Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики

 «Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

****

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05 Психология общения**

**для специальностей**

**среднего профессионального образования**

43.02.14 Гостиничное дело

 Чебоксары 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и ПООП по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело  | УТВЕРЖДЕНАПриказом №\_299\_\_\_\_\_\_от "23\_" \_\_августа\_\_\_\_\_\_\_\_2021\_ г. |

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК экономических

и социально юридических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Павлова В. Д./

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:Попова Л.Л преподаватель  |  |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
|  |  |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 13 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 14 |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология общения**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

**1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9** | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  | взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;приемы саморегуляции в процессе общения. |

**Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

 ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | *66* |
| **Самостоятельная работа** | *4* |
| **Объем образовательной программы**  | *70* |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | *38* |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | *-* |
| практические занятия (если предусмотрено) | *28* |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | *-* |
| Консультации | *-* |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** |  |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

# **Психология общения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1****Введение в предмет** | Содержание учебного материала |  *2*  *2* |  |
| 12 | Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия науки. Классификация видов общения. Структура общения. Функции общения .Практическое занятие №1«Качества, необходимые для общения» | **ОК03,****ОК 04,****ОК 05,****ОК 09**  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *не предусмотрено* | **ОК03,****ОК 04,****ОК 05,****ОК 09** |
|  | Содержание учебного материала |  |
| **Тема 2****Личность как субъект процесса общения** | 1.Психологическая структура личности. 2.Темперамент-биологический фундамент личности. Свойства темперамента. 3.Практическое занятие №2 «Определение типа темперамента»4.Характер. Акцентуации характера.5.Практическое занятие №3«Изучение методики психогеометрия»6. Практическое занятие №4 «Типологии личностей и их совместимость». 7. Практическое занятие №5 «Изучение личностных характеристик человека. Локус контроля».8. Практическое занятие №6 «Изучение самооценки человека» |  *2**2**2**2**2**2**2**2* |
|  | Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка сообщений по темеСформулировать выводы по результатам наблюдения за поведением участников тренинга | *1* |
| **Тема 3.****Общение как коммуникация.** | Содержание учебного материала | *2**2**2**2**2**2* |
| 123456 | Способы общения. Классификация невербальных средств общенияПрактическое занятие №7Тренинг «Невербальные средства общения»Речь и ее функции. Барьеры речевого общения. Ошибки, допускаемые в речи.Индивидуальные особенности речевого общения. Эффекты восприятия.Слушание. Виды слушания. Реакции слушающего.Практическое занятие№8«Изучение приемов активного слушания» | **ОК03,****ОК 04,****ОК 05,****ОК 09**  |
| Самостоятельная работа обучающихсяСформулировать выводы по результатам наблюдения за поведением участников тренинга.Подобрать в Интернете фотографии, иллюстрирующие невербальные средства общения. |  *1* |  |
| **Тема 4.****Общение как восприятие людьми друг друга** | Содержание учебного материала | *2**2**2* |
| 123 | Механизмы межличностного восприятия. Идентефикация. Эмпатия. Уровни эмпатии.Рефлексия, как способ восприятия. Правила обратной связи.Практическое занятие №9«»Изучение уровня эмпатииМеханизмы межгруппового восприятия. Стереотип. Виды стереотипов.Эффекты стереотипизации. | **ОК03,****ОК 04,****ОК 05,****ОК 09** |
| Самостоятельная работа обучающихся | *не предусмотрено* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 5****Общение как взаимодействие** | Содержание учебного материала | *2**2* |  |
| 12 | Теория Транзактного анализа Э.Берна. Основные составляющие.Виды транзакций. Практическое занятие №10«Изучение ведущих позиций в общении» | **ОК03,****ОК 04,****ОК 05,****ОК 09** |
| Самостоятельная работа обучающихсяАнализ результатов тестирования.  |  *1* |  |
| **Тема 6****Воздействие в общении**  | Содержание учебного материала | *2**2**2* |
| 123 | Механизмы воздействия в общении. Манипуляции в общении. Способы защиты.Психические состояния. Приемы саморегуляции психического состоянияПрактическое занятие №11Тренинг «Выработка умений применения способов психологической защиты».  | **ОК03,****ОК 04,****ОК 05,****ОК 09** |
| Самостоятельная работа обучающихсяАнализ результатов тестирования. Подбор методик психической саморегуляции. | *1* |  |
| **Тема 7****Психология делового общения** | Содержание учебного материала | *2**2**2**2**2**2* *2* *2* *2* |
| 123456789 | Понятие и способы делового общения Психологические приемы, используемые в деловом общении. Работа в коллективе. Социально-психологический климат коллектива.Практическое занятие №12«Социометрическое исследование взаимоотношений в группе»Практическое занятие №13Тренинг «Изучение приемов командного взаимодействия»Производственный конфликт. Динамика конфликта.Стили поведения в конфликте.Эффективность применения стиля поведения в ситуациях общения.Практическое занятие №14Тренинг «Изучение форм поведения в конфликте»Трудные типы личности и способы борьбы с ними.Дифференцированный зачет | **ОК03,****ОК 04,****ОК 05,****ОК 09** |
|  | **Всего :** | *70* |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие посадочных мест по количеству обучающихся;

- УМК по учебной дисциплине «Психология общения»;

- рабочее место преподавателя;

- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Психология общения [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с. - (Порофессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 468 с.  <https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D#page/1>

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с.  <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1>

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с.  <https://www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1>

5. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1>

6. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B#page/1>

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249-
<http://znanium.com/go.php?id=410246>.

**…**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплинывзаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;приемы саморегуляции в процессе общения. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.Не менее 75% правильных ответов.Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль****при проведении:**-письменного/устного опроса;-тестирования (при необходимости);-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)**Промежуточная аттестация**в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплиныприменять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиямАдекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполненияСоответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;- оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**:- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формулируемые компетенции****(общие компетенции)** |  **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| *ОК 3* Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Предлагает варианты решения проблемной ситуации (ситуационной задачи) | Формы контроля:-экспертное наблюдение;Методы контроля:- тестирование;- наблюдение;Форма оценки:- владеет – не владеет |
| *ОК 4* Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Выбирает информацию в соответствии с заданием | Формы контроля:-экспертное наблюдение;Методы контроля:- тестирование;- наблюдение;Форма оценки:- владеет – не владеет |
| *ОК 5* Использовать информационно-комуникационные технологии в профессиональной деятельности | Использование сайтов Интернета и подбор информации по различным подходам к решению общечеловеческих проблем  | Формы контроля:-экспертное наблюдение;Методы контроля:- тестирование;- наблюдение;Форма оценки:- владеет – не владеет |
| *ОК 9*Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  | Сравнение соотношения природного и искусственного начала в различных технологиях профессиональной деятельности. | Формы контроля:-экспертное наблюдение;Методы контроля:- тестирование;- наблюдение;Форма оценки:- владеет – не владеет |