Наименование образовательной организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению
(слепых и слабовидящих)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Экономика организации является общепрофессиональной дисциплиной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- составлять бизнес-план.

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- технологию составления бизнес-плана;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5	- определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; - составлять бизнес-план.	- сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - технологию составления бизнес-плана; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 104 час. (68+36) и подготовка курсовой работы – 16 час.

самостоятельная работа обучающегося - 21 час.

промежуточная аттестация (экзамен – подготовка и проведение) – 12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы по дисциплине	**153**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**120**
в том числе:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	36
курсовая работа	16
Самостоятельная работа	**21**
Промежуточная аттестация – экзамен (подготовка к экзамену и его проведение)	12

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка			**18**	**2**	
Тема 1.1 Отраслевые особенности организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**		4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Роль и значение отрасли в современной экономике. Понятие организации (предприятия), основные признаки. Виды организаций по отраслевому признаку, экономическому значению, уровню специализации и размерам. Жизненный цикл предприятия.			
Тема 1.2 Организационно-правовые формы организации (предприятий)	**Содержание учебного материала**		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Предпринимательство, его виды. Организационно-правовые формы хозяйствования, их характерные особенности.			
	2	Сущность акционерных обществ, особенности их функционирования. Ассоциативные (корпоративные) формы предпринимательства и некоммерческие организации	2		
Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Производственная структура организации, ее элементы. Типы производства.			
	2	Производственный процесс, его структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути сокращения.	4		

	3	Основное и вспомогательное производство. Качество и конкурентоспособность продукции.			
	Практические занятия			2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	Практические занятия № 1 Расчет длительности производственного цикла и расчет потока.				
Тема1.4 Основы логистики организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Логистика и ее роль в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты, задачи и функции.			
	2	Система логистики в организации как совокупность элементов: управление производственными запасами, закупка сырья и материалов, транспорт, обслуживание процесса производства, информационная связь и контроль, кадры организации	2		
Раздел 2 Материально-техническая база организации (предприятия)			**16**	**12**	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание учебного материала**		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Основной капитал, основные фонды, их состав и назначение. Классификация основных фондов.			
	2	Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация.	2		
	3	Показатели использования основных фондов, методика их расчета. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности.	2		
	Практические занятия			2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	Практическое занятие № 2 Расчет стоимости основных фондов и расчет амортизационных отчислений.				
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования основных фондов и производственной мощности.			2	
Тема 2.2 Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**		1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1	Оборотный капитал, его состав и структура.			

		Классификация оборотного капитала.			ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	2	Методика определения потребности в оборотном капитале Кругооборот оборотных средств. Показатели эффективности применения оборотных средств и методика их расчета.	1		
	Практические занятия			2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	Практическое занятие № 4 Расчет показателей использования оборотного капитала.				
	Практическое занятие № 5 Расчет показателей использования оборотного капитала.			2	
Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала**		1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Материально – техническая база, и проблемы её обновления.			
	2	Инвестиции, их сущность и виды. Структура и источники финансирования организаций	1		
	3	Капитальные вложения и их структура. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2		
	Практические занятия			2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	Практическое занятие № 6 Расчет показателей эффективности капитальных вложений.				
	Практическое занятие № 7 Расчет эффективности капитальных вложений.			2	
Тема 2.4 Аренда, лизинг, нематериальные активы	**Содержание учебного материала**		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Сущность и принципы аренды Лизинг, его отличия от аренды, виды лизинга.			
	2	Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	2		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			**6**	**6**	
Тема 3.1 Кадры	**Содержание учебного материала**		1		ОК 01, ОК 02,

организации и производительность труда	1	Кадры организации, их состав и структура. Показатели изменения списочной численности персонала, методика их расчета.			ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	2	Состав рабочего времени, бюджет рабочего времени. Значение нормирования труда и его методы.	1		
	3	Производительность труда и показателей ее уровня.	1		
	4	Методы измерения производительности труда и факторы ее роста.			
	Практические занятия			2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	Практическое занятие № 8 Расчет численности работников и показателей производительности труда.				
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	**Содержание учебного материала**		1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Организация оплаты труда на предприятии, сущность мотивации труда и ее роль в деятельности организации. Элементы тарифной системы. Бестарифной система оплаты труда.			
	2	Формы и системы оплаты труда, их преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда, его структура.	1		
	3	Элементы и принципы механизма премирования в организации.	1		
	Практические занятия			2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	Практическое занятие № 9 Расчет заработной платы различных категорий работников.				
	Практическое занятие № 10 Расчет фонда оплаты труда.			2	
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)			**18**	**10**	
Тема 4.1 Издержки	**Содержание учебного материала**		2		ОК 01, ОК 02,

производства и реализации продукции	1	Издержки производства и реализации продукции, себестоимость.			ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	2	Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Состав и назначение сметы затрат, методика ее составления.	2		
	3	Калькуляция себестоимости, ее значение. Состав затрат, формирующих статьи калькуляции. Значение себестоимости и пути снижения затрат.	4		
	Практические занятия			2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	Практическое занятие № 11 Расчет затрат производства и реализации продукции, их сравнение и анализ.				
	Практическое занятие № 12 Расчет затрат производства и реализации продукции, их сравнение и анализ.			2	
Тема 4.2 Ценообразование	**Содержание учебного материала**		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Ценовая политика. Цели и этапы ценообразования, методы формировании цены.			
	2	Экономическое содержание цены, ее виды. Механизм рыночного ценообразования.	2		
	Практические занятия			2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	Практическое занятие № 13 Определение цены товара.				
Тема4.3 Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	1	Прибыль, ее функции и виды. Роль прибыли в деятельности организации. Источники формирования прибыли и факторы, влияющие на ее величину.			
	2	Пути распределения прибыли. Сущность рентабельности и ее показатели.			
	Практические занятия			2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	Практическое занятие № 14 Расчет прибыли и рентабельности продукции				
	Практическое занятие № 15			2	

	Расчет прибыли и рентабельности продукции			
Тема 4.4 Финансы организации	**Содержание учебного материала**	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	1 Финансы организации, их значение, функции. Финансовые ресурсы организации, их структура.			
	2 Финансовые источники. Система управления финансовыми ресурсами организации.	2		
Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)		**6**	**6**	
Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	1 Планирование, его виды и назначение, составные элементы и этапы. Классификацию планов по признакам.			
	2 Сущность бизнес-плана, его назначение. Структура бизнес-плана.	1		
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие № 16 Составление бизнес-плана.			
	Практическое занятие № 17 Составление бизнес-плана.		2	
Тема 5.2 Основные показатели деятельности организации	**Содержание учебного материала**	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	1 План по производству и реализации продукции, его показатели, методика их расчета.			
	2 Методика расчета основных показателей по производству и реализации продукции.	1		
	3 Мероприятия технического развития производства и показатели их эффективности. Классификация норм и нормативов, раскрыть их сущность.	1		
	4 Материально-техническое обеспечение, раскрыть сущность материальных ресурсов и показателей их использования.	1		
	Практические занятия		2	ОК 01, ОК 02,

	Практическое занятие № 18 Расчет основных показателей деятельности организации.			ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)		**4**	0	
Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке	**Содержание учебного материала**	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 2.2, ПК 4.5
	1 Внешнеэкономическая деятельность и ее формы. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и их сущность.			
	2 Совместное предпринимательство и основные условия его создания и функционирования. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Разработать схему (на выбор): Классификация предприятий Организационно-правовые формы хозяйствования 2. Подготовить сообщение по вопросу: Методы воспроизводства основного капитала. 3. Подготовить сообщение на тему Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях 4. Подготовить презентацию : Виды аренды 5. Составить схему «Методы расчета производительности труда 6. Составить схему Цели ценообразования 7. Подготовить презентацию по вопросам: Ценовая стратегия организации. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство, типы бизнес-планов 8. Составление бизнес-плана 9. Составление схемы Основные показатели производства и реализации продукции 10. Составление презентаций по темам: Международная валютная система и валютное регулирование, Таможенно - тарифная система, Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности	**21**		

	Объем работы во взаимодействии с преподавателем	**68**	**36**	
	Курсовая работа	**16**		
	Промежуточная аттестация (экзамен - подготовка и проведение)	**12**		
	ВСЕГО	**153**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование кабинета и рабочих мест: кабинет оснащен учебными столами: двухместными (17), стульями ученическими (34); классная доска вмонтирована в переднюю стену; кабинет имеет калькуляторы (32) штуки.

Технические средства обучения:

1. Презентации по темам
2 Информационно- коммуникативные средства (электронные пособия на компакт дисках по дисциплинам Экономика организации)
3 Экранно-звуковые пособия
4 мультимедийное оборудование,
5 Аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.КотероваН.П. Экономика организации:учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Н.П. Котерова. - 6-е изд.,стер. - М.: ИЦ Академия, 2014 . - 288 с. - (Профессиональное образование).
2.ЧечевицынаЛ.Н. Экономика организации: учеб.пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына. - Ростов н/Д: Феникс, 2013 . - 382 с. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1.ДрачеваЕ.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева. - 15 -е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2014 . - 304 с. - (Профессиональное образование).
2. Мхитарян, Т.А Статистика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва, В.Г. Минашкин и др. - 12-е изд.,перераб. и доп. - М.: ИЦ Академия, 2013 . - 304 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Мхитарян, Т.А Статистика: учебник/В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва, В.Г. Минашкин и др. - 13-е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2014 . - 304 с. - (Профессиональное образование).
4.ПястоловС.М. Анализ финансово - хозяйственной деятельности: учебник / С.М. Пястолов. - 12-е изд.,стер. - М.: ИЦ Академия, 2014 . - 384 с. - (Профессиональное образование).

Интернет- ресурсы:

1.Бухучет, налогообложение и аудит в РФ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.audit-it.ru/
2.Анализ финансового состояния предприятия. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://afdanalyse.ru/
3.Информационно-правовой портал системы «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.garant.ru/
4.Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
1	**2**
Должен уметь: определять организационно-правовые формы	Формулирует организационно-правовые формы организации; обьясняет различие организационно-правовых форм.
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Определяет и использует информацию по темам; анализирует полученную информацию.
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Воспроизводит классификацию ресурсов организации; дает определение материальных, трудовых, финансовых ресурсов.
Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Оформляет первичные документы; проводит сравнительный анализ.
Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Решает и анализирует технико-экономические показатели деятельности предприятия.
Должен знать: Сущность организации как основного звена экономики отраслей	Формулирует понятие организации; Выделяет признаки организации; Обосновывает задачи и функции предприятия.
Основные принципы построения экономической системы организации	Называет принципы построения экономической системы организации; Выделяет этапы построения производственной структуры.
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами	Дает понятие основных и оборотных фондов; Обосновывает методы управления фондами; Выделяет структуру фондов.
Методы оценки эффективности их использования	Решает профессиональные ситуации и задачи по определению эффективности использования фондов.
Организацию производственного и технологического процессов	Воспроизводит понятие производственного и технологического процессов; Определяет основные элементы.

Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	Называет материальные, трудовые и финансовые ресурсы.
Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии	Выбирает наиболее предпочтительные способы экономии ресурсов; Дает оценку применяемым предприятиями энергосберегающим технологиям.
Механизмы ценообразования	Формулирует понятие цены; Определяет этапы ценообразования; Обосновывает механизм ценообразования в рыночной экономике.
Формы оплаты труда	Воспроизводит понятие форм оплаты труда; Определяет системы оплаты; Выделяет отрицательные и положительные стороны форм оплаты; Решает задачи по заработной плате.
Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	Дает понятие основных показателей деятельности организации; Воспроизводит методику расчета показателей; Решает профессиональные ситуации и задачи.

Результаты обучения (ПК)	**Основные показатели оценки результата**
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Определяет состав и стоимость имущества организации.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Составляет бизнес-план

Наименование общих компетенций	Умения, знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и

	самообразования
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: особенности взаимодействия в коллективе, правила работы в группе
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
	Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

5.3 При обучении по дисциплине возможно:

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, обучающего материала, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы.

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении работ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

контрольные письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении заданий оформляются увеличенным шрифтом.

5.5. Особые условия информирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля).