Наименование образовательной организации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2018

1. Паспорт фонда оценочных средств ГИА

1.1. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению (слепых и слабовидящих) разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы специалистов среднего звена.

Содержание фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ГИА) разработано с учетом

- профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н;

- оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Предпринимательство», утвержденных Правлением Союза от 19.12.2017 протокол № 17.

ФОС ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) определяет особенности оценки результатов государственной итоговой аттестации на 2018-2019 учебный год.

Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы осуществляется в несколько этапов:

1) сдача демонстрационного экзамена (от 1 до 3 дней);

2) защита выпускной квалификационной работы (1 день).

1.2. Общие показатели оценивания приведены в таблице:

Предмет оценивания	Общие показатели оценки	Тип задания
Результат освоения образовательной программы		
Содержание ВКР (продукт)	–Соответствие содержания теме ВКР и заданию руководителя –Соответствие объема, структуры ВКР методическим рекомендациям –Соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям –Положительный отзыв руководителя ВКР –Положительная рецензия	Выполнение ВКР
Презентация выпускной квалификационной работы (продукт)	–Соответствие презентации содержанию ВКР –Оформление презентации, отсутствие фактических и орфографических ошибок	Подготовка презентации
Доклад по теме ВКР (процесс)	–Качество устного доклада, свободное владение материалом по теме работы –Грамотность речи, использование профессиональной терминологии	Подготовка доклада
Ответы на вопросы по теме ВКР (процесс)	Правильность, точность, полнота, аргументированность ответов	Подготовка к ответам на вопросы по теме ВКР

Готовность к самостоятельной профессиональной деятельности		
Результат выполнения заданий демонстрационного экзамена (процесс и продукт)	В соответствии с оценочными материалами по стандартам Ворлдскиллс Россия (Абилимпикс)	Задания демонстрационного экзамена с учетом оценочных материалов по стандартам Ворлдскиллс Россия (Абилимпикс) [1]

1.3. Правила оформления результатов оценивания:

Результаты оценивания фиксируются каждым членом комиссии в оценочных документах. Оценочные документы подписываются членами государственной экзаменационной комиссии и передаются секретарю ГЭК.

Решение о результатах ГИА принимается членами ГЭК коллегиально и заносится в протокол государственной экзаменационной комиссии. Протокол государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем ГЭК (при его отсутствии на заседании – заместителем председателя)

2. Критерии оценки результатов ГИА

При оценке результатов ГИА учитываются результаты защиты ВКР и демонстрационного экзамена.

2.1 Критерии оценки результатов демонстрационного экзамена

№	Наименование	Количество баллов
1.	Выполнение заданий демонстрационного экзамена	0-100
	Всего:	0-100

Количество полученных баллов по результатам демонстрационного экзамена подтверждается документом, выданным Ворлдскиллс Россия (Абилимпикс).

2.2 Критерии оценки результатов защиты ВКР

№	Наименование	Количество баллов
1.	Оценка содержания и оформления ВКР	0-50
2.	Оценка доклада и презентации	0-20
3.	Оценка ответов на вопросы по теме ВКР	0-30
	Всего:	0-100

При выставлении оценки по результатам защиты ВКР баллы суммируются.

[1] Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Абилимпикс) по компетенции «Бухгалтерский учет».

Количество полученных баллов от 0 до 49 – является неудовлетворительным результатом защиты ВКР.

2.3 Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

При определении оценки результатов государственной итоговой аттестации учитывается сумма набранных баллов по демонстрационному экзамену и защите выпускной квалификационной работы: Первый этап демонстрационного экзамена может учитываться как в баллах (0-48), так и результатом «сдан – не сдан».

№	Наименование	Результат, в том числе количество баллов
1.	Демонстрационный экзамен	0-100 сдан/не сдан
2.	Защита выпускной квалификационной работы	0-100
	Общее количество баллов за ГИА:	0-200

Примерная шкала оценивания:

«Отлично» - 180-200 баллов;

«Хорошо» - 140-179 баллов;

«Удовлетворительно» - 50-139 баллов;

«Неудовлетворительно» - 0-49 баллов.

Оценка «Неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации выставляется в случае получения неудовлетворительного результата по демонстрационному экзамену или неудовлетворительного результата по защите выпускной квалификационной работы.

3. Примерные показатели оценки результата защиты ВКР

Оценка результата освоения образовательной программы при защите ВКР осуществляется в соответствии с требованиям ФГОС по следующим показателям.

Предмет оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Содержание ВКР	Соответствие объема, структуры ВКР заданию руководителя Положительная рецензия	0-15
	Соответствие содержания теме ВКР методическим рекомендациям Положительный отзыв руководителя ВКР	0-30
	Соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям	0-5
Презентация выпускной квалификационной работы	Соответствие презентации содержанию ВКР	0-2
	Оформление презентации, отсутствие фактических и орфографических ошибок	0-2

Доклад по теме ВКР	Качество устного доклада, свободное владение материалом по теме работы	0-10
	Грамотность речи, использование профессиональной терминологии	0-6
Ответы на вопросы по теме ВКР	Правильность, точность, полнота, аргументированность ответов	0-30
	ВСЕГО:	0-100

4. Примерные задания из оценочных материалов Абилимпикс 2017 г. (г. Москва)

Задание 1 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3»

Время выполнения 60 минут
Исходные данные: Организация в соответствии с Договором купли-продажи №ОРГ-08/16 от 01.08.16г. приобрела следующие товары:

№ пп	Номенклатура	Количество	Цена за единицу (в том числе НДС 18%)
1	Стол офисный	8	5 940 руб.
2	Стул офисный	10	2 080 руб.
3	Шкаф офисный для бумаг	4	6 504 руб.
4	Тумба для оргтехники	6	2 360 руб.

Поставщиком, в соответствии с условиями Договора, является ООО «Интерьер+»:
ИНН 7705086596 КПП 770501001
125368, г.Москва, 3-й Митинский пер., д.3.
расчетный счет 40702810200487001880 БИК 044525411
кор.счет 30101810145250000411
ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва

От поставщика получены сопроводительные документы:
Товарная накладная №845-тмц от 05.08.16г.
Счет-фактура №845-тмц от 05.08.16г.

Задание:
1. В соответствии с исходными данными, заполнить следующие справочники:
- добавить нового поставщика в справочник «Контрагенты»
- заполнить информацию о договоре в справочник «Договоры»
- внести товары в справочник «Номенклатура»

2. Внести поступление товаров на склад организации.
3. Зарегистрировать входящую счет-фактуру в книге покупок.
1 Условия задания корректируются в зависимости от рабочей программы, в которой будет выполняться задание. 4
4. На основании Договора, подготовить и вывести на печать платежное поручение для оплаты товара поставщику

Задание 2 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3»

Время выполнения 60 минут
Исходные данные: Организация заключила Договор купли-продажи №1008-16 от 10.08.16г на поставку следующего товара:

№ пп	Номенклатура	Количество	Цена за единицу (в том числе НДС 18%)
1	Стол офисный	2	6 370 руб.
2	Стул офисный	6	2 300 руб.
3	Шкаф офисный для бумаг	2	8 804 руб.
4	Тумба для оргтехники	2	2 677 руб.

Заказчиком, в соответствии с условиями Договора, является ООО «Мебель в офис»:
ИНН 7712086596 КПП 771201001
125368, г.Москва, 3-й Митинский пер., д.3.
расчетный счет 40702810200487001880
БИК 044525411
кор.счет 30101810145250000411
ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г.Москва

Задание:
1. В соответствии с исходными данными, заполнить следующие справочники:
- добавить нового покупателя в справочник «Контрагенты»
- заполнить информацию о договоре в справочник «Договоры»

2. Выставить счет на оплату покупателю от 11.08.16г.
На основании счета создать товарную накладную и счет-фактуру, датированные 12.08.16г.
Вывести комплект документов на печать.
Зарегистрировать выданный счет-фактуру в книге продаж.

Задание 3 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»
Время выполнения 60 минут
Исходные данные: Организацией получена банковская выписка за август месяц 2016г.

№ п/п	Дата операции	Реквизиты корреспондента	Дебет	Кредит	Основание операции
1	04.08.16г	Николаев Петр Петрович		110 000.00	Взнос наличными. Источник поступления: заемные средства
2	04.08.16г.	БАНК	210.00		Комиссия за прием наличных денежных средств
3	05.08.16г.	ООО «Интерьер+» ИНН/КПП:	108 496.00		Оплата в соответствии

		7705086596/770501001			с Договором № ОРГ-08/16 от 01.08.16г. В том числе НДС 18% - 16 550.23
4	05.08.16 г.	БАНК		30.00	Комиссия за исходящий платеж в рублях
5	12.08.16г.	ООО «Мебель в офис» ИНН/КПП: 7712086596/771201001		49 502.00	Оплата в соответствии с Договором №1008-16 от 10.08.16г. В том числе НДС 18% - 7 551.15
6	18.08.16г.	Николаев Петр Петрович 4	45 000.00		Частичный возврат заемных средств
7	18.08.16г.	БАНК	30.00		Комиссия за исходящий
8	31.08.16г	БАНК	1500.00		Комиссия за ведение текущего (расчетного) счета

Задание:

1. В соответствии с исходными данными, провести в программе банковскую выписку.
2. Согласно первой строке выписки, оформить поступление денежных средств в кассу организации. Выдать денежные средства из кассы для взноса наличных на расчетный счет предприятия.
3. Сформировать и вывести на печать кассовую книгу за 04.08.16г. с приходными и расходными кассовыми ордерами.

Задание 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»

Время выполнения 60 минут

Задание:

1. Используя введенные в базу данных, при выполнении задания 1-3, хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать:

- оборотно-сальдовую ведомость с данными бухгалтерского и налогового учета, с указанием количества за август месяц 2016г по счету 41 «Товары»;
- оборотно-сальдовую ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за август 2016г. в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать)
- обороты счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» за август 2016г по дням;

• анализ счета 68.02. «Налог на добавленную стоимость» по субсчетам и видам платежей в бюджет;
• карточку счета 90 «Продажи».

2. Выполнить регламентные операции по налогу на добавленную стоимость за июль, август и сентябрь 2016 г.
3. Заполнить и вывести на печать налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость.

3. Порядок выполнения задания
1. Подготовка рабочего места.
2. Изучение Конкурсного задания.
3. Ввод данных в программу, печать заданных документов.
4. Формирование и печать заданных отчетов.
5. Демонстрация результатов работы Экспертам.
6. Уборка рабочего места.

5. Критерии оценки демонстрационного экзамена:

№	Критерии	Начисляемые баллы
1	Время выполнения задания	15
2	Соответствие заполненных справочников исходным данным	10
3	Точность оформления поступления товаров в программе	10
4	Соответствие содержания первичных документов правилам заполнения	10
5	Полнота отражения движения денежных средств	10
6	Правильность оформления кассовой книги	10
7	Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета	10
8	Правильный расчет налога на добавленную стоимость	10
9	Уверенное пользование программой 1С	15
	ВСЕГО:	**100**

Время на выполнение задания: 4 часа

6. Инфраструктурный лист на одно рабочее место для проведения демонстрационного экзамена

6.1. Программное обеспечение, предоставляемое организатором
1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office (Microsoft.com)
3. Adobe Acrobat Reader (adobe.com)
4. Mozilla Firefox (mozilla.org/ru/firefox/new/)
5. Google Chrome (google.ru/chrome/browser/desktop/index.html)
6. 1С: Предприятие 8.3 8
7. Рабочая база для 1С: Предприятие 8.3, содержащая необходимую информацию для выполнения заданий.

6.2. Оборудование, предоставляемое организатором
1. Персональный компьютер (ноутбук) (Core i5, 4GB ОЗУ, 500ГВ HDD, ИБП на 650 Вт, мышь, клавиатура)
2. Стол компьютерный
3. Кресло компьютерное
4. Принтер

6.3. Материалы, предоставляемые организатором
1. Ручка (карандаш)
2. Блокнот или 10 листов бумаги
3. Калькулятор

6.4 Toolbox. Список оборудования, которое необходимо иметь участнику
- Не требуется

Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить Экспертам.
Жюри имеет право запретить использование любых предметов, которые будут сочтены не относящимися к разрешающим инструментам, или же они могут дать участнику несправедливое преимущество.

7. Инструкция по охране труда и технике безопасности

7.1. Описание (Общие требования охраны труда)
- К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.
- При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.
- Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.
- Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
- О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего Эксперта.
- Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.
- При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.
- Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии Эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.
- По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю. • За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

7.2. Требования охраны труда перед началом работы

• Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан: ⎫

- Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу. ⎫
- Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см). ⎫
- Проверить правильность расположения оборудования. ⎫
- Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. ⎫
- Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора. ⎫
- Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).;
- Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.
- При выявлении неполадок сообщить об этом Эксперту и до их устранения к работе не приступать.

7.3. Требования охраны труда во время работы

• В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

• Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

• При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

- Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.
- Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.
- Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно- эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

7.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно Эксперту.
- При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.
- При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.
- В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить Эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

7.5. Требования охраны труда по окончании работы

- По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

– произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
– отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
– В любом случае следовать указаниям Экспертов

- Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.
- Обо всех замеченных неполадках сообщить Эксперту.