Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Чувашской Республики

«Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

****

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

специальность

среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Чебоксары 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования  40.02.02 Правоохранительная деятельность | УТВЕРЖДЕНА  Приказом № 353  от " 30 " августа 2022 г.  М.П. |

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии

экономических и социально-юридических дисциплин

Протокол № от " " 2022 г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//

|  |
| --- |
| Разработчик:  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |  |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 | |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 | |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  ДИСЦИПЛИНЫ | 20 | |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

- содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса;

- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права |
| ПК 1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок |
| ПК 1.12 | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и  условия, способствующие совершению правонарушений |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону |

# 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 129 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 часа; самостоятельной работы обучающегося - 43 часа.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 129 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 86 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 26 |
| курсовая работа/проект | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 43 |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 43 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

* 1. **Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | | | | **Объем часов** | | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1 Государственное управление как вид государственной деятельности** |  | | | | | | | **18** | |  |
| **Тема 1.1** Государственное управление как  вид государственной деятельности | **Содержание** | | | | | | | **2** | |
| 1 | | | Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). 1.3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) | | | | 2 | | 1 |
| **Практическое занятие** | | | | | | | Не предусмотрено | |  |
| **Контрольные работы** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | | | | **2** |
| 1 | Подготовка доклада | | | | | | 1 |
| 2 | Провести сравнительный анализ нормативной правовой  системы и прецедентного права | | | | | | 1 |
| **Тема 1.2**  Предмет административного права (области отношений административно-правового регулирования) | **Содержание** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Понятие, предмет, принципы, область, сфера административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение) | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Контрольные работы** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **2** |
| 1 | | | | | Проанализировать связь субъекта и объекта управленческих отношений | | 1 | 1 | |
| 2 | | | | | Оценить значимость процесса управления для отрасли «Административное право» | | 1 | 1 | |
| **Тема 1.3**  Административно-правовые нормы | **Содержание** | | | | | | | **4** |  | |
|  | | | | | Понятие, признаки, принципы административного права | |  |  | |
| 1 | | | | | 2 | 1 | |
|  | | | | |  |  | |
| 2 | | | | | Административно-материальные и административно-процессуальные нормы  Источники административного права | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Самостоятельная работа** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Соотнести предмет, метод отраслей и частные, публичные  отрасли | | 1 | 1 | |
| 2 | | | | | Найти в Конституции РФ от 12.12.1993г. главы,  содержащие нормы, посвящённые Президенту РФ, Федеральному Собранию РФ, судебной ветви власти | | 1 | 1 | |
| **Тема 1.4** Административно- правовые отношения | **Содержание** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Понятие и основные черты административно-правовых отношений Специфика и виды административно-правовых отношений Юридические факты в административном праве | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Проанализировать наименование глав общих положений КоАП РФ; оценить значимость глав раздела «Общие положения» КоАП РФ | | 1 | 1 | |
| 2 | | | | | Составить правовую схему, отражающую правовую связь  участников административного процесса между собой | | 1 | 1 | |
| **Раздел 2 Субъекты исполнительной власти** |  | | | | | | | **54** |  | |
| **Тема 2.1**  Граждане как субъекты административного права. Административно-правовой статус гражданина | **Содержание** | | | | | | | **4** |
| 1 | | | | | Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан. Понятие, особенности и виды административно- правовых статусов гражданина | | 2 | 1 | |
| 2 | | | | | Особенности административно-правового положения иностранцев и лиц без гражданства | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Практическое занятие № 1  Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | | 2 | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | «Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами» | | 1 | 1 | |
| 2 | | | | | Проанализировать круг вопросов, рассматриваемых главами, входящими в раздел «Производство по делам об административных правонарушениях» КоАП РФ | | 1 | 1 | |
| **Тема 2.2** Органы исполнительной  власти государства | **Содержание** | | | | | | | **4** |  | |
| 1 | | | | | Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Полномочия Президента Российской Федерации как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти. Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации | | 2 | 1 | |
| 2 | | | | | Общая характеристика правового статуса Правительства РФ Порядок формирования, состав, компетенция Правительства РФ, взаимоотношения с другими государственными органами Правовые акты Правительства РФ и их место в системе государственно-правовых актов | |  |  | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Практическое занятие № 2  Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | | 2 | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Проанализировать Конституцию РФ от 12.12.1993г. главу, содержащую нормы, посвящённые исполнительной ветви власти Подготовка доклада | | 2 | 1 | |
| **Тема 2.3** Административно- правовой статус органов исполнительной власти | **Содержание** | | | | | | | **4** |  | |
| 1 | | | | | Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция | | 2 | 1 | |
| 2 | | | | | Организационно-правовые основы построения системы исполнительной государственной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Структура системы федеральных органов государственной исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления) | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Контрольная работа** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **2** |
| 1 | | | | | Подготовка доклада | | 1 | 1 | |
| 2 | | | | | Составление кроссворда по теме | | 1 | 1 | |
| **Тема 2.4** Административно- правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ | **Содержание** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ Их правовой статус, виды органов Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ Порядок разрешения разногласий | | | | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | Практическое занятие № 3  Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | | | | | 2 | 2 | |
| **Контрольная работа** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **2** |
| 1 | | Составить глоссарий по теме | | | | | 1 |  | |
| 2 | | Подготовка доклада | | | | | 1 |  | |
| **Тема 2.5** Административно- правовой статус органов местного самоуправления | **Содержание** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | Административные функции органов местного самоуправления Их соотношение с государственными органами Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти | | | | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Практическое занятие № 4  Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | | 2 | 2 | |
| **Контрольная работа** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **2** |
| 1 | | | | | Подготовка доклада | | 1 | 1 | |
| 2 | | | | | Составление кроссворда по теме | | 1 | 1 | |
| **Тема 2.6** Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты  административного права | **Содержание** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | | Основы административно-правового статуса организаций Понятия, виды и административные обязанности организаций Роль органов исполнительной власти в их создании Общая характеристика их взаимоотношений, меры административного принуждения, применяемые к организациям | 2 | | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | **2** | |  | |
| 1 | | | Практическое занятие № 5  Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | | | | 2 | | 2 | |
| **Контрольная работа** | | | | | | | Не предусмотрено | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **2** | |
| 1 | | Составить глоссарий по теме | | | | | 1 | | 1 | |
| 2 | | Подготовка доклада | | | | | 1 | | 1 | |
| **Тема 2.7** Общественные объединения как субъекты  административного  права | **Содержание** | | | | | | | **2** | |  | |
| 1 | | | Административно-правовая часть статуса общественных объединений Участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности Контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений Основы административно-правового положения религиозных объединений | | | | 2 | | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | Разделить юридические лица по организационно-правовым формам, используя Гражданский кодекс часть 1 от 30.11.1994 № 51ФЗ | | | | | 1 | 1 | |
| 2 | | Охарактеризовать 2-3 вида юридических лиц, используя Гражданский кодекс часть 1 от 30.11.1994 № 51ФЗ | | | | | 1 | 1 | |
| **Тема 2.8**  Государственная служба | **Содержание** | | | | | | | **6** |  | |
| 1 | | | Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственного устройства и правовой институт. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании | | | | 2 | 1 | |
| 2 | | | Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным характеристикам, и полномочиям. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должностные лица | | | | 2 | 1 | |
| 3 | | | Прием на работу и способы замещения должностей государственной и муниципальной службы. Прохождение службы и аттестация государственных и муниципальных служащих | | | | 2 | 1 | |
| **Лабораторная работа** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | **2** |
| 1 | | Практическое занятие № 6  Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | | | | | 2 | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | Проанализировать права и обязанности государственных служащих на основании ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31.07.1995 № 119-ФЗ. | | | | | 1 | 1 | |
| 2 | | Соотнести объём возложенных прав и обязанностей на государственных служащих на основе ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от  31.07.1995 № 119-ФЗ | | | | | 1 | 1 | |
| **Раздел 3 Административно- правовые формы и методы управления** |  | | | | | | | **19** |  | |
| **Тема 3.1**  Административно-  правовые формы  управления | **Содержание** | | | | | | | **2** |
| 1 | | | | Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм Нормативные и индивидуальные акты управления | | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Провести сравнительный анализ форм управления | | 1 | 1 | |
| 2 | | | | | Осветить взаимодействие и взаимовлияние форм управления | | 1 | 1 | |
| **Тема 3.2** Административно - правовые методы управления | **Содержание** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения Их значение и виды. Основания и принципы применения | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Практическое занятие № 7  Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | | 2 | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **1** |  | |
| 1 | | | | | Составить глоссарий по теме | | 1 | 1 | |
| **Тема 3.3** Административные правонарушения и административная ответственность | **Содержание** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Понятие и признаки административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и  дисциплинарной | | 2 | 1 | |
| 2 | | | | | Понятие состава административного проступка Субъекты административной ответственности Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности | | 2 | 1 | |
| 3 | | | | | Административная ответственность юридических лиц | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Практическое занятие № 8  Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | | 2 | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **1** |  | |
| 1 | | | | | Проанализировать круг вопросов, рассматриваемых нормами, входящими в главу «Административное правонарушение и административная ответственность» Оценить сферы посягательств административных правонарушений | | 1 | 1 | |
| **Тема 3.4** Административные наказания | **Содержание** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Виды административных наказаний и принципы их применения Правовые последствия наложения административных наказаний Основания освобождения от административной ответственности Ограничение административной ответственности | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Практическое занятие № 9  Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | | 2 | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **1** |  | |
| 1 | | | | | Осветить связь мер административного принуждения между собой.  Составить словарь правовых терминов общей части административного права | | 1 | 1 | |
| **Раздел 4**  **Процедурное и юрисдикционное производство** |  | | | | | | |  |  | |
| **Тема 4.1** Процедурное производство | **Содержание** | | | | | | | **2** |
| 1 | | | | | Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство Производство по подготовке правовых актов управления | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Контрольная работа** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **2** |
| 1 | | | | | Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии возбуждения дела об административном правонарушении | | 1 | 1 | |
| 2 | | | | | Выявить связь правовой нормы с обычаями, традициями, социальными нормами | | 1 | 1 | |
| **Тема 4.2**  Юрисдикционное производство | **Содержание** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство Доказательства. Участники производства, их права и обязанности Стадии производства. Протокол об административных правонарушениях | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Практическое занятие № 10  Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | | 2 | 2 | |
|  | | | | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **1** |  | |
| 1 | | | | | Составить правовую схему, отражающую правовую связь правовых терминов общей части между собой | | 1 | 1 | |
| **Раздел 5 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти** |  | | | | | | | **34** |  | |
| **Тема 5.1** Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти | **Содержание** | | | | | | | **2** |
| 1 | | | | | Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления Общий надзор прокуратуры. Способы её реагирования на незаконные акты управления Жалобы граждан на незаконные действия органов исполнительной власти, должностных лиц, государственных служащих | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | **2** |  | |
| Практическое занятие № 11  Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | | | | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **3** |
| 1 | | | | | Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания | | 3 | 1 | |
| **Тема 5.2**  Административно-  правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики | **Содержание** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию экономических отношений Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | **2** |  | |
| Практическое занятие № 12  Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | | | | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **2** |
| 1 | | | | | Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов межотраслевого государственного управления | | 1 |  | |
| 2 | | | | | Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов управления в сфере хозяйственной деятельности | | 1 | 1 | |
| **Тема 5.3** Административно- правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере | **Содержание** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию социально-культурной сферой Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию социально-культурной сферой | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | Не предусмотрено |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **1** |
| 1 | | | | | Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов управления в социально-культурной сфере | | 1 | 1 | |
| **Тема 5.4** Административно- правовые основы административно- политической деятельности | **Содержание** | | | | | | | **2** |  | |
| 1 | | | | | Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию административно-политической деятельностью. Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию административно-политической деятельностью | | 2 | 1 | |
| **Практическое занятие** | | | | | | | **2** |  | |
| Практическое занятие № 13  Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов | | | | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **2** |
| 1 | | | | | Найти в Конституции РФ от 12.12.1993г. главу, содержащую нормы, посвящённые законодательной ветви власти | | 1 | 1 | |
| 2 | | | | | Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов управления в социально-политической сфере | | 1 | 1 | |
| **Всего** | | | | | | | | **129** |  | |
| **Экзамен** | | | | | | | |  |

Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета*.*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* + посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
  + доска.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в действ. редакции).
3. Водный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в действ. редакции).
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в действ. редакции).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. редакции).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. редакции).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в действ. редакции).
8. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в действ. редакции).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действ. редакции).
10. Лесной кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 04.12.2006 № 200-ФЗ (в действ. редакции).
11. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в действ. редакции).О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов: федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ (в действ. редакции).
12. О техническом регулировании: федеральный закон от 27.12.2002 № 184- ФЗ (в действ. редакции).
13. Об охране окружающей среды: федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (в действ. редакции).
14. О специальных экологических программах реабилитации радиационно загрязненных участков территорий: федеральный закон от 10.07.2001 № 92- ФЗ (в действ. редакции).
15. О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: федеральный закон от 07.05.2001 № 49-ФЗ (в действ. редакции).
16. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон от 04.05.1999 № 96- ФЗ (в действ. редакции).
17. Об охране озера Байкал: федеральный закон от 01.05.1999 № 94-ФЗ (в действ. редакции).
18. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в действ. редакции).
19. Об исключительной экономической зоне Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 № 191-ФЗ (в действ. редакции).
20. О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 № 155-ФЗ (в действ. редакции).

# Основные источники:

* 1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5.

# Справочные правовые системы:

1. «Гарант»
2. « Консультант Плюс»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | Юридически грамотно квалифицирует факты, события и обстоятельства. Принимает решения и действует в соответствии с законом. Правильно оформляет и составляет служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. | * оценка практических умений; * оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; * оценка результатов дифференцированного зачета |
| ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства  субъектами права | Соблюдает организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка. Обеспечивает соблюдение прав субъектов права. | * оценка практических умений; * оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; оценка результатов дифференцированного зачета |
| ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права | Грамотно осуществляет реализацию норм материального и процессуального права. Правильно оформляет и составляет служебные документы. Соблюдает организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка. | * оценка практических умений; * оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; * оценка результатов дифференцированного зачета |
| ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок | Обеспечивает законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. Охраняет общественный порядок с соблюдением нормативных актов. | * оценка практических умений; * оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; * оценка результатов дифференцированного зачета |
| ПК1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их  предупреждения,  выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений | Обеспечивает законность и правопорядок. Осуществляет профилактику преступлений и правонарушений. Выявляет и устраняет причины правонарушений. | * оценка практических умений; * оценка практических умений; * оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; * оценка результатов дифференцированного зачета |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Адекватно оценивает социальную значимость будущей профессии, знает специальную литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности | * оценка компетентностно- ориентированных заданий; * оценка выполнения рефератов   - оценка результатов дифференцированного зачета |
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной  деятельности | Анализирует инновации в области профессиональной деятельности; выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач; владеет разнообразными методами осуществления профессиональной деятельности. | * оценка компетентностно- ориентированных заданий; * оценка выполнения рефератов * оценка результатов дифференцированного зачета |
| ОК 11.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности; дает оценку собственного продвижения, личностного развития. Планирует регулярное повышение квалификации. | * оценка компетентностно- ориентированных заданий; * оценка результатов   решения проблемно- ситуационных задач   * оценка результатов дифференцированного зачета |
| ОК 12.Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,  профессиональной этики и служебного этикета | Соблюдает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач. | * оценка компетентностно- ориентированных заданий; * оценка выполнения рефератов |
| ОК 13.Проявлять нетерпимость к коррупционному  поведению, уважительно относиться к праву и закону | Уважает право и закон, не терпит коррупционные проявления. | * оценка компетентностно- ориентированных заданий; * оценка выполнения рефератов |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Обучающийся должен уметь: |  |
| -выявлять административные правонарушения;  -осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; | Устный опрос  Решение практических ситуаций  Внеаудиторная самостоятельная работа |
| Обучающийся должен знать: |  |
| - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;  -содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;  -признаки административного правонарушения и его виды,  административной ответственности, виды административных наказаний;  сущность административного процесса;  -порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением  административных правонарушений; | Устный опрос  Решение практических ситуаций  Внеаудиторная самостоятельная работа |

'