Наименование образовательной организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(адаптационная дисциплина)

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с нарушениями слуха
(глухих и слабослышащих)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является адаптационной дисциплиной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на общее развитие и дальнейшую социализацию обучающихся.

Содержание программы «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» направлено на достижение следующих целей:

обеспечение сформированности общих представлений о роли информационных процессов в обществе, биологических и технических системах

обеспечение сформированности умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии

приобретение практического опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности

формирование ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям для решения учебных задач
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья
- правила безопасности и этики в работе с информацией.

Компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям для решения учебных задач - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.	- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации - приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья - правила безопасности и этики в работе с информацией.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 91 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 62 час. (0+62).

самостоятельная работа обучающегося - 29 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы по дисциплине	**91**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**62**
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	62
Самостоятельная работа	**29**
Промежуточная аттестация – зачет	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел I. Основы современных информационных технологий			**24**	
	Введение. Техника безопасности.		2	
Тема 1. Основы современных информационных технологий	**Содержание учебного материала:**		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.			
	2. Программное и аппаратное обеспечение. Классификация программного обеспечения. Операционные системы. Знакомство с техническими средствами телекоммуникационных технологий. Всемирная паутина. Антивирусные программы. Поисковые системы. Работа с браузером.		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	3. Примеры работы с интернет – библиотекой. Создание почтового ящика. Возможности дистанционного обучения. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2. Дистанционные образовательные технологии	**Содержание учебного материала:**		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. On-line образование: модели, ресурсы, технологии. Возможности электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий			
	2. Компьютерные средства обучения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.		4	

Раздел II. Современные коммуникационные технологии			**36**	
Тема 3. Информационные и коммуникационные технологии как средство общения	**Содержание учебного материала:**		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Технологии передачи и обмена информацией. Использование средств коммуникаций для межличностного общения			
	2. Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	3. Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Идентичность в интернете. Создание почтового ящика. Создание учетной записи в Skype.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	4. Он-лайн общение. Форумы, чаты, Интернет-пейджеры, работающие по протоколу ICQ (I Seek You). Блоги. IP телефония		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4. Безопасность работы с информацией	**Содержание учебного материала:**		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет.			
Тема 5. Организация индивидуального информационного пространства	**Содержание учебного материала:**		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. . Особенности восприятия информации из различных источников. Приемы передачи информации. Визуальные, слуховые и тактильные средства передачи информации. Письмо с использованием пиктограмм.			
	2. Организация индивидуального информационного пространства Использование специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	3. Использование приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		**60**	
	Промежуточная аттестация - зачет		**2**	

	Самостоятельная работа обучающихся: Отработка навыков поиска и передачи информации. Отработка навыков безопасного информационного и социального взаимодействия. Подготовка документов в разных форматах. Работа по индивидуальной программе.	**29**	
	Всего:	**91**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины требуется наличие специально оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Настольные персональные компьютеры,

Комплекты специализированной компьютерной мебели (стол, стул по количеству обучающихся),

Стол и стул для учителя,

Доска,

Проектор,

Экран,

Принтер,

Сканер,

Образцы устройств для ввода и вывода информации,

Звуковые колонки.

Программные средства

Операционная система.

Пакет офисных программ Open Office.

Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).

Антивирусная программа.

Программа-архиватор.

Звуковой редактор.

Простая система управления базами данных.

Программа-переводчик.

Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).

Система программирования.

Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).

Браузер (входит в состав операционных систем или др.).

Программа интерактивного общения

Простой редактор Web-страниц

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования.- М.: ИЦ «Академия», 2013.
4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум: учебное пособие для нач. и сред. проф. образования.- М.: ИЦ «Академия», 2013.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. http://download.iteach.ru/education/common/en/resources/eo/course_resources /Search/Research/Educational/Educational_Sites.htm
2. Образовательный сервер тестирования http://www.rostest.runnet.ru
3. Открытый колледж (химия, математика, физика, астрономия и т.д.) http://www.college.ru
4. Каталог образовательный ресурсов на федеральном «Российском общеобразовательном портале» http://www.school.edu.ru/catalog.asp
5. Электронный учебник по информатике. Алексеев Е.Г., Богатырев С.Д. http://inf/ealekseev.ru/text
6. Электронный учебник по информатике. Шауцукова Л.З. http://book.kbsu.ru
7. Электронный учебник по базам данных и электронным таблицам. http://www.school120.pisem.net/inform_s.html
8. http://www.ict.edu.ru/catalog/index.php?a=nav&c=getForm&r=navOpen&id_res=2367&internet=http://www.bspu.secna.ru/E_public/brn1-all.html
9. http://www.ict.edu.ru/catalog/index.php?a=nav&c=getForm&r=navOpen&id_res=2426&internet=http://teachpro.ru
10. https://www.lektorium.tv/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Должен уметь работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям для решения учебных задач	Подбирает необходимые программные средства универсального назначения для решения учебных и будущих профессиональных задач. Решает практические и ситуационные задачи
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	Оформляет учебные работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, в том числе с использованием информационных технологий
использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности	Подбирает необходимые средства коммуникации для достижения поставленных целей с учетом вариантов поведения в различных ситуациях
использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности	Анализирует различные жизненные и профессиональных ситуации с позиции возможности использования в них современных технологий. Осуществляет выбор необходимых технологий для общения и решения поставленных учебных и профессиональных задач. Аргументирует свой выбор. Позитивно взаимодействует в группе
использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства	Перечисляет условия, комфортные для обучения и работы. Формирует для себя комфортную среду для обучения и будущей профессиональной деятельности, взаимодействуя с другими участниками процесса обучения
Должен знать: основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации	Называет и применяет способы переработки и хранения информации, приводит примеры. Характеризует способы передачи и преобразования информации.
приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья	Перечисляет и характеризует основные приемы поиска информации в удобном формате.
правила безопасности и этики в работе с информацией	Перечисляет основные правила работы с информацией, положения о защите персональных данных, о защите информации. Приводит примеры по использованию этических норм при работе с информационным источником

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование общих компетенций	**Умения, знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: особенности взаимодействия в коллективе, правила работы в группе

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска печатных или электронных материалов, заменяющих аудиоматериалы и аудиофайлы;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях; наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры.

5.3. При обучении по дисциплине возможно:

использование помощи сотрудников, прошедших инструктирование или обучение, компетентных в адаптации информации для инвалидов по слуху;

обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой информации, обучающего материала текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы;

предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме.