

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской
Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

ПРИКАЗ

30 января 2019 г.

№ 38

О приемной комиссии на 2019 г.

Приказываю:

1. Для организации приема студентов в 2019 году назначить приемную комиссию в следующем составе:

Устьяк Валерий Викторович – директор колледжа, председатель;

Николаева Людмила Геннадьевна – заместитель директора по учебной работе, заместитель председателя;

Белобаева Мария Николаевна – преподаватель иностранных языков, ответственный секретарь приемной комиссии;

Филиппова Елена Сергеевна – преподаватель иностранных языков, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;

Члены комиссии:

Николаева Марина Анатольевна – начальник отдела профессионального образования и науки Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

Дроздова Луиза Андреевна – генеральный директор ООО Кондитерская «Планета»;

Балахнина Татьяна Валерьевна – заведующая отделением подготовки рабочих кадров и специалистов сферы услуг;

Васильева Вера Алексеевна – заведующая очным экономическим отделением;

Войтюль Наталия Львовна – заведующая очным технологическим отделением;

Григорьева Татьяна Ивановна – заведующая отделением профессиональной обучения лиц с ОВЗ;

Стальненко Елена Ивановна – заведующая отделением социально-технических специальностей и заочного обучения.

2. Утвердить план работы приемной комиссии Чебоксарского экономико-технологического колледжа Минобразования Чувашии на 2019 год. (Приложение № 1 к настоящему приказу)

3. Утвердить Правила приема в Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии на 2019 г. (Приложение № 2 к настоящему приказу)

4. Утвердить Порядок приема в Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии на 2019 г. по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2019 г. (Приложение № 3 к настоящему приказу)

Директор



В.В.Устяк

Проект подготовил(а):

Заместитель директора по учебной работе Л. Г. Николаева



Согласовано:

1. Главный бухгалтер Т.И. Михайлова
2. Начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам Е.Л.Лебедев

Подпись



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской
Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

ПРИКАЗ

09 апреля 2019 г.

№ 190

О внесении изменений в Порядок приема
в Чебоксарский экономико-технологический колледж
Минобразования Чувашии по договорам об оказании
платных образовательных услуг на 2019 год

В связи с получением лицензии на оказание образовательных услуг по
специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в Порядок приема в Чебоксарский экономико-технологический колледж
Минобразования Чувашии по договорам об оказании платных образовательных услуг на
2019 год, утвержденный приказом Чебоксарского экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии от 30 января 2019 года № 38, следующие изменения:

1.1. Дополнить перечень специальностей (подготовка специалистов среднего звена)
на очное обучение позицией «43.02.12 Технология эстетических услуг».

Директор



В.В. Устьяк

Проект подготовил(а):

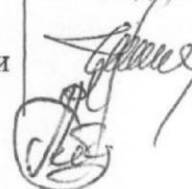
1. Заместитель директора по
учебной работе Л. Г. Николаева



Согласовано:

1. Главный бухгалтер Т.И. Михайлова
2. Начальник отдела по юридическим и
кадровым вопросам Е.Л. Лебедев

Подпись



Приложение №3
к приказу Чебоксарского
экономико-технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 30 января 2019 года № 38
(измен. приказ от 09.04.2019 № 190)

**ПОРЯДОК приема в Чебоксарский экономико-технологический колледж
Минобразования Чувашии
по договорам об оказании платных образовательных услуг на
2019 год**

Настоящий Порядок приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономикотехнологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее в тексте – колледж) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015);

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.07.2016).

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), профессиональной подготовки в колледж по договорам с оплатой стоимости обучения, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием в колледж на обучение:

по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

по программам профессиональной подготовки (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих или не имеющих основное общее или среднее общее образование, но имеющих в обязательном порядке статус лицо с ограниченными возможностями здоровья, подтвержденных документально.

1.3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Колледж проводит прием студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг:

На очное обучение по специальностям (подготовка специалистов среднего звена):

- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 29.02.07 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании;
- 43.02.12 Технология эстетических услуг;
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;
- 43.02.14 Гостиничное дело;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Специальность	Квалификация специалиста	Образование, сроки обучения	
		основное общее (9 кл.)	среднее общее (11 кл.)
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Техник-технолог	3 г.10 мес.	-
20.02.04 Пожарная безопасность	Техник	3 г.10 мес.	-
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Технолог-конструктор	3 г.10 мес.	3 г. 10 м.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 г.10 мес.	1 г. 10 м.
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела	2 г.10 мес.	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	2 г.10 мес.	-
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	Менеджер	-	2 г. 10 м.
43.02.12 Технология эстетических услуг	Специалист в области прикладной эстетики	3 г.10 мес.	-

43.02.13 Технология парикмахерского искусства	Парикмахер-модельер	2 г.10 мес.	-
43.02.14 Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству	3 г.10 мес.	-
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3 г.10 мес.	-
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	2 г. 10 мес.	-

На заочное обучение по специальностям (подготовка специалистов среднего звена):

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Специальность	Квалификация специалиста	Образование, сроки обучения	
		основное общее (9 кл.)	среднее общее (11 кл.)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	-	2 г.10 м.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения.	Юрист	-	2 г.10 м.

На очное обучение по профессиональной подготовке (для лиц с ограниченными возможностями здоровья):

12478 Изготовитель художественных изделий из дерева;

18874 Столяр;

19601 Швея.

Профессия	Категория обучающихся	Сроки обучения
12478 Изготовитель художественных изделий из дерева	Лица с ограниченными возможностями здоровья	1г.10 м.
18874 Столяр	Лица с ограниченными возможностями здоровья	1г.10 м.
19601 Швея	Лица с ограниченными возможностями здоровья	1г.10 м.

Для заочной формы обучения возможно применение дистанционных технологий.

II. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- порядок приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет республиканского бюджета Чувашской Республики, по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

- Прием документов начинается с 1 июня.

- Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по специальностям 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, и 20.02.04 Пожарная безопасность, требующей наличия физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 15 августа текущего года.

Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму получения образования устанавливаются колледжем до 25 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж за счет средств физических и (или) юридических лиц поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом должны предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013);

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, при организации учебного процесса по адаптированной программе – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2-4.4 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Заключенный договор о целевом обучении учитывается как преимущество при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест. Но это преимущество получает абитуриент в том случае, если им заключен договор с:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

Перечень индивидуальных достижений абитуриента, учитываемых при зачислении, приведён в пункте 8.3.3. Порядка.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В заявлении поступающим также указывается «обучение с полным возмещением затрат».

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 20.02.04 Пожарная безопасность, 43.02.15 Технология парикмахерского искусства поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Поступающий представляет оригинал или заверенную копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных и предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда» (ред. от 05.12.2014) (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Информация о необходимости прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 23.06.2016), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 19.12.2016), Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 06.07.2016).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме в колледж для обучения по специальностям 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, и 20.02.04 Пожарная безопасность, требующей наличия физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительное испытание проводится по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления:

- для специальности **43.02.12 Технология эстетических услуг** - в форме практической работы выполнения рисунка;
- для специальности **43.02.13 Технология парикмахерского искусства** - в форме практической работы выполнения рисунка;
- для специальности **29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий** - в форме практической работы выполнения рисунка;
- для специальности **20.02.04 Пожарная безопасность** - в форме выполнения нормативов по физической подготовке.

5.3. Вступительное испытание проводится с 10 августа до 15 августа.

5.4. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Расписание вступительного испытания (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается

председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа.

5.6. Повторная сдача дополнительного вступительного испытания с целью получения зачета не допускается.

5.7. Поступающие выбывают из конкурса и зачислению не подлежат в следующих случаях:

- выдачи им документов по их собственному желанию;
- неявки на вступительное испытание без уважительной причины;
- непрохождения вступительных испытаний;
- удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительного испытания или индивидуально до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении творческого вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительного испытания не должно превышать 15 человек (допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для них в одной аудитории);

- продолжительность вступительного испытания может быть увеличена относительно норматива времени;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном колледжем.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего рабочего дня, за исключением выходных и праздничных дней, после дня ознакомления с экзаменационными работами.

7.4. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 14 августа (включительно).

Зачисление поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения в число студентов проводится колледжем только при наличии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, на основании заключенного договора и произведенной оплаты по условиям договора.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 273-ФЗ.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, оцениваются по среднему баллу по всем общеобразовательным предметам (дисциплинам). Средний балл учитывается до третьего знака после запятой. При равенстве баллов преимущественным правом на зачисление пользуются абитуриенты, имеющие более высокие оценки по профильным дисциплинам, а именно:

№	Специальности среднего профессионального образования	Профильные дисциплины
---	--	-----------------------

1.	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Математика, химия, информатика
2.	20.02.04 Пожарная безопасность	Информатика, химия, физика
3.	29.02.07 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Математика, черчение, экономика
4.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика, информатика, экономика
5.	38.02.07 Банковское дело	Математика, информатика, экономика
6.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Русский язык, информатика, обществознание
7.	43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	Информатика, математика, иностранный язык
8.	43.02.12 Технология эстетических услуг	Биология, химия, математика
9.	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	Математика, экономика, химия
10.	43.02.14 Гостиничное дело	Информатика, география, иностранный язык
11.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Информатика, биология, химия
12.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Русский язык, информатика, право

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3.1. При приеме на обучение по образовательным программам колледжа учитываются следующие результаты:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст.6602; 2016, № 20, ст. 28374 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок приема рассмотрен на педсовете колледжа 25.01.2019
(измен. рассмотрены на педсовете колледжа 29.03.2019)