НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению
(слепых и слабовидящих)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 17

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
в части освоения основного вида деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах,

внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 265 часов,

в том числе:

– теоретическое обучение – 158 час., в том числе: по МДК 04.01 – 62 час., по МДК 04.02 – 84 час., промежуточная аттестация по МДК 04.01 – 12 час.

– самостоятельной работы обучающегося – 23 час., в том числе: по МДК 04.01 – 8 час., по МДК 04.02 – 15 час.

– учебной практики – 36 час.,

– производственной практики – 36 час.,

– промежуточной аттестации – 12 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности
4.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Промежуточная аттестация По МДК 04.01 – экзамен, По МДК 04.02 – дифференцированный зачет, По УП 04.01 - дифференцированный зачет, По ПП 04.01 - дифференцированный зачет, По профессиональному модулю ПМ 04 – экзамен по модулю.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика и пром. аттестация	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09	**Раздел 1.** Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации	**10**	**8**	4		**2**			-
ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09	**Раздел 2.** Состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности	**38**	**36**	16	-	**4**	-	-	-
ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 09	**Раздел 3.** Формирование отчетности во внебюджетные фонды	**22**	**20**	10		**2**			-
ПК 4.4, ПК 4.5., ПК 4.6. ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09	**Раздел 4.** Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	**99**	**84**	42, в том числе 40 зан + 2 зачет		**15**			-
	Практика	**72**						**36**	**36**
	Промежуточная аттестация	**24**						**24**	
	Всего:	**265**	**146**	72		**23**	-	**60**	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1 ПМ 04. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации		**4**	**4**	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности				
Тема 1.1. Сущность и состав бухгалтерской (финансовой отчетности)	**Содержание**	4		ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности			
	2. Этапы составления годовой и промежуточной бухгалтерской финансовой отчетности и взаимосвязь ее со счетами Главной книги Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета			
	Практические занятия		4	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. *Практическое занятие № 1. О*тражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период			
	2. *Практическое занятие № 2.* Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости Группировка и перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности			
Раздел 2 ПМ 04 Состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности		**18**	**16**	
МДК 04.01 Технология				

составления бухгалтерской отчетности				
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	**Содержание**	6		ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Функции и виды бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса. Содержание статей актива бухгалтерского баланса			
	Практические занятия		6	
	1. *Практическое занятие № 5.* Составление бухгалтерского баланса за отчетный период			
Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах	**Содержание**	4		ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Структура и содержание отчета о финансовых результатах			
	Практические занятия		4	
	1. *Практическое занятие № 9* Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период			
	2. *Практическое занятие № 10.* Составление «Отчета о финансовых результатах» за отчетный период			
Тема 2.3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**	4		ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1 Структура и содержание отчета об изменении капитала. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Структура и содержание пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			
	2 Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Структура и содержание пояснительной записки. Порядок организации получения аудиторского заключения.			
	Практические занятия		2	
	1 *Практическое занятие № 12.* Составление «Отчета об изменении капитала» за отчетный период.			
Тема 2.4. Бухгалтерская отчетность малых предприятий	**Содержание**	4		ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1 Структура и содержание отчетности малых предприятий			
	Практические занятия		4	
	1 *Практическое занятие № 15* Составление бухгалтерской отчетности малого предприятия за отчетный период.			
Раздел 3 Формирование отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		**10**	**10**	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности				

Тема 3.1. Состав отчетности в государственные налоговые органы	**Содержание**		2		ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Форма налоговой декларации по ЕСН.			
	Практические занятия			2	
	1	*Практическое занятие №17.* Составление Расчета по страховым взносам			
Тема 3.2 Состав отчетности во внебюджетные фонды	**Содержание**		4		ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	Формирование отчетности во внебюджетные фонды.			
	Практические занятия			4	
	1	*Практическое занятие № 19* Составление отчетности в Фонд социального страхования РФ			
	2	*Практическое занятие № 20* Составление отчетности в Пенсионный фонд России			
Тема 3.3. Формирование отчетности в государственные органы статистики	**Содержание**		4		ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	Основные формы статистической отчетности			
	Практические занятия			4	
	1	*Практическое занятие № 21* Составление статистической отчетности за отчетный период			
	2	*Практическое занятие № 22* Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах			
Раздел 4 ПМ 04 Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			**42**	**40**	
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности					
Тема 4.1. Теория экономического анализа	**Содержание**		4		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	Понятие, предмет, цель и задачи АФХД. Виды источников экономической информации, основные требования к экономической информации. Правила подготовки информации к анализу.			
	2	Факторы и резервы повышения эффективности производства. Этапы аналитической работы на предприятии.			
	3	Классификация видов экономического анализа. Метод экономического анализа, его особенности			
	4	Приемы экономического анализа. Общая схема экономического анализа			
Тема 4.2. Анализ производства и продажи продукции	**Содержание**		4		ПК 4.4,
	1	Общая оценка динамики и выполнения плана показателей			

		производства и продажи продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции.			ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	2	Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ качества продукции. Анализ факторов и резервы увеличения выпуска и продажи продукции.			
	Практические занятия			4	
	1.	Практическое занятие №1 Анализ производства и продажи продукции.			
Тема 4.3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств	**Содержание**		4		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	Анализ состава, структуры и динамики основных средств. Анализ движения и технического состояния основных фондов.			
	2	Анализ эффективности использования основных средств.			
	Практические занятия			4	
	1.	Практическое занятие №3 Анализ использования основных средств.			
Тема 4.4. Анализ использования трудовых и материальных ресурсов	**Содержание**		4		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ производительности труда.			
	2	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.			
	Практические занятия			4	
	1.	Практическое занятие №4 Анализ использования трудовых ресурсов.			
	2.	Практическое занятие №5 Анализ использования материальных ресурсов.			
Тема 4.5. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса	**Содержание**		4		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1	Цель и задачи анализа финансовой отчетности. Виды финансового анализа. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.			
	2	Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.			
	Практические занятия			4	
	1.	*Практическое занятие № 6.* Составление сравнительного аналитического баланса			
	2.	*Практическое занятие № 7*. Оценка структуры активов и их источников по показателям баланса			
Тема 4.6. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка несостоятельности (банкротства) организации	**Содержание**		4		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7,
	1	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса на основе сравнения групп по активу с группами по пассиву. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.			

	2	Порядок оценки неудовлетворительной структуры баланса. Диагностика банкротства по системе Бивера.			ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практические занятия			6	
	1.	*Практическое занятие № 8.* Анализ ликвидности бухгалтерского баланса на основе сравнения групп по активу с группами по пассиву.			
	2.	*Практическое занятие №9.* Анализ финансовых коэффициентов платежеспособности.			
	3.	*Практическое занятие № 10.* Оценка вероятности банкротства организации.			
Тема 4.7. Анализ показателей финансовой устойчивости	**Содержание**		4		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1.	Порядок определения характера финансовой устойчивости организации. Порядок расчета и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости.			
	Практические занятия			4	
	1.	*Практическое занятие № 11.* Определение характера финансовой устойчивости организации.			
	2.	*Практическое занятие № 12.* Расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости.			
Тема 4.8. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности	**Содержание**		4		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1.	Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности.			
	Практические занятия			2	
	1.	*Практическое занятие № 13.* Определение класса финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности.			
Тема 4.9. Общая оценка деловой активности организации	**Содержание**		4		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1.	Принципы общей оценки деловой активности организации. Методы оценки деловой активности организации. Технология расчета и анализа финансового цикла. Анализ материально-производственных запасов. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.			
	2.	Составление бизнес-плана организации. Выявление о оценка рисков. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков			
	Практические занятия			4	
	1.	*Практическое занятие № 14.* Расчет и оценка показателей деловой активности предприятия.			
	2.	*Практическое занятие № 15.* Расчет и анализ финансового цикла.			
Тема 4.10. Анализ отчета о финансовых результатах	**Содержание**		4		ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6,
	1.	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.			

	2.	Анализ общей суммы затрат, произведенных организацией.			ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
	3.	Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.			
	4.	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.			
	5.	Порядок анализа рентабельности.			
	6.	Порядок оценки воздействия финансового рычага.			
	Практические занятия			6	
	1.	*Практическое занятие № 16.* Анализ прибыли организации.			
	2.	*Практическое занятие №17.*Анализ влияния факторов на прибыль.			
	3.	*Практическое занятие №18.* Анализ рентабельности организации.			
		Объем работы во взаимодействии с преподавателем	**74**	**70**	
		Дифференцированный зачет		**2**	
Самостоятельная работа обучающихся			**23**		
Тематика самостоятельной работы по разделу 1 Изучение нормативного регулирования бухгалтерской финансовой отчетности по справочно-информационным системам «Гарант», «Консультант +» и методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности - Решение ситуационных задач по заполнению отражению в учете фактов хозяйственной деятельности предприятия в рабочей тетради			2		
Тематика самостоятельной работы по разделу 2 - Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерской отчетности - Изучение классификации балансов. - Изучение показателей Отчета о финансовых результатах. - Изучение целевого назначения Отчета об изменении капитала для внутренних и внешних пользователей, содержания показателей отчета об изменении капитала и его взаимосвязи с другими отчетными формами. - Изучение взаимосвязи Отчета о движении денежных средств с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о прибылях и убытках - Изучение содержания показателей формы Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и ее взаимосвязи с другими отчетными формами. - Изучение содержание показателей формы Отчета о целевом использовании полученных средств и ее взаимосвязь с другими отчетными формами. - Изучение процедуры составления Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - Функции раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и пояснительной запиской. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.			4		
Тематика самостоятельной работы по разделу 3 - Изучить формы отчетности в бюджет и внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - Изучение особенностей формирования статистической отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской отчетностью.			2		

- Изучение порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.		
Тематика самостоятельной работы по разделу 4 Анализ производственных ситуаций и оформление результатов анализа - Решение ситуационных задач по проведению анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	15	
Учебная практика по МДК 04.01 **Виды работ** 1.Составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период. 2. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации за отчетный период. 3. Составление Бухгалтерского баланса за отчетный период. 4. Составление Отчета о финансовых результатах за отчетный период. 5. Составление Отчета об изменении капитала за отчетный период. 6. Составление Отчета о движении денежных средств за отчетный период. 7. Составление Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за отчетный период. 8.Составление статистической отчетности за отчетный период. 9. Составление отчетности во внебюджетные фонды за отчетный период.	**18**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
Учебная практика по МДК 04.02 **Виды работ** 1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 3. Оценка несостоятельности (банкротства) организации. 4. Анализ показателей финансовой устойчивости. 5. Анализ отчета о финансовых результатах. 6. Общая оценка деловой активности организации	**18**	
Производственная практика **Виды работ** 1. Проведение процедур, предшествующих заполнению форм бухгалтерской отчетности 2. Составление основных форм годовой бухгалтерской отчетности. 3. Составление основных форм отчетности во внебюджетные фонды. 4.Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 5.Оценка несостоятельности (банкротства) организации. Анализ показателей финансовой устойчивости. 6.Анализ отчета о финансовых результатах. Общая оценка деловой активности организации	**36**	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 09
Промежуточная аттестация – экзамен по МДК 04.01	12	
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю ПМ 04	12	
Всего	**265**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Теория бухгалтерского учета», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «теория бухгалтерского учета»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование учебного кабинета «АФХД»: учебные столы, компьютерные столы, стол для преподавателя, стулья, стенды, «Техника безопасности и охрана труда», «Образовательные стандарты», «Методический уголок», комплект бланков бухгалтерской отчётности; комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедийный проектор;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- экран;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете утв. Министерством финансов СССР от 29 июля 1983 г. N 105
3. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации (Письмо ЦБ РФ от 12.10.2011 №373).

4. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П (в ред. Указаний Банка России от 12.12.2011 N 2749-У).

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 24.12.2010 N 186н).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (ред. 08.11.2010 N 144н).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н. (ред. от 25.12.2007 N 147н)

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. (ред. от 08.11.2010 N 142н).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. приказом Минфина РФ от 9.06. 2001 г. N 44н (ред. от 26.03.2007 N 26н).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н. (ред. от 24.12.2010 N 186н).

11. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. (ред. от 27.11.2006 N 156н)

12. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. (ред. от 27.11.2006 N 156н)

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н. (ред. от 24.12.2010 N 186н)

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н (ред. от 27.11.2006 N 156н)

15. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).

16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Основные источники

1. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В., 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с.

2. Пястолов С.М. Анализ финансово - хозяйственной деятельности: учебник / С.М. Пястолов. - 12-е изд.,стер. - М.: ИЦ Академия, 2014. - 384 с.

3. Дополнительные источники:Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. Практикум. 5 - е издание, переработанное и дополненное ГРИФ УМО. –М.: Дело и сервис, 2014.

4. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», журнал «Финансы».

5. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/.

6. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhonline.ru/.

7. Бухучет, налогообложение и аудит в РФ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.audit-it.ru/

8. Анализ финансового состояния предприятия. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://afdanalyse.ru/

9. Информационно-правовой портал системы «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.garant.ru/

10. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ПК. 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- Имущественное и финансовое положение организации отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета; – Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период определяет
ПК. 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	– Формы бухгалтерской отчетности составляет в установленные законодательством сроки
ПК. 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	– Формы отчетности по внебюджетным фондам и формы статистической отчетности составляет в установленные законодательством сроки
ПК. 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	– обязательное осуществление счетной проверки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; – точный расчет показателей, характеризующих состав и структуру имущества, его источников, финансовое положение организации, платежеспособность и доходность по данным бухгалтерской отчетности по принятой методике; – правильное использование табличных и графических способов отражения аналитических данных в соответствии с требованиями достоверности показателей, выразительности, наглядности и др.; – объективная и достоверная оценка финансового положения организации, его платежеспособности и доходности.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	– анализ экономических показателей для составления бизнес-плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения	– проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности, – осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур,

контрольных процедур, выявление и оценку рисков	– выявление и оценка рисков
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	– устранение выявленных нарушений, недостатков и рисков

Наименование общих компетенций	**Умения, знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

6.3.При обучении по дисциплине возможно:

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, обучающего материала, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы.

6.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении работ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

контрольные письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении заданий оформляются увеличенным шрифтом.

6.5. Особые условия информирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля).