

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар города Чебоксары
Чувашской Республики



О.В. Иванов

«_____» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Чебоксарского
экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии



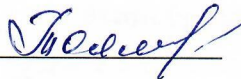
В.В. Устюк

«_____» апреля 2019 г.

**Расписание занятий проведения учебных сборов 2018-2019 учебного года
для студентов (юношей) 2, 3 курса Чебоксарского экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии**

Темы занятий	Преподаватель	Дата	Место проведения	Кол-во часов	Общее кол-во ч.
Вводное занятие	Руководители групп	апрель 2019 июнь 2019	Спортзал, ауд. № 219	1	1
Строевая подготовка	Преподаватель-организатор ОБЖ Кутузов С.И.	май 2019 июнь 2019	Внутренний двор колледжа Строевой плац	3	3
Огневая подготовка	Преподаватель-организатор ОБЖ Кутузов С.И.	апрель 2019 май 2019	Тир колледжа, ЧОУ ДПО «Республиканский стрелково-спортивный клуб ДОСААФ России	7	7
Тактическая подготовка	Преподаватель-организатор ОБЖ Кутузов С.И.	май 2019 июнь 2019	Внутренний двор колледжа Лакреевский парк	4	4
Медицинская подготовка	Преподаватель-организатор ОБЖ Кутузов С.И.	апрель 2019 май 2019	Ауд. № 219	2	2
Физическая подготовка	Преподаватель-организатор ОБЖ Кутузов С.И.	май 2019 июнь 2019	Спортзал, стадион «Труд»	5	5
Размещение и быт военнослужащих	Преподаватель-организатор ОБЖ Кутузов С.И.	май 2019 июнь 2019	Ауд. 219	3	3
Общевоинские уставы	Преподаватель-организатор ОБЖ Кутузов С.И.	апрель 2019 май 2019 июнь 2019	Ауд. 219	1 1 1	3

Организация караульной службы	Преподаватель-организатор ОБЖ Кутузов С.И.	май 2019 июнь 2019	Ауд. № 219	3	3
Организация внутренней службы	Преподаватель-организатор ОБЖ Кутузов С.И.	май 2019 июнь 2019	Ауд. 219	4	4
Итого:				35	35

Зав. учебной частью _____  Толмачева Татьяна Николаевна
(подпись, Ф.И.О.)

«05» апреля 2019 г.

Примечание. Образовательный процесс на учебных сборах организуется в зависимости от количества обучающихся, которые разделяются на учебные группы (взвода). Расписание занятий разрабатывается на основании учебно-тематического плана учебных сборов исходя из количества учебных мест и количества учебных групп (взводов) с указанием группы (взвода), места и времени обучения и согласовывается. В графе «руководитель занятия» указывается должность, ФИО руководителя занятия. Расписание занятий вывешивается на доске документации.