Наименование образовательной организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению
(слепых и слабовидящих)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 129 часов,

в том числе:

- теоретическое обучение – 40 час., в том числе: по МДК 03.01 – 40 час.,
- самостоятельной работы обучающегося – 5 час.,
- учебной практики – 36 час.,
- производственной практики – 36 час.,
- промежуточной аттестации – 12 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Промежуточная аттестация в форме: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - дифференцированный зачет УП 03.01 - дифференцированный зачет ПП 03.01 - дифференцированный зачет ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – экзамен по модулю	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика и пром аттестация	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10	**Раздел 1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней.	**25**	**26**	14, в том числе 12 зан+ 2 зачет		**1**	-		
ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10	**Раздел 2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**5**	**6**	2		**1**	-		
ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10	**Раздел 3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды.	**9**	**4**	2		**1**	-		
ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10	**Раздел 4.** Оформлять платежные документы на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**6**	**4**	2		**2**			
	Практика	**72**						**36**	**36**
	Промежуточная аттестация	**12**						**12**	
	Всего:	**129**	**40**	**20**		**5**		**48**	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел ПМ 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.			**12**	**12**	
МДК 03. 01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**.**					
Тема 1.1. Система налогов и сборов Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам.	**Содержание**				
	1	Понятие системы налогообложения. Классификация налогов и сборов. Основные элементы и источники уплаты налога на доходы физических лиц. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по НДФЛ.	2		ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	2	Основные элементы и источники уплаты налога на добавленную стоимость Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по НДС.	2		
	3	Основные элементы и источники уплаты акцизов Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по акцизам. Основные элементы и источники уплаты НДПИ Основные элементы и источники уплаты налога на прибыль организаций.	2		
	Практические занятия				ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1	Практическое занятие №1. Группировка налогов и сборов РФ по уровням бюджетов РФ Составление расчетов по НДФЛ. Заполнение налоговой отчетности и платежного поручения по НДФЛ с применением справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант» Составление расчетов по НДС.		2	
	2	Практическое занятие №2. Составление расчетов по НДФЛ. Составление расчетов по акцизов. Составление расчетов по НДПИ. Выделение элементов налогообложения налогом на прибыль организаций.		2	
Тема 1.2 Осуществление налогового учета в организации	**Содержание**				ПК 3.1 ОК 01, ОК 02,
	1	Понятие, цели, принципы налогового учета. Модели и регистры	2		

		налогового учета. Классификация доходов и расходов организации, методы отражения выручки. Методы начисления амортизации в налоговом учете.			ОК 04, ОК 09, ОК 10
	2	Виды нормируемых расходов в организации. Классификация разниц согласно ПБУ 18/02. Постоянные разницы Вычитаемые и налогооблагаемые разницы. Определение временных вычитаемых разниц в налоговом учете. Исчисление ОНА, ОНО. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	2		
	Практические занятия				
	1	Практическое занятие №3. Заполнение аналитических регистров налогового учета Заполнение аналитических регистров налогового учета. Определение доходов и расходов в налоговом учете по методу начисления и кассовым методом		2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	2	Практическое занятие №4 Расчет амортизации в налоговом учете. Заполнение налоговой отчетности и платежного поручения по налогу на прибыль с применением справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант»		2	
	3	Практическое занятие №5 Расчет нормируемых расходов Составление бухгалтерской справки: «Расчет нормируемых расходов» Определение постоянных ризниц в налоговом учете (ПНО, ПНА)Исчисление ПНО и ПНА. Формирование учетной политики для целей налогообложения.		2	
Тема 1.3. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по региональным, местным налогам и сборам, специальным налоговым режимам.	**Содержание**				
	1	Основные элементы и источники уплаты налога на имущество организаций. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций. Основные элементы и источники уплаты транспортного налога.	1		ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	2	Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по транспортному налогу. Основные элементы и источники уплаты земельного налога, уплаты ЕСХН, единого налога при УСН, ЕНВД.	1		
	Практические занятия				
	1	Практическое занятие №6. Составление расчетов по налогу на имущество организаций, по транспортному налогу, по ЕСХН, при УСН, при ЕНВД.		2	
Раздел ПМ 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			**4**	**2**	
МДК 03. 02. Организация					

расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.					
Тема 2.1. Порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет. Контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям	**Содержание**		2		ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1	Порядок оформления платежных поручений по перечислению налогов и сборов и страховых взносов.			
	2	Контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям. Алгоритм контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с применением справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант».	2		
	Практические занятия			2	
	1	Практическое занятие № 7. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды по заданным реквизитам и образцу с применением справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант».			
Раздел ПМ 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.			**2**	**2**	
МДК 03.03. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**.**					
Тема 3.1. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	**Содержание**		2		ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1	Сущность и структура страховых взносов. Субъекты страхования. База для расчета и ставка страховых взносов.			
	2	Практическое занятие № 8. Определение размера страхового тарифа и расчет взносов. Заполнение карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и страховых взносов.		2	
Раздел ПМ 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.			**2**	**2**	
МДК 03.04. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					

Тема 4.1 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям	**Содержание**	2		ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1 Правила заполнения данных статуса плательщика. Контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.			
	Практические занятия		2	
	1 Практическое занятие № 9. Составление алгоритма контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям. Расчет налоговой нагрузки предприятия			
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		**20**	**18**	
Дифференцированный зачет			**2**	
Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельный поиск информации в справочной информационно-правовой системе «Гарант», «КонсультантПлюс» Решение ситуационных задач по составлению расчетов и корреспонденций счетов по начислению и перечислению налогов в бюджет Составление презентаций по федеральным, местным и региональным налогам и сборам. Доклад на тему «История налогов и сборов» Решение ситуационных задач по заполнению платежных поручений для перечисления налогов в бюджет; Выполнение заданий по моделированию систем налогообложения, расчету налоговой нагрузки, оптимизации системы налогообложения. Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов, составлению корреспонденций счетов по их начислению и перечислению во внебюджетные фонды		**5**		
Учебная практика **Виды работ** Ознакомление с хозяйственной деятельностью предприятия. Определение системы налогообложения организации и видов уплачиваемых налогов. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения и ознакомление с рабочим планом счетов. Выделение элементов налогообложения по налогу на добавленную стоимость (НДС), составление налоговой отчетности по НДС. Определение источников уплаты НДС. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления НДС. Заполнение платежного поручения по перечислению НДС в бюджет Выделение элементов налогообложения по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), составление налоговой отчетности по НДФЛ. Определение источников уплаты НДФЛ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления НДФЛ. Заполнение платежного поручения по перечислению НДФЛ в бюджет Выделение элементов налогообложения по налогу на имущество организации, составление налоговой отчетности по налогу на имущество организации. Определение источников уплаты налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налога на имущество организаций. Заполнение платежного поручения по перечислению налога на имущество организаций в бюджет Выделение элементов налогообложения по транспортному налогу, составление налоговой отчетности по		**36**		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10

транспортному налогу. Определение источников уплаты транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления транспортного налога. Заполнение платежного поручения по перечислению транспортного налога в бюджет Выделение элементов налогообложения по налогу на прибыль организации, составление налоговой отчетности по налогу на прибыль организации. Определение источников уплаты налога на прибыль организации. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налога на прибыль организации. Заполнение платежных поручений по перечислению налога на прибыль организации в бюджет. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Составление бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджет. Расчет и анализ налоговой нагрузки организации. Выявление и исправление ошибок в налоговых декларациях. Выявление и исправление ошибок в отчетности, представляемой в государственные внебюджетные фонды. Порядок проведения сверки расчетов организации с налоговыми органами. Расчет штрафных санкций за нарушение налогового законодательства. Обобщение материалов практики в дневнике. Оформление и защита отчета.		
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Ознакомление с хозяйственной деятельностью предприятия. Ознакомление с системой налогообложения организации. Изучение налоговой отчетности организации. Расчет уплачиваемых налогов и сборов. Расчет уплачиваемых страховых взносов по взносам во внебюджетные фонды и в фонд страхования от несчастных случаев на производстве. Сравнительный анализ учетной политики для целей налогового учета с учетной политикой для целей бухгалтерского учета. Расчет и анализ налоговой нагрузки организации. Выявление и исправление ошибок в налоговых декларациях. Порядок проведения сверки расчетов организации с налоговыми органами. Расчет штрафных санкций за нарушение налогового законодательства. Обобщение материалов практики в дневнике. Оформление и защита отчета.	**36**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	12	
Всего	**129**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков налоговой документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных налоговых деклараций и платежных документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир;
- экран;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ(с изменениями и дополнениями).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Таможенный кодекс Таможенного союза (ТК ТС) (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17) (с изменениями и дополнениями).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Закон Чувашской Республики от 23 июля 2001г. N38 "О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

7. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н)

Основные источники:

1. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету. М.: Проспект, 2013. 560 с.
2. Лыкова, Л.Н. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум для СПО / Л.Н. Лыкова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 353 с.

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет.: учебник/В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. – Изд. 15-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.- 504
2. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. - 11 -е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013 . - 899 с. - (Бакалавр).
3. Учет налога на прибыль в "1С:Бухгалтерии 8": Учебные материалы "1С:Бухгалтериский и налоговый консалтинг"/, Н.Ю. Басалаева, Н.Г. Баев, Под ред. Н.Ю. Басалаевой. - 2-е изд. - М.: 1С-Паблишинг, 2013. - 338 с.:ил.
4. Базилевич О.И. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб.пособие / О.И. Базилевич, А.З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник, 2014. - 285 с.
5. Богаченко В.М. Практический консультант бухгалтера. Бухгалтерский учет. Налоги. "1С: Бухгалтерия" 8.1 / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Е.М. Сухарева. - Ростов н/Д: Феникс, 2013 . - 411 с. - (Библиотека бухгалтера и аудитора).
6. Бодрова Т.В. Налоговый учет и отчетность: Учебное пособие/Т.В. Бодрова. – МС.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 480с.
7. Молчанов С.С. Налоги за 14 дней: экспресс - курс / С.С. Молчанов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2014 . - 512 с.
8. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник для ссузов / В.Г. Пансков. - М.: Юрайт-Издат, 2013, перераб. – Издательсьво «Омега – Л», 2014.- 310 с.
9. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».
10. Всероссийский информационно-аналитический журнал «Аудит и налогообложение».
11. Специализированный практический журнал «Российский налоговый курьер»
12. Газета «Экономика и жизнь».
13. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
14. Журнал «Главная книга».

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/.
2. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://glavbukh.ru/
3. Практический журнал «Главбух»
4. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.businessuchet.ru/.
5. Портал «Налоговые новости. Оптимизация налогов» [Электронный ресурс] – Режим доступа http://www.1sns.ru
6. Портал «Управления федеральной налоговой службы в Чувашской Республике» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.r21.nalog.
7. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhonline.ru/.

8. Режим доступа http://www.buh.ru/ Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
9. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
10. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- правильное определение видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - использование образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	- соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

	- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; - соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Наименование общих компетенций	**Умения, знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

6.3.При обучении по дисциплине возможно:

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, обучающего материала, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы.

6.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении работ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

контрольные письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении заданий оформляются увеличенным шрифтом.

6.5. Особые условия информирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля).