Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.04 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»**

специальность

среднего профессионального образования

**43.02.14 «Гостиничное дело»**

Чебоксары 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования43.02.14 «Гостиничное дело**»** | УТВЕРЖДЕНАПриказом №353от «30» августа 2022 г.М.П**.** | УТВЕРЖДЕНАПриказом №299от «23» августа 2021 г.М.П**.** |

 РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК экономических и социально- юридических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Павлова В.Д./

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик: преподаватель Павлова И.М."\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 26 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 3-5, ОК 10.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделениягостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 2.1. Планировать потребности службы питания вматериальных ресурсах и персонале | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средствразмещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средствразмещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования ипродаж вматериальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать ипрогнозировать продажи | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 1.2.Организовывать деятельность сотрудников службы | Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения | Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда.Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; |
| приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | **У**правлять материально- производственными запасами Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; | Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы |
| ПК 2.2.Организовывать деятельность сотрудников службы питания всоответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | Выстраивать систему стимулирования работников службы питания**У**правлять материально- производственными запасами | Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами |
| ПК 3.2.Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатацииномерного фонда | Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания **У**правлять материально- производственными запасами | Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственнымизапасами |
| ПК 4.2Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования ипродаж вматериальных ресурсах и персонале | Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованиюПрименять методымаксимизации доходов гостиницы; | Содержание эксплуатационнойпрограммы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованиюМетоды управления доходами гостиницы; |
| ПК 1.3-4.3Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого уровня качестваобслуживания гостей. | Анализировать результаты деятельности структурныхподразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы | Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы |
| ПК 1.2-4.2.Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц | вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота,вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов. Отражать операции по бронированию номеровВести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | * основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

виды отчетности по продажам* учет и порядок ведения кассовых операций;
* формы безналичных расчетов;
 |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Разработать план самообразования.определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста. | методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Самостоятельно анализировать проблемы в финансово- экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов впрофессиональной деятельности. | Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального икультурного контекста. | Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации впрофессиональной деятельности.Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей | Специфику различныхфункциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией нагосударственном и иностранном языках. | Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональныхобязанностей. Составлятьдоговорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующейдеятельность технических работников и специалистов. | Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации,определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 212 |
| **Самостоятельная работа** | 12 |
| **Объем образовательной программы**  | 188 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 128 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | \* |
| практические занятия (если предусмотрено) | 60 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме двух экзаменов.** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов****теории** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **5** |
|  | **1 семестр** | **68/28** |  |
| **Тема1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
|  Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. | 2 | ОК 1 , ОК2 |
| Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта. | 2 | ОК 1 , ОК2 |
| **Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства** | **Содержание учебного материала**  | **6/4** |  |
| Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.  | 2 | ОК 1 , ОК2,  |
| Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе | 2 | ОК 1 , ОК2,  |
| Формы управления организациями в гостиничной отрасли | 2 |  |
| **Практическое занятие №1 Изучение организационно-правовых форм предпринимательской деятельности** | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие № 2 Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации** | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 3.****Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства**  | **Содержание учебного материала**  | **12/4** |  |
| Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3 |
| Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг).  | 2 | ОК1, ОК2, ОК3 |
| Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3 |
| Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Бизнес-планирование: понятие, назначение и структура. Маркетинговый план для гостиницы. Программа развития предприятий отрасли гостеприимства.  | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Финансовое планирование на предприятиях гостеприимства. Бюджет и его значение в деятельности предприятия. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №3** Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №4** Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1- 4.3 |
|  | **Самостоятельная работа**1.Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг.2.Определение примерных тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий г. Москвы на основе данных справочной литературы и сетиИнтернет.3. Нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конку. | 6 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 4****Экономические ресурсы предприятия.**  | **Содержание учебного материала**  | **16/6** |  |
| Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия.  | 2 | ОК 1., ОК2,  |
| Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация.Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах Виды амортизации и способы расчета.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Себестоимость гостиничных услуг. Группировка расходов по калькуляционным статьям. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Оценка потребности в оборотных средствах. Методы расчета нормативов оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия. Инвестиционная политика государства Капитальные вложения и их эффективность | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №5** Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №6** Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №7** Оценка потребности в оборотных средствах. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.** | **Содержание учебного материала** | **10/4** |  |
| Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Производительность труда: определение, показатели. Выработка и трудоемкость, их характеристика | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Планирование производительности труда. Методика расчета. Предельная производительность труда | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Планирование численности работников предприятия. Расчет бюджета рабочего времени | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Планирование фонда оплаты труда. Планирование социального развития предприятия | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №8** Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №9** Планирование фонда заработной платы. Расчёт заработной платы | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 6**. **Издержки гостиничного предприятия**. | **Содержание учебного материала**  | **4/2** |  |
| Структура расходов (издержек)**.** Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.  | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №10** Расчет издержек гостиничного предприятия. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии** | **Содержание учебного материала**  | **8/2** |  |
| Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии.  | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии.  | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли. | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №11** Определение цены по системе «Директ-костинг».Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице  | **2** | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 8.** **Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии** | **Содержание учебного материала**  | **4/6** |  |
| Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия. Рентабельность. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №12** Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Практическое занятие №13** Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | **Практическое занятие №14** Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе** | **Содержание учебного материала**  | **4** |  |
| Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Технологии максимизации доходов. Инновационная деятельность на предприятии. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Экзамен** |  | 6 |  |
|  | **2 семестр** | **60/32** |  |
| **Тема 10.** **Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала**  | **26/10** |  |
| Понятие бухгалтерского учета. Сущность, значение и принципы бухгалтерского учета. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Национальная система нормативного регулирования. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Счета бухгалтерского учета. План счетов. Синтетические и аналитические счета | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учет капитала организации | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Особенности учета активов в гостиничном бизнесе | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по корреспонденции счетов бухгалтерского учета. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерского баланса. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач по учету капитала | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач по учету активов в гостиничном бизнесе. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач по учету ведения кассовых операций. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц**   | **Содержание учебного материала**  | **12/10** |  |
| 1.Учёт реализации гостиничных услугпо видам предоставляемых услуг.  [Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/114-otrajenie-vyiruchki-okazaniya-uslug-15584.html).  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Внереализационные доходы гостиниц. Учет чистой прибыли | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Формирование цены гостиничных услуг. Бронирование. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| [Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании](http://scicenter.online/knigi-biznes-idei/uchet-operatsiy-obschestvennom-15602.html)  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учетные регистры. Документы хозяйственных операций. | 2 |  |
| Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач по учёту выручки от услуг по проживанию.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач по заполнению первичных учетных документов в общественном питании  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Практическое занятие №8. Решение ситуационных задач по отражению операций по бронированию номеров. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Практическое занятие №9. Решение ситуационных задач по учёту внереализационных доходов.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №10. Решение ситуационных задач по отражению сумм возмещаемого ущерба клиентами | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся.**Составление документов по учёту выручки от услуг по проживанию действующей гостиницы. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц** | **Содержание учебного материала**  | **22/12** |  |
| Общие направления учета затрат. Порядок формирования затрат в гостиницах  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учет налогов в сфере гостеприимства | 2 |  |
| Бухгалтерские документы. Унифицированные формы первичной учетной документации. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учет материальных ценностей. Инвентаризация имущества. Учет материалов в гостинице. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Особенности учёта расходовгостиничного предприятия. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Учет столового и постельного белья, посуды и кухонных приборов. | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Требования к составлению бухгалтерских документов.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Правила составления актов на списание и выбытие материальных ценностей | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Требования к составлению бухгалтерских документов. Правила оформления приходных и расходных ордеров.  | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Формирования кассового отчета за смену | 2 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| Практическое занятие №11. Решение ситуационных задач по учёту постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №12. Решение ситуационных задач по учёту расходов на форменную одежду, и приобретение многолетних насаждений. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №13. Решение ситуационных задач по учёту расходов на ремонт в гостиницах, рекламу. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №14. Решение ситуационных задач по оформлению приходных и расходных ордеров. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №15. Решение ситуационных задач по учету налогов в сфере гостеприимства. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | Практическое занятие №16. Решение ситуационных задач по учету налогов в сфере гостеприимства. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**Составление документов по **у**чёту постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды действующей гостиницыСоставление документов по учёту расходов на форменную одежду, и приобретение многолетних насаждений действующей гостиницы | 4 | ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3 |
| **Экзамен** |  | **6** |  |
|  |  **Всего 188 часов: в том числе теоретических- 128 часа, практических-60 часов** | **128/60** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета : учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 334 с.
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 20.01.2022).
3. Ганичева А. В. Эконометрика : учебник для спо / А. В. Ганичева, А. В. Ганичев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-7222-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169792> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 20.01.2022).
5. Егоров В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9442-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195428> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Егоров В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Егоров В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-7356-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173078> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Зайцева, Н.А., Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие / Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Е.Н. Егорова, ; под ред. А.Н. Лазарева. — Москва : КноРус, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07363-6. — URL:https://book.ru/book/932298 (дата обращения: 20.01.2022). — Текст : электронный.
9. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 20.01.2022).
10. [Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 c. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103263](https://profspo.ru/books/90197)
11. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491242 (дата обращения: 20.01.2022).
12. Николенко П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум : учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Павлова Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7002-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169797> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. [Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197](https://profspo.ru/books/90197)
15. Свириденко Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492675 (дата обращения: 20.01.2022).
17. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469553 (дата обращения: 20.01.2022).
18. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/

**3.2.2. Дополнительные источники**

Каурова, О.В., Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия. : учебное пособие / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.С. Юманова. — Москва : КноРус, 2021. — 259 с. — ISBN 978-5-406-08550-9. — URL:https://book.ru/book/940161 (дата обращения: 20.01.2022). — Текст : электронный.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[1]](#footnote-1)  | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины |  | Экспертная оценкасформированности компетенций |
| Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли, | Ответы навопросы назнание ипонимание | Устный опрос |
| Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий планпредприятия гостеприимства; | Ответы навопросы назнание ипонимание | Устный опрос |
| Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационнойпрограммы | Наблюдение за верностью составления макета эксплуатационнойпрограммы | Ситуационная задача, |
| Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | Ответы навопросы назнание ипонимание | Устный опрос |
| Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплатутруда | Ответы навопросы назнание ипонимание | Устный опрос |
| Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управленияиздержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | Ответы навопросы назнание ипонимание | Устный опрос |
| Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии | Ответы навопросы назнание ипонимание | Устный опрос |
| Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии | Ответы навопросы назнание ипонимание | Устный опрос |
| Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе | Ответы навопросы назнание ипонимание | Устный опрос |
| Теоретические и методологические основы организациибухгалтерского учета | Ответы навопросы назнание ипонимание | Устный опрос |
| Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц | Ответы навопросы назнание ипонимание | Устный опрос |
| Бухгалтерский и налоговый учет расходов | Ответы на | Устный опрос |
| гостиниц | вопросы назнание ипонимание |  |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | Ответы навопросы назнание ипонимание | Устный опрос |
| Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать пропускную способность гостиницы, коэффициент использованияномерного фонда, |
| Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчётобъёма реализации дополнительных услуг. | Оценкарезультатов | Экспертная оценкаумения рассчитывать |
| Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений погруппам основных средств. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости,фондовооружённости | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Оценка потребности в оборотных средствах. | Оценкарезультатов | Экспертная оценкаумения рассчитывать |
| Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | Оценка результатов | Экспертная оценкасформированности компетенций |
| Планирование фонда заработной платы. | Оценкарезультатов | Экспертная оценкаумения рассчитывать |
| Расчёт заработной платы | Оценкарезультатов | Экспертная оценкаумения рассчитывать |
| Определение цены по системе «Директ-костинг» | Оценкарезультатов | Экспертная оценкаумения рассчитывать |
| Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице | Оценкарезультатов | Экспертная оценкаумения рассчитывать |
| Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурногоподразделения гостиницы | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, нормаприбыли дополнительных услуг | Оценка результатов | Экспертная оценка умения рассчитывать |
| Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированности компетенций |
| Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация | Оценка результатов | Экспертная оценкасформированности компетенций |
| Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии ив его структурных подразделениях | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированностикомпетенций |
| Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражениеопераций по бронированию номеров. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированностикомпетенций |
| Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. | Оценка результатов | Экспертная оценка сформированностикомпетенций |
| Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | Оценка результатов | Экспертная оценкасформированности компетенций |

1. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-1)