Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**ОП.04  ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

специальность

среднего профессионального образования

 **43.02.14 Гостиничное дело**

 Разработчик: И.М. Павлова

 преподаватель

Чебоксары 2022

|  |
| --- |
| Содержание |
| 1 | Введение | 3 |
| 2 | Тематика практических занятий по учебной дисциплине | 6 |
| 3 | Методические указания к практическим занятиям | 9 |
| 4 | Информационное обеспечение обучения | 58 |

**Введение**

Рабочей программой дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия предусмотрены различные виды учебной работы: практические занятия в объеме 60 часов. Практические работы студентов – важнейшая составная часть занятий, необходимая для полного усвоения программы курса.

Методические указания разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины ОП.04  Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия, на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности.

Методические указания предназначены для выполнения студентами практических работ по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия».

Цель: оказание помощи обучающимся в формировании практических умений и навыков по учебной дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия».

 Практические занятия являются важным звеном в организации учебного процесса, одним из видов самостоятельной и исследовательской деятельности обучающихся. При самостоятельной подготовке обучающихся предусматривается изучение литературы, информации из периодической печати, работа с ресурсами Интернет, разработка творческих заданий, схем, таблиц, проектов.

Практическое занятие проводится после изучения теоретического материала. Методические указания включают тему и цель каждого занятия, описание содержания определенной темы занятия, методики организации, представлены средства, порядок проведения работы, предложены вопросы и тестовые задания, критерии оценки работы обучающихся.

Целью практических занятий студентов являются активизация процесса овладения профессиональными и общими компетенциями, формирование умений и отработка навыков по специальности, приобретение опыта творческого подхода к решению профессиональных задач. деятельности. Практическая работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами практической работы являются:

* систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний;
* формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* отработка практических навыков;
* развитие аналитического мышления, инициативы, самостоятельности, организованности.

Программой дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» предусмотрено проведение 60 часов практических работ, направленных на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПК 4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в

материальных ресурсах и персонале

ПК 1.3-4.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

-Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

-Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

-Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи;

-Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;

-Управлять материально- производственными запасами;

-Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

-Выстраивать систему стимулирования работников службы питания.

-**У**правлять материально- производственными запасами.

-Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения.

-Рассчитывать нормативы работы горничных;

-Выстраивать систему стимулирования работников службы питания.

- **У**правлять материально- производственными запасами.

-Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

- Ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

-Применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию.

-Применять методы максимизации доходов гостиницы;

-Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы, вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов.

-Отражать операции по бронированию номеров

-Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

-Разработать план самообразования, определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.

-Самостоятельно анализировать проблемы в финансово- экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов в профессиональной деятельности

-Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.

-Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей.

-Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей.

-Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.

-Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

-методы и формы оплаты труда;

-виды и формы стимулирования труда;

-тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;

-особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

-принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;

-принципы управления материально-производственными запасами;

-содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы;

-принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

-номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы;

-методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;

- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

- виды отчетности по продажам;

- учет и порядок ведения кассовых операций;

- формы безналичных расчетов;

-методику экономического самообразования;

-содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия;

-показатели профессионального и личного развития;

-нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;

-причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения;

-специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;

-средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;

-хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

-содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

-характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

**ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1СЕМЕСТР |  |
| 1 | Практическое занятие №1 Изучение организационно-правовых форм предпринимательской деятельности | 2 |
| 2 | Практическое занятие № 2 Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации | 2 |
| 3 | Практическое занятие №3 Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда. | 2 |
| 4 | Практическое занятие №4 Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг | 2 |
| 5 | Практическое занятие №5 Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | 2 |
| 6 | Практическое занятие №6 Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли.  | 2 |
| 7 | Практическое занятие №7 Оценка потребности в оборотных средствах. | 2 |
| 8 | Практическое занятие №8 Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | 2 |
| 9 | Практическое занятие №9 Планирование фонда заработной платы. Расчёт заработной платы | 2 |
| 10 | Практическое занятие №10 Расчет издержек гостиничного предприятия | 2 |
| 11 | Практическое занятие №11 Определение цены по системе «Директ-костинг». Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице | 2 |
| 12 | Практическое занятие №12 Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы  | 2 |
| 13 | Практическое занятие №13 Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг. | 2 |
| 14 | Практическое занятие №14 Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг | 2 |
|  | 2 СЕМЕСТР | 28 |
| 1 | Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по корреспонденции счетов бухгалтерского учета. | 2 |
| 2 | Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерского баланса. | 2 |
| 3 | Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач по учету капитала | 2 |
| 4 | Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач по учету активов в гостиничном бизнесе. | 2 |
| 5 | Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач по учету ведения кассовых операций. | 2 |
| 6 | Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач по учёту выручки от услуг по проживанию.  | 2 |
| 7 | Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач по заполнению первичных учетных документов в общественном питании  | 2 |
| 8 | Практическое занятие №8. Решение ситуационных задач по отражению операций по бронированию номеров. | 2 |
| 9 | Практическое занятие №9. Решение ситуационных задач по учёту внереализационных доходов.  | 2 |
| 10 | Практическое занятие №10. Решение ситуационных задач по отражению сумм возмещаемого ущерба клиентами | 2 |
| 11 | Практическое занятие №11. Решение ситуационных задач по учёту постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды. | 2 |
| 12 | Практическое занятие №12. Решение ситуационных задач по учёту расходов на форменную одежду, и приобретение многолетних насаждений. | 2 |
| 13 | Практическое занятие №13. Решение ситуационных задач по учёту расходов на ремонт в гостиницах, рекламу. | 2 |
| 14 | Практическое занятие №14. Решение ситуационных задач по оформлению приходных и расходных ордеров. | 2 |
| 15 | Практическое занятие №15. Решение ситуационных задач по учету налогов в сфере гостеприимства. | 2 |
| 16 | Практическое занятие №16. Решение ситуационных задач по учету налогов в сфере гостеприимства. | 2 |
|  | ИТОГО за 2 семестр | 32 |
|  | ВСЕГО за курс | 60 |

**Методические указания к практическим занятиям**

Для выполнения практических занятий обучающимся необходимо иметь следующие принадлежности: ручка, карандаш, линейка, калькулятор, тетрадь.

Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и методической литературы, учебных лекций, источников Интернет по теме практического занятия. Усвоив содержание, необходимо внимательно ознакомиться с рекомендациями по этой теме. Особенно внимательно следует отнестись к подходам решения проблем, выполнения творческих заданий. Необходимый для выполнения заданий материал приведен в перечне литературы по каждой теме из приведенного ниже списка литературных источников, рекомендуемых для подготовки к практическим занятиям.

Порядок выполнения работы сводится к следующему:

- запись темы и цели работы;

- актуализация теоретических знаний, необходимых для выполнения работы;

- выполнение заданий по алгоритму, творческих заданий и диагностических методик, интерактивных упражнений, моделирование ситуаций;

- ознакомление со способами отражения, фиксации полученных результатов;

- обобщение и систематизация результатов в виде таблиц, диаграмм, алгоритмов, выводов, рекомендаций.

На практическом занятии обучающийся должен уметь кратко устно пояснить, с чем связана проблема, дать оценку ситуации и обосновать свое решение с обязательными ссылками на конкретные методические положения.

Работы оцениваются по пятибалльной системе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели занятия:  Изучить организационно-правовые формы предпринимательства и составить сравнительную таблицу «Организационно-правовые формы предпринимательства»

Виды самостоятельной работы:

* Составление логических схем
* Заполнить таблицу
* Тестирование

ЗАДАНИЕ 1. Изучите представленный материал.

Все виды предпринимательства направлены на получение дохода.

Предпринимательство существует в разных формах.

Таблица 1. Формы предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основа клас­сификации | Наименование формы | Ее сущность |
| Признак объектов предприни­мательства | Малый биз­нес (до 50 человек) | Франчайзинг (от фр. franshise — льгота) — это система мелких ча­стных фирм, которые заключают контракт на право пользования фабричной маркой крупной фир­мы и своей деятельности на опре­деленной территории и в опреде­ленной форме. Венчурная (от англ. venture — рискованная затея) фирма — это коммерческая организация, зани­мающаяся разработкой научных исследований для их дальнейшего развития и завершения. Венчур­ные предприятия делают бизнес на нововведениях. Они рискуют «прогореть», если новая продукция не будет соответство­вать требованиям рынка |
| Признак объектов предприни­мательства | Средний биз­нес (до 500 человек) | Он непрочен, так как ему прихо­дится конкурировать как с круп­ным, так и с мелким предпринимательством, в результате чего он либо перерастает в крупный, либо перестает существовать вообще. Исключение составляют лишь фирмы, которые являются моно­полистами в выпуске какой-либо специфической продукции, имеющей своего постоянного по­требителя |
| Крупный биз­нес (до нескольких тысяч чело­век) | Отличается большей прочностью, чем средний или мелкий. Его мо­нопольное положение на рынке дает ему возможность производить дешевую и массовую продукцию |
| Тип фирм | Индивиду­альное, или частное пред­приниматель­ство | Бизнес, владельцем которого яв­ляется один человек. Он несет не­ограниченную имущественную ответственность, и у него невелик капитал |
| Товарищест­во, или парт­нерство | Бизнес, которым владеют два и более человек. Они принимают совместные решения и несут лич­ную имущественную ответствен­ность за ведение дела |
| Кооператив | Похож на партнерство, но имеет большее число пайщиков |
| Корпорация | Совокупность лиц, объединенных для совместной предприниматель­ской деятельности. Право на собственность корпорации разде­лено на части по акциям, поэтому владельцы корпораций называют­ся держателями акций, а сама корпорация — акционерным об­ществом (АО) |

ЗАДАНИЕ 2. Составить схему «Формы предпринимательства, используя данные таблицы 1.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

АНАЛИЗ ВИДОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОЛОГИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме:

«Виды предпринимательской деятельности»;

- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной

деятельности, путем систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических

знаний по дисциплине и применение этих знаний для решения конкретных задач.

ЗАДАНИЕ 1. Составить сравнительную таблицу видов предпринимательской деятельности(таблица 1).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Видыпредпринимательскойдеятельности | Краткаяхарактеристика | Сильные стороны  | Слабые стороны |
| производственноепредпринимательство |  |  |  |
| коммерческоепредпринимательство |  |  |  |
| финансовоепредпринимательство |  |  |  |
| посредническоепредпринимательство |  |  |  |
| консультационноепредпринимательство |  |  |  |

ЗАДАНИЕ 2. Провести сравнительный анализ видов предпринимательства.

Анализ оформить в таблице 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФормыпредпринимательстваХарактерные черты | Индивидуальноепредпринимательство | Коллективноепредпринимательство | Корпоративноепредпринимательство |
| 1. Регистрация |  |  |  |
| 2. Свобода действий |  |  |  |
| 3. Специализацияуправления |  |  |  |
| 4. Финансирование |  |  |  |
| 5. Имущественнаяответственность |  |  |  |
| 6. Налогообложение |  |  |  |

Сформулировать вывод.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3

РАСЧЁТ ПРОПУСКНОЙ СПОСОБНОСТИ ГОСТИНИЦЫ И КОЭФФИЦИЕНТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОМЕРНОГО ФОНДА.

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать коэффициента использования номерного фонда.

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.

2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.

3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

4. Сделайте краткую запись условия задачи, определите все необходимые промежуточные неизвестные.

5. Составьте план решения задачи.

6. Запишите решение с подробными пояснениями, это поможет в дальнейшем вспомнить ход решения, а также закрепить полученный навык.

7. После определения необходимых по условию задачи показателей необходимо сделать выводы

Задача№1

 Основные средства на начало года составляли 900 тыс. руб. В апреле сняты с эксплуатации и реализованы на сторону объекты на сумму 150 тыс. руб., в июле приобретено компьютерное оборудование стоимостью 90 тыс. руб., c октября введено в эксплуатацию подъемно-транспортное оборудование стоимостью 300 тыс. руб.

Рассчитайте:

- коэффициент обновления

-коэффициент выбытия

- коэффициент прироста

Задача №2

Стоимость основных средств предприятия на 1 января составила 250 тыс. руб., сумма начисленной амортизации 100 тыс. руб.

Определите коэффициенты износа и годности.

Задача №3

Сравните показатели эффективности использования основных фондов двух объектов общественного питания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.измерения | Столовая №1 | Столовая №2 |
| Товарооборот общественного питания | млн. р. | 6720 | 700 |
| Среднегодовая стоимость основных фондов | млн. р. | 1300 | 1418 |
| Фондоотдача | р. |  |  |

Задача №4

 Рассчитайте показатели эффективности использования основных фондов предприятия питания, млн.руб..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Фактически за прошлый год | Отчетный год | Отклонение | Отчетный год в % к прошлому году |
| 1.Товарооборот общественного питания | 7214 | 14442 |  |  |
| 2.Проибыль | 101 | 630 |  |  |
| 3. Среднегодовая стоимость основных фондов | 124 | 458 |  |  |
| 3.1 В том числеактивной части | 36 | 124 |  |  |
| 4. Среднесписочная численность, чел | 106 | 116 |  |  |
| 5. Фондоотдача |  |  |  |  |
| 6. Фондоемкость |  |  |  |  |
| 7. Фондорентабельность |  |  |  |  |
| 8. Фондооснащенность |  |  |  |  |
| 9. Фондовооруженность |  |  |  |  |

Задача №5

 Оценить динамику развития основных фондов торгового предприятия за три года на основе данных таблицы.

Динамика состояния основных фондов торгового предприятия за три года

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Год |
| первый | второй | третий |
| Наличие основных фондов на начало года по балансу, млн.р. | 102 | 7 066 | 11 914 |
| Ввод в действие основных фондов за год, млн.р. | 5 905 | 25 380 | 9 610 |
| Выбытие основных фондов за год, млн.р. | 168 | 3 228 | 4 028 |
| Наличие основных фондов на конец года, млн.р. |  |  |  |
| Износ основных фондов, млн.р. | 1 720 | 4 859 | 12 049 |
| Остаточная стоимость основных фондов на конец года, млн.р. |  |  |  |
| Коэффициент обновления основных фондов, % |  |  |  |
| Коэффициент выбытия основных фондов, % |  |  |  |
| Коэффициент износа, % |  |  |  |

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4

РАСЧЁТ ОБЪЁМА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ УСЛУГ. РАСЧЁТ ОБЪЁМА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать коэффициента использования номерного фонда.

Задача №1

 Оценить эффективность использования основных производственных фондов торгового предприятия за два года исходя из данных таблицы.

В процессе анализа рассчитать влияние изменения обобщающих показателей эффективности на результаты хозяйственной деятельности.

Показатели эффективности использования основных производственных

 фондов торгового предприятия за два года, млн.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Год | Темпы роста, % | Отклонение, (+,-) |
| первый | второй |
| Розничный товарооборот | 131 980 | 217 754 |  |  |
| Среднегодовая стоимость основных производственных фондов | 114 614 | 205 002 |  |  |
| В том числе активной части | 17 658 | 35 109 |  |  |
| Удельный вес активной части основных фондов в их общей стоимости, % |  |  |  |  |
| Балансовая прибыль | 5 930 | 6 985 |  |  |
| Среднегодовая численность работников, чел. | 518 | 514 |  |  |
| Торговая площадь, м2 | 7 523 | 7 932 |  |  |
| Фондоотдача по товарообороту |  |  |  |  |
| Фондоёмкость |  |  |  |  |
| Фондовооружённость |  |  |  |  |
| Производительность труда по товарообороту |  |  |  |  |
| Товарооборот на 1м2 торговой площади  |  |  |  |  |
| Прибыль на 1м2 торговой площади |  |  |  |  |
| Рентабельность основных фондов, %  |  |  |  |  |
| Рентабельность товарооборота, % |  |  |  |  |

Задача № 2

 Оценить состояние основных фондов предприятия в динамике, их состав и структуру на основе данных таблицы. Сделать вывод.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные производственные фонды | Сумма. Тыс. руб. | Уд. Вес, % |
| 1.Здания | 3985 |  |
| 2.Сооружения | 1100 |  |
| 3.Передаточные устройства | 9150,4 |  |
| 4.Машины и оборудования | 11029 |  |
| 5.Транспортные средства | 1016 |  |
| 6.Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь | 5340 |  |
| 7.Прочие основные средства | 137 |  |
| Всего |  |  |
| Износ основных средств | 9 689 |  |
| Остаточная стоимость |  |  |
| Коэффициент износа |  |  |

Задача № 3

 Оценить динамику развития основных фондов торгового предприятия за 2 года на основе данных таблицы. Сделать вывод.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Год | Динамика, % |
| 1 | 2 |
| 1. Наличие основных фондов на начало года по балансу, т.р.
 | 8540 | 12900 |  |
| 1. Ввод в действие основных фондов за год, т.р.
 | 26300 | 10600 |  |
| 1. Выбытие основных фондов на конец года
 | 4200 | 5020 |  |
| 1. Наличие основных фондов на конец года, т.р.
 |  |  |  |
| 1. Износ основных фондов, т.р.
 | 5800 | 13040 |  |
| 1. Остаточная стоимость основных фондов на конец года, т.р.
 |  |  |  |
| 1. Коэффициент обновления основных фондов, %
 |  |  |  |
| 1. Коэффициент выбытия основных фондов, %
 |  |  |  |
| 1. Коэффициент износа
 |  |  |  |

Задача № 4

Определить показатели эффективности использования основных фондов – фондоотдачу и фондоемкость, если годовой товарооборот столовой составил 927,4 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных фондов 567,9 тыс.руб.. Дать оценку полученным результатам.

Задача № 5

Рассчитать показатели эффективности использования основных фондов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Текущий год | Текущий год в % к прошлому году |
| Товарооборот, тыс.руб | 542,5 | 570 |  |
| Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.руб. | 21,4 | 24 |  |
| Численность работников, человек | 89 | 90 |  |
| Прибыль, тыс.руб. | 48,8 | 51 |  |
| Фондоотдача,руб. |  |  |  |
| Фондоемкость, руб |  |  |  |
| Фондорентабельность,руб  |  |  |  |
| Фондовооруженность, руб |  |  |  |

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5

РАСЧЁТ СРЕДНЕГОДОВОЙ СТОИМОСТИ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ. РАСЧЁТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ ПО ГРУППАМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать среднегодовую стоимость основных фондов, амортизационные отчисления по группам основных средств

Задача № 1

 Рассчитайте:

-стоимость основных фондов предприятия на конец года,

-коэффициент обновления,

- коэффициент выбытия,

-коэффициент износа,

-коэффициент годности,

-среднегодовую стоимость основных фондов

Если стоимость основных фондов на начало года 6120 тыс руб, сумма начисленного износа к началу года 1680 тыс руб.

За отчетный год амортизационные отчисления составили 460 тыс. руб

Данные о движении основных фондов в отчетном году:

-ввод: с 1 марта 51 тыс руб., с 1 октября 72 тыс руб

- выбытие: с 1 апреля 22тыс руб, с 1 июля 25 тыс руб.

Задача №2

Согласно балансовым данным стоимость основных средств предприятия составила:

-на 1 января 500 тыс. руб.,

-на 1 февраля, 1 марта и 1 апреля 950 тыс. руб.,

-на 1 мая 600 тыс. руб.,

-на 1 июня, 1 июля 750 тыс. руб.,

-на 1 августа, 1 сентября. 1 октября 840 тыс. руб.,

-на 1 ноября, 1 декабря и на конец года 1140 тыс. руб..

Определите среднегодовую стоимость основных средств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6

ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИНИЧНОЙ ОТРАСЛИ.

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать среднегодовую стоимость основных фондов, амортизационные отчисления по группам основных средств

Задача №3

Среднегодовая стоимость основных средств предприятия 900 тыс. руб., в том числе стоимость помещения 500 тыс. руб., годовой объем товарооборота 5200 тыс. руб., а прибыли 350 тыс. руб., среднесписочная численность работников 10 человек.

Сделайте расчет эффективности использования основных средств по складу и сравните со среднеотраслевыми показателями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Оптовый склад | Среднеотраслевые показатели | %к среднеотраслевым показателям |
| Фондоотдача |  | 10 руб. |  |
| Фондоемкость |  | 0,1 руб. |  |
| Рентабельность основных средств |  | 30% |  |
| Фондовооруженность |  | 35 тыс. руб. |  |

Задача №4

Среднегодовая стоимость основных средств предприятия 900 тыс. руб., в том числе стоимость помещения 500 тыс. руб., годовой объем товарооборота 5200 тыс. руб., а прибыли 350 тыс. руб., среднесписочная численность работников 10 человек.

Сделайте расчет эффективности использования основных средств по складу и сравните со среднеотраслевыми показателями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Оптовый склад | Среднеотраслевые показатели | %к среднеотраслевым показателям |
| Фондоотдача |  | 10 руб. |  |
| Фондоемкость |  | 0,1 руб. |  |
| Рентабельность основных средств |  | 30% |  |
| Фондовооруженность |  | 35 тыс. руб. |  |

Задача № 5

Исчислить темп роста производительности труда работников производства в планируемом году, если известно, что фактически за отчетный год товарооборот составил 291 тыс.руб при численности работников 15 человек.

В плановом году средняя выработка на одного работника установлена 90 руб в день.

Задача № 6

Исчислить производительность труда на одного работника предприятия и на одного работника производства в текущем году и определить повышение производительности труда в будущем году.

В предплановом году общий товарооборот фактически составил 480,3 тыс руб, в том числе оборот по продукции собственного производства 360 тыс руб. Общая численность работников 73 человека, в том числе работников производства 25 человек.

В плановом году, учитывая возможности предприятия, установить выработку на одного работника предприятия 6600 руб, на одного работника производства 14950 руб.

Задача № 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели  | Ед.измерения | Текущий год |
| План | Ожидаемое выполнение | %выполнения |
| Товарооборот | Тыс. руб. | 459 | 482 |  |
| В том числе оборот по продукции собственного производства | Тыс. руб. | 406 | 420 |  |
| Среднесписочная численность работников предприятия | Человек | 86 | 87 |  |
| В том числе работников производства | Человек | 30 | 31 |  |
| Товарооборот на одного работника предприятия за год | Руб. |  |  |  |
| Товарооборот на одного работника производства | Руб. |  |  |  |

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7

ОЦЕНКА ПОТРЕБНОСТИ В ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВАХ.

Расчет показателей эффективного использования оборотного капитала

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать потребности в оборотных средствах.

средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.

2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.

3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

4. Сделайте краткую запись условия задачи, определите все необходимые промежуточные неизвестные.

5. Составьте план решения задачи.

6. Запишите решение с подробными пояснениями, это поможет в дальнейшем вспомнить ход решения, а также закрепить полученный навык.

7. После определения необходимых по условию задачи показателей необходимо сделать выводы

Задача № 1

Определить оборачиваемость денежных средств и сумму оборотных средств, высвобожденных от ускорения их оборачиваемости, если средний запас денежных средств в 4 квартале составил 10200 руб.

Товарооборот за 4 квартал фактически составил 1110 тыс. руб. В квартале 90 дней. Плановая оборачиваемость денежных средств 1 день.

Задача № 2

На основании данных таблицы рассчитайте среднегодовую стоимость готовой продукции, дебиторской задолженности и денежных средств. Исходные данные приведены в тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Готовая продукция | Дебиторская задолженность | Денежные средства |
| На 1 января | 14,6 | 12,6 | 6,4 |
| На 1 февраля | 16 | 12,1 | 6,1 |
| На 1 марта | 13 | 11,5 | 5,7 |
|  На 1 апреля | 12,5 | 13,6 | 6,5 |
| На 1 мая | 18 | 12,5 | 7,4 |
|  На июня | 18 | 10,9 | 8,9 |
| На 1 июля | 13,2 | 25,3 | 5,0 |
| На 1 августа | 13 | 12,5 | 2,8 |
| На 1 сентября | 15,1 | 18,5 | 2,5 |
| На 1 октября | 16,3 | 22,3 | 3,5 |
| На 1 ноября | 18 | 19,6 | 2,9 |
| На 1 декабря | 18,5 | 24 | 1,5 |
| На 1 января | 12,6 | 25,8 | 3,2 |
| Среднегодовая стоимость |  |  |  |

На основании данных рассчитайте:

- Коэффициент оборачиваемости оборотных средств за отчетный год. (всего, раз)

- Коэффициент оборачиваемости оборотных средств за предыдущий год. (всего, раз)

- Коэффициент оборачиваемости готовой продукции за прошлый и отчетный годы. (всего, раз)

- Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности за прошлый и отчетный годы. (всего, раз)

- Однодневный оборот за отчетный год (тыс.руб)

- Однодневный оборот за предыдущий год (тыс.руб)

- Продолжительность оборота по отчетному году (всего, дней)

- Продолжительность оборота по предыдущему году (всего, дней)

- Продолжительность оборота готовой продукции по отчетному году и предыдущему году (всего, дней)

- Продолжительность оборота дебиторской задолженности по отчетному году и предыдущему году (всего, дней)

- Рентабельность оборотных средств за отчетный год и предыдущий год,%

Если объем реализации по предприятию за отчетный год составил 525 тыс.руб., за предыдущий год 560 тыс. руб., прибыль, соответственно 26,3 тыс.руб и 24 тыс.руб.

На основании данных расчета составить таблицу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Отчетный год | Предыдущий год | Отклонение (+,-) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задача № 3

 Рассчитайте:

- среднегодовые остатки оборотного капитала в отчетном году, если на начало года они составляли 910 000 тыс. руб, а на конец года 960 000

- время оборота оборотного капитала

- однодневный оборот

 Результаты расчетов представьте в таблице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Предыдущий год | Отчетный год | Изменение (+,­-) |
| 1.Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, услуг, тыс. руб. | 525000 | 560000 |  |
| 2. Среднегодовые остатки оборотного капитала, тыс. руб. | 899 399 |  |  |
| 3. Время оборота, дни |  |  |  |
| 4. Однодневный оборот, тыс. руб. |  |  |  |

Задача № 4

Сумма оборотных средств предприятия в отчетном году составила: на 1 января – 1890 тыс. руб, на 1 апреля – 1970 тыс. руб. на 1 июля – 2025 тыс.руб, на 1 октября – 2065 тыс. руб. на 1 января следующего года – 2110 тыс.руб. В предшествующем году оборачиваемость оборотных средств составляла 26 дней.

Определите:

- Средняя сумма оборотных средств за отчетный год

- Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (количество оборотов)

- Время обращения (продолжительность оборота)

Задача № 5

Проведите анализ эффективности использования оборотных средств предприятия на основе следующих данных:

- среднегодовая сумма оборотных средств в предшествующем году составила 1980 тыс. руб, в отчетном 2400 тыс. руб.

- оборот розничной торговли в предшествующем году 29830 тыс. руб, в отчетном 38540 тыс. руб

- прибыль в предшествующем году 1165 тыс. руб, в отчетном 1580 тыс. руб.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8

ПЛАНИРОВАНИЕ ФОНДА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА

 Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться планировать фонд рабочего времени и численность персонала

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.

2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.

3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

4. Сделайте краткую запись условия задачи, определите все необходимые промежуточные неизвестные.

5. Составьте план решения задачи.

6. Запишите решение с подробными пояснениями, это поможет в дальнейшем вспомнить ход решения, а также закрепить полученный навык.

7. После определения необходимых по условию задачи показателей необходимо сделать выводы

Задача № 1

Пользуясь данными таблицы сделать вывод об изменении производительности труда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Текущий год | Отклонение (+,-) |
| 1.ТО, тыс. руб. | 380 | 399 |  |
| 2.Среднесписочная численность работников, чел.  | 61 | 62 |  |
| 3.Выроботка на 1 работника, руб. |  |  |  |

Задача № 2

 Проведите анализ производительности труда работников розничного торгового предприятия, рассчитайте влияние на изменение производительности труда изменения объема оборота розничной торговли и изменения численности работников на основе следующих данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Предшествующий год | Отчетный год |
| Оборот розничной торговли, тыс. руб | 32450 | 38800 |
| Среднесписочная численность работников, чел | 25 | 27 |

Задача № 3

Проведите анализ производительности труда розничного торгового предприятия, рассчитайте влияние изменения фондовооруженности и фондоотдачи на изменение производительности труда за отчетный год на основе следующих данных.

(тыс. руб)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Предшествующий год | Отчетный год |
| Оборот розничной торговли | 29800 | 31160 |
| Среднегодовая стоимость основных фондов | 2420 | 2640 |
| Среднесписочная численность торговых работников, чел | 22 | 23 |

Задача № 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | Отклонение (+,-) |
| Фонд заработной платы, млн руб | 79 | 115 |  |
| Товарооборот общественного питания, млн руб | 585 | 890 |  |
| Среднесписочная численность работников, чел. | 93 | 91 |  |
| Средняя заработная плата, тыс руб |  |  |  |
| Производительность труда, млн р |  |  |  |

Задача № 5

Определите среднесписочную численность работников предприятия за год на основании данных по месяцам, приведенных в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Среднесписочная численность работников за месяц |
| Январь | 50 |
| Февраль | 53 |
| Март | 60 |
| Апрель | 62 |
| Май | 68 |
| Июнь | 64 |
| Июль | 64 |
| Август | 61 |
| Сентябрь | 60 |
| Октябрь | 65 |
| Ноябрь | 68 |
| Декабрь | 72 |
| Итого |  |

Задача № 6

Предприятие с сезонным характером работы начинает работать в мае и заканчивает в октябре. Среднесписочная численность работников составила в мае 110 человек, июне 120, июле 150, августе 150, сентябре 130, октябре 96 человек. Определите среднесписочную численность работников за год.

Задача № 7

На основании приведенных в таблице данных оценить динамику движения персонала предприятия за год

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Численность работников |
| Среднесписочная численность работников за год | 205 |
| Принято на работу | 42 |
| Уволено с работы,  в том числе по следующим причинам: | 41 |
|  По собственному желанию | 15 |
|  По сокращению штата | 6 |
|  Призыв на военную службу | 1 |
|  Ухода на пенсию | 4 |
|  Окончание срока трудового договора | 4 |
|  По инициативе администрации за нарушение трудовой дисциплины | 11 |

Определите:

- коэффициент оборота кадров по приему на работу

- коэффициент оборота кадров по выбытию

- коэффициент текучести кадров

Задача № 8

Определите коэффициенты оборота кадров в целом по торговому залу и по категориям работников за год на основании данных таблицы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Среднегодовая численность, человек | Принято на работу, человек | Уволено с работы, человек | Коэффициент оборота кадров по приему, % | Коэффициент оборота кадров по выбытию, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Персонал торгового зала,в том числе: - продавцы - кассиры -вспомогательный персонал | 231616 | 1248 | 1156 |  |  |
| Итого в торговом зале |  |  |  |  |  |

Задача № 9

Оцените производительность труда кафе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Прошлый год | Отчетный год | Отклонение(+,-) | Отчетный год в % к прошлому году |
| Валовой товарооборот, млн руб | 4451,8 | 5164 |  |  |
| Оборот по продукции собственного производства, млн руб | 2397,8 | 3204,4 |  |  |
| Среднесписочная численность, чел | 41 | 27 |  |  |
| Среднесписочная численность работников производства, чел | 31 | 20 |  |  |
| Производительность труда , млн руб |  |  |  |  |
| Производительность труда работников производства, млн руб |  |  |  |  |

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9

ПЛАНИРОВАНИЕ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. РАСЧЁТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать динамику товарооборота, ритмичность продаж

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.

2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.

3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

4. Сделайте краткую запись условия задачи, определите все необходимые промежуточные неизвестные.

5. Составьте план решения задачи.

6. Запишите решение с подробными пояснениями, это поможет в дальнейшем вспомнить ход решения, а также закрепить полученный навык.

7. После определения необходимых по условию задачи показателей необходимо сделать выводы

Задача № 1

Бухгалтеру В. И. Ильиной установлен оклад 6 000 руб. Если она отработала все рабочие дни в данном месяце, ей будет начислено 6 000 руб. Если она отработала не все рабочие дни, а, допустим, всего 15 из 22 рабочих дней в месяце, какой следует оклад за отработанное время.

Задача № 2

Приказом предприятия бухгалтеру В. И. Ильиной в отчетном месяце установлена премия в размере 20%. Её заработная плата за отработанное в данном месяце время составила 5 045 руб, определите размер премии.

Задача № 3

Работник А. Н. Иванов выпустил 100 изделий. Расценка за единицу изделий – 40 руб. Его заработок за месяц составит:

Задача № 4

А. Н. Иванову установлена премия в размере 20%. Сумма премии составит:

Задача № 5

 Бригада в составе 3 человек выполнила ремонтные работы, её заработок по сдельной расценке составил 9 000 руб. Затрачено 600 чел.-ч, в том числе В. Ф. Никитин – 240 ч, В. М. Федотов – 150 ч, Н. И. Фролов – 210 ч.

Заработок за один час работы составит:

9 000 руб. :600 ч =15 руб.

Распределение заработка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. О. | Отработано часов | Зарплата за 1 час работы | Начисление зарплаты |
| Никитин В. Ф. | 240 | 15 |  |
| Федотов Н. И. | 150 | 15 |  |
| Фролов Н. И. | 210 | 15 |  |
| Итого |  |  |  |

Задача № 6

Объём выручки составил 40 000 руб. По договору сдельный заработок составляет 5% от выручки.

Задача № 7

По данным таблицы рассчитать абсолютный и относительный размер экономии (перерасхода) фонда оплаты труда. Установить соотношение между темпами роста производительности труда и темпа роста заработной платы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2 квартал | 4 квартал | Темп роста % |
| 1.Товарооборот, тыс. руб. | 5200 | 5850 |  |
| 2.Численность работников, чел. | 38 | 39 |  |
| 3.Средняя выработка на 1 работника, руб. |  |  |  |
| 4.Фонд оплаты труда, тыс. руб. | 470 880 | 520 650 |  |
| 5.Уровень фонда оплаты труда, % |  |  |  |
| 6.Средняя заработная плата 1 работника, руб. |  |  |  |

Задача № 8

Проанализировать динамику фонда оплаты труда по предприятию общественного питания, рассчитав прирост суммы ФОТ за счет изменения численности работников и средней заработной платы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 1 квартал | 2 квартал | Прирост |
| А | 1 | 2 | 3 |
| 1.Товарооборот, тыс. руб. | 60 000 | 62 500 |  |
| 2.Численность работников, чел. | 56 | 58 |  |
| 3.Сумма фондов оплаты труда, руб. | 8 400 |  |  |
| 4.Уровень фонда оплаты труда, % |  | 14,3 |  |
| 5.Средняя зарплата одного работника, руб. |  |  |  |

Задача № 9

Определить абсолютную сумму экономии (перерасхода) фонда оплаты труда и установить влияние на нее изменения численности работников предприятия и средней заработной платы, если известно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | План | Фактически |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб | 242 600 | 241 200 |
| Численность работников предприятия, человек | 192 | 190 |
| Средняя заработная плата на одного работника, руб | 7 263 | 7 269 |

Задача № 10

Выявить отклонение суммы фонда оплаты труда текущего года по сравнению с прошлым годом и установить, какая доля отклонения получена за счет изменения численности работников производства и отдельно за счет изменения средней заработной платы. При расчетах использовать следующие данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Текущий год |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб | 151 700 | 159 500 |
| Численность работников производства, человек | 102 | 105 |
| Средняя заработная плата на одного работника производства, руб | 5 487,25 | 5 519,04 |

Задача № 11

1. Исчислить недостающие в таблице данные
2. Определить абсолютный и относительный размеры экономии (перерасхода) фонда оплаты труда
3. Установить соотношение между темпами роста производительности труда и темпами роста заработной платы. Дать оценку выявленному результату.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | План | Ожидаемое выполнение | % выполнения |
| Товарооборот, тыс. руб | 283,8 | 292 | 102,8 |
| Численность работников, человек | 43 | 44 | 102,3 |
| Среднегодовая выработка на одного работника, руб | 6600 | 6636 | 100,5 |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб |  | 37,84 |  |
| Фонд оплаты труда в % к товарообороту | 12,89 |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работника. руб |  |  |  |

Задача № 12

Начислить заработную плату работнику, работающему на повременной системе оплаты труда за месяц, должностной оклад работника 6000 руб. Согласно представленному табелю учета рабочего времени он отработал 20 дней вместо24 по графику. При этом один день праздничный.

Задача № 13

Воспользуемся условиями предыдущего примера, но предположим , что работник работает в магазине и ему должна быть начислена премия, состоящая в соответствии с Положением о премировании из двух частей. Первая часть составляет 5% от оклада и выплачивается за культуру обслуживания при отсутствии замечаний покупателей. Вторая часть зависит от выполнения плана товарооборота за месяц и предусмотрена в размере 6%. Начислите заработную плату работнику.

Задача № 14

Рассчитать сдельные расценки поваров, работающих в цехе собственного производства супермаркета и занятых приготовлением салатов. Месячная норма выработки салатов одним поваром 550кг. Должностной оклад повара 5-го разряда 5000 руб, 4-го разряда 4500 руб.

Начислить заработную плату за месяц поварам, изготавливающим салаты, по следующим данным о фактической выработке. Повар 5-го разряда изготовил за месяц 480 кг салата, повар 4-го разряда 590 кг.

Задача № 15

На основании штатного расписания представленного в таблице определите годовой фонд оплаты труда работников предприятия оптовой торговли.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество единиц | Должностной оклад | Фонд оплаты труда (месячный) |
| Директор | 1 | 12000 |  |
| Заместитель директора | 1 | 10000 |  |
| Главный бухгалтер | 1 | 10000 |  |
| Специалист 1-й категории | 3 | 8000 |  |
| Специалист 2-й категории | 9 | 6000 |  |
| Специалист | 3 | 5000 |  |
| Рабочий | 3 | 4500 |  |
| Уборщик | 1 | 3000 |  |
| Итого |  |  |  |

- На основании отчетных данных за предыдущий период годовой фонд оплаты труда уменьшается на сумму выплат за счет средств фондов социального страхования пособий по временной нетрудоспособности.

- Добавляются средства на компенсационные доплаты за работу в выходные в выходные и праздничные дни, в ночное время и т.д.

- Определяется возможная сумма средств для премирования персонала с учетом действующего на предприятии положения о премировании.

Задача № 16

В среднем за три предшествующих года уровень оплаты труда в процентах к товарообороту составил 8%. Объем товарооборота на планируемый год 3000 тыс. руб. Определите фонд оплаты труда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10

РАСЧЕТ ИЗДЕРЖЕК ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать динамику товарооборота, ритмичность продаж

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.

2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.

3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

4. Сделайте краткую запись условия задачи, определите все необходимые промежуточные неизвестные.

5. Составьте план решения задачи.

6. Запишите решение с подробными пояснениями, это поможет в дальнейшем вспомнить ход решения, а также закрепить полученный навык.

7. После определения необходимых по условию задачи показателей необходимо сделать выводы

Задача № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Условное обозначение | Базисный период | Отчетный период | Отклонение (+,-) |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Количество реализованной продукции, ед. | q | 13 200 | 14 400 |  |
| 2. Переменные расходы на единицу продукции, тыс. руб. | S1ед | 0.80 | 0.95 |  |
| 3. Цена единицы продукции, тыс. руб. | p | 1.25 | 1.35 |  |
| 4. Общая величина переменных расходов, тыс. руб. | Sпост | 2 706 | 2 358 |  |
| 5. Общая величина переменных расходов, тыс. р. | Sпер |  |  |  |
| 6. Выручка от продаж, тыс. руб. | N |  |  |  |
| 7.Общая величина постоянных и переменных расходов, тыс. руб. | Sобщ |  |  |  |
| 8.Расходоёмкость производства и реализации продукции, % | DS/N |  |  |  |

Задача № 2

Произвести анализ издержек обращения и сделать вывод

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. измерения | Прошлый год | Текущий год | % изменения | Отклонение (+, -) |
| 1 | Т/об | Тыс.руб. | 2926 | 3192 |  |  |
| 2 | ИО | Тыс.руб. | 782 | 836 |  |  |
| 3 | Уровень ИО | % |  |  |  |  |

Задача № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Отчетный год | Отклонение от плана | % выполнения плана |
| План | Фактически |
| Валовой товарооборот, млн. руб | 4504,1 | 6008,8 |  |  |
| Издержки производства и обращения, млн. руб | 2345 | 3059 |  |  |
| Уровень издержек, % |  |  |  |  |

Задача № 4

Требуется рассчитать затраты на приобретение столовой посуды по столовой на 150 посадочных мест. Данные о наличии посуды на начала года приведены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Норма на одно место, шт | Потребность по норме, шт | Наличие на начало года, шт | Надлежит приобрести, шт | Стоимость единицы,руб | Суммазатрат,руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Тарелки глубокие | 4 |  | 480 |  | 27 |  |
| Тарелки мелкие | 4 |  | 510 |  | 22 |  |
| Ложки столовые | 3 |  | 570 |  | 18 |  |
| Ложки чайные | 2 |  | 230 |  | 12 |  |
| Вилки | 3 |  | 545 |  | 17 |  |
| Ножи | 2 |  | 270 |  | 28 |  |
| Итого | × | × | × | × | × |  |

Задача № 5

Произвести расчет затрат на приобретение столовых приборов по школьной столовой на 100 посадочных мест, используя данные таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Норма на одно место, шт | Потребность по норме,шт | Наличие на начало года, шт | Надлежит приобрести,шт | Стоимость единицы,руб | Суммазатрат,руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Вилка столовая | 3 |  | 270 |  | 27 |  |
| Ложкастоловая | 3 |  | 285 |  | 29 |  |
| Ложка чайная | 3 |  | 265 |  | 12 |  |
| Поднос | 1 |  | 76 |  | 42 |  |
| Нож столовый | 1 |  | 90 |  | 32 |  |
| Итого | × | × | × | × | × |  |

Задача № 6

Исчислить фактический уровень издержек в текущем году, определить размер их экономии (перерасхода), темп снижения (повышения) уровня издержек, если фактическая сумма товарооборота составила 682,7 тыс. руб., сумма издержек 60,1 тыс. руб.

Плановый уровень издержек равен 8,6% к товарообороту.

Задача № 7

Используя данные таблицы, исчислить уровень издержек, темп его снижения (повышения) и изучить изменение издержек за анализируемый период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Текущий год | Текущий год в % к прошлому |
| Товарооборот, тыс. руб | 325,8 | 340,3 |  |
| Изжержки, тыс. руб | 34,9 | 34,7 |  |
| Уровень издержек,% |  |  |  |
| Темп снижения уровня издержек,% |  |  |  |

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ ПО СИСТЕМЕ «ДИРЕКТ-КОСТИНГ». РАСЧЁТ СТОИМОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЯ В ГОСТИНИЦЕ

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать динамику товарооборота, ритмичность продаж

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.

2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.

3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

4. Сделайте краткую запись условия задачи, определите все необходимые промежуточные неизвестные.

5. Составьте план решения задачи.

6. Запишите решение с подробными пояснениями, это поможет в дальнейшем вспомнить ход решения, а также закрепить полученный навык.

7. После определения необходимых по условию задачи показателей необходимо сделать выводы

Задача № 1

На основе данных определить розничную цену на единицу изделия, если:

1. Полная себестоимость изделия – 30 руб.
2. Уровень рентабельности – 15 % к себестоимости
3. Оптово-сбытовая скидка (надбавка) – 0.8% к цене предприятия
4. НДС – 20% к оптовой цене предприятия
5. Торговая надбавка – 4%

Задача № 2

Составить структуру CРЦ товара А, если:

1. СОЦ без НДС – 350 р.
2. Ставка НДС – 20%
3. Полная себестоимость ед. товара – 250 р.
4. Оптовая надбавка – 10%
5. Торговая надбавка – 25%

Задача № 3

Составить структуру СРЦ, если:

1. Полная себестоимость – 240 р.
2. Ставка НДС – 20% к полной себестоимости
3. Оптовая надбавка – 8%
4. Торговая надбавка – 35%

Практическое занятие № 7

Расчёт суммы торговой надбавки, суммы и уровня валового дохода

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать динамику товарооборота, ритмичность продаж

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.

2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.

3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

4. Сделайте краткую запись условия задачи, определите все необходимые промежуточные неизвестные.

5. Составьте план решения задачи.

6. Запишите решение с подробными пояснениями, это поможет в дальнейшем вспомнить ход решения, а также закрепить полученный навык.

7. После определения необходимых по условию задачи показателей необходимо сделать выводы

Задача № 1

Произвести анализ ВД и рассчитать влияние факторов, сделать вывод.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | План | Факт | % выполнения | Отклонение +, - |
| Т/об, тыс. руб. | 2458 | 2605,5 |  |  |
| ВД, тыс. руб. | 642,96 | 687,8 |  |  |
| Уровень ВД, % |  |  |  |  |

Задача № 2

Прогнозируемая величина валового дохода 1881,5 млн руб, постоянные издержки 600 млн руб, переменные 300 млн руб. Определите запас финансовой прочности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №12

РАСЧЁТ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГОСТИНИЦЫ

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать динамику товарооборота, ритмичность продаж

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.

2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.

3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

4. Сделайте краткую запись условия задачи, определите все необходимые промежуточные неизвестные.

5. Составьте план решения задачи.

6. Запишите решение с подробными пояснениями, это поможет в дальнейшем вспомнить ход решения, а также закрепить полученный навык.

7. После определения необходимых по условию задачи показателей необходимо сделать выводы

Задача № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Отчетный год | Прошлый год | Изменение (+,-) |
| 1.Чистая прибыль отчетного периода, тыс. р.  | 21 544 | 14 806 |  |
| 2.Средние остатки всех активов , тыс. р. | 958400 | 845300 |  |
| 3.Средние остатки собственного капитала, тыс. р.  | 780200 | 967 990 |  |
| 4.Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. р. | 1 842 192 | 1 705 165 |  |
| 5.Рентабильность собственного капитала, % |  |  |  |
| 6.Рентабельность продаж, %  |  |  |  |
| 7.Ретабельность активов,% |  |  |  |

Задача № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Условное обозначение | Предыдущий год | Отчетный год | Отклонение (+, -) |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Прибыль, тыс. руб. | P | 2444 | 3854 |  |
| 2.Среднегодовая балансовая величина активов, тыс. руб. | A | 4777 | 6346 |  |
| 3. Среднегодовая балансовая величина оборотных активов, тыс. руб. | OA | 2298 | 2984 |  |
| 4.Выручка от продаж, тыс. руб. | N | 29670 | 33304 |  |
| 5. Доля оборотных активов в общей величине совокупных активов | d( )^ | 0,481 | 0,470 |  |
| 6.Коэффицент оборачиваемости оборотных активов | λ( )^ | 12,911 | 11,161 |  |
| 7.Рентабильность продаж, % | pN |  |  |  |
| 8.Рентабильность активов, % | p^ |  |  |  |

Задача № 3

По приведённым данным определить прибыль от продаж за отчётный и предыдущий годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Условное обозначение | Предыдущий год | Отчётный год |
| А | 1 | 2 | 4 |
| Выручка от продаж | N | 29 670 | 33 304 |
| Себестоимость проданной продукции | Sпр | 22 280 | 21 670 |
| Коммерческие расходы | Sкомм | 1 480 | 2 550 |
| Управленческие расходы | Sупр | 3 020 | 4 230 |
| Прибыль от продаж | PN |  |  |

Задача № 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды продукции | Кол-во проданной продукции, тыс. шт.  | Цена реализации единицы продукции, тыс. руб.  | Выручка за предыдущий год, тыс. руб. | Выручка за отчетный год, тыс. руб.  |
| Предыдущий год | Отчётный год | Предыдущий год | Отчётный год |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Станок «А» | 450 | 390 | 50 | 49 |  |  |
| Станок «В» | 810 | 996 | 85 | 92 |  |  |
| Итого |  |  | Х | Х |  |  |

Задача № 5

По розничному торговому предприятию за отчетный год имеются следующие данные:

1. Выручка от продажи товаров (без НДС) 25000 тыс руб
2. Стоимость проданных товаров в ценах закупки 20000 тыс руб
3. Издержки обращения 3750 тыс руб
4. Проценты к получению 80 тыс руб
5. Проценты к уплате 95 тыс руб
6. Доходы от участия в других организациях 70 тыс руб
7. Доходы от реализации имущества 120 тыс руб
8. Доходы от сдачи торговых площадей в аренду 100 тыс руб
9. Штрафы полученные 20 тыс руб
10. Штрафы, пени, неустойки уплаченные 10 тыс руб
11. Сумма дебиторской задолженности 12 тыс руб
12. Налог на прибыль 450 тыс руб

Определите прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистую прибыль.

Задача № 6

Запланировать сумму чистой прибыли, если плановый объём ТО равен 5 600 тыс. руб., уровень расходов по внериализационным операциям 200 тыс. руб. , прибыль от реализации имущества 3 000 тыс. руб. , ставка налога на прибыль 30% , уровень ВД – 30%, уровень ИО – 22%.

Задача № 7

 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Предшеству-ющий год | Отчетный год | Динамика,% | Отклонение(+,-) |
| 1 | Выручка отпродажи товаров (за минусом НДС) | 27372 | 32542 |  |  |
| 2 | Себестомость проданных товаров (стоимость по ценам закупки) | 20864 | 24678 |  |  |
| 3 | Валовая прибыль (доходы от торговых надбавок) | 6508 | 7864 |  |  |
| 4 | Издержкиобращения | 5587 | 6672 |  |  |
| 5 | Прибыль от продаж |  |  |  |  |
| 6 | Операционные доходы | 235 | 264 |  |  |
| 7 | Операционные расходы | 145 | 180 |  |  |
| 8 | Внереализационные доходы | 48 | 65 |  |  |
| 9 | Внереализационные расходы | 30 | 25 |  |  |
| 10 | Прибыль до налогообложения |  |  |  |  |
| 11 | Налог на прибыль | 257 | 328 |  |  |
| 12 | Чистая прибыль |  |  |  |  |

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №13 -14

РАСЧЁТ КОЭФФИЦИЕНТА ЗАПОЛНЯЕМОСТИ ГОСТИНИЦЫ, ПРИБЫЛЬ С ГОСТЯ, НОРМА ПРИБЫЛИ НОМЕРНОГО ФОНДА, НОРМА ПРИБЫЛИ РЕСТОРАНОВ И БАРОВ, НОРМА ПРИБЫЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать динамику товарооборота, ритмичность продаж

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.

2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.

3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

4. Сделайте краткую запись условия задачи, определите все необходимые промежуточные неизвестные.

5. Составьте план решения задачи.

6. Запишите решение с подробными пояснениями, это поможет в дальнейшем вспомнить ход решения, а также закрепить полученный навык.

7. После определения необходимых по условию задачи показателей необходимо сделать выводы

Задача №1

По приведённым данным рассчитать комплексный показатель динамики следующих коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость и ликвидность организации:

1. Финансовой независимости (автономии) (Кфн)\*;
2. Манёвренности собственного капитала (Кман)\*;
3. Обеспеченности оборотных активов собственными средствами (Ксос)\*;
4. Текущей ликвидности (Ктл)\*.

Охарактеризовать финансовое состояние организации на отчётную дату и дать оценку его динамики. Сделать прогноз платёжеспособности организации на ближайшие месяцы после отчётной даты, используя для этого соответствующие критериальные показатели.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Условное обозначение | На начало отчётного года | На конец отчётного года | Отклонение |
| А | Б | 2 | 3 | 4 |
| Внеоборотные активы  | ВА | 2904 | 3790 |  |
| Оборотные активы | ОА | 2878 | 3090 |  |
| Запасы | З | 1848 | 2000 |  |
| НДС по приобретённым ценностям | НДСппц | 190 | 120 |  |
| Дебиторская задолженность | ДЗ | 566 | 580 |  |
| Краткосрочные финансовые вложения | КФВ | 100 | 120 |  |
| Денежные средства | ДС | 174 | 270 |  |
| Собственный капитал | СК | 2328 | 3934 |  |
| Долгосрочные обязательства | ДО | 650 | 480 |  |
| Краткосрочные обязательства | КО | 2804 | 2466 |  |

Задача № 2

На основании данных бухгалтерского баланса и бизнес-плана определите фондоотдачу основных фондов, Фондоемкость, уровень рентабельности основных средств, Фондовооруженность за отчётный год.

Сумма основных средств составляла:

на 1 января – 215 тыс. руб.

на 1 апреля – 235 тыс. руб.

на 1 июля – 220 тыс. руб. 232,13

на 1 октября – 246 тыс. руб.

на 1 января – 240 тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | По плану | Фактически |
| А | 1 | 2 |
| Товарооборот, тыс. руб. | 17 200 | 17 350 |
| Сумма прибыли от реализации, тыс. руб. | 245 | 213 |
| Численность работников, чел. | 80 | 78 |

Задача № 3

Рассчитайте среднеквартальную балансовую стоимость основных средств предприятия торговли, если их стоимость составила:

на 1 апреля – 28200 руб.

на 1 мая – 30 000 руб.

на 1 июня – 29 400 руб.

на 1 июля – 30 600 руб.

Фактический объём товарооборота за 2 квартала – 580 тыс. руб.

Фактическая сумма прибыли от реализации за квартал – 12 тыс. руб.

Рассчитайте:

- коэффициент фондоотдачи;

- коэффициент фондоёмкости;

- уровень рентабельности основных фондов.

Сделайте вывод по результатам расчётов.

2 СЕМЕСТР

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

 Цель: сформировать умения производить запись хозяйственных операций на счетах синтетического а аналитического учета, составлять оборотные ведомости

Оснащение:

1. План счетов бухгалтерского учета
2. Бланки оборотных ведомостей
3. Калькуляторы

План работы

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Вспомните теоретический материал по теме.
3. Сделайте краткую запись условия задачи
4. Составьте план решения задачи.
5. Запишите решение с подробными пояснениями, это поможет в дальнейшем вспомнить ход решения, а также закрепить полученный навык.

Ход работы:

Задание 1.

На основе нижеприведенных данных необходимо:

• открыть счета бухгалтерского;

• отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;

• подсчитать обороты за месяц и вывести конечные остатки;

 • по данным счетов составить оборотную ведомость.

Остатки по счетам бухгалтерского учета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Состав и размещение средств | Сумма |
|  |  |  |
| 1. | Основные средства | 923300 |
| 2. | Товары | 314000 |
| 3. | Тара под товарами и порожняя | 21000 |
| 4. | Расчетный счет в банке | 118640 |
| 5. | Касса | 280 |
| 6. | Расчет с покупателями | 110 |
| 7. | Расчеты с подотчетными лицами | 400 |
| 8. | Расчеты по претензиям | 3310 |
| 9. | Уставный капитал | 1040000 |
| 10. | Расчеты с поставщиками | 164900 |
| 11. | Расчеты с персоналом по оплате труда | 15760 |
| 12. | Прибыль | 112600 |
| 13. | Расчеты по краткосрочным кредитам | 41800 |
| 14. | Задолженность по отчислениям на соцстрах | 1030 |
| 15. | Добавочный капитал | 2850 |
| 16. | Прочие кредиторы | 2100 |

Хозяйственные операции за октябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Сумма |
| 1. | Поступили товары от поставщиков | 85000 |
| 2. | С расчетного счета оплачено поставщикам | 140000 |
| 3. | На расчетный счет зачислена ссуда банка | 50000 |
| 4. | Подотчетным лицом внесен в кассу остаток подотчетных сумм | 120 |
| 5. | Часть прибыли направлена на увеличение уставного капиталу | 18000 |

Задание 2.

Определить содержание хозяйственных операций по шахматной оборотной ведомости.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  КД  | Расчеты с покупателями | Расчеты с поставщиками  | Расчеты с подотчетными лицами |
| Расчетные счета | 37867 |  |  |
| Товары  |  | 29745 |  |
| Касса  |  |  | 3210 |

Задание 3.

Определить содержание хозяйственных операций согласно оборотной ведомости по дебету счета 50.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Расчетные счета | Расчеты с подотчетными лицами | Расчеты по возмещению материального ущерба | Расчеты с покупателями |
| 05.12 | 10000 |  |  | 14270 |
| 10.12 |  | 2300 |  | 7300 |
| 14.12 | 4000 |  | 600 | 5680 |
| 25.12 |  |  |  | 7890 |

В конце занятия студент должен представить:
1. Журнал хронологической регистрации хозяйственных операций

2.Заполненные оборотные ведомости

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО ФОРМИРОВАНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

Цель: сформировать умения составления бухгалтерского баланса организации

Оснащение:

1.Калькуляторы

2.Бланк бухгалтерского баланса

План работы

1.Ознакомиться с содержанием с задания

2. Решение практических ситуаций

3.Составление бухгалтерского баланса

Ход работы

Задание 1.

Составьте бухгалтерский баланс. Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

ПАО «Торговый дом» зарегистрировано в прошлом отчетном периоде, остатки по счетам на 01.01.отчетного года составили: 41-1370000 руб., 51 – 3420000 руб., 80-4000000 руб., 60 – 310000 руб., 68 – 120000 руб., 70 – 360000 руб. Хозяйственные операции за отчетный год:

1. Перечислены налоги в бюджет – 100000руб.
2. Перечислено поставщикам – 280000 руб.
3. Выплачена заработная плата – 310000 руб.
4. Получены товары от поставщика – 150000 руб.

Задание 2

1. Составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода.

2. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций.

3. Составить расчет реализованной торговой надбавки.

4. Составить расчет издержек обращения на остаток товара.

5. Составить оборотно-сальдовую ведомость.

. Составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

Условие задания.

1. На основании данных составить Бухгалтерский баланс на начало периода (руб.):

01 Основные средства-821424

02 Амортизация основных средств-435798

04 Нематериальные активы-8639

05 Амортизация нематериальных активов-3067

08 Вложения во внеоборотные активы-31785

10 Материалы-6077

19 НДС-9827

41.2 Товары в розничной торговли-575500

41.3 Тара под товаром и порожняя-33081

42 Торговая наценка-121590

44 Расходы на продажу-12512

50 Касса-5270

51 Расчетный счет-85347

52 Валютные счета-5638

58 Финансовые вложения-5523

60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками-25495

62 Расчеты с покупателями и заказчиками-1668

66 Расчеты по краткосрочным кредитам-34386

68 Расчеты по налогам и сборам-56318

69 Расчеты по социальному страхованию-11867

70 Расчеты с персоналом по оплате труда-28312

71 Расчеты с подотчетными лицами-1300

76.2 Расчеты по претензиям-1272

76 Расчеты с кредиторами-37531

80 Уставный капитал-736859

82 Резервный капитал-7941

84 Нераспределенная прибыль-77021

86 Целевое финансирование-1724

96 Резервы предстоящих расходов-4439

99 Прибыль-24515

Хозяйственная операция за отчетный период.

1. Поступило от фирмы «Садко»:

- инвентарь 21489 руб.

- НДС: 20%

- транспортные расходы 310 руб., в том числе НДС-20%

2. Оплачено поставщикам с расчетного счета, сумму определить (операция 1)

3. Выручка составила - 482924 руб.

4. Сдана выручка в банк через инкассатора - 467000 руб.

5. Зачислена выручка на расчетный счет - 467000 руб.

6. Начислена зарплата работника - 21412 руб.

7. Начислено пособие по временной нетрудоспособности - 747 руб.

8. Удержан НДФЛ из заработной платы - 1637 руб.

9. Выдана из кассы зарплата, сумму определить (операции 6, 7, 8)

10. Начислены страховые взносы в ПФ, ФСС, ФОМС по установленным ставкам.

11. Перечислено с расчетного счета:

- кредиторам за услуги, сумму определить (операция 13)

- взносы в социальные фонды, сумму определить (операция 12)

- в бюджет налоги – 16920 руб.

В конце занятия студент должен представить:

1.Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями.

2.Заполненный бухгалтерский баланс

Задача 3

Составить счет-фактуру №162 от 10 ноября 20\_\_г.

        Поставщик и его адрес: АО «Конти Рус», г. Курск, ул. Радищева, 45 расчетный счет № 42016132800000000419 в ПАО «Россельхозбанк».  Грузоотправитель - он же.

        Плательщик и его адрес: магазин №31, г. Курск, ул. Садова 35, расчетный счет №44136300000000067428 в ПАО «Агропромбанк». Грузополучатель - он же.

Товар доставлен транспортом поставщика на автомашине №А69-29СЕ.

Товар отпустил Караев В.Г. Путевой лист №16716, водитель Кайтмазов М.В.

Содержание счета-фактуры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. |
| Карамель "Рачки" | Кг | 300 | 92 |
| Карамель фруктово-ягодная | Кг | 180 | 81 |
| Конфеты "Московские" | Кг | 250 | 152 |
| Печенье "Наша марка" | Кг | 190 | 86 |
| Карамель "Мятная" | Кг | 110 | 97 |
| Итого: |  |  |  |

В конце занятия студент должен представить:

1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями.
2. Заполненные бланки документов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО УЧЕТУ КАПИТАЛА

Цель: сформировать умения учитывать капитал в бухгалтерском балансе.

Задание 1. Уставный капитал ООО «А» составляет 200 000 руб. и разделен на 5 равных частей (по 20% суммы уставного капитала, или 40 000 руб. каждая), распределенных между учредителями следующим образом:

* — ЗАО «Т» — 2 доли, что составляет 40% уставного капитала, или 80 000 руб., подлежащих внесению в кассу ООО «А»;
* — ООО «С» — 2 доли, что составляет 40% уставного капитала, или 80 000 руб., подлежащих внесению на расчетный счет ООО «А»;
* — Лазеров А. С. — 1 доля, что составляет 20% уставного капитала, или 40 000 руб., подлежащих внесению в кассу ООО «А». Отразить в учете ООО «Альфа» операции по формированию уставного капитала.

Решение

ООО «А» должно открыть следующие субсчета 2-го порядка (аналитические счета) к субсчету 75.1:

* — 75.1, аналитический счет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал с ЗАО «Т» (75.1.1);
* — 75.1, аналитический счет 2 «Расчеты по вкладам в уставный капитал с ООО «С» (75.1.2);
* — 75.1, аналитический счет 3 «Расчеты по вкладам в уставный капитал с Лазеровым А. С.» (75.1.3).

РЕКЛАМА

В учете необходимо сделать следующие записи (табл. 8.6).

Задание 2. Устав организации предусматривает создание резервного капитала в размере 15 000 руб. Согласно уставу, в резервный капитал ежегодно отчисляются 5% чистой прибыли общества, пока он не достигнет 15 000 руб.

По итогам первого года работы чистая прибыль составила 40 000 руб. По итогам второго года работы организация получила убыток 6000 руб. Чтобы его полностью погасить, нераспределенной прибыли прошлых лет не хватило. Поэтому собственники организации решили направить на погашение убытка средства резервного

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО УЧЕТУ АКТИВОВ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ.

Цель: сформировать умения составлять Приказ о проведении инвентаризации, инвентаризационные описи товаро – материальных ценностей, отражать результаты инвентаризации товаров на счетах бухгалтерского учета

Оснащение:

1.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н.

2.План счетов бухгалтерского учета

3.Унифицированные формы ИНВ – 22, ИНВ – 1, ИНВ – 3.

План работы

1.Ознакомиться порядком проведения инвентаризации МПЗ

2.Заполнить унифицированные формы ИНВ – 22, ИНВ - 1, ИНВ – 3, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 98.

Ход работы:

Задание 1.

Составить приказ о проведении инвентаризации МПЗ № 150 от 31 октября 20\_\_г. на проведение инвентаризации материалов на складе №1 ООО «Мастер»:

- срок проведения инвентаризации с 1 ноября 20\_\_\_г. по 3 ноября 20\_\_\_г.;

- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе.

- причина инвентаризации – контрольная проверка;

- срок сдачи материалов в бухгалтерию – 6 ноября 20\_\_г.

- состав инвентаризационной комиссии:

председатель – зам.директора Князев К.Л.

члены комиссии: ст.менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофеева О.К.

Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

Задание 2.

Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей форма ИНВ – 3 по следующим данным.

Данные для выполнения работы.

 Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» в прежнем составе провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1.

 Комиссией в присутствии материально-ответственного лица проверено фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем их пересчета.

По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в месте их хранения была составлена инвентаризационная опись № 13 от 01.11.2013г.

По данным инвентаризации на складе № 1 находилось следующее имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество, шт. | Сумма |
| 1 | Бумага для ксерокопирования А40 | 15 | 1800 |
| 2 | Бумага для факса | 6 | 1500 |
| 3 | Бумага для ксерокопирования А3 | 3 | 900 |
| 4 | Папка «Дело» | 20 | 600 |
| 5 | Папка с файлами 10 | 10 | 250 |
| 6 | Папка с файлами 20 | 10 | 300 |
| 7 | Папка на кольцах | 10 | 1150 |
| 8 | Тетрадь 48л | 20 | 500 |

 По данным бухгалтерского учета на складе № 1 должно находиться следующее имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество, шт. | Сумма |
| 1 | Бумага для ксерокопирования А40 | 15 | 1800 |
| 2 | Бумага для факса | 6 | 1500 |
| 3 | Бумага для ксерокопирования А3 | 3 | 900 |
| 4 | Папка «Дело» | 20 | 600 |
| 5 | Папка с файлами 10 | 11 | 275 |
| 6 | Папка с файлами 20 | 10 | 300 |
| 7 | Папка на кольцах | 10 | 1150 |
| 8 | Тетрадь 48л | 22 | 550 |

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Задание 3.

Заполнить форму инвентаризационной описи основных средств по приведенным данным.

 Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября 20\_\_г. на основании приказа генерального директора № 150 от 30 октября 20\_\_г. провела инвентаризацию основных средств, находящихся в отделе маркетинга организации. Комиссией проверено фактическое наличие основных средств в месте их нахождения. Комиссией произведен осмотр объектов и проверена техническая, эксплуатационная и другая документация, относящаяся к этим объектам.

Основные средства находятся в собственности организации.

Материально – ответственное лицо – Хохорин Д.В.

Инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

Основные средства – компьютеры и оргтехника, находящиеся в отделе маркетинга:

1) Компьютер ASUS «А3500Н012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CDRW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», А4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2011г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 25000 рублей.

3) Сканер CanonCanoScanLiDE 210. A4. 4800\*4800 dpi (USB 2.0), год выпуска 2010, заводской номер 189856.

По данным бухгалтерского учета в отделе маркетинга числятся:

1) Компьютер ASUS «А3500Н012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CDRW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», А4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2011г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 15000 рублей.

По результатам инвентаризации составлена инвентаризационная опись основных средств № 10 от 01.11.20\_\_г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер Аникеева О.Ю. Отразить операции в учете.

В конце занятия студент должен представить:

1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями.
2. Заполненные унифицированные формы ИНВ – 22, ИНВ - 1 ИНВ – 3.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО УЧЕТУ ВЕДЕНИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Цель: сформировать умения составлять первичные и сводные документы по учету денежных средств предприятия.

Оснащение:

1. План счетов бухгалтерского учета
2. Бланки первичных и сводных документов по учету денежных средств
3. Калькуляторы

План работы

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Вспомните теоретический материал по теме.
3. Заполните типовые формы первичных и сводных документов по учету денежных средств.

Ход работы

Задание 1.

 Выписать приходный кассовый ордер по типовой форме. Назвать реквизиты. Определить к какой группе относится документ по классификации.

        Предприятие - магазин №10. Распорядители кредитов - директор магазина Иванов А.И., главный бухгалтер Мисикова З.П., кассир - Аликова И.Б. Приходный кассовый ордер №210 от 1 ноября 20\_\_г. Выручка от реализации товаров составила - 33950 рублей. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно

Задача №15

        Выписать расходный кассовый ордер по типовой форме.

Назвать реквизиты ордера. Определить принадлежность ордера к группе документов по классификации.

        Предприятие - магазин №10. Распорядители - директор магазина Иванов А.И., главный бухгалтер Мисикова З.П., кассир - Аликова И.Б. Расходный кассовый ордер №291 от 1 ноября 20\_\_г. Выдана в подотчет на командировочные расходы заведующему отделом магазина Березову О.В. сумма 2500 рублей. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно

Задача №16

Составить препроводительную ведомость к денежной сумке на сданную выручку в банк

        Назвать реквизиты документа. Определить принадлежность препроводительной ведомости к группе документов по классификации.

        Предприятие - магазин №10. Расчетный счет №40385400000000018764 в ПАО «Связь - Банк г. Курска. Сумка с денежной выручкой №237. Дата составления ведомости 1 ноября 20\_\_г. Директор магазина Иванов И.А., кассир Аликова И.Б. опись купюр сдаваемых денег:

|  |  |
| --- | --- |
| Номинал денежных знаков | Количество листов |
| 100 | 210 |
| 50 | 100 |
| 10 | 400 |
| 5 | 750 |
| 1 | 200 |

Задача №17

Составить отчет кассира

        Назвать реквизиты документа. Определить принадлежность отчета кассира к группе документов по классификации. Составить бухгалтерские проводки по отчету.

        Предприятие - магазин №10. Кассир Аликова И.Б. Дата составления отчета 1 ноября 20\_\_г. Остаток по кассе на 1 ноября 20\_\_г. равен 3800. Приходный кассовый ордер №210, расходный кассовый ордер №291, препроводительная ведомость №87.

В конце занятия студент должен представить:

1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями.
2. Заполненные бланки документов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО УЧЁТУ ВЫРУЧКИ ОТ УСЛУГ ПО ПРОЖИВАНИЮ.

Цель: сформировать умения формировать цены на услуги предприятий гостиничного бизнеса

Оснащение:

1. План счетов бухгалтерского учета
2. Калькуляторы

План работы

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Вспомните теоретический материал по теме.
3. Решение ситуационных заданий

Ход работы

Задание 1.

Рассчитать цену гостиничного номера по методу Хубберта.

Исходные данные:

1. Характеристика гостиницы:
	1. Количество номеров – 200.
	2. Количество мест – 400.
	3. Коэффициент загрузки гостиницы – 70%.
	4. Коэффициент двойной загрузки (в номере живут два человека) – 40%.
2. Смета затрат на работу гостиницы (годовая):
	1. Заработная плата – 1.795.684,0 руб.
	2. Страховые взносы – 466.877,8 руб.
	3. Амортизация основных фондов – 135.216,8 руб.
	4. Износ нематериальных активов – 1.811,2 руб.
	5. Затраты по электроэнергию – 263.762,0 руб.
	6. Затраты по холодное водоснабжение – 130381,4 руб.
	7. Затраты по отопление и горячее водоснабжение – 345.137,2 руб.
	8. Затраты на аренду основных фондов – 784.962,9 руб.
	9. Затраты на стирку – 187546,8 руб.
	10. Затраты на охрану (при входе и на кассе) – 225.165,4 руб.
	11. Абонентская плата за пользование телефоном – 55.681,2 руб.
	12. Плата за служебные междугородные телефонные переговоры – 62.332,3 руб.
	13. Плата за обслуживание лифтов – 12.436,6 руб.
	14. Плата за радиотрансляцию и обслуживание телевизоров – 24.210,0 руб.
	15. Затраты на материалы:

поэтажные службы – 91.650,0 руб.; - хозяйственные службы – 47.110,2 руб.; - ремонтно-эксплуатационные службы – 175.853,4 руб.

* 1. Затраты на содержание автомобильного парка – 88.801,0 руб.
	2. Затраты на канцелярские товары – 22.665,4 руб.
	3. Затраты на обслуживание кассовых аппаратов – 13.282,2 руб.
	4. Затраты на обслуживание ксерокса – 5.125,8 руб.
	5. Затраты на консультационные услуги – 3.330,0 руб.
	6. Платежи за банковское обслуживание – 38.848,0 руб.
	7. Оплата медицинского обслуживания – 2.376,8 руб.
	8. Прочие затраты:
		+ содержание пожарной сигнализации – 37.800,0 руб.;
		+ затраты на рекламу – 45.521,4 руб.;
		+ налог на автомобильный транспорт – 12.290,0 руб.;
		+ затраты на ремонт ксерокса – 7.190,6 руб.;
		+ оплата юридических услуг – 4.600,0 руб.;
		+ затраты на чистку ковров – 1.369,8 руб.;
		+ затраты на обслуживание холодильников – 8.034,0 руб.;
		+ затраты на ремонт мебели – 8.928,0 руб.;
		+ затраты на обслуживание компьютеров – 9.822,6 руб.;
		+ затраты на ремонт вентиляции – 9.810,0 руб.;
		+ оплата мобильной связи – 5.029,6 руб.;
		+ платежи за вывоз мусора – 16.562,0 руб.;
		+ оплата услуг санэпиденстанции – 7.786,6 руб.

Итого – 5.173.094,0 руб.

Задание 2

В гостинице используется метод потребительской оценки. Цены зависят от сезонности гостиничного бизнеса. В зависимости от спроса на гостиничные услуги выделяют три сезона:

* - низкий (5 января — 15 апреля);
* - средний (15 апреля — 15 июня; 1 ноября — 15 декабря);
* - высокий (15 июня — 1 ноября; 15 декабря — 5 января).

Определите цену за номер в каждом сезоне, если цена за номер в сезон низкого спроса составляет 3000 руб. с учетом завтрака. Цена за номер при переходе от сезона к сезону увеличивается на 12%, стоимость завтрака составляет 10% от цены за номер. Стоимость завтрака в течение года не изменялась.

В конце занятия студент должен представить:

1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ

Цель: сформировать умения расчета цен на продукцию общественного питания.

Оснащение:

1. 1. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий
2. План-меню
3. Калькуляционные карточки
4. Калькуляторы

План работы

1.Ознакомиться с условием задачи

2.Изучить сборник рецептур блюд и кулинарных изделий

3.Вспомнить теоретический материал по теме

4.Решение ситуационной задачи.

Ход работы

Задание 1.

1. На основании сборника рецептур определить норму вложения сырья различных кондиций;

Составить калькуляционную карточку.

Определить продажную цену блюда.

*Исходные данные:*

Предприятие – кафе «Встреча»;

Наименование блюда – Салат картофельный

Номер по сборнику рецептур – 71

Исходные данные

|  |  |
| --- | --- |
| Порядковый номер калькуляции | № 1 |
| № | Наименование продукта | Норма | Цена | Сумма |
| 1 | картофель | 1,16 | 15-00 | определить |
| 2 | Лук зеленый | 0,21 | 100-00 | определить |
| 3 | Сметана | 0,15 | 150-00 | определить |
| 4 | Соль | 0,02 | 12-00 | определить |
| 5 | Перец молотый | 0,0002 | 200-00 | определить |
| 6 | Укроп | 0,03 | 150-00 | определить |

Заведующий производством – Зайцев Н.Н.

Калькуляцию составил – Смирнова Н.А.

Утверждено директором – Петровой И.Н.

Задание 2

1. На основании сборника рецептур определить норму вложения сырья различных кондиций;

Составить калькуляционную карточку.

Определить продажную цену блюда.

*Исходные данные:*

Предприятие – кафе «Улыбка»;

Наименование блюда – Бутерброд с сыром;

Исходные данные

|  |  |
| --- | --- |
| Порядковый номер калькуляции | №2 |
| № п./п | Наименование продукта | Норма | Цена | Сумма |
| 1 | Сыр «Российский» | Определить | 370-00 | Определить |
| 2 | Масло сливочное | Определить | 250-00 | Определить |
| 3 | Хлеб | Определить | 20-00 | Определить |

Заведующий производством – Зайцев Н.Н.

Калькуляцию составил – Смирнова Н.А.

Утверждено директором – Петровой И.Н.

Задание 3.

Исчислите продажную цену 1 порции Винегрета мясного (номер рецептуры 109), если торговая наценка предприятия питания составляет 100 %. Расчет произведите в калькуляционной карточке (форма № ОП-1). Выход одной порции 100 грамм.

Задание 4.

Исчислите продажную цену 1 порции Борща (номер рецептуры 175), если торговая наценка предприятия питания составляет 100 %. Расчет произведите в калькуляционной карточке (форма № ОП-1). Выход одной порции 500 грамм.

Задание 5.

Исчислите продажную цену 1 порции Яиц фаршированных сельдью и луком (номер рецептуры 113), если торговая наценка предприятия питания составляет 90 %. Расчет произведите в калькуляционной карточке (форма № ОП-1) . Выход одной порции 150 грамм.

Задание 6.

Исчислите продажную цену 1 порции Борща сибирского (номер рецептуры 183), если торговая наценка предприятия питания составляет 90 %. Расчет произведите в калькуляционной карточке (форма № ОП-1). Выход одной порции 500 грамм

*Порядок выполнения*:

На основании исходных данных составить калькуляцию на блюда

Составление калькуляционного расчета и определение продажной цены блюда происходит в следующем порядке:

1. Определяется ассортимент блюд, на которые необходимо составить калькуляционный расчет;

2. Устанавливаются нормы вложения сырья на каждое отдельное блюдо (на основании сборника рецептур);

3. Определяются подлежащие включению в калькуляцию продажные цены на сырье;

4. Исчисляется стоимость сырьевого набора блюда путем умножения количества сырья каждого наименования на продажную цену и суммирования полученного результата;

5.Устанавливается продажная цена одного блюда делением продажной стоимости сырьевого набора блюд на 100 порций.

В конце занятия студент должен представить:

1.Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями.

2. Заполненные план-меню и калькуляционные карточки

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО ОТРАЖЕНИЮ ОПЕРАЦИЙ ПО БРОНИРОВАНИЮ НОМЕРОВ.

Цель: сформировать умения учета доходов от реализации гостиничных услуг

Оснащение:

1.Калькуляторы

2.Положение по бухгалтерскому учету «Учет доходов организации ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.

3.План счетов бухгалтерского учета

План работы

1.Ознакомиться с условием задачи

2.Изучить ПБУ 9/99

3.Вспомнить теоретический материал по теме

Решение ситуационной задачи.

Ход работы

Задание 1.

Отразить в учете операции по бронированию номеров.

Гостиница получила от организации заявку на бронирова­ние 15 номеров на одни сутки для участников научной конфе­ренции. Организация перечислила сумму 100% предваритель­ной оплаты в размере 22500 руб., в том числе НДС 20%.

Задание 2.

### Определить доход от основной деятельности гостиницы за год если:

- единовременная вместимость гостиницы – 300 мест;

- коэффициент загрузки по кварталам:

1квартал – 0,6;

2 квартал - 1,0;

3 квартал – 1,0;

4 квартал – 0,5;

- суточный тариф за проживание – 1700 руб.

Задание 3.

 Отразить в учете выручку от реализации гостиничных услуг при предварительной оплате клиентом.

Согласно отчету администратора гостиницы 10 января в кассу гостиницы поступило авансом 31500 руб. (в том числе НДС 20%.). За эти сутки стоимость занятых гостиничных мест, оплаченных за наличный расчет, составила 25 500 руб.

Кроме того, на расчетный счет гостиницы 10 января поступило в качестве аванса 11 800 руб., в том числе НДС 20%. Стоимость занятых гостиничных номеров 10 января, опла­ченных по безналичному расчету, составила 9440 руб.

Учетной политикой предприятия предусмотрено, что выруч­ка определяется за каждый прожитый день.

Задание 4

Выручка в гостинице «Турист» за январь составила 590 000 рублей, в том числе НДС 20%. В учетной политике гостиницы «Турист» отражено, что выручка признается ежедневно. В целях налогообложения прибыли организация использует метод начисления, НДС – по отгрузке.

Себестоимость гостиничных услуг за январь составила 450 000 рублей. В течение января клиентами была внесена плата за проживание в размере 708 000 рублей, из которых 118 000 рублей приходятся на предварительную оплату, так как часть клиентов продолжало проживать в гостинице на конец отчетного периода. Предположим, что вся сумма оплаты поступила в кассу гостиницы. Отразить операции в учете.

В конце занятия студент должен представить:

1.Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО УЧЁТУ ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫХ ДОХОДОВ.

Цель: сформировать умения учета доходов от реализации дополнительных услуг гостиниц

Оснащение:

1.Калькуляторы

2.Положение по бухгалтерскому учету «Учет доходов организации ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.

3.План счетов бухгалтерского учета

План работы

1.Ознакомиться с условием задачи

2.Изучить ПБУ 9/99

3.Вспомнить теоретический материал по теме

Решение ситуационной задачи.

Ход работы

Задание 1.

#### Определить доход гостиницы за август, если:

- единовременная вместительность гостиницы – 300 мест;

- коэффициент загрузки – 1,0;

- средний тариф за проживание в сутки – 1800 руб.;

- 300 кв.м. нежилых помещений сдавались в аренду по тарифу – 250 руб. за 1кв.м. в сутки.

 Задание 2

**Определить доход гостиницы, если:**

- издержки (затраты) по эксплуатации номерного фонда составили – 500 тыс. руб.;

- прибыль от эксплуатации номерного фонда – 700 тыс.руб;

- доход от предоставления дополнительных услуг – 80 тыс. руб.;

- доход от сдачи помещений в аренду – 50 тыс.руб.

Задание 3.

Отразить в учете сумму возмещаемого ущерба клиентами.

Дежурная по этажу гостиницы обнаружила, что постоя­лец испортил по своей вине телевизор, и сообщила об этом адми­нистратору гостиницы. Телевизор можно отремонтировать, сум­ма ремонта составляет 2800 руб. После составления Акта о порче имущества (форма № 9-Г) в трёх экземплярах постоялец полно­стью возместил гостинице ущерб.

В конце занятия студент должен представить:

1.Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО ОТРАЖЕНИЮ СУММ ВОЗМЕЩАЕМОГО УЩЕРБА КЛИЕНТАМИ

Цель: сформировать умения определения сумм заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной плат

Оснащение:

1.Калькуляторы

2.Трудовой кодекс РФ

3.Налоговый кодекс РФ

План работы

1.Ознакомиться с содержанием заданий

2. Решение практических ситуаций

Ход работы

Задание 1.

Начислить заработную плату за ноябрь, произвести удержания.

Установлен оклад – 14000 руб.

По графику 22 рабочих дня, в т.ч. 1 праздничный день. Установлена

 Премия – 20% к начисленной заработной плате.

Вдова, 1 ребенок.

Заработная плата за январь – октябрь – 148000 руб.

Аванс – 500 руб.

Профсоюзный взнос – 1 %.

Задание 2.

Рабочему Семёнову Р.А. по приказу руководителя организации предоставлен отпуск на 28 календарных дней со 2 июля. Его заработок за 12 предшествующих календарных месяцев составил 154540руб.Расчётный период отработан полностью.

Определить сумму отпускных.

Задание 3.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности на основании следующих данных. Стаж работы 7 лет 8месяцев 10дней. Количество дней болезни – 14.

Расчет пособия к листку нетрудоспособности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, месяц | Начислено зарплаты | Премия и прочие начисления | Год, месяц | начислено зарплаты | Премия |
| Январь  | 14000 | 3000 | Январь  | 15000 |  |
| Февраль | 14000 |  | Февраль | 15000 | 2000 |
| Март | 14000 | 2000 | Март | 15000 |  |
| Апрель | 14000 |  | Апрель | 16000 |  |
| Май | 13000 |  | Май | 15000 | 4200 |
| Июнь | 14000 |  | Июнь | 15000 |  |
| Июль | 14000 |  | Июль | 15000 |  |
| Август  | 15000 |  | Август  | 17000 |  |
| Сентябрь | 14000 |  | Сентябрь | 15000 |  |
| Октябрь | 14000 |  | Октябрь | 15000 |  |
| Ноябрь | 14000 |  | Ноябрь | 15000 |  |
| Декабрь | 14000 | 5000 | Декабрь | 13000 | 3000 |
| Итого: |  |  | Итого: |  |  |

Расчет среднедневной заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кол-во дней за счет собств. средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кол-во дней за счет ФСС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причитается к оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В конце занятия студент должен представить:

1.Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями.

Задание 4.

Произвести расчет удержаний из заработной платы работников и составить корреспонденцию счетов.

Исходные данные

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Начислено | Всего начислено | Кол – во детей | % удержания алиментов |
| оклад | Пособие по временной нетрудоспособности | Матер. помощь |
| 1 | Арбузов Е.А. | 23000 |  |  |  | 2 | - |
| 2 | Королев А.Л. | 18000 | 1500 | 1500 |  | 1 | 25% |
| 3 | Конкин К.Н. | 18500 |  | 1500 |  | - | - |

Расчет произвести в таблице следующей формы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Количество детей | Необлагаемый доход | Начислено всего, руб. | Удержано | Сумма к выдаче, руб. |
| Налог на доходы физ. лиц | Алименты | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Арбузов Е.А |  |  |  |  |  |  |  |
| Королев А.Л. |  |  |  |  |  |  |  |
| Конкин К.Н. |  |  |  |  |  |  |  |

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО УЧЁТУ ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ, МОЮЩИХ СРЕДСТВ, НОРМЫ СПИСАНИЯ ПОСУДЫ.

Цель: сформировать умения составления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета

Оснащение:

1. План счетов бухгалтерского учета
2. Бланки первичных учетных документов и учетных регистров
3. Калькуляторы

План работы

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Вспомните теоретический материал по теме.
3. Заполните типовые формы первичных учетных документов и учетных регистров

Ход работы:

Задание 1.

Оформить доверенность на получение материальных ценностей по типовой форме, используя данные, приведенные ниже. Перечислить основные реквизиты доверенности и определить принадлежность ее к классификационной группе документов.

        Предприятие - магазин №10. Доверенность №75. Дата выписки -15 ноября 20\_\_г. Срок действия - по 18 ноября 20\_\_г. Доверенность выдана заведующему отделом Караеву А.Т. на получение закупленных в торгово-закупочной базе 12 упаковок бумаги на сумму 8500 рублей. Подписи: руководитель предприятия - Иванов А.И., главный бухгалтер Мисикова З.П. Реквизиты паспорта получателя: серия 38 01 №618998, выдан 10 сентября 2001г. УВД г. Курска. Материальные ценности выданы по счет-фактуре №1796 от 16 ноября 20\_\_г.

Задание 2.

Составить товарно-транспортную накладную №1916 от 10 ноября 20\_\_г.

        Поставщик и его адрес: база "Росбакалея", г. Курск, ул. Тельмана 168, расчетный счет №40273500000000000785 в ПАО «Курскпромбанк» г. Курск.

        Получатель и его адрес: магазин №31, г. Курск, ул. Куйбышева 24, расчетный счет №44136300000005200072 в ПАО «Связь-Банк» г. Курск.

        Основание - заказ №24 от 8 ноября 20\_\_г. Товар доставлен на автомашине № А69-29СЕ, путевой лист №53215, водитель Кайтуков С.В.

Содержание товарно-транспортной накладной:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. |
| Сахар-песок | Кг | 800 | 29 |
| Мука в/с | Кг | 1200 | 25 |
| Крупа - рис в/с | Кг | 200 | 40 |
| Набор специй | Шт. | 300 | 22 |
| Итого: |  |  |  |
| ТараКоробки картонныеМешки 1 категории | Шт.Шт. | 5030 | 47 |
| Итого: |  |  |  |

Товар и тару отпустил Семенов П.Г.

Принял к перевозке Кайтуков С.В.

Отметки о работе транспорта: время прибытия к месту разгрузки 10 часов 15 минут;

время выбытия с места разгрузки 10 часов 40 минут.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №12.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО УЧЁТУ РАСХОДОВ НА ФОРМЕННУЮ ОДЕЖДУ, И ПРИОБРЕТЕНИЕ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ.

Цель: сформировать умения составление первичных документов по поступлению материально – производственных запасов, оформление ведомости.

Оснащение:

1.Калькуляторы

2.Первичные документы по поступлению МПЗ

3.Ведомость движения продуктов и тары на производстве

План работы

1.Ознакомиться с содержанием заданий

2.Составление первичных учетных документов по поступлению МПЗ

3.Составление ведомости движения продуктов и тары на производстве

Ход работы

Задание 1.

В кафе «Изумруд» 22 ноября согласно требования в кладовую № 208 от 21.11. через старшего повара Свиридову Н.П. в 7.00 утра по накладной № 319 отпущены в производство следующие продукты:

1. говядина 6 кг, учетная цена 380 руб., продажная цена 415 руб.
2. картофель 10 кг, учетная цена 13,50 руб., продажная цена 18 руб.
3. масло сливочное 0,5 кг, учетная цена 240 руб., продажная цена 260 руб.
4. морковь 2 кг, учетная цена 16 руб., продажная цена 18 руб.
5. масло растительное 1,0 л, учетная цена 58 руб., продажная цена 65 руб.
6. мука 4 кг, учетная цена 28 руб., продажная цена 32 руб.
7. дрожжи 1 кг. учетная цена 44 руб., продажная цена 49 руб.
8. капуста 10 кг, учетная цена 24 руб., продажная цена 26 руб.

Руководителем предприятия является Иванов И.Н., зав.производством Лукина В.И., кладовщиком Морозова Н.А.

Выписать требование на отпуск сырья.

Задание 2

Составьте Дневной заборный лист (форма № ОП-6)

В кафе «Изумруд» производство отделено от раздаточной.

21 января 2009 года по дневному заборному листу № 15 отпущена из производства на реализацию в 8.00 утра следующая продукция:

В конце дня возвращена следующая продукция: лангет 5 порций, соус красный основной 3 порции.

Руководителем предприятия является Иванов И.Н., зав.производством Лукина В.И., старшим поваром Морозова Н.А.

Задание 3.

Составьте Ведомость учета движения продуктов и тары на кухне (форма № ОП-14)*:*

В кафе «Изумруд» ООО «Глобал» 5 сентября 20\_\_ года зав.производством Лебедева Л.Н., табельный номер 44, составила Ведомость учета движения продуктов и тары на кухне (товарный отчет) за период с 1 по 5 сентября 20\_\_ года.

Остаток на 1 сентября 20\_\_ года продуктов по учетным ценам на 248 рублей, тары на 30 рублей. За период с 1 по 5 сентября 20\_\_ года имело место следующее движение продуктов и тары:

1) 01.09:

* получено продуктов на 3036 рублей и тары на 24 рубля (приходный документ № 06800)
* реализовано продуктов на сумму 8620 рублей (расходный документ № 238)

2) 02.09:

* получено продуктов на 34214 рублей и тары на 30 рублей (приходный документ № 486)

3) 04.09:

* реализовано продуктов на сумму 150 рублей (расходный документ № 3)

4) 05.09:

* получено продуктов на 1101 рублей (приходный документ № 489)
* реализовано продуктов на сумму 27229 рублей (расходный документ № 239)

5) Фактический остаток по данным бухгалтерского учета на 6 сентября 20\_\_года по учетным ценам составил:

* продукты на 2594 руб.
* тара на 84 руб.

Задание 4

В кафе «Изумруд» ООО «Глобал» 6 сентября комиссия в составе: зав. производством Лебедева Л.Н., старший повар Иванова Т.И. и старший повар Сидорова Н.И. составила Акт о снятии остатков продуктов, полуфабрикатов и готовых изделий кухни (форма № ОП-15) при смене бригады. Комиссия установила, что на начало 6 сентября на кухне нет остатка готовых изделий и полуфабрикатов, но имеется следующий остаток необработанных продуктов по учетным ценам:

* Картофель 15 кг, цена 14руб.;
* Морковь 2 кг, цена 16руб.;
* Масло растительное 2л. цена 100 руб.;
* Говядина 16кг, цена 350руб.;
* Кулинарный жир 1кг, цена 132руб.

В конце занятия студент должен представить:

1.Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями.

2.Заполненные документы по поступлению МПЗ

3.Заполненную ведомость движения продуктов и тары на производстве

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №13.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО УЧЁТУ РАСХОДОВ НА РЕМОНТ В ГОСТИНИЦАХ, РЕКЛАМУ

Цель: сформировать умения составления авансового отчета, составления бухгалтерских записей по учету расчетных операций

Оснащение:

1.Калькуляторы

2.Типовой бланк авансового отчета

3.План счетов бухгалтерского учета

План работы

1.Ознакомиться с содержанием задания

2. Решение практических ситуаций

3.Составление авансового отчета

Ход работы

Задание 1.

Составить авансовый отчет.

Предприятие - магазин №10. Подотчетное лицо - зав. отделом магазина Березов О.В. Цель подотчета - командировка из г. Курск в г. Москву. Срок командировки со 2 ноября 20\_\_г. по 13 ноября 20\_\_г. Аванс на командировочные расходы 25000 рублей. К авансовому отчету прилагаются два железнодорожных билета Курск - Москва и Москва - Курск по 1850 рублей каждый, счет гостиницы по 2100 рублей в сутки за 10 дней. Дата составления отчета 16 ноября 20\_\_г.

Задание 2.

Составьте и обработайте авансовый отчет №25 от 10.08

1.Выдано из кассы ООО «Лада» на расходы по командировке менеджеру гостиницы

Агеевой В.И. - 35 000 руб.

II. Получен от Агеевой В.И. авансовый отчет:

1. По отчету значится:

дата выезда из Курска - 01.08

дата приезда в г. Москву - 02.08

дата выезда из г. Москвы - 08.08

дата приезда в г. Курск - 09.08

1. Стоимость ж/д билета в Москву 2 542 руб., из Москвы – 2 559 руб.
2. Проживание в гостинице по 2620 руб. в сутки.
3. Остаток подотчетных сумм возвращен в кассу.

Задание 3.

 Отразить операции в учете

1. Уплачено с расчетного счета поставщику за материалы - 17 800 руб.
2. Получены материалы (сумму определить)
3. Представлен НДС к возмещению из бюджета

В конце занятия студент должен представить:

1.Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями.

2.Заполненные документы по поступлению МПЗ

3.Заполненную ведомость движения продуктов и тары на производстве

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №14.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРИХОДНЫХ И РАСХОДНЫХ ОРДЕРОВ.

Цель: овладеть навыками оформления документов по кассовым операциям.

Задание 1. Заполнить приходные кассовые ордера по следующем ситуациям:

ООО «Звезда» 12.04 текущего года приняло от покупателя ИП Иванова Павла

Петровича 29500 руб. (в.ч. НДС 4500) за реализованную продукцию по счету №

112 от 09.04 текущего года Код по ОКПО 91875660.

В кассу магазина № 10 ООО «Пульс» 05 апреля текущего года поступила выручка

от заведующей киоском № 3 Степановой М.И. в сумме 28000 руб. 80 коп. Главный

бухгалтер магазина - Петрова Г.Т., кассир - Катаева ЮН

Оформить приходный кассовый ордер №79 по следующей операции: ООО «Дон»

12 апреля текущего года. Приняло от покупателя ООО «Арина» 29 500 руб. (в том

числе НДС 4 500 руб.) за реализованную продукцию по счёту №124 от 09 апреля

текущего года.

Задание 2. Оформить расходные кассовые ордера:

№ 15 от 15 апреля текущего года по магазину «Любимый» ООО «Форне»

покупателю Матвеевой Светлане Ивановне за возврат товара на сумму 1875 руб. 00

коп. Ордер подписал директор магазина Сидоркина П.В., гл. бухгалтер Петрова

А.П.

 ООО «Звезда» выдало из кассы 12 апреля текущего года 10 000 руб. Романову В.В.

(зам. директора) под отчет на командировочные расходы в соответствии с

приказом № 57 от 11 апреля текущего года

Оформить расходный кассовый ордер № 389 по следующей операции: ООО «Дон»

выдало 12 апреля текущего года. Директору Романову Б.В. под отчёт 10 000 руб. на

командировочные расходы в соответствии с приказом № 57 от 01 апреля текущего

года.

Задание 3.

Составить препроводительную ведомость к сумке с денежной наличностью ООО

«Звезда» на 12 апреля текущего года, внесена сумма депонированной заработной платы в

сумме 50 000 руб. на расчетный счет № 34512334500000034512 в АКБ «Альфа Банк»,

вноситель кассир.

Дополнительные данные:

ИНН ООО «Звезда» 4824012345

КПП 671010011

ОКАТО 12345678910

БИК АКБ «Альфа Банк» 044525225

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №15-16.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО УЧЕТУ НАЛОГОВ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА.

Цель: сформировать умения решать задачи по учету налогов, составления бухгалтерских записей по учету расчетных операций.

Если в целях налогообложения прибыли туроператор применяет метод начисления, то выручка от продажи путевок признается доходом в момент их реализации (пункт 3 статьи 271 НК РФ). Туроператоры имеют право самостоятельно определять дату реализации путевок туристам: в момент передачи туристу путевок и полного комплекта документов; в день окончания тура. Если турфирма применяет кассовый метод определения доходов и расходов при расчете налогооблагаемой прибыли, то доходы организации будут признаваться в том отчетном периоде, когда они фактически получены, а расходы – когда они фактически оплачены (пункт 1 статьи 273 НК РФ).

Задача. ООО «Маридиан» продает туры на горнолыжные курорты Алтая. На январь 2003 года был заключен договор купли-продажи на продажу индивидуального тура. Начало тура — 18 января, окончание — 5 февраля. Цена индивидуального туристического пакета — 19 215 руб., в том числе налог с продаж – 915 руб., НДС – 3050 руб. Учетной политикой туроператора предусмотрено: выручка от реализации индивидуального тура определяется в день передачи туристу путевки и всех необходимых документов. В декабре 2002 года турист подписал договор и внес в кассу ООО «Меридиан» предоплату в размере 100% стоимости. тура. Затраты на формирование тура у ООО «Меридиан» в декабре 2002 года: – проживание и проезд – 12 000 руб., в том числе НДС – 2000 руб.; – питание – 3000 руб., в том числе НДС – 500 руб. В январе 2003 года заказчику были переданы документы, в том числе и туристская путевка.

Для целей налогообложения прибыли ООО «Меридиан» определяет доходы и расходы методом начисления:

декабрь 2002 года

Дебет 50 Кредит 62/субсчет «Расчеты по авансам полученным» – 19 215 руб. – получен аванс по договору на индивидуальный тур;

Дебет 62/субсчет «Расчеты по авансам полученным» Кредит 68/субсчет «Расчеты по НДС» – 3050 руб. – начислен НДС с аванса;

Дебет 20 Кредит 60 – 10 000 руб. (20 000 – 2000) – отражена стоимость проживания и проезда;

Дебет 19 Кредит 60 – 2000 руб. – учтен НДС по проживанию и проезду;

Дебет 20 Кредит 60 – 2500 руб. (3000 – 500) – отражена стоимость питания;

Дебет 19 Кредит 60 – 500 руб.– учтен НДС;

Дебет 60 Кредит 51 – 15 000 руб. (12 000 + 3000) – оплачены расходы по формированию тура;

Дебет 68/субсчет «Расчеты по НДС» Кредит 19 – 2500 руб. – сумма НДС предъявлена к налоговому вычету;

Дебет 43 Кредит 20 – 12 500 руб. – сформирована стоимость тура; январь 2003 года

Дебет 62 Кредит 90-1 – 19 215 руб. – отражена выручка от реализации тура в день передачи путевки и всех необходимых документов;

Дебет 62/субсчет «Расчеты по авансам полученным» Кредит 62 – 19 215 руб. – зачтен аванс, полученный от покупателя;

Дебет 68/субсчет «Расчеты по НДС» Кредит 62/субсчет «Расчеты по авансам полученным» – 3050 руб. – восстановлена сумма НДС с аванса;

Дебет 90-2 Кредит 43 – 12 500 руб. – списана на реализацию стоимость тура; Дебет 90-4 Кредит 68/субсчет «Расчеты по налогу с продаж» – 915 руб. – учтен налог с продаж; Дебет 90-3 Кредит 68/субсчет «Расчеты по НДС» – 3050 руб. – учтен НДС;

Дебет 90-9 Кредит 99 – 5500 руб/ (19215-915-3050-12500) – отражена прибыль от реализации тура.

Налогообложение у туроператора В соответствии с действующей редакцией ГК РФ за туроператором закреплена обязанность уплаты турагенту комиссионного вознаграждения. Оно может быть установлено: как процент от стоимости путевки; как разница между ценой ее продажи и ценой, которая назначена туроператором; в виде фиксированной суммы.

В договоре необходимо предусмотреть: порядок определения и размер вознаграждения; срок его уплаты; форму и порядок предоставления турагентом отчета о реализованных путевках. Момент передача туроператору путевок реализацией не признается. Моментом определения выручки от продажи туристского продукта служит дата окончания тура. Выручка от реализации отражается на основании ваучера, который подтверждает оказание услуг. Момент реализации турпродукта можно отражать в учете туроператора на основании отчета турагента о продаже путевок на день передачи ее туристу.

В учетной политике туристской фирмы необходимо закрепить порядок определения выручки, как в целях бухгалтерского, так и налогового учета. Если в налоговом учете туроператор рассчитывает доходы и расходы методом начисления, то днем получения дохода является дата продажи путевки, указанная в отчете комиссионера (пункт 3 статьи 271 НК РФ). Если же учет доходов и расходов ведется кассовым методом, то выручку от реализации в целях налогового учета нужно отражать в том месяце, когда на расчетный счет туроператора поступят деньги от турагента.

Турагентство – достаточно распространенный вид бизнеса в туризме. Конкуренция подталкивает туристические фирмы к поиску своей ниши в турбизнесе, заставляет приспособления к спросу с учетом различий между отдельными группами потребителей. Значительная часть фирм действует как розничные турагентства, работая с клиентами напрямую.

Основные задачи турагентства: полное и широкое освещение возможностей отдыха и путешествий по всем имеющимся турам, курортам, туристическим центрам и т.д. продвижение этой информации с помощью рекламы; организация продажи туристического продукта в соответствии с современными методами торговли, а также используя специфику и особенности туристического бизнеса.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

Основные печатные и электронные издания

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета : учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 334 с.
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 20.01.2022).
3. Ганичева А. В. Эконометрика : учебник для спо / А. В. Ганичева, А. В. Ганичев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-7222-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169792> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 20.01.2022).
5. Егоров В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9442-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195428> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Егоров В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Егоров В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-7356-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173078> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Зайцева, Н.А., Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие / Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Е.Н. Егорова, ; под ред. А.Н. Лазарева. — Москва : КноРус, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07363-6. — URL:https://book.ru/book/932298 (дата обращения: 20.01.2022). — Текст : электронный.
9. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 20.01.2022).
10. [Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 c. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103263](https://profspo.ru/books/90197)
11. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491242 (дата обращения: 20.01.2022).
12. Николенко П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум : учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Павлова Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7002-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169797> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. [Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197](https://profspo.ru/books/90197)
15. Свириденко Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492675 (дата обращения: 20.01.2022).
17. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469553 (дата обращения: 20.01.2022).
18. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/

Дополнительные источники

Каурова, О.В., Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия. : учебное пособие / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.С. Юманова. — Москва : КноРус, 2021. — 259 с. — ISBN 978-5-406-08550-9. — URL:https://book.ru/book/940161 (дата обращения: 20.01.2022). — Текст : электронный.