Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.04 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»**

специальность

среднего профессионального образования

**43.02.14 «Гостиничное дело»**

Чебоксары 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования  43.02.14 «Гостиничное дело**»** | УТВЕРЖДЕНА  Приказом №353  от «30» августа 2022 г.  М.П**.** | УТВЕРЖДЕНА  Приказом №299  от «23» августа 2021 г.  М.П**.** |

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК экономических и социально- юридических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Павлова В.Д./

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:  преподаватель Павлова И.М.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 26 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 3-5, ОК 10.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения  гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в  материальных ресурсах и персонале | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств  размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств  размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и  продаж в  материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и  прогнозировать продажи | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 1.2.  Организовывать деятельность сотрудников службы | Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения | Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда.  Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; |
| приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | **У**правлять материально- производственными запасами Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; | Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы |
| ПК 2.2.  Организовывать деятельность сотрудников службы питания в  соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | Выстраивать систему стимулирования работников службы питания  **У**правлять материально- производственными запасами | Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами |
| ПК 3.2.  Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации  номерного фонда | Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания **У**правлять материально- производственными запасами | Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными  запасами |
| ПК 4.2  Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и  продаж в  материальных ресурсах и персонале | Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию  Применять методы  максимизации доходов гостиницы; | Содержание эксплуатационной  программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию  Методы управления доходами гостиницы; |
| ПК 1.3-4.3  Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого уровня качества  обслуживания гостей. | Анализировать результаты деятельности структурных  подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы | Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы |
| ПК 1.2-4.2.  Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц | вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота,  вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов. Отражать операции по бронированию номеров  Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | * основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;   виды отчетности по продажам   * учет и порядок ведения кассовых операций; * формы безналичных расчетов; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Разработать план самообразования.  определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста. | методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Самостоятельно анализировать проблемы в финансово- экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов в  профессиональной деятельности. | Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и  культурного контекста. | Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в  профессиональной деятельности.  Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей | Специфику различных  функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на  государственном и иностранном языках. | Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных  обязанностей. Составлять  договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей  деятельность технических работников и специалистов. | Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации,  определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 212 |
| **Самостоятельная работа** | 12 |
| **Объем образовательной программы** | 188 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 128 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | \* |
| практические занятия (если предусмотрено) | 60 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме двух экзаменов.** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов**  **теории** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **5** |
|  | **1 семестр** | **68/28** |  |
| **Тема1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. | 2 | ОК 1 , ОК2 |
| Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта. | 2 | ОК 1 , ОК2 |
| **Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **6/4** |  |
| Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. | 2 | ОК 1 , ОК2, |
| Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе | 2 | ОК 1 , ОК2, |
| Формы управления организациями в гостиничной отрасли | 2 |  |
| **Практическое занятие №1 Изучение организационно-правовых форм предпринимательской деятельности** | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 2 Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации** | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 3.**  **Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **12/4** |  |
| Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3 |
| Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг). | 2 | ОК1, ОК2, ОК3 |
| Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3 |
| Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Бизнес-планирование: понятие, назначение и структура. Маркетинговый план для гостиницы. Программа развития предприятий отрасли гостеприимства. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Финансовое планирование на предприятиях гостеприимства. Бюджет и его значение в деятельности предприятия. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №3** Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №4** Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3 |
|  | **Самостоятельная работа**  1.Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг.  2.Определение примерных тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий г. Москвы на основе данных справочной литературы и сети  Интернет.  3. Нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конку. | 6 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 4**  **Экономические ресурсы предприятия.** | **Содержание учебного материала** | **16/6** |  |
| Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. | 2 | ОК 1., ОК2, |
| Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация.Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах Виды амортизации и способы расчета. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Себестоимость гостиничных услуг. Группировка расходов по калькуляционным статьям. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Оценка потребности в оборотных средствах. Методы расчета нормативов оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия. Инвестиционная политика государства Капитальные вложения и их эффективность | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №5** Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №6** Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №7** Оценка потребности в оборотных средствах. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.** | **Содержание учебного материала** | **10/4** |  |
| Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Производительность труда: определение, показатели. Выработка и трудоемкость, их характеристика | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Планирование производительности труда. Методика расчета. Предельная производительность труда | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Планирование численности работников предприятия. Расчет бюджета рабочего времени | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Планирование фонда оплаты труда. Планирование социального развития предприятия | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №8** Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №9** Планирование фонда заработной платы. Расчёт заработной платы | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 6**. **Издержки гостиничного предприятия**. | **Содержание учебного материала** | **4/2** |  |
| Структура расходов (издержек)**.** Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №10** Расчет издержек гостиничного предприятия. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии** | **Содержание учебного материала** | **8/2** |  |
| Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №11** Определение цены по системе «Директ-костинг».Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 8.** **Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии** | **Содержание учебного материала** | **4/6** |  |
| Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия. Рентабельность. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №12** Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №13** Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | **Практическое занятие №14** Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Технологии максимизации доходов. Инновационная деятельность на предприятии. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Экзамен** |  | 6 |  |
|  | **2 семестр** | **60/32** |  |
| **Тема 10.** **Теоретические и методологические основы организации  бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **26/10** |  |
| Понятие бухгалтерского учета. Сущность, значение и принципы бухгалтерского учета. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и  отчетности в гостиничном предприятии. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Национальная система нормативного регулирования. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Счета бухгалтерского учета. План счетов. Синтетические и аналитические счета | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учет капитала организации | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Особенности учета активов в гостиничном бизнесе | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по корреспонденции счетов бухгалтерского учета. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерского баланса. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач по учету капитала | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач по учету активов в гостиничном бизнесе. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач по учету ведения кассовых операций. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц** | **Содержание учебного материала** | **12/10** |  |
| 1.Учёт реализации гостиничных услугпо видам предоставляемых услуг.  [Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/114-otrajenie-vyiruchki-okazaniya-uslug-15584.html). | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Внереализационные доходы гостиниц. Учет чистой прибыли | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Формирование цены гостиничных услуг. Бронирование. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| [Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/uchet-operatsiy-obschestvennom-15602.html) | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учетные регистры. Документы хозяйственных операций. | 2 |  |
| Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач по учёту выручки от услуг по проживанию. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач по заполнению первичных учетных документов в общественном питании | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Практическое занятие №8. Решение ситуационных задач по отражению операций по бронированию номеров. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Практическое занятие №9. Решение ситуационных задач по учёту внереализационных доходов. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №10. Решение ситуационных задач по отражению сумм возмещаемого ущерба клиентами | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся.**  Составление документов по учёту выручки от услуг по проживанию действующей гостиницы. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц** | **Содержание учебного материала** | **22/12** |  |
| Общие направления учета затрат. Порядок формирования затрат в гостиницах | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учет налогов в сфере гостеприимства | 2 |  |
| Бухгалтерские документы. Унифицированные формы первичной учетной документации. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учет материальных ценностей. Инвентаризация имущества. Учет материалов в гостинице. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Особенности учёта расходовгостиничного предприятия. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учет столового и постельного белья, посуды и кухонных приборов. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Требования к составлению бухгалтерских документов. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Правила составления актов на списание и выбытие материальных ценностей | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Требования к составлению бухгалтерских документов. Правила оформления приходных и расходных ордеров. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Формирования кассового отчета за смену | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Практическое занятие №11. Решение ситуационных задач по учёту постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №12. Решение ситуационных задач по учёту расходов на форменную одежду, и приобретение многолетних насаждений. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №13. Решение ситуационных задач по учёту расходов на ремонт в гостиницах, рекламу. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №14. Решение ситуационных задач по оформлению приходных и расходных ордеров. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №15. Решение ситуационных задач по учету налогов в сфере гостеприимства. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №16. Решение ситуационных задач по учету налогов в сфере гостеприимства. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление документов по **у**чёту постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды действующей гостиницы  Составление документов по учёту расходов на форменную одежду, и приобретение многолетних насаждений действующей гостиницы | 4 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Экзамен** |  | **6** |  |
|  | **Всего 188 часов: в том числе теоретических- 128 часа, практических-60 часов** | **128/60** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета : учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 334 с.
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 20.01.2022).
3. Ганичева А. В. Эконометрика : учебник для спо / А. В. Ганичева, А. В. Ганичев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-7222-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169792> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 20.01.2022).
5. Егоров В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9442-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195428> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Егоров В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Егоров В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-7356-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173078> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Зайцева, Н.А., Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие / Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Е.Н. Егорова, ; под ред. А.Н. Лазарева. — Москва : КноРус, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07363-6. — URL:https://book.ru/book/932298 (дата обращения: 20.01.2022). — Текст : электронный.
9. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 20.01.2022).
10. [Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 c. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103263](https://profspo.ru/books/90197)
11. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491242 (дата обращения: 20.01.2022).
12. Николенко П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум : учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Павлова Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7002-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169797> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. [Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197](https://profspo.ru/books/90197)
15. Свириденко Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492675 (дата обращения: 20.01.2022).
17. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469553 (дата обращения: 20.01.2022).
18. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/

**3.2.2. Дополнительные источники**

Каурова, О.В., Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия. : учебное пособие / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.С. Юманова. — Москва : КноРус, 2021. — 259 с. — ISBN 978-5-406-08550-9. — URL:https://book.ru/book/940161 (дата обращения: 20.01.2022). — Текст : электронный.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[1]](#footnote-1) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины |  | Экспертная оценка  сформированности компетенций |
| Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли, | Ответы на  вопросы на  знание и  понимание | Устный опрос |
| Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план  предприятия гостеприимства; | Ответы на  вопросы на  знание и  понимание | Устный опрос |
| Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной  программы | Наблюдение за верностью составления макета эксплуатационной  программы | Ситуационная задача, |
| Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | Ответы на  вопросы на  знание и  понимание | Устный опрос |
| Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплату  труда | Ответы на  вопросы на  знание и  понимание | Устный опрос |
| Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления  издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | Ответы на  вопросы на  знание и  понимание | Устный опрос |
| Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии | Ответы на  вопросы на  знание и  понимание | Устный опрос |
| Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии | Ответы на  вопросы на  знание и  понимание | Устный опрос |
| Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе | Ответы на  вопросы на  знание и  понимание | Устный опрос |
| Теоретические и методологические основы организации  бухгалтерского учета | Ответы на  вопросы на  знание и  понимание | Устный опрос |
| Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц | Ответы на  вопросы на  знание и  понимание | Устный опрос |
| Бухгалтерский и налоговый учет расходов | Ответы на | Устный опрос |
| гостиниц | вопросы на  знание и  понимание |  |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | Ответы на  вопросы на  знание и  понимание | Устный опрос |
| Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать пропускную способность гостиницы, коэффициент использования  номерного фонда, |
| Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт  объёма реализации дополнительных услуг. | Оценка  результатов | Экспертная оценка  умения рассчитывать |
| Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по  группам основных средств. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости,  фондовооружённости | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Оценка потребности в оборотных средствах. | Оценка  результатов | Экспертная оценка  умения рассчитывать |
| Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | Оценка результатов | Экспертная оценка  сформированности компетенций |
| Планирование фонда заработной платы. | Оценка  результатов | Экспертная оценка  умения рассчитывать |
| Расчёт заработной платы | Оценка  результатов | Экспертная оценка  умения рассчитывать |
| Определение цены по системе «Директ-костинг» | Оценка  результатов | Экспертная оценка  умения рассчитывать |
| Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице | Оценка  результатов | Экспертная оценка  умения рассчитывать |
| Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного  подразделения гостиницы | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма  прибыли дополнительных услуг | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация | Оценка результатов | Экспертная оценка  сформированности компетенций |
| Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и  в его структурных подразделениях | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности  компетенций |
| Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение  операций по бронированию номеров. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности  компетенций |
| Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности  компетенций |
| Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | Оценка результатов | Экспертная оценка  сформированности компетенций |

1. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-1)