

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горшкова Надежда Юльевна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.03.2026 08:06:00

Уникальный программный ключ:

6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики  
(Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Чебоксарского экономико-  
технологического колледжа

Минобразования Чувашии

от 27 февраля 2026 года № 122

## **ПРАВИЛА**

**приема в государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики  
в 2026 году**

Чебоксары 2026

**ПРАВИЛА**  
**приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж»**  
**Министерства образования Чувашской Республики в 2026 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Колледж) составлены в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;

Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18;

Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), профессиональной подготовки (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) в Колледж за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, программам профессиональной подготовки осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Колледж осуществляет прием абитуриентов в 2026 году на очную форму обучения:

1.8.1. за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики:

**среднее профессиональное образование:**

программы подготовки специалистов среднего звена:

| Код, наименование специальности                              | Виды деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Квалификация специалиста                      | Сроки обучения на базе основного общего образования |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением    | – разработка, администрирование и защита баз данных;<br>– разработка и интеграция модулей программного обеспечения;<br>– проектирование и разработка веб-приложений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Программист                                   | 3 г. 9 м.                                           |
| 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья | – ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях;<br>– организационно – технологическое обеспечение производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях;<br>– лабораторный контроль качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания из растительного сырья;<br>– обеспечение деятельности структурного подразделения | Техник-технолог                               | 3 г. 9 м.                                           |
| 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях                     | – выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях;<br>– планирование и организация мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Специалист по защите в чрезвычайных ситуациях | 3 г. 9 м.                                           |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                            | <p>ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>– обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>– организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях</p>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |            |
| 20.02.04 Пожарная безопасность                                                                             | <p>– выполнение работ по осуществлению караульной службы, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ;</p> <p>– выполнение работ по профилактике пожаров;</p> <p>– организация тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;</p> <p>– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>                                                                                                                                                           | Специалист по пожарной безопасности                 | 3 г. 9 м.  |
| 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях                      | – прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Специалист по приему и обработке экстренных вызовов | 2 г. 10 м. |
| 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем                                                       | <p>– дистанционное пилотирование беспилотных воздушных судов самолетного типа;</p> <p>– дистанционное пилотирование беспилотных воздушных судов вертолетного типа;</p> <p>– дистанционное пилотирование беспилотных воздушных судов смешанного типа;</p> <p>– эксплуатация и техническое обслуживание функционального оборудования, полезной нагрузки беспилотного воздушного судна, систем передачи и обработки информации, иных электронных и цифровых систем, а также систем крепления внешних грузов</p> | Оператор беспилотных летательных аппаратов          | 3 г. 9 м.  |
| 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) | <p>– художественное проектирование швейных изделий;</p> <p>– конструирование и моделирование швейных изделий;</p> <p>– разработка технологических процессов производства швейных изделий</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Технолог-конструктор                                | 2 г. 9 м.  |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность                                                                   | <p>– оперативно-служебная деятельность;</p> <p>– административная деятельность.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Юрист                                               | 3 г. 6 м.  |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |            |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента;</li> <li>– организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;</li> <li>– организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;</li> <li>– организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;</li> <li>– организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;</li> <li>– организация и контроль текущей, деятельности подчиненного персонала</li> </ul> | Специалист по поварскому и кондитерскому делу                           | 3 г. 10 м. |
| 43.02.16 Туризм и гостеприимство                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;</li> <li>– предоставление гостиничных услуг</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Специалист по туризму и гостеприимству                                  | 2 г. 9 м.  |
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации;</li> <li>– организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу | 2 г. 9 м.  |

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

| Код, наименование профессии                        | Виды деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки обучения на базе основного общего образования |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов | – оформление и компоновка технической документации;<br>– техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 г. 10 м.                                          |
| 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий    | – изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам;<br>– дефектация швейных изделий;<br>– выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам;<br>– разработка лекал и раскрой швейных изделий по индивидуальным заказам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 г. 10 м.                                          |
| 43.01.09 Повар, кондитер                           | – приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента;<br>– приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента;<br>– приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента;<br>– приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента;<br>– приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента | 2 г. 10 м.                                          |

### **профессиональное обучение:**

профессиональная подготовка по профессиям рабочих:

| Код, наименование профессии | Сроки обучения | Категория обучающихся                       |
|-----------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| 18874 Столяр                | 1 г.10 м.      | лица с ограниченными возможностями здоровья |
| 19601 Швея                  | 1 г.10 м.      | лица с ограниченными возможностями здоровья |
| 13249 Кухонный рабочий      | 1 г.10 м.      | лица с ограниченными возможностями здоровья |

1.8.2. за счет средств физических и (или) юридических лиц:

### **среднее профессиональное образование:**

программы подготовки специалистов среднего звена:

| Код, наименование специальности                           | Виды деятельности                                                                                                   | Квалификация специалиста | Сроки обучения на базе основного общего образования |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением | – разработка, администрирование и защита баз данных;<br>– разработка и интеграция модулей программного обеспечения; | Программист              | 3 г. 9 м.                                           |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
|                                                                                       | – проектирование и разработка веб-приложений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |            |
| 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– планирование и организация мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</li> <li>– обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</li> <li>– организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> | Специалист по защите в чрезвычайных ситуациях       | 3 г. 9 м.  |
| 20.02.04 Пожарная безопасность                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение работ по осуществлению караульной службы, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ;</li> <li>– выполнение работ по профилактике пожаров;</li> <li>– организация тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;</li> <li>– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</li> </ul>                                                                                      | Специалист по пожарной безопасности                 | 3 г. 9 м.  |
| 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях | – прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Специалист по приему и обработке экстренных вызовов | 2 г. 10 м. |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;</li> <li>– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> <li>– составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>                               | Бухгалтер                                           | 2 г. 9 м.  |
| 38.02.07 Банковское дело                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение расчетных операций;</li> <li>– осуществление кредитных операций</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Специалист банковского дела                         | 2 г. 9 м.  |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                    |                                                                         |            |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность                         | – оперативно-служебная деятельность;<br>– административная деятельность.                                                                                                           | Юрист                                                                   | 3 г. 6 м.  |
| 40.02.04 Юриспруденция                                           | – обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты                                                                                          | Юрист                                                                   | 2 г. 10 м. |
| 43.02.16 Туризм и гостеприимство                                 | – организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;<br>– предоставление гостиничных услуг                                                    | Специалист по туризму и гостеприимству                                  | 2 г. 9 м.  |
| 43.02.17 Технологии индустрии красоты                            | – предоставление парикмахерских услуг                                                                                                                                              | Специалист индустрии красоты                                            | 2 г. 9 м.  |
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | – осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации;<br>– организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности | Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу | 2 г. 9 м.  |

## II. Организация приема на обучение по образовательным программам

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, имеющимся в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Колледж проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Колледжа, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) <https://chetk.info>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа <https://chetk.info> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм обучения.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

медицинское заключение о пригодности к обучению по специальностям среднего профессионального образования (для специальностей 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.17 Технологии индустрии красоты).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в

Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При подаче заявления о приеме в Колледж на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью поступающему необходимо предоставить:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании (свидетельство об обучении и/или аттестат), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании (свидетельство об обучении и/или аттестат) или электронный дубликат документа об образовании (свидетельство об обучении и/или аттестат), созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

медицинское заключение о пригодности к обучению;

оригинал или копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии);

оригинал или копию Индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья -

дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2-4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий сотрудником приемной комиссии Колледжа.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:  
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);  
дата рождения;  
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку и распространение полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности поступающих;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.17 Технологии

индустрии красоты, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Поступающий представляет оригинал или заверенную копию медицинского заключения о пригодности к обучению по специальностям среднего профессионального образования.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2023 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты [pk@chetk.info](mailto:pk@chetk.info) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа <https://chetk.info> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. При приеме в Колледж на обучение по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в период с 10 августа по 15 августа 2026 года для поступающих, подавших заявление о приеме на специальности:

43.02.17 Технологии индустрии красоты, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам) - в форме практической работы (выполнение рисунка);

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность - в форме выполнения нормативов по физической подготовке и психологического тестирования;

20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях - в форме психологического тестирования.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительного испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 8 августа 2026 г.

5.5. Повторная сдача дополнительного вступительного испытания с целью получения зачета не допускается.

5.6. Поступающие выбывают из конкурса и зачислению не подлежат в следующих случаях:

выдачи им документов по их собственному желанию;

неявки на вступительное испытание без уважительной причины;

не прохождения вступительных испытаний;

удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительного испытания или индивидуально до их полного завершения.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении творческого вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

продолжительность вступительного испытания может быть увеличена относительно норматива времени;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства образования Чувашской Республики.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в Колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) в срок до 12:00 часов 15 августа текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в срок до 12:00 часов 15 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, оцениваются по среднему баллу по всем общеобразовательным предметам. Средний балл учитывается до третьего знака после запятой. При равенстве баллов преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие более высокий средний балл по предметам профильной направленности:

| №  | Профессии и специальности среднего профессионального образования                                           | Профильные дисциплины                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов                                                         | Математика (алгебра, геометрия), физика, информатика          |
| 2. | 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением                                                  | Математика (алгебра, геометрия), информатика, физика          |
| 3. | 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья                                               | Математика (алгебра, геометрия), химия, информатика           |
| 4. | 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях                                                                   | Физика, информатика, русский язык, химия                      |
| 5. | 20.02.04 Пожарная безопасность                                                                             | Физика, информатика, русский язык, химия                      |
| 6. | 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях                      | Физика, информатика, русский язык, химия                      |
| 7. | 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем                                                       | Физика, информатика, русский язык, химия                      |
| 8. | 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) | Русский язык, математика (алгебра, геометрия), обществознание |
| 9. | 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий                                                            | Русский язык, математика (алгебра, геометрия), обществознание |

|     |                                                                  |                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 10. | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)            | Математика (алгебра, геометрия), информатика, обществознание |
| 11. | 38.02.07 Банковское дело                                         | Математика (алгебра, геометрия), информатика, обществознание |
| 12. | 40.02.02 Правоохранительная деятельность                         | Русский язык, информатика, обществознание, история           |
| 13. | 40.02.04 Юриспруденция                                           | Русский язык, информатика, обществознание, история           |
| 14. | 43.01.09 Повар, кондитер                                         | Русский язык, информатика, биология, химия                   |
| 15. | 43.02.15 Поварское и кондитерское дело                           | Русский язык, информатика, биология, химия                   |
| 16. | 43.02.16 Туризм и гостеприимство                                 | Русский язык, информатика, география, иностранный язык       |
| 17. | 43.02.17 Технологии индустрии красоты                            | Математика (алгебра, геометрия), обществознание, химия       |
| 18. | 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | Русский язык, информатика, обществознание, история           |

| №  | Программа профессионального обучения | Профильные дисциплины                     |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | 18874 Столяр                         | Профильный труд, русский язык, математика |
| 2. | 19601 Швея                           |                                           |
| 3. | 13249 Кухонный рабочий               |                                           |

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и равенстве среднего балла по предметам профильной направленности.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Для поступающих на базе основного общего образования учитываются результаты, достигнутые за время обучения в 8-9-х классах общеобразовательной школы.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

8.7. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

---

Рассмотрены педагогическим советом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики. Протокол от 27.02.2026 г. № 3