Наименование образовательной организации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП 05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

по профессиональному модулю

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению
(слепых и слабовидящих)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Фонд оценочных средств текущего контроля
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации
4. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир).

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе выполнения видов работ. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное корректирующее общение руководителя практики с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося руководитель практики в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания программы учебной практики.

Критерии оценки уровня освоения программы учебной практики

При проведении текущего контроля студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" ставится студенту, самостоятельно выполнившему задание, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, обнаружившему творческие способности в понимании и практическом использовании усвоенных знаний и умений. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения программы практики.

Оценка "хорошо" ставится студенту, под руководством руководителя практики выполнившему задание, проявившему полное знание учебного материала, освоившему программу практики, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующей практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения программы практики.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, выполнившему задание с помощью руководителя практики, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для практической деятельности, допустившему неточности при выполнении заданий, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны руководителя практики. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения программы практики.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, не выполнившему задание по программе практики, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при выполнении заданий, которые не позволяют ему выполнить программу практики в полном объеме. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения программы практики.

Для оценки уровня освоения программы практики (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - низкий (недостаточный) уровень освоения.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по практике отражается в журнале практики и выставляется на основании результатов выполнения заданий по практике.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Формы и методы текущего контроля.

Оценка текущего контроля по учебной практике ставится руководителем практики от образовательной организации.

Оценка текущего контроля по учебной практике предусматривает:

- полноту и правильность выполнения заданий учебной практики;
- самостоятельность выполнения заданий практики;
- соответствие времени выполнения заданий, установленного программой практики.

Оценка текущего контроля ставится обучающемуся руководителем практики за каждый день работы по результатам выполненных видов работ.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются **следующие критерии оценок:**

1) Критерии дифференцированной оценки выполнения видов заданий программы практики:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

2) Критерии не дифференцированной оценки выполнения видов заданий программы практики:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	отметка	вербальный аналог
Выполнено 50% и более % заданий	+	зачтено
Выполнено менее 50% заданий	-	не зачтено
Не выполнено	-	не зачтено

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля

Оценочное средство № 1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ учебной практики	**Содержание учебной практики**		**Объем часов**	**Оценка выполнения задания**
Тема 1.1. Организация кассы на предприятии	**Содержание**		10	
	1.	Описание кассового помещения, степени его защиты.		Выполнено/не выполнено
	2.	Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Оформление приказа о назначении кассира на должность.		Выполнено/не выполнено

	3.	Составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы. Оформление приказа на установление предприятию лимита остатка кассы. Определение причин изменения лимита кассы и его величины.		Выполнено/не выполнено
Тема 1.2. Заполнение кассовых и банковских документов, отражение инкассации денежных средств	**Содержание**		10	
	1.	Оформление первичных документов по кассе и отражение в учете кассовых операций.		Выполнено/не выполнено
	2.	Оформление препроводительной ведомости. Составление кассовой книги.		Выполнено/не выполнено
	3.	Отражение в банковских документах суммы инкассации денежных средств, получения денежных средств по банковскому чеку и оплаты приобретения контрольно-кассовой техники.		Выполнено/не выполнено
Тема 2.1. Получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах и микрокалькуляторах, оформление документов по результатам работы на контрольно - кассовой технике	**Содержание**		20	
	1.	Получение практического опыта в работе с ЧПМ «Меркурий» различных моделей при расчетах с покупателями.		Выполнено/не выполнено
	2.	Оформление документов по результатам работы на контрольно-кассовой технике.		Выполнено/не выполнено
	3.	Оформление договора эквайринга. Изучение особенностей расчетов с покупателями с помощью пластиковых карт.		Выполнено/не выполнено
	4.	Оформление документов для регистрации, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовой техники.		Выполнено/не выполнено
	5.	Получение практического опыта в работе с ККТ «Миника» и ККТ «ОКА» при расчетах с покупателями. Открытие смены, эксплуатация ККМ и закрытие смены.		Выполнено/не выполнено
	6.	Оформление документов для снятия с учета контрольно-кассовой техники.		Выполнено/не выполнено
	7.	Получение практического опыта в работе с ККТ «АМС» при расчетах с покупателями. Открытие смены, эксплуатация контрольно-кассовой техники и закрытие смены.		Выполнено/не выполнено
	8.	Получение практического опыта в работе с ККТ «Орион» при расчетах с покупателями. Открытие смены, эксплуатация контрольно-кассовой техники и закрытие смены.		Выполнено/не выполнено
	9.	Рассмотрение особенностей работы на микрокалькуляторах. Подсчет наценки и процентов. Работа с памятью микрокалькулятора.		Выполнено/не выполнено
Тема 2.2. Выполнение расчетных операций с покупателями в программе «Атол», оформление акта инвентаризации и документов по определению платежеспособности банкнот при передаче на экспертизу сомнительных денежных знаков	**Содержание**		20	
	1.	Получение практического опыта в работе с контрольно-кассовой техникой «Феликс 02к» при расчетах с покупателями. Открытие смены, эксплуатация ККТ и закрытие смены. Работа в программе «Атол». Внесение товаров в базу для использования сканера штрих-кода.		Выполнено/не выполнено
	2.	Оформление акта инвентаризации денежных средств.		Выполнено/не выполнено
	3.	Оформление документов по определению платежеспособности банкнот и передаче на экспертизу сомнительных денежных знаков.		Выполнено/не выполнено
		Индивидуальная работа по коррекции действий при выполнении работ по практике	12	Выполнено/не выполнено

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет завершает освоение программы учебной практики, – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

Условия проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится в лаборатории, мастерской, где проводилась учебная практика.

Руководитель практики проверяет выполнение заданий и заслушивает отчет обучающегося по итогам практики.

№	Содержание	Результат	Оценка
1.	Выполнение программы практики по результатам текущего контроля	Выполнено/ /не выполнено	0-60 баллов
2.	Содержание отчета по практике	Соответствует требованиям к отчету по практике/ /не соответствует	0-20 баллов
3.	Защита отчета по практике и ответы на вопросы	Выполнено/ /не выполнено	0-20 баллов
		ИТОГО:	0-100 баллов

Шкала оценивания

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении работ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с

помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

контрольные письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении заданий оформляются увеличенным шрифтом.