Наименование образовательной организации

ПРОГРАММА

учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению
(слепых и слабовидящих)

2018

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация к программе

Настоящая программа учебной практики ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации **Бухгалтер** и основного вида деятельности (ВД). Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации различных отраслей. Базой практики являются учебный кабинет «Учебная бухгалтерия».

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля под руководством преподавателей учетных дисциплин.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной (по профилю специальности) практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в *объеме 36 часов.*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.4. Требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК. 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- Имущественное и финансовое положение организации отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета; – Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период определяет
ПК. 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	– Формы бухгалтерской отчетности составляет в установленные законодательством сроки
ПК. 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	– Формы отчетности по внебюджетным фондам и формы статистической отчетности составляет в установленные законодательством сроки
ПК. 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	– обязательное осуществление счетной проверки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; – точный расчет показателей, характеризующих состав и структуру имущества, его источников, финансовое положение организации, платежеспособность и доходность по данным бухгалтерской отчетности по принятой методике; – правильное использование табличных и графических способов отражения аналитических данных в соответствии с требованиями достоверности показателей, выразительности, наглядности и др.; – объективная и достоверная оценка финансового положения организации, его платежеспособности и доходности.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	– анализ экономических показателей для составления бизнес-плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	– проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности, – осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, – выявление и оценка рисков
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	– устранение выявленных нарушений, недостатков и рисков

Иметь практический опыт: – составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	– составляет бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – составляет отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участвует в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализирует информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Должен уметь: – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.	– отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывает учетные бухгалтерские регистры и заполняет формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливает идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивает новые формы бухгалтерской отчетности, выполняет поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

1.5. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе проведения практики (по результатам выполнения индивидуального задания и видов работ, предусмотренных программой практики) и по итогам практики (по результатам выполненного задания по практике - отчета о практике).

Руководители практики знакомятся с дневником и результатом выполнения индивидуального задания студента;

руководители практики осуществляют оценивание умений и первоначального практического опыта.

Оценивание производится в виде дифференцированного зачета с ответами на вопросы о выполненной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ учебной практики	Содержание материала учебной практики		Объем часов
1	2		3
ПК 4.1 **Раздел ПМ 1. Этап подготовки данных для составления бухгалтерской отчетности** **МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**			4
Тема 1.1.Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	**Содержание**		4
	1.	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.	
	2.	Ознакомление с хозяйственной деятельностью предприятия. Заполнение журнала хозяйственных операций за отчетный период. Составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период.	
	3.	Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации за отчетный период.	
ПК 4.2 **Раздел ПМ 2.Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности** **МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**			10
Тема 2.1. Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**		10
	1.	Составление Бухгалтерского баланса за отчетный период.	
	2.	Составление Отчета о финансовых результатах за отчетный период.	
	3.	Составление Отчета об изменении капитала за отчетный период.	
	4.	Составление Отчета о движении денежных средств за отчетный период.	
	5.	Составление Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за отчетный период. Составление статистической отчетности за отчетный период.	
ПК 4.3 **Раздел ПМ 3. Отчетность во внебюджетные фонды** **МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**			4
Тема 3.1. Составление отчетности во внебюджетные фонды	**Содержание**		2
	1.	1. Составление формы № 4 ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» за отчетный период и форм отчетности в Пенсионный фонд за	

		отчетный период.	
Тема 3.2. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность	**Содержание**		2
	1.	Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Обобщение и оформление отчета по практике.	
ПК 4.4 Раздел ПМ 4. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности			18
Тема 4.1 Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	**Содержание**		6
	1.	Счетная проверка бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	
	2.	Составление сравнительного аналитического баланса.	
	3.	Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям сравнительного аналитического баланса.	
	4.	Анализ ликвидности баланса путем сопоставления средств по активу, сгруппированных по степени их убывающей ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными в порядке возрастания сроков их погашения.	
	5.	Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности.	
Тема 4.2. Оценка несостоятельности (банкротства) организации. Анализ показателей финансовой устойчивости	**Содержание**		6
	1.	Оценка неудовлетворительной структуры баланса согласно Методическому положению по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса.	
	2.	Диагностика банкротства по системе Бивера.	
	3.	Расчет и оценка финансовых показателей рыночной устойчивости.	
Тема 4.3. Анализ отчета о финансовых результатах. Общая оценка деловой активности организации	**Содержание**		6
	1.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах.	
	2.	Анализ рентабельности организации.	
	3.	Расчет и оценка коэффициентов деловой активности. Расчет и оценка финансового цикла.	
Всего			36

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной практики предполагает наличие условий для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (слепых и слабовидящих) и следующих кабинетов:

учебные лаборатории «Учебная бухгалтерия», «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные оборудованием и инвентарем, технических средств обучения:

1.. Мультимедийное оборудование;
2. Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
3. Калькуляторы.
4. Комплект электронных презентаций;

оборудования и технологического оснащения рабочих мест:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект законодательных и нормативных документов;
4. Комплект образцов оформленных бухгалтерских документов по учету кассовых операций.

3.2. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности должны соответствовать правилам и нормам.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При организации практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие на практике ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителем практики, наставником);

пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся на базу практики, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

4.3.При прохождении практики возможно:

присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении практики, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, обучающего материала, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения работ.

4.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении работ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные виды работ выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении заданий оформляются увеличенным шрифтом.

4.5. Особые условия информирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании практики, технике безопасности и т.п. (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля).