Наименование образовательной организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению
(слепых и слабовидящих)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10	– Использовать необходимые нормативно-правовые документы; – Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	– Основные положения Конституции Российской Федерации; – Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – Организационно-правовые формы юридических лиц; – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – Правила оплаты труда; – Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – Право социальной защиты граждан; – Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – Виды административных правонарушений и административной ответственности; – Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 час., в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 46 час. (26+20).
самостоятельная работа обучающегося - 9 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы по дисциплине	**55**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**46**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
Самостоятельная работа	**9**
Промежуточная аттестация – зачет	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации			***2***	***2***	
Тема 1.1. Конституция РФ – Основной Закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала		*2*		
	1	Введение. Понятие, значение, роль дисциплины в профессиональной подготовке. Правовые основы регулирования профессиональной деятельности. Конституционное право как базовая отрасль российского права. Конституции РФ – ядро правовой системы Российской Федерации. Понятие основ конституционного строя.			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	2	Государство и личность. Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового статуса человека и гражданина, его виды. Права человека и права гражданина. Механизмы их реализации.			
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений			***8***	***8***	
Тема 2.1. Правовое регулирование	Содержание учебного материала		*8*		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1	Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой режим			

экономических отношений. Субъекты предпри-нимательской деятельности.		имущества предпринимателя. Предпринимательская деятельность гражданина.			ОК 06, ОК 10
	2	Понятие и признаки юридического лица. Создание субъектов предпринимательского права.			
	3	Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство).			
	4	Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Некоммерческие организации.			
	5	Хозяйственный договор: понятие, значение, порядок заключения, изменения и расторжения.			
	Практические занятия			*8*	
	Практическое занятие № 1 «Регистрация юридических лиц»				
	Практическое занятие № 2 «Решение задач по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц».				
Раздел 3. Трудовое право и трудовые правоотношения			***12***	***6***	
Тема 3.1. Трудовое право и трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		*10*		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	1	Понятие трудовых правоотношений. Стороны. Их права и обязанности.			
	2	Трудовой договор: понятие и виды. Порядок заключения. Испытание при приеме на работу.			
	3	Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.			
	4	Понятие, виды рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование заработной платы.			
	5	Дисциплинарная ответственность работника: понятие, виды, порядок привлечения. Материальная ответственность работника: понятие, виды, порядок привлечения.			
	6	Понятие трудовых споров, виды. Порядок их рассмотрения и			

		разрешения.			
	7	Понятие занятости и трудоустройства. Органы занятости населения, их права и обязанности. Пособие по безработице.			
	Практические занятия			*6*	
	Практическое занятие № 3 «Решение задач по теме «Порядок заключения и прекращения трудового договора»				
	Практическое занятие № 4 «Решение задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность работников».				
Тема 3.2. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		*2*		
	1	Понятие социального обеспечения граждан. Виды социальной помощи. Пособия. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.			
Раздел 4. Административное право			***2***		
Тема 4.3. Общие положения административного права	Содержание учебного материала		*2*		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	1	Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Виды административных наказаний.			
	2	Административные проступки в профессиональной сфере деятельности. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.			
Раздел 5. Разрешение споров			***2***	***2***	
Тема 5.1. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		*2*		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	1	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Хозяйственные споры. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.			
	2	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Разрешение споров в Арбитражном суде. Третейские суды.			
	Практическое занятие № 5 «Решение практических и ситуационных			*2*	

	задач на основе нормативных актов. Оформление документов»			
	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**26**	**18**	
	Промежуточная аттестация - зачет		**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся (по выбору): Подготовить сообщение по темам: «Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина», «Виды гражданско-правовых договоров». Составить таблицу организационно-правовых форм юридических лиц. Составить таблицу «Правовой статус предпринимателя» Составить исковое заявление о восстановлении на работе. Подготовка реферата по теме: «Понятие, содержание коллективного договора. Его роль в регулировании трудовых и иных тесно связанных с ними отношений Составление таблицы на тему «Виды пенсий в РФ». Составить таблицу на тему «Административные правонарушения в профессиональной сфере» Поиск информации на сайтах Интернета и подготовка презентации по теме: «Ответственность субъектов предпринимательской деятельности»	**9**		
	Всего:	**72**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование кабинета, лаборатории и рабочих мест: кабинет оснащен учебными столами двухместными и стульями ученическими по количеству обучаемых; классная доска вмонтирована в переднюю стену.

Комплект учебного и учебно-наглядного оборудования:

1. Печатные пособия (Учебники, пособия, журналы, практикум).
2. Информационно - коммуникативные средства (правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»)
3. Оборудование общего назначения.

Технические средства обучения:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1.Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2005.

2.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.

3.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.

4.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

5.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

6.Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

7.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

8.Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Основные источники:

9.Яковлев М.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Электронное приложение: учебное электронное издание / М.П. Яковлев. - М.: ИЦ Академия, 2014. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Гражданское право / под общ. ред. С.С.Алексеева. — М., 2013.
2. Гражданское право: в 4 т. / отв. ред. Е.А.Суханов. — М., 2013.
3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

6. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй: В 3 т. (том 3) (под ред. П.В. Крашенинникова) ("Статут", 2011)
7. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй: В 3 т. (том 2) (под ред. П.В. Крашенинникова) ("Статут", 2011)
8. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй: В 3 т. (том 1) (под ред. П.В. Крашенинникова) ("Статут", 2011)
9. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части четвертой (под ред. П.В. Крашенинникова) ("Статут", 2011)
10. Трудовое право России. Практикум. Под ред. Дмитриевой И.К., Куренного А.М. - Учебное пособие - 2014. — 792 с.
11. Трудовое право Российской Федерации. Смоленский М.Б. - Учебник - 2013. — 491 с.
12. Трудовой договор. Практическое пособие для работодателей и работников. Тихомиров- 2013. — 648 с.

13. Интернет ссылки:

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
www.constitution.ru (Конституция РФ).
www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
www.gks.ru (Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация)
www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).
www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www.рспп.рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).
www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
уметь Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Подбирает нормативные акты для решения практических ситуаций в соответствии с областью правового регулирования отношений, решает задачи с применением информационных систем «Консультант Плюс», «Гарант»
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Перечисляет основные способы защиты прав; составляет необходимые документы
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решает практические и ситуационные задачи на основе нормативных актов (дает аргументированный ответ о соответствии результатов и последствий деятельности (бездействия) правовым нормам)
Знать Основные положения Конституции Российской Федерации;	Характеризует содержание глав Конституции РФ, приводит примеры основных положений Конституции РФ
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Перечисляет основные права и свободы человека и гражданина, определяет основные механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Дает понятие правовым нормам и раскрывает их значение в сфере правового регулирования профессиональной деятельности
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Перечисляет нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, раскрывает сферу их применения
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Дает понятие организационно-правовой формы юридических лиц, перечисляет виды организационно-правовых форм юридических лиц в соответствии с законодательством, дает характеристику организационно-правовым формам юридических лиц в соответствии с заданием
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Перечисляет виды субъектов предпринимательской деятельности, их права и обязанности в сфере осуществления деятельности
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Перечисляет основные права и обязанности работника в сфере трудовых отношений
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Раскрывает процедуру заключения трудового договора, основания для его прекращения

Правила оплаты труда	Раскрывает содержание правовых норм, регулирующих оплату труда (правовая база, порядок установления и выплаты, ограничение удержания из заработной платы, оплата труда в особых условиях); перечисляет и дает характеристику формам и системам оплаты труда
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Перечисляет органы, содействующие обеспечению занятости населения, раскрывает компетенцию государственных органов занятости
Право социальной защиты граждан;	Дает раскрытие понятия социальной защиты населения, перечисляет основные виды социальной помощи, раскрывает их содержание
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Дает раскрытие понятиям дисциплинарная материальная ответственность, перечисляет виды дисциплинарной и материальной ответственности, раскрывает процедуру привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности
Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Дает определение административной ответственности, приводит примеры административных правонарушений, перечисляет и раскрывает виды административных наказаний
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Раскрывает содержание норм защиты нарушенных прав, процедуру разрешения споров в судебных органах

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование общих компетенций	**Умения, знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: особенности взаимодействия в коллективе, правила работы в группе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности)
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При организации обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

5.3 При обучении по дисциплине возможно:

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при обучении, выполнении заданий с учетом их индивидуальных особенностей;

объяснение нового материала и проведение практических занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, обучающего материала, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

предоставление обучающимся права выбора задания для самостоятельной работы.

5.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении работ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

контрольные письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о выполнении заданий оформляются увеличенным шрифтом.

5.5. Особые условия информирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля).