Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

(слепых и слабовидящих)

Чебоксары 2018 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №_____
от "___" _____201_ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Экспертным советом колледжа

Протокол №____ от "___" _____201_ г.
Председатель Экспертного совета _____

СОГЛАСОВАНО
ФИО, должность, место работы
_____
"___" _____201_ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК социально-экономических и юридических дисциплин
Протокол №____ от "___" _____201_ г.
Председатель ЦК: _____ В.Д. Павлова

Разработчики:
Савельева О.А., преподаватель высшей квалификационной категории
"___" _____201 _ г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	16
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	18
5.	**ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ**	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика организаций

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО:
38.02.07 Банковское дело
Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики организаций

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Экономика организации является частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- составлять бизнес-план.

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- технологию составления бизнес-плана;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5	- определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические	- сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - технологию составления бизнес-плана; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

	показатели деятельности организации; - составлять бизнес-план.	

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 127 часов
подготовка курсовой работы – 16 часов
самостоятельной работы обучающегося 25 часов
промежуточная аттестация (экзамен – подготовка и проведение) – 7 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***152***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***127***
в том числе:	
лабораторные занятия	*Не предусмотрено*
практические занятия	*36*
контрольные работы	*Не предусмотрено*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	*16*
экзамен - подготовка и проведение	*7*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***25***
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*Не предусмотрено*
Разработка схем Подготовка сообщение, презентаций Составление бизнес-плана Проработка дополнительной литературы и ответы на вопросы, данные преподавателем	*9* *3* *2* *11*
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины: Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка			
Тема 1.1 Отраслевые особенности организации (предприятия)	Содержание учебного материала	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1 Роль и значение отрасли в современной экономике. Понятие организации (предприятия), основные признаки.		
	2 Виды организаций по отраслевому признаку, экономическому значению, уровню специализации и размерам. Жизненный цикл предприятия.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка дополнительной литературы и ответы на вопросы, данные преподавателем	1	
Тема 1.2 Организационно-правовые формы организации (предприятий)	Содержание учебного материала	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1 Предпринимательство, его виды. Организационно-правовые формы хозяйствования, их характерные особенности.		
	2 Сущность акционерных обществ, особенности их функционирования. Ассоциативные (корпоративные) формы предпринимательства и некоммерческие организации		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать схему (на выбор): Классификация предприятий Организационно-правовые формы хозяйствования	2	

Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)	Содержание учебного материала		**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1	Производственная структура организации, ее элементы. Типы производства.		
	2	Производственный процесс, его структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути сокращения.		
	3	Основное и вспомогательное производство. Качество и конкурентоспособность продукции.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 1 Расчет длительности производственного цикла и расчет потока		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать схему (на выбор): Классификация предприятий Организационно-правовые формы хозяйствования		2	
Тема1.4 Основы логистики организации (предприятия)	Содержание учебного материала		**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1	Логистика и ее роль в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты, задачи и функции. Система логистики в организации как совокупность элементов		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка дополнительной литературы и ответы на вопросы, данные преподавателем		1	
Раздел 2 Материально-техническая база организации (предприятия)				
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала		**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1	Основной капитал, основные фонды, их состав и назначение. Классификация основных фондов.		
	2	Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация.		

	3	Показатели использования основных фондов, методика их расчета. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 2 Расчет стоимости основных фондов и расчет амортизационных отчислений.		2	
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования основных фондов и производственной мощности. 1. Подготовить сообщение по вопросу: Методы воспроизводства основного капитала. 2. Подготовить сообщение на тему Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка дополнительной литературы и ответы на вопросы, данные преподавателем		2	
Тема 2.2 Оборотный капитал	Содержание учебного материала		**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1	Оборотный капитал, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Методика определения потребности в оборотном капитале. Показатели эффективности применения оборотных средств и методика их расчета.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 4 Расчет показателей использования оборотного капитала.		2	
	Практическое занятие № 5 Расчет показателей использования оборотного капитала.		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка дополнительной литературы и ответы на вопросы, данные преподавателем		2	
Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала		**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1	Материально – техническая база, и проблемы её обновления. Инвестиции, их сущность и виды. Структура и источники финансирования организаций		
	2	Капитальные вложения и их структура. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 6 Расчет показателей эффективности капитальных вложений.		2	

	Практическое занятие № 7 Расчет эффективности капитальных вложений.	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка дополнительной литературы и ответы на вопросы, данные преподавателем	2	
Тема 2.4 Аренда, лизинг, нематериальные активы	Содержание учебного материала	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1 Сущность и принципы аренды Лизинг, его отличия от аренды, виды лизинга.		
	2 Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию : Виды аренды Проработка дополнительной литературы и ответы на вопросы, данные преподавателем	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			**6**
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1 Кадры организации, их состав и структура. Показатели изменения списочной численности персонала, методика их расчета. Состав рабочего времени, бюджет рабочего времени.		
	2 Производительность труда и показателей ее уровня. Методы измерения производительности труда и факторы ее роста.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 8 Расчет численности работников и показателей производительности труда.	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Методы расчета производительности труда	2	
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1 Организация оплаты труда на предприятии, сущность мотивации труда и ее роль в деятельности организации. Формы и системы оплаты труда, их преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда, его структура.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 9	2	

	Расчет заработной платы различных категорий работников.		
	Практическое занятие № 10 Расчет фонда оплаты труда.	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка дополнительной литературы и ответы на вопросы, данные преподавателем	2	
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)			
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1 Издержки производства и реализации продукции, себестоимость.		
	2 Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Состав и назначение сметы затрат, методика ее составления.		
	3 Калькуляция себестоимости, ее значение. Состав затрат, формирующих статьи калькуляции. Значение себестоимости и пути снижения затрат.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 11 Расчет затрат производства и реализации продукции, их сравнение и анализ.	2	
	Практическое занятие № 12 Расчет затрат производства и реализации продукции, их сравнение и анализ.	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 4.2 Ценообразование	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1 Ценовая политика. Цели и этапы ценообразования, методы формировании цены.		
	2 Экономическое содержание цены, ее виды. Механизм рыночного ценообразования.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 13 Определение цены товара.	2	

	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему Цели ценообразования Подготовить презентацию по вопросам: Ценовая стратегия организации. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство, типы бизнес-планов	2	
Тема4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1 Прибыль, ее функции и виды. Роль прибыли в деятельности организации. Источники формирования прибыли и факторы, влияющие на ее величину.		
	2 Пути распределения прибыли. Сущность рентабельности и ее показатели.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 14 Расчет прибыли и рентабельности продукции	2	
	Практическое занятие № 15 Расчет прибыли и рентабельности продукции	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 4.4 Финансы организации	Содержание учебного материала	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1 Финансы организации, их значение, функции. Финансовые ресурсы организации, их структура.		
	2 Финансовые источники. Система управления финансовыми ресурсами организации.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)			
Тема 5.1 Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4,
	1 Планирование, его виды и назначение, составные элементы и этапы. Классификацию планов по признакам.		

(предприятия)	2	Сущность бизнес-плана, его назначение. Структура бизнес-плана.		2.5
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 16 Составление бизнес-плана.		2	
	Практическое занятие № 17 Составление бизнес-плана.		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление бизнес-плана		2	
Тема 5.2 Основные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала		**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1	План по производству и реализации продукции, его показатели, методика их расчета. Мероприятия технического развития производства и показатели их эффективности. Классификация норм и нормативов, раскрыть их сущность.		
	2	Материально-техническое обеспечение, раскрыть сущность материальных ресурсов и показателей их использования.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 18 Расчет основных показателей деятельности организации.		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы Основные показатели производства и реализации продукции		2	
Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)				
Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке	Содержание учебного материала		**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4, 2.5
	1	Внешнеэкономическая деятельность и ее формы. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и их сущность.		
	2	Совместное предпринимательство и основные условия его создания и функционирования. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	

	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентаций по темам: Международная валютная система и валютное регулирование, Таможенно - тарифная система, Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности	1	
	Курсовая работа	**16**	
	Промежуточная аттестация (экзамен - подготовка и проведение)	**7**	
	Всего:	**152**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономика организации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономика организации»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- УМК по дисциплине «Экономика организации»;
- учебная доска

Технические средства обучения:

- экран;
- мультимедийный проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.КотероваН.П. Экономика организации:учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Н.П. Котерова. - 6-е изд.,стер. - М.: ИЦ Академия, 2014 . - 288 с. - (Профессиональное образование).

2.ЧечевицынаЛ.Н. Экономика организации: учеб.пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына. - Ростов н/Д: Феникс, 2013 . - 382 с. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1.ДрачеваЕ.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева. - 15 -е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2014 . - 304 с. - (Профессиональное образование).

2. Мхитарян, Т.А Статистика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва, В.Г. Минашкин и др. - 12-е изд.,перераб. и доп. - М.: ИЦ Академия, 2013 . - 304 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Мхитарян, Т.А Статистика: учебник/В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва, В.Г. Минашкин и др. - 13-е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2014 . - 304 с. - (Профессиональное образование).

4.ПястоловС.М. Анализ финансово - хозяйственной деятельности: учебник / С.М. Пястолов. - 12-е изд.,стер. - М.: ИЦ Академия, 2014 . - 384 с. - (Профессиональное образование).

Интернет- ресурсы:

1.Бухучет, налогообложение и аудит в РФ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.audit-it.ru/

2.Анализ финансового состояния предприятия. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://afdanalyse.ru/

3.Информационно-правовой портал системы «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.garant.ru/
4.Официальный сайт компании «Консультант Плюс»._[Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: определять организационно-правовые формы	Формулирует организационно-правовые формы организации; обьясняет различие организационно-правовых форм.	Формы контроля: - практическая работа; - тестирование; -защита индивидуальных работ (рефераты, доклады, презентации); -экзамен. Методы контроля: - письменная проверка; - практическая проверка; - тестирование; - самоконтроль. Форма оценки: - накопительная пятибалльная отметка;
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Определяет и использует информацию по темам; анализирует полученную информацию.	
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Воспроизводит классификацию ресурсов организации; дает определение материальных, трудовых, финансовых ресурсов.	
Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Оформляет первичные документы; проводит сравнительный анализ.	
Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Решает и анализирует технико-экономические показатели деятельности предприятия.	
Составлять бизнес-план	Составляет бизнес-план	
Знать: Сущность организации как основного звена экономики отраслей	Формулирует понятие организации; Выделяет признаки организации; Обосновывает задачи и функции предприятия.	Формы контроля: -тестирование, -устный опрос; Методы контроля: - устный индивидуальный и фронтальный опрос; Форма оценки: - накопительная пятибалльная отметка
Основные принципы построения экономической системы организации	Называет принципы построения экономической системы организации; Выделяет этапы построения производственной структуры.	
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами	Дает понятие основных и оборотных фондов; Обосновывает методы управления фондами; Выделяет структуру фондов.	
Методы оценки эффективности их использования	Решает профессиональные ситуации и задачи по определению эффективности использования фондов.	
Организацию производственного и технологического процессов	Воспроизводит понятие производственного и технологического процессов; Определяет основные элементы.	
Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	Называет материальные, трудовые и финансовые ресурсы.	
Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии	Выбирает наиболее предпочтительные способы экономии ресурсов; Дает оценку применяемым предприятиями энергосберегающим технологиям.	
Механизмы ценообразования	Формулирует понятие цены; Определяет этапы ценообразования; Обосновывает механизм ценообразования в рыночной экономике.	
Технологию составления бизнес-плана	Называет содержание технологии составления бизнес-плана	
Формы оплаты труда	Воспроизводит понятие форм оплаты труда; Определяет системы оплаты; Выделяет отрицательные и положительные стороны форм оплаты;	

	Решает задачи по заработной плате.	
Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	Дает понятие основных показателей деятельности организации; Воспроизводит методику расчета показателей; Решает профессиональные ситуации и задачи.	

Формулируемые компетенции (общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Формы контроля: -экспертное наблюдение; Методы контроля: - анкетирование; - наблюдение; Форма оценки: - владеет – не владеет
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	

	самообразования	
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	Знания: особенности взаимодействия в коллективе, правила работы в группе	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
	Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

Формируемые компетенции (профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Применение базовых экономических понятий при решении задач для осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.	Формы контроля: - наблюдение за выполнением практической работы - экзамен Методы контроля: -наблюдение Форма оценки: -владеет – не владеет
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Применение базовых экономических понятий при решении задач для осуществления межбанковских расчетов.	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Применение базовых экономических понятий при решении задач для осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Применение базовых экономических понятий при решении задач для осуществления оценки кредитоспособности клиентов	

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Применение базовых экономических понятий при решении задач с операциями на рынке межбанковских кредитов	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Использование справочной и иной дополнительной литературы для эффективного выполнения практических заданий в соответствии с поставленными целями. Определяет прогнозы риска по кредитам.	

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

5.3При обучении по дисциплине возможно:

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, обучающего материала, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы.

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении работ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

контрольные письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении заданий оформляются увеличенным шрифтом.

5.5. Особые условия информирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля).