Наименование образовательной организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению
(слепых и слабовидящих)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир, 20336 Бухгалтер и 23311 Бухгалтер-калькулятор при наличии среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы бухгалтерского учета является общепрофессиональной дисциплиной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1	- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета:	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 46 час. (30+16).

самостоятельная работа обучающегося - 7 час.

промежуточная аттестация (экзамен – подготовка и проведение) – 12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы по дисциплине	**65**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**46**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
Самостоятельная работа	**7**
Промежуточная аттестация – экзамен (подготовка к экзамену и его проведение)	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности			**2**	**1**	
Тема 1.1. Правовое и методологическое обеспечение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		*1*	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1	*Цели и задачи курса.* Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами учебного курса. Рекомендации по организации самостоятельной работы, использованию литературы и нормативной документации. Бухгалтерский учет как информационная система. Его сущность и значение в системе управления и общей системе хозяйственного учета.			
	2	*Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета:* Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.			
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовых актов.				
Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала		1		
	1	Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ, основные этапы ее реализации.			
Раздел 2. Краткая история бухгалтерского учета			**2**		
Тема 2.1. Мировая история бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1	Основные этапы истории развития бухгалтерского учета в Древнем Египте, Древнем Вавилоне, Европе, США.			
Тема 2.2 Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков	Содержание учебного материала				
	1	История развития бухучета в России. Особенности развития бухгалтерского учета в РФ на современном этапе.			
Раздел 3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета			**4**	**2**	

Тема 3.1 Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1	Понятие хозяйственного учета, его виды; понятие бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; роль бухгалтерского учета в управленческой и информационной системе организации.			
	2	Финансовый, управленческий и налоговый учет, их характеристика: понятие финансового, управленческого и налогового учета; их сравнительная характеристика.			
	Практическое занятие №2 Определение вида хозяйственного учета и пользователей учетной информации				
	Практическое занятие №3 Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета.				
Тема 3.2. Требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2		
	1	Основные задачи бухгалтерского учета и требования к ведению бухгалтерского учета; виды измерителей, применяемых в бухгалтерском учете; функции бухгалтерского учета			
Раздел 4. Предмет и метод бухгалтерского учета			**2**	**2**	
Тема 4.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1	*Предмет бухгалтерского учета, объекты учета:* Общая характеристика предмета бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского учета; классификация хозяйственных средств и источников формирования имущества предприятия.			
	2	*Метод бухгалтерского учета:* Характеристика элементов метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.			
	Практическое занятие №4 Классификация имущества организации по видам (составу и размещению)				
	Практическое занятие №5 Классификация имущества организации по источникам формирования				
Раздел 5. Бухгалтерский баланс			**2**	**2**	
Тема 5.1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи и валюта баланса. Виды балансов. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности			
	2	*Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса:* Характеристика типов изменения в бухгалтерском балансе (активный, пассивный, активно-пассивный в сторону увеличения,			

		активно-пассивный в сторону уменьшения).			
	Практическое занятие №6 Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода				
	Практическое занятие №7 Определение типа балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций				
Раздел 6. Система счетов бухгалтерского учета			**6**	**6**	
Тема 6.1. Характеристика счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение (дебет и кредит счета, оборот и остатки (сальдо) по счетам). Счета активные, пассивные и активно-пассивные.			
	2	Понятие двойной записи операций на счетах; бухгалтерская проводка, проводки простые и сложные; понятие корреспондирующих счетов.			
	3	Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь; оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета (шахматная и количественно-суммовая оборотная ведомость).			
	Практическое занятие №8 Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям				
	Практическое занятие №9 Открытие синтетических и аналитических счетов и отражение на них хозяйственных операций.				
	Практическое занятие №10 Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.				
	Практическое занятие №11 Открытие, заполнение счетов бухгалтерского учета и составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам.				
Тема 6.2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1	Структура плана счетов бухгалтерского учета; нумерация счетов первого и второго порядка; субсчета, связь между счетами и балансом; забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению, структуре.			
	Практическое занятие №12 Работа с типовым планом счетов. Группировка счетов по однородному признаку.				
	Практическое занятие №13 Формирование рабочего плана счетов организации.				
Раздел 7. Принципы учета основных хозяйственных процессов			**6**	**3**	

Тема 7.1. Основы учета процесса снабжения	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1	Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов, два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления: учет поступления материалов по фактической себестоимости (счет 10)			
	2	Учет поступления материалов по учетным ценам (счет15)			
	Практические занятия				
	Практическое занятие №14 Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей.			*1*	
Тема 7.2. Основы учета процесса производства	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1	Классификация затрат на производство: прямые и косвенные расходы. Понятие фактической производственной себестоимости.			
	2	Схема учета и методика распределения накладных расходов (счет 25,26).			
	3	Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции.			
	Практические занятия				
	Практическое занятие №15 Оформление бухгалтерскими записями процесса производства, отражение на счетах. Распределение накладных расходов			*1*	
Тема 7.3. Основы учета процесса продажи	Содержание учебного материала		2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1	Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение.			
	2	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.			
	Практическое занятие №16 Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование. Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи.				
Раздел 8. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете			**4**		
Тема 8.1. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1	Понятие и место первичного наблюдения в бухгалтерском учете. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Понятие учетных регистров, их значение и классификация. Способы записей в учетных регистрах. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в бухгалтерских документах и учетных регистрах.			
	2	Характеристика форм бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.			

Тема 8.2. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1	Понятие инвентаризации и порядок ее проведения. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.			
Раздел 9. Основы организации бухгалтерского учета			**2**		
Тема 9.1. Учетная политика организации	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1	Понятие, основные элементы учетной политики;			
	2	Порядок формирования, утверждения и изменения учетной политики.			
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			**30**	**16**	
Самостоятельная работа обучающихся: использование СПС «Гарант» / «Консультант» при выполнении заданий; - решение ситуационных задач			**7**		
Промежуточная аттестация (экзамен – подготовка и проведение)			12		
Всего:			**65**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедийный проектор;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 21.11.96. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.09.2010).
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
7. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
9. Гомола А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2014. – 416 с.
10. Гомола А.И.Теория бухгалтерского учета [Текст]: учеб. пособие. – 5-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов – М.: Академия, 2012. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности / А.П. Бархатов. - М.: Дашков и К°, 2016. - 808 с.
2. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета. Сборник задач / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - М.: Феникс, 2017. - 256 с.
3. Булгакова, С.В. Управленческий учет (для бакалавров). Учебник / С.В. Булгакова. - М.: КноРус, 2016. - 288 с.
4. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров. - М.: Феникс, 2016. - 512 с.

5. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит": моногр. . - М.: Флинта, НОУ ВПО МПСИ, 2017. - 104 с.
6. Герасимова, Л.Н. Профессиональные ценностит и этика бухгалтеров и аудиторов. Учебник для СПО / Л.Н. Герасимова. - М.: Юрайт, 2016. - 318 с.
7. Гомола, А. И. Бухгалтерский учет. Учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. - М.: Academia, 2015. - 480 с.
8. Ерофеева, В. А. Аудит / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. - М.: Юрайт, Юрайт, 2017. - 640 с.
9. Карпова, Т. П. Национальные модели бухгалтерского учета европейских стран / Т.П. Карпова, О.А. Винокурова. - М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2015. - 222 с.
10. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. Учебно-практическое пособие / Е.И. Костюкова, А.В. Фролов, А.А. Фролова. - М.: Феникс, 2015. - 304 с.
11. Лемеш, В. Н. Ревизия и аудит / В.Н. Лемеш. - М.: Издательство Гревцова, 2015. - 272 с.
12. Нечитайло, А. И. Методология и концепции бухгалтерского учета / А.И. Нечитайло, Л.В. Панкова, И.А. Нечитайло. - М.: Феникс, 2017. - 224 с.
13. Прудникова, И. В. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Теория и практика / И.В. Прудникова, М.В. Попов, Д.В. Хачатурова. - М.: Финансы и статистика, 2015. - 160 с.
14. Турищева, Т. Б. Теория бухгалтерского учета / Т.Б. Турищева. - М.: Юрайт, 2017. - 308 с.
15. Цыганков, К. Ю. Очерки теории и истории бухгалтерского учета / К.Ю. Цыганков. - М.: Магистр, 2016. - 464 с.
16. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета [Текст]: Баланс и система счетов: учеб. пособие. / Н.В. Брыкова – М.: Академия, 2015. – 144 с.
17. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета», «Нормативные акты».
18. Справочная информационно-правовая система «Гарант». Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
19. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/.Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhonline.ru/.
20. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.businessuchet.ru/.
21. Интернет-ресурсы:
    1. http://buhcon.com/index.php
    2. http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site
    3. http://www.buh.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
1	*2*
Умения:	
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	- Определены требования к ведению бухгалтерского учета с использованием Федерального закона «О бухгалтерском учете» - Перечислены действующие национальные стандарты (положения) по бухгалтерскому учету с использованием СПС «Гарант» / «Консультант» или учебных пособий. - Определены уровни нормативного регулирования системы бухгалтерского учета.
Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	-Перечислены действующие международные стандарты финансовой отчетности с использованием СПС «Гарант» / «Консультант» или учебных пособий.
Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	- Определены требования к ведению бухгалтерского учета с использованием Федерального закона «О бухгалтерском учете» - Установлены соответствия между перечисленными функциями бухгалтерского учета в управлении и приведенными характеристиками
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	- Сгруппированы средства предприятия в соответствии с их классификацией - Составлен бухгалтерский баланс организации на основании приведенных данных. - Определены типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. - В схеме бухгалтерских счетов отражены хозяйственные операции и определены обороты (дебетовые и кредитовые) и остатки имущества и обязательств. - В регистрационном журнале составлены бухгалтерские проводки к хозяйственным операциям. - Составлены корреспонденции счетов (бухгалтерские проводки) по заданным фактам хозяйственной деятельности организации. - Сформулированы хозяйственные операции на основании данных. - Оформлены шахматная и оборотно-сальдовая ведомости.
Использовать формы и счета	- Составлены корреспонденции счетов по

бухгалтерского учета	хозяйственным операциям. - Сгруппированы счета по однородному признаку. - Определены признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.
Знания:	
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Определяет уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
Национальную систему нормативного регулирования	Объясняет национальную систему нормативного регулирования, перечисляет действующие национальные стандарты
Международные стандарты финансовой отчетности	Перечисляет действующие международные стандарты финансовой отчетности
Понятие бухгалтерского учета	Формулирует понятие бухгалтерского учета
Сущность и значение бухгалтерского учета	Объясняет сущность и значение бухгалтерского учета
Историю бухгалтерского учета	Перечисляет этапы развития бухгалтерского учета
Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Перечисляет основные требования к ведению бухгалтерского учета
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Дает определение предмета бухгалтерского учета, перечисляет методы и принципы бухгалтерского учета
План счетов бухгалтерского учета	Называет номер синтетического счета имущества и источников организации
Формы бухгалтерского учета	Перечисляет формы бухгалтерского учета

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Обрабатывает первичные бухгалтерские документы: проводит формальную проверку, по существу и арифметическую проверку. Ошибки в оформленных первичных учетных документах выявляет и исправляет в соответствии с действующими правилами. Оформляет документы для передачи их в текущий и постоянный архивы.
ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Написать эссе « Моя будущая профессия»
ОК.02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Систематически планирует собственную учебную деятельность и действие в соответствии с планом.. - Решает практические задачи в области профессиональной деятельности - Осуществляет самоконтроль в процессе выполнения работы и ее результатов. - Анализирует результативность использованных методов и способов выполнения практических задач.
ОК.03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- Признает наличие проблемы и адекватно реагирует на нее. - Выстраивает варианты альтернативных

	действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. - Рассчитывает по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; - Защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - Ориентируется в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации
ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

5.3 При обучении по дисциплине возможно:

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, обучающего материала, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы.

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении работ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

контрольные письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении заданий оформляются увеличенным шрифтом.

5.5. Особые условия информирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля).