**V Чемпионат профессионального мастерства для людей с**

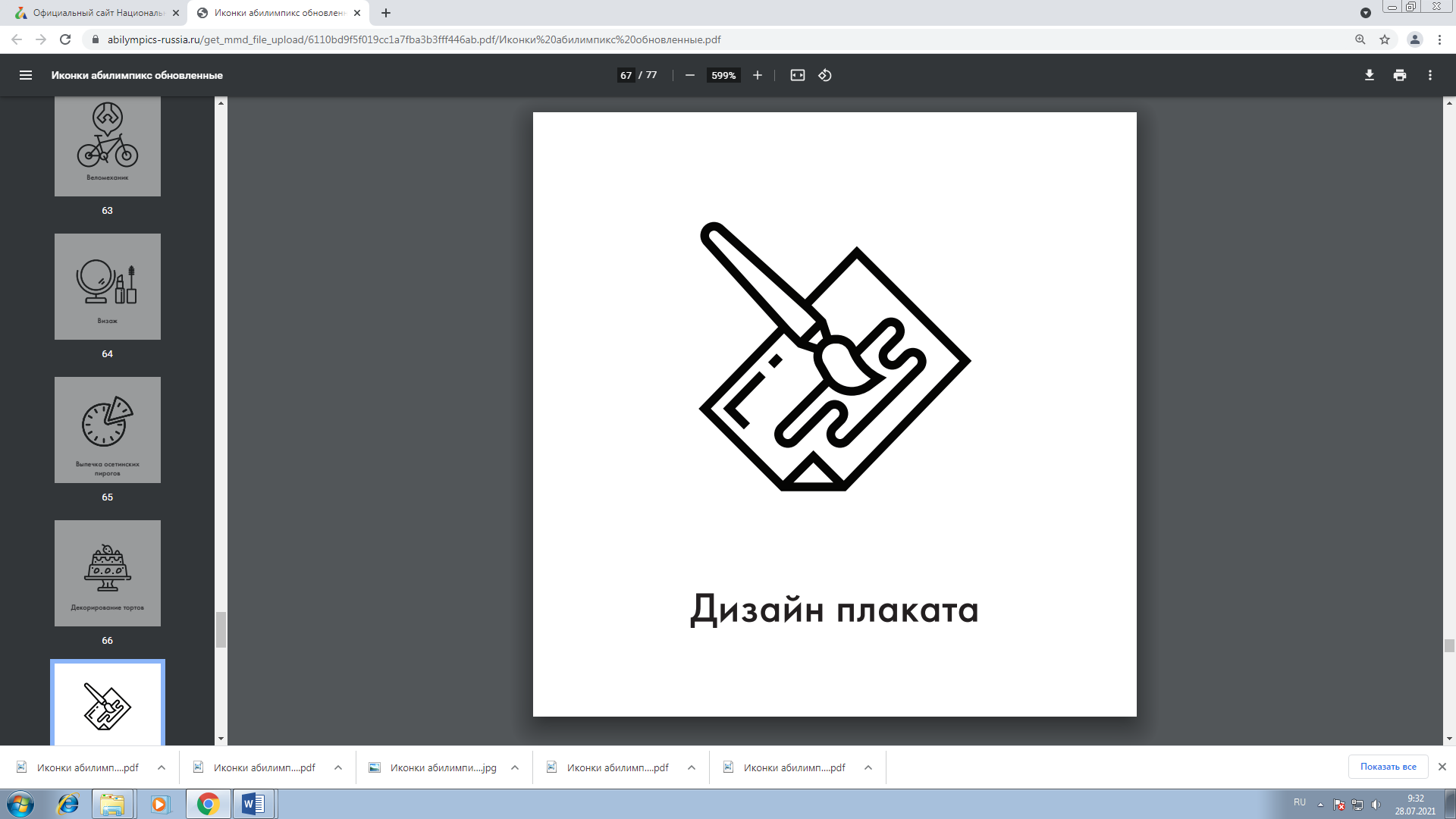
**инвалидностью «Абилимпикс» в Чувашской Республике**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директор Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.К. Горшкова | Согласовано  руководитель Регионального центра  развития движения «Абилимпикс»  в Чувашской Республике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Григорьева |
| Согласовано:  Руководитель РУМЦ СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Кондратьева | Согласовано:  Председатель Чувашской РО ВОИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. П. Кузьминых |

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

по компетенции

**дизайн плаката**



**Чебоксары 2021**

**Описание** **компетенции.**

**1.1.** **Актуальность** **компетенции.**

Основное содержание профессиональной деятельности дизайнера плаката это разработка объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с поставленными задачами и потребностями целевой аудитории.

Цель работы специалиста по дизайну плаката - донести до клиента нужную информацию при помощи графических изображений.

Дизайнер, работающий с плакатом (постером), владеет пакетом профессиональных знаний в области графического дизайна и умениями работать на компьютере. В рамках компетенции Дизайн плаката специалисты работают: над созданием объектов печатной рекламы, с графическими компонентами фирменного стиля, с инфографикой и др.

Специалисты, овладевшие компетенциями, связанными с выполнением графических изображений и оформлением печатной продукции очень востребованы на современном рынке труда в таких сферах, как печатная реклама и полиграфия.

**1.2.** **Профессии,** **по** **которым** **участники** **смогут** **трудоустроиться** **после** **получения** **данной** **компетенции.**

Освоив компетенцию Дизайн плаката, специалисты могут работать дизайнерами-исполнителями в дизайнерских студиях, рекламных организациях, в оперативной полиграфии, мини-типографиях, на предприятиях, где есть отделы по коммуникациям или рекламные отделы, на любых государственных предприятиях и в частных фирмах, которым нужен свой специалист в области дизайна полиграфической продукции. Можно работать в офисе в команде или удаленно по Интернету. Можно работать индивидуально (на фрилансе) в форме самозанятости, выполняя заказы по оформлению печатной продукции или по разработке инфографики.

**1.3.** **Ссылка** **на** **образовательный** **и/или** **профессиональный** **стандарт.**

Категория участника: студент

ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**1.4.** **Требования** **к** **квалификации.**

**Участник должен быть** **готов** **к** **выполнению** **основных** **видов** **деятельности:**

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;

- создание графических дизайнмакетов;

- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте;

**Должен** **знать:**

* технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
* современные тенденции в области дизайна;
* разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования;
* технологии настройки макетов к печати или публикации;
* технологии печати или публикации продуктов дизайна.

**Должен уметь:**

* выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
* выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
* сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
* выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
* разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
* реализовывать творческие идеи в макете;
* создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
* использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
* создавать цветовое единство;
* защищать разработанный дизайн-макет.

**Должен иметь** **практический** **опыт** **в** воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна:

- фирменный стиль и корпоративный дизайн,

- многостраничный дизайн, информационный дизайн;

**Трудовые** **действия:**

* Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.
* Создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.
* Согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта.
* Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

**Необходимые** **умения:**

* Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
* Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
* Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

**2.Конкурсное** **задание.**

**2.1.** **Краткое** **описание** **задания.**

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере плакат формата А3 на тему «Выбор за тобой» в технике фотоколлажа со вставкой текста из документа Word и версткой страницы, подготовить к печати. Текст, фирменное изображение и фото задаются организаторами в электронном виде.

**2.2.** **Структура** **и** **подробное** **описание** **конкурсного** **задания.**

Содержанием конкурсного задания является создание продукта графического дизайна. Необходимо разработать на компьютере электронный макет информационного плаката на тему «Выбор за тобой» (вертикальный формат А3) и подготовить файл к печати. Тема, текст и фото для всех участников в одной категории одинаковые. Конкретную, более узкую тему, текст, фирменное изображение (рисунок или знак) и тематические фото для плаката организаторы выдают конкурсантам в электронном виде в день соревнований. Для студентов выдается десять фотографий. Для верстки макета они должны будут выбрать и обработать не менее четырех фото.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **модуля** | **Время\*** **проведения** **модуля** | **Полученный** **результат** |
| Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики.  Создание электронного документа. | 1 час | Обработаны и подготовлены цифровые изображения в программе растровой графики AdobePhotoshop.  Создан электронный документ в программе компьютерной графики (по выбору: Adobe Illustrator или CorelDraw, версия не ранее 2018 года). |
| Модуль 2. Разработка электронного макета. Вѐрстка плаката в программе компьютерной графики. | 2,5 часа | Разработан электронный макет плаката в программе компьютерной графики (по выбору: Adobe Illustrator или CorelDraw, версия не ранее 2018 года). В макете плаката присутствует фотоколлаж. |
| Модуль 3. Подготовка к печати и вывод на печать макета информационного плаката. | 30 минут | Электронный макет информационного плаката подготовлен к печати. Распечатан сигнальный экземпляр плаката в натуральную величину на принтере. |

\* Участники могут самостоятельно распределять отведенное время на выполнение каждого модуля.

**2.3.** **Последовательность** **выполнения** **задания.**

**Обязательные элементы композиции плаката:**

* 1. Фирменное изображение (рисунок или знак): из папки «Дизайн\_плаката»
  2. Текст для плаката: из папки «Дизайн\_плаката», копировать из файла Плакат.doc
  3. Фото для коллажа: из папки «Дизайн\_плаката», из папки «Плакат\_ фото»
  4. Фон плаката участник задает самостоятельно

**Технические условия выполнения конкурсного задания:**

* + Обработка заданных фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов и кадрирования фотографий в программе Adobe Photoshop
  + Обработанные фото для плаката сохранять как файлы PNG
  + Коллаж из фото можно сделать как в программе растровой графики Adobe Photoshop, так и в программе векторной графики Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору участника)
  + Верстка электронного макета плаката в программе Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору участника)
  + Размер страницы А3 (297х420 мм), вертикальный
  + Цветовой режим CMYK
  + Разрешение 300 dpi
  + В макете по контуру плаката оставить белые поля 20 мм от края листа
  + Текст для плаката копировать из документа Word и вставлять в программу верстки.
  + Гарнитуру и размер шрифта подобрать самостоятельно.
  + Выставить поля под обрез. Нанести метки обреза на расстоянии 4 мм от края изображения
  + По окончании работы макет должен быть представлен двумя типами файлов:
  + тип первого выходного файла: Adobe Illustrator (\*.ai) или CorelDraw(\*.cdr);
  + тип второго выходного файла: PDF (\*.pdf)

- Название итоговых файлов:

1\_Фамилия\_Плакат.ai или Фамилия\_Плакат.cdr

2\_Фамилия\_Плакат.pdf

**Модуль** **1.** **Обработка** **цифровых** **изображений** **в** **программе** **растровой** **графики.** **Создание** **электронного** **документа**

* 1. Изучение творческого задания на разработку плаката.
  2. Подготовка персонального компьютера к работе и выполнению задания.
  3. Изучение и подбор не менее 4 цифровых изображений для композиции плаката, не включая в их число фирменное изображение (рисунок или знак).
  4. Обработка фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов, фильтров и кадрирования фотографий в программе Adobe Photoshop. Подготовка изображений к экспортированию в векторную графику. Сохранение в PNG.
  5. Создание документа в программе векторной графики Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору) по техническим условиям задания. Установление незапечатанных полей по контуру страницы шириной 20 мм.

**Модуль** **2.** **Разработка** **электронного** **макета.** **Вѐрстка** **плаката** **в** **программе** **компьютерной** **графики.**

* 1. Вставка (импорт) в созданный документ фирменного изображения (рисунка или знака).
  2. Вставка (импорт) в созданный документ подготовленных фотоизображений.
  3. Коррекции яркости, насыщенности и кадрирование вставленных изображений (по необходимости).
  4. Копирование текста из документа Word и вставка в созданный документ. Необходимо вставить и оформить три блока текста: заголовок, мотивирующий текст и основной информационный текст. Редактирование параметров текста в соответствии с композцией плаката. Не допускается набор текста вручную.
  5. Группировка нескольких фотоизображений в коллаж. Коллаж можно выполнить отдельно в программе Adobe Photoshop, а потом импортировать в документ с плакатом.
  6. Верстка плаката в программе компьютерной графики Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору) с учетом обреза 4 мм от края изображения.
  7. Определение главных и второстепенных элементов, распределение по странице, выравнивание элементов композиции плаката

**Модуль** **3.** **Подготовка** **к** **печати** **и** **вывод** **на** **печать** **макета** **информационного** **плаката.**

* 1. Подготовка документа к печати, проверка цветового режима, сведение слоев, установление незапечатанных полей по контуру 20 мм от края страницы.
  2. Установление меток обреза 4 мм от края изображения. Желательно выполнить в программе Adobe Illustrator.
  3. Сохранение выходных файлов на диск D в папку «Дизайн\_плаката»:
* тип первого выходного файла: Adobe Illustrator (\*.ai) или CorelDraw (\*.cdr);
* тип второго выходного файла: PDF (\*.pdf).

Названия итоговых файлов:

* 1\_Фамилия\_Плакат.ai или Фамилия\_Плакат.cdr
* 2\_Фамилия\_Плакат.pdf
  1. Копирование сохраненных файлов на переносной флеш-накопитель.
  2. Печать плаката на цветном принтере. Перед печатью задать масштаб 90 %.
  3. Закрепление распечатанного плаката на магнитно-маркерной доске.

По окончании выполнения задания конкурсанты предоставляют экспертам распечатанный плакат на листе А3.

**Особые** **указания:**

**Что** **можно?**

Каждый участник может взять с собой на площадку инструменты и расходные материалы для выполнения эскизов или зарисовок плакатов: листы бумаги для рисования (для эскизов), карандаши чернографитные, ластик, маркеры (набор или отдельные маркеры).

Дополнительно можно взять с собой на площадку канцелярские принадлежности: линейку, угольник, шариковую ручку, штрих-корректор, изображение цветового круга.

По согласованию с главным экспертом допускается приносить следующее оборудование: личная манипулятор-мышь участника анатомически удобная без внутренней памяти, с которой он привык работать; коврик для мыши; личная клавиатура участника без внутренней памяти; личный графический планшет без внутренней памяти.

**Что** **нельзя?**

Категорически запрещается брать с собой на соревновательную площадку следующее: листы бумаги с готовыми набросками или эскизами плакатов, иллюстрации с изображениями плакатов, сотовые телефоны, электронные приборы и различные гаджеты, личные ноутбуки, любые флеш-накопители и карты памяти. Также на площадке участникам нельзя пользоваться Интернетом.

**2.4.** **30%** **изменение** **конкурсного** **задания.**

В рамках 30% изменений конкурсного задания за день до соревнований допускается изменять общую тему плаката на конкретную тему. В соответствии с измененной темой задавать фирменный знак и соответствующий набор фотоизображений. Также изменять содержание текста для плаката в соответствии с измененной темой. Можно изменять перераспределение баллов по критериям внутри модуля, не меняя сумму баллов за модуль. Можно конкретизировать аспекты критериев, не меняя смысл задания и критерии оценки.

Категорически нельзя упрощать или сокращать конкурсное задание. Нельзя расширять содержание перечня используемого оборудования, инструментов и расходных материалов. Нельзя изменять логику заданий и выбор программного обеспечения для выполнения макета плаката. Нельзя разрешать конкурсантам пользоваться Интернетом и приносить на площадку готовые эскизы, электронные материалы и образцы плакатов, так как это может поставить конкурсантов в неравные условия.

**2.5.** **Критерии** **оценки** **выполнения** **задания**

Конкурсные работы оцениваются по балльной системе: максимально – 100 баллов для всех категорий участников.

Конкурсное задание должно выполняться помодульно. Оценка также происходит от модуля к модулю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **модуля** | **Задание** | **Максимальный** **балл** |
| 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа. | Обработать и подготовить цифровые изображения в программе растровой графики. Создать электронный документ в программе векторной графики | 25 |
| 2. Разработка электронного макета. Вѐрстка плаката в программе компьютерной графики | Создать электронный макет плаката в программе векторной графики | 40 |
| 3. Подготовка к печати и вывод на печать макета информационного плаката. | Электронный макет информационного плаката подготовить к печати и распечатать сигнальный экземпляр в натуральную величину на принтере | 35 |
|  | **ИТОГО** | **100** |

**Модуль** **1.** **Обработка** **цифровых** **изображений** **в** **программе** **растровой** **графики.** **Создание** **электронного** **документа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **№** | **Наименование**  **критерия** | **Максимальные** **баллы** | **Объективная** **оценка**  **(баллы)** | **Субъективная** **оценка**  **(баллы)** |
| Обработать подготовить цифровые изображения программе растровой графики. Создать электронный документ программе векторной графики | 1. | Верное понимание задания | 5 | 5 |  |
| 2. | Соблюдение правил подготовки и процесса работы на оборудовании | 5 | 5 |  |
| 3. | Качество обработки изображений (ретушь, кадрирование, цветокоррекция т.д.) | 5 | 5 |  |
| 4. | Соответствие электронного документа техническим требованиям задания | 5 | 5 |  |
| 5. | Правильное сохранение обработанных фото для импорта в векторную графику. Правильный выбор типа файла | 5 | 5 |  |
| **ИТОГО** | | | | | **25** |

**Модуль** **2.** **Разработка** **электронного** **макета.** **Верстка** **плаката** **в** **программе** **компьютерной** **графики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **№** | **Наименование**  **критерия** | **Максимальные** **баллы** | **Объективная** **оценка**  **(баллы)** | **Субъективная** **оценка**  **(баллы)\*** |
| Создать электронный макет плаката в программе компьютерной графики | 1. | Правильное понимание содержания темы проекта | 3 | 3 |  |
| 2. | Идея и оригинальность композиции плаката | 7 |  | 7 |
| 3. | Качество визуальной составляющей композиции плаката: эстетические качества, баланс элементов, цветовая гармония | 5 |  | 5 |
| 4. | Качество обработки  (подготовки) фотографий. Качество выполнения фотоколлажа | 9 | 9 |  |
| 5. | Качество обработки текста  (выбор шрифта, читабельность, форматирование) | 5 | 5 |  |
| 6. | Сложность композиции и технических приѐмов | 7 | 2 | 5 |
| 7. | Функциональность использования дизайн-продукта | 4 | 1 | 3 |
|  |  | | **ИТОГО** | **40** |

**Модуль** **3.** **Подготовка** **к** **печати** **и** **вывод** **на** **печать** **макета** **информационного** **плаката**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **№** | **Наименование**  **критерия** | **Максима** **льные** **баллы** | **Объективная** **оценка**  **(баллы)** | **Субъектив**  **ная** **оценка**  **(баллы)** |
| Электронный макет информационного плаката подготовить к печати и распечатать сигнальный экземпляр в натуральную величину на принтере | 1. | Соблюдение правил техники безопасности при работе на оборудовании. Порядок на рабочем месте | 6 | 6 |  |
| 2. | Завершенность конкурсного задания | 6 | 6 |  |
| 3. | Соблюдение требований подготовки документа: цветовой режим, поля, отступы и метки обреза | 7 | 7 |  |
| 4. | Правильное сохранение (экспорт) документа | 6 | 6 |  |
| 5. | Правильный перевод документа в новый формат файла | 4 | 4 |  |
| 6. | Соответствие документа и | 6 | 6 |  |
|  | распечатанного плаката требованиям задания |  |  |  |
|  | | | **ИТОГО** | | **35** |

**3.Перечень** **используемого** **оборудования,** **инструментов** **и** **расходных** **материалов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)** | | | | | | | |
| Оборудование, инструменты, ПО | | | | | | | |
| № | Наименование | | | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов | Ед.  Измерения | | Кол-во |
| 1. | Стол офисный | | | <https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/ofisnye-stoly/stoly-pismennye/stol-pismennyj-imago-shirina-1200-mm-belyj-/p/651951/?from=block-123-1> | Шт. | | 1 |
| 2. | Стул | | | <https://www.komus.ru/katalog/mebel/ofisnye-kresla-i-stulya/stulya-ofisnye/stul-dlya-posetitelej-era-tkan-chernaya-/p/81092/?from=block-123-1> | Шт. | | 1 |
| 3. | ноутбук | | | https://market.yandex.ru/product--noutbuk-lenovo-ideapad-l340-17irh-gaming-intel-core-i5-9300h-2400mhz-17-3-1920x1080-16gb-1128gb-hdd-ssd-dvd-net-nvidia-geforce-gtx-1650-4gb-wi-fi-bluetooth-dos/652534119?show-uid=15844464414038604500516003&nid=54544&glfilter=5085115%3A12106353&glfilter=5085126%3A12106819%2C12106821&glfilter=13313409%3A15363137%2C15488782%2C13317091%2C13317098&glfilter=15083339%3A15083350%2C15083352&glfilter=15938685%3A15938699&glfilter=17322770%3A17324212%2C17324213&context=search | Шт. | | 1 |
| 4. | Манипулятор – мышь беспроводная мышь для правой и левой руки | | | <https://market.yandex.ru/product--mysh-logitech-m170-wireless-mouse-black-grey-usb/13969579?show-uid=15847129427975357637116006&nid=68325&text=%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BF%D1%83%D0%BB%D1%8F%D1%82%D0%BE%D1%80%20%E2%80%93%20%D0%BC> | Шт. | | 1 |
| 5. | Программное обеспечение: MicrosoftWord не ранее 2016, AdobePhotoshop не ранее 2018, Adobe InDesign не ранее 2018 по выбору: Adobe Illustrator, не ранее 2018 | | | <https://www.microsoft.com/ru-ru/>    [https://www.adobe.com](https://www.adobe.com/)  <https://commerce.adobe.com/checkout/email/?items%5B0%5D%5Bid%5D=A5F9CB0C33A99AEAF650DAC9E28442E4&items%5B0%5D%5Bcs%5D=0&cli=creative&co=RU&lang=ru&promoid=791Y6RT8&mv=other> | Пакет программ | | 1 |
| 6. | память USB  Flash (переносная  флеш-карта) | | | <https://market.yandex.ru/product--fleshka-transcend-jetflash-600/6003445?show-uid=15847131213000566907316001&nid=54529&text=%D0%BF%D0%B0%D0%BC%D1%8F%D1%82%D1%8C%20USB%20Flash%20(%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%84%D0%BB%D0%B5%D1%88-%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0)&context=search> | Шт. | | 1 |
| 7. | графический планшет | | | https://www.wacom-store.ru/new/one-by-wacom-medium/ |  | | 1 |
| 8. | сетевой фильтр | | | <https://market.yandex.ru/product--setevoi-filtr-apc-by-schneider-electric-p43-rs-1-m/248942102?show-uid=15847133173674620173916016&nid=71864&glfilter=15641857%3A15642732&context=search> |  | | 1 |
| **ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА** | | | | | | | |
| № | | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования,  инструментов | | Ед.  измерения | | Кол-во |
| 1. | | Белая бумага для записей и пометок А4 | <https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tekhniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki-svetocopy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-/p/13500/?from=block-123-1> | | Листы А4 | | 5  листов |
| 2. | | Бумага для принтера А3, 80-120 гр/м2 | <https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-polnotsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati-color-copy-a3-120-g-kv-m-250-listov-/p/308200/?from=block-123-2> | | Листы А3 | | 5  листов |
| 3. | | Краска, тонер (картриджи) для принтера 4 картриджа в комплекте в соответствии с маркой принтера А3 | https://imprints.ru/toner-cartridges/hp/color-laserjet-cp5225dn/?yclid=1319247768432179604  https://imprints.ru/toner-cartridges/hp/color-laserjet-cp5225dn/?yclid=1319247768432179604  https://imprints.ru/toner-cartridges/hp/color-laserjet-cp5225dn/?yclid=1319247768432179604  https://imprints.ru/toner-cartridges/hp/color-laserjet-cp5225dn/?yclid=1319247768432179604 | | Комплект из 4 цветов | | 1/10 от  общег о  объем а  краск и |
| 4. | | Ручка шариковая синяя | https://www.komus.ru/katalog/pismennye-prinadlezhnosti/sharikovye-ruchki/sharikovye-neavtomaticheskie-ruchki/ruchka-sharikovaya-neavtomaticheskaya-maslyanaya-bic-round-stic-exact-sinyaya-tolshhina-linii-0-35-mm-/p/440319/ | | Шт. | | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ** | | | | | | | |
| Не предусмотрено | | | | | | | |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ** | | | | | | | |
| Не разрешается проносить свои ПК или ноутбуки, флеш-карты с информацией | | | | | |  | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИНЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК** | | | | | | | |
| Не предусмотрено | | | | | |  | |
| **НА 1 -ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАД КА)** | | | | | |  | |
| Перечень оборудования и мебель | | | | | |  | |
| № | | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | | | Ед.  измерения | Кол-во |
| 1. | | Стол | <https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/ofisnye-stoly/stoly-pismennye/stol-pismennyj-imago-shirina-1200-mm-belyj-/p/651951/?from=block-123-1> | | | шт. | 1 |
| 2. | | Стул | https://www.komus.ru/katalog/mebel/ofisnye-kresla-i-stulya/stulya-ofisnye/stul-dlya-posetitelej-era-tkan-chernaya-/p/81092/?from=block-123-1 | | | Шт. | 1 |
| **ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ** | | | | | | | |
| Перечень оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п. | | | | | |  | |
| № | | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | | | Ед.  измерения | Кол-во |
| 1. | | ноутбук | https://market.yandex.ru/product--noutbuk-lenovo-ideapad-l340-17irh-gaming-intel-core-i5-9300h-2400mhz-17-3-1920x1080-16gb-1128gb-hdd-ssd-dvd-net-nvidia-geforce-gtx-1650-4gb-wi-fi-bluetooth-dos/652534119?show-uid=15844464414038604500516003&nid=54544&glfilter=5085115%3A12106353&glfilter=5085126%3A12106819%2C12106821&glfilter=13313409%3A15363137%2C15488782%2C13317091%2C13317098&glfilter=15083339%3A15083350%2C15083352&glfilter=15938685%3A15938699&glfilter=17322770%3A17324212%2C17324213&context=search | | | шт. | 2 |
| 2 | | ластик Koh-I-Noor 300/80 каучуковый | <https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/lastiki/lastik-koh-i-noor-300-80-kauchukovyj-25x20x6-mm/p/762/?from=block-123-1> | | | шт. | 10 |
| 3 | | ручка | <https://www.komus.ru/katalog/pismennye-prinadlezhnosti/sharikovye-ruchki/sharikovye-neavtomaticheskie-ruchki/ruchka-sharikovaya-neavtomaticheskaya-maslyanaya-bic-round-stic-exact-sinyaya-tolshhina-linii-0-35-mm-/p/440319/> | | | шт. | 10 |
| 4 | | степлер | <https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/steplery-i-skoby/steplery-do-25-listov/stepler-attache-do-25-listov-rozovyj/p/256093/> | | | шт. | 2 |
| 5 | | ножницы | <https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/kantselyarskie-nozhnitsy-i-nozhi/nozhnitsy-standartnye/nozhnitsy-attache-169-mm-s-plastikovymi-simmetrichnymi-ruchkami-chernogo-tsveta/p/47588/> | | | шт. | 2 |
| 6 | | Программное обеспечение: MicrosoftWord не ранее 2016, AdobePhotoshop не ранее 2018, Adobe InDesign не ранее 2018 по выбору: Adobe  Illustrator,  Не раннее 2018 | <https://www.microsoft.com/ru-ru/>    [https://www.adobe.com](https://www.adobe.com/)    <https://www.coreldraw.com/ru/>    https://commerce.adobe.com/checkout/email/?items%5B0%5D%5Bid%5D=A5F9CB0C33A99AEAF650DAC9E28442E4&items%5B0%5D%5Bcs%5D=0&cli=creative&co=RU&lang=ru&promoid=791Y6RT8&mv=other | | | Пакет программ | 2 |
| 7. | | Цветной принтер А3: для полноцветной печати | https://iliton.com/printer-ce712a-color-laserjet-professional-cp5225dn/?frommarket=https%3A%2F%2Fmarket.yandex.ru%2Fproduct--printer-hp-color-laserjet-professional-cp5225dn-ce712a%2F5062704%3Ftrack%3Dtabs%26lr%3D213%26text%3D%EF%F0%E8%ED%F2%E5%F0+%E03+%F6%E2%E5%F2%ED%EE%E9+%EB%E0%E7%E5%F0%ED%FB%E9&ymclid=15845105274984583738500004 | | | Шт. | 1 |
| 8 | | графический планшет | https://www.wacom-store.ru/new/one-by-wacom-medium/ | | | шт. | 2 |
| 9 | | Манипулятор – мышь беспроводная мышь для правой и левой руки | <https://market.yandex.ru/product--mysh-logitech-m170-wireless-mouse-black-grey-usb/13969579?show-uid=15847129427975357637116006&nid=68325&text=%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BF%D1%83%D0%BB%D1%8F%D1%82%D0%BE%D1%80%20%E2%80%93%20%D0%BC> | | | шт. | 2 |
| 10. | | МФУ | www.netshopping.ru/vcd-132732-1-116229/GoodsInfo.html?\_openstat=bWFya2V0LnlhbmRleC5ydTvQnNCk0KMgSFAgTGFzZXJKZXQgUHJvIE00MjZmZG4g0L\_RgNC40L3RgtC10YAv0YHQutCw0L3QtdGAL9C60L7Qv9C40YAv0YTQsNC60YEsIEE0LCBBREYsINC00YPQv9C70LXQutGBLCAzOCDRgdGC0YAv0LzQuNC9LCAxMjjQnNCxLCBVU0IsIExBTjt2YVhrWnpKQTZNRVdYN1VwRm56S3dROw&frommarket=https%3A%2F%2Fmarket.yandex.ru%2Fproduct--mfu-hp-laserjet-pro-mfp-m426fdn%2F12915107%3Fclid%3D901%26text%3Dhp+426%26lr%3D213&ymclid=15845106556108316388500005 | | | Шт. | 1 |
| 11 | | Катридж для МФУ | https://market.yandex.ru/product--kartridzh-hp-cf226a/1714984236?clid=901&text=cf226a&lr=213 | | | шт. | 1 |
| 12. | | Стол офисный | <https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/ofisnye-stoly/stoly-pismennye/stol-pismennyj-imago-shirina-1200-mm-belyj-/p/651951/?from=block-123-1> | | | Шт. | 2 |
| 13. | | Доска белая магнитномаркерная 1000х1500 мм | <https://www.komus.ru/katalog/demonstratsionnoe-oborudovanie/magnitno-markernye-i-melovye-doski/magnitno-markernye-doski/doska-magnitno-markernaya-attache-economy-100x150-sm-lakovoe-pokrytie-alyuminievaya-rama/p/205979/?from=block-123-9> | | | Шт. | 1 |
| 14. | | Набор магнитов для магнитномаркерной доски | <https://www.komus.ru/katalog/demonstratsionnoe-oborudovanie/aksessuary-dlya-dosok/magnitnye-derzhateli-dlya-dosok/magnitnyj-derzhatel-dlya-dosok-sinij-komus-diametr-30-mm-5-shtuk-v-upakovke-/p/164386/?from=block-123-6> | | | Шт. | 8 |
| 15. | | Кулер для воды | <https://www.komus.ru/katalog/tekhnika/bytovaya-tekhnika/kulery-purifajery-pompy-i-aksessuary/kulery-dlya-vody/c/27274/?sort=relevance&categoryFullTextSearch=&q=&text=&q.priceValue.0.0=1%C2%A0185%2C00&q.priceValue.0.1=70%C2%A0850%2C00&q.1236.1.2=%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9&q.1767.0.0=0&q.1767.0.1=26&search_text=%D0%BA%D1%83%D0%BB%D0%B5%D1%80%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9&from=searchtip> | | | Шт. | 1 |
| 16. | | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 | <https://www.komus.ru/katalog/rabochaya-spetsodezhda-i-siz/sredstva-pozharnoj-bezopasnosti/ognetushiteli/ognetushiteli-ruchnye/ognetushitel-uglekislotnyj-ou-1-inej-vse/p/366650/?from=block-123-1> | | | Шт. | 3 |
| 17 | | Сетевой фильтр | <https://www.pleer.ru/product_602015_dlinitel_Xiaomi_Mi_Power_Strip_International_NRB4030GLXMCXB04QM_White.html> | | | шт | 8 |
|  | | папка файловая на 80 файлов | <https://www.komus.ru/katalog/papki-i-sistemy-arkhivatsii/fajly-i-papki-fajlovye/papki-fajlovye/papka-fajlovaya-na-80-fajlov-attache-sinyaya/p/710160/> | | | шт | 3 |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ** | | | | | |  | |
| Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п. | | | | | |  | |
| № | | Наименование | Ссылка на сайт с тех. Характеристиками, либо тех. характеристики оборудования | | | Ед.  измерени  я | Кол-во |
| 1. | | Стол офисный | <https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/ofisnye-stoly/stoly-pismennye/stol-pismennyj-imago-shirina-1200-mm-belyj-/p/651951/?from=block-123-1> | | | Шт. | 5 |
| 2. | | Стул | https://www.komus.ru/katalog/mebel/ofisnye-kresla-i-stulya/stulya-ofisnye/stul-dlya-posetitelej-era-tkan-chernaya-/p/81092/?from=block-123-1 | | | Шт. | 12 |
| 3. | | Вешалка | https://www.komus.ru/katalog/mebel/aksessuary-i-predmety-interera/napolnye-veshalki/veshalki-napolnye-klassicheskie/veshalka-napolnaya-klassiks-d-na-5-person-khrom-/p/124053/?from=block-123-2 | | | Шт. | 1 |
| 4. | | Ноутбук с ПО Microsoft Office не раннее 2016 | https://market.yandex.ru/product--noutbuk-lenovo-ideapad-l340-17irh-gaming-intel-core-i5-9300h-2400mhz-17-3-1920x1080-16gb-1128gb-hdd-ssd-dvd-net-nvidia-geforce-gtx-1650-4gb-wi-fi-bluetooth-dos/652534119?show-uid=15844464414038604500516003&nid=54544&glfilter=5085115%3A12106353&glfilter=5085126%3A12106819%2C12106821&glfilter=13313409%3A15363137%2C15488782%2C13317091%2C13317098&glfilter=15083339%3A15083350%2C15083352&glfilter=15938685%3A15938699&glfilter=17322770%3A17324212%2C17324213&context=search | | | Шт. | 2 |
| 5. | | Подключение к Интернету | На усмотрение организаторов | | | Точка выхода в сеть | 1 |
| 6. | | Бумага для принтера Svetocopy А4 | <https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tekhniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki-svetocopy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-/p/13500/?from=block-123-1> | | | Упаковка  250 листов | 1 |
| 7. | | ручка шариковая | <https://www.komus.ru/katalog/pismennye-prinadlezhnosti/sharikovye-ruchki/sharikovye-neavtomaticheskie-ruchki/ruchka-sharikovaya-neavtomaticheskaya-maslyanaya-bic-round-stic-exact-sinyaya-tolshhina-linii-0-35-mm-/p/440319/> https://www.komus.ru/katalog/pismennye-prinadlezhnosti/sharikovye-ruchki/sharikovye-neavtomaticheskie-ruchki/ruchka-sharikovaya-neavtomaticheskaya-maslyanaya-bic-round-stic-exact-sinyaya-tolshhina-linii-0-35-mm-/p/440319/ | | | Шт. | 10 |
| 8. | | Карандаш простой | https://www.komus.ru/katalog/pismennye-prinadlezhnosti/karandashi-chernografitnye/karandash-chernografitnyj-komus-konstruktor-ekspert-2n-zatochennyj/p/266190/ | | | Шт. | 10 |
| 9. | | ластик Koh-I-Noor 300/80 каучуковый | <https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/lastiki/lastik-koh-i-noor-300-80-kauchukovyj-25x20x6-mm/p/762/?from=block-123-1> | | | Шт. | 6 |
| 10. | | память USB  Flash (переносная  флеш-карта) | <https://market.yandex.ru/product--fleshka-transcend-jetflash-600/6003445?show-uid=15847131213000566907316001&nid=54529&text=%D0%BF%D0%B0%D0%BC%D1%8F%D1%82%D1%8C%20USB%20Flash%20(%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%84%D0%BB%D0%B5%D1%88-%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0)&context=search> | | | Шт. | 6 |
| 11 | | Аптечка первой помощи коллективная ФЭСТ (до 20 человек) (полистирол) № 2.1 | <https://www.komus.ru/katalog/rabochaya-spetsodezhda-i-siz/sredstva-individualnoj-zashhity/aptechki-s-napolneniem/aptechki-fest/aptechka-pervoj-pomoshhi-kollektivnaya-fest-do-20-chelovek-polistirol-2-1/p/618821/?from=block-123-1> | | | шт. | 1 |
| 12 | | органайзер настольный | <https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/nastolnye-podstavki-i-nabory/podstavki-s-napolneniem-dlya-ruchek/nabor-nastolnyj-attache-economy-optima-plastikovyj-10-predmetov-chernyj/p/558097/?from=block-301-1> | | | шт. | 5 |
| **КОМНАТА УЧАСТНИКОВ** | | | | | | |  |
| Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п. | | | | | | |  |
| 1. | | Вешалка | https://www.komus.ru/katalog/mebel/aksessuary-i-predmety-interera/napolnye-veshalki/veshalki-napolnye-klassicheskie/veshalka-napolnaya-klassiks-d-na-5-person-khrom-/p/124053/?from=block-123-2 | | | шт. | 1 |
| 2. | | Стол переговорный | <https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/ofisnye-stoly/stoly-pismennye/stol-pismennyj-imago-shirina-1200-mm-belyj-/p/651951/?from=block-123-1> | | | шт. | 1 |
| 3. | | Стул офисный | https://www.komus.ru/katalog/mebel/ofisnye-kresla-i-stulya/stulya-ofisnye/stul-dlya-posetitelej-era-tkan-chernaya-/p/81092/?from=block-123-1 | | | шт. | 10 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ** | | | | | | |  |
| Количество точек питания и их характеристики | | | | | | |  |
| № | | Наименование | Тех. характеристики | | | Ед.  измерения | Кол-во |
| 1 | | Розетка на каждое рабочее место | 220 вольт | | | Кол-во гнезд | 2 |
| 2 | | Розетка для подключения ПК и офисной | 220 вольт | | | Кол-во гнезд | 4 |
| 3 | | Розетка для подключения ПК и офисной техники на площадке | 220 вольт | | | Кол-во гнезд | 4 |

**4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.**

**4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учётом основных нозологий.**

**\***указывается ссылка на сайт с тех. характеристиками либо наименование и тех.

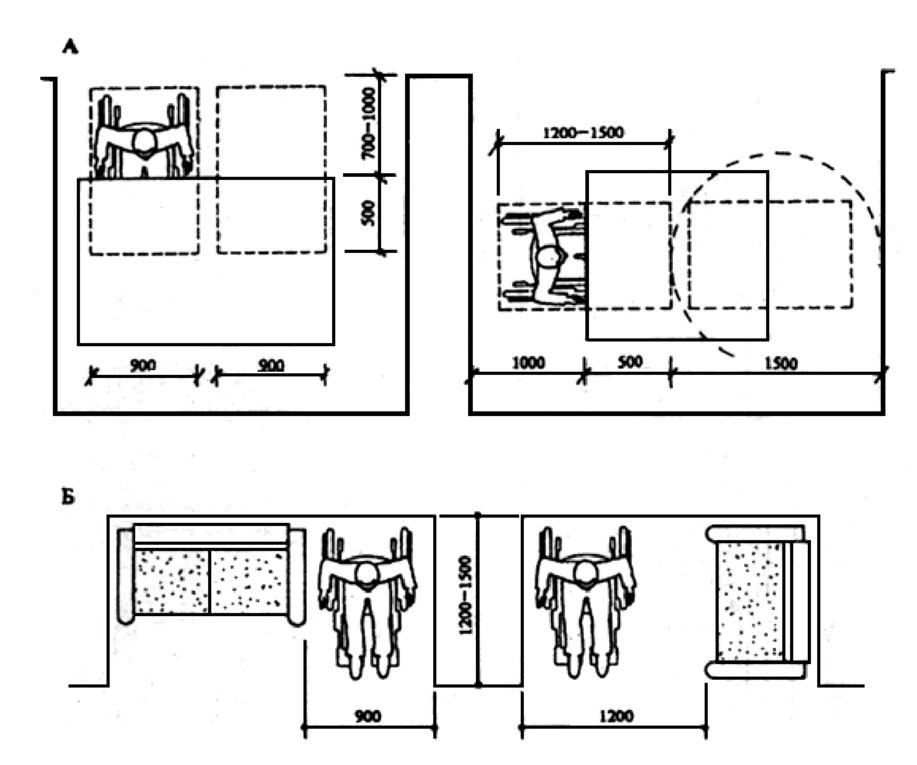
характеристики специализированного оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Площадь, м.кв. | Ширина прохода между рабочими местами | Специализированное оборудование, количество.\* |
| Рабочее место участника с нарушением слуха | 6 м2 | Не менее 90 см | Слуховой аппарат  [https://fiziosfera.ru/categories/slu khovyehttps://fiziosfera.ru/categories/slukhovye-apparaty?utm\_source=yandex\_direct&utm\_medium=cpc&utm\_term=%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%85%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B0%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8Bapparaty?utm\_source=yandex\_dir ect&utm\_medium=cpc&utm\_ter m=слуховые%20аппараты](https://fiziosfera.ru/categories/slukhovye-apparaty?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_term=%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%85%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B0%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%8B)  Предоставление услуг  сурдопереводчика |
| Рабочее место участника c нарушением зрения | 6 м2 | Не менее 90 см | Ручное увеличивающее устройство  или электронная лупа [https://ehttps://e-lupa.ru/?utm\_source=yandex.direct.manual&utm\_medium=cpc&utm\_campaign=el\_lupa&utm\_contentlupa.ru/?utm\_source=yandex.direct. manual&utm\_medium=cpc&utm\_ca mpaign=el\_lupa&utm\_content](https://e-lupa.ru/?utm_source=yandex.direct.manual&utm_medium=cpc&utm_campaign=el_lupa&utm_content) Лупа с подсветкой для слабовидящих [http://ughttp://ug-light.ru/oborudovanie-dlya-lyudej-s-ogranichennym-zreniem/light.ru/oborudovanie-dlyahttp://ug-light.ru/oborudovanie-dlya-lyudej-s-ogranichennym-zreniem/lyudej-s-ogranichennym-zreniem/](http://ug-light.ru/oborudovanie-dlya-lyudej-s-ogranichennym-zreniem/) Клавиатура для слабовидящих [http://dostupsreda.ru/store/inklyu zivnoe\_obrazovanie\_1/korrekcion naya\_tehnika/specialnaya\_klaviat ura\_s\_bolshimi\_knopkami\_dlya\_](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_klaviatura_s_bolshimi_knopkami_dlya_detey_s_ogran)  [detey\_s\_ogran](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_klaviatura_s_bolshimi_knopkami_dlya_detey_s_ogran) |
| Рабочее место участника с  нарушением ОДА | 6 м2 | Не менее 120 см | Клавиатура с увеличенными клавишами  [http://dostupsreda.ru/store/inklyu zivnoe\_obrazovanie\_1/korrekcion naya\_tehnika/specialnaya\_klaviat ura\_s\_bolshimi\_knopkami\_dlya\_ detey\_s\_ogran](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_klaviatura_s_bolshimi_knopkami_dlya_detey_s_ogran)  Джойстик компьютерный  беспроводной  [http://dostupsreda.ru/store/inklyuziv](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/dzhoystik_kompyuternyy_joystick_simplyworks_besprovodnoy/)  [noe\_obrazovanie\_1/korrekcionnaya\_ tehnika/dzhoystik\_kompyuternyy\_jo ystick\_simplyworks\_besprovodnoy/](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/dzhoystik_kompyuternyy_joystick_simplyworks_besprovodnoy/) Выносная компьютерная кнопка [http://dostupsreda.ru/store/inklyu zivnoe\_obrazovanie\_1/korrekcion naya\_tehnika/vynosnayahttp://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe\_obrazovanie\_1/korrekcionnaya\_tehnika/vynosnaya-kompyuternaya-knopka/kompyuternaya-knopka/](http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/vynosnaya-kompyuternaya-knopka/) |
| Рабочее место участника с |  |  |  |
| соматическими  заболеваниями | 6 м2 | Не менее 120 см |
| Рабочее место участника с  ментальными нарушениями | 6 м 2 | Не менее 120 см |  |

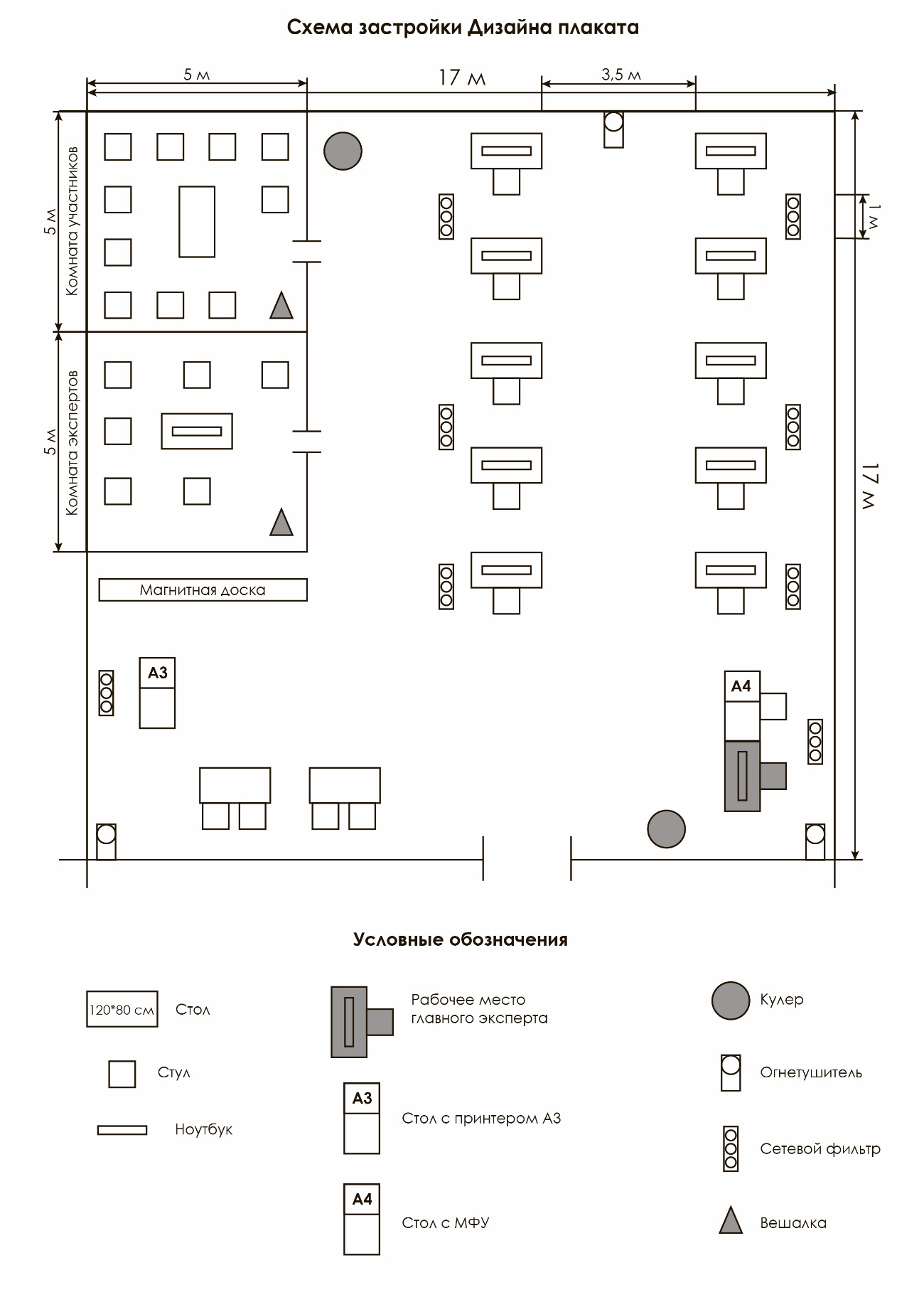
**4.2. Изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.**

Застройка осуществляется на группу участников

 **Рабочее место участника**



**4.3 Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников**  **(10 рабочих мест)**.



**5. Требования охраны труда и техники безопасности.**

К самостоятельной работе с оргтехникой допускаются лица старше 18 лет, прошедшие вводный и первичный инструктажи на рабочем месте по охране труда, обучение безопасным методам и приемам работы; стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

**Техника безопасности при работе с оргтехникой и на компьютере**

**Перед началом работы следует:**

* Проверить исправность электрических проводов, штепсельных вилок и розеток.
* Убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден и не мокрый.
* Убедиться, что вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не завалены бумагой, не закрыты занавеской, не заклеены клейкой лентой или перекрыты каким-либо другим способом.
* Убедиться в достаточной освещенности рабочего места.
* Проверить исправность предусмотренных защитных устройств токоведущих частей, кнопок, клавиш, целостность изоляции, шнура питания, электровилок, розеток.
* Подготовить рабочее место для безопасной работы, обеспечить наличие свободных проходов.
* Обо всех обнаруженных неисправностях используемого оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить мастеру и приступить к работе только после их устранения.

**В процессе работы:**

* Необходимо периодически проветривать помещения, в которых работает оргтехника.
* Включить систему кондиционирования воздуха в помещении.
* Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается: вешать что-либо на провода, закрашивать шнуры и провода, закладывать их за трубы.
* Для исключения поражения электрическим током запрещается: часто включать и выключать компьютер, прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера, работать на оборудовании мокрыми руками, работать на оборудовании, имеющих нарушения целостности корпуса, нарушения изоляции проводов.
* Запрещается очищать от пыли и загрязнения включенное электрооборудование.
* В помещениях с компьютерами и оргтехникой запрещается: зажигать огонь; включать электрооборудование, если в помещении пахнет газом; курить; закрывать вентиляционные отверстия в электроаппаратуре.
* При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.
* После окончания работы необходимо выключить все компьютеры и периферийное оборудование. В случае непрерывного производственного процесса необходимо оставить включенными только необходимое оборудование.
* По завершении выполнения конкурсного задания необходимо закрыть программы, выключить компьютер, привести в порядок рабочее место, убрать мусор в специально отведённую корзину.

**При работе с оргтехникой запрещается:**

— держать воду и другие жидкости в какой-либо таре рядом с оргтехникой;

— производить чистку оргтехники, находящейся под напряжением;

— прикасаться мокрыми руками к оргтехнике, находящейся под напряжением;

— самостоятельно разбирать и собирать оргтехнику, а также включать ее в разобранном виде;

— отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

**При работе с принтером и факсом:**

— исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера, факса;

— не допускать попадания рук, волос, галстука и т.д. между выходными и загрузочными роликами;

— не перемещать принтер и факс во время печати;

— не открывать дверцы во время печати;

— замену картриджей принтера необходимо проводить только когда принтер не готовится к печати и не проводит печать.

**РАЗРАБОТАЛА**

Главный эксперт V чемпионата «Абилимпикс»

Казанова Галина Яковлевна

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

[galinakazanova@yandex.ru](mailto:galinakazanova@yandex.ruo)

8 987 673 46 22