Аннотации

к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей

основной профессиональной образовательной программы

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**ОГСЭ.01. основы философии**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Основы философии относятся к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основы философского учения о бытии;
* сущность процесса познания;
* основы научной, философской и религиозной картин мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 1-12.

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение, философия как форма мышления.

Раздел 2. История философии. Развитие западноевропейской философии.

Раздел 3. Развитие русской философии.

Раздел 4. Философская антропология.

Раздел 5. Философия сознания.

Раздел 6. Философская гносеология.

Раздел 7. Объективный мир.

Раздел 8. Философия и духовная жизнь общества.

Раздел 9. Социальная философия.

**ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
* выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
* сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных, конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
* основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
* назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
* о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
* содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 1-12, ПК4.3-4.4.

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

 **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 1-12.

**1.4. Содержание дисциплины**

Тема 1.1. О себе. Мои друзья

Тема 1.2. Спорт

Тема 1.3. Путешествия

Тема 1.4. Покупки

Тема 1.5. Транспорт в Лондоне

Тема 1.6. Праздники в США

Тема 1.7. Москва. РФ

Тема 1.8. Великобритания

Тема 1.9. США

Тема 1.10. Образование в Великобритании

Тема 1.11. Известные люди

Тема 1.12. Как написать письмо

Тема 1.13. Как заполнить анкету

 Тема 1. 14. Защита окружающей среды

Тема 1.15. Компьютер. Интернет

**ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
* основы здорового образа жизни.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 2,3,6,10.

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и спорта.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Раздел 3. Спортивные игры (баскетбол).

Раздел 4. Гимнастика.

Раздел 5. Лыжная подготовка.

Раздел 6. Конькобежная подготовка.

Раздел 7. Спортивные игры (волейбол).

Раздел 8. Туризм.

**ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 1-12.

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке.

Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения.

Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении.

Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении.

Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.

Раздел 6. Этические принципы общения.

Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**ЕН.01. МАТЕМАТИКА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Математика относится к математическому и общему естественнонаучному циклу учебных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;

применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач;

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 1-6, ОК 9.

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теория пределов.

Раздел 2. Дифференциальное исчисление.

Раздел 3. Интегральное исчисление.

Раздел 4. Элементы линейной алгебры

**ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Информатика относятся к математическому и общему естественнонаучному циклу учебных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;

теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;

русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;

правила оформления документов на персональном компьютере;

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: [ОК](file:///D%3A%5C%D0%90%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%20%D0%A0%D0%9F%2046.02.01%20%D0%94%D0%9E%D0%A3%D0%B8%D0%90.docx#sub_513) 1-12, ПК 1.5, 2.1,2.2.

**1.4. Содержание дисциплины**

Радел 1. Операционная система Windows.

Раздел 2. Информационные технологии.

Раздел 3. Интернет. Технология WWW.

Раздел 4. Информационно-справочные системы.

**ОП.01 Теория государства и права**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Теория государства и права является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

оперировать юридическими понятиями и категориями;

применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

закономерности возникновения и функционирования государства и права;

основы правового государства;

основные типы современных правовых систем;

понятие, типы и формы государства и права;

роль государства в политической системе общества;

систему права Российской Федерации и ее элементы;

формы реализации права;

понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической ответственности.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 4,9, ПК 1.1

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Вводная часть. Теория государства и права – фундаментальная правовая наука и учебная дисциплина.

Раздел 2. Теория государства.

Раздел 3. Теория права.

**ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образо­вательной программы:**

Конституционное право является общепро­фессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: Ок 2,4,5,6,8,9, ПК 1.1.

**1.4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Конституционное право - ведущая отрасль в системе российского права.

Тема 2. Правовое регулирование и закрепление основ конституционного строя в Российской Федерации.

Тема 3. Конституционно-правовой механизм обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 4. Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5. Федеративное устройство Российской Федерации.

Тема 6. Президент Российской Федерации - глава государства.

Тема 7. Конституционные основы организации и функционирования законодательной власти в Российской Федерации.

 Тема 8. Конституционные основы организации исполнительной власти в Российской Федерации.

Тема 9. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.

Тема 10. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации.

Тема 11. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

 **ОП.03. Административное право**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Административное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 2,4,5,6,8,9,11,12, ПК 2.3.

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.

Раздел 2. Субъекты админи-стративного права.

Раздел 3. Административно - правовые формы и методы управления исполнительной власти.

Раздел 4. Административно-процессуальное право.

Раздел 5. Законность и дис-циплина в сфере государственного управления.

**ОП.04. Основы экологического права**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Основы экологического права являются общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

толковать и применять нормы экологического права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

понятие и источники экологического права;

экологические права и обязанности граждан;

право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

правовой механизм охраны окружающей среды;

виды экологических правонарушений и ответственность за них.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 2,4,5,6,8,9,10,11,12, ПК 1.1.

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Экологическое пра-во в правовой системе Российской Федерации.

Раздел 2. Правовой механизм охраны окружающей среды.

Раздел 3. Юридическая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды.

Раздел 4. Особенная часть.

**ОП.04. ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**1.1. Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образо­вательной программы:**

Трудовое право является общепро­фессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять на практике нормы трудового законодательства;
* анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
* анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
* содержание российского трудового права;
* права и обязанности работников и работодателей;
* порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
* виды трудовых договоров;
* содержание трудовой дисциплины;
* порядок разрешения трудовых споров;
* виды рабочего времени и времени отдыха;
* формы и системы оплаты труда работников;
* основы охраны труда;
* порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 1-6,8,9, ПК 1.1-1.4, 2.2.

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая часть.

Раздел 2. Особенная часть.

**ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Гражданское право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 2,4,9,11,12, ПК 1.1, 1.2, 1.4.

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Гражданское право в правовой системе Российской Федерации.

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права.

Раздел 3. Общая часть обязательственного права.

Раздел 4. Гражданско-правовой договор.

Раздел 5. Внедоговорные обязательства: понятие и виды.

Раздел 6. Наследственное право.

Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности.

**ОП.07. Семейное право**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Семейное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное соглашение;

оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

основные понятия и источники семейного права;

содержание основных институтов семейного права.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 2,4,5,7,8,9,11,12, ПК 1.1, 1.2,1.4, 1.5, 2.2.

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Семейное право как отрасль права.

Раздел 2. Основные институты семейного права.

Раздел 3. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Раздел 4. Акты гражданского состояния.

**ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;

- основные стадии гражданского процесса.

ОК И ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 1,2,4-9, ПК 1.1,1.2,1.3,1.4,2.3.

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.

Раздел 3 Проверка и пересмотр судебных актов.

Раздел 4. Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе. Третейское производство.

**ОП.09. СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Страховое дело относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-оперировать страховыми понятиями и терминами;

 -заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

-использовать законы и нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-правовые основы осуществления страховой деятельности;

-основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

-правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

-органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 1-5,9, ПК 1.1, 1.4,2.3.

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая характеристика страхования.

Раздел 2. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности.

Раздел 3. Классификация видов и форм страхования.

Раздел 4. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования.

Раздел 5. Организация страховой деятельности.

**ОП.10 СТАТИСТИКА**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Статистика является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

- исчислять основные статистические показатели;

- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

- современную структуру органов государственной статистики;

- источники учета статистической информации;

- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 2-5, ПК 1.5.

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в статистику.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Раздел 5. Статистические показатели.

Раздел 6. Ряды динамики в статистике.

Раздел 7. Индексы в статистике.

Раздел 8. Выборочное наблюдение.

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Раздел 10. Законодательная база и основные источники учета статистической информации.

**ОП 11. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.*

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Экономика организации является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности;

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 2-4, ПК 1.1.

**1.4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка.

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия).

Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия).

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).

**ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

-принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

-применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-особенности современного менеджмента;

-функции, виды и психологию менеджмента;

-основы организации работы коллектива исполнителей;

-принципы делового общения в коллективе;

-особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

-информационные технологии в сфере управления;

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 1-3,6-8,10-12, ПК 1.2,2.3.

**1.4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Основные понятия и характерные черты современного менеджмента.

Тема 2. Организация как система управления.

Тема 3. Цикл менеджмента.

Тема 4. Планирование в системе менеджмента.

Тема 5. Организация. Типы структур организации.

Тема 6. Мотивация и потребности.

Тема 7. Контроль в организации.

Тема 8. Система методов управления.

Тема 9. Процесс принятия решения.

Тема 10. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 11. Руководство: власть и партнерство.

Тема 12. Коммуникативность и управленческое общение.

Тема 13. Деловое общение.

**ОП.13 Документационное обеспечение управления**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Документационное обеспечение управления является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 1-5,8,9, ПК 1.1-1.4, 1.6.

**1.4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Основные понятия делопроизводства. Документ и его функции.

Тема 2. Унифицированная система организациооно-распорядительных документов (ОРД). Классификация документов.

Тема 3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Формуляр-образец ОРД. Состав реквизитов ОРД.

Тема 4. Требования к оформлению бланков. Виды бланков.

Тема 5. Требования к оформлению реквизитов ОРД.

Тема 6. Требования к оформлению организационных документов.

Тема 7. Требования к оформлению распорядительных документов.

Тема 8. Требования к оформлению информационно-справочных документов.

Тема 9. Организация работы с документами.

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1-1.6, ОК 1,3-7,9,11,12.

**1.3. Содержание модуля**

Раздел 1. Право социального обеспечения.

Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности.

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц но вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

 Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 2.1-2.3, ОК 1-4, 6-9,11,12.

**1.3. Содержание модуля**

Раздел 1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения.

Раздел 2. Организация работы органов пенсионного обеспечения.

Раздел 3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями и социальную защиту.

Раздел 4. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.