единые отступы и интервалы в разных блоках основного текста | | 2 | | 2 |  | |
| 14. | | Гармоничное размещение текстовых блоков в пространстве плаката | | 2 | | 2 |  | |
| 15. | | Верное цветовое и тоновое решение блоков основного текста | | 2 | | 2 |  | |
| 16. | | Читабельность текстов | | 4 | | 4 |  | |
| 17. | | Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок в тексте. | | 2 | | 2 |  | |
| 18. | | Наличие одного композиционного центра | | 2 | | 2 |  | |
| 19. | | Взаимосвязь и соподчинение второстепенных элементов композиции и композиционного центра | | 1 | | 1 |  | |
| 20. | | Единство пластического решения всех элементов композиции | | 2 | | 2 |  | |
| 21 | | Выбранное пластическое решение элементов | | 1 | | 1 |  | |
|  | |  | | соответствует теме плаката | |  | |  |  | |
| 22 | | Сомасштабность элементов композиции | | 1 | | 1 |  | |
| 23 | | Уравновешенность и гармоничность композиции | | 1 | | 1 |  | |
| 24 | | Наличие рисованного фона в композиции плаката | | 1 | | 1 |  | |
| 25 | | Соответствие теме и гармоничность дизайна авторского фона плаката | | 2 | | 1 | 1 | |
| 26 | | Дополнительно нарисованные элементы инфографики | | 1 | | 1 |  | |
| 27 | | Обоснованность и гармоничность  дополнительно нарисованных элементов | | 2 | | 2 |  | |
| 28 | | Сложность дополнительно нарисованных элементов | | 2 | | 2 |  | |
| 29 | | Цветовое решение плаката соответствует теме и отражает его идею | | 2 | | 1 | 1 | |
| 30 | | Использование направляющих при компоновке плаката | | 1 | | 1 |  | |
| 31 | | Схема композиции плаката соответствует логике восприятия | | 1 | | 1 |  | |
| 32 | | Сложность и выразительность композиции плаката | | 2 | | 1 | 1 | |
| 33 | | Новизна и авторское решение композиции плаката | | 3 | | 1 | 2 | |
| 34 | | Функциональность использования дизайнпродукта.  Информативность и выразительность плаката в целом | | 2 | | 2 |  | |
| **ИТОГО** | | | | | | | **60** | |

* Субъективная оценка – 10 % от всей суммы баллов

**Модуль 3. Подготовка к печати и вывод на печать макета и нформационного плаката**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **№** | **Наименование критерия** | **Максимальные баллы** | **Объективная оценка**  **(баллы)** | **Субъективная**  **оценка**  **(баллы)** | |
| Электронный макет информацион  ного плаката подготовить к печати и распечатать сигнальный экземпляр в натуральную величину на принтере | 1. | Соблюдение правил техники безопасности при работе на оборудовании.  Порядок на рабочем месте | 1 | 1 |  | |
| 2. | Завершенность конкурсного задания (выполнение всех пунктов задания) | 2 | 2 |  | |
| 3. | Соблюдение заданного цветового режима у всех элементов композиции | 1 | 1 |  | |
| 4. | Наличие незапечатанных полей по контуру страницы | 1 | 1 |  | |
| 5. | Ширина незапечатанных полей соответствует требованиям задания | 1 | 1 |  | |
| 6. | Наличие отступов элементов композиции (изображений и текста) от краѐв плаката | 1 | 1 |  | |
| 7. | Допустимые размеры отступов элементов композиции (изображений и текста) от краев плаката | 1 | 1 |  | |
| 8. | Наличие меток обреза | 1 | 1 |  | |
| 9. | Размеры обрезных полей соответствуют требованиям задания | 1 | 1 |  | |
| 10. | «Встроенность» импортированных изображений | 1 | 1 |  | |
| 11. | Перевод всех блоков текста «в кривые» (в векторную картинку) | 2 | 2 |  | |
| 12. | Отсутствие изолированных точек, не закрашенных объектов, пустых текстовых контуров или пустых слоев | 2 | 2 |  | |
|  | Правильное сохранение  (экспорт) документа Правильный перевод документа в новый формат файла | 1 | 1 |  | |
| 13. | Правильное название выходных файлов, в соответствии с требованиями задания | 1 | 1 |  | |
| 14. | Соответствие итогового электронного документа и распечатанного плаката требованиям задания | 1 | 1 |  | |
| 15. | Правильное извлечение переносного флешнакопителя. | 1 | 1 |  | |
| 16. | Правильное завершение работы на оборудовании | 1 | 1 |  | |
| **ИТОГО** | | | | | | **20** | |

**3.Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.**

**3.1. Школьники, студенты, специалисты**

Для всех категорий участников

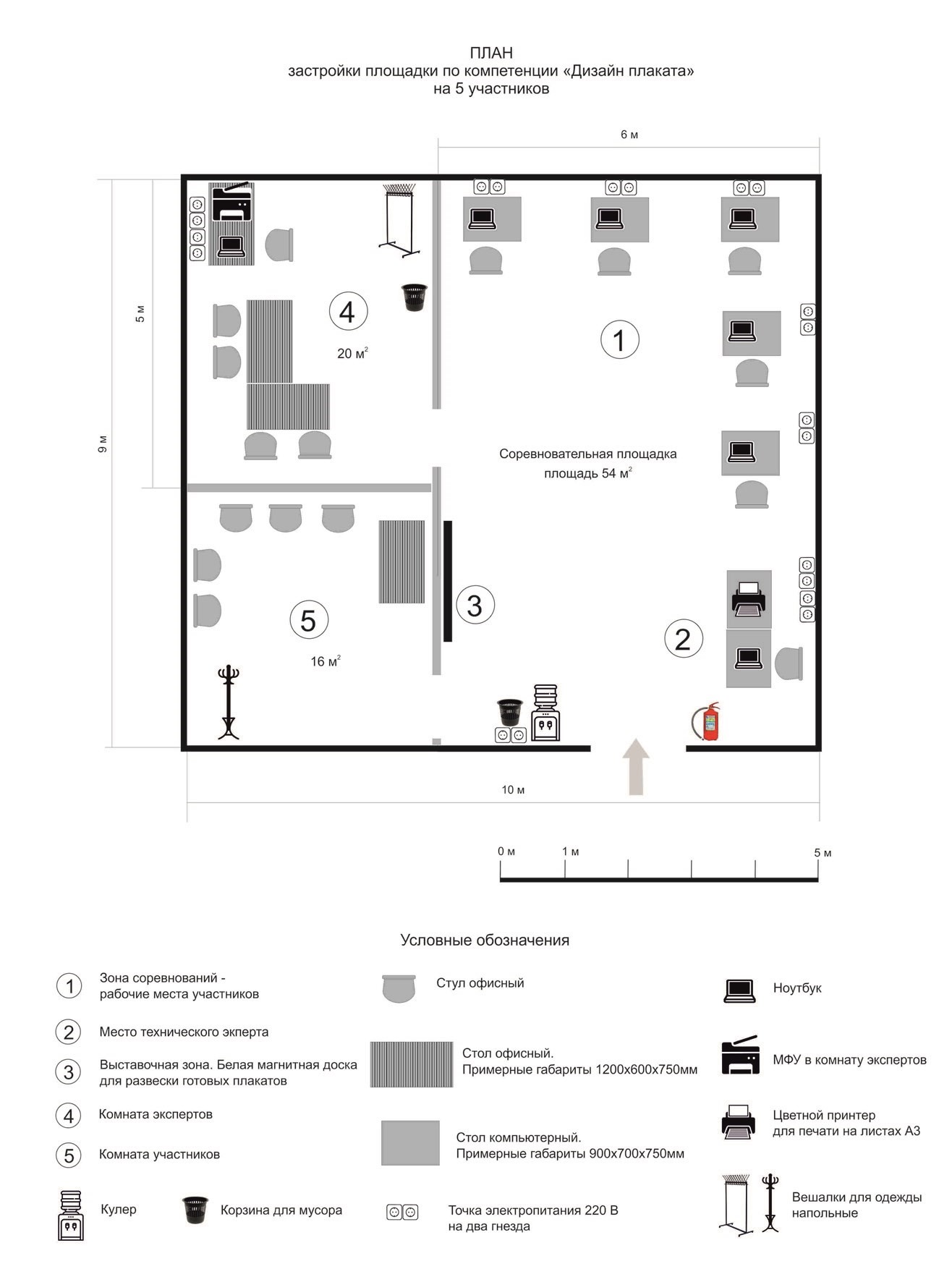
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА** | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **№**  **п/п** | **Наименов ание** | | **Фото оборудо вания или**  **инстру мента, или мебели** | | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | | | | **Ед. измере ния** | | | | | **Необхо димое кол-во** | | |
| 1. | Стол компьютер ный | |  | | Примерные габариты стола – 900х700х750 [https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stolvitra-42-50/321051037?nid=59881](https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol-vitra-42-50/321051037?nid=59881) | | | | шт. | | | | | 1 | | |
| 2. | Стул офисный | |  | | Офисный стул ИЗО black  [https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitorchairs/izo-fabrikant/#/color-seryj](https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/#/color-seryj) | | | | шт. | | | | | 1 | | |
| 3. | Ноутбук **Без выхода в**  **Интернет!** | |  | | Параметры не менее: экран 21.5", 1920 х 1080; процессор: Intel Pentium Silver J5005, 1.5 - 2 ГГц  (2.8 ГГц, в режиме Turbo); оперативная память 8 Гб: SO-DIMM, DDR4 4096 Мб; видео карта NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti или видеокарта: Intel UHD Graphics 605; HDD: не менее 500 Гб [https://www.citilink.ru/catalog/computers\_and\_note books/all\_in\_one\_desktops/1089922/](https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/all_in_one_desktops/1089922/) | | | | шт. | | | | | 1 | | |
| 4. | ПО для ПК или моноблока | |  | | MicrosoftWord не ранее 2016 ( Windows10) ,  AdobePhotoshop не ранее 2018,  Adobe Illustrator не ранее 2018;  Adobe Reader не ранее 2018;  CorelDraw не ранее 2018    <https://www.microsoft.com/ru-ru/>[https://www.adobe.com](https://www.adobe.com/)  <https://www.coreldraw.com/ru/>    Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов) | | | | шт. | | | | | 1 | | |
| 5. | Манипуля тор -мышь | |  | | Аналог: Основные характеристики тип: оптическая, тип соединения: проводная, сенсор: 1200dpi, количество кнопок: 2, колесо прокрутки, интерфейс: USB [https://www.citilink.ru/catalog/computers\_and\_note books/periferiya/mouses/288233/](https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/periferiya/mouses/288233/) | | | | шт. | | | | | 1 | | |
| 6. | Переносно й флешнакопител  ь | |  | | Аналог: Флешка USB TRANSCEND Jetflash 350  8Гб, USB2.0  [https://www.citilink.ru/catalog/computers\_and\_note books/media/flashdisks/-fleshki-8-gb/](https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/media/flashdisks/-fleshki-8-gb/) | | | | шт. |  | | | 1 | | |
| 7. | Принтер  А3 | |  | | Принтер лазерный или струйный: цветная печать формата А3.  [https://www.citilink.ru/catalog/computers\_and\_note books/monitors\_and\_office/printers/1021908/](https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/monitors_and_office/printers/1021908/) | | | | шт. |  | | | 1/5 | | |
| 8. | Ноутбук для подключен  ия лазерного принтера А3 принтера | |  | | Аналог с параметрами не менее: Ноутбук  LENOVO IdeaPad S145-15AST, 15.6", AMD A4  9125 2.3ГГц, 4Гб, 128Гб SSD, AMD Radeon R3,  Windows 10  [https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/11 75026/](https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/1175026/) | | | | шт. |  | | | 1/5 | | |
| 9. | ПО для  ноутбука | |  | | MicrosoftWord не ранее 2016 ( Windows10) , Adobe Reader или Adobe Acrobat не ранее 2018,  <https://www.microsoft.com/ru-ru/>[https://www.adobe.com](https://www.adobe.com/)  Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов) | | | | шт. |  | | | 1/5 | | |
| 10. | Манипуля тор-мышь | |  | | Аналог: Основные характеристики тип: оптическая, тип соединения: проводная, сенсор: 1200dpi, количество кнопок: 2, колесо прокрутки, интерфейс: USB [https://www.citilink.ru/catalog/computers\_and\_note books/periferiya/mouses/288233/](https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/periferiya/mouses/288233/) | | | | шт. |  | | | 1/5 | | |
| 11. | Стол офисный для ноутбука | |  | | Примерные габариты стола – 900х700х750 [https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stolvitra-42-50/321051037?nid=59881](https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol-vitra-42-50/321051037?nid=59881) | | | | шт. |  | | | 1/5 | | |
| 12. | Доска магнитномаркерная белая  (флипчарт) | |  | | Демонстрационная доска магнитно-маркерная лак 120x180см алюминиевая рама.  [https://www.citilink.ru/catalog/furniture/presentatio ns\_boards/827985/](https://www.citilink.ru/catalog/furniture/presentations_boards/827985/) | | | | шт. |  | | | 1/5 | | |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА** | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименов ание** | | **Фото расходн ых**  **материа лов** | | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | | | | **Ед. изме рени я** | **Необход имое кол-во** | | | | | |
| 1. | Бумага для полноцвет ной лазерной печати А3 | |  | | Бумага для цветной лазерной печати Color Copy  (А3, 160 г/кв.м, 25 листов) [https://www.komus.ru/katalog/bumaga-ibumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnojtekhniki/formatnaya-bumaga-dlya-tsvetnojlazernoj-pechati/bumaga-dlya-polnotsvetnojlazernoj-pechati/bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati-color-copy-a3-160-g-kv-m](https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-polnotsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati-color-copy-a3-160-g-kv-m-250-listov-/p/69822/?from=block-301-5) | | | | Упак  .25 лист ов. | 1/5 | | | | | |
| 2. | | Картридж  и для цветного лазерного принтера или чкрнила для струйного принтера  (4 цвета) |  | | | | В соответствии с маркой принтера А3  [https://www.citilink.ru/search/?text](https://www.citilink.ru/search/?text=%D0%A1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B6%D0%B8) | комп лект | | | | 1/5 | | |
| 3. | | Набор магнитов для магнитномаркерной доски |  | | | | Магнит 3 см, набор 5 шт. [http://www.demosistema.ru/index.php?productID=1 5973](http://www.demosistema.ru/index.php?productID=15973) | уп. | | | | 4/5 | | |
| 4. | | Скотч двусторон ний |  | | | | Двухсторонняя клейкая лента на полипропиленовой основе 38мм\*10м [https://www.hector.ru/scotch/dvuhstor-pp-3810.php](https://www.hector.ru/scotch/dvuhstor-pp-38-10.php) | шт. | | | | 1/5 | | |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ**  **УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Бумага для рисования (для эскизов) |  | | | | На усмотрение участника | лист | | | | 10 | | |
| 2. | | Карандаш чернограф итный |  | | | | На усмотрение участника | шт. | | | | 3 | | |
| 3. | | Ластик |  | | | | На усмотрение участника | шт. | | | | 1 | | |
| 4. | | Отдельны й маркер или набор маркеров |  | | | | На усмотрение участника | шт. | | | | 2 | | |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Листы бумаги с готовыми эскизами плакатов |  | | | | Запрещены любые | шт. | | | | \_ | | |
| 2. | | Репродукц ии с изображен иями плакатов |  | | | | Запрещены любые | шт. | | | | \_ | | |
| 3. | | Сотовые  телефоны и подобные гаджеты |  | | | | Запрещены любые | шт. | | | | - | | |
| 4. | | Личные ноутбуки |  | | | | Запрещены любые | шт. | | | | - | | |
| 5. | | Личные флешнакопител и и карты памяти |  | | | | Запрещены любые | шт. | | | | - | | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Наименов ание** | **Наименова ние**  **оборудован ия или**  **инструмен та, или мебели** | | | | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **Ед. изме рени я** | | | | **Необход имое кол-во** | | |
| 1. | | Линейка, |  | | | | Линейка дл.20 – 30 см  На усмотрение участника | шт. | | | | 1 | | |
| 2. | | Угольник школьный |  | | | | На усмотрение участника | шт. | | | | 1 | | |
| 3. | | Ручка шариковая |  | | | | На усмотрение участника | шт. | | | | 1 | | |
| 4. | | Штрихкорректор |  | | | | На усмотрение участника | шт. | | | | 1 | | |
| 5. | | Манипуля тор-мышь |  | | | | Личная анатомически удобная мышь, которой привык работать участник, без внутренней памяти. На усмотрение участника | шт. | | | | 1 | | |
| 6. | | Коврик для мыши |  | | | | На усмотрение участника | шт. | | | | 1 | | |
| 7. | | Клавиатур  а |  | | | | Личная клавиатура участника без внутренней памяти.  По согласованию с главным экспертом | шт. | | | | 1 | | |
| 8. | | Графическ ий планшет |  | | | | Личный графический планшет без внутренней памяти. только с проводным подключением к ПК через USB-кабель. Разрешено использование следующих графических планшетов или их аналогов с соответствующими характеристиками:   1. Wacom Intuos Pro Medium Paper Edition   (PTH-660P - R)   1. Wacom One Medium (CTL-672-N) 2. HUION H950P 3. HUION HS611 4. XP-PEN Deco 01 V2 | шт. | | | | 1 | | |
|  | |  |  | | | | Минимальные значения параметров для графического планшета: площадь рабочей области не менее 216 х 135 мм, количество линий на дюйм (lpi) не менее 2540, количество уровней нажима не менее 2048.  Требования к ПК: Windows® 10.  По согласованию с главным экспертом |  | | | |  | | |
| 9. | | Цветовой круг |  | | | | На усмотрение участника, только в печатном виде. | шт. | | | | 1 | | |
| **ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Наименов ание** | **Фото необходи мого**  **оборудова ния или**  **инструме нта, или мебели** | | | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | | **Ед. изме рени я** | | | | **Необход имое кол-во** | | |
| 1. | | Стол офисный |  | | | Примерные габариты стола 1200х600х750 [https://www.express-](https://www.express-office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_term=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_campaign=yaEO_General_personal-mebel_RRegion_poisk&type=search&source=images.yandex.ru&block=premium&position=1&keyword=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_content=v2||8894135194||19654477316||%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F||1||premium||images.yandex.ru||search||no%7Cc%3A49412775%7Cg%3A4101401639%7Cb%3A8894135194%7Ck%3A19654477316%7Cst%3Asearch%7Ca%3Ano%7Cs%3Aimages.yandex.ru%7Ct%3Apremium%7Cp%3A1%7Cr%3A%7Cdev%3Adesktop&calltouch_tm=yd_c:49412775_gb:4101401639_ad:8894135194_ph:19654477316_st:search_pt:premium_p:1_s:images.yandex.ru_dt:desktop_reg:66_ret:_apt:none&yclid=1978960658320875772)  [office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly](https://www.express-office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_term=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_campaign=yaEO_General_personal-mebel_RRegion_poisk&type=search&source=images.yandex.ru&block=premium&position=1&keyword=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_content=v2||8894135194||19654477316||%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F||1||premium||images.yandex.ru||search||no%7Cc%3A49412775%7Cg%3A4101401639%7Cb%3A8894135194%7Ck%3A19654477316%7Cst%3Asearch%7Ca%3Ano%7Cs%3Aimages.yandex.ru%7Ct%3Apremium%7Cp%3A1%7Cr%3A%7Cdev%3Adesktop&calltouch_tm=yd_c:49412775_gb:4101401639_ad:8894135194_ph:19654477316_st:search_pt:premium_p:1_s:images.yandex.ru_dt:desktop_reg:66_ret:_apt:none&yclid=1978960658320875772) | | шт. | | | | 3/5 | | |
| 2. | | Стул офисный |  | | | Офисный стул ИЗО black [https://www.expressoffice.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izofabrikant/#/color-seryj](https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/#/color-seryj) | | шт. | | | | 1 | | |
| 3. | | Стол компьютер ный для техническ ого эксперта |  | | | Примерные габариты стола – 900х700х750 [https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stolvitra-42-50/321051037?nid=59881](https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol-vitra-42-50/321051037?nid=59881) | | шт. | | | | 1/5 | | |
| 4. | | Стул для техническ ого эксперта |  | | | Офисный стул ИЗО black [https://www.expressoffice.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izofabrikant/#/color-seryj](https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/#/color-seryj) | | шт. | | | | 1/5 | | |
| 5. | | Ноутбук с ПО и выходом в Интернет |  | | | Аналог с параметрами не менее: Ноутбук  LENOVO IdeaPad S145-15AST, 15.6", AMD A4  9125 2.3ГГц, 4Гб, 128Гб SSD, AMD Radeon  R3, Windows 10  [https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/ 1175026/](https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/1175026/) | | шт. | | | | 1/5 | | |
| 6. | | ПО для  ноутбука |  | | | MicrosoftWord не ранее 2016 ( Windows10) ,  Adobe Reader или Adobe Acrobat не ранее  2018,  <https://www.microsoft.com/ru-ru/>  [https://www.adobe.com](https://www.adobe.com/)  Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов) | | шт. | | | | 1/5 | | |
| 7. | | Планшет/п  апка с зажимом |  | | | Папка клип-борд Deli EF75422 A4 полипропилен вспененный | | шт. | | | | 1 | | |
| 8. | | Папка с файлами  А4 |  | | | Папка с 20 карманами "Classic", А4, <https://my-shop.ru/shop/product/3400474.html> | | шт. | | | | 3/5 | | |
| 9. | | МФУ  (принтер, сканер, копир) формата  А4 |  | | | МФУ лазерный или струйный формата А4 [https://www.citilink.ru/catalog/computers\_and\_n otebooks/monitors\_and\_office/mfu/643306/](https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/monitors_and_office/mfu/643306/) | | шт. | | | | 1/5 | | |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Наименов ание** | **Фото расходн ых**  **материа лов** | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | | | | **Ед. измере ния** | | | | **Необхо димое кол-во** | | |
| 1. | | Бумага для принтера  (МФУ) |  | Бумага для оргтехники белая » A4 » 70 - 80 г/м » Ballet, Svetocopy, Снегурочка  [http://www.demosistema.ru/index.php?productID=3 5569](http://www.demosistema.ru/index.php?productID=35569) | | | | уп./50 листов | | | | 1/5 | | |
| 2. | | Бумага писчая А4 |  | Бумага для заметок белая А4 60-80 гр./м2 | | | | уп./50 листов | | | | 1/5 | | |
| 3. | | Карандаш чернограф итный |  | Мягкость карандаша - ТМ или В  Карандаш чернографит. Silwerhof AZIMUT  121223-03 HB шестигран. пластик грифель  2.2мм [https://www.citilink.ru/catalog/furniture/writings/ka randashi\_chernografitovye/418219/](https://www.citilink.ru/catalog/furniture/writings/karandashi_chernografitovye/418219/) | | | | шт. | | | | 1 | | |
| 4. | | Ручка шариковая |  | Ручка многофункциональная авт. резин. манжета [https://www.citilink.ru/catalog/furniture/writings/sh arikovye\_ruchki/829391/](https://www.citilink.ru/catalog/furniture/writings/sharikovye_ruchki/829391/) | | | | шт. | | | | 1 | | |
| 5. | | Ластик |  | <https://rogvolod.by/p77833858-lastik-koh-noor.html> | | | | шт. | | | | 1 | | |
| 6. | | Штрихкорректор |  | Лента коррект. Stanger Speed Cover 18000101099 12мx5мм с боковой подачей ленты блистер [https://www.citilink.ru/catalog/furniture/office\_sup plies/shtrikh\_korrektory/321727/](https://www.citilink.ru/catalog/furniture/office_supplies/shtrikh_korrektory/321727/) | | | | шт. | | | | 2/5 | | |
| 7. | | Ножницы канцелярс кие |  | Ножницы "Standard" 17 см, европодвес [https://www.officekanc.ru/nozhnitsy-standard-17sm-evropodves](https://www.officekanc.ru/nozhnitsy-standard-17-sm-evropodves.html?utm_source=market&utm_term=50929&frommarket=&ymclid=15870294831701218603700001) | | | | шт. | | | | 1/5 | | |
| 8. | | Степлер канцелярс кий |  | Степлер ручной 24/6  [https://www.citilink.ru/catalog/furniture/office\_sup plies/staplers/812366/](https://www.citilink.ru/catalog/furniture/office_supplies/staplers/812366/) | | | | шт. | | | | 2/5 | | |
| **ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Наименование** | **Фото необходим**  **ого**  **оборудования, средства**  **индивидуальной защиты** | | | | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на**  **сайт производителя, поставщика** | **Ед. изме**  **рени я** | | | | **Необход имое**  **кол-во** | | |
| 1. | | Порошков ый  огнетушит ель ОП-4 |  | | | | Класс В - 55 В Класс А - 2 А | шт. | | | | 1/5 | | |
| 2. | | Аптечка универсал ьная |  | | | | Аптечка универсальная N1  [https://6030000.ru/catalog/product/aptechka\_uni versalnaya\_n1/](https://6030000.ru/catalog/product/aptechka_universalnaya_n1/) | шт. | | | | 1/5 | | |
| 3. | | Корзина для мусора |  | | | | Корзина для мусора 12 л (Россия) [https://podsolnuhh.ru/product/korzina-dlyamusora-12-](https://podsolnuhh.ru/product/korzina-dlya-musora-12-l/?utm_source=market.yandex.ru&utm_medium)  [l/?utm\_source=market.yandex.ru&utm\_medium](https://podsolnuhh.ru/product/korzina-dlya-musora-12-l/?utm_source=market.yandex.ru&utm_medium) | шт. | | | | 2/5 | | |
| 4. | | Мешки/па кеты для мусора |  | | | | Мешки для мусора 20 л "Стандарт" толщина  5 мкм [https://podsolnuhh.ru/product/meshki-dlyamusora-20-l-standart-tolshchina-5-mkm-rulon50-sht/](https://podsolnuhh.ru/product/meshki-dlya-musora-20-l-standart-tolshchina-5-mkm-rulon-50-sht/) | шт. | | | | 2/5 | | |
| 5. | | Вешалка напольная |  | | | | [https://market.yandex.ru/product--napolnaiaveshalka-ryzhii-kot-gr-02p/114392028?showuid=158698322557788](https://market.yandex.ru/product--napolnaia-veshalka-ryzhii-kot-gr-02p/114392028?show-uid=158698322557788) | шт. | | | | 2 | | |
| 6. | | Плечики |  | | | | [https://market.yandex.ru/product--veshalkamartika-dlia-verkhnei-odezhdy-s518](https://market.yandex.ru/product--veshalka-martika-dlia-verkhnei-odezhdy-s518) | шт. | | | | 10 | | |
| **КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Наименов ание** | **Фото необходимого оборудован ия или**  **инструмен та, или мебели, или расходных**  **материалов** | | | | **Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **Ед. изме рени я** | | | | **Необход имое кол-во** | | |
| 1. | | Стол офисный |  | | | | Примерные габариты стола 1200х600х750 [https://www.express-](https://www.express-office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_term=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_campaign=yaEO_General_personal-mebel_RRegion_poisk&type=search&source=images.yandex.ru&block=premium&position=1&keyword=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_content=v2||8894135194||19654477316||%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F||1||premium||images.yandex.ru||search||no%7Cc%3A49412775%7Cg%3A4101401639%7Cb%3A8894135194%7Ck%3A19654477316%7Cst%3Asearch%7Ca%3Ano%7Cs%3Aimages.yandex.ru%7Ct%3Apremium%7Cp%3A1%7Cr%3A%7Cdev%3Adesktop&calltouch_tm=yd_c:49412775_gb:4101401639_ad:8894135194_ph:19654477316_st:search_pt:premium_p:1_s:images.yandex.ru_dt:desktop_reg:66_ret:_apt:none&yclid=1978960658320875772)  [office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly](https://www.express-office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_term=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_campaign=yaEO_General_personal-mebel_RRegion_poisk&type=search&source=images.yandex.ru&block=premium&position=1&keyword=%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F&utm_content=v2||8894135194||19654477316||%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%9B%D0%94%D0%A1%D0%9F||1||premium||images.yandex.ru||search||no%7Cc%3A49412775%7Cg%3A4101401639%7Cb%3A8894135194%7Ck%3A19654477316%7Cst%3Asearch%7Ca%3Ano%7Cs%3Aimages.yandex.ru%7Ct%3Apremium%7Cp%3A1%7Cr%3A%7Cdev%3Adesktop&calltouch_tm=yd_c:49412775_gb:4101401639_ad:8894135194_ph:19654477316_st:search_pt:premium_p:1_s:images.yandex.ru_dt:desktop_reg:66_ret:_apt:none&yclid=1978960658320875772) | шт. | | | | 1/5 | | |
| 2. | | Стул офисный |  | | | | Офисный стул ИЗО black [https://www.expressoffice.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izofabrikant/#/color-seryj](https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/#/color-seryj) | шт. | | | | 1 | | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Наименов** | **Фото** | | | | **Технические характеристики** | **Ед.** | | | | **Необход** | | |
| **п/п** | | **ание** | **необходимого**  **оборудовани я или**  **инструмента или мебели** | | | | **оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика** | **изме рени я** | | | | **имое кол-во** | | |
| 1. | | Розетка  (точка электропи тания) |  | | | | Розетка на два гнезда о/у, 2 гнезда, с/з и шторками, 16а, 230в, ip20 [http://yunimag.ru/goods/424627-legrandkuteo-rozetka-ou-2-gnezda-sz-i-shtorkami-](http://yunimag.ru/goods/424627-legrand-kuteo-rozetka-ou-2-gnezda-sz-i-shtorkami-16a-230v-ip20-bezhevaya-782253.html?from=yamark&frommarket=&ymclid=15869838432386459406100002)  [16a-230v-ip20](http://yunimag.ru/goods/424627-legrand-kuteo-rozetka-ou-2-gnezda-sz-i-shtorkami-16a-230v-ip20-bezhevaya-782253.html?from=yamark&frommarket=&ymclid=15869838432386459406100002) | шт. | | | | 6/5 | | |
| 2. | | Розетка  (точка электропи тания) |  | | | | Розетка на два гнезда о/у, 4 гнезда, с/з и шторками, 16а, 230в, ip20 [http://yunimag.ru/goods/424627-legrandkuteo-rozetka-ou-4-gnezda-sz-i-shtorkami16a-230v-ip20](http://yunimag.ru/goods/424627-legrand-kuteo-rozetka-ou-4-gnezda-sz-i-shtorkami-16a-230v-ip20) | шт. | | | | 2/5 | | |
| 3. | | ИБП (источник бесперебо йного питания) |  | | | | ИБП APC Back-UPS Power-Saving ES 8 Outlet 700VA 230V CEE 7/7 BE700G-RS [https://market.yandex.ru/offer/CCHMz86UcLy](https://market.yandex.ru/offer/CCHMz86UcLyGwxzEP6YbMw?clid=545&cpc=G_z0AHzEKbn9NdY1H3L)  [GwxzEP6YbMw?clid=545&cpc=G\_z0AHzE](https://market.yandex.ru/offer/CCHMz86UcLyGwxzEP6YbMw?clid=545&cpc=G_z0AHzEKbn9NdY1H3L)  [Kbn9NdY1H3L](https://market.yandex.ru/offer/CCHMz86UcLyGwxzEP6YbMw?clid=545&cpc=G_z0AHzEKbn9NdY1H3L) | шт. | | | | 2/5 | | |
| 4. | | Точка доступа в  Интернет |  | | | | Точка доступа в Интернет для экспертов (S  400 м2)  <https://www.pleer.ru/product_196612_TP_LINK_M7350.html?admid=e1c97b3e6e438f0698041f3c560d> | шт. | | | | 1 | | |
| 5. | | Кулер для воды |  | | | | Напольный или настольный без охлаждения  [https://www.biotronic.ru/category/kulery/?utm \_medium=cpc&utm\_source=yandex&utm\_ca mpaign](https://www.biotronic.ru/category/kulery/?utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign) | шт. | | | | 1 | | |

* + - 1. **Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учѐтом всех основных нозологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование нозологии** | **Площадь,**  **м.кв.** | **Ширина прохода между рабочими местами, м.** | **Специализированное оборудование, количество.\*** |
| **Рабочее место участника с нарушением слуха** | 6 м² | Не менее 90 см | Слуховой аппарат  [https://fiziosfera.ru/categories/slukhovy eapparaty?utm\_source=yandex\_direct& utm\_medium=cpc&utm\_term=слуховы е%20аппараты](https://fiziosfera.ru/categories/slukhovyeapparaty?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_term=слуховые%20аппараты)  Предоставление услуг сурдопереводчика |
| **Рабочее место участника с нарушением зрения** | 6 м² | Не менее 90 см | Ручное увеличивающее устройство или электронная лупа [https://elupa.ru/?utm\_source=yandex.di rect.manual&utmmedium=cpc&utm\_ca](https://elupa.ru/?utm_source=yandex.direct.manual&utmmedium=cpc&utm_campaign=el_lupa&utm_content) |
|  |  |  | [mpaign=el\_lupa&utm\_content](https://elupa.ru/?utm_source=yandex.direct.manual&utmmedium=cpc&utm_campaign=el_lupa&utm_content)  Лупа с подсветкой для слабовидящих [http://uglight.ru/oborudovaniedlyalyude j-s-ogranichennym-zreniem/](http://uglight.ru/oborudovaniedlyalyudej-s-ogranichennym-zreniem/)  Клавиатура для слабовидящих [http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe \_obrazovanie\_1/korrekcionnaya\_tehnik a/specialnaya\_klaviatura\_s\_bolshimi\_k nopkami\_dlyadetey\_s\_ogran](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_klaviatura_s_bolshimi_knopkami_dlyadetey_s_ogran) |
| Рабочее место участника с  нарушением ОДА | 6 м² | Не менее 120 см | Клавиатура с увеличенными клавишами  [http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe \_obrazovanie\_1/korrekcionnaya\_tehnik a/specialnaya\_klaviatura\_s\_bolshimi\_k nopkami\_dlya\_detey\_s\_ogran](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_klaviatura_s_bolshimi_knopkami_dlya_detey_s_ogran)  Джойстик компьютерный  беспроводной  [http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe \_obrazovanie\_1/korrekcionnaya\_ehnika /dzhoystik\_kompyuternyy\_joystick\_sim plyworks\_besprovodnoy/](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_ehnika/dzhoystik_kompyuternyy_joystick_simplyworks_besprovodnoy/)  Выносная компьютерная кнопка [http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe \_obrazovanie\_1/korrekcionnaya\_tehnik](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/vynosnayakompyuternaya-knopka/)  [a/vynosnayakompyuternaya-knopka/](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/vynosnayakompyuternaya-knopka/) |
| Рабочее место участника с  соматическими  заболеваниями | 6 м² | Не менее 120 см | - |
| Рабочее место участника с  ментальными нарушениями | 6 м² | Не менее 120 см | - |

* + - 1. **Схема застройки соревновательной площадки.**

Схема застройки площадки по компетенции «Дизайн плаката» на пять участников



Соревновательная зона на 5 рабочих мест для участников.

Соревновательная зона 6,0 м. х 9,0 м., площадь зоны – 54 м2

Комната экспертов 4,0 м. х 5,0 м., площадь комнаты экспертов – 20 м2

Комната участников 4,0 м. х 4,0 м., площадь комнаты участников – 16 м2

**Требования охраны труда и техники безопасности**

**6.1. Общие требования**

6.1.1. К выполнению конкурсного задания по компетенции «Дизайн плаката» допускаются участники:

* + - * прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности при работе на компьютере и с оргтехникой;
      * имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании.
    1. Участники должны соблюдать правила поведения, расписание и график проведения конкурсного задания.
    2. В процессе работы участники должны соблюдать правила личной гигиены, содержать рабочее место в чистоте.
    3. Соблюдение правил при работе с компьютером поможет максимально снизить отрицательное влияние на здоровье участника:
       - соблюдение правильного расстояния до монитора (правильным расстоянием от глаз до экрана считается то расстояние, при котором пользователь может дотянуться кончиками пальцев прямой руки до верха монитора);
       - клавиатура должна находиться в 20-30 см от края стола;
       - стул или кресло должны обеспечить прямую осанку, при которой спина немного упирается в спинку кресла или стула;
       - при работе с клавиатурой и мышью руки должны быть согнуты, а локти располагаться на столе или подлокотниках кресла;
       - ноги не должны быть согнуты под стул или кресло, а должны быть выпрямлены вперед с упором в твердую поверхность.
       - ежечасно делать короткий перерыв в работе с компьютером и делать небольшую разминку для снятия напряжения в суставах, мышцах, глазах.

6.1.5. Применимо к компьютеру участники должны соблюдать основные правила:

* + - * не работать с компьютером при наличии внешних повреждений корпуса;
      * не класть на корпус системного блока и не хранить на нем разные предметы;
      * не оставляйте работающий ПК без присмотра длительное время;
      * нельзя работать с компьютером при открытом корпусе системного блока;
      * участникам категорически запрещается самостоятельно осуществлять ремонт (в том числе частичную или полную разборку) оборудования;
      * при неисправности оборудования участник обязан немедленно прекратить работу и сообщить о неисправности экспертам.
    1. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
    2. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.
    3. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов.

**6.2.** **Требования безопасности перед началом работы**

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник обязан:

* + - * осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;
      * проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
      * убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами.

6.2.2. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

* + - * включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование;
      * убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках;
      * проверить исправность оборудования и приспособлений;
      * убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;
      * проверить синхронность работы ПК и принтера;
      * проверить наличие тонера и бумаги;
      * совершить пробный запуск тестовой печати.

6.2.3. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

**6.3. Требования безопасности во время работы**

6.3.1. При выполнении конкурсного задания участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании компьютера:

* + - * необходимо аккуратно обращаться с проводами, запрещается работать с неисправным компьютером;
      * нельзя в процессе работы с ПК прикасаться к другим металлическим конструкциям (например, батареям);
      * недопустимо самостоятельно устранять неполадки любой сложности, передвигать и переносить технику с места на место, вскрывать корпус техники;
      * нельзя отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
      * нельзя класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
      * не допускать прикосновений к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
      * запрещается отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
      * не допускать попадание влаги, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
      * не производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров.

6.3.2. При выполнении конкурсного задания участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании принтера:

* + - * исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера;
      * не допускать попадания рук, волос, галстука и других предметов между выходными и подающими роликами; - не открывать дверцы во время печати; - не перемещать принтер во время печати.

6.3.3. При выполнении задания:

* + - * нельзя располагать рядом с компьютером жидкости, а также работать с мокрыми руками;
      * не допускается курение и употребление пищи в непосредственной близости с ПК;
      * необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними

разговорами и делами, не отвлекать других участников;

* + - * соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и

инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;

* + - * поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
      * соблюдать, установленные расписанием регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.4. Категорически запрещается:

* + - * иметь на рабочем месте огнеопасные вещества;
      * устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
      * иметь при себе любые средства связи или флеш-накопители;
      * пользоваться любой документацией, кроме предусмотренной конкурсным заданием;
      * выходить с территории площадки без разрешения главного эксперта и сопровождающего лица.

**6.4.** **Требования безопасности по окончании работы**

6.4.1. По окончании работы участник обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

* + - * произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
      * отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
    1. Привести в порядок рабочее место.
    2. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

К самостоятельной работе с оргтехникой допускаются лица старше 18 лет, прошедшие вводный и первичный инструктажи на рабочем месте по охране труда, обучение безопасным методам и приемам работы; стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

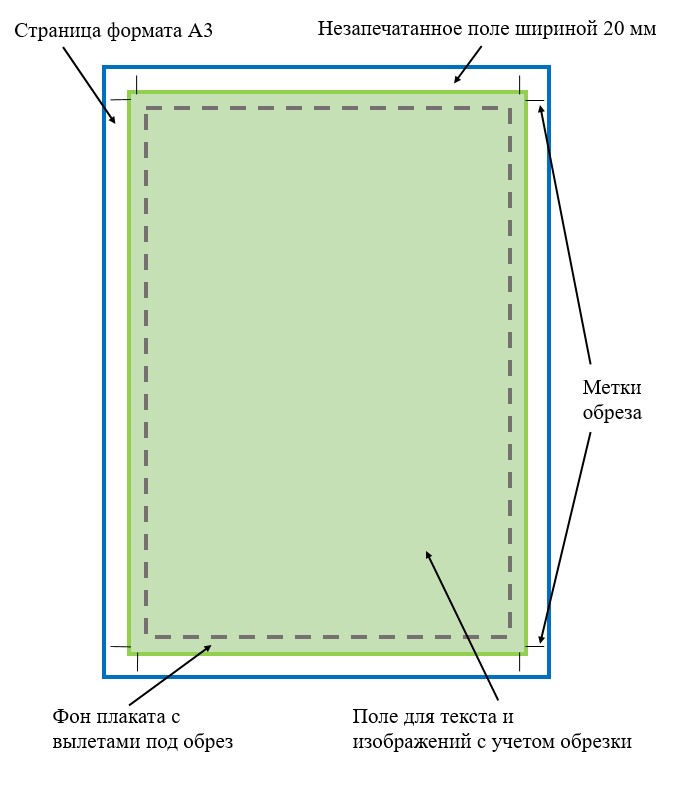


Рисунок 1 – Схема полей и отступов в макете плаката

**РАЗРАБОТАЛА**

Главный эксперт VI чемпионата «Абилимпикс»

Казанова Галина Яковлевна

«14» февраля 2022 г.

galinakazanova@yandex.ru

8-9876734622