Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Чувашской Республики

«Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**Методические указания ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**ОП.01 ЭКОНОМИЧЕКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессия

среднего профессионального образования

**43.01.02 Парикмахер**

Разработчик:

Романова Е. А., преподаватель

Чебоксары 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……………………………………………………………………………………….3

1. Структура и содержание учебной дисциплины………………………………………….5

2. Перечень и содержание практической работы обучающихся………………...…............6

Практическая работа 1…………………………………………………………………….......7

Практическая работа 2…………………………………………………………………….......8

Практическая работа 3…………………………………………………………………….......8

Практическая работа 4………………………………………………………………………..9

Практическая работа 5………………………………………………………………………..9

3. Методические указания по поиску информации в интернете

и подготовке информации к анализу………………………………………………………..9

4. Методические указания по работе с нормативными актами…………………………..10

5. Методические указания по решению ситуационных задач

и выполнению практических заданий………………………………………………………10

Список литературы……………………………………………………………………………12

**ВВЕДЕНИЕ**

Практическая работа обучающихся является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения по профессии 43.01.02 Парикмахер. Выполнение практической работы обучающимися способствует закреплению теоретических знаний и практических умений; определяет результаты и качество освоения дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль практической работы приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы практических работ по определенным аспектам, систематизируют формы контроля и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения дисциплины ОП.01.Экономические и правовые основы профессиональной деятельности.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками для успешного выполнения практической работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения дисциплины ОП.01.Экономические и правовые основы профессиональной деятельности, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах обучения.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала и проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В результате выполнения практических работ по дисциплине ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

-ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;

-применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

-защищать свои трудовые права в рамках действующего [законодательства](garantf1://12025268.5/).

В результате выполнения практических работ по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» обучающиеся должны знать:

-понятия спроса и предложения на рынке услуг;

-особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

-основные положения [законодательства](garantf1://12025268.5/), регулирующего трудовые отношения;

-типовые локальные акты организации;

-организационно-правовые формы организаций;

-формы оплаты труда.

ОК И ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.6., ПК 2.3, ПК 3.4, ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **75** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **55** часов;

самостоятельной работы обучающегося **20** часов

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **75** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **55** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | **14** |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| *Самостоятельная работа с литературой, интернет ресурсами, подготовка по конспекту лекций;*  *Подготовка реферата, сообщения, доклада;*  *Индивидуальные задания в виде схем и таблиц;*  *Подготовка опорного конспекта.* | **5**  **2**  **12**  **1** |
| ***Промежуточная аттестация*** *в форме* ***экзамена*** | |

**2. Перечень и содержание практической работы обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование тем | Содержание практической работы | Объем часов |
| Тема 1.3. Спрос и предложение | Расчет спроса и предложения по графикам | 2 |
| Тема 1.4. Прибыль и рентабельность | Расчет прибыли предприятия | 2 |
| Расчет рентабельности производства | 2 |
| Тема 2.2. Трудовой договор | Составление трудового договора | 2 |
| Тема 2.3. Оплата труда | Расчет заработной платы различных категорий работников | 2 |
| Решение задач | 4 |
|  | Итого | 14 |

**Практическая работа № 1 по теме «Спрос и предложение»**

***Цель:*** *Используя метод графических изображений, представить графически закон спроса и предложения, построить график равновесной цены.*

*Теоретическая часть*

Основные проблемы рыночной организации производства: что производить, как производить, для кого производить - решаются через механизм спроса и предложения.

В экономике спрос рассматривают  непросто как потребность  в определенных благах, а как  платежеспособную потребность, т.е. потребность в товарах, обеспеченную денежными средствами.

*Спрос* - это количество товаров и услуг, которое потребитель может приобрести в данный момент по данной цене. Математически зависимость между ценой и количеством приобретаемого товара была сформулирована А. Курно и называется законом спроса. Между ценой и количеством покупок существует обратная зависимость.

Между ценой и количеством предлагаемого товара существует прямая зависимость. Равновесная цена на практике показывает соответствие спроса и предложения.

*Равновесная цена* - это цена, по которой покупатель согласен купить, а продавец готов продать товар.

*Алгоритм выполнения задания*

1. Исходя из данных таблицы, на вертикальной оси откладываем размер цены (P), а на   горизонтальной оси  количество товаров и услуг (Qd).

2. Соединяем точки и строим кривую спроса.

3. Затем строим кривую предложения

4. На вертикальной оси  откладываем размер цены (P) .На горизонтальной - объем предложения (Qs), соединяем точки и получаем кривую предложения.

5. Путем наложения кривой спроса на кривую предложения строим график равновесной цены.

**Задача**

Допустим, на рынке компьютерной техники, возникла следующая ситуация (смотри таблицу). Исходя из данных, предоставленных в таблице построить кривую спроса и предложения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цена товара (P) в тыс. руб.** | **Объем(Q)** |  |
|  | **Спрос (Qd)  в шт.** | **Предложение(Qs)** |
| **15** | **70** | **10** |
| **20** | **60** | **30** |
| **30** | **50** | **50** |
| **40** | **40** | **70** |
| **50** | **30** | **90** |

*Чему равна равновесная цена на этом рынке?*

*Если рыночная цена на компьютеры будет равна 20тыс. руб., что характерно для данного рынка?*

*Представьте графически изменение кривой предложения под воздействием неценовых факторов.*

**Практическая работа № 2 по теме «Прибыль и рентабельность»**

**Задача**

Рассчитайте годовую прибыль предприяти**я**, если доход за год составил 2,5 млн. рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн. рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн. рублей.

*Рассчитайте рентабельность продаж.*

***Образец решения задачи на расчет прибыли***

*Прибыль рассчитывается по формуле:*

Прибыль=Доход – Общие издержки

Следовательно, прибыль = 2,5- (0,5+1,2)=0,8 млн. руб. или 800 тыс. руб.

*Рентабельность продаж находят по формуле:*

Формула рентабельности: Рентабельность продаж = Прибыль / Общий доход = 0,8 / 2,5=0,32 или 32%.

*Вывод по расчету рентабельности*: Работа предприятия может рассматриваться эффективной при рентабельности продаж в 15%. В нашем примере рентабельность составляет 32%, следовательно, уровень рентабельности очень хороший.

**Практическая работа № 3 по теме «Прибыль и рентабельность»**

**Задача**

Найдите прибыль и определите рентабельность продаж продуктового магазина за месяц, если выручка за данный месяц составила 4 500 000 рублей, средняя наценка на товары составила 22%. Затраты на покупку товаров для продажи: 3510 000 рублей, заработную плату за месяц составили 400 000 рублей, затраты на арендную плату и коммунальные услуги: 230 000 рублей.

***Образец решения задачи на расчет прибыли и рентабельности***

*Рассчитаем прибыль и рентабельность продаж.*

Наценка составила 22%. Значит, прибыль предприятия за период будет равна 22% от 4 500 000 рублей, т.е. 0,22х4500 000 = 990 000 рублей.

Однако если наценка добавляется к себестоимости товаров (как правило, определяемой исходя из прайс-листа поставщиков), то предприятие еще из прибыли должно выплатить заработную плату, оплатить коммунальные услуги и погасить постоянные затраты (арендная плата)

Поэтому прибыль уменьшится на данные затраты.

Реальная прибыль будет равна 990000-400000-230000=360 000 рублей.

Чистая прибыль (за минусом налога на прибыль) = 360 000 – 0,2х60 000 =288000 рублей.

Итак, наценка составила 22%. Рентабельность (прибыльность) продаж будет значительно ниже.

Найдем рентабельность продаж по валовой прибыли и по чистой прибыли.

*Рентабельность продаж рассчитывается по формуле:*

Формула рентабельности: Рентабельность продаж = Прибыль / Выручка.

Тогда рентабельность продаж по валовой прибыли = Валовая прибыль / Выручка = 360 000 / 4500 000 =0,08 или 8%.

Рентабельность продаж по чистой прибыли = Чистая прибыль / Выручка = 288 000 / 4500 000 = 0,064 или 6,4%.

*Выводы рентабельности продаж:* Нормальным считается значение рентабельности, превышающее 15%. Поскольку рентабельность продаж предприятия по валовой прибыли составила 8%, а по чистой прибыли 6,4%, то магазин работает недостаточно эффективно. Следует повысить среднюю наценку на реализуемую продукцию.

**Практическая работа № 4 по теме «Трудовой договор»**

Изучив особенности оформления трудового договора, с помощью сайта[*http://blanker.ru/doc/album-trudovoi-dogovor*](http://blanker.ru/doc/album-trudovoi-dogovor)заполните образец данного договора.

**Практическая работа № 5 по теме «Оплата труда»**

**Задача**

Работник-повременщик 3 разряда отработал за месяц 22 дня. Часовая тарифная ставка 1 разряда - 1,320 ден. ед., тарифный коэффициент 3 разряда - 1,2. Средняя продолжительность рабочего дня - 8 часов. За отсутствие простоев оборудования работнику выплачивается премия в размере 15% месячного тарифного заработка.

*Необходимо вычислить месячную заработную плату работника при повременно-премиальной системе оплаты труда.*

**Решение:**

Определяем часовую тарифную ставку 3 разряда, для этого часовую тарифную ставку 1 разряда следует умножить на тарифный коэффициент 3 разряда:

1,320х1,2=1,584 ден. ед./час.

Определяем месячную тарифную заработную плату, исходя из часовой тарифной ставки 3 разряда и количества отработанных за месяц часов (22х8=176):

1,584х176=278,78 ден. ед./месяц.

Премия за отсутствие простоев составляет:

278,78х0,15=41,82 ден. ед./месяц.

Общая сумма месячной заработной платы с премией составляет:

278,78+41,82=320,60 ден. ед./месяц.

**3. Методические УКАЗАНИЯ по поиску информации в Интернете и подготовке информации к анализу**

*Как правильно сформировать поисковый запрос*

Прежде чем задавать строку для поиска, необходимо понять, что именно нужно найти. Также требуется понять, каким образом следует составить строку, чтобы поисковая система как можно быстрее выдала то, что нужно. При составлении запроса необходимо руководствоваться следующими правилами:

1. Пишите грамотно слова поискового запроса.

2. Используйте синонимы.

3. Уточняйте запрос.

Чем точнее будет построен поисковый запрос, тем больше шансов, что в первых строках результата поиска будет нужный вам ресурс.

4. Используйте ключевые слова

5. Не пишите запрос в верхнем регистре.

Все запросы желательно писать в нижнем регистре, потому что поиск обычно регистрозависимый.

6. В сложных случаях используйте язык запросов.

Практически все поисковые системы поддерживают так называемый язык запросов, позволяющий задавать мощнейшие комбинации различных критериев поиска.

*Язык запросов*

А) Исключение/включение определенных слов — знаки «+» и «-».

Б) Перечисление альтернатив — знак «|».

В) Поиск точного соответствия — знак «!».

Г) Поиск точной фразы - кавычки

Д) Задание расстояния между слов — «/n»

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ**

Для успешного изучения дисциплины и приобретения навыков работы с нормативно-правовыми актами обучающиеся должны самостоятельно ознакомиться с указанными документами, знать полное наименование документа, его структуру (разделы, главы, параграфы, статьи), его последнюю редакцию и уметь юридически грамотно применять его положения при решении практических и ситуационных задач, уметь их понимать и анализировать, находить связи с другими нормативно-правовыми актами.

Обучающемуся необходимо самостоятельно изучить обозначенные нормативно-правовые акты и выполнить задания (ответить на вопросы).

Нормативно-правовые акты можно найти в таких официальных источниках, как Собрание Законодательства Российской Федерации и «Российская газета», а также на официальных сайтах и серверах органов государственной власти и посредством использования СПС «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.

**Алгоритм работы с нормативно-правовыми актами** включает в себя:

1. Внимательно прочитайте название юридического текста, изучите его структуру (разделы, главы, параграфы, статьи).

2. Внимательно прочитайте текст нормативно-правового акта и постарайтесь понять содержание норма права.

3. Выпишите неизвестные понятия и дайте им определения.

4. Выполните работу с текстом нормативно-правового акта по указанному заданию.

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ И ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить обучающихся понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

При решении ситуационных задач и выполнении практических заданий обучающийся должен внимательно ознакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый нормативно-правовой акт (если он не указан), регулирующий спорные правоотношения. Далее обучающемуся необходимо ознакомиться с этим документом и сопоставить нормы, содержащие в нем, с проблемой, поставленной практической задачей. Решение ситуаций (задач) должно быть развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений обучающегося:

1) Анализ ситуации: на данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.

2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства.

3) Четко сделанные выводы, в том числе, обоснованности требований.

Рассуждения и выводы должны обосновываться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативно-правовых актов.

Обратите особое внимание на ряд наиболее часто встречающихся ошибок, чтобы исключить их при решении ситуационных задач и выполнении практических заданий:

1) При решении ситуаций (задач) необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу.

2) Используемые нормативные правовые акты должны включать в себя все изменения и дополнения, внесенные в них на время решения практической задачи.

3) Не следует приводить в качестве решения текст нормативного правового акта.

4) В ходе решения ситуации (задачи) необходимо оперировать основными правовыми категориями.

5) Решение должно полностью соответствовать поставленному вопросу.

6) Решение ситуации (задачи) должно быть аккуратно оформлено, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

Критерии оценки:

«отлично» - задача решена верно, ответ четкий, полный, аргументированный, со ссылкой на действующее законодательство.

«хорошо» - задача решена верно, ответ недостаточно полный со ссылкой на действующее законодательство.

«удовлетворительно» - задача решена верно, но ответ нечеткий, неполный, неаргументированный.

«неудовлетворительно» - задача решена неверно либо задание не выполнено.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

Основные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. 6-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2015, 288 с.

2.Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учеб. для нач. проф. образования.-2-е изд. стер.- М.:Изд. Центр «Академия», 2016, 224 с.

Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) - М.: ООО «КноРус», 2013, 408 с.

2. Еремина Е.И., Щукина А.Я. Практикум по экономической теории-М.: ОИЦ «Академия», 2013, 224 с.

3. Куликов Л.М. Основы экономической теории-М.: Издательство «Финансы и статистика», 2014, 455 с.

Интернет-источники:

1. Информационно-правовой портал системы «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Российский Экономический Интернет-журнал. Форма доступа: http://www.e-rej.ru/

4. Экономический портал. Форма доступа: http://institutiones.com/