Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению
(слепых и слабовидящих)

Чебоксары 2018 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №_____
от "___" _____201_ г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Экспертным советом колледжа

Протокол №____ от "___" _____201_ г.
Председатель Экспертного совета _____

СОГЛАСОВАНО
ФИО, должность, место работы
_____
"___" _____201_ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК социально-экономических и юридических дисциплин
Протокол №____ от "___" _____201_ г.
Председатель ЦК: _____ В.Д. Павлова

Разработчики:
Савельева О.А., преподаватель высшей квалификационной категории
"___" _____201 _ г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
5.	**ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ**	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО:
38.02.07 Банковское дело

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области правового обеспечения профессиональной деятельности

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– Виды административных правонарушений и административной ответственности;
– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10	– использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	– основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

		– правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*55*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*46*
в том числе:	
лабораторные занятия	*не предусмотрено*
практические занятия	*20*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	*не предусмотрено*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*9*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*не предусмотрено*
Подготовка сообщений, презентаций Составление таблиц Составить отдельных видов документов. Подготовка реферата Поиск информации на сайтах Интернета	*2* *4* *1* *1* *1*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации			
Тема 1.1. Конституция РФ – Основной Закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала	***3***	
	1 Понятие, значение, роль дисциплины в профессиональной подготовке. Правовые основы регулирования профессиональной деятельности.Конституция РФ – ядро правовой системы Российской Федерации. Государство и личность. Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового статуса человека и гражданина, его виды. Права человека и права гражданина. Механизмы их реализации.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студентов - Подготовить сообщение по темам: «Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина», «Виды гражданско-правовых договоров».	1	
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений			
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	***16***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	1 Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой режим имущества предпринимателя. Предпринимательская деятельность гражданина.		
	2 Понятие и признаки юридического лица. Создание субъектов предпринимательского права.		
	3 Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство).		
	4 Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Некоммерческие организации.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 1 Регистрация юридических лиц	*2*	
	Практическое занятие № 2 Решение задач по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц»	*2*	

	Практическое занятие № 3 Хозяйственный договор: понятие, значение, порядок заключения, изменения и расторжения.	*2*	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студентов - Составить таблицу организационно-правовых форм юридических лиц. - Составить таблицу «Правовой статус предпринимателя»	2	
Раздел 3. Трудовое право и трудовые правоотношения			
Тема 3.1. Трудовое право и трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	***18***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	1 Понятие трудовых правоотношений. Стороны. Их права и обязанности. Трудовой договор: понятие и виды. Порядок заключения. Испытание при приеме на работу.		
	2 Понятие, виды рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование заработной платы.		
	3 Дисциплинарная ответственность работника: понятие, виды, порядок привлечения. Материальная ответственность работника: понятие, виды, порядок привлечения.		
	4 Понятие трудовых споров, виды. Порядок их рассмотрения и разрешения. Понятие занятости и трудоустройства.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие №4 Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	*2*	
	Практическое занятие № 5 Решение задач по теме «Порядок заключения и прекращения трудового договора	*2*	
	Практическое занятие № 6 Решение задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность работников»	*2*	
	Практическое занятие № 7 Органы занятости населения, их права и обязанности. Пособие по безработице.	*2*	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студентов - Составить исковое заявление о восстановлении на работе. - Подготовка реферата по теме: «Понятие, содержание коллективного договора. Его роль в регулировании трудовых и иных тесно связанных с ними отношений	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	***5***	

Социальное обеспечение граждан	1	Понятие социального обеспечения граждан. Виды социальной помощи. Пособия. Пенсии и их виды.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 8 Условия и порядок назначения пенсии.		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студентов - Составление таблицы на тему «Виды пенсий в РФ».		1	
Раздел 4. Административное право				
Тема 4.3. Общие положения административного права	Содержание учебного материала		***5***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	1	Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Административные проступки в профессиональной сфере деятельности		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практическое занятие №9 Порядок производства по делам об административных правонарушениях		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студентов - Составить таблицу на тему «Административные правонарушения в профессиональной сфере»		1	
Раздел 5. Разрешение споров				
Тема 5.1. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	1	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Хозяйственные споры. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.		
	2	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Разрешение споров в Арбитражном суде. Третейские суды.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практическое занятие № 10 Решение практических и ситуационных задач на основе нормативных актов. Оформление документов		*2*	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа студентов - Поиск информации на сайтах Интернета и подготовка презентации по теме: «Ответственность субъектов предпринимательской деятельности»		2	
		Всего:	**55**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- УМК по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- учебная доска

Технические средства обучения:

- экран;
- мультимедийный проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2005.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
8. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Основные источники:

9. Яковлев М.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Электронное приложение: учебное электронное издание / М.П. Яковлев. - М.: ИЦ Академия, 2014. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Гражданское право / под общ. ред. С.С.Алексеева. — М., 2013.

2. Гражданское право: в 4 т. / отв. ред. Е.А.Суханов. — М., 2013.
3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
6. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй: В 3 т. (том 3) (под ред. П.В. Крашенинникова) ("Статут", 2011)
7. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй: В 3 т. (том 2) (под ред. П.В. Крашенинникова) ("Статут", 2011)
8. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй: В 3 т. (том 1) (под ред. П.В. Крашенинникова) ("Статут", 2011)
9. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части четвертой (под ред. П.В. Крашенинникова) ("Статут", 2011)
10. Трудовое право России. Практикум. Под ред. Дмитриевой И.К., Куренного А.М. - Учебное пособие - 2014. — 792 с.
11. Трудовое право Российской Федерации. Смоленский М.Б. - Учебник - 2013. — 491 с.
12. Трудовой договор. Практическое пособие для работодателей и работников. Тихомиров- 2013. — 648 с.

13. Интернет ссылки:
www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
www.constitution.ru (Конституция РФ).
www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
www.gks.ru (Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация)
www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).
www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потреби-
телей и благополучия человека).
www.рспп.рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).

www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).
www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования,
науки, культуры — ЮНЕСКО).
www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результат**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Подбирает нормативные акты для решения практических ситуаций в соответствии с областью правового регулирования отношений, решает задачи с применением информационных систем «Консультант Плюс», «Гарант»	Формы контроля: - практическая работа; - тестирование; -защита индивидуальных работ (рефераты, доклады, презентации); -дифференцированный зачет. Методы контроля: - письменная проверка; - практическая проверка; - тестирование; - самоконтроль. Форма оценки: - накопительная пятибалльная отметка;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Перечисляет основные способы защиты прав; составляет необходимые документы	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решает практические и ситуационные задачи на основе нормативных актов (дает аргументированный ответ о соответствии результатов и последствий деятельности (бездействия) правовым нормам)	
Знать: основные положения Конституции Российской Федерации;	Характеризует содержание глав Конституции РФ, приводит примеры основных положений Конституции РФ	Формы контроля: -тестирование, -устный опрос; Методы контроля: - устный индивидуальный и фронтальный опрос; Форма оценки: - накопительная пятибалльная отметка
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Перечисляет основные права и свободы человека и гражданина, определяет основные механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Дает понятие правовым нормам и раскрывает их значение в сфере правового регулирования профессиональной деятельности	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, раскрывает сферу их применения	
организационно-правовые формы юридических лиц;	Дает понятие организационно-правовой формы юридических лиц, перечисляет виды организационно-правовых форм юридических лиц в соответствии с законодательством, дает характеристику организационно-правовым формам юридических лиц в соответствии с заданием	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Перечисляет виды субъектов предпринимательской деятельности, их права и обязанности в сфере осуществления деятельности	

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Перечисляет основные права и обязанности работника в сфере трудовых отношений	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Раскрывает процедуру заключения трудового договора, основания для его прекращения	
правила оплаты труда	Раскрывает содержание правовых норм, регулирующих оплату труда (правовая база, порядок установления и выплаты, ограничение удержания из заработной платы, оплата труда в особых условиях); перечисляет и дает характеристику формам и системам оплаты труда	
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Перечисляет органы, содействующие обеспечению занятости населения, раскрывает компетенцию государственных органов занятости	
право социальной защиты граждан;	Дает раскрытие понятия социальной защиты населения, перечисляет основные виды социальной помощи, раскрывает их содержание	
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Дает раскрытие понятиям дисциплинарная материальная ответственность, перечисляет виды дисциплинарной и материальной ответственности, раскрывает процедуру привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности	
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Дает определение административной ответственности, приводит примеры административных правонарушений, перечисляет и раскрывает виды административных наказаний	
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Раскрывает содержание норм защиты нарушенных прав, процедуру разрешения споров в судебных органах	

Формулируемые компетенции (общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия	Формы контроля: -экспертное наблюдение; Методы контроля: - анкетирование; - наблюдение; Форма оценки: - владеет – не владеет

	своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	Знания: особенности взаимодействия в коллективе, правила работы в группе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности)	

демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности	

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

5.3 При обучении по дисциплине возможно:

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, обучающего материала, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы.

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении работ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

контрольные письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении заданий оформляются увеличенным шрифтом.

5.5. Особые условия информирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля).