Наименование образовательной организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 АУДИТ

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению
(слепых и слабовидящих)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. АУДИТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Аудит является общепрофессиональной дисциплиной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
-нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 **ОК 02** **ОК 04** **ОК 09** **ПК 1.1**	ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений	- основные принципы аудиторской деятельности; -нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 час., в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 час. (32+16).
самостоятельная работа обучающегося - 9 час.
промежуточная аттестация (экзамен – подготовка и проведение) – 12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы по дисциплине	**69**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**48**
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа	**9**
Промежуточная аттестация – экзамен (подготовка к экзамену и его проведение)	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*		*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности			**8**		
Тема 1.1. Нормативное регулирование аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора.	Содержание учебного материала		8		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	1	История возникновения и развития аудита. Понятие, сущность и содержание аудита. Основные виды сопутствующих аудиту услуг.			
	2	Виды аудита. Обязательный аудит. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита.			
	3	Международные стандарты аудита. Четырехуровневая система нормативного регулирования аудита. Принципы аудита.			
	4	Аттестация и вступление в саморегулируемые организации аудиторов.			
	5	Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов, аудируемых лиц			
Раздел 2. Методология аудита			**10**		
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала		10		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	1	Предварительное планирование, письмо-обязательство, договор на проведение аудиторской проверки.			
	2	Основные этапы проведения аудиторской проверки. Оценка рисков и уровня существенности. Выбор аудиторских процедур.			
Тема 2.2. Обобщение и оформление результатов аудиторской проверки	1	Документирование на завершающем этапе аудита. Письменная информация (отчет) аудитора.			
	2	Аудиторское заключение			
Раздел 3. Осуществление аудиторской проверки.			**14**	**16**	

3.1. Методология проведения аудиторских проверок	Содержание учебного материала	14		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	1 Аудит учета денежных средств.			
	2 Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций..			
	3 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.			
	4 Аудит расчетов с подотчетными лицами.			
	5 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.			
	6 Аудиторская проверка операций с материально-производственными запасами			
	7 Аудит затрат на производство и реализации готовой продукции. Аудит финансовых результатов.			
	8 Аудиторская проверка финансовой отчетности.			
	Практическое занятие №1 Аудиторская проверка денежных средств		16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	Практическое занятие №2 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами			
	Практическое занятие №3. Аудиторская проверка с материально производственными запасами, готовой продукцией			
	Практическое занятие №4 Аудиторская проверка финансовых результатов предприятия.			
	Практическое занятие №5. Составление аудиторского заключения.			
	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**32**	**16**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Гарант», «Консультант Плюс» при ответе на практико-ориентированные ситуации. Подготовка докладов по теме: «История и теории развития аудита». Подготовка докладов по теме: Организация и практика аудиторской деятельности в разных странах». Поиск информации на сайтах Интернета по теме «Деятельность и структура «Международной федерации бухгалтеров», «Международные стандарты аудита», «Практика применения МСА» Решение задач на оценку аудиторского риска и оценку существенности в аудите Подготовка сообщений «Новое в учете»	**9**		
	Промежуточная аттестация (экзамен – подготовка и проведение)	**12**		
	Всего:	**69**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедийный проектор;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2010г № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
4. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете утв. Министерством финансов СССР от 29 июля 1983 г. N 105
5. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации (Письмо ЦБ РФ от 12.10.2011 №373).
6. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П (в ред. Указаний Банка России от 12.12.2011 N 2749-У).
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 24.12.2010 N 186н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (ред. 08.11.2010 N 144н).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н. (ред. от 25.12.2007 N 147н)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. (ред. от 08.11.2010 N 142н).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. приказом Минфина РФ от 9.06. 2001 г. N 44н (ред. от 26.03.2007 N 26н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н. (ред. от 24.12.2010 N 186н).
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. (ред. от 27.11.2006 N 156н)
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. (ред. от 27.11.2006 N 156н)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н. (ред. от 24.12.2010 N 186н)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н (ред. от 27.11.2006 N 156н)

17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).

Основные источники:
1. Рогуленко Т.М. Аудит. Учебник для СПО – Юрайт, 2016 – 542 с.
2. Казакова Н.А. Аудит Учебник и практикум рекомендация УМО СПО) – Юрайт, 2015 – 386 с.

Дополнительные источники:
1. Суйц, В.П. Аудит: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет» и «Налоги и налогообложение» / В. П. Суйц, В. А. Ситникова. — 3-е изд., стер. — М.: КноРус, 2012. — 167 с.
2. Подольский В.И. Савин А.А. Сотникова Л.В. Аудит: Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. -744с
3. Периодические издания: «Главбух», «Аудит и налогообложение», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета», «Нормативные акты».
4. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
5. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Интернет-ресурсы:
1. Режим доступа http://www.consulting.ru Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы.
2. Режим доступа http://www.audit-it.ru Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
1	*2*
Умения:	
Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	Дает определения основным положениям закона и стандартов аудита
Выполнять работы по проведению аудиторских проверок	Решает практические ситуации в соответствии с нормативными документами
Выполнять работы по составлению аудиторских заключений	Оформляет решение практических ситуаций с ссылкой на нормативные документы. Составляет аудиторское заключение
Знания:	
основные принципы аудиторской деятельности	Выбирает правильные формулировки основных принципов
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Выбирает правильные формулировки основных нормативных актов
основные процедуры аудиторской проверки	Формулирует основные процедуры аудиторской проверки
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Оценивает систему внешнего и внутреннего контроля

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты обучения (ПК)	**Основные показатели оценки результата**
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Обрабатывает первичные бухгалтерские документы: проводит формальную проверку, по существу и арифметическую проверку. Ошибки в оформленных первичных учетных документах выявляет и исправляет в соответствии с действующими правилами. Оформляет документы для передачи их в текущий и постоянный архивы.

Наименование общих компетенций	**Умения, знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: особенности взаимодействия в коллективе, правила работы в группе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

5.3 При обучении по дисциплине возможно:

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, обучающего материала, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы.

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении работ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

контрольные письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением

для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении заданий оформляются увеличенным шрифтом.

5.5. Особые условия информирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля).