

Государственное автономное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

ПРИКАЗ

30 января 2017 г

№ 30

Об утверждении Правил приема в колледж на 2017 год, Порядка приема в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2017 год

Для организации работы приемной комиссии Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии по приему в колледж на 2017 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии на 2017 год (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Порядок приема в Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2017 год (Приложение 2 к настоящему приказу).

Директор



В.В.Устяк

Проект подготовил(а):
Ответственный секретарь
приемной комиссии
Н.В. Павлова



Согласовано:

Заместитель директора по учебной
работе И.Н. Михайлова

Главный бухгалтер Т.И. Михайлова

Начальник отдела по юридическим и
кадровым вопросам С.Г. Иванов

Подпись



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Чебоксарского
экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 30.01.2017 № 30

ПРАВИЛА
приема в Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования
Чувашии на 2017 год

Настоящие Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее в тексте – колледж, ЧЭТК) составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. от 19.12.2016);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.07.2016).

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), профессиональной подготовки (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) в колледже за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ЧЭТК осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.2. Прием в ЧЭТК на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики является общедоступным.

1.4. ЧЭТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. 1.6. ЧЭТК проводит прием студентов:

На очное обучение по специальностям (подготовка специалистов среднего звена):

- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании;
- 43.02.02 Парикмахерское искусство;
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Специальность	Квалификация специалиста	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	Образование, сроки обучения	
			основное общее (9 кл.)	Среднее (полное) общее (11 кл.)
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Техник-технолог	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	3 г. 10 м.	-
19.02.10 Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	3 г. 10 м.	-

20.02.04 Пожарная безопасность	Техник	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	3 г. 10м.	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	2 г. 10м.	1г. 10 м.
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	2г. 10 мес.	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	2г. 10 мес.	-
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	Менеджер	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	-	2 г. 10м.
43.02.02 Парикмахерское искусство	Технолог	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	2г. 10м.	-
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	2 г. 10 мес.	-

На заочное обучение по специальностям (подготовка специалистов среднего звена):

19.02.10 Технология продукции общественного питания;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Специальность	Квалификация специалиста	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	Образование, сроки обучения	
			основное общее (9 кл.)	Среднее (полное) общее (11 кл.)
19.02.10 Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	-	3г. 10м.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	-	2г. 10м.
-------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------	---	----------

Для заочной формы обучения возможно применение дистанционных технологий.

На очное обучение по профессиям (подготовка квалифицированных рабочих, служащих):

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
 29.01.07 Портной;
 43.01.02 Парикмахер.

Профессия	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	Образование, сроки обучения	
		основное общее (9 кл.)	Среднее (полное) общее (11 кл.)
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	2г. 10м.	-
29.01.07 Портной	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	2г. 10м.	-
43.01.02 Парикмахер	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	2г. 10м.	10м.

На очное обучение по профессиональной подготовке (для лиц с ограниченными возможностями здоровья):

12478 Изготовитель художественных изделий из дерева;
 18874 Столяр;
 19601 Швея.

Профессия	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	Сроки обучения	Категория обучающихся
-----------	-------------------------------------------------------	----------------	-----------------------

12478 Изготовитель художественных изделий из дерева	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	1г.10 м.	Лица с ограниченными возможностями здоровья
18874 Столяр	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	1г.10 м.	Лица с ограниченными возможностями здоровья
19601 Швея	За счет республиканского бюджета Чувашской Республики	1г.10 м.	Лица с ограниченными возможностями здоровья

II. Организация приема на обучение по образовательным программам.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность и 43.02.02 Парикмахерское искусство, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ЧЭТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 ЧЭТК объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими работу колледжа и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний; не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет республиканского бюджета Чувашской Республики, по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
 - информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям 43.02.02 «Парикмахерское искусство», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, и 20.02.04 «Пожарная безопасность», требующей наличия физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 15 августа текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧЭТК поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом должны предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

- 4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», 20.02.04 «Пожарная безопасность», 43.02.02 «Парикмахерское искусство» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Поступающий представляет оригинал или заверенную копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка

проведения обязательных и предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда» (ред. от 05.12.2014) (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Информация о необходимости прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 23.06.2016), Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 19.12.2016), Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 06.07.2016). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме в колледж для обучения по специальностям 43.02.02 «Парикмахерское искусство», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, и 20.02.04 «Пожарная безопасность», требующей наличия физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительное испытание проводится по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления.

5.3. Вступительное испытание проводится с 10 августа до 15 августа.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Расписание вступительного испытания (дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа.

5.6. Повторная сдача дополнительного вступительного испытания с целью получения зачета не допускается.

5.7. Поступающие выбывают из конкурса и зачислению не подлежат в следующих случаях:

- выдачи им документов по их собственному желанию;
- неявки на вступительное испытание без уважительной причины;
- получения результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания;
- удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительного испытания или индивидуально до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении творческого вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительного испытания не должно превышать 15 человек (допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для них в одной аудитории);
- продолжительность вступительного испытания может быть увеличена относительно норматива времени;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей); письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном колледжем.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего рабочего дня, за исключением выходных и праздничных дней, после дня ознакомления с экзаменационными работами.

7.4. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 14 августа (включительно).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

*Правила приема рассмотрены на
предсовете колледжа 27.01.2017г.*