Наименование образовательной организации

ПРОГРАММА

учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению
(слепых и слабовидящих)

2018

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа учебной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации **Бухгалтер** и основного вида деятельности (ВД). Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации различных отраслей. Базой практики являются учебные лаборатории «Учебная бухгалтерия», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля под руководством преподавателей учетных дисциплин.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в *объеме 36 часов.*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- правильное определение видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - использование образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	- соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по

	направлениям, определенным законодательством.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; - соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Наименование общих компетенций	**Умения, знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

Иметь практический опыт: – проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – составления налоговой отчетности, составления отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки;	– осуществляет расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами; – составляет налоговую отчетность, составляет отчеты по страховым взносам в установленные законодательством сроки;
Должен уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	определяет виды и порядок налогообложения; ориентируется в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определяет источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформляет бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывает аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполняет платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирает для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирает коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользуется образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводит учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определяет объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применяет порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применяет особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформляет бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществляет аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводит начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	использует средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществляет контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполняет платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирает для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформляет платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользуется образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполняет данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользуется образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществляет контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

. **1.5. Процедура оценки результатов формирования умений и приобретения первоначального практического опыта:**

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе проведения практики (по результатам выполнения индивидуального

задания и видов работ, предусмотренных программой практики) и по итогам практики (по результатам выполненного задания по практике - отчета о практике).

Руководители практики знакомятся с дневником и результатом выполнения индивидуального задания студента;

руководители практики осуществляют оценивание умений и первоначального практического опыта.

Оценивание производится в виде дифференцированного зачета с ответами на вопросы о выполненной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов учебной практики	**Содержание материала учебной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
ПМ 03. МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.			**36**
Тема 1.1. Процедуры, предшествующие заполнению форм налоговой отчетности	**Содержание**		4
	1.	Ознакомление с хозяйственной деятельностью предприятия. Определение системы налогообложения организации и видов уплачиваемых налогов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
	2.	Формирование учетной политики организации для целей налогообложения и ознакомление с рабочим планом счетов.	
Тема 2.1. Составление форм налоговой отчетности	**Содержание**		20
	1.	Выделение элементов налогообложения по налогу на добавленную стоимость (НДС), составление налоговой отчетности по НДС.	
	2.	Определение источников уплаты НДС. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления НДС. Заполнение платежного поручения по перечислению НДС в бюджет	
	3.	Выделение элементов налогообложения по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), составление налоговой отчетности по НДФЛ.	
	4.	Определение источников уплаты НДФЛ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления НДФЛ. Заполнение платежного поручения по перечислению НДФЛ в бюджет	
	5.	Выделение элементов налогообложения по налогу на имущество организации, составление налоговой отчетности по налогу на имущество организации.	
	6.	Определение источников уплаты налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налога на имущество организаций. Заполнение платежного поручения по перечислению налога на имущество организаций в бюджет	

	7.	Выделение элементов налогообложения по транспортному налогу, составление налоговой отчетности по транспортному налогу.	
	8.	Определение источников уплаты транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления транспортного налога. Заполнение платежного поручения по перечислению транспортного налога в бюджет.	
	9.	Выделение элементов налогообложения по налогу на прибыль организации, составление налоговой отчетности по налогу на прибыль организации.	
	10.	Определение источников уплаты налога на прибыль организации. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налога на прибыль организации. Заполнение платежных поручений по перечислению налога на прибыль организации в бюджет	
Тема 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	**Содержание**		4
	1	Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
	2.	Расчет налоговой нагрузки организации	
Тема 4.1 Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	**Содержание**		2
	1.	Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов.	
Тема 4.2.Контроль прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям платежных поручений. Правила представления корректировочной отчетности и порядок проведения сверки расчетов.	**Содержание**		6
	1.	Контроль прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям платежных поручений. Выявление и исправление ошибок в налоговых декларациях. Порядок проведения сверки расчетов организации с налоговыми органами. Расчет штрафных санкций за нарушение налогового законодательства.	
	2.	Обобщение материалов практики в дневнике.	
	3.	Оформление и защита отчета	
ВСЕГО			**36**

Виды работ

Ознакомление с хозяйственной деятельностью предприятия.
Определение системы налогообложения организации и видов уплачиваемых налогов.
Формирование учетной политики организации для целей налогообложения и ознакомление с рабочим планом счетов.
Выделение элементов налогообложения по налогу на добавленную стоимость (НДС), составление налоговой отчетности по НДС.
Определение источников уплаты НДС. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления НДС. Заполнение платежного поручения по перечислению НДС в бюджет
Выделение элементов налогообложения по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), составление налоговой отчетности по НДФЛ.
Определение источников уплаты НДФЛ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления НДФЛ. Заполнение платежного поручения по перечислению НДФЛ в бюджет
Выделение элементов налогообложения по налогу на имущество организации, составление налоговой отчетности по налогу на имущество организации.

Определение источников уплаты налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налога на имущество организаций. Заполнение платежного поручения по перечислению налога на имущество организаций в бюджет

Выделение элементов налогообложения по транспортному налогу, составление налоговой отчетности по транспортному налогу.

Определение источников уплаты транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления транспортного налога. Заполнение платежного поручения по перечислению транспортного налога в бюджет

Выделение элементов налогообложения по налогу на прибыль организации, составление налоговой отчетности по налогу на прибыль организации.

Определение источников уплаты налога на прибыль организации. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налога на прибыль организации. Заполнение платежных поручений по перечислению налога на прибыль организации в бюджет.

Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Составление бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджет.

Расчет и анализ налоговой нагрузки организации.

Выявление и исправление ошибок в налоговых декларациях.

Выявление и исправление ошибок в отчетности, представляемой в государственные внебюджетные фонды.

Порядок проведения сверки расчетов организации с налоговыми органами.

Расчет штрафных санкций за нарушение налогового законодательства.

Обобщение материалов практики в дневнике.

Оформление и защита отчета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной практики предполагает наличие условий для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (слепых и слабовидящих) и следующих кабинетов:

учебные лаборатории «Учебная бухгалтерия», «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные оборудованием и инвентарем, технических средств обучения:

1.. Мультимедийное оборудование;
2. Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
3. Калькуляторы.
4. Комплект электронных презентаций;

оборудования и технологического оснащения рабочих мест:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект законодательных и нормативных документов;
4. Комплект образцов оформленных бухгалтерских документов по учету кассовых операций.

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности должны соответствовать правилам и нормам.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При организации практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие на практике ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителем практики, наставником);

пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся на базу практики, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

4.3.При прохождении практики возможно:

присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении практики, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, обучающего материала, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения работ.

4.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении работ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные виды работ выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении заданий оформляются увеличенным шрифтом.

4.5. Особые условия информирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании практики, технике безопасности и т.п. (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля).